



TIPUS: Plec de clàusules
 NOM: PPT negociat 2026
 UNITAT: Serveis a les Persones
 ORIGIN: Administració
 CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ: c407c86c-ae04-4218-b576-840db368b21b
 IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_0000000000000000000000000267575
 ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
 NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 1407-1411/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 21/05/2026 09:14
XAVIER SANZ GARCIA : Cap de Serveis a les Persones - 21/05/2026 09:15

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE PLATAFORMA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA QUE FACILITI EL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS DERIVADES DE LA LLEI 39/2015 A L'AJUNTAMENT DE COL·LABATÓ.

1. Objecte de contracte
2. Codificació
3. Descripció dels serveis
 - 3.1 Requisits tècnics de la plataforma
 - 3.1.1 Seguretat i disponibilitat
 - 3.1.2 Compliment de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat
 - 3.2 Característiques funcionals de la plataforma
 - 3.3 Signatura de l'interessat
 - 3.4 Oficina d'assistència en matèria de registres
 - 3.5 Registre electrònic general
 - 3.6 Còpies autèntiques
 - 3.7 Gestió documental
 - 3.8 Tramitació de l'expedient
 - 3.9 Signatura electrònica del personal
 - 3.10 Actuacions administratives automatitzades
 - 3.11 Control intern
 - 3.12 Finalització del procediment
 - 3.13 Notificacions i comunicacions
 - 3.14 Arxiu electrònic únic
 - 3.15 Relació amb proveïdors
 - 3.16 Sistema de videoconferències
 - 3.17 Signatura externa de documents en seu electrònica
 - 3.18 Canal de denúncies en seu electrònica
4. Eines d'anàlítica i explotació de dades
5. API REST
6. Requisits d'instal·lació, custòdia i propietat de les dades
7. Protecció de dades personals
8. Disponibilitat
9. Documentació a presentar
10. Solvència tècnica o professional
11. Durada del contracte
12. Negociació
13. Preu de licitació
14. Valor estimat del contracte
15. Insuficiència de mitjans
16. Aplicació pressupostària
17. Inspecció del contracte

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PPT negociat 2026
UNITAT: Serveis a les Persones
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: c407c86c-ae04-4218-b576-840db368b21b
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_0000000000000000000000000000267575
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 1407-1411/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 21/05/2026 09:14
XAVIER SANZ GARCIA: Cap de Serveis a les Persones - 21/05/2026 09:15

1. Objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació del servei d'implantació i manteniment d'una plataforma d'administració electrònica per l'Ajuntament de Collbató.

El contracte, atesa la seva naturalesa, no es divideix per lots, ja que el fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulta l'execució correcta en implicar la necessitat de coordinar les diferents prestacions.

A més, les prestacions compreses al contracte no tenen substantivitat pròpia, de forma que no es possible la seva execució de forma separada, és a dir, no es poden separar les tasques de desenvolupament, implementació i manteniment d'una única solució tecnològica en diferents lots, és tècnicament inviable.

Tanmateix, la no divisió en lots no va en detriment de la participació de les PIMES, ni per raons quantitatives ni qualitatives, i el pressupost del contracte permet la participació de la petita i mitjana empresa.

2. Codificació

El Codi CPV que correspon són

72267100-0 Serveis de manteniment de software de tecnologia de la informació.

72268000-1, serveis de subministrament de software

72212311-2, serveis de desenvolupament de software de gestió de documents

72212900-8, serveis de desenvolupament de software i sistemes informàtics diversos

La nomenclatura CPV està regulada pel reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV). A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, aquest Plec de prescripcions tècniques i el Plec de clàusules administratives particulars.

3. Descripció dels serveis

El contingut de l'assistència és la de donar a l'Ajuntament de Collbató els serveis necessaris per al compliment normatiu, la tramitació electrònica dels procediments administratius i l'accés ciutadà a l'administració electrònica, prestació del servei d'administració i manteniment de sistemes i producció, per tal de garantir-los el nivell de servei i de prestacions mitjançant la realització de les operacions conductives, correctives, normatives, predictives i preventives que s'escaiguin, inclòs el suport als usuaris en l'ús dels equips i aplicacions informàtiques propis o d'empreses



proveïdors de l'Ajuntament, així com les prestacions de suport organitzatiu necessàries per a realitzar la prestació del servei integral d'administració de sistemes.

