



## **MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ**

### **1. ÀREA / ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:**

ÀREA GESTORA DE L'ACTUACIÓ: SERVEI DE JOVENTUT I SERVEI D'IGUALTAT, FEMINISMES I LGBTIQ+

ÀREA GESTORA DELS TREBALLS: SERVEI DE JOVENTUT I SERVEI D'IGUALTAT, FEMINISMES I LGBTIQ+

Licitació del contracte del servei de monitoratge fix en equipaments educatius i puntual en equipaments culturals i juvenils per les activitats que promou l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, en el marc de la Resolució IFE/4656/2025, d'11 de desembre, per la qual s'aprova la transferència destinada a desplegar el Pla Corresponsables a Catalunya per als exercicis 2025 i 2026 (tramitació ordinària, procediment obert i pluralitat de criteris d'adjudicació, regulació no harmonitzada)

### **2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:**

#### **2.1. Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte**

##### a) Descripció:

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de monitoratge, vigilància i intervenció socioeducativa dels Patis Oberts del municipi de Sant Pere de Ribes dins del Pla Corresponsables (Resolució IFE /4656/2025, de l'11 de desembre; i Resolució IFE/4769/2025, de 12 de desembre). El servei té com a finalitat oferir monitoratge, preferentment a infants i joves fins a 29 anys, facilitant la conciliació de la vida laboral, familiar i personal. La prestació inclou activitats de monitoratge, orientat a joves o altres col·lectius que requereixin atenció especial, assegurant així el seu benestar. El servei s'enfoca en la coordinació i realització d'activitats lúdiques i educatives, creant un entorn segur i adequat per a cada necessitat concreta de les persones joves del municipi.

Les actuacions integrades en aquest servei s'estructuren en tres eixos fonamentals:

- Vigilància i custòdia de les instal·lacions: Garantir el bon ús dels espais, vetllant estrictament pel compliment de les ordenances municipals de civisme i neteja. És responsabilitat del servei assegurar que les instal·lacions es mantinguin en condicions òptimes per a la seva funció educativa principal.
- Intervenció socioeducativa: Implementar propostes de joc i oci que fomentin la participació dels usuaris i usuàries. El servei, quan la quantitat de joves/menors ho permeti, haurà d'impulsar activitats físiques, esportives i lúdiques que promoguin valors de convivència, respecte i inclusió.
- Promoció de l'ús familiar i comunitari: Actuar com a agent facilitador per convertir el pati en un punt de referència per a les famílies del municipi, fomentant un ambient lúdic i intergeneracional que enforteixi la xarxa social dels barris.

Amb aquest contracte, l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes pretén optimitzar l'ús dels equipaments públics, garantint un entorn segur, benestant i accessible per a tota la ciutadania.

Els Patis Oberts es preveuen com a espais de joc natural equivalents a una plaça pública o un

**Ajuntament Sant Pere de Ribes**

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes  
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: [ajuntament@santperederibes.cat](mailto:ajuntament@santperederibes.cat)  
[www.santperederibes.cat](http://www.santperederibes.cat)



parc, però amb intervenció socioeducativa que garanteixi l'orientació de l'educació en valors i l'enfortiment de lligams amb l'escola i l'entorn, amb l'objectiu de donar suport i potenciar l'estructuració i el desenvolupament positiu de la personalitat, la socialització i l'adquisició d'aprenentatges bàsics, donant a les famílies el suport necessari per atendre els seus fills i filles en una actuació que es vehicula a través de la promoció d'activitats en el territori que fomenta les competències personals i la parentalitat positiva.

Per aquest motiu, els Patis Oberts no es preveuen com a espais on essencialment es duguin a terme activitats dirigides, i per tant, tampoc es preveuen ràtios monitor/usuarios.

El present contracte es pot qualificar de contracte administratiu de serveis, d'acord amb la definició de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Els treballs i les freqüències del servei s'establiran en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), més les que hagi ofert l'adjudicatària en la seva proposta, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació. En el PPTP s'indiquen els mitjans humans i tècnics necessaris, s'hi exposen les funcions de coordinació, les tasques a realitzar, terminis, les seves condicions i les especificacions tècniques, d'acord amb l'objecte del contracte.

b) Lots: No hi ha lots

El contracte no es divideix en lots diferenciats per les següents raons d'oportunitat:

- Optimització i eficiència del servei. Per les característiques del servei, la integració en un únic contracte sense divisió en lots permet una correcta i eficient execució perquè facilita l'aprofitament de cada recurs necessari (planificació, personal, mitjans tècnics, incidències, etc.). En canvi, la divisió en lots, separant la licitació en nuclis i/o escoles dificultaria tècnicament la gestió i l'execució quotidiana del servei, tenint en compte, especialment, la necessitat d'una coordinació tècnica entre les dues modalitats de servei que es contemplen en el contracte: hores fixes i bossa d'hores. La no divisió en lots, per tant, garanteix la qualitat de la seva prestació.
- Risc de desequilibri en el servei. La divisió en lots podria crear un greuge comparatiu entre els diferents espais objecte del contracte en funció de la qualitat de les ofertes i l'execució d'aquestes per diferents adjudicataris. Aquest risc, en conseqüència, compromet la igualtat de tracte i de qualitat que l'Ajuntament vol i pretén garantir en tots aquells serveis que s'ofereixen a la ciutadania.
- Una única organització. És convenient una planificació global del servei i una coherència tècnica en la coordinació dels recursos humans i tècnics implicats, una visió general que permeti una organització i metodologia homogènia per als diferents procediments, essent una unitat funcional que assessori i gestioni les diferents qüestions, sovint interrelacionades entre elles, la millor manera de dur-ho a terme. A més, un únic contracte evita interferències entre contractistes o la indefinició de les seves responsabilitats. Una divisió en lots, per tant, podria generar problemes de coordinació operativa i metodològica entre adjudicataris diferents.
- Interlocució unificada. La millor opció per a un estricte seguiment del servei per part de la persona responsable municipal del contracte és mitjançant una única interlocució del compliment de totes les prestacions del servei, i del control i avaluació de la seva qualitat. A més, el volum econòmic del contracte no justifica la càrrega administrativa de gestionar dos expedients alhora quan, per servei i modalitat d'aquest, el més convenient i eficient és

**Ajuntament Sant Pere de Ribes**

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes  
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: [ajuntament@santperederibes.cat](mailto:ajuntament@santperederibes.cat)  
[www.santperederibes.cat](http://www.santperederibes.cat)



que quedi centralitzat en una única adjudicatària.

- No impedeix l'accés a la contractació pública de les PIMES i de les empreses d'economia social. Es pot considerar que no hi ha una restricció de la competència, doncs encara que una divisió en múltiples lots podria generar l'entrada a varies adjudicatàries, el volum del servei i del personal necessari no és cap impediment per a petites i mitjanes empreses. En qualsevol cas, les interessades en la licitació sempre podran concórrer en unió temporal d'empreses.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP i a la vista de les raons exposades, es considera degudament justificat que l'objecte del contracte del servei de monitoratge fix en equipaments educatius i puntual en equipaments culturals i juvenils per les activitats que promou l'Ajuntament no es divideixi en lots.

c) Codificació:

El codi CPV que corresponen són:

- 80410000-1: Serveis escolars diversos.
- 92000000-1: Serveis d'esbarjo, culturals i esportius

## **2.2. Necessitats que es satisfaran amb la contractació del servei**

La contractació del servei de Patis Oberts respon a la necessitat de generar espais segurs de lleure educatiu que permetin una conciliació real del temps personal, familiar i laboral. Les principals necessitats que es cobreixen són:

- Suport a les persones cuidadores: El servei ofereix un temps de respir per a les famílies, reduint l'esgotament associat a les tasques de cura i promovent la salut mental i el benestar de les persones cuidadores, d'acord amb les directrius europees de cura de "qui cuida".
- Foment de la igualtat d'oportunitats: En oferir un recurs gratuït i universal de cura d'infants i joves, s'afavoreix la participació activa de les dones en l'àmbit laboral i social. Això compleix amb la Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva entre dones i homes, combatent la bretxa de gènere en la distribució de les tasques de cura.
- Cohesió social i proximitat: La licitació dona compliment a la Llei 12/2007 de Serveis Socials, garantint el dret a serveis de proximitat adaptats al territori. Els Patis Oberts actuen com una xarxa de suport comunitari que democratitza l'accés al lleure i a l'educació no formal.

Aquestes necessitats estan alineades amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), inclosos en la resolució "Agenda 2030: transformar el nostre món", que el setembre de 2015 l'Assemblea General de les Nacions Unides va aprovar, per tal de definir un full de ruta unificat per fer front als reptes globals de la humanitat. En el projecte que és objecte de la present licitació, s'impacta directament en els següents objectius de desenvolupament:

- ODS 3 (Salut i benestar): Mitjançant l'activitat física i el benestar emocional dels infants.
- ODS 4 (Educació de qualitat): Oferint entorns d'aprenentatge segurs fora de l'horari lectiu.
- ODS 5 (Igualtat de gènere): Facilitant la conciliació familiar.

### **Ajuntament Sant Pere de Ribes**

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes  
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: [ajuntament@santperederibes.cat](mailto:ajuntament@santperederibes.cat)  
[www.santperederibes.cat](http://www.santperederibes.cat)



L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, consolidant la seva aposta iniciada el 2023 en serveis de monitoratge i intervenció socioeducativa, pretén amb aquesta licitació professionalitzar i assegurar la continuïtat dels Patis Oberts com a peça clau de l'engranatge de cures del municipi.

Un àmbit d'actuació que s'englobaria en les competències municipals que contempla l'article 25 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), que assenyala, en el punt 2.e), "l'avaluació i informació de situacions de necessitat social". A més, en el 25.2.I), especifica "la promoció de l'esport i d'ocupació del temps lliure", fita que s'emmarca en els objectius mencionats anteriorment i que, per tant, forma part de les respostes en forma de política pública als reptes socials que ha d'afrontar i dur a terme el consistori.

