

## **INFORME D'INICI D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ORGANITZACIÓ DEL II CONGRÉS CATALÀ DEL TREBALL**

**Expedient: ES\_LA0011122\_2026\_EXP\_102**

### **1. Necessitat i idoneïtat del contracte:**

#### **1.1 Naturalesa i extensió de la necessitat de contractar**

La Generalitat de Catalunya, en el marc de les seves competències en matèria de treball i relacions laborals, impulsa l'organització del II Congrés Català del Treball com a espai de reflexió estratègica sobre els principals reptes del futur del treball i la seva interacció amb el desenvolupament econòmic i social.

El Congrés es configura com un espai de trobada entre institucions, agents socials, món acadèmic i professionals especialitzats, amb la participació d'experts de reconegut prestigi, amb l'objectiu de generar debat, coneixement i propostes en relació amb les transformacions del mercat de treball.

Aquesta nova edició del Congrés s'emmarca en un escenari de col·laboració institucional que es formalitza mitjançant conveni entre la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Mataró i la Fundació TecnoCampus, establint el marc de governança, distribució de funcions i aportacions de les parts per al desenvolupament de l'esdeveniment.

En aquest marc, la Fundació TecnoCampus assumeix les funcions d'organització i execució del Congrés, incloent-hi la gestió del procés de contractació i la coordinació dels serveis necessaris per al seu desenvolupament, mentre que la Generalitat de Catalunya manté el lideratge en la definició dels continguts a través del Comitè Científic i l'Ajuntament de Mataró participa en els aspectes logístics i d'agenda vinculats al territori.

L'organització del Congrés, en els termes descrits, respon a la necessitat de disposar d'un model operatiu que permeti garantir el desenvolupament coordinat de totes les prestacions associades a l'esdeveniment, d'acord amb el marc institucional establert i amb els objectius del projecte.

#### **1.2 Justificació de la insuficiència de mitjans**

L'organització i producció de congressos de les característiques objecte del contracte comporta el desenvolupament d'un conjunt d'actuacions que requereixen un alt grau d'especialització tècnica i organitzativa, així com experiència específica en la gestió integral d'esdeveniments de caràcter institucional i professional.

En particular, les funcions de coordinació i gestió associades a aquest tipus d'esdeveniments impliquen la planificació i execució integrada de serveis tècnics, audiovisuals, tecnològics i logístics, així com la coordinació simultània de múltiples agents i activitats en un entorn d'alta exigència operativa.

D'acord amb aquestes característiques, l'execució del projecte requereix la intervenció d'un operador especialitzat que pugui assumir de manera integral la producció i coordinació de l'esdeveniment, garantint la coherència del conjunt de prestacions i el seu correcte desenvolupament.

## **2. Objecte del contracte:**

### **2.1 Descripció:**

L'objecte del contracte és la contractació dels serveis d'organització i producció integral del II Congrés Català del Treball, que se celebrarà al TecnoCampus de Mataró, en el marc del conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Mataró i la Fundació TecnoCampus.

El Congrés tindrà una durada de tres dies consecutius i es preveu que se celebri el 1, 2 i 3 de desembre del 2026.

El contracte inclou la planificació, coordinació i execució de totes les actuacions necessàries per al desenvolupament del Congrés, i comprèn la gestió integrada dels serveis tècnics, audiovisuals, tecnològics, logístics i de suport associats a l'esdeveniment.

Així mateix, inclou la coordinació amb el Comitè Científic responsable de la definició dels continguts, així com la gestió de les persones ponents, participants i serveis associats.

El detall de les prestacions objecte del contracte, així com el seu abast, condicions i nivells de servei, es defineixen en el plec de prescripcions tècniques que regeix aquesta contractació

### **2.2. Expressió de la codificació corresponent a nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes:**

El CPV del contracte és 79952000-2 – Serveis d'organització d'esdeveniments.

### **2.3 Divisió en lots:**

L'objecte del contracte consisteix en l'organització i producció integral d'un congrés, que requereix la prestació coordinada i simultània d'un conjunt de serveis interdependents, com ara la secretaria tècnica, la producció tècnica i audiovisual, la gestió de ponents i participants, així com la logística general de l'esdeveniment.

