



ANUNCI LICITACIÓ PER AL "SERVEI DE LA LLAR D'INFANTS LA CADERNERA DEL MUNICIPI DEL PERELLÓ"

Per acord del Ple de 28 de maig de 2026, s'ha aprovat el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques que ha de regir el contracte de serveis de la Llar d'Infants Municipal de l'Ajuntament del Perelló.

Així com obrir el procediment de licitació i publicar en el perfil del contractant l'anunci de licitació perquè, en el termini de 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació, es presentin les proposicions que es considerin pertinents.

Per mitjà del present s'anuncia la celebració de l'acte licitatori, que tindrà lloc amb subjecció a l'establert al Plec de clàusules administratives aprovat, d'acord amb el següent detall:

1. Entitat adjudicadora.

Organisme: Ajuntament del Perelló
Adreça: Avinguda Lluís Companys, núm. 2, 43519 El Perelló
Telèfon i fax: 977490007 / 977490137
Adreça electrònica: aj.perello@elperello.cat
[URL Perfil de contractant de l'Ajuntament del Perelló.](#)

2. Objecte del contracte.

Objecte del contracte

Identificació de l'expedient: Expedient número 4310420002-2025-0001290

Descripció: És objecte del present Plec la contractació, sota la modalitat de contracte de serveis, de la Llar d'infants municipal La Cadernera del Perelló, pel període de dos cursos escolars segons el que s'estableix en el present Plec.

El servei inclou:

- El servei de llar d'infants: comprèn les activitats i serveis propis d'una llar d'infants municipal, és a dir, els serveis d'atenció, formació, alimentació quan correspongui, educació i custòdia dels infants usuaris del servei públic. Aquests serveis i activitats s'ajustaran a les exigències que estableix la normativa aplicable per a l'etapa educativa de primer cicle d'Educació Infantil i a les normes pedagògiques municipals i als Plecs que regeixen la present licitació.
- El servei d'acollida: de matí, de migdia i de tarda segons demanda per part de les persones usuàries.

Codificació:

Codi CPV: 80110000-8 Serveis d'ensenyament preescolar



3. Tramitació i procediment.

Tramitació: ordinària

Procediment: obert

Criteris d'adjudicació:

Els criteris a tenir en compte per a la valoració de les proposicions i determinació de l'oferta amb millor relació qualitat-preu són els que tot seguit s'indiquen. La distribució dels criteris és la següent:

- Criteris avaluable de forma automàtica: 60% (60 punts sobre 100)
- Criteris avaluable amb judici de valor: 40% (40 punts sobre 100)

Amb l'objecte de garantir un mínim de qualitat en les ofertes presentades, s'estableix una puntuació mínima de 25 punts en l'apartat de criteris de valoració mitjançant judici de valor. Les empreses licitadores que no obtinguin aquesta puntuació mínima seran excloses de la licitació.

4. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte:

El pressupost base màxim de licitació: 568.145,79€

El valor estimat del contracte es preveu en 728.259,60€

5. Règim de garanties:

Provisional: No s'exigeix la constitució de garantia provisional.

Definitiva: 5% de l'import d'adjudicació.

6. Termini de durada del contracte:

La durada del contracte és de dos cursos escolars, amb determinació prèvia a l'execució del contracte de serveis de les dates d'inici.

Possible pròrroga màxim de 4 mesos.

7. Obtenció de documentació i informació.

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, 5 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de 7 dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.



En els casos en el que el que es sol·liciti siguin aclariments al que s'estableix en els plecs o resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant i es faran públiques al perfil del contractant en els termes que garanteixin la igualtat i concurrència en el procés de licitació.

8. Presentació de les ofertes.

Les proposicions per optar a aquest procediment en el termini màxim de 15 dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres arxius electrònics, signats electrònicament per la persona licitadora, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic.

La denominació de cada sobre és la següent:

- ❖ ARXIU ELECTRÒNIC 1. Documentació administrativa
- ❖ ARXIU ELECTRÒNIC 2. Documentació subjecte a valoració subjectiva
- ❖ ARXIU ELECTRÒNIC 3. Oferta econòmica i documentació relativa a criteris avaluable de forma automàtica.

9. Composició de la Mesa de contractació.

President/a: Neus Boyer Cañagueral, regidora d'Educació i Lleure de l'Ajuntament

Vocals:

- Carmen Alcoverro Beltran, Secretària-Interventora de l'Ajuntament, o funcionari/ària en qui delegui.

- Araceli Boyer Brull administrativa funcionaria municipal, o persona en qui delegui.

Secretari/a: Carmen Alcoverro Beltran, secretaria municipal

L'alcalde,

Samuel Ferré Pallarès

El Perelló, a la data de la signatura electrònica.