La prestació del servei es farà sota la direcció organitzativa del Servei de Noves Tecnologies, el qual fixarà l'organització i el calendari d'execució de les tasques i els horaris a realitzar per complir amb les funcions sol·licitades en el punt 3 d'aquest plec.

3.1. Requisits tècnics de la plataforma

La plataforma d'administració electrònica objecte d'aquest contracte ha de complir amb l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i l'Esquema Nacional de Seguretat, que en ambdós casos constitueixen prescripcions tècniques de caràcter obligatori a nivell nacional.

3.1.1. Seguretat i disponibilitat

La plataforma d'administració electrònica és una peça crítica del sistema d'informació per donar compliment a les obligacions derivades de la implantació de l'administració electrònica.

A través d'aquest servei es custodia tota la informació i producció documental generada per aquest Ajuntament, sent per tant, un requisit ineludible el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat en la seva CATEGORIA ALTA, oferint les màximes garanties, disponibilitat, traçabilitat, integritat, autenticitat i confidencialitat de la informació emmagatzemada.

La solució ha de tenir una arquitectura prou robusta perquè pugui donar-se servei des de diferents ubicacions en cas de desastre. Els llocs on estigui allotjada la solució han de ser centres de procés de dades (CPD).

-CPD principal: Lloc obligatori on s'allotgen els servidors, bases de dades, emmagatzematge de fitxers, dispositius de xarxa i tots aquells elements necessaris per a una correcta execució del servei en el seu funcionament normal.

-CPD secundari: Lloc obligatori on s'allotgen els servidors, bases de dades, emmagatzematge de fitxers, dispositius de xarxa i tots aquells elements necessaris per a una correcta execució del servei quan el CPD principal no pugui donar servei total o parcialment.

Perquè un CPD es consideri secundari ha de tenir almenys una rèplica de totes les bases de dades i de tots els fitxers emmagatzemats amb menys de 1h de retard respecte dels del principal. La solució ha d'estar allotjada en Centres de Processos de Dades (CPD) amb les suficients garanties físiques perquè es pugui donar el servei prestat.

El CPD principal on s'allotgen les dades de producció haurà de ser almenys Tier IV. El CPD secundari ha de ser almenys Tier III++ o certificació similar. Les comunicacions entre els diferents CPD les han de fer línies punt a punt.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PPT negociat 2026

UNITAT: Serveis a les Persones

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: c407c86c-ae04-4218-b576-840db368b21b

IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_0000000000000000000000000000267575

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 1407-1411/2026

SIGNATURES

Administració Electrònica: 21/05/2026 09:14

XAVIER SANZ GARCIA: Cap de Serveis a les Persones - 21/05/2026 09:15

El document amb el recull d'evidències haurà de descriure els sistemes de protecció específics per fer front a atacs de denegació de servei i sistemes de detecció i prevenció d'intrusions.

3.1.2. Compliment de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat

La plataforma ha d'assegurar un adequat nivell d'interoperabilitat organitzativa, semàntica i tècnica de les dades, informacions i serveis que aquest Ajuntament gestioni en l'exercici de les seves competències.

En una gran mesura, aquest deure d'interoperabilitat es concreta en la necessitat que el sistema de gestió s'integri perfectament amb les aplicacions i serveis comuns que el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (en endavant l'AOC) i l'Administració General de l'Estat (en endavant AGE) han posat a disposició de les administracions públiques per a complir amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

Certament, part de les obligacions vigents formen part d'un escenari d'incertesa tecnològica i de gestió que no eximeix del compliment d'aquestes. Concretament, les representacions, els apoderaments, l'adreça única, el Punt General d'Accés i la Carpeta Ciutadana.

És per aquest motiu que l'horitzó de les integracions en l'àmbit d'Interoperabilitat ha de ser el més ample possible.

Cal tenir en compte que algunes integracions amb els serveis de l'AOC o l'AGE requereixen que les comunicacions es realitzin a través de la xarxa SARA. Atès que el servei contractat s'ha de prestar íntegrament en modalitat SaaS, caldrà que l'empresa adjudicatària hagi obtingut el reconeixement de la condició de Punt de Presència de la Xarxa SARA de conformitat amb Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, on es van establir les condicions que han de complir-se per tenir la consideració de Punt de Presència de la Xarxa SARA, amb l'objectiu de garantir i facilitar la interoperabilitat de la solució oferta per aquesta administració. La intermediació d'assentaments registrals es durà a terme mitjançant integració de l'aplicació oferta amb el Registre Unificat de l'AOC i amb el Sistema d'Intercanvi de Registres (SIR) que hauran d'haver passat els corresponents processos de certificació davant l'òrgan competent, l'AOC o el Ministeri. Les certificacions eximiran a l'Ajuntament d'haver de certificar novament la seva aplicació de registre, ja que el mateix compliria amb tots i cadascun dels requisits exigits per complir amb totes les normes tècniques d'interoperabilitat.