La naturalesa d'aquestes prestacions implica una elevada necessitat de coordinació operativa i de responsabilitat única en l'execució, atès que qualsevol disfunció en una de les parts pot afectar directament el conjunt del projecte.

En aquest sentit, la divisió en lots comportaria un increment significatiu de la complexitat en la gestió i coordinació dels diferents contractistes, amb el consegüent risc d'ineficiències, disfuncions operatives i possibles incidències en el desenvolupament del Congrés.

Per aquests motius, es considera que la no divisió en lots és la solució més adequada per garantir la correcta execució del contracte, assegurant una gestió integral, coherent i eficient del conjunt de les prestacions.

### 3. Procediment de contractació:

Procediment obert, articles 156 i següents LCSP. Es tramitarà l'expedient com a ordinari, no subjecte a regulació harmonitzada, mitjançant procediment obert amb varis criteris d'adjudicació.

### 4. Pressupost base i valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació del contracte s'ha determinat a partir de l'anàlisi de l'experiència prèvia en l'organització del I Congrés Català del Treball, adaptant-ne el contingut al nou model organitzatiu definit per a aquesta edició.

En aquest sentit, el pressupost s'ha construït a partir de la identificació i estimació de les diferents partides de despesa associades a l'organització i producció integral del Congrés, d'acord amb l'abast de les prestacions definides en el plec de prescripcions tècniques.

Aquestes partides inclouen, principalment:

- a) Secretaria tècnica, comunicació, logística general.
- b) Serveis audiovisuals i tècnics.
- c) Materials de comunicació i marxandatge.
- d) Gestió de les persones ponents.
- e) Serveis de càterring.

A partir d'aquestes categories, s'ha realitzat un exercici d'actualització i ajust de les estimacions econòmiques, tenint en compte els espais i equipaments del Centre de Congressos de TecnoCampus.

Partida	Import (€)	Justificació
Secretaria tècnica, comunicació, logística general		Inclou el conjunt de serveis de planificació, coordinació i gestió operativa del Congrés, així com els serveis associats a la gestió de ponents, comunicació, suport tècnic i desenvolupament d'eines de gestió i seguiment. L'estimació s'ha realitzat a partir de l'experiència de l'edició anterior i s'ha ajustat al nou model organitzatiu i a l'abast definit en el plec tècnic.
Serveis audiovisuals		Inclou la producció tècnica de l'esdeveniment, els serveis de so i imatge, enregistrament de sessions, i, si escau, serveis de retransmissió en línia, així com la postproducció dels continguts. Inclou lloguer d'equipaments necessaris per al desenvolupament del Congrés. L'import s'ha estimat a partir de referències de mercat i de contractacions similars.
Materials de comunicació i marxandatge		Inclou els materials de comunicació i suport als participants, amb una proposta ajustada i continguda respecte a l'edició anterior, mantenint els elements essencials per al correcte desenvolupament del Congrés.

Gestió de les persones Ponents		Inclou els honoraris de les persones ponents i les despeses associades a la seva participació, incloent trasllats i allotjament. L'estimació es basa en referències de mercat per a esdeveniments institucionals i en l'experiència de l'edició anterior.
Càtering		Inclou els serveis de restauració per a participants i ponents durant el desenvolupament del Congrés, estimats d'acord amb preus de mercat i el nombre previst d'assistents.