El servei a contractar, per tant, té per finalitat realitzar les prestacions amb les condicions que fixi el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) i les obligacions que s'hi incorporin provinents de l'oferta que resulti adjudicatària. Els mitjans personals i tècnics necessaris per a la correcta prestació del servei, amb les especificacions mínimes assenyalades al PPTP, més les que es proposin, seran a càrrec de l'adjudicatària.

La persona contractista serà responsable de l'execució d'aquestes prestacions, i l'Ajuntament es limitarà a disposar de l'estructura tècnica de supervisió per coordinar el servei, i en general, verificar i assegurar que les prestacions estiguin en condicions de satisfer les seves exigències. Com a responsable final davant de la ciutadania sempre tindrà l'última paraula en les decisions que afectin al servei dins dels paràmetres que estableixen els plecs que serveixen de base a la licitació, i la resta de documents contractuals.

La supervisió ordinària dels treballs correspondrà al personal del Departament d'Igualtat, Feminismes i LGBTIQ+ i al servei de joventut i, en concret, la cap del mateix o la tècnica en qui delegui.

### **2.3. Idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte per satisfer les necessitats a cobrir**

El present contracte és l'instrument idoni per donar resposta a la necessitat d'oferir serveis de cura professionalitzats en l'àmbit del lleure educatiu. L'objecte del servei se centra a facilitar la conciliació de les famílies amb infants i menors a càrrec, un espai segur per als joves (especialment, d'entre 12 a 29 anys) i, simultàniament, fomentar l'ocupació qualificada en el sector de l'educació en el lleure al municipi de Sant Pere de Ribes.

La idoneïtat d'aquest model de Patis Oberts rau en la reutilització social d'equipaments públics existents per oferir activitats socioeducatives fora de l'horari lectiu, excloent les activitats extraescolars reglades. Aquest servei permet que les famílies disposin d'un espai de confiança i proximitat on els seus fills i filles poden gaudir d'un oci segur, saludable i supervisat.

Per assolir aquests objectius, el contracte contempla les següents accions i recursos:

- Monitoratge especialitzat: Gestió de l'espai de "Patis Oberts" amb personal qualificat per a la cura i, si escau, la dinamització de grups d'edat diversa.
- Inclusió i diversitat: Previsió de personal de suport per, quan calgui, atenció d'infants i joves amb discapacitat o diversitat funcional, garantint l'accés universal al servei.
- Intervenció de l'espai públic: Realització d'activitats de lleure puntuals i anàlogues que transformen el centre educatiu en un punt de referència comunitari.
- Suport logístic i operatiu: Gestió del material fungible necessari per a les activitats i coordinació del programa amb els serveis municipals.
- Optimització d'infraestructures: Ús preferent dels centres educatius públics de Sant Pere

**Ajuntament Sant Pere de Ribes**

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes  
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: [ajuntament@santperederibes.cat](mailto:ajuntament@santperederibes.cat)  
[www.santperederibes.cat](http://www.santperederibes.cat)



de Ribes, els quals compleixen amb totes les mesures de seguretat, accessibilitat i salubritat requerides per a la provisió de cures.

Aquesta intervenció no només cobreix una mancança de recursos de conciliació en horaris no lectius, sinó que també promou la igualtat d'oportunitats en l'accés al lleure i reforça la cohesió social als barris del municipi a través de l'ús compartit d'espais públics.

Per realitzar els treballs objecte del present contracte, tal com indica la guia que promou el Pla Corresponsables, es requereix de persones qualificades amb alguna de les titulacions contemplades en el punt 5.g) de la Resolució IFE/4656/2025, d'11 de desembre: Tècnic/a superior en Educació Infantil, Tècnic/a superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva, Monitor/a d'Activitats d'Educació en el Lleure Infantil i Juvenil; amb experiència en tasques de coordinació de serveis de monitoratge en equipaments municipals o en activitats anàlogues organitzades pels diferents departaments i/o serveis dels ens locals.

#### **2.4. Insuficiència de mitjans**

En l'actualitat l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes no contempla en la seva plantilla i relació de llocs de treball, suficients places per a les tasques pròpies de coordinació i monitoratge, ni tampoc compta amb els mitjans personals suficients ni amb els recursos materials per a la completa prestació del servei.

Per tant, davant la insuficiència de medis personals i materials, existeix la necessitat que l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes contracti el servei de monitoratge a una empresa externa amb personal qualificat.

### **3- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:**

#### **3.1. Responsable del contracte**

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà la supervisió de l'execució, adoptarà les decisions, i dictarà les instruccions amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

La responsable municipal de la gestió del contracte serà la Cap del departament de Cultura de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, la senyora Irene Pardo, o persona qui la substitueixi. Tindrà les funcions atribuïdes en la LCSP, i les funcions específiques que segons les característiques del servei, se li atribueixin en el PPTP per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual, i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

#### **3.2. Terminis d'execució màxims i pròrroga**

Segons l'article 29.4 de la LCSP, els contractes de serveis de prestació successiva tenen un termini màxim de durada de dos anys, incloses les possibles pròrrogues.

El present contracte tindrà una durada a partir de l'endemà de la formalització i data d'inici, de DOS ANYS (2).

**Ajuntament Sant Pere de Ribes**

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes  
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: [ajuntament@santperederibes.cat](mailto:ajuntament@santperederibes.cat)  
[www.santperederibes.cat](http://www.santperederibes.cat)



La seva vigència es podrà prorrogar fins a dos anys més, amb una sola pròrroga de dos anys, pel que la durada de la vigència del contracte, inclosa la pròrroga de dos anys, serà com a màxim de QUATRE ANYS (2+2).

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista amb el preavís d'almenys dos (2) mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts. En cas d'extinció normal del contracte, l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la prestació del servei fins a l'adjudicació d'un nou contracte, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

El fet de no prorrogar el contracte no generarà cap dret d'indemnització per la contractista.

### **3.3. Pressupost base de licitació**

El pressupost base de licitació es defineix com el límit màxim de despesa que pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP.

Per a la seva determinació, s'ha tingut en compte el preu de mercat del sector del lleure i les obligacions derivades de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

El preu del contracte es formularà en termes de preus unitaris referits a les unitats d'execució que es preveuen de les prestacions corresponents a l'objecte del present contracte. El preu unitari màxim de licitació que s'ha considerat, és el següent:

Hora efectiva dedicació servei (€/h)	21,86 € / ut
--------------------------------------	--------------

Les empreses licitadores proposaran el seu preu en la unitat d'execució anterior, que no podrà superar l'import del preu unitari màxim de licitació.

En l'estudi econòmic es determina el pressupost base anual del servei, a partir de la dedicació anual estimada del personal per a la realització de les tasques previstes de monitoratge i coordinació, tenint en compte els antecedents en el municipi els darrers anys, les taules salarials del vigent conveni col·lectiu sectorial de referència (III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya), els preus actuals de mercat i les previsions d'increment salarial durant la vigència del contracte, a més d'afegir un percentatge d'augment ja aplicat al preu/hora per a les tasques de coordinació que en el present contracte són notòriament i ostensiblement menors a les de monitor.

Tenint en compte el conveni mencionat, i els seus acords posteriors (Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028), s'ha calculat un preu/hora vigent per als dos anys de durada inicial del contracte, amb el sou estipulat de monitor a setembre de 2026 i tenint en compte els increments salarials que es contemplen fins l'any 2028. En conseqüència, per tant, no s'admeten les revisions de preus o les negociacions de les contractistes en anualitats posteriors. En cas de les pròrrogues, s'estipulen les modificacions per adaptar els preus, si escau, a la/es nova/es realitat/s del sector del lleure.

Es preveu una despesa màxima estimativa basada en els preus unitaris segons les previsions de les hores efectives de monitoratge. Aquesta despesa estarà limitada a 41.971,20 € per als dos anys de contracte.

#### **Ajuntament Sant Pere de Ribes**

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes  
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: [ajuntament@santperederibes.cat](mailto:ajuntament@santperederibes.cat)  
[www.santperederibes.cat](http://www.santperederibes.cat)



D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33<sup>a</sup> de la LCSP, la quantia del pressupost base del servei es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu, condicionat a la quantitat d'hores efectives de monitoratge que efectivament realitzi la contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris, sense que el nombre de prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud al temps de celebrar-se, per quedar subordinades les mateixes a les necessitats de l'Administració.

Els costos directes i indirectes del servei, es desglossen a continuació:

<b>COSTOS DIRECTES BIANUALS</b>	
TOTAL COSTOS DIRECTES	36.496,70 €
<b>COSTOS INDIRECTES BIANUALS</b>	
Despeses Generals (9%)	3.284,70 €
Benefici Industrial (6%)	2.189,80 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	5.474,50 €
<b>COST BIANUAL (sense IVA)</b>	
	41.971,20 €

#### **A. Desglossament del pressupost (Durada: 2 anys):**

L'import total de licitació per als dos anys de contracte (de setembre de 2026 a agost de 2028) ascendeix a 41.971,20€ (sense IVA). El desglossament és el següent:

**1. Costos Directes (Personal i Materials): 36.496,70 €**

- Inclou el cost salarial del personal de monitoratge, incloent assegurances socials, desplaçaments, mitjans materials (jocs i material pedagògic) i vestuari.

**2. Costos Indirectes: 5.474,50 €**

- **Despeses directes (9%):** 3.284,70 € Despeses d'estructura, administració i gestió logística de l'empresa.
- **Benefici Industrial (6%):** 2.189,80 € Marge de benefici industrial previst per a l'empresa adjudicatària.