És necessari que, com a mínim, la Plataforma disposi de serveis disponibles i sense cost afegit que integrin les funcionalitats de:

Traspàs de fitxers en format estandarditzat. Com a mínim, per complir amb els requisits per a les integracions de iArxiu i Archive. La plataforma haurà de ser capaç de generar i rebre fitxers SIP perquè puguin ser transferits a una instal·lació d'IARXIU/ ARCHIVE o a una altra eina que també estigui dissenyada conforme el model de referència OAIS (ISO 14721).



REFERÈNCIES EXPEDIENTS: 1407-1411/2026 SIGNATURES Administració Electrònica: 21/05/2026 09:14 XAVIER SANZ GARCIA : Cap de Serveis a les Persones - 21/05/2026 09:15



dades (PID), permetent a aquesta Administració demanar els documents electrònicament i eximir d'aquestes càrregues administratives a la persona interessada.

3.3. Signatura de l'Interessat

La plataforma ha de permetre que ciutadans i empreses puguin realitzar actuacions electròniques a través de la seu electrònica signant amb sistema de signatura electrònica vàlida.

En virtut de l'article 27.1. del Reglament EIDAS, el sistema ha de permetre també la signatura de ciutadans de la Unió Europea amb mitjans d'identificació expedits en els seus països d'origen.

A més, en relació amb la signatura dels interessats a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres, es podrà sol·licitar la integració del sistema amb sistemes de signatura biomètrica que permetin realitzar signatures electròniques mitjançant captura de signatura digitalitzada amb dades biomètriques en pastilles.

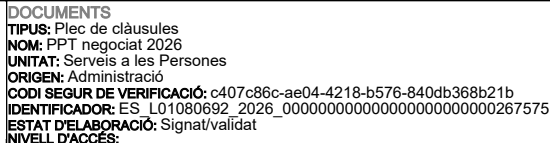
3.4. Oficina d'assistència en matèria de registres

D'acord amb l'article 12 LPAC "Les administracions públiques assistiran en l'ús de mitjans electrònics als interessats no inclosos en els apartats 2 i 3 de l'article 14 que així ho sol·licitin, especialment pel que fa a la identificació i signatura electrònica, presentació de sol·licituds a través del registre electrònic general i obtenció de còpies autèntiques". Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma ha de permetre mantenir actualitzat un registre, on constin els funcionaris habilitats per a la identificació o signatura que regula aquest article. Aquest registre haurà de ser plenament interoperable i estar interconnectat amb els de les restants Administracions Públiques, a través dels mecanismes que arribat el moment estableixi l'AOC i l'AGE.

La plataforma ha de prestar sistemes de cita prèvia i de gestió d'agendes integrats a la seu electrònica per planificar l'atenció al públic i el control d'aforament a les oficines. El sistema també permetrà prestar atenció telemàtica a ciutadans i empreses per mitjans telefònics o per videoconferència.

3.5. Registre Electrònic General

En virtut de l'article 16 de la LPAC, la plataforma "disposarà d'un Registre Electrònic General, en el qual es farà el corresponent assentament de tot document que es presenti o que es rebi". Aquest registre haurà de ser plenament interoperable, de manera que es garanteixi la seva compatibilitat informàtica i interconnexió, així com la transmissió telemàtica dels assentaments registrals i dels documents que es presentin en qualsevol dels registres segons el que disposa la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Model de Dades per a l'Intercanvi d'assentaments entre les entitats registrals. Per complir aquestes obligacions, la plataforma d'administració electrònica disposarà

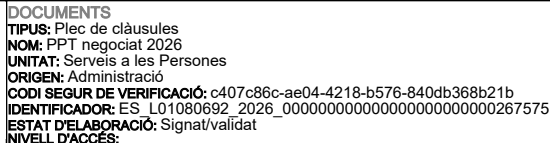


REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1407-1411/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 21/05/2026 09:14
XAVIER SANZ GARCIA : Cap de Serveis a les Persones - 21/05/2026 09:15

