

Plec de clàusules administratives particulars

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC I GESTIÓ DE LES ACTIVITATS DIDÀCTIQUES I DE DIFUSIÓ PATRIMONIAL I TURÍSTICA.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SARHA -3 sobres- (art. 156-158 LCSP)


Número expedient	2026/000016179	Codi de contracte	3106
Descripció contracte	Contracte del servei d'atenció al públic i gestió de les activitats didàctiques i de difusió patrimonial i turística.		
Críteris d'adjudicació	<p>Críteris automàtics: fins a 51 punts, distribuïts de la manera següent:</p> <ol style="list-style-type: none"> (fins a 41 punts) Oferta econòmica. (fins a 8 punts) Llengües d'atenció al públic. (fins a 2 punts) Assistència a fires sectorials. <p>Críteris que depenen d'un judici de valor: fins a 49 punts, distribuïts de la manera següent:</p> <ol style="list-style-type: none"> (fins a 15 punts) Proposta d'estratègia de comunicació i captació de nous públics. (fins a 12 punts) Organització del servei envers l'objecte del contracte. (fins a 12 punts) Adaptació o creació d'activitats educatives. (fins a 10 punts) Proposta d'execució d'accions de mediació. 		
Divisió en lots	No, d'acord amb la memòria justificativa.		
Tipificació contracte	Servei. Article 17 LCSP 9/2017, de 8 novembre.		
Codi CPV	92500000-6 Serveis biblioteques, arxius, museus i altres serveis culturals		
Import Pressupost IVA no inclòs	735.236,03 €	Import Pressupost 21% IVA inclòs	889.635,60 €
		Percentatge màxim modificació	20%
Durada	Des de la data que consti al contracte i fins a 31/12/2028.	Possible pròrroga	Fins a una durada màxima de 4 anys en total.
		VEC	1.386.933,01 €
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local.		
Òrgan gestor	Servei de Cultura, Servei de Promoció Econòmica i Consorci Museu d'Art Contemporani de Mataró.		
Publicació (30 dies naturals)	DOUE i Perfil del contractant.		

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Data i hora	29/04/2026 15:15:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Pàgina	1/34



Índex de clàusules:

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
SEGONA. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	3
TERCERA. NATURALESA DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE	3
QUARTA. DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGA	4
CINQUENA. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL	4
SISENA. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	5
SETENA. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	6
VUITENA. REVISIÓ DE PREUS	7
NOVENA. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	7
DESENA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	7
ONZENA. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA	7
DOTZENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	8
TRETZENA. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE	9
CATORZENA. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES	10
QUINZENA. CONDICIONS MÍNIMES PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ	11
SETZENA. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS	13
DISSETENA. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS	16
DIVUITENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	18
DINOVENA. VARIANTS O ALTERNATIVES	22
VINTENA. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS	22
VINT-I-UNENA. PROPOSICIONS ANORMALS	23
VINT-I-DOSENA. MESA DE CONTRACTACIÓ	23
VINT-I-TRESENA. OBERTURA DE PLIQUES	24
VINT-I-QUATRENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	24
VINT-I-CINQUENA. GARANTIA DEFINITIVA	26
VINT-I-SISENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	27
VINT-I-SETENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	27
VINT-I-VUITENA. REVISIÓ DE PREUS	28
VINT-I-NOVENA. RÈGIM DE PAGAMENT	29
TRENTENA. RÈGIM DE PENALITZACIONS	29
TRENTA-UNENA. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE	31
TRENTA-DOSENA. CESSIÓ	32
TRENTA-TRESENA. SUBCONTRACTACIÓ	32
TRENTA-QUATRENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	32
TRENTA-CINQUENA. CLÀUSULA LINGÜÍSTICA	33
TRENTA-SISENA. PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL	33
TRENTA-SETENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	33
TRENTA-VUITENA. RÈGIM DE RECURSOS	33

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Data i hora	29/04/2026 15:15:31	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Pàgina	2/34	

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

- El present contracte té per objecte la prestació del **servei d'atenció al visitant, i la gestió, coordinació, promoció, conceptualització i execució de les activitats didàctiques i de difusió, familiars i turístiques** de:
 - ⇒ Ajuntament de Mataró:
 - Servei de Cultura: Museu de Mataró (que inclou les seus de Can Serra, Ca l'Arenas, Can Marfà, Torre Llauder), Can Boet, la Presó i d'altres que es puguin incorporar.
 - Direcció de Promoció Econòmica: Oficina de Turisme i punts d'informació turística.
 - ⇒ Consorci Museu d'Art Contemporani de Mataró (CMACM): Nau Gaudí.
- El contingut concret i les especificacions que s'hauran de seguir en la prestació del servei, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar el contracte, es detallen en el plec tècnic particular que acompanya al present plec.
- Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, atès que aquesta divisió podria dificultar tècnicament i econòmicament l'execució correcta del contracte, per la necessitat de coordinar els diferents serveis i equipaments afectats, podent suposar un risc greu per a la seva correcta execució.

La no divisió en lots permet que el personal que efectua l'atenció a l'usuari, pugui ser el mateix que executa les activitats. La coordinació única facilita la unitat dels serveis de tots els equipaments de la ciutat.
- La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon és 92500000-6 Serveis de biblioteques, arxius, museus i altres serveis culturals.

SEGONA. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE


Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

L'objecte del contracte inclou i l'atenció al públic i la realització d'activitats de difusió i dinamització en l'àmbit patrimonial, turístic i de les arts visuals, serveis que han de ser executats per personal especialista, d'un perfil del que no es disposa a la plantilla de la corporació.

També, aquests equipaments tenen un horari d'obertura al públic que ens molts casos no pot ser atès pel personal propi disponible o per manca del perfil a la plantilla de la corporació.

Des de fa molts anys, aquesta situació s'ha resolt amb un contracte externalitzat per prestar aquests serveis. El contracte vigent finalitza a mitjans d'abril, i atès que la situació a la nostra plantilla no ha canviat i no es disposa de mitjans propis, es fa necessari iniciar el procediment per contractar els serveis d'atenció al públic i la gestió i execució del programa d'activitats didàctiques i de difusió patrimonial.

TERCERA. NATURALESA DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Data i hora	29/04/2026 15:15:31	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Pàgina	3/34	

1. El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:
 - La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
 - La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
 - El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
 - El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
 - Les bases d'execució del pressupost.


Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.
2. El plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'entitat adjudicatària, en el mateix acte de formalització del contracte.
3. La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

QUARTA. DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGA

1. El contracte tindrà una durada des de la data que es faci constar en el corresponent contracte administratiu i fins al 31/12/2028, i es podrà prorrogar en una o en diverses pròrrogues, fins a un màxim de quatre (4) anys de durada total del contracte.
2. La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que s'avisi al contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

CINQUENA. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

1. D'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, els serveis dependents de l'òrgan de contractació han de facilitar als licitadors, en el propi plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors afectats per la subrogació que resulti necessària per permetre una avaluació exacta dels costos laborals que implicarà aquesta mesura.
2. A efectes del deure d'informació que preveu l'article 130 de la LCSP s'adjunta com a "ANNEX SUBROGACIÓ PERSONAL" la informació facilitada per l'empresa pel que fa al personal que actualment està prestant el servei, i que serà subrogable d'acord amb el que disposi la normativa laboral aplicable.
3. L'Ajuntament de Mataró no assumeix cap responsabilitat sobre l'exactitud o completesa de la informació facilitada per les actuals empreses adjudicatàries, sens perjudici de les accions que corresponguin a l'adjudicatari en virtut de l'article 130.5 de la LCSP.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Data i hora	29/04/2026 15:15:31	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Pàgina	4/34	


SISENA. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

- D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP el pressupost base de licitació del total del contracte és de 735.236,03 €, més 154.399,57 € en concepte d'IVA al 21%, resultant un import total de 889.635,60 €.
- El pressupost s'ha calculat considerant el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (2025-2028), en el qual es preveu la subrogació del personal actual i en base a la previsió d'hores i preu/hora diferenciats per cursos lectius següent:

Període/Categoria	Hores	Preu hora max	Total S/iva
1/8/26-31/8/26			
Coordinador proj. Pedag	-	-	-
Mediador/Tallerista	55,75	26,08	1.453,96
Informador Patrimonial	388,00	20,91	8.113,08
Atenció sales	302,05	19,58	5.914,14
	745,80		15.481,18
1/9/26-31/8/27			
Coordinador proj. Pedag	3.168,00	28,34	89.781,12
Mediador/Tallerista	902,25	27,13	24.478,04
Informador Patrimonial	5.522,00	21,74	120.048,27
Atenció sales	3.908,50	20,37	79.616,15
	13.500,75		313.923,58
1/9/27-31/8/28			
Coordinador proj. Pedag	2.680,00	29,54	79.167,20
Mediador/Tallerista	902,25	28,28	25.515,63
Informador Patrimonial	5.270,00	22,67	119.470,90
Atenció sales	3.710,50	21,23	78.773,92
	12.562,75		302.927,65
1/9/28-31/12/28			
Coordinador proj. Pedag	875,00	30,89	27.028,75
Mediador/Tallerista	301,00	29,52	8.885,52
Informador Patrimonial	1.687,00	23,80	40.150,60
Atenció sales	1.006,25	22,20	22.338,75
	3.869,25		98.403,62
SUBTOTAL	30.678,55		730.736,03
	Unitat	Preu unitat max	
Confecció material	9,00	500,00	4.500,00
PREU LICITACIÓ			735.236,03

- Als efectes del que disposa l'article 100 de la LCSP, el pressupost es desglossa de la manera següent:

COSTOS DIRECTES	Import sense VA
Costos salarials	548.084,26 €
Maquinària	78.626,20 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	626.710,46 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals	62.671,05 €
Benefici industrial	45.854,52 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	108.525,57 €
TOTAL COSTOS (directes + indirectes). Pressupost	735.236,03 €

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Data i hora	29/04/2026 15:15:31	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Pàgina	5/34	

4. Per cada curs lectiu/exercici s'han aplicat els increments establerts al conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (2025-2028), el que queda reflectit en la taula següent:


	Subrogació			
	Actual	Set 2026	Set 2027	Set 2028
Increment conv		4,00 %	4,25 %	1,00 %
	Mín + Complem			
Coordinador proj. Pedagògics	25.130,49	26.135,71	27.246,48	28.486,74
Mediador/Tallerista	27.120,00	28.204,80	29.403,50	30.690,87
Informador Patrimonial	18.476,49	19.215,55	20.032,21	21.038,39
Atenció sales	18.881,36	19.636,62	20.471,17	21.403,03

5. Aquesta previsió es facilita a efectes de que els licitadors puguin calcular les seves ofertes, sense que això suposi garantir cap volum de negoci, ja que la despesa efectiva serà la que correspongui segons els serveis efectivament realitzats, al preu unitari ofert per l'adjudicatari.
6. D'acord amb la previsió de la Disposició Addicional 33ena de la LCSP, aquest pressupost té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu del contracte, i la seva quantia es considera estimativa, atès que la despesa real serà la que correspongui en funció dels serveis efectivament prestats i aplicant els preus unitaris oferts per l'adjudicatari.
7. Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.
8. Tenint el compte la possibilitat de pròrroga i les possibles modificacions contemplades en el present plec, el valor estimat del contracte (VEC) és de 1.386.933,01 €, amb el següent desglossament:

VEC	TOTAL s/IVA	ANY S/ IVA
2026 - 1/8-31/8	15.481,18	123.564,44
2026 - 1/9-31/12	108.083,26	
2027 - 1/1-31/8	207.840,32	310.578,28
2027 - 1/9-31/12	102.737,96	
2028 - 1/1-31/8	202.189,69	301.093,31
2028 - 1/9-31/12	98.903,62	
Subtotal	735.236,03	735.236,03
Modificació 20 %	147.047,21	147.047,21
TOTAL CTE INICIAL	882.283,24	882.283,24
PRORROGA		
2029 - 1/1-31/12	310.569,52	310.569,52
2030 - 1/1-31/7	194.080,25	194.080,25
TOTAL PRORROGA	504.649,77	504.649,77
TOTAL	1.386.933,01	1.386.933,01

RESUM VEC	Imports IVA no inclos
Pressupost base de licitació	735.236,03
Possible pròrroga	504.649,77
Possibles ampliacions	147.047,21
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	1.386.933,01

SETENA. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Data i hora	29/04/2026 15:15:31	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Pàgina	6/34	

1. Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a les aplicacions pressupostàries 850200/333110/22703, 850200/333130/22703, 850200/333210/22703, 850200/334140/22703, 850200/332110/22703, 850200/338110/22703, 820503/231220/22799 i 420202/432310/22799 del pressupost municipal aprovat per a l'exercici 2026. I es preveu la seva existència en els pressupostos que s'aprovin per als exercicis 2027 i 2028.
2. Es condiona la validesa de la present contractació a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals per als exercicis 2027 i 2028 a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació durant les anualitats esmentades.
3. Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a l'aplicació pressupostària CMAC/333110/22703 en els pressupostos del Consorci Museu Art Contemporani de Mataró.
4. Es condiona la validesa de la present contractació a l'existència de crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària CMAC/333110/22703 en els pressupostos del CMACM per als exercicis 2027 i 2028 a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació durant les anualitats esmentades.

VUITENA. REVISIÓ DE PREUS

S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 103 de la LCSP, per la qual cosa els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i les variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

NOVENA. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Atès que l'objecte del contracte es troba inclòs en els serveis contemplats a l'**Annex IV** de la LCSP i el seu valor estimat del contracte supera els 750.000€, aquesta contractació es troba subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb l'article 22.1.c) de la LCSP.

En conseqüència, aquesta contractació, es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme mitjançant procediment **obert subjecte a regulació harmonitzada** i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 156, 145 i concordants de la LCSP. A més, els criteris de qualitat hauran de representar com a mínim el 51% dels criteris d'adjudicació.


