

ANUNCI

De Ajuntament de Mataró

-1 Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de Mataró.
- b) Número d'identificació: P0812000H
- c) Dependència que tramita l'expedient (servei gestor): Servei de Cultura, Servei de Promoció Econòmica i Consorci Museu Art Contemporani de Mataró.
- d) Tipus de poder adjudicador: Administració pública.

-2 Obtenció de la documentació i informació

- a) Entitat: Servei de Compres i Contractacions
- b) Domicili: C. Carreró, 13-15, planta baixa
- c) Localitat i codi postal: Mataró 08301.
- d) Adreça electrònica: contractacions@ajmataro.cat.
- e) Adreça d'Internet del perfil del contractant:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3934396

3 Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte: Servei d'atenció al públic i gestió de les activitats didàctiques i de difusió patrimonial i turística.
- b) Admissió de pròrroga: Sí, fins a una durada màxima total del contracte de 4 anys.
- c) Divisió en lots: No
- d) Lloc d'execució: Mataró
- e) Termini d'execució: Des de data que consti al contracte fins a 31/12/2028.
- f) Establiment d'un acord marc: No.
- g) Codi CPV: 925000006 Serveis de biblioteques, arxius, museus i altres serveis culturals
- h) Codi NUTS: ES511

-4 Tramitació i procediment

- a) Tipus d'expedient: Servei
- b) Tramitació: Ordinària
- c) Procediment: Obert subjecte a regulació harmonitzada
- e) S'aplica un acord marc: No
- f) S'aplica una subhasta electrònica: No

-5 Pressupost de licitació

- a) Valor estimat del contracte: 1.386.933,01 €, IVA no inclòs.
- b) Pressupost base de licitació: 735.236,03 €, IVA no inclòs.

-6 Admissió de variants: No

-7 Garanties

Provisional: No

Definitiva: 5% del pressupost de licitació, sense IVA

-8 Requisits específics del contractista

- a) Classificació: No
- b) Solvència: Veure la clàusula quinzena del plec de clàusules administratives:

En relació a la solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el **volum anual de negocis** referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UBTJZHOSXPK3VVHOB36IE	Data i hora	20/05/2026 12:28:26
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UBTJZHOSXPK3VVHOB36IE	Pàgina	1/11



valor de com a mínim 465.000 €. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.
- Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació.

Justificació: El present criteri està previst en l'article 87.1.a) de la LCSP, per tant, es considera que no requereix una especial motivació més enllà de la finalitat de garantir que l'empresa té la capacitat suficient per fer front a les obligacions econòmiques i financeres que deriven del present contracte; tot permetent la participació de PIMES.

Respecte a la solvència tècnica i professional:

D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica s'ha d'efectuar mitjançant la relació dels contractes executats, en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, **l'import anual acumulat** dels quals l'any de més execució **sigui igual o superior a 210.000€**, IVA no inclòs.

Es consideraran treballs similars els corresponents als tres primers dígit del CPV principal del contracte que és 925.

L'acreditació documental es realitzarà mitjançant certificats de bona execució, els quals hauran d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis, així com especificar si aquests es van dur a terme satisfactòriament. Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, el certificat haurà de ser expedit o visat per l'òrgan competent. Si el destinatari és un subjecte privat, es podrà aportar un certificat expedit per aquest o, en defecte d'això, una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

Justificació: aquest criteri de solvència es considera proporcionat al valor i a la naturalesa del contracte, i garanteix la selecció d'empreses amb la preparació tècnica adequada per donar resposta a les exigències del servei.

-9 Criteris d'adjudicació:

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta seran, de forma decreixent (i fins a un màxim de 100 punts), els que tot seguit s'indiquen, tenint en compte la relació cost-eficàcia segons amb la totalitat de la proposició i d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UBTJZHOSXP3VVHOB36IE	Data i hora	20/05/2026 12:28:26
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UBTJZHOSXP3VVHOB36IE	Pàgina	2/11



A) CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: FINS A 51 PUNTS.

A1) Oferta econòmica: fins a 41 punts.

Es valorarà segons la següent fórmula:

(oferta econòmica més baixa / oferta que es valora) x 41.

Es tindran en compte dos decimals.

És obligatori presentar tant l'annex d'oferta global amb el desglossament de costos com l'annex de preus unitaris.