3.6. Còpies Autèntiques

3.7. Gestió Documental

3.8. Tramitació de l'Expedient



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1407-1411/2026
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 21/05/2026 09:14
XAVIER SANZ GARCIA : Cap de Serveis a les Persones - 21/05/2026 09:15

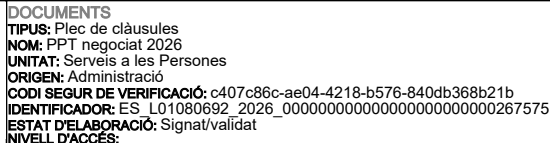
- a) Crear canals de comunicació privats per mantenir converses entre usuaris - amb polítiques de configuració per a la seva organització, administració de membres, preferències de notificació, etc.- i per a l'intercanvi d'imatges, arxius o enllaços. I un sistema de missatgeria instantània o xat per a l'enviament de missatges directes entre usuaris o grups.
- b) La plataforma inclourà un sistema integrat de tasques per a fer seguiment en treballs col·laboratius que ha de permetre:
 - 1) Crear tasques, definir-les i explicar-les.
 - 2) Assignar-les, reassignar-les, gestionar-les i retornar-les entre usuaris o grups.
 - 3) L'adjudicatari subministrarà dins del preu ofert un repositori de 500 models d'expedients i que els mantingui adaptats a la legislació autonòmica i estatal durant tota la durada del contracte.

En virtut de l'Article 43.1. LRJSP "l'actuació d'una administració pública, òrgan, organisme públic o entitat de dret públic, quan utilitzi mitjans electrònics, es realitzarà mitjançant signatura electrònica del titular de l'òrgan o empleat públic." Per donar compliment a aquesta obligació, la plataforma ha de facilitar a tots els empleats públics un sistema de signatura que permeti com a mínim:

- Com que el servei que es contractarà és en modalitat SaaS, i per evitar la dependència d'elements hardware, es requereix que la plataforma permeti realitzar firmes electròniques avançades amb un sistema de firma "en el núvol" basat en una custòdia centralitzada dels certificats en un servidor HSM.

a) No allotjar ni copiar, per sí o a través d'un tercer, les dades de creació de firma, segell o autenticació del lloc web de la persona física o jurídica a la qual s'hagin prestat serveis, sempre que no sigui en nom del titular.

8



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1407-1411/2026
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 21/05/2026 09:14
XAVIER SANZ GARCIA : Cap de Serveis a les Persones - 21/05/2026 09:15

La plataforma que es contracta, en modalitat SaaS, permetrà realitzar signatures electròniques avançades amb un sistema de signatura "en el núvol" basat en una custòdia centralitzada dels certificats en un servidor HSM. En aquest sentit, en virtut de l'article 18 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica "Només els prestadors de serveis de certificació que expedeixin certificats reconeguts podran gestionar les dades de creació de signatura electrònica en nom de la persona que signatura".

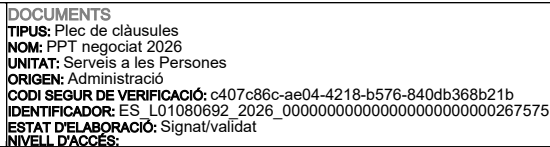
Aquests han de tractar-se de certificats reconeguts i emesos per una Entitat de Certificació que figuri en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació (TSL) de l'Estat Espanyol.

La plataforma permetrà configurar de forma senzilla actuacions administratives automatitzades d'acord amb el què disposa l'article 41 LRJSP, emprant com a sistema de signatura un segell electrònic de la Institució basat en certificat electrònic reconegut o qualificat, que reuneixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.

Aquests han de tractar-se de certificats reconeguts i emesos per una Entitat de Certificació que figuri en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació (TSL) de l'Estat Espanyol.

La plataforma incorporarà un mòdul que permeti a l'òrgan interventor exercir de forma eficaç la funció interventora de conformitat amb els articles 7-28 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, per a això, haurà de comptar, com a mínim, amb les següents funcionalitats:

- 9



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1407-1411/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 21/05/2026 09:14
XAVIER SANZ GARCIA : Cap de Serveis a les Persones - 21/05/2026 09:15

- Tota la informació generada en l'exercici del control intern es bolcarà en el sistema d'anàlisi de la plataforma per facilitar a l'òrgan de control l'exercici del control financer, tant en la modalitat de control permanent com en la seva modalitat d'auditoria.