DESENA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Atès que es tracta d'un contracte de serveis amb valor estimat superior a 250.000 €, és òrgan competent la Junta de Govern Local, d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 6484 de 20 de juny de 2023, de composició i competències de la Junta de Govern Local.

ONZENA. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i al Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Data i hora	29/04/2026 15:15:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Pàgina	7/34



Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.


IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

DOTZENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

1. D'acord amb l'article 202 de la LCSP, en aquest contracte s'estableixen les condicions especials d'execució següents:
 - a) Adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.
 - b) El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
 - c) Compliment de la normativa de la Unió Europea i nacional en matèria de protecció de dades: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
 - d) D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte. A l'efecte, en el moment de la formalització del corresponent contracte administratiu, es signarà també el contracte d'accés a dades de caràcter personal que s'acompanya com a ANNEX CONTRACTE TRACTAMENT DE DADES.
 - e) D'acord amb l'article 57 de la LO 8/2021, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència, les **persones que executin el contracte i impliqui un contacte habitual amb persones menors d'edat no han d'haver estat condemnades** per delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals tipificats al títol VIII de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, així com per qualsevol delicte de tràfic d'éssers humans tipificat al títol VII bis del Codi Penal.
 - f) El contractista haurà de **garantir** que totes les persones que participin en l'execució del contracte i que tinguin contacte habitual amb menors **no han estat condemnades** per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, incloent agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.


CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Data i hora	29/04/2026 15:15:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Pàgina	8/34



- g) El contractista està obligat a acreditar l'**absència de condemnes** per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual en relació a les persones que executin el contracte i impliqui contacte habitual amb persones menors d'edat. Per tant, queda obligat a presentar una declaració conforme es disposa, abans i durant la vigència del contracte, de la documentació acreditativa de que les persones que executen el contracte amb contacte habitual al menors d'edat, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, d'acord amb el que preveu la llei 26/2015 de protecció de la infància i adolescència.
- h) **Abans de l'inici de l'execució i sempre que es produeixin substitucions o noves incorporacions**, el contractista haurà de presentar al responsable del contracte, una **declaració responsable** indicant que té en el seu poder la **certificació negativa** del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors de l'empresa que executen aquest contracte.
2. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

TRETZENA. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

1. Tindran la consideració d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, les següents:
- a) L'equip de treball de **nova incorporació**, s'ajustarà als perfils i titulacions indicats als punts 4.3 i 4.4 del Plec de condicions tècniques i que es reproduïxen a continuació:
- **Coordinador/a:**
 - Titulació universitària de grau superior en l'àmbit d'humanitats o equivalent
 - Nivell C1 de català o equivalent
 - Perfil: mínim dos anys d'experiència acreditada en coordinació d'activitats de lleure educatiu i sociocultural, capacitat de lideratge i treball en equip.
 - **Tallerista. Activitats didàctiques:**
 - Titulació universitària de grau superior en l'àmbit d'humanitats o equivalent, així com puntualment en matèries de l'oferta educativa de patrimoni natural i/o industrial.
 - Nivell C1 de català o equivalent.
 - Perfil: mínim dos anys d'experiència acreditada en la realització d'activitats de lleure educatiu.
 - Perfil específic per a determinades activitats:
 - Activitats didàctiques d'història i arqueologia: llicenciatura o grau en història o Humanitats.
 - Activitats didàctiques d'art: llicenciatura en Història de l'art o Belles arts.
 - Activitats didàctiques de Ciències Naturals: llicenciatura o grau en Biologia o Ciències Ambientals o Biologia ambiental.
 - **Tallerista. Rutes i visites guiades:**
 - Titulació universitària de grau superior en l'àmbit d'humanitats o equivalent.
 - Títol oficial de guia turístic de Catalunya.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Data i hora	29/04/2026 15:15:31	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Pàgina	9/34	

- Llengua estrangera: nivell B2 d'anglès.
 - Nivell C1 de català o equivalent.
 - Perfil: mínim dos anys d'experiència acreditada en la realització de rutes i visites guiades.
- **Informador/a:**
 - Titulació universitària de grau mitjà o estudiant de grau superior en l'àmbit d'humanitats o equivalent.
 - Nivell C1 de català o equivalent.
 - Anglès: Nivell B1 d'anglès.
 - Perfil: experiència acreditada en tasques d'atenció al públic.
 - **Atenció de sala:**
 - Graduat escolar, ESO, Cicles formatius de primer grau o equivalent.
 - Nivell B de català o equivalent.
 - Perfil: experiència acreditada en tasques d'atenció al públic.

Justificació: la regulació dels requisits professionals s'orienta a garantir que qualsevol nova incorporació mantingui o elevi el nivell de qualitat del servei, sense alterar les condicions laborals ni vulnerar el règim de subrogació.

- b) Tot el personal ha de **conèixer i parlar correctament les dues llengües oficials**, català i castellà, i utilitzar el català com llengua vehicular en l'execució del servei, excepte en aquelles activitats que es programin especialment en una altra llengua.

Justificació: l'ús vehicular del català constitueixen requisits inherents a la naturalesa del servei, orientat a l'atenció directa al públic i a la transmissió de continguts culturals i patrimonials, i resulten imprescindibles per garantir l'accessibilitat lingüística i el compliment de la normativa aplicable.

- c) L'adjudicatari haurà d'aportar els **mitjans materials** indicats al punt 5.B del plec de condicions tècnics i que es detallen a continuació:


- Eina per fer fotos i vídeos per enregistrar l'activitat. Els documents gràfics que confeccioni els haurà de facilitar a l'Ajuntament i al CMACM en el format que li sigui sol·licitat.
- Telèfon mòbil corporatiu de l'empresa per les persones amb perfil coordinador i aquelles que presten servei en equipaments sense telèfon fix.

Justificació: els elements materials sol·licitats són indispensables per assegurar la coordinació operativa, la comunicació interna i externa i la documentació de les activitats, elements essencials per al correcte desenvolupament i seguiment del servei.

CATORZENA. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES

1. Les empreses licitadores podran indicar quins documents i dades presentades són, al seu parer, susceptibles de ser considerats confidencials.

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Data i hora	29/04/2026 15:15:31	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Pàgina	10/34	

confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, sobre protecció de dades personals.

2. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. A l'efecte, en el moment de la formalització del corresponent contracte administratiu, es signarà també el contracte d'accés a dades de caràcter personal que s'acompanya com a ANNEX CONTRACTE TRACTAMENT DE DADES.

QUINZENA. CONDICIONS MÍNIMES PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

1. Capacitat


Només podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Data i hora	29/04/2026 15:15:31	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Pàgina	11/34	

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. En relació a la solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el **volum anual de negocis** referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor **de com a mínim 465.000 €**. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.
- Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació.

Justificació: El present criteri està previst en l'article 87.1.a) de la LCSP, per tant, es considera que no requereix una especial motivació més enllà de la finalitat de garantir que l'empresa té la capacitat suficient per fer front a les obligacions econòmiques i financeres que deriven del present contracte; tot permetent la participació de PIMES.