## a) Secretaria tècnica, comunicació, logística general

Ítem	Import (€)	Descripció / Justificació del cost estimat
Serveis professionals de Secretaria Tècnica	32.850,00 €	900 hores de treball especialitzat.
Personal tècnic i de suport de sala	5.688,00 €	Contractació de personal d'acollida, atenció de sala, registre de participants, documentació i guarda-roba durant els 3 dies del Congrés.
Pla de màrqueting i comunicació	15.000,00 €	Inclou estratègia de comunicació abans, durant i després del Congrés; creació de continguts; campanyes digitals; dinamització i informes de resultats.
Servei de protocol	7.354,00 €	Servei de protocol institucional durant el Congrés. Inclou coordinació d'actes oficials, recepció d'autoritats, atenció a mitjans i coordinació amb els serveis de protocol i comunicació de les administracions implicades.
Dossier i memòria del Congrés	1.619,20 €	Redacció, maquetació i edició de documents postcongrés (memòria executiva, informes i dossiers) en format digital i paper, en català i castellà.
Traducció professional	8.688,25 €	Serveis de traducció de continguts del Congrés (català, castellà, anglès, llengua de signes i subtitulació). Estimació basada en tarifes professionals per paraula i en experiències prèvies en congressos similars.
Aplicacions gràfiques i creativitats publicitàries	10.689,00 €	Adaptacions d'identitat visual, materials gràfics per a suports físics i digitals, creativitats per a xarxes i elements audiovisuals associats. Import alineat amb contractes públics similars.
Plataforma web personalitzada i app agenda	5.000,00 €	Desenvolupament de la plataforma del Congrés: inscripcions, agenda, accés a sessions, interacció d'usuaris i accés postcongrés.
<b>TOTAL</b>	<b>86.888,45 €</b>	

## b) Serveis audiovisuals

Concepte	Import (€)	Descripció / Justificació
<b>Producció audiovisual professional</b>	18.000,00 €	Realització tècnica completa (com prevista plec). Inclou 5/7 tècnics per dia inclòs muntatge i desmuntatge.
<b>Streaming i retransmissió en línia</b>	19.500,00 €	Retransmissió en directe de tres sessions, amb infraestructura de plataforma híbrida, personal tècnic de realització, control de qualitat i sistemes de redundància. Inclou hosting, gravació, emmagatzematge al núvol i eines d'interacció en viu.
<b>Equipament audiovisual no inclòs en el lloguer de sala</b>	6.000,00 €	Lloguer de micròfons, pantalles addicionals i equips de so i llum no subministrats per la seu de celebració del Congrés.
<b>Postproducció i edició de sessions</b>	13.800,00 €	Edició de les sessions gravades, elaboració de vídeos resum, subtitulació multilingüe, adaptació dels continguts per a publicació digital i arxiu institucional, i supervisió tècnica del procés.
<b>Lloguer d'equips de traducció simultània</b>	7.203,75 €	Lloguer de receptors i auriculars per als assistents durant les sessions multilingües. Import estimat segons tarifes habituals de mercat per a congressos institucionals.
<b>TOTAL SERVEIS AUDIOVISUALS</b>	<b>64.503,75 €</b>	

## c) Materials de comunicació i marxandatge

Concepte	Import (€)	Descripció / Justificació segons informe
<b>Senyalètica i cartelleria</b>	2.185,00 €	Confecció, muntatge i desmuntatge de cartelleria interior i exterior del recinte, cartelleria frontal de taula i faristol, fons per a projeccions, plaques GOBO i photocall.
<b>Marxandatge institucional</b>	13.860€	Acreditació de cartró amb lanyard amb logo, llibreta i bolígraf (900u/ de cada).
<b>Impressió i lloguer de materials físics</b>	1.955,00 €	Impressió de materials físics de comunicació (cartells, roll-ups, acreditacions) i lloguer d'elements necessaris per a la comunicació visual del Congrés, incloent el muntatge i desmuntatge.
<b>TOTAL COMUNICACIÓ I MARXANDATGE</b>	<b>18.000,00 €</b>	

## d) Ponents

Concepte	Import (€)	Descripció / Justificació
----------	------------	---------------------------

<b>Conferències i ponents</b>	90.000,00 €	Inclou els costos de contractació dels ponents d'obertura i clausura del Congrés, així com la retribució de conferències centrals, activitats i intervencions especialitzades liderades per referents del sector laboral de primer nivell. L'import contempla honoraris, participació en tallers i entrevistes, cessió de drets d'enregistrament i difusió de continguts, i altres activitats associades a la participació dels ponents. L'estimació global correspon aproximadament a la contractació de 55 ponents.
<b>Desplaçaments i allotjament de ponents</b>	12.000,00 €	Costos de vols (nacionals, europeus i internacionals), allotjament (2-3 nits), dietes i trasllats interns per a 12 ponents.
<b>TOTAL</b>	<b>102.000,00 €</b>	

La partida destinada a ponents, per un import màxim estimat de 102.000,00 € (IVA exclòs), té caràcter variable i es determinarà en funció de les necessitats efectives derivades de la proposta final del Comitè Científic.