#### **Resum econòmic total:**

- **Import net (sense IVA):** 41.971,20€
- **IVA (10%):** 4.197,12€
- **TOTAL Pressupost Base de Licitació (IVA inclòs):** 46.168,32€

Atesa la naturalesa de la prestació objecte del contracte, la repercussió de l'IVA és del 10% en virtut del que disposa la normativa reguladora de l'Import sobre el Valor Afegit, en la mesura que es tracta de serveis de monitoratge i cura de persones menors d'edat en el marc d'actuacions de suport a la conciliació i de protecció de la infància i la joventut.

#### **B. Distribució per anualitats**

**Ajuntament Sant Pere de Ribes**

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes  
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: [ajuntament@santperederibes.cat](mailto:ajuntament@santperederibes.cat)  
[www.santperederibes.cat](http://www.santperederibes.cat)



Aquest pressupost es vincula a la subvenció del Pla Corresponsables 2025 (IFE/4656/2025) i es distribueix en tres exercicis pressupostaris per cobrir els 24 mesos de contracte:

Estimació cost anual	Període aproximat	Hores	Import (sense IVA)	IVA (10%)	TOTAL amb IVA
<b>2026</b>	Setembre 26 – Desembre 26	340h	7.432,40€	743,24€	8.175,64€
<b>2027</b>	Gener 27 - Desembre 27	960h	20.985,60€	2.098,56€	23.084,16€
<b>2028</b>	Gener 28 - Agost 28	620h	13.553,20€	1.355,32€	14.908,52€
<b>TOTAL</b>	<b>24 mesos</b>	<b>1920h</b>	<b>41.971,20€</b>	<b>4.197,12€</b>	<b>46.168,32€</b>

### C. Detall del servei i hores previstes:

El servei es desglossa segons les necessitats de les àrees gestores:

- Monitoratge fix (Igualtat i Feminismes): 1520 hores totals (760 hores/any). Les hores de servei es comptabilitzen per quatre persones monitores (dues a cada centre educatiu: un a Ribes i l'altre, a Les Roquetes). Dins d'aquestes hores, ja es consideren unes 40 hores (20 hores/any) per la figura del coordinador del servei, que serviran per organitzar tant aquest monitoratge fix com la bossa d'hores del monitoratge puntual.
- Bossa d'hores (Joventut): 400 hores totals (200 h/any) per activitats en equipaments culturals i juvenils.

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP.

Així doncs, el pressupost base de licitació pel conjunt del contracte, amb una vigència inicial d'un any, i amb un impost de l'IVA del 10%, es fixa en la quantitat de 46.168,32€.

L'import del pressupost màxim del servei, no serà objecte de baixa econòmica, sinó que representarà la quantitat econòmica màxima que es podrà destinar al servei de monitoratge sense que existeixi obligació de ser esgotada anualment en la seva totalitat. En conseqüència, l'import del contracte serà de 41.971,20€ per dos anys, més l'IVA, i en aquest import s'aniran carregant els diferents serveis de monitoratge de patis oberts i de borsa d'hores que al preu unitari ofert s'aniran executant segons les necessitats del servei de Joventut.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada al servei. El preu consignat és indiscutible, pel que no s'admetrà cap prova d'insuficiència, i porta implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.

### 3.4. Consignació pressupostària

El present contracte es finançarà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del pressupost municipal destinades als serveis de suport-servei dona del Departament d'Igualtat, Feminismes i LGTBIQ+ i del Servei de Joventut. Sense perjudici que la responsabilitat tècnica del contracte recaigui en la Cap de Secció de Joventut.

Es tracta d'una despesa plurianual, pel que la despesa derivada de l'execució del present contracte anirà imputada als pressupostos generals dels exercicis que corresponguin a la seva durada.

#### Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes  
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: [ajuntament@santperederibes.cat](mailto:ajuntament@santperederibes.cat)  
[www.santperederibes.cat](http://www.santperederibes.cat)



## Ajuntament Sant Pere de Ribes

La despesa derivada d'aquesta contractació per un import total de 41.971,20€ (més IVA), pels dos anys de durada de contracte, es farà efectiva amb càrrec al codi PAM 1.4.1 Amb la previsió que l'inici del contracte sigui el mes de setembre de 2026, amb una durada inicial de dos anys (24 mesos), la distribució per anualitat i segons les aplicacions pressupostàries serà la següent:

### A. Servei d'Igualtat, Feminismes i LGTBIQ+

Previsió de crèdits per al monitoratge d'equipaments educatius i material:

Previsió crèdits per monitoratge de Patis Oberts + material (IVA exclòs)	Període aproximat	Hores	Total sense IVA	TOTAL amb IVA 10%
<b>2026</b>	Setembre a Desembre 2026	240h	5246,4€	5.771,04€
<b>2027</b>	Gener a desembre 2027	760h	16.613,6€	18.274,96€
<b>2028</b>	Gener a agost 2028	520h	11367,20€	12.503,92€
<b>TOTAL</b>	<b>24 mesos</b>	<b>1520h</b>	<b>33.227,2€</b>	<b>36.549,92€</b>

Anualitat	Orgànic	Programa	Econòmic	Fase despesa
2026	12300	231	22799	A
2027	12300	231	22799	AFUT
2028	12300	231	22799	AFUT

### Previsió crèdits Servei de Joventut:

Previsió crèdits per monitoratge bossa hores equipaments culturals i juvenils	Període aproximat	Hores	Total sense IVA	Total amb IVA (10%)
<b>2026</b>	Setembre a Desembre 2026	100h	2.186,00€	2.404,60€
<b>2027</b>	Gener a Desembre 2027	200h	4.372,00€	4.809,20€
<b>2028</b>	Gener a Agost 2028	100h	2.186,00€	2.404,60€
<b>TOTAL</b>		<b>400h</b>	<b>8.744,00€</b>	<b>9.618,40€</b>

Anualitat	Orgànic	Programa	Econòmic	Fase despesa
2026	12200	334	22799	A
2027	12200	334	22799	AFUT
2028	12200	334	22799	AFUT

L'adjudicació del contracte restarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les despeses derivades del contracte corresponent als exercicis que corresponguin a la seva durada, d'acord amb l'establert per la normativa pressupostària aplicable.

#### Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes  
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: [ajuntament@santperederibes.cat](mailto:ajuntament@santperederibes.cat)  
[www.santperederibes.cat](http://www.santperederibes.cat)



### **3.5. Criteris d'adjudicació**

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base d'adjudicar l'execució del servei en base a la millor relació qualitat preu. I en compliment dels articles 116.4.c), 145, 146, i del 156 a 158 de la LCSP, es donarà preponderància als criteris que facin referència a l'augment de les prestacions i la qualitat del contracte, a més de l'oferta econòmica, i als aspectes que puguin ser valorats per judici de valor i d'altres, mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules o expressions proporcionals. La distribució dels criteris és la següent:

- Criteris avaluable per judici de valor: 30 %
- Criteris avaluable de manera automàtica: 70 %

Per altra banda, d'acord amb l'assenyalat en l'article 145.4 de la LCSP, en els contractes de serveis especials de l'annex IV, els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat han de representar almenys el 51% de la puntuació.

En el present contracte, els criteris relacionats amb un millor preu tenen un pes de 20 punts, i els criteris relacionats amb la millor qualitat del servei sumen 80 punts (80% de la puntuació), pel que es compleix que aquests últims representen la major part de la puntuació, tal com estableix la LCSP.

<b>CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR</b>		<b>30 punts</b>
1. Proposta d'organització i mitjans personals	Qualitatiu	5 punts
2. Proposta tècnica d'execució del servei (inclou coordinació, intervenció i recollida de dades)	Qualitatiu	25 punts
<b>CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA</b>		<b>70 punts</b>
1. Oferta econòmica	Econòmic	20 punts
2. Experiència en serveis de monitoratge	Qualitatiu	24 punts
3. Experiència en coordinació de monitoratge	Qualitatiu	10 punts
4. Formació específica en l'àmbit d'igualtat	Qualitatiu	16 punts
<b>PUNTUACIÓ TOTAL</b>		<b>100 punts</b>

En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, s'aplicaran els criteris de desempat fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

En qualsevol cas, l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar desert el contracte en els termes del que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

### **3.6. Criteris de valoració, puntuació i fórmules**

#### **Criteris avaluable per judici de valor**

Els criteris que depenen d'un judici de valor formaran part de la documentació a incloure en el sobre B, i es valoraran fins a 30 punts.

Atenent a l'objecte del contracte es considera adequada la valoració dels criteris avaluable per

**Ajuntament Sant Pere de Ribes**  
Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes  
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: [ajuntament@santperederibes.cat](mailto:ajuntament@santperederibes.cat)  
[www.santperederibes.cat](http://www.santperederibes.cat)



judici de valor mitjançant la presentació d'una proposta tècnica i que inclogui l'organització i els mitjans humans i l'atenció que es durà a terme durant els serveis de monitoratge.

La presentació de les propostes de les licitadores, amb les condicions que s'assenyalen a continuació, permetran una avaluació detallada del seu contingut i l'adequació a les necessitats del servei objecte del contracte.

Les ponderacions dels criteris avaluable per judici de valor s'ha fixat atorgant una major ponderació relativa atribuïda a aquells criteris que avaluen aspectes que es considera més importants per aconseguir la millor qualitat possible en l'execució del servei objecte del contracte, i alhora tenint en compte que hi haurà altres criteris que s'avaluen posteriorment de forma automàtica.

Cada licitadora presentarà la seva proposta tècnica, en un document PDF amb portada, índex, més un màxim de 10 pàgines A4 a una cara, lletra Arial 10 o mida mínima equivalent, interlineat senzill, que es valorarà en el seu conjunt fins a 30 punts. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les 10 primeres pàgines.