3. Respecte a la solvència tècnica i professional:


D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica s'ha d'efectuar mitjançant la relació dels contractes executats, en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, **l'import anual acumulat** dels quals l'any de més execució **sigui igual o superior a 210.000€**, IVA no inclòs.

Es consideraran treballs similars els corresponents als tres primers dígits del CPV principal del contracte que és 925.

L'acreditació documental es realitzarà mitjançant certificats de bona execució, els quals hauran d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis, així com especificar si aquests es van dur a terme satisfactòriament. Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, el certificat haurà de ser expedit o visat per l'òrgan competent. Si el destinatari és un subjecte privat, es podrà aportar un certificat expedit per aquest o, en defecte d'això, una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

Justificació: aquest criteri de solvència es considera proporcionat al valor i a la naturalesa del contracte, i garanteix la selecció d'empreses amb la preparació tècnica adequada per donar resposta a les exigències del servei.

4. D'acord amb el que disposen els articles 89.1.h) i 90.4 de la LCSP, les especialitats relatives a l'acreditació de la solvència per part d'empreses de nova creació només resulten aplicables en contractes no subjectes a regulació harmonitzada. Atès que el present procediment és subjecte a

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Data i hora	29/04/2026 15:15:31	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Pàgina	12/34	

regulació harmonitzada, i que la solvència ha d'estar definida de manera completa i prèvia en aquest Plec, no és aplicable cap règim especial ni adaptació específica per a empreses de nova creació. En conseqüència, totes les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència exigida en els termes estrictament previstos en aquest Plec.

5. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.


Es consideraran anàlegs quan coincideix els tres primers dígits del codi CPV 92500000-6.

SETZENA. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1. El termini per a la presentació de proposicions en aquesta contractació és de **30 dies naturals a comptar des de l'enviament de l'anunci de licitació al DOUE**.
2. **Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública**, accessible a l'adreça web:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/3934396?categoria=0&tipus=104&page=0>


La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

3. Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.
4. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.
5. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.
6. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.
7. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per


CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Data i hora	29/04/2026 15:15:31	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Pàgina	13/34	

a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

8. Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.
9. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.
10. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.
11. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.
12. Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.
13. Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.
14. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>
15. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Data i hora	29/04/2026 15:15:31	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Pàgina	14/34	

16. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.
17. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.
18. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.
19. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.
20. L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).
21. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>
22. D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls,xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.
23. **Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial**

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Data i hora	29/04/2026 15:15:31	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Pàgina	15/34	

com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

DISSETENA. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.
2. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.
3. Les persones interessades en el procediment de licitació es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avís de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.
4. La presentació de les propostes es farà en **TRES SOBRES electrònics** de la manera següent:

A) PRIMER SOBRE ELECTRÒNIC (SOBRE A): Documentació relativa al compliment dels requisits previs on caldrà incloure:


- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com **ANNEX DEUC** (Document Europeu Únic de Contractació) del present plec.

En el DEUC els licitadors hauran d'indicar la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant-ne l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomanarà la realització.

En cas que dos o més empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna dels empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Les empreses licitadores que figurin inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

b) Còpia de la targeta d'identificació fiscal.

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Data i hora	29/04/2026 15:15:31	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Pàgina	16/34	

c) Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.


De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

B) SEGON SOBRE ELECTRÒNIC (SOBRE B). Documentació relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor, i que haurà d'incloure:

- **Projecte d'execució dels serveis** estructurada en els apartats següents:
 - a) Organització del servei envers l'objecte de contracte.
 - b) Adaptació o creació de les activitats educatives.
 - c) Proposta d'execució d'accions de mediació amb el públic individual o familiar de visita lliure no concertada, a realitzar durant l'horari de prestació de servei, sense cost addicional per l'Ajuntament ni el CMACM (a excepció del possible material fungible).
 - d) Proposta d'estratègia de comunicació i captació de nous públics.

C) TERCER SOBRE ELECTRÒNIC (SOBRE C). Documentació relativa als criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, i que haurà d'incloure:

- **Annex oferta econòmica i altres criteris automàtics i declaració de condicions laborals del personal, el qual inclou:**
 - oferta econòmica desglossada,
 - **(OBLIGATÒRIAMENT CAL ADJUNTAR TAMBÉ ANNEX PREUS UNITARIS)**
 - llengües d'atenció al públic (opcional),
 - assistència a fires sectorials (opcional), i
 - condicions laborals del personal adscrit al contracte.
5. A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.
 6. Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de l'eina Sobre Digital, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de Contractació.

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Data i hora	29/04/2026 15:15:31	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Pàgina	17/34	

DIVUITENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta seran, de forma decreixent (i fins a un màxim de 100 punts), els que tot seguit s'indiquen, tenint en compte la relació cost-eficàcia segons amb la totalitat de la proposició i d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

A) CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: FINS A 51 PUNTS.

A1) Oferta econòmica: fins a 41 punts.

Es valorarà segons la següent fórmula:

(oferta econòmica més baixa / oferta que es valora) x 41.

Es tindran en compte dos decimals.

És obligatori presentar tant l'annex d'oferta global amb el desglossament de costos com l'annex de preus unitaris.

Justificació: estalvi en els recursos públics i afavorir la competitivitat entre les empreses, un cop definides exactament les condicions tècniques que es necessiten pel subministrament.


A2) Llengües d'Atenció al públic: fins a 8 punts, amb el repartiment següent:

- 2.1. Realització de visites pel Servei de Promoció Econòmica en llengües diferents al català, castellà, anglès quan es requereixi: **1 punt per cada idioma amb un màxim de 4 punts**. Els idiomes que es puntuaran són: francès, alemany, rus i italià.
- 2.2. Realització de visites pel Servei de Cultura i CMACM en llengües diferents al català i al castellà quan es requereixi: **1 punt per francès i 1 punt anglès**.
- 2.3. Realització de vistes i rutes pel Servei de Promoció Econòmica, pel Servei de Cultura i CMACM amb llengua de signes (màxim de 6 activitats anuals): **2 punts**.

Justificació: la naturalesa dels equipaments on es presta el servei, oberts a un públic divers que inclou visitants nacionals i internacionals, fa que la capacitat d'atenció en diverses llengües sigui un element directament vinculat a la qualitat de la prestació i a la satisfacció dels usuaris. La capacitat lingüística del personal adscrit al contracte incideix directament en la qualitat de l'experiència del visitant i en la projecció exterior dels equipaments culturals i turístics de la ciutat.

A3) Assistència a fires sectorials: fins a 2 punts.