Aquesta partida inclou els honoraris dels ponents, així com les despeses associades a desplaçament, allotjament i manutenció, i serà objecte de facturació a la Fundació TecnoCampus en funció dels costos efectivament incorreguts, degudament justificats mitjançant la corresponent documentació acreditativa (factures, minuts professionals i comprovants de pagament).

e) Càtering

Concepte	Import (€)	Descripció / Justificació segons informe
<b>Dinars</b>	23.256,00 €	Menú 36*323pax*2 dies
<b>Esmorzars / pauses-cafè</b>	16.022,00 €	Servei de pausa-cafè matinal per a públic i participants i servei de líquids per pausa-cafè tarda. Inclou subministrament, servei i logística associada.
<b>Sopar institucional</b>	15.000,00 €	Nau Gaudí: previst un màxim de 100 assistents.
<b>Aigües per a ponències</b>	210,00 €	Subministrament d'aigües individuals per a ponents durant les sessions del Congrés (350 unitats a 0,60 €).
<b>TOTAL CATERING</b>	<b>54.488,00 €</b>	

**Pressupost base de la licitació**

CONCEPTE	
Organització i comunicació integral	86.888,45 €
Serveis audiovisuals	64.503,75 €
Materials i marxandatge	18.000,00 €

Catering	54.488,00 €
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>	<b>223.880,20 €</b>
<b>Costos indirectes i benefici industrial</b>	<b>22.634,00 €</b>
<b>CD+ CI+ BI</b>	<b>246.514,20 €</b>
Gestió de ponents	102.000,00 €
<b>PRESSUPOST BASE , IVA exclòs</b>	<b>348.514,20 €</b>
10% modificacions	34.851,42 €
<b>VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, IVA exclòs</b>	<b>383.365,62 €</b>
<b>VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, IVA inclòs</b>	<b>463.872,40 €</b>

Els costos indirectes i el benefici industrial s'han estimat d'acord amb els percentatges habituals en contractes de serveis d'aquesta naturalesa, garantint l'equilibri econòmic del contracte i la seva adequació als preus de mercat<sup>1</sup>.

Els licitadors hauran de presentar la seva oferta econòmica únicament sobre l'import corresponent a **CD+CI+BI**, fixat en **246.514,20 € (IVA exclòs)**, no estant subjecta a baixa la partida corresponent a ponents, que té caràcter d'estimació de màxims i es liquidarà d'acord amb els costos efectivament incorreguts i degudament justificats.

## 5. Durada del contracte

La durada del contracte s'estableix des de la data de la seva formalització fins al 31 de desembre de 2026, període que inclou les tasques de preparació, execució i tancament del Congrés.

## 6. Criteris de solvència

Els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional establerts en el present procediment han estat fixats d'acord amb els principis de proporcionalitat, igualtat de tracte i no discriminació, d'acord amb el que estableix l'article 74 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Aquests criteris han estat seleccionats amb l'objectiu de garantir que els licitadors disposin de la capacitat suficient per dur a terme amb garanties d'èxit i professionalitat l'objecte del contracte, ateses les especificitats, complexitat i dimensió de les prestacions requerides.

### Solvència econòmica i financera.

Amb l'objectiu de fer efectiu el principi de no discriminació i igualtat de tracte entre licitadors, s'ha considerat raonable i proporcionat establir una solvència que permeti verificar que els licitadors disposen de capacitat econòmica i financera suficient per poder efectuar de manera adequada i a temps la prestació objecte del contracte.

Els requisits d'aquesta solvència es podran justificar mitjançant:

- El volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres darrers anys disponibles, en funció

---

de la data de constitució o de l'inici d'activitats de l'empresari per un import mínim igual o superior a 340.000,00 €.

Forma d'acreditació: Es justificarà mitjançant la presentació d'una Declaració responsable signada

electrònicament pel representant legal de l'empresa relativa al volum anual de negocis esmentat, o bé, quan s'hagi indicat que aquesta informació consta inscrita en un Registre oficial d'empreses licitadores.