Justificació: estalvi en els recursos públics i afavorir la competitivitat entre les empreses, un cop definides exactament les condicions tècniques que es necessiten pel subministrament.

A2) Llengües d'Atenció al públic: fins a 8 punts, amb el repartiment següent:

- 2.1. Realització de visites pel Servei de Promoció Econòmica en llengües diferents al català, castellà, anglès quan es requereixi: **1 punt per cada idioma amb un màxim de 4 punts**. Els idiomes que es puntuaran són: francès, alemany, rus i italià.
- 2.2. Realització de visites pel Servei de Cultura i CMACM en llengües diferents al català i al castellà quan es requereixi: **1 punt per francès i 1 punt anglès**.
- 2.3. Realització de vistes i rutes pel Servei de Promoció Econòmica, pel Servei de Cultura i CMACM amb llengua de signes (màxim de 6 activitats anuals): **2 punts**.

Justificació: la naturalesa dels equipaments on es presta el servei, oberts a un públic divers que inclou visitants nacionals i internacionals, fa que la capacitat d'atenció en diverses llengües sigui un element directament vinculat a la qualitat de la prestació i a la satisfacció dels usuaris. La capacitat lingüística del personal adscrit al contracte incideix directament en la qualitat de l'experiència del visitant i en la projecció exterior dels equipaments culturals i turístics de la ciutat.

A3) Assistència a fires sectorials: fins a 2 punts.

Es valorarà el compromís d'assistència a fires sectorials dins la comunitat autònoma de Catalunya (com ara la fira modernista de Terrassa o Magna Celebratio de Badalona, etc.) per a fer difusió en nom de l'Ajuntament i CMACM de les activitats que executa en virtut del present contracte, amb **0,50 punts per cada fira anual amb un màxim de 2 punts**.

Justificació: la presència en fires sectorials permet donar a conèixer l'oferta cultural i turística dels equipaments municipals a un públic especialitzat i interessat en el patrimoni cultural, ampliant el radi d'acció de les activitats de promoció de la ciutat més enllà de l'àmbit local.

B) CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR: fins a un màxim de 49 punts.

Els licitadors hauran de presentar un **PROJECTE D'EXECUCIÓ DELS SERVEIS**, ajustat als requeriments del plec de prescripcions tècniques, i que haurà de definir com a mínim els aspectes següents:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UBTJZHOSXPK3VVHOB36IE	Data i hora	20/05/2026 12:28:26
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UBTJZHOSXPK3VVHOB36IE	Pàgina	3/11



B1) Organització del servei envers l'objecte del contracte: fins a 12 punts, repartits de la manera següent:

1.1. Coordinació i seguiment: fins a 3 punts.

Descripció de les mesures que garanteixin una coordinació òptima i fluida entre Ajuntament/CMACM i l'empresa i entre els diferents espais on es presta el servei.

Es valorarà la viabilitat, l'efectivitat, la comunicació bidireccional de les mesures de coordinació i seguiment de les mesures proposades.

Justificació: la qualitat real del servei dependrà en gran mesura de la capacitat de l'empresa d'establir mecanismes de coordinació àgils, bidireccionals i efectius amb els serveis municipals i entre els diferents equipaments.

1.2. Control de qualitat i satisfacció del visitant: fins a 3 punts.

Proposta de mesures i dels mitjans tècnics i humans que l'empresa destinarà per garantir la màxima excel·lència del servei i la millor experiència del visitant.

Es valorarà el sistema que proposin per avaluar la qualitat del servei prestat, la satisfacció del visitant, l'anàlisi que se'n farà del resultat i la proposta de millora.

Justificació: la capacitat de l'empresa d'implementar un sistema de control de qualitat que permeti avaluar de forma sistemàtica la satisfacció del visitant, analitzar els resultats i proposar millores contínues representa una millora objectiva de la prestació que va més enllà del mínim exigít al plec.

1.3. Gestió de les incidències: fins a 3 punts.

Descripció dels procediments per a la resolució de les incidències del servei (suplències, canvis d'horaris)

Es valorarà el sistema que possibiliti la capacitat de detecció ràpida de les incidències i la capacitat de minimitzar l'afectació en la prestació del servei.

