

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PCAP_amb_protocol_migracio

UNITAT: Serveis Jurídics

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4ea2929b-0cd6-4b35-94a0-3ba0696380eb

IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_000000000000000000000000269951

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

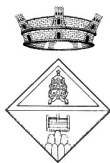
EXPEDIENTS: 1407-1411/2026

SIGNATURES

Administració Electrònica: 27/05/2026 12:06

MIREIA BAUZÀ ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 27/05/2026 12:06

MIREIA BAUZÀ ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 27/05/2026 12:23

**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**

(Baix Llobregat)

Barcelona

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS. PROCEDIMENT
NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT****ÍNDEX****1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3) Pressupost base de licitació.
 - 1.4) Existència de crèdit.
 - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
 - 1.6) Valor estimat.
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8) Perfil de contractant.
 - 1.9) Presentació de proposicions.
 - 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
 - 1.11) Criteris a negociar.
 - 1.12) Procés de negociació.
 - 1.13) Termini per a l'adjudicació.
 - 1.14) Variants.
 - 1.15) Garantia provisional.
 - 1.16) Garantia definitiva.
 - 1.17) Constitució garantia definitiva
 - 1.18) Formalització del contracte.
- 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**
- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
 - 2.2) Condicions especials d'execució.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PCAP_amb_protocol_migracio

UNITAT: Serveis Jurídics

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4ea2929b-0cd6-4b35-94a0-3ba0696380eb

IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_000000000000000000000000269951

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

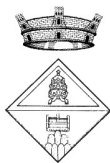
EXPEDIENTS: 1407-1411/2026

SIGNATURES

Administració Electrònica: 27/05/2026 12:06

MIREIA BAUZÀ ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 27/05/2026 12:06

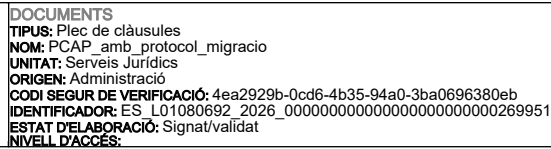
MIREIA BAUZÀ ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 27/05/2026 12:23

**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**

(Baix Llobregat)

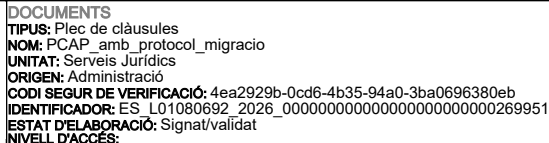
Barcelona

- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.
- 3) DADES ESPECÍFIQUES**
- 3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS**
- 3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.a.3) Facultat de l'Ajuntament de Collbató sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1407-1411/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 27/05/2026 12:06
MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 27/05/2026 12:06
MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 27/05/2026 12:23





REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1407-1411/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 27/05/2026 12:06
MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 27/05/2026 12:06
MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 27/05/2026 12:23



La no divisió en lots no va en detriment de la participació de les PIMES, ni per raons quantitatives ni qualitatives, i el pressupost del contracte permet la participació de la petita i mitjana empresa.

- 72267100-0 Serveis de manteniment de software de tecnologia de la informació.
- 72268000-1 Serveis de subministrament de software.
- 72212311-2 Serveis de desenvolupament de software de gestió de documents.
- 72212900-8 Serveis de desenvolupament de software i sistemes informàtics diversos.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

La necessitat del contracte ve motivada per la finalització, el 14.06.2026, del contracte anterior (Expedient 369/2022) relatiu a la plataforma Ecityclic-Annexa i per la necessitat de continuar garantint el compliment normatiu en matèria d'administració electrònica.

Adicionalment, la Diputació de Barcelona ha adjudicat al mateix operador (Espublico) el recurs tècnic SeTDIBA (Serveis de suport per a la transformació digital), que requereix que l'Ajuntament de Collbató disposi de la plataforma Egestiona com a condició tècnica imprescindible.

Atès que el servei sol·licitat únicament pot ser prestat per l'empresa ECITYCLIC ESPUBLICO, S.L., titular del programari «Gestiona» per al territori català en virtut d'autorització expressa d'ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN, S.A. (titular dels drets de propietat intel·lectual), es justifica l'aplicació del procediment negociat sense publicitat a l'empara de l'article 168.a) 2n de la LCSP, per raons tècniques i de protecció de drets exclusius de propietat intel·lectual.