Mitjançant el mòdul d'analítica, l'òrgan de control podrà comprovar, de forma contínua, que el funcionament de l'activitat econòmicofinancera s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera.

Aquest sistema també permetrà la verificació, realitzada amb posterioritat i efectuada de forma sistemàtica, de l'activitat econòmicofinancera del sector públic local, mitjançant l'aplicació dels procediments de revisió selectius.

3.12. Finalització del Procediment

De conformitat amb l'article 84 LPAC la plataforma permetrà finalitzar el procediment per "la resolució, el desistiment, la renúncia al dret en què es fonamenta la sol·licitud, quan aquesta renúncia no estigui prohibida per l'ordenament jurídic, i la declaració de caducitat". I en virtut de l'article 36 LPAC "Els actes administratius es produiran per escrit a través de mitjans electrònics, llevat que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància".

Tenint en compte aquests dos preceptes, la plataforma d'administració electrònica haurà de contemplar aquests supòsits:

- Finalització del procediment per resolució d'un òrgan unipersonal amb la incorporació de la resolució a un llibre de resolucions.
- Finalització del procediment per resolució d'un òrgan col·legiat amb la incorporació de l'acta a un llibre d'actes deixant constar a l'expedient còpia electrònica certificada de la resolució adoptada.
- Finalització del procediment per causes diferents de la resolució.

3.13. Notificacions i Comunicacions

De conformitat amb l'article 43.4. LPAC "Els interessats podran accedir a les notificacions des del punt d'accés general electrònic de l'Administració, que funcionarà com un portal d'accés." Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà d'estar integrada amb eNotum, per a remetre les notificacions, considerant, en tot moment, l'exercici de dret de la persona interessada segons recull la Llei 39/2015 i el Reial Decret 203/2021.

De conformitat amb l'article 44. LPAC "Quan els interessats en un procediment siguin desconeguts, s'ignori el lloc de la notificació o bé, intentada aquesta, no s'hagués pogut practicar, la notificació es farà per mitjà d'un anunci publicat en el Boletín Oficial del Estado."



L'adjudicatari, per donar compliment a aquest precepte, ha d'estar integrat amb els serveis web del TAULER EDICTAL ÚNIC del Butlletí Oficial de l'Estat i amb l'e-TAULER i amb l'e-TAULER de l'AOC.

3.14. Arxiu Electrònic Únic

De conformitat amb l'article 17 LPAC i el 46 LRJSP l' "Administració ha de mantenir un arxiu electrònic únic dels documents electrònics que corresponguin a procediments finalitzats". Per a això la plataforma haurà d'incloure els mòduls necessaris perquè l'administració pugui portar la gestió arxivística des de l'obertura del procediment i en termes de facilitar:

- L'organització del fons documental.
- La classificació de les unitats documentals respectant, si escau, el quadre de classificació de la Generalitat i els propis de l'entitat i permetent la seva actualització i modificació orgànica.
- La descripció arxivística de les unitats documentals (gestió de les metadades).
- La plataforma haurà de ser capaç de generar fitxers SIP perquè puguin ser transferits a una instal·lació d'IARXIU/ ARCHIVE o a una altra eina d'arxiu definitiu que també estigui dissenyada conforme el model de referència OAIS (ISO 14721).
- La plataforma haurà d'estar integrada amb l'i-ARXIU de l'AOC.

3.15. Relació amb Proveïdors

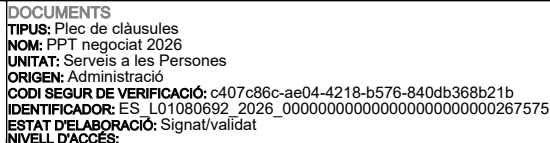
La plataforma d'administració electrònica s'integrarà amb el Punt d'entrada de factures del sector públic català mitjançant la integració amb el servei EFACT de l'AOC via MUX i, indirectament, amb el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques de l'Administració General de l'Estat (FACE) per a recepcionar les factures de proveïdors i distribuir-les electrònicament a les unitats tramitadores a efectes de recavar per mitjans electrònics la conformació o el rebuig d'aquelles.