Justificació: la prestació del servei en múltiples equipaments i amb personal divers fa que la gestió eficient de les incidències (suplències, canvis d'horaris, incidències tècniques) sigui un factor crític per garantir la continuïtat i la qualitat del servei.

1.4. Sistema de control de les hores de coordinació per servei: fins a 3 punts.

El fet que les hores de coordinació es destinin a diversos departaments fa necessari disposar d'un sistema objectiu que permeti conèixer la distribució de la dedicació de les hores de coordinació a cada departament.

Es valorarà que sigui verificable, transparent, pràctic i que no generi més càrrega de treball. Així mateix ha de permetre detectar desviacions respecte al repartiment inicial previst.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UBTJZHOSXPk3VVHOB36IE	Data i hora	20/05/2026 12:28:26
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UBTJZHOSXPk3VVHOB36IE	Pàgina	4/11



Justificació: la necessitat de verificar el repartiment de les hores de coordinació entre els departaments amb una metodologia transparent i objectiva, que a més serà la base per la facturació de la despesa de coordinació entre els departaments.

B2) Adaptació o creació de les activitats educatives: fins a 12 punts, d'acord amb la distribució que s'indica a continuació:

Activitats per adaptar/crear:

- Visita dinamitzada: Els arcs. Equilibri i estructura.
- Taller: Construïm lluro, nosaltres els il·lencs.
- Visita dinamitzada: Etiqueta i consum responsable tèxtil.
- Visita dinamitzada: Mataró 5 estrelles (de nova creació).
- Taller: Paisatge sonor d'una ciutat. Mataró de Mancos a Djembereng.

La informació sobre el contingut actual d'aquests tallers es pot trobar a https://www.mataro.cat/ca/guia-dactivitats/activitats#b_start=0 i a [Promoció turística i comerç de Mataró | Visit Mataró](#)

Es valorarà amb 0,8 punts cadascuna de les propostes d'adaptació. Només es puntuaran aquelles propostes que es considerin adequades per les activitats, públic destinatari, correctes pedagògicament, innovadores, fàcils de mantenir, transversals i viables de realització.

2.1. Versió digital complementària de les activitats per oferir-la a les escoles com un recurs complementari **previ a l'activitat** que es durà a terme a les instal·lacions municipals **Fins a 4 punts**.

Justificació: oferir complementarietat al recurs realitzat in situ permet aprofundir en l'adquisició i transmissió de coneixements educatius i vincular-los al currículum escolar d'una manera òptima.

2.2. Adaptació de les activitats, perquè apliquin la “**Metodologia d'avaluació en coeducació patrimonial**”. Aquesta metodologia es basa en l'aplicació de la perspectiva de gènere en l'acció educativa patrimonial a través de les noves narratives de conceptualització del relat. Caldrà detallar les mesures. **Fins a 4 punts**.

Justificació: educar amb aquesta metodologia aporta valors per a una societat més justa i concorda amb els valors i les pràctiques dels serveis educatius municipals.

2.3. Adaptació de les activitats perquè apliquin **recursos digitals complementaris durant la seva execució** als diferents equipaments municipals. Caldrà detallar quins s'aplicaran i la metodologia. **Fins a 4 punts**.

Justificació: la utilització de recursos digitals, és un mecanisme d'aproximació a la transmissió de continguts i un recurs que optimitza la comprensió dels valors educatius tramesos.

B3) Proposta d'execució d'accions de mediació amb el públic individual o familiar de visita lliure no concertada, a realitzar durant l'horari de prestació de servei, sense cost addicional per l'Ajuntament ni el CMACM (a excepció del possible material fungible). Fins a 10 punts, repartits de la manera següent:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UBTJZHOSXPk3VVHOB36IE	Data i hora	20/05/2026 12:28:26
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UBTJZHOSXPk3VVHOB36IE	Pàgina	5/11



- 3.1. Accions complementàries a Can Serra. **Fins a 2 punts.**
- 3.2. Accions complementàries a Ca l'Arenas. **Fins a 2 punts.**
- 3.3. Accions complementàries a Can Marfà. **Fins a 2 punts.**
- 3.4. Accions complementàries a la Nau Gaudí. **Fins a 2 punts.**
- 3.5. Accions complementàries a la Presó: **Fins a 2 punts.**

Es valorarà amb 0,50 punt cadascuna de les accions (fins a un màxim de 4 per equipament). Només es valoraran les accions que tinguin en compte l'adequació al discurs museològic, el ventall del públic a qui va dirigit, la proposta d'acompanyament al visitant, la periodicitat, els recursos per executar-les i la proposta de realització de les accions a cada equipament.