1.3) Pressupost base de licitació

- ❑ Pressupost màxim:



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

- a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat biennal de 50.478,50 euros (IVA inclòs).**

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de 8.760,73 €.

Pressupost IVA exclòs	% IVA
41.717,77 €	21%

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

- b) El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:**

El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

	2026 (*)	2027 (**)	2028 (***)
Quota servei	6453,52	16784,36	8392,18
Allotjament i custòdia de la informació	0	671,3758	335,69
Plataforma corporativa	0	1888,04	944,02
Plataforma Hisenda Local	0	945,6975	472,85
Oficina Virtual Tributària	0	3220,03	1610,02
Total Anualitat	6453,52	23509,50	11754,75
Total Biannual: 41.717,77 (Sense Iva) (15.06.26-14.06.28)			

(*) Exercici 2026.

Període 15.06.26-31.12.26 (Plataforma Annexa)

(**) Exercici 2027.

Període 01.01.27-31.01.27 (Plataforma Annexa)

Període 01.02.27-31.12.2027 (Plataforma Egestiona)

(***) Exercici 2028.

Període 01.01.2028-14.06.2028

El pressupost base de licitació es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes associats a l'execució del contracte així com el benefici industrial.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i costos del productes a subministrar, si s'escau.

Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix.

El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es marca com a guany.

L'increment dels costos de «Quota servei» el 2027 va associat a la implementació de la nova llicència del desenvolupador i la despesa associada a la nova eina que estarà plenament operativa en aquell exercici.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 50.478,50 euros (IVA inclòs) es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)	Exercici
500-9205-22711 Treballs altres empreses - Administració electrònica	7.808,76	2026
500-9205-22711 Treballs altres empreses - Administració electrònica	28.446,48	2027
500-9205-22711 Treballs altres empreses - Administració electrònica	14.223,26	2028

S'ha incorporat a l'expedient document d'autorització de la despesa per l'exercici 2026 acreditatiu d'aquesta circumstància.

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos dels exercicis futurs.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista, tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la formalització.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP_amb_protocol_migracio
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4ea2929b-0cd6-4b35-94a0-3ba0696380eb
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_000000000000000000000000269951
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1407-1411/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 27/05/2026 12:06
MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 27/05/2026 12:06
MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 27/05/2026 12:23



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable anualment de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 4 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 109.698,31 € (IVA exclòs).

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Concepte	Base Imposable	IVA	Total
Vigència inicial	41.717,77 €	8.760,73 €	50.478,50 €
Pròrroga/ues	51.293,44 €	10.771,62 €	62.065,06 €
Modificacions	8.343,55 €	1.752,15 €	10.095,70 €
Modificacions pròrroga	8.343,55 €	1.752,15 €	10.095,70 €
TOTAL	109.698,31 €	23.036,65 €	132.734,96 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada (valor estimat inferior al llindar comunitari previst a l'article 22 LCSP per als contractes de serveis). El contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

A l'empara del que preveuen els articles 168.a) 2n i 170 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat, amb l'única empresa que, per raons tècniques i per la protecció de drets exclusius de propietat intel·lectual, pot executar l'objecte d'aquest contracte: ECITYCLIC ESPUBLICO, S.L. (NIF B10867861), C/ Joc de la Bola 11, Baixos (Lleida).

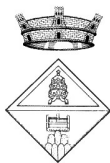
El procediment es tramitarà per mitjans electrònics i el termini de presentació d'ofertes serà de 10 dies naturals a comptar des de la data de la invitació cursada a l'empresa.

Aspectes objecte de negociació: Atès que es tracta d'un contracte negociat sense publicitat per exclusivitat tècnica, no s'estableixen criteris d'adjudicació. La negociació versarà exclusivament sobre el preu, que en cap cas podrà ser superior al pressupost



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP_amb_protocol_migracio
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4ea2929b-0cd6-4b35-94a0-3ba0696380eb
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_000000000000000000000000269951
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1407-1411/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 27/05/2026 12:06
MIREIA BAUZÀ ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 27/05/2026 12:06
MIREIA BAUZÀ ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 27/05/2026 12:23



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

base de licitació. No es negociaran els requisits mínims de la prestació ni els criteris d'adjudicació, d'acord amb el s'estableix a l'art. 169.5 de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/11062269?categoria=0>

L'article 326.1 determina que en el procediment negociat en què no sigui necessari publicar l'anunci de licitació, la constitució de la mesa serà potestativa per al òrgan de contractació, per la qual cosa es prescindirà de la seva constitució per a aquesta licitació.