L'automatització d'aquesta recepció de factures és un requisit indispensable del present plec i es defineix com a tasca prioritària.

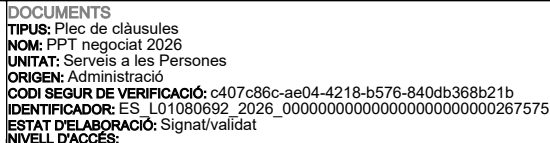
3.16. Sistema de videoconferències

De conformitat amb l'article 17.1 LRJAP, "Tots els òrgans col·legiats es podran constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, excepte que el seu reglament intern reculli expressament i excepcionalment el contrari.

En les sessions que celebrin els òrgans col·legiats a distància, els seus membres podran trobar-se en diferents llocs sempre que s'asseguri per mitjans electrònics, considerant-se també tals com els telefònics i audiovisuals, la identitat dels seus membres o persones que els substitueixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en que aquestes es produeixin, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre altres, es consideraran inclosos, entre els mitjans electrònics vàlids, el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències".



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1407-1411/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 21/05/2026 09:14
XAVIER SANZ GARCIA : Cap de Serveis a les Persones - 21/05/2026 09:15



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1407-1411/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 21/05/2026 09:14
XAVIER SANZ GARCIA : Cap de Serveis a les Persones - 21/05/2026 09:15



		processar al llarg del temps.
Govern de la Dada	AED-03	El mòdul analític haurà de comptar amb un entorn governat, en el qual els administradors de la plataforma puguin decidir tant quines dades són accessibles per cada usuari, com quines analítiques són accessibles pels mateixos.
Cobertura Dades	AED-04	El sistema haurà de processar informació de tot l'històric de dades carregades a la plataforma d'administració electrònica fins al moment, sense forquilles límit de temps a processar.
	AED-05	El mòdul analític comprendrà, analítiques associades a les dades de la plataforma tecnològica, agrupades en mòduls, de manera que puguin representar el valor diferencial de cadascun dels contextos que representen.
	AED-06	La plataforma haurà de permetre la navegació des de visions més generals de quadre de comandament (dashboard) a la dada més concreta (unitat transaccional) en cada context de treball.
	AED-07	El mòdul analític haurà d'estar integrat amb la plataforma d'administració electrònica, de manera que des de les seleccions realitzades en el mateix es pugui navegar a un registre concret de l'esmentada plataforma per a la seva revisió o edició mitjançant enllaços o altres mecanismes que ho facilitin.
	AED-08	La informació continguda en el mòdul analític, serà



		informació georeferenciada (punts geogràfics, àrees...) o georeferenciables (províncies, municipis, codis postals...), dins del catàleg del mòdul.
Manteniment	AED-12	És responsabilitat de l'adjudicatari, el manteniment i modificació del mòdul analític per garantir el correcte alineament amb la plataforma d'administració electrònica que nodreix les seves anàlisis. Qualsevol canvi sobre la plataforma d'administració electrònica comportarà la consegüent actualització sobre el mòdul analític associat.

5. API REST

Els serveis proporcionats estaran implementats en forma de serveis web, utilitzant el model d'arquitectura basat en REST (rest), i sobre aquests serveis es podrà construir una capa de serveis web que compleixi amb els estàndards (Web Services Interoperability).

Per facilitar la integració d'altres solucions (de mercat o pròpies) hi haurà una documentació actualitzada amb tota la informació sobre l'especificació de l'API (Application Programming Interface), una descripció dels diferents recursos que ofereix l'arquitectura d'interoperabilitat de la plataforma i codis d'exemple d'ús d'alguns dels espais de recursos oferts dins de la plataforma.

Mitjançant els serveis REST i l'API, les aplicacions de l'entitat o de tercers han de tenir accessibilitat almenys a funcions com:

- Permetre la interacció en mode lectura dels expedients, registres i tercers.
- Recuperar els documents associats a expedients, llibres, registres d'entrada i/o sortida, incloent-hi les dades i metadades associades a aquest.
- Exportar expedients i registres complets en un format interoperable.
- Editar dades d'expedients, registres i tercers existents.
- Permetre la creació d'expedients, registres i tercers nous.
- Bus d'esdeveniments o sistema equivalent de missatgeria, que reculli informació generada com a resultats de processos de tramitació en els espais d'expedients, registres, tercers, portafirmes.
- Permetre la integració amb el mòdul de signatures.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1407-1411/2026
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 21/05/2026 09:14
XAVIER SANZ GARCIA : Cap de Serveis a les Persones - 21/05/2026 09:15