Justificació: aplicar sistemes de mediació és essencial en les practiques públiques dels museus i faciliten la interpretació dels recursos patrimonials que posem a disposició dels usuaris dels nostres equipaments. És preceptiu que els licitadors facin propostes en aquesta direcció per poder avaluar els seus recursos a l'hora de facilitar eines fer fomentar la comprensió dels continguts, l'esperit crític i el gaudi de les nostres propostes culturals i patrimonials.

B4) Proposta d'estratègia de comunicació i captació de nous públics: fins a 15 punts, distribuïts de la manera següent:

- 4.1. Elaborar una proposta d'estratègia de comunicació digital i gestió de xarxes socials (Twitter/X, Facebook, Instagram i altres) per als equipaments del Museu de Mataró i del CMACM (en apartats diferents) incloent-hi la planificació de continguts, la periodicitat de les publicacions, els mecanismes de seguiment i avaluació de l'impacte i la coherència amb la identitat dels equipaments. **Fins a 5 punts.**

Justificació: les xarxes socials i els recursos en línia son avui el recurs més habitual de comunicació amb els nostre públic potencial. Ampliar aquest segment és fonamental i intrínsec a l'èxit de les propostes de les activitats didàctiques i de difusió, familiars i turístiques dels serveis vinculats a aquest contracte.

- 4.2. Elaborar una proposta d'estratègia per captar nous públics i ampliar l'abast de les activitats dels equipaments, incloent-hi accions dirigides a col·lectius específics (centres educatius, persones grans, col·lectius en risc d'exclusió, turistes internacionals, nous residents) i la proposta de col·laboració amb centres educatius, entitats del territori i altres agents culturals. Caldrà concreció en la definició de l'estratègia i l'aplicació de mecanismes d'avaluació. **Fins a 5 punts.**

Justificació: la planificació de l'estratègia per a la captació de nous públics és necessària per a conèixer el nostre públic i poder adaptar les activitats a les seves expectatives, la qual cosa permetrà millorar el servei que s'ofereix.

- 4.3. Elaborar una proposta de mesures per millorar els recursos d'accessibilitat universal cognitiva, més enllà del compromís de realitzar visites en llengua de signes ja valorat com a criteri automàtic, aplicables als continguts actuals de la oferta educativa del programa del Museu de Mataró i Nau Gaudí i de les rutes guiades de la Direcció de Promoció Econòmica. Caldrà incloure l'adaptació de materials didàctics, la formació del personal i la proposta d'activitats específiques per a col·lectius amb necessitats especials. **Fins a 5 punts.**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UBTJZHOSXPK3VVHOB36IE	Data i hora	20/05/2026 12:28:26
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UBTJZHOSXPK3VVHOB36IE	Pàgina	6/11



Justificació: els serveis públics municipals estem en un procés de transformació progressiva per assolir els objectius de la Llei d'accessibilitat universal més enllà de l'eliminació de les barreres físiques. Per la qual cosa es preceptiu demanar a l'empresa licitadora la seva estratègia vers l'aplicació als serveis a oferir.

Es valorarà cadascuna de les propostes dels punts de judici de valor 1 i 4 tenint en compte que siguin d'aplicació a tots els serveis, i que comptin amb mecanismes d'avaluació. Tots els criteris de judici de valor es puntuaran seguint les pautes següents:

- 100% dels punts: PROPOSTA MOLT BONA: assoleix el nivell òptim de concreció i coherència, està ben desenvolupada i adaptada a les necessitats i característiques del servei.
- 70% dels punts: PROPOSTA BONA: assoleix un bon grau de desenvolupament, però té alguna mancança en la concreció, coherència o adaptació a les necessitats del Projecte del servei.
- 30% dels punts: PROPOSTA POC SIGNIFICATIVA: incompleta, amb mancances en el desenvolupament i poc adaptada a les necessitats del Projecte del servei.
- 0 punts: NO ES POT VALORAR PER PROPOSTA INCORRECTA, INCONCRETA.