1.9) Presentació de proposicions

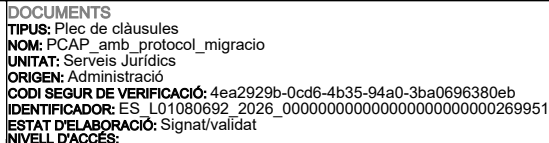
Invitacions a participar en el procediment: l'òrgan de contractació cursarà petició d'oferta a l'única empresa que pot donar compliment a l'objecte del contracte ECITYCLIC ESPUBLICO, S.L., amb l'enllaç exclusiu a la Plataforma de Contractació Pública.

Lloc i termini de presentació d'ofertes: el termini de presentació d'ofertes serà de 10 dies naturals. Les ofertes es presentaran a través del Perfil del Contractant, amb l'eina presentació telemàtica.

Presentació electrònica: La presentació tant de l'oferta inicial com l'oferta definitiva es realitzarà per mitjans electrònics amb l'eina de presentació telemàtica, al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Collbató.

Documentació a presentar:

- Declaració responsable (model annex al present PCAP), acreditant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.
- Escriptura de constitució i, si escau, de modificació inscrites al Registre Mercantil i còpia de la Targeta d'Identificació Fiscal de la societat.
- DNI o document que el substitueixi de la persona que, ostentant la representació orgànica de la societat, exerceix tal representació en aquest procediment. Si la representació en aquest procediment és voluntària, DNI o



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1407-1411/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 27/05/2026 12:06
MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 27/05/2026 12:06
MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 27/05/2026 12:23



document que el substitueixi de la persona que l'exerceix i Escripura de Poder que reuneixi els requisits legals necessaris per a la seva validesa, la qual haurà d'estar inscrita al Registre Mercantil si es tracta d'un apoderamentament general.

- Acreditació de la solvència econòmica i financera del segons la clàusula 1.10 del present Plec.
- Acreditació de la solvència professional o tècnica del candidat segons la clàusula 1.10 del present Plec.
- Acreditació de les habilitacions professionals especificades a la clàusula 1.10 del present Plec.
- Certificat o document de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries.
- Certificat o document del Ministeri de Treball i Seguretat Social acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les obligacions de Seguretat Social.
- Oferta econòmica, que no podrà superar el pressupost base de licitació.
- Memòria descriptiva del projecte i documentació tècnica acreditativa del compliment dels requisits del Plec de Prescripcions Tècniques.
- Certificat d'autorització emès per ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN, S.A. que acrediti:

L'autorització expressa per comercialitzar GESTIONA a Catalunya, la capacitat tècnica per prestar suport i manteniment, i la formació específica del personal per al territori català

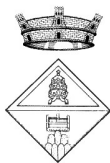
- Documentació tècnica que demostrï: Accés autoritzat al codi font i arquitectura de GESTIONA, Capacitat per implementar actualitzacions i correccions, Experiència específica amb administracions catalanes, Certificats de formació del personal tècnic en la plataforma GESTIONA, Llistat d'administracions catalanes on ha implementat amb èxit la plataforma

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

□ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**

(Baix Llobregat)
Barcelona

Mitjà: Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles en l'àmbit al que es refereix el contracte.

Mínim exigít: 109.698,31 €, corresponent al VEC.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hi hagi estat inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Per les característiques del contracte, en virtut de l'exclusivitat i del valor estimat del contracte, no és necessari acreditar solvència econòmica i financera addicional.

b) Solvència professional o tècnica:

Mitjà: Relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim exigít: En aquesta relació ha de constar servei, de característiques similars a l'objecte del contracte, en algun dels tres (3) exercicis esmentats, per l'import mínim següent 35.334,95 EUR, corresponent al 70% de l'anualitat mitjana del contracte.

Mitjà d'acreditació: Quan els serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent.