Es valorarà el compromís d'assistència a fires sectorials dins la comunitat autònoma de Catalunya (com ara la fira modernista de Terrassa o Magna Celebratio de Badalona, etc.) per a fer difusió en nom de l'Ajuntament i CMACM de les activitats que executa en virtut del present contracte, amb **0,50 punts per cada fira anual amb un màxim de 2 punts**.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Data i hora	29/04/2026 15:15:31	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Pàgina	18/34	

Justificació: la presència en fires sectorials permet donar a conèixer l'oferta cultural i turística dels equipaments municipals a un públic especialitzat i interessat en el patrimoni cultural, ampliant el radi d'acció de les activitats de promoció de la ciutat més enllà de l'àmbit local.

B) CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR: fins a un màxim de 49 punts.

Els licitadors hauran de presentar un **PROJECTE D'EXECUCIÓ DELS SERVEIS**, ajustat als requeriments del plec de prescripcions tècniques, i que haurà de definir com a mínim els aspectes següents:

B1) Organització del servei envers l'objecte del contracte: fins a 12 punts, repartits de la manera següent:

1.1. Coordinació i seguiment: fins 3 a punts.

Descripció de les mesures que garanteixin una coordinació òptima i fluïda entre Ajuntament/CMACM i l'empresa i entre els diferents espais on es presta el servei.

Es valorarà la viabilitat, l'efectivitat, la comunicació bidireccional de les mesures de coordinació i seguiment de les mesures proposades.

Justificació: la qualitat real del servei dependrà en gran mesura de la capacitat de l'empresa d'establir mecanismes de coordinació àgils, bidireccionals i efectius amb els serveis municipals i entre els diferents equipaments.

1.2. Control de qualitat i satisfacció del visitant: fins a 3 punts.

Proposta de mesures i dels mitjans tècnics i humans que l'empresa destinarà per garantir la màxima excel·lència del servei i la millor experiència del visitant.

Es valorarà el sistema que proposin per avaluar la qualitat del servei prestat, la satisfacció del visitant, l'anàlisi que se'n farà del resultat i la proposta de millora.


Justificació: la capacitat de l'empresa d'implementar un sistema de control de qualitat que permeti avaluar de forma sistemàtica la satisfacció del visitant, analitzar els resultats i proposar millores contínues representa una millora objectiva de la prestació que va més enllà del mínim exigut al plec.

1.3. Gestió de les incidències: fins a 3 punts.

Descripció dels procediments per a la resolució de les incidències del servei (suplències, canvis d'horaris)

Es valorarà el sistema que possibiliti la capacitat de detecció ràpida de les incidències i la capacitat de minimitzar l'afectació en la prestació del servei.

Justificació: la prestació del servei en múltiples equipaments i amb personal divers fa que la gestió eficient de les incidències (suplències, canvis d'horaris, incidències tècniques) sigui un factor crític per garantir la continuïtat i la qualitat del servei.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Data i hora	29/04/2026 15:15:31	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Pàgina	19/34	

1.4. Sistema de control de les hores de coordinació per servei: fins a 3 punts.

El fet que les hores de coordinació es destinin a diversos departaments fa necessari disposar d'un sistema objectiu que permeti conèixer la distribució de la dedicació de les hores de coordinació a cada departament.

Es valorarà que sigui verificable, transparent, pràctic i que no generi més càrrega de treball. Així mateix ha de permetre detectar desviacions respecte al repartiment inicial previst.

Justificació: la necessitat de verificar el repartiment de les hores de coordinació entre els departaments amb una metodologia transparent i objectiva, que a més serà la base per la facturació de la despesa de coordinació entre els departaments.

B2) Adaptació o creació de les activitats educatives: fins a 12 punts, d'acord amb la distribució que s'indica a continuació:

Activitats per adaptar/crear:

- Visita dinamitzada: Els arcs. Equilibri i estructura.
- Taller: Construïm lluro, nosaltres els il·lencs.
- Visita dinamitzada: Etiqueta i consum responsable tèxtil.
- Visita dinamitzada: Mataró 5 estrelles (de nova creació).
- Taller: Paisatge sonor d'una ciutat. Mataró de Mancos a Djembereng.

La informació sobre el contingut actual d'aquests tallers es pot trobar a https://www.mataro.cat/ca/guia-dactivitats/activitats#b_start=0 i a [Promoció turística i comerç de Mataró | Visit Mataró](#)

Es valorarà amb **0,8 punts cadascuna de les propostes d'adaptació**. Només es puntuaran aquelles propostes que es considerin adequades per les activitats, públic destinatari, correctes pedagògicament, innovadores, fàcils de mantenir, transversals i viables de realització.


2.1. Versió digital complementària de les activitats per oferir-la a les escoles com un recurs complementari **previ a l'activitat** que es durà a terme a les instal·lacions municipals **Fins a 4 punts**.

Justificació: oferir complementarietat al recurs realitzat in situ permet aprofundir en l'adquisició i transmissió de coneixements educatius i vincular-los al currículum escolar d'una manera òptima.

2.2. Adaptació de les activitats, perquè apliquin la "**Metodologia d'avaluació en coeducació patrimonial**". Aquesta metodologia es basa en l'aplicació de la perspectiva de gènere en l'acció educativa patrimonial a través de les noves narratives de conceptualització del relat. Caldrà detallar les mesures. **Fins a 4 punts**.

Justificació: educar amb aquesta metodologia aporta valors per a una societat més justa i concorda amb els valors i les pràctiques dels serveis educatius municipals.

2.3. Adaptació de les activitats perquè apliquin **recursos digitals complementaris durant la seva execució** als diferents equipaments municipals. Caldrà detallar quins s'aplicaran i la metodologia. **Fins a 4 punts**.

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Data i hora	29/04/2026 15:15:31	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Pàgina	20/34	

Justificació: la utilització de recursos digitals, és un mecanisme d'aproximació a la transmissió de continguts i un recurs que optimitza la comprensió dels valors educatius tramesos.

B3) Proposta d'execució d'accions de mediació amb el públic individual o familiar de visita lliure no concertada, a realitzar durant l'horari de prestació de servei, sense cost addicional per l'Ajuntament ni el CMACM (a excepció del possible material fungible). Fins a 10 punts, repartits de la manera següent:

- 3.1. Accions complementàries a Can Serra. **Fins a 2 punts.**
- 3.2. Accions complementàries a Ca l'Arenas. **Fins a 2 punts.**
- 3.3. Accions complementàries a Can Marfà. **Fins a 2 punts.**
- 3.4. Accions complementàries a la Nau Gaudí. **Fins a 2 punts.**
- 3.5. Accions complementàries a la Presó: **Fins a 2 punts.**

Es valorarà amb 0,50 punt cadascuna de les accions (fins a un màxim de 4 per equipament). Només es valoraran les accions que tinguin en compte l'adequació al discurs museològic, el ventall del públic a qui va dirigit, la proposta d'acompanyament al visitant, la periodicitat, els recursos per executar-les i la proposta de realització de les accions a cada equipament.

Justificació: aplicar sistemes de mediació és essencial en les practiques públiques dels museus i faciliten la interpretació dels recursos patrimonials que posem a disposició dels usuaris dels nostres equipaments. És preceptiu que els licitadors facin propostes en aquesta direcció per poder avaluar els seus recursos a l'hora de facilitar eines fer fomentar la comprensió dels continguts, l'esperit crític i el gaudi de les nostres propostes culturals i patrimonials.