Quedaran exclosos del procediment les licitadors que no obtinguin una puntuació mínima de **30 punts** als criteris que depenen d'un judici de valors.

-10 Condicions particulars per l'execució del contracte: Veure el plec de prescripcions tècniques, i clàusula dotzena i tretzena del plec de clàusules administratives:

Condicions especials d'execució

1. D'acord amb l'article 202 de la LCSP, en aquest contracte s'estableixen les condicions especials d'execució següents:
 - a) Adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.
 - b) El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
 - c) Compliment de la normativa de la Unió Europea i nacional en matèria de protecció de dades: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
 - d) D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte. A l'efecte, en el moment de la formalització del corresponent contracte administratiu, es signarà

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UBTJZHOSXPK3VVHOB36IE	Data i hora	20/05/2026 12:28:26
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UBTJZHOSXPK3VVHOB36IE	Pàgina	7/11



també el contracte d'accés a dades de caràcter personal que s'acompanya com a ANNEX CONTRACTE TRACTAMENT DE DADES.

- e) D'acord amb l'article 57 de la LO 8/2021, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència, les **persones que executin el contracte i impliqui un contacte habitual amb persones menors d'edat no han d'haver estat condemnades** per delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals tipificats al títol VIII de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, així com per qualsevol delicte de tràfic d'éssers humans tipificat al títol VII bis del Codi Penal.
- f) El contractista haurà de **garantir** que totes les persones que participin en l'execució del contracte i que tinguin contacte habitual amb menors **no han estat condemnades** per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, incloent agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.
- g) El contractista està obligat a acreditar **l'absència de condemnes** per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual en relació a les persones que executin el contracte i impliqui contacte habitual amb persones menors d'edat. Per tant, queda obligat a presentar una declaració conforme es disposa, abans i durant la vigència del contracte, de la documentació acreditativa de que les persones que executen el contracte amb contacte habitual al menors d'edat, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, d'acord amb el que preveu la llei 26/2015 de protecció de la infància i adolescència.
- h) **Abans de l'inici de l'execució i sempre que es produeixin substitucions o noves incorporacions**, el contractista haurà de presentar al responsable del contracte, una **declaració responsable** indicant que té en el seu poder la **certificació negativa** del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors de l'empresa que executen aquest contracte.
2. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

Obligacions essencials del contracte

1. Tindran la consideració d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, les següents:
- a) L'equip de treball de **nova incorporació**, s'ajustarà als perfils i titulacions indicats als punts 4.3 i 4.4 del Plec de condicions tècniques i que es reproduïxen a continuació:
- **Coordinador/a:**
 - Titulació universitària de grau superior en l'àmbit d'humanitats o equivalent
 - Nivell C1 de català o equivalent
 - Perfil: mínim dos anys d'experiència acreditada en coordinació d'activitats de lleure educatiu i sociocultural, capacitat de lideratge i treball en equip.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UBTJZHOSXPK3VVHOB36IE	Data i hora	20/05/2026 12:28:26
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UBTJZHOSXPK3VVHOB36IE	Pàgina	8/11



- **Tallerista. Activitats didàctiques:**
 - Titulació universitària de grau superior en l'àmbit d'humanitats o equivalent, així com puntualment en matèries de l'oferta educativa de patrimoni natural i/o industrial.
 - Nivell C1 de català o equivalent.
 - Perfil: mínim dos anys d'experiència acreditada en la realització d'activitats de lleure Educatiu.
 - Perfil específic per a determinades activitats:
 - Activitats didàctiques d'història i arqueologia: llicenciatura o grau en història o Humanitats.
 - Activitats didàctiques d'art: llicenciatura en Història de l'art o Belles arts.
 - Activitats didàctiques de Ciències Naturals: llicenciatura o grau en Biologia o Ciències Ambientals o Biologia ambiental.

- **Tallerista. Rutes i visites guiades:**
 - Titulació universitària de grau superior en l'àmbit d'humanitats o equivalent.
 - Títol oficial de guia turístic de Catalunya.
 - Llengua estrangera: nivell B2 d'anglès.
 - Nivell C1 de català o equivalent.
 - Perfil: mínim dos anys d'experiència acreditada en la realització de rutes i visites guiades.

