



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES ESPECÍFIQUES

CONTRACTE DEL SERVEI DE DIRECCIÓ DE LES OBRES I DE COORDINACIÓ DE SEGURETAT DURANT LES OBRES DE REHABILITACIÓ DE LA MASIA DE SANTA BÀRBARA I CONSTRUCCIÓ D'UN EDIFICI ANNEX

a) Naturalesa jurídica del plec

Normativa principal.

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (i modificacions posteriors).
- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 de agost, pel qual s'aprova el text refòs de la Llei d'urbanisme, amb les modificacions introduïdes per la Llei 3/2012, del 22 de febrer.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.
- LLEI 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 269 de 10 de novembre de 1995).
- Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció (BOE núm. 256, de 25 d'octubre de 1997).
- Llei 38/1999, d'Ordenació de l'Edificació (LOE).
- Llei 12/2017, del 6 de juliol, de l'arquitectura.

b) Codis del contracte

Lot 1 - Direcció facultativa de les obres.

CPV - 71247000-1

Epígraf - Supervisió de treballs de construcció

Lot 2 - Coordinació de seguretat i salut en fase d'execució d'obres.



CPV - 71317210-8

Epígraf - Serveis de consultoria seguretat i salut

c) Necessitat de contractació

Per a l'execució de les obres de rehabilitació de la masia de Santa Bàrbara i la construcció d'un edifici annex amb garanties d'eficiència, qualitat i seguretat, es necessari contractar:

- Una direcció facultativa de les obres de construcció (**lot 1**) que, d'acord amb la Llei 38/1999, d'Ordenació de l'Edificació (LOE), pel que fa a les funcions de direcció facultativa d'una obra, ha d'incloure:

a) la **direcció d'obra**, que és la direcció del desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics i urbanístics, de conformitat amb el projecte i amb les condicions del contracte, i que haurà de comptar necessàriament amb el suport d'un enginyer especialista en el disseny de xarxes d'instal·lacions.

b) la **direcció de l'execució de l'obra**, que es la direcció de l'execució material de l'obra i el control qualitatiu i quantitatiu de la construcció.

- Una coordinació de seguretat i salut en fase d'execució d'obres (**lot 2**).

d) Tasques a desenvolupar per la direcció facultativa de les obres (**lot 1**)

- Aprovar els replanteigs i les seves actes corresponents d'inici d'obres.
- Aclarir els dubtes que puguin sorgir respecte dels diferents documents del projecte i facilitar la interpretació adient.
- Donar instruccions complementàries i elaborar detalls sobre qüestions imprevistes, consignant-ho sempre al llibre d'ordres o a les actes de visita.
- Introduir variants obligades pel curs de l'obra o per l'aparició de requeriments nous per part de l'Ajuntament, i els preus contradictoris si s'escau, consignant-ho sempre al llibre d'ordres o a les actes de visita.

En relació al punt anterior i pel que fa a possibles modificacions dels projectes,

caldrà complir el següent:

- Si les modificacions dels projectes, o bé adaptacions d'aquests son adients i no suposen cap desviament econòmic, ni desviament del termini d'execució previst, ni canvis en la qualitat, seran aprovades en el sí de l'execució de les obres documentant-se i registrant-se degudament.



- Si en canvi, les modificacions son substancials, les direccions facultatives proposaran a l'Ajuntament de Sitges les modificacions del projecte, degudament justificades incorporant valoració econòmica, impacte en la qualitat i en els terminis d'execució.

Sense perjudici del règim de modificacions contractuals previst als articles 203 i següents de la LCSP, es consideren modificacions substancials aquelles que, per la seva naturalesa o abast, requereixin la tramitació d'un expedient de modificació contractual.