*Justificació: El present import vol procurar assegurar la capacitat econòmica de qui ha d'executar el contracte i sense superar el límit marcat a l'article 87 de la LCSP, en no excedir d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte.*

#### Solvència tècnica i professional.

L'elecció del criteri de solvència tècnica o professional permet verificar que els licitadors disposen de la capacitat i els coneixements suficients per efectuar de manera solvent les feines descrites en el contracte.

S'haurà d'acreditar pel mitjà següent:

- Una relació dels principals serveis o treballs similars als de l'objecte del contracte efectuats durant els darrers tres anys com a màxim, que inclogui import, dates i destinataris públics o privats dels mateixos. Els serveis similars realitzats hauran de ser com a mínim dos i l'import d'any de més execució haurà de ser de com a mínim 200.000,00 €.

Per a l'acreditació de la capacitat i la solvència s'ha de presentar inicialment una declaració responsable. Només l'empresa licitadora que sigui proposada per a l'adjudicació haurà de presentar la documentació justificativa següent; certificats de bona execució, acreditatius dels serveis realitzats expedits o visats per l'òrgan competent si la persona destinatària és una entitat del sector públic; o per certificat expedit pel subjecte privat, o a falta d'aquest darrer, per declaració responsable de l'empresa licitadora.

Descripció detalla del servei	Entitat adjudicatària	Data adjudicació	Import adjudicació	Aportació certificat o documentació acreditativa	
				Sí	no

Es consideraran serveis de característiques similars l'organització d'esdeveniments dins l'àmbit corporatiu i institucional.

*Justificació: el present criteri està previst amb la finalitat de garantir que l'empresa té coneixements en l'àmbit objecte de la prestació contractual.*

## 7. Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació del contracte són els que s'indiquen a continuació:

### Criteris avaluables mitjançant fórmula automàtica, fins a 51 punts

#### a) Oferta econòmica: fins a 39 punts.

Criteri de puntuació	Puntuació màxima
<p>1. <b>Proposta econòmica.</b> s'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa. Per a la resta d'ofertes, la puntuació s'obtindrà aplicant la següent fórmula:</p> <p>Puntuació= (oferta econòmica més baixa/ oferta valorada)*39</p>	39 punts

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el benefici industrial, i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular les derivades de l'elaboració i l'aplicació del Pla de Seguretat i Salut, i els honoraris corresponents, si s'escau.

#### b) Altres criteris avaluables automàticament. Fins a 12 punts.

Criteri de puntuació	Puntuació màxima
<p><b>b.1 Compromís amb l'economia circular i sostenibilitat ambiental.</b> Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'aplicar mesures concretes de sostenibilitat ambiental i economia circular en l'execució del Congrés.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reducció o eliminació de materials d'un sol ús durant l'esdeveniment. (1,5 punts)</li> <li>- Utilització de materials reutilitzables, reciclables o amb certificació ambiental. (1,5 punts)</li> <li>- Implementació d'un sistema de recollida selectiva i gestió de residus durant el Congrés. (1,5 punts)</li> <li>- Presentació d'un informe final d'impacte ambiental i mesures aplicades. (1,5 punts)</li> </ul>	6 punts

Justificació: Aquest criteri fomenta l'aplicació de mesures sostenibles en l'organització del Congrés per reduir l'impacte ambiental derivat dels materials, residus i serveis associats a l'esdeveniment, promovent pràctiques d'economia circular vinculades a l'execució del contracte.

Criteri de puntuació	Puntuació màxima
<p><b>b.2 Compromís amb el teixit comunitari local i l'economia social</b> Es valorarà el compromís de generar retorn social i impacte positiu al territori mitjançant la col·laboració amb entitats locals i de l'economia social.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desenvolupament d'accions de comunicació i difusió dirigides a entitats de l'Economia Social i Solidària de la ciutat de Mataró, vinculades als continguts i activitats del Congrés i al marc de la capitalitat. (1 punt per acció fins un màxim de 6 punts)</li> </ul>	6 punts

Justificació: Aquest criteri promou el retorn social i econòmic al territori mitjançant la participació d'entitats locals i de l'economia social en l'execució del Congrés, en coherència amb els principis de contractació pública estratègica i impacte territorial positiu.