- **Informador/a:**
 - Titulació universitària de grau mitjà o estudiant de grau superior en l'àmbit d'humanitats o equivalent.
 - Nivell C1 de català o equivalent.
 - Anglès: Nivell B1 d'anglès.
 - Perfil: experiència acreditada en tasques d'atenció al públic.

- **Atenció de sala:**
 - Graduat escolar, ESO, Cicles formatius de primer grau o equivalent.
 - Nivell B de català o equivalent.
 - Perfil: experiència acreditada en tasques d'atenció al públic.

Justificació: la regulació dels requisits professionals s'orienta a garantir que qualsevol nova incorporació mantingui o elevi el nivell de qualitat del servei, sense alterar les condicions laborals ni vulnerar el règim de subrogació.

- b) Tot el personal ha de **conèixer i parlar correctament les dues llengües oficials**, català i castellà, i utilitzar el català com llengua vehicular en l'execució del servei, excepte en aquelles activitats que es programin especialment en una altra llengua.

Justificació: l'ús vehicular del català constitueixen requisits inherents a la naturalesa del servei, orientat a l'atenció directa al públic i a la transmissió de continguts culturals i patrimonials, i resulten imprescindibles per garantir l'accessibilitat lingüística i el compliment de la normativa aplicable.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UBTJZHOSXPk3VVHOB36IE	Data i hora	20/05/2026 12:28:26
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UBTJZHOSXPk3VVHOB36IE	Pàgina	9/11



- c) L'adjudicatari haurà d'aportar els **mitjans materials** indicats al punt 5.B del plec de condicions tècnics i que es detallen a continuació:
- Eina per fer fotos i vídeos per enregistrar l'activitat. Els documents gràfics que confeccioni els haurà de facilitar a l'Ajuntament i al CMACM en el format que li sigui sol·licitat.
 - Telèfon mòbil corporatiu de l'empresa per les persones amb perfil coordinador i aquelles que presten servei en equipaments sense telèfon fix.

Justificació: els elements materials sol·licitats són indispensables per assegurar la coordinació operativa, la comunicació interna i externa i la documentació de les activitats, elements essencials per al correcte desenvolupament i seguiment del servei.

-11 Presentació de les ofertes:

- a) Termini de presentació: 30 dies naturals a comptar des de l'enviament de l'anunci de licitació al DOUE.
- b) Documentació que cal presentar: La que consta en la clàusula dissetena del plec de clàusules administratives en relació a la clàusula divuitena (criteris d'adjudicació).
- c) Presentació d'ofertes: únicament mitjançant la plataforma Sobre Digital.
- d) S'accepta la facturació electrònica: sí.
- e) S'utilitza el pagament electrònic: sí.

-12 Obertura de proposicions:

1. L'obertura dels sobres A, B i C es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública Sobre Digital. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.
2. La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (sobre A).
3. Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini de tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.
4. Es donarà coneixement en el perfil del contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.
5. Tot seguit es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre B).
6. La documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor, es remetrà al tècnic corresponent per a la seva avaluació.
7. Es donarà publicitat a través del perfil del contractant l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris de quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, i posteriorment es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre C).

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UBTJZHOSXPk3VVHOB36IE	Data i hora	20/05/2026 12:28:26
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UBTJZHOSXPk3VVHOB36IE	Pàgina	10/11



-13 Recurs:

- Recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, amb caràcter potestatiu, prèviament o alternativament al recurs contenciós-administratiu, en el registre de l'òrgan de contractació o davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

- O bé, directament recurs contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, davant del jutjat contenciós-administratiu de Barcelona.

No obstant això, podreu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient.

Independentment de la via administrativa o jurisdiccional, l'informem que disposa de la possibilitat de presentar una queixa davant del Defensoria de la Ciutadania, les decisions del qual no són vinculants i prenen la forma de recomanació. Per interposar aquesta queixa cal que es posi en contacte amb l'oficina de la Defensora, al C/ Cuba número 47, trucant al telèfon 937582499 o enviant un correu a defensoria@ajmataro.cat.

La regidora delegada de Compres i Contractació; Cultura; Promoció de Ciutat; Comerç, Turisme, Fires, Mercats; Promoció Internacional i Agermanaments.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UBTJZHOSXPK3VVHOB36IE	Data i hora	20/05/2026 12:28:26
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UBTJZHOSXPK3VVHOB36IE	Pàgina	11/11