- Si aquestes modificacions son aprovades per l'Ajuntament, el contractista confeccionarà els preus nous per sotmetre'ls a l'aprovació final de la direcció facultativa i l'Ajuntament.
- Adaptar el projecte a les circumstàncies concretes de desenvolupament de l'obra, consignant-ho sempre al llibre d'ordres.
- Realitzar el control de qualitat de l'obra (verificar la qualitat de materials, equips i execucions) d'acord amb un Pla de Control de Qualitat adequat.
- Realitzar el seguiment del compliment del pla de gestió de residus presentat pel contractista.
- Elaborar la relació valorada i la certificació de l'obra executada i presentar ambdós documents a l'Ajuntament de Sitges abans del dia 10 del mes següent a la seva execució.
- Fer un seguiment econòmic de l'obra fins a la liquidació d'aquesta, i si és el cas, elaborar les modificacions necessàries i oportunes.
- Supervisar e informar del compliment de les Normatives de tots els serveis existents de cara al compliment de la inspecció de qualsevol de les EIC (Entitat d'Inspecció i Control).
- Fer un seguiment del compliment de la planificació dels terminis d'execució de les obres i dels terminis parcials contractuals.
- Redactar els projectes "as built", en format original i pdf.
- Coordinar les feines de Seguretat i Salut d'acord a les instruccions del Coordinador de Seguretat i Salut i col·laborar en la seva aplicació a l'obra.
- Coordinar a les companyies subministradores de serveis, si s'escau; en concret es sol·licitarà a les companyies les connexions a les xarxes generals de distribució i es farà el seguiment de la seva execució.
- Resolució de les incidències i requeriments que es produeixin a fi efecte de la obtenció de les diferents llicències i legalitzacions, preceptives per al normal funcionament de l'edifici.



- I, en general, exercir el control, inspecció i direcció tècnica de les obres i les seves instal·lacions, emetent als efectes, informes, instruccions i ordres.
- e) Tasques a desenvolupar per la coordinació de seguretat i salut en fase d'execució de les obres (**lot 2**)
- Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció.
 - Coordinar les activitats de l'obra per garantir que les empreses i els treballadors autònoms apliquin els principis generals de prevenció i, en especial, les tasques de l'article 10 del Reial Decret 1627/1997.
 - Aprovar el Pla de seguretat i salut elaborat pel contractista de les obres.
 - Organitzar la coordinació de les activitats empresarials.
 - Coordinar el control de l'aplicació dels mètodes de treball.
 - Adoptar les mesures per el control d'accés a l'obra.
 - Tenir cura del llibre d'incidències, que sempre ha d'estar a l'obra i ha de ser accessible a totes les persones que legalment hi tenen dret.
 - Fer anotacions en el llibre d'incidències sobre el control i seguiment del Pla de seguretat i salut, quan sigui procedent.
 - Advertir al contractista dels incompliments en matèria de seguretat i salut, i deixar-ne constància al llibre d'incidències.
 - Notificar les anotacions fetes al llibre d'incidències al contractista afectat i als representants dels seus treballadors.
 - Disposar (regular, decidir) la paralització de l'obra parcial o totalment en cas de risc greu o imminent per la seguretat i salut dels treballadors, i comunicar-ho a la inspecció de Treball, als contractistes i sub-contractistes afectats i als representants dels seus treballadors.
 - Enviar a la inspecció de Treball, en un termini de 24 hores, una còpia d'aquelles anotacions realitzades en el llibre d'incidències corresponents a l'incompliment d'advertències o observacions prèviament anotades o en cas d'haver-se disposat la paralització parcial o total de l'obra.
 - Donar instruccions, suficients i adequades, abans de l'inici de les activitats o quan hi hagi un canvi de riscos, als empresaris concurrents a l'obra per a la prevenció dels riscos existents i sobre les mesures d'emergència. Aquestes instruccions s'han de donar per escrit quan els riscos siguin greus o molt greus.



- En cas d'haver-hi més d'un contractista, comunicar cada subcontractació anotada per cada contractista al seu Llibre de subcontractació, a la resta de contractistes de l'obra per a que puguin informar-ne als seus treballadors i a les seves pròpies empreses subcontractades.

f) Relació dels projectes i documents a redactar pels adjudicataris

Els adjudicataris hauran de redactar i lliurar els següents documents:

f.1) Direcció facultativa de les obres (**lot 1**)

Exigits per la normativa d'obligat compliment:

- Còpia de les inscripcions que es facin al Llibre d'ordres i assistències, que podrà ser substituït per actes de visita que tinguin el mateix contingut, com a mínim.
- Certificacions de l'obra executada (mensualment).
- Informes justificatius de l'adopció de preus contradictoris, si s'escau.
- Redacció de projectes modificats o complementaris, si s'escau.
- Certificat final de les obres.
- Amidaments i liquidació definitiva de l'obra.

