

AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ**PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ
DEL SUBMINISTRAMENT DE FONDS BIBLIOGRÀFICS PER A LA BIBLIOTECA
LLUÏSA DURAN DE LA BISBAL D'EMPORDÀ**2025/000002/3110 (X2025003459)
ACV

- 1.- Objecte
- 2.- Obligacions de l'adjudicatari
- 3.- Requisits de prestació del servei
- 4.- Lloc i dates de lliurament
- 5.- Control

1.- Objecte

Contractació del subministrament i transport de fons bibliogràfics per a la biblioteca Lluïsa Duran de la Bisbal d'Empordà.

Aquesta divisió respon a la necessitat de la Biblioteca Lluïsa Duran d'atendre a les demandes dels seus usuaris i de les seves usuàries i a l'organització de la col·lecció de la biblioteca.

2.- Obligacions del contractista

Constituiran obligacions del contractista les següents:

- Les comandes s'han de poder tramitar, almenys:
 - Amb l'enviament de llistes per correu electrònic que l'empresa contractista haurà d'introduir a la seva plataforma.
 - In situ a l'espai expositiu de l'empresa contractista per part del personal de la Biblioteca.
- Ha de permetre realitzar la consulta física, de primera mà, dels materials susceptibles de ser adquirits, si la Biblioteca ho sol·licita.
- El contractista portarà el control de les despeses que faci la Biblioteca i el total no excedirà mai el preu del contracte adjudicat.
- Repassar les comandes fetes per la Biblioteca abans de fer peticions a les editorials i comprovar que no existeixi una edició més recent. Aquesta tasca no es pot delegar a les editorials. A aquests efectes haurà de disposar d'un sistema de seguiment de comandes i de gestió de títols exhaurits i/o descatalogats.

Codi Segur de Verificació:
b106f924-15e3-4345-b96f-c74fde5de8c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170221_2026_27978203
Data d'impressió: 29/05/2026 12:59:17
Pàgina 2 de 4

SIGNATURES
1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica Biblioteca), 14/05/2026 13:17



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

- Nomenar un interlocutor per la gestió del contracte, a qui el personal de la biblioteca es podrà adreçar per fer consultes sobre el seguiment de les comandes.
- De conformitat amb l'article 11.1b) de la Llei 10/2007, de 22 de juny, de la lectura, del llibre i de les biblioteques, facturarà les comandes rebudes de la biblioteca al preu marcat per l'editor o importador tot aplicant, en tot cas, el descompte que ofereixi en la seva proposta. Aquest descompte no podrà ser mai de percentatge superior als límits que hi imposa la norma esmentada.
- Es compromet a subministrar els llibres/DVD que la biblioteca vagi sol·licitant, de conformitat amb els requisits de prestació del servei relacionat en el punt tercer d'aquests plecs.

3.- Requisits de prestació del servei

Els documents demanats de qualsevol dels lots es lliuraran tenint en compte les següents condicions tècniques:

- El transport i la reposició per qualsevol causa anirà a càrrec de l'empresa contractista.
- Sempre se servirà l'edició del document sol·licitat, preferentment per mitjà de llista o comanda directa emesa per la Biblioteca. En el cas que existeixi una edició més recent i aquella sol·licitada no es trobi disponible, caldrà confirmar amb la biblioteca si s'accepta o ha de substituir-se per una altra obra.
- En el cas que l'obra estigui exhaurida o descatalogada, proposarà a la Biblioteca una altra obra d'àmbit temàtic i característiques equivalents en el termini de 15 dies naturals a comptar de la recepció de la comanda. En cas que no sigui possible la substitució, el contractista ha de valorar econòmicament els títols exhaurits i informar-ne a la Biblioteca.
- Pel que fa a les comandes que corresponguin al lot de fons bibliogràfics, els documents seran en qualsevol llengua, malgrat la majoria seran en llengua catalana o castellana. S'inclou en el lot el fons de bibliografia bàsica de totes les matèries del coneixement i de ficció (literatura, poesia, teatre, còmics, àlbums il·lustrats) per a adults, joves i infants.
- Si es produeix qualsevol dificultat per obtenir algun document o qualsevol incidència no detectada prèviament respecte a qualsevol obra que hagi estat objecte de la contractació, el contractista haurà de comunicar-ho, dins del termini màxim del subministrament, a la Biblioteca per tal d'acordar la resolució, de manera ràpida i consensuada.

Plaça del Castell, 10 - 17100 La Bisbal d'Empordà
Tel. 972 64 09 75 - Fax 972 64 31 86 - NIF P1702500H
ajuntament@labisbal.cat - www.labisbal.cat



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

- El contractista ha de facilitar les devolucions sense càrrec en el cas que el material sigui defectuós, repetit, etc. en un termini inferior a 30 dies naturals a comptar des de l'enviament del correu electrònic d'avís. I ha de reposar-lo gratuïtament en un termini inferior a 30 dies naturals en cas que el material s'extraviï o es malmeti en el trajecte entre l'empresa contractista i el lloc de lliurament.
- Anirà a càrrec del contractista l'assessorament bibliogràfic per resoldre les qüestions que es plantegin i fer el seguiment del concurs.
- La presentació de factures es podrà tramitar per comanda realitzada i s'hagi realitzat el lliurament dels béns subministrats.
- El termini per presentar les factures pels subministraments realitzats és el dia 30 de novembre.

4.- Lloc i dates de lliurament

- Lloc de lliurament: Biblioteca Lluïsa Durant. Passeig Muriel Casals, 26. 17100 La Bisbal d'Empordà. Telèfon: 972 64 21 79 . biblioteca@labisbal.cat
- El material s'anirà lliurant amb periodicitat mensual segons les necessitats de la biblioteca, i d'acord amb les comandes a mesura que l'adjudicatari tingui disponible el material.
- El termini de lliurament serà de com a màxim 30 dies a partir de la data de cada comanda.
- L'empresa contractista està obligada a avisar de la data de lliurament prevista de les comandes mitjançant correu electrònic a l'adreça que s'indiqui des de les biblioteques, amb un mínim de 24 hores d'antelació a l'esmentada data.
- Si de la totalitat de la comanda manquen alguns llibres es pot fer un lliurament parcial de dita comanda.
- Les despeses de tramesa van sempre a càrrec de l'empresa adjudicatària. En el cas que el material s'extraviï en el trajecte entre l'adjudicatari i la biblioteca, igualment correrà a càrrec del subministrador.
- Cada lliurament haurà d'anar acompanyat d'un albarà. Els albarans han d'incloure referència de la comanda, el títol de tots els documents, preu unitaris i preu total. Cada caixa ha de contenir l'albarà corresponent dels materials que inclou.

Codi Segur de Verificació:
b106f924-15e3-4345-b96f-c74fde5de8c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170221_2026_27978203
Data d'impressió: 29/05/2026 12:59:17
Pàgina 4 de 4

SIGNATURES
1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica Biblioteca), 14/05/2026 13:17



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

5.- Condicions especials d'execució

Caràcter social:

Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball del personal adscrit a l'execució del contracte.

Es podrà sol·licitar l'acreditació del compliment d'aquests obligacions en qualsevol moment de l'execució del contracte.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució, en compliment de l'article 202.3 LCSP, es considera com a infracció greu als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP.

Aquesta condició especial d'execució serà exigida igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

6.- Control

L'empresa té l'obligació de facilitar tota la informació que li sigui requerida pels òrgans de control de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.

Document datat i signat electrònicament