



Ajuntament
de Rubí



Ajuntament de Rubí

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA DIRECCIÓ FACULTATIVA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT PER LOTS DE LES OBRES CONTINGUDES AL "LOT 1:PROJECTE D'AMPLIACIÓ DEL PONT DE COVA SOLERA AL TERME MUNICIPAL DE RUBÍ I LOT 2: PROJECTE EXECUTIU DE CARRIL BICI ALS ENTORNS DEL PONT DE L'AVINGUDA DE COVA SOLERA I FORMACIÓ D'ITINERARIS DE VIANANTS ENTRE EL PASSEIG DE LA RIERA I EL CARRER EDISON"

Servei d'Obra Pública

1 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest plec de prescripcions és descriure els treballs a desenvolupar com a Direcció facultativa i Coordinador de Seguretat i Salut de les obres descrites en el "Lot 1: Projecte d'ampliació del pont de Cova Solera al terme municipal de Rubí i Lot 2: Projecte executiu de carril bici als entorns del pont de l'Avinguda de Cova Solera i formació d'itineraris de vianants entre el Passeig de la Riera i el Carrer Edison".

L'objecte del present contracte es divideix en els següents lots:

LOT 1: Contractació de serveis per a la Direcció Facultativa i la Coordinació de Seguretat i Salut per a les obres compreses en el "Projecte d'ampliació del pont de Cova Solera al terme municipal de Rubí" de data juliol de 2022, redactat pels enginyers Xavier Bosch i Solé i Javier González Fernández de l'empresa CETRES ENGINYERS, SLP., amb un Pressupost d'Execució per Contracte de 2.124.098,30 € (1.755.453,14 € més 368.645,16 € del 21% d'IVA). Aprovat definitivament segons acord de Ple municipal de l'Ajuntament de Rubí a la sessió del 23 de febrer de 2023.

LOT 2: Contractació de serveis per a la Direcció Facultativa i la Coordinació de Seguretat i Salut per a les obres compreses en el "Projecte executiu de carril bici als entorns del pont de l'Avinguda de Cova Solera i formació d'itineraris de vianants entre el Passeig de la Riera i el Carrer Edison" de data juliol de 2022, redactat per Jordi San Millan i Filbà de l'empresa VVM, SL. i amb un Pressupost d'Execució per Contracte de 366.729,20 (303.081,98 € més 63.647,22 € del 21% d'IVA). Aprovat definitivament segons acord de Ple municipal de l'Ajuntament de Rubí a la sessió del 23 de febrer de 2023.

Aquest plec defineix les condicions, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització dels treballs, i concretar la redacció i presentació dels diferents documents que ha de realitzar el tècnic o la tècnica que el redacti, per a què quedi garantida la qualitat, coherència i homogeneïtat.

2 ABAST I DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A EXECUTAR

2.1 TREBALLS A EXECUTAR

2.1.1 Director/a d'obra

El/la Director/a d'Obra és l'agent que, formant part de la Direcció Facultativa, exercirà les facultats del responsable del contracte d'obres d'acord amb l'article 62.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), i de conformitat amb el que disposen els articles 237 a 243 de la LSCP.



El/la Director/a d'Obra és la persona amb l'habilitació legalment exigida que dirigeix el desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals, de conformitat amb el projecte que la defineix i les condicions del contracte, a fi d'assegurar la seva adequació al fi proposat.

Les funcions del responsable del contracte d'obres són, a més de les establertes als articles 237 a 243 de la LCSP, les següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de les obres de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats al contractista de les obres.
- c) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte d'obres en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- d) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada en el contracte d'obres.
- e) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte d'obres. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable d'aquest contracte de serveis consideri procedents, emetrà un informe d'avaluació final de la contractació de les obres que farà referència a diferents aspectes de la seva execució, entre els quals hi figuraran l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.
- f) Les relacionades amb l'acte de recepció de les obres, les seves incidències i la signatura de l'acta de recepció.

El punt 1 de l'article 238 de la LCSP disposa que les obres s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions que conté el plec de clàusules administratives particulars i al projecte que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest doni al contractista la direcció facultativa de les obres. Vigilarà per la correcta execució del projecte tant en l'aspecte tècnic com en l'econòmic, sens perjudici de les funcions dels tècnics municipals supervisors de l'obra.