B4) Proposta d'estratègia de comunicació i captació de nous públics: fins a 15 punts, distribuïts de la manera següent:

- 4.1. Elaborar una proposta d'estratègia de comunicació digital i gestió de xarxes socials (Twitter/X, Facebook, Instagram i altres) per als equipaments del Museu de Mataró i del CMACM (en apartats diferents) incloent-hi la planificació de continguts, la periodicitat de les publicacions, els mecanismes de seguiment i avaluació de l'impacte i la coherència amb la identitat dels equipaments. **Fins a 5 punts.**

Justificació: les xarxes socials i els recursos en línia son avui el recurs més habitual de comunicació amb els nostre públic potencial. Ampliar aquest segment és fonamental i intrínsec a l'èxit de les propostes de les activitats didàctiques i de difusió, familiars i turístiques dels serveis vinculats a aquest contracte.

- 4.2. Elaborar una proposta d'estratègia per captar nous públics i ampliar l'abast de les activitats dels equipaments, incloent-hi accions dirigides a col·lectius específics (centres educatius, persones grans, col·lectius en risc d'exclusió, turistes internacionals, nous residents) i la proposta de col·laboració amb centres educatius, entitats del territori i altres agents culturals. Caldrà concreció en la definició de l'estratègia i l'aplicació de mecanismes d'avaluació. **Fins a 5 punts.**

Justificació: la planificació de l'estratègia per a la captació de nous públics és necessària per a conèixer el nostre públic i poder adaptar les activitats a les seves expectatives, la qual cosa permetrà millorar el servei que s'ofereix.

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Data i hora	29/04/2026 15:15:31	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Pàgina	21/34	

- 4.3. Elaborar una proposta de mesures per millorar els recursos d'accessibilitat universal cognitiva, més enllà del compromís de realitzar visites en llengua de signes ja valorat com a criteri automàtic, aplicables als continguts actuals de la oferta educativa del programa del Museu de Mataró i Nau Gaudi i de les rutes guiades de la Direcció de Promoció Econòmica. Caldrà incloure l'adaptació de materials didàctics, la formació del personal i la proposta d'activitats específiques per a col·lectius amb necessitats especials. **Fins a 5 punts.**

Justificació: els serveis públics municipals estem en un procés de transformació progressiva per assolir els objectius de la Llei d'accessibilitat universal més enllà de l'eliminació de les barreres físiques. Per la qual cosa es preceptiu demanar a l'empresa licitadora la seva estratègia vers l'aplicació als serveis a oferir.

Es valorarà cadascuna de les propostes dels punts de judici de valor 1 i 4 tenint en compte que siguin d'aplicació a tots els serveis, i que comptin amb mecanismes d'avaluació. Tots els criteris de judici de valor es puntuaran seguint les pautes següents:

- 100% dels punts: PROPOSTA MOLT BONA: assoleix el nivell òptim de concreció i coherència, està ben desenvolupada i adaptada a les necessitats i característiques del servei.
- 70% dels punts: PROPOSTA BONA: assoleix un bon grau de desenvolupament, però té alguna mancança en la concreció, coherència o adaptació a les necessitats del Projecte del servei.
- 30% dels punts: PROPOSTA POC SIGNIFICATIVA: incompleta, amb mancances en el desenvolupament i poc adaptada a les necessitats del Projecte del servei.
- 0 punts: NO ES POT VALORAR PER PROPOSTA INCORRECTA, INCONCRETA.

Quedaran exclosos del procediment les licitadors que no obtinguin una puntuació mínima de **30 punts** als criteris que depenen d'un judici de valors.

DINOVENA. VARIANTS O ALTERNATIVES


D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

VINTENA. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALCIÓ DE PROPOSICIONS

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

- a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Data i hora	29/04/2026 15:15:31	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Pàgina	22/34	

contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.
- c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- d) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.
- e) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

VINT-I-UNENA. PROPOSICIONS ANORMALS

En relació als criteris econòmics, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

En relació a la resta de criteris automàtics, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'apreciï que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

VINT-I-DOSENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

Presidenta:

Heidi Pérez Pérez, regidora delegada de Cultura, Compres i Contractació, Promoció de Ciutat, Comerç, Turisme, Fires, Mercats, Promoció Internacional i Agermanaments.

Suplent: Laura Gómez Ramon, cap de l'Àrea d'Administració General.


Secretari/ària:

Jordi Gayete Valls, cap de la Unitat Administrativa del Servei Tramitador de Compres i Contractacions.

Suplent: Sonia Palma Noguera, assessora jurídica de la Secció Jurídica Gestora de la Contractació.

Vocal 1:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Data i hora	29/04/2026 15:15:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Pàgina	23/34



Sergi Ribas Beltrán, secretari general de l'Ajuntament.

Suplent: Gemma Garcia Ramos, assessora jurídica del Servei de Secretaria General.

Vocal 2:

Yolanda Maria Toral Morente, interventora municipal de l'Ajuntament.

Suplent 1: Núria Esperalba López, cap del Servei de Control Intern.

Suplent 2: Georgina Poch Siquier, assessora jurídica del Servei de Control Intern.

Vocal 3:

Anna Capella Molas, directora del Museu de Mataró.

Suplent: Gisel Noè Rodríguez, cap d'Acció Cultural.

Vocal 4:

Núria Poch Abeyà, directora del CMACM.

Suplent: Marta Ruiz Brunet, cap de Servei de Promoció de Ciutat i Comerç.


VINT-I-TRESENA. OBERTURA DE PLIQUES

1. L'obertura dels sobres A, B i C es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública Sobre Digital. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.
2. La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (sobre A).
3. Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini de tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.
4. Es donarà coneixement en el perfil del contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.
5. Tot seguit es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre B).
6. La documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor, es remetrà al tècnic corresponent per a la seva avaluació.
7. Es donarà publicitat a través del perfil del contractant l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris de quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, i posteriorment es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre C).

VINT-I-QUATRENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. La Mesa de Contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, que s'ajustin als requisits exigits en el plec de condicions tècniques, i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, i requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Data i hora	29/04/2026 15:15:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Pàgina	24/34



més avantatjosa perquè, dins del termini de **deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment**, presenti:

- a) Documentació justificativa d'haver **constituït una garantia definitiva** equivalent a un 5 per cent de l'import de licitació, exclòs l'IVA, atès que es tracta d'un contracte per preus unitaris.
- b) **Escriptura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors**, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i còpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física, còpia del DNI).
- c) **Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE**, en l'epígraf que faculta per contractar, amb **declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula**.
- d) Certificats del **compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social** establertes per les disposicions vigents (llevat que mitjançant declaració responsable s'hagi autoritzat a l'Ajuntament la corresponent consulta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària a la Tresoreria General de la Seguretat Social).
- e) Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi al registre oficial en què hagi d'estar inscrit, que acreditin un **volum anual de negocis**, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de tenir un valor **de com a mínim 465.000 €**.