Quan els serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests subministraments o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

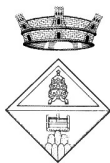
Habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de l'activitat o servei

- Auditoria en protecció de dades, actualitzada al període vigent.
- Certificació de Conformitat en Esquema Nacional de Seguretat (ENS) de nivell ALT,
- ISO 9001:2015 de Qualitat



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP_amb_protocol_migracio
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4ea2929b-0cd6-4b35-94a0-3ba0696380eb
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_000000000000000000000000269951
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1407-1411/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 27/05/2026 12:06
MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 27/05/2026 12:06
MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 27/05/2026 12:23



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

- ISO 27001:2013 de Seguretat de la informació.
- ISO/IEC 20000-1 de Qualitat dels Serveis TI
- ISO 14001:2015 de Medi ambient

- Declaració manifestant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis que hi tinguin associats.
- Certificació d'autorització d'ESPUBLICO per operar la plataforma GESTIONA a Catalunya.
- Acreditació de disposar de personal tècnic especialitzat en el territori català.
- Capacitat d'integració amb els serveis de l'AOC (Administració Oberta de Catalunya).
- Experiència específica amb administracions catalanes (l'listat d'ens locals on ha implementat la plataforma).

Les empreses licitadores inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, únicament estan obligades a indicar en la declaració responsable la informació que no figuri inscrita en aquests registres o que no hi consti vigent o actualitzada.

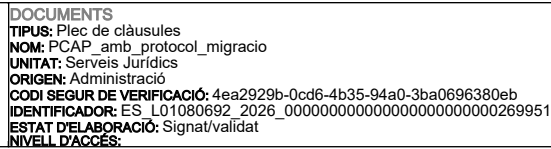
- ☐ Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP com a obligació essencial del contracte, els mitjans personals i materials següents durant tota la vigència del contracte:
- a) Un tècnic de referència (gestor de compte) assignat específicament a l'Ajuntament de Collbató, amb coneixement acreditat de la plataforma GESTIONA i de la normativa d'administració electrònica aplicable a Catalunya, que actuarà com a interlocutor principal.
 - b) Accés a servei de suport tècnic en horari laboral (mínim de dilluns a divendres de 8h a 18h), amb canal d'atenció prioritari per incidències crítiques.
 - c) Infraestructura de servidors (CPD principal i CPD secundari de contingència) ubicats dins del territori de l'Espai Econòmic Europeu, en compliment de la normativa de protecció de dades.

L'incompliment d'aquestes obligacions d'adscripció tindrà la consideració d'incompliment molt greu a efectes del règim de penalitats i causes de resolució previstes al present Plec.

1.11) Criteris a negociar

Donada la naturalesa del contracte, els criteris a negociar seran els següents:

- Preu del servei,



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1407-1411/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 27/05/2026 12:06
MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 27/05/2026 12:06
MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 27/05/2026 12:23



- Noves funcionalitats de la plataforma,
- Canvis en la plataforma per donar compliment normatiu.
- Noves integracions d'interoperabilitat (DEHÚ, etc.).
- Noves integracions a mòduls (padró, sicalwin, etc.).
- Costos de migració de dades o d'implantacions.
- Configuració de mòduls, implantacions i formacions.
- Canal de vídeo-formació per a noves incorporacions.
- Accés a estadístiques i mètriques del serveis.

La negociació es portarà a terme per la persona designada per l'empresa licitadora, el tècnic responsable del contracte i si escau, el personal designat per l'òrgan de contractació de la manera següent:

Una vegada presentada la seva oferta, el licitador serà convocat a una reunió, que pot ser telemàtica, en la qual es negociaran els termes descrits en la clàusula 1.11 del present PCAP. D'aquesta reunió s'estendrà una acta en la qual constarà l'acord assolit amb les condicions finals i la proposta d'adjudicació del contracte.

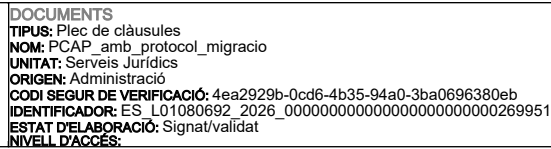
L'oferta definitiva s'haurà de presentar per mitjans electrònics amb l'eina de presentació telemàtica del Perfil del Contractant en el termini de 5 dies naturals des de la reunió de negociació.