El/la Director/a d'Obra té l'obligació de vetllar pel compliment de la legislació que sigui d'aplicació en la execució de l'obra tant de caràcter general com sectorial i exercir les funcions que la legislació li atribueixi. En especial haurà de tenir en compte:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- La legislació sectorial d'edificació, instal·lacions, accessibilitat, etc. en funció del tipus d'obra a executar.
- La legislació sectorial de l'àmbit social i mediambiental.
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- El Plec de clàusules administratives i plec de prescripcions tècniques que regeixen la contractació de l'execució de les obres.
- El Plec de prescripcions tècniques del projecte d'obres.
- El projecte d'obres.

A més a més, l'abast dels treballs corresponents a la direcció d'obra inclou, sense que la relació sigui limitadora, les següents activitats:

a) En fase d'inici d'obres:

- Prèviament a l'inici de les obres caldrà que s'hagi aprovat el Pla de Seguretat i salut, per l'òrgan competent de l'Ajuntament, previ informe del coordinador en matèria de seguretat i salut. Quan no sigui necessària la designació de coordinador, les funcions que se li atribueixen seran assumides per la direcció facultativa, segons el que estableix l'article 7 del Reial Decret 1627/1997 del 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- Subscriure l'acta de comprovació del replanteig, l'Ajuntament de Rubí i el contractista.
- Subscriure l'acta d'inici de les obres, l'Ajuntament de Rubí i el contractista
- El/la Director/a d'Obra haurà d'aprovar el Pla de residus de construcció i demolició, segons estipula l'article 5 del Reial Decret 105/2008, de l'1 de febrer, pel que es regula la producció i gestió de residus de construcció i demolició, que passarà a formar part dels documents contractuals de l'obra.
- Donar la conformitat al lloc escollit pel contractista per a la "proposta d'implantació en l'obra" (oficina d'obra, magatzems, etc.)
- Revisió del pla de treball de l'obra i la planificació temporal, presentats pel contractista amb anàlisi dels objectius i necessitats de l'obra.
- Revisar i conformar el pla de control de qualitat, presentat pel contractista.
- Revisar i conformar el pla de desviaments d'obra i senyalització provisional presentat pel contractista.
- Revisar i conformar que correspon a l'oferta presentada de l'equip tècnic de l'obra.
- Revisar i conformar els aspectes relatius a la subcontractació, respectant sempre la prèvia i preceptiva intervenció de l'Ajuntament de Rubí a través de l'òrgan de contractació.

b) En fase d'obra:

- Donar les instruccions pertinents al contractista per l'execució de les obres descrites en el projecte.
- Exigir al contractista el compliment de les condicions imposades en el procediment d'adjudicació del contracte d'execució d'obra com: la documentació acreditativa de l'equip tècnic, relació de maquinària i mitjans auxiliars, les condicions i millores específiques ofertades pel contractista, etc.
- Examinar els materials a utilitzar en l'obra comprovant el compliment de les característiques exigides pels mateixos en el projecte i en el contracte i exigir les comprovacions i anàlisi i documents d'idoneïtat per a la seva acceptació.
- Supervisió i control de la posada en obra de cada una de les seves unitats i l'establiment amb el contractista de la documentació de constància de característiques i condicions d'obres ocultes, abans de la seva ocultació.
- Fer el seguiment del pla de control de qualitat i certificar-ne la seva correcta execució. Tant el pla de control inicial com les modificacions que poguessin introduir-se durant el transcurs de les obres, hauran de ser supervisades per l'administració.
- Resoldre les contingències que es produeixin en l'obra i consignar les instruccions corresponents en el llibre d'ordres, i assistències per a la correcta interpretació del projecte.
- Dur a terme un mínim d'una visita d'inspecció a l'obra a la setmana durant tot el termini d'execució de l'obra, del que quedarà constància en el Llibre d'Ordres i Assistències, així com de quantes incidències s'observin en l'execució de l'obra.
- Resoldre els problemes que plantegi el contractista en la interpretació tècnica i en l'execució de l'obra.
- La direcció, organització i impuls de l'execució de les obres i instal·lacions, d'acord amb el projecte definit, amb les normes i regles de la bona construcció i amb les instruccions de l'equip director d'obra, aportant els seus coneixements i experiència a l'estudi de solucions constructives



més adients per garantir el millor resultat en allò referent a l'estabilitat de l'obra, a l'ús a què està destinada, a l'economia general i al termini d'execució.