També es podrà aportar un document annex PDF amb portada, índex i un màxim de 5 pàgines A4 a una cara, lletra Arial 10 o mida mínima equivalent, interlineat senzill, per a informació general, certificats, calendaris d'actuacions, esquemes, i qualsevol altra documentació annexa complementària que acrediti o justifiqui continguts de la proposta tècnica i les licitadores considerin oportuna. No es llegiran les pàgines que passin del límit màxim fixat, i no es tindrà en compte la informació que no faci referència a aspectes descrits a la proposta tècnica.

L'índex de la proposta tècnica seguirà l'ordre dels criteris i els seus apartats. Per a la puntuació es compararan les propostes, i es valorarà el seu contingut, la concreció en la descripció de les operacions i propostes, la consecució dels objectius, l'adequació al present contracte i a la realitat del terme municipal de Sant Pere de Ribes, la coherència i viabilitat de les accions proposades, la seva justificació i acreditació, la simplicitat en la implantació, l'eficiència, el detall i claredat dels documents, la facilitat de comprensió, esquemes explicatius i quadres resum, i qualsevol proposta que aportï benefici o valor afegit a l'execució del contracte.

D'altra banda, la introducció de continguts massa genèrics, poc concrets, que no detallin correctament els objectius i recursos, tindran una avaluació inferior. I no es valoraran continguts teòrics sense aplicació pràctica, impropis, irrellevants, superflus, innecessaris o que no s'adeqüin a l'objecte del contracte, així com esquemes, diagrames o aquells continguts que siguin intel·ligibles o no siguin prou visibles.

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluable per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

100%: propostes totalment adequades a la realitat de l'entorn on es desenvolupa el servei, amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades de forma específica, que detallin de forma ben clara i precisa els seus recursos i objectius proposats, per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que inclouen aspectes substancials amb una incidència directa per una millor execució del contracte davant la resta de propostes en aquest apartat.

75%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallin de forma clara i precisa els seus recursos i objectius proposats respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir la correcta execució del contracte.

**Ajuntament Sant Pere de Ribes**

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes  
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: [ajuntament@santperederibes.cat](mailto:ajuntament@santperederibes.cat)  
[www.santperederibes.cat](http://www.santperederibes.cat)



50%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos i objectius proposats, o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir una correcta execució del contracte.

25 %: propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i beneficis limitats respecte l'assenyalat en el PPTP, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.

0 %: propostes amb errors, continguts inexistents, irrelevants, o deficientes.

Les ofertes que no obtinguin un mínim de 14,00 punts en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en ser estimades qualitativa i tècnicament com a insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment. Aquesta exclusió es justifica ja que es tracta d'un servei on és necessària la qualitat en l'execució de les prestacions, amb una incidència directa en el tracte i el benestar dels infants que s'han de tenir a càrrec. Per tant, es valora com a primordial disposar d'una proposta tècnica de qualitat que garanteixi un correcte funcionament del servei. Respecte les licitadores que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

El contingut de la proposta tècnica presentat per les licitadores serà el següent:

**Criteri 1: Organització i mitjans personals. Fins a 5 punts.**

1.1. Es valorarà la dedicació i les funcions de la persona proposada com a coordinadora tècnica de la gestió del servei, indicant com durà a terme la gestió de les prestacions del present contracte\* així com l'estructura de l'empresa a disposició del servei, amb l'organigrama proposat, estructura organitzativa i funcional en les diferents prestacions, detallant les persones amb funcions de monitoratge. (5,00 punts).

*\*No esmentar cap experiència professional concreta ni indicar exemples de l'experiència de la persona proposada com a coordinadora tècnica, així com formació específica, ja que es valorarà en els criteris automàtics.*

**Criteri 2: Execució del servei. Fins a 25 punts.**

2.1 Es valorarà la proposta de coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament, així com les mesures previstes per millorar la col·laboració tècnica amb el personal implicat en el contracte. S'avaluaran especialment les accions que facilitin una execució més eficient i efectiva del projecte. (5,00 punts).

2.2 Es valorarà la proposta d'intervenció socioeducativa per al servei de monitoratge (jocs, treball per edat i materials). S'avaluaran quins recursos i eines pedagògiques es poden fer servir en els espais objecte del contracte (patis), a més de les eines de planificació que s'empren, per tal de valorar la seva adequació a les especificitats del projecte. (15,00 punts).

2.3 Es valorarà la proposta de recollida de dades\* quantitatives i qualitatives, i avaluació dels indicadors amb la metodologia utilitzada. Es poden tenir en compte les consideracions de l'apartat 'seguiment i avaluació' del plec tècnic de la present licitació. (5,00 punts).

*\*A l'empara la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes és obligatori recollir dades desagregades per sexe.*

**Cal recordar que en els criteris de judici de valor no es pot avançar cap informació específica dels criteris automàtics, pel qual en la proposta tècnica presentada per les**

**Ajuntament Sant Pere de Ribes**

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes  
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: [ajuntament@santperederibes.cat](mailto:ajuntament@santperederibes.cat)  
[www.santperederibes.cat](http://www.santperederibes.cat)



**licitadores no es farà esment de cap import de l'oferta econòmica, ni de cap experiència professional de les que es valoren posteriorment de la coordinació tècnica, en els termes en que després s'inclouen en els criteris automàtics.**

D'altra banda, les propostes de les licitadores, en una part dels criteris anteriors subjectes a judicis de valor, per les seves característiques i contingut, es considera que poden admetre declaració de confidencialitat. En cas que alguna licitadora cregui que alguna part de la seva proposta té caràcter confidencial, haurà d'indicar quina és i justificar raonadament els motius específics per cada apartat de la proposta tècnica d'execució en que es demani.

### **Criteris avaluable de manera automàtica**

Els criteris avaluable de manera automàtica formaran part de la documentació a incloure en el sobre C, i es valoraran fins a 70 punts.

#### **Criteri 1: Oferta econòmica. Fins a 20 punts.**

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 20 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic en la unitat d'execució corresponent al servei d'hora presencial i efectiva de monitoratge, respecte el preu màxim de licitació (21,86 € sense IVA) obtingut a partir de l'estudi econòmic que s'adjunta com annex i en les condicions establertes en el PPTP més aquelles que hagi ofert la pròpia licitadora.

Es valorarà la puntuació  $P_v$  de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

$P_v$  és la puntuació de l'oferta a valorar

$O_v$  és l'import de l'oferta que es valora, sense IVA

$O_m$  és l'import de l'oferta més econòmica, sense IVA

$IL$  és l'import de licitació, 21,86€ sense IVA

$VP$  és el valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1

$P$  és la puntuació màxima del criteri, 20 punts

En cas que el preu proposat sigui superior al preu base de licitació, l'oferta no es valorarà i la licitadora quedarà excloua.

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes per millorar el preu de licitació. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el preu màxim de licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt respecte el preu màxim de licitació. Tendeix a no valorar tant negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat d'un servei determinat, i alhora, les ofertes més econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

La fórmula matemàtica escollida és la mateixa fórmula que es proposa per puntuar les ofertes econòmiques en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

**Ajuntament Sant Pere de Ribes**

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes

Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: [ajuntament@santperederibes.cat](mailto:ajuntament@santperederibes.cat)

[www.santperederibes.cat](http://www.santperederibes.cat)



El valor de ponderació VP pot prendre valor enters o decimals entre 1 i 4. En el present cas, s'assigna el valor igual a 1, que és el valor ordinari indicat en la Directriu 1/2020.

Es justifica la consideració del present criteri, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les empreses licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució de les tasques i actuacions del servei objecte del present contracte, en les condicions establertes al PPTP més aquelles que hagi ofert la pròpia licitadora.

La ponderació del present criteri econòmic es justifica en ser l'import econòmic del servei un aspecte molt important a tenir en compte per l'òrgan de contractació, pel que s'assignen 20 punts a aquest criteri, complint a més la condició que assenyalava que en els contractes de serveis especials de l'annex IV de la LCSP, els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat han de representar almenys el 51% de la puntuació. La ponderació de 20 punts del present criteri econòmic comporta que els criteris de qualitat representin el 80%.

## **Criteri 2: Criteris de qualitat del personal que s'adscriurà al contracte. Fins a 50 punts.**

### **2.1. Per acreditar una major experiència donant servei de monitoratge, fins a 24 punts\*.**

Es valorarà l'experiència en monitoratge i activitats en el lleure de dos dels membres de l'equip destinat a executar el contracte en serveis de la mateixa o similar naturalesa. S'obtindran un màxim de 24,00 punts (\*12,00 per a cadascuna de les persones proposades) en base a la següent valoració:

- 12,00 punts per acreditar vuit (8) experiències similars en monitoratge i activitats de lleure.
- 10,00 punts per acreditar set (7) experiències similars en monitoratge i activitats de lleure.
- 8,00 punts per acreditar sis (6) experiències similars en monitoratge i activitats de lleure.
- 6,00 punts per acreditar cinc (5) experiències similars en monitoratge i activitats de lleure.
- 4,00 punts per acreditar quatre (4) experiències similars en monitoratge i activitats de lleure.
- 2,00 punts per acreditar tres (3) experiències similar en monitoratge i activitats de lleure.
- 0,00 punts per acreditar fins a (2) experiències en monitoratge i activitats de lleure.

S'entendrà per experiència similar a l'objecte del contracte, ja siguin en un curs complet, en períodes de varies setmanes, o en el conjunt de varis contractes plurianuals per a la mateixa administració o entitat.

Caldrà acreditar aquesta experiència mitjançant la presentació de les certificacions corresponents, vida laboral i/o contractes. I exclusivament en serveis de monitoratge i activitats de lleure en atenció amb grups heterogenis d'infants, activitats extraescolars i de lleure, casals en períodes no lectius, monitoratge en serveis anàlegs, així com experiència amb infants amb necessitats educatives especials i com a vetlladors/es.

