



ÀREA DE GOVERN INTERN I RECURSOS MUNICIPALS  
DEPARTAMENT DE COMPRA PÚBLICA  
EXP.: 13/2026/CSERV

## ANUNCI

De l'Ajuntament de Viladecans pel qual es fa pública la licitació del contracte administratiu de serveis consistents en la impartició dels mòduls de formació professional, mòdul de prevenció de riscos laborals i actuacions associades de l'especialitat d'auxiliar en activitats d'oficina i en serveis administratius generals en el marc dels programes de formació i inserció (PFI-PTT) de l'Àrea d'Ocupació i Empreses de l'Ajuntament de Viladecans.

### 1.- Poder adjudicador

- a) Nom: Ajuntament de Viladecans.
- b) Número d'identificació (CIF): P-0830200B
- c) Direcció: c/ Jaume Abril, núm. 2, CP-08840 Viladecans (Barcelona)
- d) Codi NUTS: ES511
- e) Telèfon: 936 351 800
- f) Fax: 936 37 41 40.
- g) Adreça d'Internet de l'entitat: [www.viladecans.cat](http://www.viladecans.cat)
- h) Perfil del contractant de l'Ajuntament de Viladecans: accessible des de Seu electrònica/ [Empreses](#) / Perfil del Contractant) o directament des de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/VILADECANS>
- i) Principal activitat del poder adjudicador: serveis públics generals
- j) Tipus de poder adjudicador: Administració Local.
- k) Central de compres o qualsevol altra forma de contractació conjunta: No.
- l) Dependència que tramita l'expedient:
  - i. Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals (Departament de Compra Pública).
  - ii. Direcció: C/ de les Sitges, núm. 6 2a. planta.
  - iii. Adreça electrònica: [contractacio@viladecans.cat](mailto:contractacio@viladecans.cat)
  - iv. Telèfon: + 34 936 351 800 (centraleta) i 672 111 023 ; 672 111 021 i 672 111 012.

### 2.- Obtenció de documentació i informació

- a) Expedient núm.: AOE/AGI/CONTRACTACIÓ/2026/34 - 13/2026/CSERV
- b) Adreça d'Internet on estan disponibles els plecs i demés documentació de la licitació: Perfil del contractant de l'Ajuntament de Viladecans integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/VILADECANS>
- c) Aclariments i/o consultes als Plecs o al a resta de documentació: A través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.  
En el cas en que per problemes tècnics no sigui possible realitzar les consultes mitjançant aquest sistema, aquestes podran realitzar-se a través de l'adreça electrònica [contractacio@viladecans.cat](mailto:contractacio@viladecans.cat).
- d) Data límit d'obtenció de documentació i informació: Fins el dia fixat al perfil del contractant a les 14:00:00 hores.
- e) Termini/s per posar-se en contacte amb el poder adjudicador, amb vista a la participació: Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini per a presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans que finalitzi el termini per a presentar les ofertes.
- f) Descripció breu de les característiques principals del procediment d'adjudicació que s'ha d'aplicar: per a l'adjudicació del present contracte s'utilitzarà el procediment obert simplificat abreujat, amb la motivació que consta a l'informe jurídic adjunt a l'expedient. El procediment s'articularà en les següents fases procedimentals:

Fase de presentació de proposicions.

Fase de d'obertura de proposicions.

Fase de valoració de les ofertes presentades i selecció de l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu.

Fase d'adjudicació del contracte.

Fase de formalització del contracte (mitjançant la signatura electrònica d'acceptació per part del contractista de la resolució o de l'acord de l'adjudicació).