- Efectuar els reconeixements i definicions necessaris per a garantir la correcta execució del projecte.
- Resolució de problemes i imprevistos que puguin sorgir quan s'executi el projecte i proposar les modificacions d'obra que siguin necessàries degudament justificades.
- Interpretació dels documents de projecte i l'establiment d'adequacions i detalls gràfics que siguin necessaris.
- El requeriment, acceptació o rebuig si procedeix, de tot tipus de documentació relativa al desenvolupament de l'obra, que el contractista està obligat a proporcionar.
- Ha de vetllar i fer complir les normes de seguretat i salut adoptades en el Pla de Seguretat i Salut de la mateixa.
- Control i seguiment de costos, verificació i seguiment dels preus contradictoris, administració de les clàusules dels contractes a efectes de costos, comprovació de certificacions i facturacions del contractista.
- Seguiment i control de les activitats a desenvolupar pel contractista o per tercers (companyies de serveis, altres departaments municipals, etc.) i en les gestions relacionades amb afeccions a tercers (companyies de serveis).
- Control geomètric i verificació de les dades de control geomètric, replanteig de les obres i control del compliment de les toleràncies geomètriques previstes.
- L'Ajuntament, podrà demanar i s'haurà d'emetre en el termini de cinc (5) dies, aquells informes parcials, i/o documentació gràfica, que cregui necessaris sobre qüestions puntuals relacionades amb els treballs del contractista que afectin a l'obra.
- Realitzar mensualment, l'amidament de les unitats d'obra executades durant el període de temps anterior. Prenent com a base els mesuraments de les unitats d'obra executades i els preus contractats, el director ha de redactar mensualment la corresponent relació valorada a l'origen. Tot i que l'obra efectuada hagi estat de petit volum o fins i tot nul·la, i llevat que l'Administració hagi acordat la suspensió de l'obra, l'Ajuntament de Rubí pot demanar la relació valorada mensual, llevat que la manca d'obra es degui a suspensió acordada pel propi ajuntament.
- En qualsevol moment de l'obra El/la Director/a d'Obra podrà sol·licitar al contractista per a la seva verificació, sense que aquesta relació sigui limitadora:
 - Relació de la maquinària i mitjans auxiliars que emprarà durant l'execució dels treballs objecte de contractació.
 - Relació nominal dels treballadors que prestaran el seu servei, així com la seva categoria professional i número d'afiliació a la Seguretat Social; havent de comunicar tota modificació que en aquesta es produeixi.
 - Certificats de formació sobre prevenció de riscos laborals de tot el personal que vagi a prestar els seus serveis en l'obra.
 - Justificant de recepció de tots els treballadors que vagin a prestar els seus serveis en l'obra, conforme han estat informats sobre els riscos respecte dels quals es trobaran exposats.
 - Certificats d'aptitud mèdica dels treballadors que vagin a prestar als seus serveis.
 - Certificats d'aptitud, formació o acreditació oficial necessària d'aquells treballadors que hagin de manipular vehicles, grues, maquinària o eines especials.
- Elaboració de les certificacions d'obra. segons les prescripcions establertes en l'article 240 de la LCSP. Sobre la base de les relacions valorades i a efectes del seu pagament, el director d'obra expedirà la corresponent certificació d'obra en termini màxim de deu dies següents al període a què correspongui. Aquesta certificació d'obres es remetrà tots els mesos a partir de la data de comprovació del replanteig o de l'acta d'inici de les obres, tant si hi ha obra a acreditar com si no n'hi ha, havent, en aquest cas, d'aclarir les raons de la certificació de quantia zero.

- Seguir i complir, en tot moment, les indicacions que es rebin de l'òrgan de contractació, respecte al projecte, l'execució de les obres, la recepció i la liquidació de l'obra.
En cap cas el director facultatiu consentirà l'execució d'obres no autoritzades per l'òrgan de contractació, inclòs allò que té establert la normativa vigent en relació a les obres d'emergència, que, en tot cas, precisarà l'ordre de l'òrgan de contractació, essent –en cas contrari– personalment responsable de aquesta infracció.
- Ordenar aquelles unitats d'obra que siguin imprescindibles per garantir la permanència de l'obra ja executada o per evitar danys immediats a tercers, donant compte immediatament a l'òrgan de contractació.
- Redactar els informes en cas que calgui aplicar penalitzacions i sancions previstes al Plec de clàusules administratives i a la resta de documentació que conforma el contracte d'execució d'obres i enviar-ho a l'òrgan de contractació per a que faci la tramitació oportuna, aquestes penalitzacions i sancions es poden deduir de les certificacions parcials i/o de la certificació final d'obra i/o de la garantia en cas que l'última certificació d'obra s'hagués emès.
- Redactar la proposta de modificació del projecte de les obres que regeix el contracte, quan s'aprecii aquesta necessitat, posant en coneixement de l'òrgan de contractació, primer per a la seva autorització i després, per la redacció del projecte modificat i la seva aprovació.
- Aportar el certificat final d'obra (CFO).
- Assistir a la recepció de l'obra signant l'acta juntament amb el representant de l'Administració segons determina el punt 1 de l'article 243 de la LCSP de l'òrgan de contractació (supervisor del contracte) i el contractista.