Cal tenir en compte que l'experiència de la persona/es que les empreses licitadores acreditin, si escau, per obtenir puntuació en aquest criteri seran les persones que caldrà destinar efectivament a l'execució del contracte, juntament amb les altres persones que siguin necessàries per dur a terme el servei correctament. Aquestes persones només podran ser substituïdes prèvia autorització de l'Ajuntament per personal que disposi de la mateixa expertesa.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció d'una banda de valors en la valoració de cada millora, perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el compromís

**Ajuntament Sant Pere de Ribes**

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes  
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: [ajuntament@santperederibes.cat](mailto:ajuntament@santperederibes.cat)  
[www.santperederibes.cat](http://www.santperederibes.cat)



més valuós d'acord amb l'objecte del contracte, i s'atorga de forma proporcional puntuacions menors a les ofertes que presenten un compromís menor, que es valora però que és menys valuós, o cap puntuació a les ofertes que no s'hi comprometen. D'aquesta manera, en cada cas la banda de valors proposada compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

Es justifica la consideració del present criteri en el coneixement i les habilitats adquirides amb l'execució de serveis similars, que permeten oferir una major eficiència i qualitat en l'organització dels treballs. Per aquest motiu es creu que l'experiència d'un o de dos monitors amb experiència pot revertir de manera significativa en la millor execució del contracte, en considerar-se un lloc de treball tècnic i qualificat. Aquesta condició s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte.

## **2.2. Per acreditar una major experiència en coordinació d'activitats en el lleure, fins a 10 punts.**

Es valorarà una major experiència addicional del coordinador d'activitats destinat a executar el contracte en serveis de director de lleure i coordinació d'equips, a més de l'experiència ja necessària i requerida en la solvència tècnica i professional de la present licitació. S'obtindran un màxim de 10,00 punts i en base a la següent valoració:

- 10,00 punts per acreditar vuit (8) o més anys d'experiència director lleure i coordinació equips.
- 8,00 punts per acreditar set (7) anys d'experiència en director lleure i coordinació equips.
- 6,00 punts per acreditar sis (6) anys d'experiència en director lleure i coordinació equips.
- 4,00 punts per acreditar cinc (5) anys d'experiència en director lleure i coordinació equips.
- 2,00 punts per acreditar quatre (4) anys d'experiència en director lleure i coordinació equips.
- 0,00 punts si no s'acredita experiència addicional de la requerida en solvència (3 anys).

Caldrà acreditar obligatòriament aquesta experiència mitjançant la presentació de les certificacions corresponents on s'indiqui el lloc de feina, el temps treballat i les funcions realitzades, que hauran de ser, exclusivament, en director de lleure i coordinació d'equips. En cas d'experiència en la administració pública, amb certificat de serveis prestats; i la vida laboral i/o contractes si es tracta d'empresa privada.

S'estableix aquest criteri per valorar positivament i reconèixer la qualitat i experiència prèvia de les empreses licitadores. L'experiència en coordinació ajuda a implementar protocols específics i a col·laborar amb altres departaments per oferir una resposta adequada en la gestió dels serveis de monitoratge. I d'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció de la banda de valors és la mateixa que l'exposada en el criteri automàtic anterior, en utilitzar la mateixa metodologia de puntuació per tractar-se d'un criteri qualitatiu del contracte.

## **2.3. Per acreditar formació específica en matèria d'igualtat, fins a 16 punts.**

Es valorarà al personal de coordinació, tal com s'especifica en el punt 5.c) de la Resolució IFE/4656/2025, d'11 de desembre, acreditació en matèria d'igualtat. S'obtindran un màxim de 16,00 punts en base a la següent valoració:

- 16,00 punts per acreditar formació de més de 111 hores en matèria d'igualtat.
- 12,00 punts per acreditar formació d'entre 81 a 110 hores en matèria d'igualtat.
- 8,00 punts per acreditar formació d'entre 51 a 80 hores en matèria d'igualtat.

### **Ajuntament Sant Pere de Ribes**

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes  
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: [ajuntament@santperederibes.cat](mailto:ajuntament@santperederibes.cat)  
[www.santperederibes.cat](http://www.santperederibes.cat)



4,00 punts per acreditar formació d'entre 21 a 50 hores en matèria d'igualtat.

0,00 punts si no s'acredita una formació major de 20 hores en matèria d'igualtat.

Caldrà acreditar obligatòriament aquesta formació mitjançant la presentació dels certificats corresponents on s'indiqui el nom de la formació i el nombre d'hores. No es valoraran els certificats sense nombres d'hores especificades.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció de la banda de valors és la mateixa que l'exposada en el criteri automàtic anterior, en utilitzar la mateixa metodologia de puntuació per tractar-se d'un criteri qualitatiu del contracte. I es justifica en què la coordinació dels serveis de monitoratge en l'àmbit del lleure amb la formació en igualtat permet un lleure més inclusiu, segur i educatiu, que promou la igualtat de gènere i la diversitat, contribuint al benestar i el desenvolupament de tots els participants.

### **3.7. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i tècnica**

#### Solvència econòmica i financera

Les empreses licitadores acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, pels següents mitjans:

- a) Declaració sobre el volum anual de negocis de l'empresa licitadora referit al millor exercici dins dels tres (3) últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes. L'any de major volum ha de ser igual o superior a 1,5 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte.

Es considera que les empreses licitadores han d'acreditar almenys aquest import per justificar una capacitat econòmica que no resulti restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva, i alhora que doni resposta als volums de negocis estimats durant la vigència del present contracte.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si l'empresa està inscrita en el Registre, o pels dipositats en el registre oficial on hagi d'estar inscrita, o declaració responsable indicant el volum de negocis adjuntant els models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

#### Solvència tècnica

La solvència tècnica o professional de les licitadores s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90.1 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar pels següents mitjans:

- a) Una relació de serveis realitzats en el decurs dels tres (3) darrers anys d'igual o similar naturalesa a les que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat l'any de major volum d'execució ha de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

Es considera que el requisit mínim d'import anual acumulat respecte l'annualitat mitjana del

#### **Ajuntament Sant Pere de Ribes**

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes  
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: [ajuntament@santperederibes.cat](mailto:ajuntament@santperederibes.cat)  
[www.santperederibes.cat](http://www.santperederibes.cat)



contracte justifica una capacitat tècnica proporcional en relació amb l'objecte i l'import del contracte, no resultant restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva dins les empreses del sector, que doni resposta a les necessitats del present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, documents que acreditin la correcta execució dels contractes, o certificats de les empreses privades o una declaració de la licitadora acompanyada dels documents que acreditin l'efectiva realització de les prestacions. A efectes de determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan hi hagi classificació aplicable a aquest últim s'atendrà al grup i subgrup de classificació al qual pertanyen uns i altres, i en els altres casos a la coincidència entre els dos primers números dels seus respectius codis CPV.

Les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i declararan la seva solvència tècnica segons els mitjans indicats en l'article 90.1 apartats b) c) i e) de la mateixa LCSP

- b) Adscripció de mitjans personals. A banda de l'habilitació empresarial, si escau, que es pugui demanar, l'empresa licitadora s'ha de comprometre a tenir l'habilitació professional personal necessària per dur a terme la prestació del contracte. En particular, haurà de comprendre almenys la següent:

Un/a coordinador/a del servei de monitoratge. Haurà de ser personal propi i acreditar, de conformitat amb l'article 90.1.e) de la LCSP, la seva solvència mitjançant:

- Llicenciatura o graus de la branca social.
- Experiència professional acreditada en coordinació de serveis de monitoratge d'un mínim de tres (3) anys.
- Nivell C de català.

Personal monitor. Format per treballadors/es suficients i amb la dedicació necessària per a l'execució dels treballs i les actuacions objecte de la present licitació. I en tots els casos, amb formació, acreditacions i/o les habilitacions que corresponguin. De conformitat amb l'article 90.1.e) de la LCSP, la seva solvència s'acreditarà mitjançant:

- Tenir alguna de les següents titulacions, tal com indica la Resolució IFE/4656/2025, d'11 de desembre: Tècnic/a superior en educació infantil i primària, tècnic/a superior en animació sociocultural i turística, tècnic/a superior en ensenyament i animació socioesportiva, tècnic/a superior en integració social, monitor/a d'educació en el lleure, auxiliar en educació infantil, així com altres titulacions anàlogues.
- Experiència professional acreditada en gestió de serveis d'atenció a grups heterogenis d'infants, activitats extraescolars i de lleure, casals en períodes no lectius, monitoratge en serveis anàlegs, així com experiència amb infants amb necessitats educatives especials i com a vetlladors/es. Un mínim de dues experiències.
- Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual per treballar amb menors.
- Nivell C de català.

Aquesta informació es presentarà en forma de curriculum vitae, amb detall de la formació i experiència professional, acompanyada de fotocòpies compulsades o originals o certificats que acreditin les titulacions o formació relacionades.

En ambdós casos, s'admet la substitució de la coordinació operativa del servei o el nomenament d'altres monitors/es que conformin l'equip, sempre que el nou/nova coordinador/a o el nou personal acreditin una formació i, en el seu cas, també experiència equivalent o superior als seus

**Ajuntament Sant Pere de Ribes**

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes  
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: [ajuntament@santperederibes.cat](mailto:ajuntament@santperederibes.cat)  
[www.santperederibes.cat](http://www.santperederibes.cat)



antecessors i amb comunicació prèvia amb la responsable municipal del contracte.

- c) Adscripció de mitjans materials. Cada empresa licitadora haurà d'aportar el material fungible (bolígrafs, paper, etc.) i el material lúdic o esportiu necessari durant l'execució del servei (pilotes, dorsals, cons, etc.), així com el vestuari requerit per la identificació clara dels monitors (samarreta, dessuadora identificativa, etc.)