L'adjudicació es produirà en el termini màxim de 15 dies a comptar des de la presentació de l'oferta definitiva, d'acord amb l'article 150 LCSP

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP

C/Bonavista, 2 • 08293 COLLBATÓ • Tel. 93 777 01 00 • Fax 93 777 06 50 • collbato@collbato.cat • www.collbato.cat



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1407-1411/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 27/05/2026 12:06
MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 27/05/2026 12:06
MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 27/05/2026 12:23





AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Seran drets i obligacions de les parts els que es derivin de la normativa legal vigent i en especial de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, del present plec i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, i del contracte que es formalitzi.

El contractista haurà de prestar el servei d'acord amb les condicions tècniques i funcionals descrites al Plec de Prescripcions Tècniques, garantint la disponibilitat del servei les 24 hores del dia tots els dies de l'any, excepte durant les tasques de manteniment, que s'hauran de realitzar fora de l'horari laboral (entre les 15 h i les 8 h), preferentment a partir de les 22 h o els caps de setmana, amb un preavís mínim de 48 hores.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

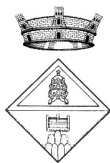
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Collbató, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Collbató la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Collbató les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP_amb_protocol_migracio
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4ea2929b-0cd6-4b35-94a0-3ba0696380eb
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_000000000000000000000000269951
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

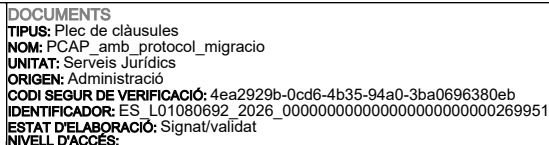
REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1407-1411/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 27/05/2026 12:06
MIREIA BAUZÀ ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 27/05/2026 12:06
MIREIA BAUZÀ ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 27/05/2026 12:23



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- S'estableixen les següents regles essencials en relació al personal del contractista:
 1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, quan així procedeixi, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant (responsable del contracte) del compliment d'aquells requisits. L'empresa procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alternar el bon funcionament del servei, quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència, informant en tot moment d'aquestes incidències a l'entitat contractant (responsable del contracte).
 2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.
 3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
 4. L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1407-1411/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 27/05/2026 12:06
MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 27/05/2026 12:06
MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 27/05/2026 12:23



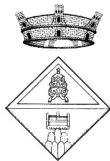
5. L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de "l'entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i "l'entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb "l'entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del servei. e) Informar a "l'entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- a) L'adjudicatari s'assegurarà que els serveis objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i a la Unió Europea, això com les provinents de la Organització Internacional del Treball.
- b) El contractista facilitarà a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

c) El contractista executarà el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per a la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributat d'acord amb la normativa fiscal vigent, sense que en cap cas es pugui utilitzar domiciliis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

d) L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu que el contracte es pugui modificar, afectant com a màxim al 20% del preu del contracte IVA exclòs, en els supòsits següents:

- Implantació de nous mòduls.
- Adaptació a noves legislacions aprovades.
- Noves integracions amb altres plataformes d'interoperabilitat.
- Canvis substancials en la plataforma.
- Canvi al sistema SeTDIBA de la Diputació de Barcelona.

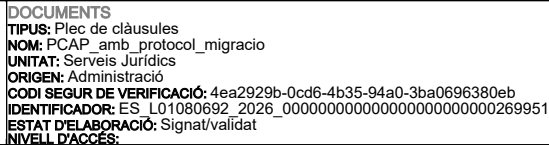
El règim a aplicar serà el previst a la LCSP i que contemplarà, en tot cas, la tramitació que es detalla a continuació:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu.
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

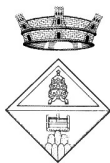
2.3bis) Protocol de migració i pla de contingència

A) Període de transició

El present contracte prevè un període de transició entre la plataforma Ecityclic-Annexa i la nova plataforma Egestiona durant l'exercici 2027, estructurat de la manera següent:



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1407-1411/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 27/05/2026 12:06
MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 27/05/2026 12:06
MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 27/05/2026 12:23



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

- Fins al 31 de gener de 2027: continuació de la prestació amb la plataforma Ecicyclic-Annexa, en les condicions del present contracte.
- De l'1 de febrer de 2027 al 31 de desembre de 2027 i fins al 14 de juny de 2028: prestació íntegra amb la plataforma Egestiona, un cop completada satisfactòriament la migració de dades i expedients.