c) En fase post recepció de l'obra:

- Recopilar i presentar a l'Ajuntament de Rubí, un cop acabada les obres un projecte d'obra executada (as-built) amb els documents definitoris de l'execució real, lliurant-lo a l'Ajuntament a la finalització dels treballs, signat degudament per l'autor, el director de l'execució de l'obra (si hi ha) i ratificat pel director de l'obra.

El Projecte d'obra executada ha d'incorporar document 1. memòria, document 2. plànols i document 3. Control qualitat, per que Perquè el/la Director/a d'Obra pugui redactar aquest document el contractista de les obres li facilitarà com a mínim la següent documentació,

sense que aquesta sigui limitadora:

- Aixecament topogràfic i/o plànols i/o representacions gràfiques que permetin situar, definir geomètricament les obres, els seus elements i la seva posició d'acord a com han quedat finalment executades, incloent totes les notes i observacions necessàries que indiquin els tipus de materials dels elements que integren l'obra.
- Control de qualitat realitzat, certificats de materials, etc.
- Fotografies del seguiment de l'obra i de l'estat final
- Llistat de subministradors i subcontractistes indicant quines feines han realitzat o materials han aportat amb adreça i telèfon de contacte
- Certificats d'instal·lacions i contractes de manteniment, si escau.
- Documents de legalització de les instal·lacions, si escau.
- Documentació acreditativa que s'ha donat compliment dels criteris d'adjudicació en cas que s'hagin ofert en el procediment de licitació.

Incorporat al Projecte d'obra executada o en un document independent s'haurà de lliurar **l'Informe d'avaluació final de la contractació** que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris, als de caràcter tècnic i el grau de compliment dels criteris d'adjudicació i millores, les condicions especials d'execució, les obligacions essencials del contracte, les obligacions del contractista i les penalitats i/o sancions imposades, en cas que hi hagi.

- En el cas d'obres d'edificació que ho requereixin, elaboració del llibre de l'edifici, el manual d'ús i manteniment i el document d'especificacions tècniques (DET).



- En el cas que sorgeixin deficiències a l'obra executada durant el termini de garantia de les obres, emetre informe al respecte en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar de la notificació de les esmentades deficiències.
- Emetre, dins del termini dels 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia de les obres, l'informe sobre l'estat de les mateixes en els termes de l'article 243.3 de la LSCP.

2.1.2. Coordinador/a en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra

Son obligacions del Coordinador/a en matèria de Seguretat i Salut (en endavant CSS) durant l'execució de les obres les següents tasques:

- a) Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i seguretat:
 - En prendre les decisions tècniques i d'organització amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases de treball que vagin a desenvolupar-se simultània o successivament.
 - En estimar la durada requerida per a l'execució d'aquests diferents treballs o fases de treball.
- b) Coordinar les activitats de l'obra per garantir que els contractistes i, si s'escau, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable durant l'execució de l'obra els principis de l'acció preventiva establerts a l'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i en particular en els treballs o activitats a les que fa referència l'article 10 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- c) Informar sobre el Pla de Seguretat i Salut elaborat pel contractista de les obres per a la seva posterior aprovació per l'Ajuntament de Rubí (article 7.2 RD 1627/97), vigilant fidelment que es troben ordenades i identificades les activitats a executar i, si escau, l'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva a les quals es refereix el capítol II del Reial decret 39/1997 de 17 de gener pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció de Riscos Laborals
- d) Trametre el Pla de Seguretat i Salut elaborat pel contractista de les obres juntament amb l'informe favorable signat pel propi CSS, a l'Ajuntament de Rubí per a la seva aprovació.
- e) Si escau, informar sobre les modificacions del Pla de Seguretat i Salut aprovat per l'Ajuntament de Rubí plantejades/proposades pel contractista durant l'execució de l'obra amb motiu del procés d'execució de l'obra, de la evolució dels treballs i de les possibles incidències o modificacions que sorgeixin durant el transcurs de l'obra. (article 7.4 RD 1627/97), i trametre les modificacions del Pla de Seguretat i Salut juntament amb el seu informe favorable, a l'Ajuntament de Rubí per a la seva aprovació.
- f) Remetre al responsable municipal d'aquest contracte de serveis la comunicació d'apertura del centre de treball efectuada a l'autoritat laboral pel contractista de les obres amb caràcter previ a l'inici dels treballs i vetllar perquè aquesta comunicació tingui lloc.
- g) Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista a l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.
- h) Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.
- i) Adoptar les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.
- j) Vigilar el compliment sobre les obligacions de contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms indicades en els articles 11 i 12 del Reial Decret 1627/1997, així com les disposicions