En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.
 - Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
 - En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació.
- f) **Relació dels contractes executats**, en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, **l'import anual acumulat** dels quals l'any de més execució **sigui igual o superior a 210.000€**, IVA no inclòs.

Es consideraran treballs similars els corresponents als tres primers dígit del CPV principal del contracte que és 925.


L'acreditació documental es realitzarà mitjançant certificats de bona execució, els quals hauran d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis, així com especificar si aquests es van dur a terme satisfactòriament. Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, el certificat haurà de ser expedit o visat per l'òrgan competent. Si el destinatari és un subjecte privat, es podrà aportar un certificat expedit per aquest o, en defecte d'això, una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Data i hora	29/04/2026 15:15:31	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Pàgina	25/34	

- g) **Documentació acreditativa del compliment** del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la **Llei general de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social**, i de la LO 3/2007, per a la **igualtat efectiva de dones i homes**, si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no estar sotmès a aquesta normativa.
- h) **Declaració conforme es disposarà** -abans i durant la vigència del contracte- de la documentació **acreditativa de que les persones que executen el contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual**, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, d'acord amb el que preveu la llei 26/2015 de protecció de la infància i adolescència. I compromís de mantenir actualitzada aquesta documentació al llarg de tota l'execució del contracte.
2. Les empreses licitadores que figurin inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial d'Empreses Licitadoras y Empresas Classificades del Sector Públic (ROLECE), no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. En aquest cas s'haurà d'acompanyar una declaració responsable en que es manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat variació.
 3. Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat; i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
 4. Una vegada presentada la documentació requerida i d'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, el contracte s'adjudicarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura electrònica de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.
 5. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.
 6. La adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant en el termini de quinze dies.

VINT-I-CINQUENA. GARANTIA DEFINITIVA

1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import del pressupost de licitació, atès que es tracta d'un contracte per preus unitaris.
2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:
 - En efectiu o en valors de deute públic.
 - Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Data i hora	29/04/2026 15:15:31	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Pàgina	26/34	

- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
 - Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.
3. Aquesta garantia respondrà:
- De les penalitats imposades al contractista per l'execució defectuosa i/o demora.
 - De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte.
 - De les despeses ocasionades a l'administració per la demora del contractista en l'execució de les seves obligacions.
 - Dels danys i perjudicis ocasionats a l'administració amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la resolució.
 - De la confiscació que pugui decretar-se en els casos de resolució del contracte.

VINT-I-SISENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.
2. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.
3. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs de 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant documents administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.


4. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

5. La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en el perfil de contractant i en el DOUE, en un màxim de 15 dies.

VINT-I-SETENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. En els termes previstos a la DA 33a, de la LCSP, el present contracte es tramita amb pressupost limitador, on l'empresari s'obliga a executar el servei de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Data i hora	29/04/2026 15:15:31	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Pàgina	27/34	

En conseqüència es preveu la possibilitat de modificar el contracte en cas que les necessitats reals siguin superiors a les estimades en el pressupost màxim aprovat, per:


- Incorporació de nous equipaments o espais museístics o turístics.
 - Variació dels horaris d'obertura dels equipaments.
 - Ampliació o reducció del volum d'activitats didàctiques o de difusió.
 - Ampliació o reducció de les hores de coordinació o la seva distribució entre els diferents departaments.
 - Programació de nous esdeveniments o activitats.
 - Tancament temporal d'algun equipament.
2. En cap cas la modificació podrà suposar la incorporació de nous preus unitaris, ni incrementar més del 20% el pressupost base del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP.
 3. De conformitat amb l'article 204.1.a) de la LCSP, el procediment a seguir per a la modificació del contracte per causes previstes serà el següent:
 - a) S'elaborarà un informe tècnic que expressarà amb claredat els motius pels quals cal modificar el contracte; la plena adequació a la causa o causes de modificació previstes en aquesta clàusula; identificarà l'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'imputarà la despesa corresponent; indicarà si el contracte ja s'ha modificat amb anterioritat i el percentatge acumulat de modificació, si s'escau; així com la resta d'aspectes que es considerin rellevants.
 - b) S'elaborarà el corresponent informe de compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en relació a la modificació proposada, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat tercer, de la LCSP.
 - c) La modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació mitjançant resolució motivada.
 4. Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

5. S'eximeix l'adjudicatari de l'obligació de dipositar garantia en el cas de modificacions previstes en aquesta clàusula, atès que es tracta de serveis que s'abonen amb posterioritat a la seva recepció, i que, en tot cas, es manté l'import de la garantia definitiva inicialment dipositada fins a la finalització de la vigència del contracte, amb l'import de la qual es podrien cobrir els perjudicis produïts durant l'execució dels serveis derivats d'una modificació prevista.

VINT-I-VUITENA. REVISIÓ DE PREUS

S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 103 de la LCSP. Per això, els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Data i hora	29/04/2026 15:15:31	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Pàgina	28/34	

VINT-I-NOVENA. RÈGIM DE PAGAMENT

1. L'adjudicatari presentarà una factura una vegada prestats els serveis tècnics i formatius i validada la implementació del producte pels responsables tècnics de l'Ajuntament.
2. D'acord amb la Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament: <https://seu.mataro.cat/oficina/tramites/acceso.do?id=13613&entity=1093>

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

3. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament de Mataró disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.
4. Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.
5. La recepció del servei s'entendrà feta a satisfacció d'aquest Ajuntament, i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec tècnic administratiu particular, amb la validació que el servei promotor de la contractació efectuï a les factures que l'adjudicatari presenti pels subministraments realitzats.

TRENTENA. RÈGIM DE PENALITZACIONS


1. El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia.
2. El contractista incorrerà en mora, sense necessitat d'interpel·lació per l'incompliment de termini total o dels terminis parcials assenyalats per causa no desitjada de força major.

L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte amb pèrdua de la fiança o optar per l'aplicació de les penalitats previstes a l'article 192 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

3. Detectada la infracció s'incoarà el corresponent expedient administratiu, en el qual, en aplicació de la normativa corresponent, es donarà audiència al contractista que haurà de comunicar per escrit les mesures a adoptar per resoldre les incorreccions, si correspon; i l'Ajuntament marcarà un termini màxim per resoldre-les:
4. Aquestes infraccions es qualificaran de lleus, greus o molt greus d'acord amb la relació que figura a continuació.

4.1. INFRACCIONS GENERALS

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Data i hora	29/04/2026 15:15:31	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Pàgina	29/34	

La descripció de les infraccions generals, és la següent:

4.1.1. Faltes lleus:


- Defectuós compliment de les obligacions assenyalades en el Plec, per culpa o negligència de l'adjudicatari.
- Falta lleu de respecte als usuaris o als professionals de l'Ajuntament de Mataró i el CMACM.
- Desobediència per part de l'empresa adjudicatària de les disposicions de l'Ajuntament i el CMACM sobre la conservació de les instal·lacions, quan no posi en perill la prestació del servei, ni la seguretat dels usuaris.
- El retard en la prestació dels serveis que no suposi la paralització d'aquests.