ÀREA DE GOVERN INTERN I RECURSOS MUNICIPALS  
DEPARTAMENT DE COMPRA PÚBLICA  
EXP.: 13/2026/CSERV

### 3.- Objecte del contracte

- a) Tipus: Contracte administratiu serveis.  
b) Descripció: **Serveis consistents en la impartició dels mòduls de formació professional, mòdul de prevenció de riscos laborals i actuacions associades de l'especialitat d'auxiliar en activitats d'oficina i en serveis administratius generals en el marc dels programes de formació i inserció (PFI-PTT) de l'Àrea d'Ocupació i Empreses de l'Ajuntament de Viladecans, amb mesures de contractació pública sostenibles.**  
c) Divisió per lots: No, de conformitat amb l'article 99.3. de la LCSP, no es considera adient la seva divisió en lots, pels motius que es justifiquen a l'informe i memòria justificativa del contracte que obra a l'expedient.  
d) Lloc de prestació del servei: Viladecans (08840) Barcelona.  
e) Vigència: **10 mesos, concretament pel període comprès entre l'1 de setembre 2026 fins al 30 de juny de 2027.**  
f) Admissió de pròrroga: Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte pel mateix període de l'any següent, és a dir, pel període comprès entre l'1 de setembre de 2027 fins al 30 de juny de 2028.  
g) Contractes periòdics: Si.  
h) CPV: Codi: 80400000-8 (Serveis d'ensenyament per a adults i altres serveis d'ensenyament).

### 4.- Tramitació i procediment

- a) Tramitació: Ordinària.  
b) Procediment: Obert simplificat abreujat.

5.- Valor estimat del contracte: **54.600,00 € (IVA exclòs)**, d'acord amb el següent detall:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (10 mesos) (Sense IVA)	PRÒRROGA (10 mesos) (Sense IVA)	MODIFICACIÓ 20% <sup>(1)</sup>	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC) (Sense IVA)
22.750,00 €	22.750,00 €	9.100,00 €	54.600,00 €

Aquest valor estimat té caràcter orientatiu i no vinculant ja que s'ha calculat tenint en compte la despesa que potencialment pot ésser generada durant la vigència del contracte i la seva pròrroga, en base a la previsió del número d'hores formatives a realitzar, tenint en compte que l'execució del contracte estarà condicionada a aconseguir el mínim necessari de persones participats en les accions formatives i a que es mantingui en vigor el Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Viladecans i el Departament d'Educació en relació al PFI-PTT.

6.- Pressupost base de licitació: **22.750,00 € (Exempt d'IVA<sup>2</sup>)**, sense que l'ajuntament s'obligui a exhaurir en la seva totalitat atès que la despesa anirà en funció de les hores de formació efectivament realitzades d'acord amb el següent detall:

Preu unitari (Preu/hora) (Exempt d'IVA)	Hores previstes	IMPORT TOTAL (10 mesos) (Exempt d'IVA)
---	-----------------	--

<sup>1</sup> De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, l'import corresponent a les possibles modificacions indicat es facilita a efectes de calcular el Valor Estimat del Contracte (VEC). En aplicació de l'article 204 de la LCSP, l'import màxim per a la totalitat de les modificacions previstes durant l'execució del contracte serà el resultat d'aplicar el percentatge fixat (20%) sobre el preu del contracte.

<sup>2</sup> Exempt d'IVA en virtut de l'Art 20, punt 9 de la Llei IVA 37/1992 que regula les activitats de formació.



ÀREA DE GOVERN INTERN I RECURSOS MUNICIPALS  
DEPARTAMENT DE COMPRA PÚBLICA  
EXP.: 13/2026/CSERV

50,00 €	455 h.	22.750,00 €
---------	--------	-------------

La **determinació del preu del contracte** s'ha realitzat en base al preu unitari (preu/hora d'impartició del servei de docència) i hores previstes, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat en el sector, les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure aspectes qualitius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat-preu.

En relació amb la configuració econòmica dels contractes determinats mitjançant preus unitaris, cal posar de manifest el criteri consolidat del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals (TACRC), expressat —entre d'altres— a la Resolució núm.633/2019, de 13 de juny, que reitera el contingut doctrinal ja establert. Aquesta doctrina estableix que, en aquells contractes en què l'import s'articula mitjançant unitats de mesura vinculades a preus unitaris (ex art. 102. 4 LCSP), el desglossament del pressupost de licitació per part de l'òrgan de contractació pot limitar-se a la identificació i valoració d'aquestes unitats, no essent exigible la descomposició detallada dels components del cost, com ara els costos directes, els costos indirectes, el benefici industrial o altres despeses eventuales o accessòries que puguin concórrer en l'execució del contracte per part de l'empresa adjudicatària.