Alternativament, les dades que consten en el certificat d'inscripció al RELI (Registre Electrònic d'Empreses Licitadores) o al ROLECE (Registres Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat) tenen plens efectes jurídics per acreditar la solvència econòmica i financera, i la solvència tècnica o professional. Per tant, les empreses inscrites al RELI o ROLECE i que tinguin les dades actualitzades en aquests registres, no caldrà que aportin la documentació requerida per acreditar la solvència. Tanmateix, sí caldrà acreditar aquells mitjans de solvència específics que s'hagin demanat i que no quedin reflectits en el RELI o el ROLECE.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà recaptar de les licitadores els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna. I quan ho considerin necessari i, en tot cas en el moment de proposta d'adjudicació, es podrà demanar a les empreses licitadores la documentació acreditativa que estimi pertinent.

L'empresa licitadora que resulti adjudicatària es compromet obligatòriament a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals descrits en el plec de prescripcions tècniques, reconeixent el caràcter essencial d'aquesta obligació i que el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual o determinar la imposició de les penalitats previstes en règim sancionador determinat en aquest plec.

### **3.8. Mesa de contractació**

La Mesa de contractació estarà formada per:

- Aishwarya Córdoba, Regidora de Joventut o regidor/a que el substitueixi, qui actuarà com a Presidenta de la Mesa.
- Santiago Blanco, General Acctal. de la Corporació, o funcionari que el substitueixi, Vocal.
- Rocio Muñoz Moreno, interventora accidental de la Corporació o funcionari qui el substitueixi, Vocal.
- Irene Pardo de Diego, Cap de Secció de Cultura i Joventut o tècnic/a que la substitueixi, Vocal.
- Laura Lamarca Casado, Cap de Secció d'Igualtat, Feminismes i LGTBIQ+ o tècnic/a que la substitueixi, Vocal.
- Anna Martínez Gabín, Tècnic en Dret del Departament de Secretaria o treballador/a o funcionari/a qui la substitueixi, qui actuarà com a secretaria de la Mesa, amb veu i sense vot.

### **3.9. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

En haver pluralitat de criteris de valoració, tractant-se de la contractació d'un servei on un percentatge significatiu del cost és degut al personal, i a més existeix conveni col·lectiu de treball del sector, per determinar que una oferta d'una empresa licitadora és presumptament anormal es consideraran paràmetres objectius, i es considerarà anormalment baixa en qualsevol dels casos següents:

- Si concorre una empresa licitadora quan es compleixin els dos supòsits següents:
  1. Que l'oferta econòmica de l'empresa (criteri 1 automàtic) proposi un percentatge de baixa



ponderada igual o superior al 10% respecte els preus màxims de licitació.

2. Que s'hagi obtingut en la totalitat dels criteris d'adjudicació, més del 60% dels punts possibles.

- Si concorren varies empreses, quan es compleixin els dos supòsits següents:

1. Que s'hagi obtingut en el criteri de l'oferta econòmica (criteri 1 automàtic), un 10% més de punts que la mitjana aritmètica dels punts obtinguts per totes les ofertes presentades que hagin obtingut punts en el criteri.

2. Que s'hagi obtingut en la totalitat dels criteris d'adjudicació, més punts que la mitjana aritmètica dels punts obtinguts per totes les ofertes presentades.

El procediment a seguir en cas d'ofertes en presumpció d'anormalitat, serà l'establert en l'article 149 de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà demanar una justificació detallada del cost d'execució material del servei, amb el desglossament dels costos directes i indirectes (costos salarials i preus unitaris simples de la mà d'obra indicant el conveni laboral de referència, transports i desplaçaments, materials i consumibles, mitjans tècnics, equips i vestuari, despeses generals i benefici industrial). Quan l'execució de part del servei estigui prevista a càrrec d'una empresa subcontractada, s'aportarà el seu pressupost detallat, justificat i compromès degudament signat. Tanmateix, quan es gaudeixi de bonificacions, subvencions i altres situacions avantatjoses i excepcionals, es presentaran els comptes presentats al registre mercantil.

En general, es considerarà que una oferta anormalment baixa no és viable quan en la seva justificació no expliqui satisfactòriament el baix nivell de preus proposats, no presenti el desglossament detallat dels costos directes i indirectes, quan hi hagi omissions o errors en la justificació, quan hi hagi contradiccions amb la proposta tècnica presentada, i en qualsevol cas, es rebutjaran aquelles empreses que per a l'execució del contracte justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral, mitjançant l'abonament de salaris als treballadors adscrits inferiors als establerts en el conveni col·lectiu de treball del sector que els és aplicable, o no compleixin les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral.

### **3.10. Autorització de variants**

En la present licitació no s'admeten variants.

### **3.11. Drets i obligacions específiques del contractista**

L'empresa adjudicatària estarà obligada a prestar el servei objecte del contracte durant el període de vigència, en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i disposicions legals que li són aplicables, assumint les despeses que origini la seva gestió i normal funcionament.

L'adjudicatària és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions del servei i dels treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Quant a l'assegurança de responsabilitat civil pels riscos professionals, la contractista haurà de justificar l'existència d'una assegurança amb una cobertura per riscos professionals per un import mínim de 300.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 90.000,00 €.

#### **Ajuntament Sant Pere de Ribes**

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes  
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: [ajuntament@santperederibes.cat](mailto:ajuntament@santperederibes.cat)  
[www.santperederibes.cat](http://www.santperederibes.cat)



L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.

A més de les obligacions de caràcter general que s'assenyalin en el PCAP, la contractista també estarà obligada a complir amb les obligacions específiques que s'inclouen en el PPTP.

### **3.12. Condicions especials d'execució del contracte**

A més de les condicions especials d'execució que s'assenyalin en el PCAP en compliment de l'article 202 de la LCSP, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau per a les empreses subcontractistes, s'estableixen les següents condicions especials específiques en relació amb l'execució del contracte:

- a) L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans personals i materials que es descriuen en els plecs i en la seva oferta, i en qualsevol cas hauran de ser suficients per a la gestió i execució del contracte.
- b) Es compliran les disposicions laborals en vigor o aquelles que es dictin durant la vigència del contracte, inclòs el conveni col·lectiu sectorial, concretament, pel que fa a les següents condicions socials i laborals:
  - Garantir la seguretat i protecció de la salut de en lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
  - Garantir el pagament de les retribucions de les persones treballadores sense dilació i d'acord amb les categories professionals, així com el pagament de les quotes de la seguretat social.
- c) Es vetllarà perquè totes les condicions del contracte garanteixin els drets de la infància, el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte per raó de sexe, ideologia, nacionalitat, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole, així com la dignitat i llibertat de les persones.
- d) Es garantirà l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó de sexe, d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- e) L'empresa adjudicatària gestionarà els residus generats durant l'execució del contracte d'acord amb la normativa d'aplicació, tenint a disposició els documents que justifiquin la seva gestió, i evitarà en tot el que sigui possible qualsevol producció minimitzant els residus en origen.
- f) Es fomentarà el respecte a la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis, en totes aquelles comunicacions que es derivin de l'execució del contracte.
- g) L'empresa adjudicatària acreditarà que les persones que treballin amb menors d'edat no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o tràfic d'éssers humans; i caldrà que compleixin amb aquelles normatives d'especial aplicació en l'àmbit del treball habitual amb menors, especialment el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en el qual participen menors de 18 anys.

#### **Ajuntament Sant Pere de Ribes**

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes  
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: [ajuntament@santperederibes.cat](mailto:ajuntament@santperederibes.cat)  
[www.santperederibes.cat](http://www.santperederibes.cat)



- h) Donades les característiques del servei, l'adjudicatària haurà de garantir la confidencialitat, el secret i la prudència professional necessaris de tota la informació a la que pogués tenir accés.
- i) L'empresa adjudicatària gestionarà els residus generats durant l'execució del contracte d'acord amb la normativa d'aplicació, tenint a disposició els documents que justifiquin la seva gestió, i evitarà en tot el que sigui possible qualsevol producció minimitzant els residus en origen.

L'adjudicatària haurà d'acreditar el compliment de les condicions especials d'execució del contracte, aportant els documents justificatius que li requereixi la responsable municipal del contracte, tant per part seva com de les subcontractistes que participin en l'execució de les prestacions.

### **3.13. Obligacions essencials**

A les condicions especials específiques d'execució de l'apartat anterior, se'ls hi atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes que assenyala l'article 211 de la LCSP, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

### **3.14. Causes especials de resolució del contracte**

Són causes especials de resolució del contracte, les previstes legalment.

### **3.15. Recepció del contracte i termini de garantia de la prestació contractada**

Per les característiques del contracte, es fixa un termini de garantia d'un mes, a partir de la data de recepció o conformitat dels treballs i serveis efectuats.

Finalitzades les obligacions derivades del contracte i el termini de garantia, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe de la responsable municipal del contracte en el termini màxim d'un mes, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

### **3.16. Subcontractació**

D'acord amb l'article 215.2.e) l'empresa contractista haurà de realitzar amb personal propi els treballs corresponents al servei de monitoratge i coordinació objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària únicament podrà subcontractar amb tercers la realització de prestacions parcials o accessòries del contracte, com poden ser persones o empreses externes qualificades i acreditades per tal de realitzar puntualment cobertures, tasques de difusió, suport en alguna sessió, sempre amb autorització prèvia de l'Ajuntament, de conformitat amb els requisits assenyalats en el mateix article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, la contractista comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i la identitat, les dades de contacte i les representats legals de la subcontractista, així com la justificació de l'aptitud d'aquesta de conformitat amb l'establert en els plecs i per la normativa, i que no està

**Ajuntament Sant Pere de Ribes**

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes  
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: [ajuntament@santperederibes.cat](mailto:ajuntament@santperederibes.cat)  
[www.santperederibes.cat](http://www.santperederibes.cat)



incursa en cap supòsit de prohibició per contractar.