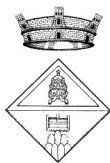
El contractista està obligat a executar la migració de dades i expedients de la plataforma Ecicyclíc-Annexa a la plataforma Egestiona d'acord amb el següent protocol, que té caràcter d'obligació essencial del contracte:

- **Pla de migració detallat:** el contractista haurà de lliurar, amb una antelació mínima de dos mesos respecte a la data d'inici de la transició, un pla de migració detallat que compregui, com a mínim: el calendari d'actuacions per fases, el procediment d'extracció i transformació de dades, la metodologia de validació de la integritat de la informació migrada, les proves d'acceptació a realitzar i els responsables tècnics assignats. El pla requerirà la conformitat prèvia i expressa del responsable del contracte de l'Ajuntament de Collbató.
- **Integritat i continuïtat dels expedients administratius:** la migració haurà de garantir la transferència íntegra de la totalitat dels expedients administratius en curs i tancats, incloent tots els documents, metadades, històric d'actuacions, seqüències numèriques i relacions entre documents. No podran perdre's ni alterar-se cap registre, expedient o document que es trobi a la plataforma Annexa en el moment de la migració.
- **Interoperabilitat i Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI):** la transferència de dades s'haurà de realitzar en formats interoperables conformes amb l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI), aprovat pel Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, i la seva normativa de desenvolupament. Les metadades dels documents i expedients es conservaran d'acord amb la Política de Gestió de Documents electrònics i les Normes Tècniques d'Interoperabilitat aplicables.
- **Preservació de la signatura electrònica:** el contractista garantirà que tots els documents signats electrònicament i els segells de temps associats conserven la seva validesa jurídica i la seva verificabilitat a la nova plataforma, d'acord amb el Reglament (UE) núm. 910/2014 (eIDAS), la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, i la normativa de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). Els documents migrats mantindran els seus valors de hash originals i la cadena de custòdia documental quedarà acreditada.
- **No interrupció del servei al ciutadà:** el procés de migració es realitzarà de manera que no es produeixi cap interrupció del servei al ciutadà ni de la tramitació interna. A aquest efecte, el contractista establirà un període de funcionament en paral·lel de les dues plataformes de durada mínima d'una setmana, durant el qual es verificarà la correcta replicació de totes les operacions, i només es produirà l'apagat definitiu de la plataforma Annexa un cop validada satisfactòriament la migració pel responsable del contracte.



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP_amb_protocol_migracio
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4ea2929b-0cd6-4b35-94a0-3ba0696380eb
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_0000000000000000000000000000269951
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1407-1411/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 27/05/2026 12:06
MIREIA BAUZÀ ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 27/05/2026 12:06
MIREIA BAUZÀ ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 27/05/2026 12:23



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

- **Acta de conformitat de la migració:** finalitzat el procés de migració, el contractista lliurarà un informe tècnic de migració que acrediti el nombre total de documents i expedients migrats, el resultat de les proves de validació d'integritat, la verificació de les signatures electròniques, i la conformitat amb les prescripcions de l'ENI i l'ENS. L'Ajuntament de Collbató, a través del responsable del contracte, aixecarà una acta de conformitat o de disconformitat motivada. La conformitat amb la migració, acreditada mitjançant l'acta corresponent, és condició prèvia i necessària per a l'aprovació de les factures corresponents al primer trimestre de prestació de la plataforma Egestion. En cas de disconformitat, el contractista disposarà d'un termini de 15 dies hàbils per esmenar les deficiències, i el termini de pagament quedarà suspès fins a l'emissió de l'acta de conformitat definitiva.