Els compromisos assumits per l'empresa adjudicatària en relació amb aquests criteris tindran caràcter d'obligació contractual essencial.

**Criteris avaluables mitjançant judici de valor, fins a 49 punts.**

De conformitat amb l'article 146.3 d la LCSP, s'estableix un llindar mínim de qualitat tècnica fixat en un 50% de la puntuació corresponent als criteris d'adjudicació ponderable en funció de judici de valor. Per tant, aquelles ofertes que no assoleixen els 24,5 punts en aquests criteris, seran excloses).

**a. Proposta narrativa i experiència del Congrés (fins a un màxim de 14 punts).**

Es valorarà la coherència i solidesa de la proposta en la definició d'una narrativa global, alineada amb la temàtica i els objectius del Congrés, la seu TecnoCampus i el territori, així com el seu nivell de concreció. I, en particular:

Subcriteri	Descripció	Puntuació
1.- Coherència narrativa del Congrés	S'avaluarà la capacitat de definir i aplicar una narrativa transversal alineada amb el missatge i els objectius, present en l'estructura, l'experiència i la comunicació.	Fins a 6 punts
2.- Experiència de les persones assistents	Es valorarà el disseny de l'experiència de les persones assistents a través del seu recorregut complet (abans, durant i després del Congrés), definint els principals punts de contacte i moments clau, en coherència amb l'estratègia	Fins a 6 punts

	narrativa i orientat a facilitar la participació, la interacció i una vivència fluida del Congrés.	
3.- Articulació dels continguts	Es valorarà la manera d'organitzar i estructurar els continguts d'acord amb l'estratègia, per facilitar-ne la comprensió, el seguiment i la difusió als diferents públics.	Fins a 2 punt

Justificació: Aquest criteri es valora perquè la definició d'una narrativa coherent i d'una experiència integrada per a les persones assistents és clau per garantir la qualitat, l'impacte i la projecció del Congrés. Així mateix, l'organització i articulació dels continguts contribueix a facilitar la participació, la comprensió i la difusió dels resultats de l'esdeveniment, en coherència amb els objectius del Congrés i el territori.

**b. Criteri 2. Estratègia de Pla de màrqueting i comunicació i difusió del Congrés (fins a un màxim de 16 punts).**

En aquest apartat es valora qualitat, creativitat i grau d'innovació de la proposta d'estratègia integral de comunicació i màrqueting, orientada a assolir un impacte molt ampli, transversal i transformador que cobreixi totes les fases del Congrés (abans, durant i després):

Subcriteri	Descripció	Puntuació
1.- Creativitat i narrativa comunicativa	Grau d'originalitat de la proposta, que vagi més enllà del format tradicional (campanyes disruptives, ús de llenguatges narratius innovadors, visuals, testimonials, interactius, etc.).	Fins a 6 punts
2.- Diversitat de canals i formats	Integració d'una estratègia multicanal real que combini canals digitals i tradicionals, formats immersius, presencials i en línia, audiovisuals, digitals i presencials que assegurin accés universal i divers.	Fins a 4 punts
3.- Impacte i abast mesurable	Proposta d'indicadors, eines i accions que demostrin capacitat de convocatòria, segmentació de públics clau i assoliment d'un impacte ampli.	Fins a 3 punts
4.- Implicació de xarxes i actors comunitaris	Propostes de col·laboració amb actors del territori, agents socials, mitjans alternatius o col·lectius del món del treball per amplificar el missatge i garantir retorn social.	Fins a 3 punts

Justificació: Aquest criteri es valora perquè l'estratègia de comunicació i màrqueting és un element essencial per garantir la difusió, l'impacte i la capacitat de convocatòria del Congrés. La qualitat, creativitat i diversitat de canals i formats contribueixen a ampliar l'abast de l'esdeveniment, afavorir la participació de públics diversos i reforçar el retorn social i territorial del Congrés.