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PPT negociat 2026

UNITAT: Serveis a les Persones

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: c407c86c-ae04-4218-b576-840db368b21b

IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_00000000000000000000000000267575

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 1407-1411/2026

SIGNATURES

Administració Electrònica: 21/05/2026 09:14

XAVIER SANZ GARCIA : Cap de Serveis a les Persones - 21/05/2026 09:15

L'adjudicatari ha de mantenir secret professional en relació amb les citades dades de caràcter personal. Aquesta obligació persistirà fins i tot després de la finalització de la relació contractual amb aquest Ajuntament.

L'adjudicatari ha de garantir que en el tractament de les dades personals referides s'adoptaran les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu que resultin preceptives per preservar la seguretat d'aquest tipus de dades, segons la qualificació que s'atorgui per raó del seu contingut. El compliment de les nomenades mesures podrà ser revisat en qualsevol moment per l'Ajuntament de Collbató, la qual cosa haurà de ser facilitat per l'adjudicatari amb la diligència corresponent.

A la finalització de la prestació de serveis l'adjudicatari posarà a disposició de l'Ajuntament de Collbató les dades de caràcter personal que tingui i es procedirà a l'esborrament físic o destrucció dels suports que les continguin.

L'Ajuntament de Collbató és el propietari de les dades que es generin a la plataforma contractada.

8. Disponibilitat

El servei estarà disponible les 24 hores del dia durant tots els dies de l'any exceptuant les hores dedicades al manteniment i actualitzacions dels sistemes.

Les tasques de manteniment s'hauran de fer fora de l'horari laboral (entre 15 i 8 h) i, preferentment a partir de les 22 h o els caps de setmana avisant a l'Ajuntament amb una antelació de, com a mínim, 48 hores.

9. Documentació a presentar

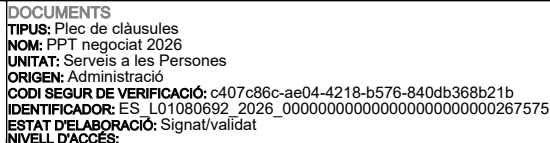
El licitador inclourà en la seva oferta una breu memòria descriptiva del projecte, acompanyada de totes les evidències exigides per acreditar el compliment dels requisits mínims.

La manca de justificació d'algun dels requisits mínims exigits suposarà l'exclusió de l'oferta per no donar resposta a l'objecte del contracte.

En cas de dubtes sobre el compliment d'algun d'aquests requisits, l'òrgan de contractació podrà requerir al licitador per a la realització d'una demostració presencial o qualsevol altre mitjà de prova que s'estimi adient.

ECITYCLIC SOLUTIONS, S.L. haurà d'aportar addicionalment:

1. Certificat d'autorització emès per ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN, S.A. que acrediti:
 - L'autorització expressa per comercialitzar GESTIONA a Catalunya
 - La capacitat tècnica per prestar suport i manteniment
 - La formació específica del personal per al territori català



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1407-1411/2026
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 21/05/2026 09:14
XAVIER SANZ GARCIA : Cap de Serveis a les Persones - 21/05/2026 09:15

2. Documentació tècnica que demostrï:
 - Accés autoritzat al codi font i arquitectura de GESTIONA
 - Capacitat per implementar actualitzacions i correccions
 - Experiència específica amb administracions catalanes
3. Certificats de formació del personal tècnic en la plataforma GESTIONA
4. Llistat d'administracions catalanes on ha implementat amb èxit la plataforma

10. Solvència tècnica o professional

- Declaració manifestant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis que hi tinguin associats.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució de contracte, determinats mitjans materials o personals quan es requereixi.

L'empresa licitadora haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'indica a la declaració responsable.

Les empreses licitadores que figurin inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, només estan obligades a indicar en la declaració responsable la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en la declaració responsable la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

Quan per una raó vàlida, l'operador econòmic no estigui en condicions de presentar les referències sol·licitades per l'òrgan de contractació, se l'autoritzarà a acreditar la solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que el poder adjudicador consideri apropiat.

11.Durada del contracte

Quant a la durada:

El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista, tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la formalització.