**L'import del pressupost base de licitació així com del preu unitari de les hores de docència té caràcter de màxim i les ofertes presentades no podran superar-lo en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquests imports unitaris màxims seran desestimades automàticament.**

**Els preus unitaris oferts es mantindran durant tota la vigència del contracte, així com durant la seva pròrroga, en el seu cas.**

**7.- Admissió de variants:** No.

**8.-Garanties exigides**

a)Provisional: No procedeix.

b)Definitiva: No procedeix la constitució de cap garantia provisional ni definitiva, de conformitat amb l'establert als articles 159.4 b) i 159.6.f) de la LCSP.

**9.- Requisits específics del contractista**

a) Classificació: No procedeix.

b) Solvència econòmica, financera, tècnica i professional: la que es ressenya al plec de clàusules administratives particulars.

**D'acord amb l'informe núm. 12/2019 de 3 d'octubre, emès per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya no és obligatòria la inscripció dels licitadors en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) per la participació en els procediments oberts simplificats abreujats.**

De conformitat amb allò previst a l'article 159.6 b) de la LCSP, els licitadors estan exempts d'haver d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional. No obstant, hauran de comptar amb els criteris mínims de solvència indicats a continuació, malgrat estiguin exempts d'haver-los d'acreditar.

Resum:

b.1) Solvència Econòmica i Financera:

El volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja l'annualitat mitjana del contracte **(49.140,00€)**.

b.2) Solvència Tècnica o Professional:

Els criteris mínims de solvència tècnica o professional que han de complir els licitadors i l'adjudicatari del present contracte són els següents:



ÀREA DE GOVERN INTERN I RECURSOS MUNICIPALS  
DEPARTAMENT DE COMPRA PÚBLICA  
EXP.: 13/2026/CSERV

- a) **Relació de treballs similars.** Haver realitzat serveis o treballs de característiques similars als de l'objecte del contracte (això és, serveis consistents en la docència de mòduls formatius de l'especialitat d'Auxiliar d'activitats d'oficina i en serveis administratius generals en els darrers tres (3) anys).

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior al 30% del valor anual mig del contracte (**igual o superior a 9.828,00€ sense IVA**).

- b) **Equip mínim.** Disposar de personal i equip tècnic adequat i suficient per a l'execució dels serveis. En concret, el licitador s'ha de comprometre a adscriure **un formador/a en PFI** en cas de resultar adjudicatari del contracte, que com a mínim compleixi amb els següents requisits:

- Per als **mòduls de formació professional (455h)** com a mínim ha de complir amb els requisits que es detallen a continuació:

#### Titulació o Experiència professional

Disposar i acreditar d'alguna de les següents titulacions, que haurà d'estar homologada per les administracions espanyoles/catalanes competents:

- Llicenciatura o títol universitari de grau o
- Cicle formatiu de grau superior o
- Acreditar 2 anys d'experiència professional relacionada amb la especialitat a impartir (Auxiliar d'activitats d'oficina i en serveis administratius generals).
- Certificat d'Aptitud Pedagògica o Màster Universitari en Formació del Professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes o Curs de Formació Pedagògica i Didàctica o Certificat de professionalitat Habilitació ( SSCE0110) o 600 hores en experiència docent (últims 10 anys).
- Nivell acreditat de Català C1.

El personal docent ha de complir amb la següent experiència docent:

#### Experiència docent

- Experiència docent acreditada d'un mínim de **200 hores** en els últims 3 anys en la impartició de mòduls iguals o similars als de l'objecte del contracte (això és, servei consistent en la docència dels mòduls formatius i actuacions associades en el marc dels Programes de Formació i Inserció (PFI-PTT))
- Experiència docent acreditada d'un mínim **500 hores** en els últims 3 anys en **l'atenció a joves menors de 25 anys**.
- Experiència docent acreditada d'un mínim **d'1 curs escolar** complert en Programes de Formació i Inserció o similars adreçat a joves o de l'àmbit del sistema educatiu reglat.