L'adjudicatària haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que afecti a la informació facilitada durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

En cas que es detectin incompliments per part d'una subcontractista, la responsable del contracte pot proposar a l'òrgan de contractació que exigeixi a la contractista principal, o la substitució de la subcontractista, o l'assumpció directa de l'execució.

La subcontractació i els pagaments a les subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP, i la normativa que sigui d'aplicació.

### **3.17. Cessió**

La contractista podrà cedir els drets que dimanen del contracte a una tercera sempre que disposi de les inscripcions i registres necessaris per realitzar les prestacions que són objecte del present contracte, i es justifiqui que es disposa dels mitjans tècnics i personals, així com la solvència econòmica i tècnica requerida.

En cas que la contractista pugui cedir els seus drets i obligacions, s'exigiran la totalitat dels requisits i les condicions del contracte i les que s'assenyalen en l'article 214 de la LCSP.

### **3.18. Modificació de contracte**

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Modificacions previstes en els plecs:

Les modificacions previstes del contracte seran degudes a modificacions de les necessitats del servei, per donar atenció a l'increment de la demanda d'hores de monitoratge, derivades tant de la detecció de noves necessitats i/o per modificacions en la normativa que regula l'accés i intensitat d'alguns dels serveis.

Per la variació de la despesa estimativa per canvis en el número d'infants i joves amb necessitats específiques de suport educatiu, que requereixin variacions en el número de persones que realitzen tasques de monitoratge o atenció directa als infants i joves.

L'import màxim de les modificacions successives que, en el seu cas, es puguin acordar durant l'execució del contracte per les causes descrites anteriorment serà el resultat d'aplicar el percentatge del 20% sobre el preu inicial del contracte, és a dir 8.394,24€ (IVA exclòs).

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte. I les modificacions previstes acordades seran obligatòries per al contractista, i en cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar els límits anteriors.

Es recorda que no tenen la consideració de modificacions, les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, tal com assenyalat l'article 309 de la LCSP.

**Ajuntament Sant Pere de Ribes**

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes  
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: [ajuntament@santperederibes.cat](mailto:ajuntament@santperederibes.cat)  
[www.santperederibes.cat](http://www.santperederibes.cat)



Modificacions no previstes en els plecs:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista. En cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

### **3.19. Valor estimat del contracte**

El valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrrogues eventuais del contracte, i les modificacions previstes, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP.

El present contracte té una vigència inicial de dos anys. Es preveu una pròrroga de fins a dos anys, i les modificacions previstes seran del 20% del preu inicial del contracte.

Es tindran en compte les indicacions de l'informe 2/2020, 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya. Amb un pressupost base de licitació sense IVA de 41.971,20 €, i la previsió d'una modificació del 20% del preu inicial, el valor que com a màxim podran tenir les modificacions del contracte, en aquest moment procedimental, és de 8.394,24€. Per les característiques del contracte, es considera que les modificacions un cop incorporades afectaran les pròrrogues del contracte, de manera que n'arrossegaran l'import.

I per altra banda, atès que en el moment de redactar els plecs de la present licitació, l'òrgan de contractació no pot preveure en quin moment exacte del contracte es produirà la modificació, es considera planejar l'escenari que, garantint el compliment de la limitació legal respecte del percentatge de les modificacions previstes, garanteixi alhora un càlcul correcte del valor estimat del contracte, de manera que es calcularà el valor estimat prenent l'import màxim, estimant que la totalitat de la modificació ja tindrà lloc en l'any de durada inicial del contracte.

Per tant, pel càlcul del valor estimat del present contracte, cal tenir en compte els següents imports:

VEC (IVA exclòs)	anual	afecta	modificacions	total
1r any (contracte)	20.985,60€		4.197,12€	25.182,72€
2n any (pròrroga 1)	20.985,60€	4.197,12€		25.182,72€
3r any (pròrroga 2)	20.985,60€	4.197,12€		25.182,72€
4t any (pròrroga 3)	20.985,60€	4.197,12€		25.182,72€
Valor estimat del contracte VEC				100.730,88€

#### **Ajuntament Sant Pere de Ribes**

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes  
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: [ajuntament@santperederibes.cat](mailto:ajuntament@santperederibes.cat)  
[www.santperederibes.cat](http://www.santperederibes.cat)



El valor estimat del contracte VEC, amb les modificacions previstes de fins al 20% del preu inicial i les dues possibles pròrrogues, és de 100.730,88 €.

El valor estimat mitjà anual del contracte, dividint el VEC entre els 4 anys, resulta la quantitat de 25.182,72 €.

### **3.20. Procediment de licitació**

El present contracte de serveis es tramitarà de forma ordinària. En tractar-se d'un contracte contemplat en l'annex IV, i el seu valor estimat VEC no supera l'import de 750.000 €, la tramitació no estarà subjecta a una regulació harmonitzada, d'acord amb el llinar vigent de l'article 22 de la LCSP.

Com que el valor estimat del contracte VEC no supera els 140.000 €, el procediment pot ser obert simplificat, en virtut d'allò que estableix l'article 159 de la LCSP.

El valor estimat del contracte VEC és superior a 60.000 €, pel que el procediment no pot ser obert simplificat abreujat, en virtut d'allò que estableix l'article 159.6 de la LCSP.

Vistes les característiques del servei, i considerant que per valorar (i obtenir) la millor oferta (i adjudicació) possible la licitació contempla criteris de judici de valor per damunt del 25% del total de la puntuació (límit que marca el 159.1.b per procediment simplificat), es proposa que la licitació es tramiti seguint un procediment obert, amb adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, i del 156 a 158 de la LCSP.

### **3.21. Incompliments i penalitats**

Es consideraran incompliments molt greus:

1. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució del contracte.
2. L'incompliment de qualsevol de les millores proposades en la licitació per l'adjudicatària.
3. L'abandonament total d'algun dels serveis planificats o la paralització total en l'execució de les prestacions per causes imputables a la contractista, o qualsevol incompliment dels terminis d'execució en més de dues setmanes, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
4. No disposar el personal de les titulacions, experiències i qualificacions corresponents.
5. No disposar de les assegurances exigides en el contracte i en la normativa d'aplicació.
6. La utilització de sistemes de treball, mitjans o personal diferents als previstos en els plecs i en l'oferta de la contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei.
7. La falsedat de la informació facilitada per la contractista, falsedat en matèria de subcontractacions, o el falsejament de les prestacions consignades per la contractista en els documents de cobrament.
8. Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control per part de l'Ajuntament.
9. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa de tractament de dades personals.
10. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social, a més de totes aquelles obligacions contingudes en aquelles normatives

#### **Ajuntament Sant Pere de Ribes**

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes  
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: [ajuntament@santperederibes.cat](mailto:ajuntament@santperederibes.cat)  
[www.santperederibes.cat](http://www.santperederibes.cat)



d'especial aplicació en l'àmbit del treball habitual amb menors.

11. L'incompliment de les obligacions ambientals, la gestió deficient dels residus i les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
12. Rebre, la contractista o el seu personal, alguna remuneració o contraprestació per parts dels agents que intervenen en el servei, que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.
13. La reiteració en comissió de faltes greus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu durant el contracte.

Es consideraran incompliments greus:

1. L'abandonament o paralització total del servei en una ocasió sense cap autorització des de l'Ajuntament.
2. Qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.
3. Les reserves o tractaments especials a favor de determinades persones usuàries del servei.
4. La manca de control del servei, incompliment reiterat dels horaris, retards, deixadesa, desídia.
5. La no assistència a una reunió sense justificar, la no comunicació d'incidències, la no presentació dels informes i comunicats periòdics.
6. La descortesia, desinformació o tractament incorrecte a persones usuàries del servei.
7. La reiteració en comissió de faltes lleus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu durant el contracte.

Es consideraran incompliments lleus:

1. La manca de qualsevol activitat planificada, l'incompliment parcial de les prestacions assenyalades en els plecs, horaris, o qualsevol incompliment contractual.
2. No avisar a la responsable municipal de les incidències del servei.
3. Totes aquelles no previstes anteriorment i que infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en els plecs, sempre que sigui en perjudici lleu del contracte.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió prèvia del mateix incompliment i la imposició de penalitats per resolució administrativa ferma, durant la vigència del contracte.

En cas d'incompliments, l'òrgan contractant aplicarà les penalitats següents:

- |                              |             |
|------------------------------|-------------|
| 1. Incompliments molt greus: | 4000 euros. |
| 2. Incompliments greus:      | 2000 euros. |
| 3. Incompliments lleus:      | 600 euros.  |

#### Procediment sancionador

Respecte al procediment sancionador, es durà a terme de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En la tramitació de l'expedient sancionador d'acord amb la LCSP, es donarà audiència a la contractista perquè pugui formular al·legacions que consideri, i l'òrgan de contractació resoldrà,

#### **Ajuntament Sant Pere de Ribes**

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes  
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: [ajuntament@santperederibes.cat](mailto:ajuntament@santperederibes.cat)  
[www.santperederibes.cat](http://www.santperederibes.cat)



prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

### **3.22.- Tractament / cessió de dades de caràcter personal**

L'execució del contracte requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, responsable del tractament, de les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de monitoratge al municipi de Sant Pere de Ribes.