4.1.2. Faltes greus:

- La reiteració de dues o més faltes lleus (les quals s'hauran comunicat en el moment de la seva comissió per part de la persona referent de l'equipament).
- L'incompliment de les obligacions que li són pròpies i no solucionar-les en el termini assenyalat per l'Ajuntament de Mataró i el CMACM.
- Utilitzar les instal·lacions per altres afers o activitats diferents de les autoritzades per l'Ajuntament de Mataró i el CMACM.
- La reiteració en els retards en la prestació dels serveis que hagi suposat la paralització d'aquests, que hagin donat lloc a dos advertiments.
- El tracte incorrecte amb l'usuari del servei o amb els professionals de l'Ajuntament i el CMACM.
- L'incompliment dels acords i resolucions de l'Ajuntament i el CMACM sobre variacions en la prestació del servei que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- Desobediència per part de l'empresa adjudicatària de les disposicions de l'Ajuntament i el CMACM. sobre la conservació de les instal·lacions, quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- La no presentació de la documentació sol·licitada per escrit o d'aquella que sigui d'obligada presentació i estipulada en els plecs.

4.1.3. Faltes molt greus:

- La reiteració de dues o més faltes greus (les quals s'hauran comunicat per escrit en el moment de la seva comissió per part de la persona referent de l'equipament).
- La persistència en la situació infractora sense modificar-la, quan ja s'hagi produït una amonestació escrita per part de l'Ajuntament o el CMACM, considerant-se de major entitat les que suposin reiteració de les mateixes o similars infraccions.
- La reiteració continuada en el retard o incompareixença en la prestació del servei, en relació amb els horaris establerts per al seu funcionament, que afectin a la regularitat, continuïtat, paralització o interrupció del servei.
- La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament i el CMACM referides a la prestació del servei.
- El fet que l'empresa adjudicatària, o qualsevol dels seus treballadors, percebi alguna remuneració, cànon, gràcia o ingrés atípic per part dels usuaris dels serveis que no estiguin autoritzats per l'Ajuntament ni el CMACM.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal que presti el servei.
- L'incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en aquest plec.

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Data i hora	29/04/2026 15:15:31	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Pàgina	30/34	

4.1.4. Penalitzacions previstes per les infraccions generals:

Les sancions que es podran imposar a l'empresa adjudicatària per l'incompliment de les seves obligacions contractuals seran les següents:

- Penalització per faltes lleus: Les faltes lleus es sancionaran amb una multa de 150,00€ a 601,00€.
- Penalització per faltes greus: Les faltes greus es sancionaran amb multes de 601,01€ fins a 2.426,40€ .
- Penalització per faltes molt greus: Les faltes molt greus es sancionaran amb la resolució del contracte.

4.2. INFRACCIONS DE L'OFERTA

4.2.1. En relació a l'incompliment del compromís de llengües d'atenció al públic, que implica:

- no oferir els serveis en alguna de les llengües ofertades,
- oferir-lo en la llengua ofertada però de forma clarament deficient,
- no disposar de personal amb els coneixements ofertats.

El règim de penalitzacions previst és el següent:

Infracció lleu: incompliment puntual i no reiterat d'alguna llengua/idioma (no de signes).

Penalització: 10 % del preu del servei IVA exclòs.

Infracció greu: incompliment reiterat d'una llengua/idioma, mes d'una vegada en un trimestre, o puntual en llengua de signes.

Penalització: 20 % del preu del servei IVA exclòs.

Infracció molt greu: incompliment reiterat d'una llengua/idioma, mes de 3 vegades en un trimestre, o mes d'una en llengua de signes.

Penalització: 50 % del preu del servei IVA exclòs.

4.2.2. En relació a l'incompliment del compromís d'assistència a fires, esdevindrà en infracció:

- no assistir a les fires ofertades anualment,
- assistir sense fer difusió de les activitats objecte d'aquest contracte


Penalització: per cada fira a la que no s'assisteixi es penalitzarà amb 2.000€.

5. Les sancions per qualsevol tipus d'infracció s'imposaran amb la instrucció prèvia de l'expedient oportú, el qual s'incoarà d'ofici, a proposta de l'Ajuntament o a instància dels ciutadans. En tot cas, es donarà audiència a l'adjudicatària durant deu (10) dies per a la presentació de possibles al·legacions. Així mateix es practicarà la informació i proves necessàries per a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídic-administratives prescrites per la legislació vigent.

TRENTA-UNENA. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte. En finalitzar aquest es retornarà al contractista la fiança constituïda en la forma prevista en l'article 111 de la LCSP.

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Data i hora	29/04/2026 15:15:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Pàgina	31/34



TRENTA-DOSENA. CESSIÓ

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Mataró i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 de la LCSP.

TRENTA-TRESENA. SUBCONTRACTACIÓ

1. El contractista podrà subcontractar amb tercers d'acord amb els requisits i condicions de l'article 215 de la LCSP.


Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte a subcontractar, el seu import, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes.

2. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.
3. El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

TRENTA-QUATRENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte les següents:
 - a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 LCSP relatiu a la successió del contractista.
 - b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
 - c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
 - d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista. En tot cas el retard injustificat sobre el pla de treballs establert al plec o al contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les possibles pròrrogues.
 - e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
 - f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec o en el plec de descripcions tècniques, sempre que es compleixin els requisits recollits a l'art. 211.f) de la LCSP.
 - g) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Data i hora	29/04/2026 15:15:31	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Pàgina	32/34	

circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- h) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada per al seu començament.
 - i) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
2. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.
 3. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

TRENTA-CINQUENA. CLÀUSULA LINGÜÍSTICA

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

TRENTA-SISENA. PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL

En suposar l'execució del contracte la intervenció del contractista amb mitjans personals o tècnics (equips de treball, materials, etc.) a les dependències de l'Ajuntament o confluent en espais públics amb personal municipal, el contractista restarà obligat a elaborar i trametre electrònicament al Servei promotor tota la documentació corresponent a la Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament (actualment e-Coordina), en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs.

TRENTA-SETENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE


La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la Direcció de Cultura.

Es designa Anna Capella Molas, Directora del Museu, com la persona responsable del contracte.

Conforme allò establert a l'article 62 de la LCSP, seran funcions del responsable:

- Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i instruccions adients per aconseguir els objectius dels treballs i la seva adequació al interès públic perseguit.
- Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixin en la realització dels treballs contractats, perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

TRENTA-VUITENA. RÈGIM DE RECURSOS

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Data i hora	29/04/2026 15:15:31	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Pàgina	33/34	


1. Atès que es tracta d'un servei amb valor estimat superior a cent mil euros, aquest contracte serà susceptible de recurs especial en matèria de contractació.
2. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

3. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
4. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Data i hora	29/04/2026 15:15:31	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SÒNIA PALMA NOGUERA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R2DQCZ3VYRS7P6NW54BCRH4	Pàgina	34/34	