mínimes de Seguretat i de Salut que hauran d'aplicar-se en les obres establertes a l'ANNEX IV del citat Reial decret.

- k) Dur a terme un mínim d'una visita d'inspecció a l'obra a la setmana durant tot el termini d'execució de l'obra, del que quedarà constància en el Llibre d'Ordres i Assistències, per dur a terme els treballs de coordinació conjunta de les activitats amb el Director/a d'Obra, així com en totes aquelles altres ocasions en què el/la Director/a d'Obra sol·liciti la seva assistència en l'obra.
- l) Per al seguiment de totes les activitats relacionades en els punts anteriors serà necessari que el CSS dugui a terme els següents treballs:
- Disposar del Llibre de Registre: on s'anotaran les visites realitzades, descripció dels treballs i instruccions donades a cadascuna de les parts que intervenen en l'obra.
 - Controlar el Llibre d'Incidències.
 - Lliurar en format digital còpia de tota la documentació que tramiti, incloent còpia de les anotacions del Llibre de Registre, del Llibre d'Incidències, nomenaments, homologacions sol·licitades, etc.
 - Verificar la designació del Recurs preventiu i que aquest està capacitat per llur tasca.
 - Supervisar l'homologació del material emprat en relació amb la seguretat col·lectiva i individual.
 - Verificar la formació dels treballadors en matèria de seguretat i salut.
 - Verificar el control periòdic de l'estat de salut dels treballadors.
 - Realitzar Informes setmanals, en els quals s'indicaran tots aquells treballs, ordres, incidències o actuacions puntuals que es produeixin en matèria de seguretat i salut. L'informe haurà d'anar acompanyat de fotografies que reflecteixin els aspectes positius i negatius de l'obra. En els casos d'aspectes negatius, caldrà indicar possibles correccions, grau de perillositat de la incidència i termini que es dona per resoldre-la. L'informe i les fotografies es lliuraran al Director/a d'Obra i a la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest contracte de serveis i/o al seu responsable municipal.
 - Verificar i revisar les anotacions del Llibre de Subcontractació de l'obra.
 - Efectuar les anotacions al Llibre d'Incidències i notificar-les al contractista afectat i als representants dels treballadors d'aquest. Quan el CSS, observés algun incompliment de les mesures de Seguretat i Salut que poguessin derivar en circumstàncies de risc greu i imminent per a la seguretat i salut dels treballadors, disposarà la paralització dels treballs afectats, o si escau, de la totalitat de l'obra. En el cas que l'anotació efectuada en el Llibre d'Incidències es refereixi a qualsevol incompliment dels advertiments o observacions prèviament anotades en aquest llibre per les persones facultades per a això, així com en el supòsit de paralització de les obres per incompliment de les mesures de Seguretat i Salut amb risc greu i imminent per a la seguretat i salut dels treballadors, haurà de remetre's una còpia a la Inspecció de Treball i Seguretat Social en el termini de vint-i-quatre hores.

3 REPRESENTACIÓ DE L'ADJUDICATÀRIA DAVANT L'AJUNTAMENT

Per a l'execució dels treballs a la fase d'obra, l'Ajuntament designarà un tècnic municipal per tal de coordinar el desenvolupament dels treballs entre els diferents agents que hi participen: direcció d'obra, coordinador de seguretat i salut i contractista. Aquest tècnic definirà amb exactitud els procediments a aplicar segons tipologia i característiques de l'obra. Assistència sistemàtica en obra, i assistència a totes les visites d'obra amb representants de l'administració, amb una freqüència mínima aproximada d'una visita setmanal durant l'execució de les obres o quan es requereixi.



Ajuntament
de Rubí

María Sánchez Ruiz

Arquitecta Técnica del Servei d'Obra Pública

Arquitecte Tècnic