Necessaris per portar a terme la correcta supervisió i control del treball:

- Actes de les visites a l'obra, que s'hauran de realitzar com a mínim d'un cop per setmana, excepte que el contracte estableixi una major presència a l'obra o la planificació dels treballs exigeixi d'alguna presència extraordinària.
- Informes sobre les gestions que es facin amb companyies de serveis, subministradors de materials o amb altres professionals que intervinguin assessorant la Direcció tècnica de les obres, a fi i efecte de mantenir informat l'Ajuntament de totes aquelles qüestions que el puguin afectar, ja sigui pel posterior funcionament de l'equipament com pel seu correcte manteniment.
- Plànols, croquis o altres documents que detallin o aclareixin les diferents solucions constructives i/o la seva execució en obra, sempre d'acord amb les prescripcions del projecte executiu o altres que s'aprovin per la celebració del contracte.
- Pla de Control de Qualitat.
- Pla de Gestió de Residus i informes mensuals de seguiment.

f.2) Coordinació de seguretat i salut en fase d'execució d'obres (**lot 2**)



Exigits per la normativa d'obligat compliment:

- Informe d'aprovació del Pla o plans de seguretat que redacti l'encarregat o encarregats d'executar l'obra.
- Actes de coordinació d'empreses (CAE) que s'hagin de signar per garantir l'adequada compatibilitat de la seguretat i salut als treballs de les diferents empreses o autònoms que puguin intervenir al mateix àmbit de les obres.
- Apertura del llibre d'incidències d'acord amb el model lliurat pel Col·legi oficial al qual pertanyi el Coordinador de seguretat i salut.

Necessaris per portar a terme la correcta supervisió i control del treball:

- Actes de les visites a l'obra, que s'hauran de realitzar com a mínim d'un cop per setmana, excepte que el contracte estableixi una major presència a l'obra o la planificació dels treballs exigeixi d'alguna presència extraordinària.
- Si s'escau, informes sobre els incompliments de mesures de seguretat i salut que s'hagin d'anotar al llibre d'incidències i que s'enviïn a la Inspecció de treball.

La totalitat dels documents es lliuraran en format pdf. En el cas dels d'obligat compliment s'entraran al registre general de l'Ajuntament fent referència al servei contractat. Les actes de les visites i els informes s'enviaran al correu corporatiu del responsable del contracte.

g) Fases de lliurament dels documents

Pel que fa a les actes de visita, inscripcions al llibre d'ordres o al llibre d'incidències, s'haurà de facilitar una còpia al representant de l'Ajuntament el mateix dia i, si no és possible, l'endemà de produir-se la visita i/o els fets relatats en aquests documents.

g.1) Direcció facultativa de les obres (**lot 1**)

Amb caràcter previ a l'inici de l'obra, el director d'execució de l'obra haurà de redactar el programa de control de qualitat, basat en el pla de control de qualitat del projecte i en el pla d'obra del contractista. En ell, es determinaran les accions específiques de control a realitzar (lots que es corresponguin al control de recepció de productes, unitats i freqüència d'inspecció, i probes de servei per al control de l'obra terminada), així com la intervenció de laboratoris als assaigs i, en el seu cas, d'entitats de control de qualitat.

Les certificacions d'obra executada es lliuraran un cop al mes a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, informant al representant de l'Ajuntament el mateix dia que es faci l'entrada pel registre.



Els informes de seguiment del Pla de Control de Qualitat i del Pla de Gestió de Residus es lliuraran d'acord amb el desenvolupament dels diferents processos d'execució de les obres.

Els informes de preus contradictoris s'hauran de facilitar al representant municipal amb antelació suficient per tramitar la seva aprovació abans d'executar els treballs afectats pels nous preus, la qual cosa d'estima en un mínim de 20 dies.

Els projectes modificats s'hauran de redactar i presentar al registre públic municipal amb antelació suficient per procedir a la tramitació administrativa que pertoqui, d'acord amb els terminis legalment establerts, abans d'executar les obres afectades per la modificació.

Els plànols d'obra i l'as-built definitiu es dibuixaran sobre una base cartogràfica amb coordenades en el sistema ETRS 89.

El Projecte "as-built" s'haurà de presentar en el mateix format i nombre de còpies que el projecte inicial.

g.2) Coordinació de seguretat i salut en fase d'execució d'obres (**lot 2**)

L'informe per l'aprovació del Pla de seguretat i salut redactat pel contractista de les obres, tant si és de caràcter favorable com si no ho és, s'haurà de lliurar en un termini màxim d'una setmana després d'haver rebut el Pla.

De la resta de documentació no relacionada als apartats anteriors es lliurará una còpia al representant de l'Ajuntament.

Sitges, a data de la signatura electrònica

Óscar Villas García
Cap del departament d'Obra Pública i Medi Natural
Àrea de Territori i Habitatge
Ajuntament de Sitges