El tractament consistirà en la recollida i registre de dades personals de les persones usuàries del servei de monitoratge de Sant Pere de Ribes.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Recollida   | <input checked="" type="checkbox"/> Registre                    | <input type="checkbox"/> Supressió              |
| <input type="checkbox"/> Estructuració          | <input checked="" type="checkbox"/> Modificació                 | <input type="checkbox"/> Destrucció             |
| <input checked="" type="checkbox"/> Conservació | <input type="checkbox"/> Extracció                              | <input checked="" type="checkbox"/> Comunicació |
| <input checked="" type="checkbox"/> Consulta    | <input type="checkbox"/> Interconnexió                          | <input type="checkbox"/> Altres .....           |
| <input type="checkbox"/> Difusió                | <input type="checkbox"/> Limitació                              |   |
| <input type="checkbox"/> Acarament              | <input checked="" type="checkbox"/> Comunicació per transmissió |   |

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes (responsable del tractament), posarà a disposició de la contractista (encarregada del tractament), la informació que es descriu a continuació:

- Les dades de contacte de la persona responsable municipal del contracte, de personal dels serveis de monitoratge, de personal de l'Ajuntament i d'altres serveis que intervenen en l'atenció d'infants en cas de ser necessari.

Categories de persones interessades:

- Personal de l'Ajuntament, les dades personals de les famílies, infants i joves atesos als serveis de monitoratge.

L'execució del contracte requereix la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes a la contractista, essent la finalitat:

- Facilitar els serveis de monitoratge i la comunicació de dades necessàries entre professionals, serveis i/o organismes que treballen en la intervenció directa, per a garantir els seus drets en els àmbits personals, familiar, social i laboral.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

#### **Ajuntament Sant Pere de Ribes**

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes  
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: [ajuntament@santperederibes.cat](mailto:ajuntament@santperederibes.cat)  
[www.santperederibes.cat](http://www.santperederibes.cat)



La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

El contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, i a la resta d'obligacions estipulades com a condicions especials d'execució relatives al tractament i cessió de dades de caràcter personal per part de l'empresa adjudicatària; obligacions que tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes del règim de resolució del contracte de conformitat amb els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament, el qual es pot ajustar al model que s'adjunta com a annex al PCAP.

### **3.23. Altres aspectes**

#### Lloc de prestació del servei objecte del contracte:

Els llocs de prestació del servei objecte del contracte seran aquells centres educatius determinats pel Departament d'Igualtat, Feminismes i LGBTIQ+, acordats amb el Departament d'Educació de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes. En els casos de monitoratge puntual es determinaran en funció de la realització de l'activitat concreta que ofereixi monitoratge.

#### Consultes durant la licitació:

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment. Es recomana a les licitadores interessades consultar de forma periòdica el perfil del contractant per estar informades de l'estat de situació del procediment de contractació.

També es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers sis dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

#### Visita a les instal·lacions:

Per les característiques del servei, no es creu necessari realitzar cap visita en els primers dies del termini de presentació de propostes a les instal·lacions municipals.

No obstant això, aquelles licitadores que desitgin tenir un major coneixement de les instal·lacions, podran efectuar les consultes que creguin oportunes sobre els equipaments municipals durant el termini de presentació de propostes, i des de l'Ajuntament es donarà resposta en el perfil del contractant, amb l'objectiu d'aclarir dubtes que tinguin respecte els plecs, conèixer les instal·lacions i la necessitat del contracte, disposar de la informació necessària per elaborar la seva proposta tècnica i l'oferta econòmica, i proposar les millores de les prestacions amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte.

#### **Ajuntament Sant Pere de Ribes**

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes  
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: [ajuntament@santperederibes.cat](mailto:ajuntament@santperederibes.cat)  
[www.santperederibes.cat](http://www.santperederibes.cat)



Confidencialitat de la documentació:

En les seves ofertes, les empreses licitadores hauran d'assenyalar de forma expressa quines són les parts dels documents que tenen la consideració de confidencials. La declaració de confidencialitat ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir, i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i les dades facilitades que considerin confidencials.

No s'admetran declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial de la part de la documentació que s'hagi assenyalat. En cas que no s'indiqui res en aquest sentit, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Protecció de dades:

En relació a la documentació que contingui dades de caràcter personal, tant la que presentin les licitadores abans de l'adjudicació del contracte i posteriorment per part de la contractista, caldrà que hagin obtingut prèviament el consentiment de les persones afectades per poder facilitar aquella informació a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, amb la finalitat de presentar-se a la licitació, i en cas de ser adjudicatària, per al seguiment del contracte. Les persones afectades hauran d'estar informades de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant l'Ajuntament.

La documentació presentada que contingui dades de caràcter personal serà tractada per a la qualificació de les ofertes, i posteriorment per donar compliment al contracte i a les obligacions establertes en la normativa de contractació pública i altres que siguin d'aplicació. Les persones destinatàries d'aquesta informació seran el propi Ajuntament, així com terceres persones que en l'execució i fiscalització del contracte hagin d'accedir a la mateixa.

Mesures en cas d'aturada o vaga legal:

En el supòsit eventual d'aturada o vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors adscrits al servei, l'adjudicatària haurà de mantenir informada de forma permanent a la responsable municipal del contracte, de les incidències i desenvolupament de l'aturada. L'empresa contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin si s'escau l'execució dels treballs, informant prèviament de les actuacions previstes.

També caldrà prendre mesures en cas de requeriments d'obligat compliment formulats per altres administracions o pel propi Ajuntament per fer front a mesures excepcionals i/o temporals destinades a garantir la salut de les persones, ja sigui per combatre virus o d'altres equivalents que puguin aparèixer, i que provoquin la necessitat de disminuir o aturar les tasques previstes.

Un cop finalitzada l'aturada legal, l'adjudicatària presentarà en un termini màxim d'una setmana, un informe en el que s'indiquin els serveis mínims que s'hagin prestat si s'escau, i el nombre d'hores i serveis que finalment s'hagin deixat de prestar.

La responsable municipal comprovarà els possibles incompliments produïts com a conseqüència de l'aturada, i procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura a partir dels treballs que no s'hagin realitzat en el període en que s'hagi produït l'aturada o vaga legal. Es comunicaran les actuacions per escrit a l'adjudicatària, es deduiran els imports que corresponguin en les factures del període afectat, i si s'escau s'aplicaran els imports que corresponguin d'acord amb el règim sancionador del contracte.

Subrogació del personal:

**Ajuntament Sant Pere de Ribes**

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes  
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: [ajuntament@santperederibes.cat](mailto:ajuntament@santperederibes.cat)  
[www.santperederibes.cat](http://www.santperederibes.cat)



En el present contracte de serveis, per les seves característiques i pels antecedents en el municipi, no es contempla cap subrogació de personal.

Revisió de preus:

En aquest contracte de serveis, es considera que no serà necessària la revisió periòdica dels preus.

Els preus dels contractes del sector públic només poden ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes que s'estableix en els articles 103 a 105 de la LCSP. En el cas de contractes diferents dels d'obra, subministrament de fabricació d'armament i equipament de les administracions públiques, s'han de revisar els costos de mà d'obra únicament quan el període de recuperació de la inversió sigui igual o superior a cinc anys i la intensitat en l'ús del factor treball sigui considerada significativa, d'acord amb els supòsits i límits establerts en el RD 55/2017, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia.

Garantia definitiva:

La garantia definitiva a constituir per la licitadora que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import del pressupost base del servei durant el termini inicial del contracte, IVA exclòs. La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que l'oferta de l'adjudicatària resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació exigirà una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total arribarà a un 10% del pressupost base de licitació.

Resolució del contracte:

Els efectes, compliment i extinció del present contracte mixt es determinarà d'acord amb el que disposa l'article 122.2 de la LCSP. El règim jurídic aplicable serà el corresponent als articles 211 a 213 i 313 de la LCSP, i es tindrà en compte les normes aplicables a les prestacions de serveis.

**4. QUANT AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS:**

Segons el que preveu l'article 116.3 de la LCSP, a l'expedient s'incorporaran el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que hagin de regir el contracte.

En compliment del citat article, s'acompanya el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, PPTP, que ha de regir la realització de la prestació amb la definició del seu contingut, redactat pel Departament d'Igualtat, Feminismes i LGBTIQ+ de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

**5. CONCLUSIONS:**

Així doncs, vista la necessitat de garantir la prestació del servei de monitoratge fix en equipaments educatius i puntuals en equipaments culturals i juvenils per les activitats que promou l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, i ateses les consideracions anteriorment exposades, les persones sotasignades proposen:

- 1) Que l'Ajuntament, si ho creu convenient i sempre que existeixin partides pressupostàries suficients, iniciï la tramitació del contracte del servei de monitoratge fix en equipaments

**Ajuntament Sant Pere de Ribes**

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes  
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: [ajuntament@santperederibes.cat](mailto:ajuntament@santperederibes.cat)  
[www.santperederibes.cat](http://www.santperederibes.cat)



**Ajuntament  
Sant Pere de Ribes**

---

educatiu de Patis Oberts i monitoratge puntual en equipaments culturals i juvenils per les activitats que promou l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

En tot cas, aquesta Corporació podrà acordar allò que consideri més oportú o convenient per als interessos municipals.

Sant Pere de Ribes, a data de la signatura electrònica

Vist-i-plau,

Sant Pere de Ribes, 26 de maig del 2026

Sant Pere de Ribes, 27 de maig del 2026

Laura Lamarca i Casado  
Cap de Servei Cooperació, Solidaritat i Pau,  
Diversitat i Ciutadania · Igualtat, Feminismes i LGTBIQ+

Sandra Shimazi  
Regidora de Cooperació, Solidaritat  
Diversitat i Ciutadania, Igualtat, Feminismes i LGTBIQ+  
Atenció Ciutadana

**Ajuntament Sant Pere de Ribes**

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes  
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: [ajuntament@santperederibes.cat](mailto:ajuntament@santperederibes.cat)  
[www.santperederibes.cat](http://www.santperederibes.cat)