La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable anualment de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 4 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

12. Negociació

Al tractar-se d'un contracte negociat sense publicitat per un motiu que estableix l'article 168 de la LCSP, no s'estableixen criteris d'adjudicació sinó de negociació amb l'empresa que presta l'objecte del contracte amb exclusivitat.

Com sigui que en el present cas i davant el fet que la prestació que l'Ajuntament pretén contractar està perfectament definida i no és possible variar els terminis de lliurament, ni introduir modificacions, es durà a terme un procés de negociació. En aquest procés, a partir de l'establert en els plecs de condicions tècniques –que es considera el mínim del contracte i per tant no és susceptible de rebaixa— és negociaran els següents aspectes econòmics i tècnics:

- El preu, que en cap cas podrà ser superior al pressupost base de licitació.

No es negociaran els requisits mínims de la prestació objecte del contracte ni tampoc els criteris d'adjudicació.

13. Preu de licitació

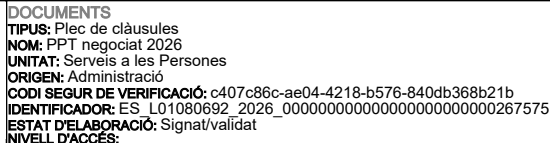
a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat bianual de 50.478,50 euros (IVA inclòs).

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de 8.760,74€.

Pressupost IVA exclòs	% IVA
41.717,77	21

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1407-1411/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 21/05/2026 09:14
XAVIER SANZ GARCIA : Cap de Serveis a les Persones - 21/05/2026 09:15

b) El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

	2026 (*)	2027 (**)	2028 (***)
Quota servei	6453,52	16784,36	8392,18
Allotjament i custòdia de la informació	0	671,3758	335,69
Plataforma corporativa	0	1888,04	944,02
Plataforma Hisenda Local	0	945,6975	472,85
Oficina Virtual Tributària	0	3220,03	1610,02
Total Anualitat	6453,52	23509,50	11754,75
Total Biannual: 41,717,77 (Sense Iva) (15.06.26-14.06.28)			

Període 15.06.26-31.12.26 (Plataforma Annexa)

Període 01.01.27-31.01.27 (Plataforma Annexa)

Període 01.02.27-31.12.2027 (Plataforma Egestiona)

Període 01.01.2028-14.06.2028

El pressupost base de licitació es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes associats a l'execució del contracte així com el benefici industrial.

Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i costos dels productes a subministrar, si s'escau.

Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix.

El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es marca com a quany.

14. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 109.698,31 IVA exclòs.



El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Concepte	Base Imposable	IVA	Total
Vigència inicial	41.717,77	8.760,73	50.478,50
Pròrroga/ues	51.293,44	10.771,62	62.065,06
Modificacions	8.343,55	1.752,15	10.095,70
Modificacions pròrroga	8.343,55	1.752,15	10.095,70
Total	109.698,31	23.036,65	132.734,96

15. Insuficiència de mitjans

Actualment l'Ajuntament disposa dels següents recursos humans i materials:

- Recursos humans:

Un tècnic auxiliar especialista en serveis informàtics a jornada completa, responsable de l'assistència en matèria de noves tecnologies al conjunt de la corporació.

- Recursos materials:

No disposa de materials per la prestació d'aquest servei.

A la vista de l'exposat, l'Ajuntament de Collbató no disposa de mitjans humans i materials suficients per a poder realitzar la prestació de Serveis d'implantació i manteniment d'una plataforma d'administració electrònica per a l'Ajuntament de Collbató amb mitjans propis.

16. Aplicació pressupostària

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 50.478,50 euros, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)	Exercici
500-9205-22711Treballs altres empreses - Administració electrònica	7.808,76	2026
500-9205-22711Treballs altres empreses - Administració electrònica	28.446,48	2027
500-9205-22711Treballs altres empreses - Administració electrònica	14.223,26	2028

S'ha incorporat a l'expedient document d'autorització de la despesa per l'exercici 2026 acreditatiu d'aquesta circumstància.



TIPUS: Plec de clàusules
 NOM: PPT negociat 2026
 UNITAT: Serveis a les Persones
 ORIGIN: Administració
 CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: c407c86c-ae04-4218-b576-840db368b21b
 IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_0000000000000000000000000267575
 ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
 NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 1407-1411/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 21/05/2026 09:14
XAVIER SANZ GARCIA : Cap de Serveis a les Persones - 21/05/2026 09:15

17. Inspecció del contracte

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.