El licitador, en cas de resultar adjudicatari del contracte, no podrà substituir a cap dels membres de l'equip mínim ofert, sense la prèvia conformitat de l'Ajuntament de Viladecans. Això inclou qualsevol substitució sigui per vacances, malaltia, formació, etc.

En aquest cas, per a poder acceptar la substitució del formador/a proposat, el licitador haurà d'acreditar que la persona substituïda compta amb l'experiència i titulació requerida a la licitació pel seu perfil professional.

#### 10.- Criteris d'adjudicació:

##### **Criteris d'aplicació automàtica (Fins a 100 punts):**

1) Qualitat en la impartició de la formació. Fins a 70 punts:

- a) **Experiència com a docent en la impartició de mòduls formatius iguals o similars** als de l'objecte del contracte (mòduls formatius professionals i actuacions associades en el marc dels



**ÀREA DE GOVERN INTERN I RECURSOS MUNICIPALS**  
**DEPARTAMENT DE COMPRA PÚBLICA**  
**EXP.: 13/2026/CSERV**

Programes de Formació i Inserció (PFI-PTT) o similars), respecte al mínim exigit com a solvència tècnica o professional (Fins a 30 punts).

**b) Experiència docent en la impartició de Programes de Formació i Inserció o similars adreçats a joves o en l'àmbit del sistema educatiu reglat**, respecte al mínim exigit com a solvència tècnica o professional (Fins a 40 punts).

2) Millora del pressupost base de licitació. Fins a 20 punts

3) Compromís per reduir l'impacte sobre el medi ambient en la prestació del servei objecte del contracte. Fins a 10 punts.

**11.- Condicions especials d'execució del contracte:**

**a) Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del servei.**

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions *ad personam* que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

**b)** L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Viladecans al contractista, i del contractista a l'Ajuntament de Viladecans pel qual el contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix, aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte.

**c)** El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

**d) Clàusula ètica:**

**Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:**

1) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

2) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

3) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

4) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

5) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

6) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector



ÀREA DE GOVERN INTERN I RECURSOS MUNICIPALS  
DEPARTAMENT DE COMPRA PÚBLICA  
EXP.: 13/2026/CSERV

públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

**12.- Data i referència de publicacions anteriors en el "Diari Oficial de la Unió Europea":** No procedeix.

**13.- Data d'enviament de l'anunci al "Diari Oficial de la Unió Europea":** No procedeix.

**14.- ACP (Acord sobre Contractació Pública) aplicable al contracte:** No.

**15.- Presentació d'ofertes:**

- a) Data límit de presentació: **Fins el dia fixat al perfil del contractant a les 14:00:00 hores.**
- b) Modalitat de presentació: **en format electrònic i mitjançant presentació telemàtica amb la funcionalitat de que disposa la Plataforma de serveis de contractació pública**, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Viladecans>
- c) Documentació a presentar: la que es ressenya als plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.
- d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: **2 MESOS**, comptadors des de la data d'obertura de proposicions.

**16.- Obertura telemàtica de proposicions**

- a) Entitat: Ajuntament de Viladecans. Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals (departament de Compra Pública).
- b) Adreça: c/ de les Sitges núm. 6, 4a. planta.
- c) Localitat i codi postal: Viladecans 08840.
- d) Obertura telemàtica de la proposició dels licitadors: una vegada transcorregut el termini de presentació de ofertes, garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.
- e) Persones autoritzades a assistir a l'obertura: l'acte d'obertura de les proposicions no és públic.

**17.- Llengües per a redactar ofertes o sol·licituds:** Català o castellà.

**18.- Recurs**

- a) Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, així com els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles del recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte o ha adoptat l'acord.
- b) Adreça: C/ Jaume Abril, 2. 08840 Viladecans.
- c) Termini per presentar el recurs: un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació o publicació.
- d) No procedeix la interposició del recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44.1 a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la LCSP.

**19.- El contracte relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea:** No.

**20.- Altres informacions**

Les que es ressenyen en els plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Viladecans, a la data de la signatura electrònica  
**Tinent d'Alcalde de Compra Pública i Patrimoni**