### c. Metodologia (fins a un màxim de 11 punts)

En aquest apartat s'inclouen les actuacions necessàries per a la correcta organització i desenvolupament i seguiment del Congrés. Es valorarà la presentació d'un cronograma d'actuacions que inclogui planificació temporal, seqüenciació de tasques, assignació de responsabilitats, control i seguiment en tota la línia temporal (pre-durant i post) de desenvolupament del Congrés. I, en particular:

Subcriteri	Descripció	Puntuació
1.- Coherència i estructuració temporal del cronograma	Es valora la qualitat general del cronograma inicial per fases, tenint en compte el grau de detall, la seqüència lògica i l'organització i l'establiment de terminis realistes i viables.	Fins a 6 punts
2.- Assignació de recursos personals i responsabilitats	Es valora la precisió amb què es defineix qui fa què, amb assignació de rols i responsabilitats per activitat.	Fins a 3 punts
3.- Identificació i planificació d'activitats crítiques	Es valora que s'hagin detectat els punts crítics del projecte i que es plantegin mesures de control i seguiment específiques.	Fins a 2 punt

Justificació: Aquest criteri es valora perquè la correcta planificació, coordinació i seguiment de les actuacions és essencial per garantir el bon desenvolupament del Congrés i la correcta execució del contracte. La definició d'un cronograma coherent, l'assignació clara de responsabilitats i la previsió de mecanismes de control contribueixen a assegurar l'eficiència organitzativa i la capacitat de resposta davant possibles incidències.

### d. Proposta de serveis tecnològics del Congrés (fins a un màxim de 8 punts).

Més enllà de l'obligació del compliment dels requisits mínims especificats al Plec de Prescripcions Tècniques (apartat 3.4), en aquest apartat es valora la idoneïtat, qualitat, fiabilitat, accessibilitat, grau d'innovació i adequació de la solució tecnològica proposada per al desenvolupament híbrid del Congrés, així com el valor afegit que la proposta tecnològica aporta per millorar l'experiència

dels usuaris (presencials i virtuals), la interactivitat, la gestió de l'esdeveniment i la difusió dels continguts. I, en particular:

<b>Subcriteri</b>	<b>Descripció</b>	<b>Puntuació</b>
1.-Qualitat tècnica i fiabilitat de la infraestructura digital	Es valora la fiabilitat, qualitat tècnica i adequació dels recursos tecnològics (sistemes d'àudio, vídeo, streaming, connectivitat i producció audiovisual), així com garanties d'estabilitat i qualitat de servei.	Fins a 4 punts
2.- Funcionalitats de participació	Es valora les funcionalitats de participació tant presencial com remota de les plataformes digitals i l'accessibilitat universal (idiomes, subtitulació...etc).	Fins a 2 punts
3.- Solucions tecnològiques i innovadores	Es valora l'ús de tecnologia innovadora, flexible i eficient que aportí valor diferencial a l'experiència del Congrés.	Fins a 2 punts

Justificació: Aquest criteri es valora perquè la qualitat i fiabilitat de la infraestructura tecnològica és essencial per garantir el correcte desenvolupament híbrid del Congrés, tant per a les persones assistents presencials com remotes. Així mateix, les funcionalitats digitals, l'accessibilitat i les solucions tecnològiques innovadores contribueixen a millorar la participació, la interacció, la difusió dels continguts i l'experiència global de l'esdeveniment.

## **8. Aplicació de mesures socials i mediambientals**

L'empresa licitadora s'obliga a:

- Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides al plec de clàusules administratives i particulars relatives als principis ètics i regles de conducta.
- El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
- El compliment de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

- Promoure, sempre que sigui possible i d'acord amb les necessitats d'execució del contracte, la contractació de proveïdors de proximitat i del territori per a la prestació de serveis vinculats al Congrés, especialment en els àmbits de comunicació, càtering, producció i logística, d'acord amb el que estableix el Plec de Prescripcions Tècniques.

Per tot l'exposat, es proposa la següent contractació:

*Dúnia Alzaga Buixó*

Dúnia Alzaga Buixó (26 de maig 2026 18:15:50 GMT+2)

Dúnia Alzaga Buixó  
Directora  
Secretaria General

*Claudia Danesi i Carreras*

Claudia Danesi i Carreras (26 de maig 2026 18:52:42 GMT+2)

Claudia Danesi Carreras  
Directora  
Transferència, Innovació i Empresa