C) Pla de contingència

El contractista haurà d'incorporar al pla de migració un pla de contingència específic per als supòsits de problemes tècnics durant la transició, que haurà de preveure, com a mínim, els aspectes següents:

- **Mecanisme de rollback:** en cas de fallada crítica durant el procés de migració, el contractista garantirà la possibilitat de revertir de manera immediata a la plataforma Ecityclic-Annexa sense pèrdua de dades ni d'operativitat, mantenint la plataforma Annexa en mode de seguretat fins a la validació definitiva de la migració. A aquest efecte, el contractista no podrà procedir a l'eliminació o desactivació definitiva de la plataforma Annexa fins que el responsable del contracte hagi emès l'acta de conformitat definitiva.
- **Protocols d'escalada i temps de resposta:** el pla de contingència haurà d'identificar els nivells d'incidència (crítica, alta, mitja), els responsables d'escalada a cada nivell i els temps màxims de resposta i resolució. Per a incidències crítiques durant la transició, el temps màxim de resposta serà de 4 hores i el de resolució o activació del rollback de 24 hores.
- **Còpies de seguretat prèvies a la migració:** amb caràcter previ a l'inici de qualsevol operació de migració, el contractista realitzarà una còpia de seguretat completa i verificada de tota la informació continguda a la plataforma Annexa, de la qual es lliurarà acís a l'Ajuntament de Collbató. Aquesta còpia serà conservada pel contractista durant un període mínim de sis mesos des de l'emissió de l'acta de conformitat definitiva.
- **Pròrroga excepcional del període de transició:** en cas que el pla de contingència s'activi i no sigui possible completar satisfactòriament la migració a l'1 de febrer de 2027, l'Ajuntament de Collbató podrà, de manera motivada i sense cost addicional per a la Corporació, prorrogar el període de funcionament de la plataforma Annexa fins a un màxim de 30 dies naturals addicionals. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi completat la migració, l'Ajuntament podrà optar per la resolució del contracte per incompliment imputable al contractista, amb els efectes previstos a la clàusula 2.7, o per la continuació de la prestació en les condicions que determini l'òrgan de contractació.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

D) Règim d'incompliment

L'incompliment de les obligacions previstes en la present clàusula tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte i, sens perjudici de l'aplicació del règim de penalitats previst a la clàusula 2.6, podrà donar lloc a la resolució del contracte d'acord amb la clàusula 2.7. Específicament, tindran la consideració d'incompliments molt greus a efectes del règim de penalitats: la pèrdua o alteració irrecuperable de dades o expedients durant la migració; la no disponibilitat del mecanisme de rollback quan sigui requerit; i la interrupció del servei al ciutadà per un període superior a 4 hores durant el procés de transició. Addicionalment, el contractista serà responsable dels danys i perjudicis que es derivin per a l'Ajuntament de Collbató o per a tercers com a conseqüència de la pèrdua, alteració o destrucció de dades o expedients durant el procés de migració.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals/trimestrals.

El pagament del preu del contracte s'efectuarà de forma mensual/trimestral, prèvia presentació de la corresponent factura electrònica a través del servei EFACT, i una vegada prestats i conformats els serveis pels responsables municipals.

El termini de pagament serà de 30 dies a comptar des de la data d'aprovació de les certificacions de conformitat, de conformitat amb el que disposa la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable: L01080692

Òrgan gestor: L01080692

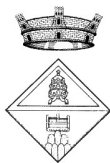
Unitat tramitadora: L01080692

En el moment de l'acreditació de la solvència es requerirà l'aportació del document de sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de l'Ajuntament de Collbató.

Altament, en cas de modificació de les dades de transferència bancària corresponen al compte corrent o llibreta d'estalvis oberts a nom de la persona creditora, l'adjudicatari haurà de presentar formulari de modificació de dades bancàries mitjançant registre d'entrada.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

2.6) Penalitats

L'incompliment de les obligacions descrites a la memòria justificativa i Plec de Prescripcions Tècniques, així com als PCAP, comportarà la resolució del contracte, quan els incompliments estiguin vinculats a les obligacions principals, nuclears o essencials del contracte . No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

Els endarreriments o incompliments totals, o si escau parcials, en l'execució de les obres, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament, podran ser penalitzats d'acord amb allò que estableix el primer paràgraf de l'apartat 3 de l'article 193 de l'LCSP (penalitats diàries o resolució).

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment.

S'entén per incompliment:

- La resistència als requeriment perquè siguin complerts
- La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i informe de necessitats i plec prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.
- Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

Els incompliments es graduaran d'acord amb el següent:

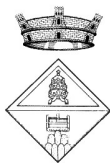
Molt greus:

- a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP_amb_protocol_migracio
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4ea2929b-0cd6-4b35-94a0-3ba0696380eb
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_0000000000000000000000000000269951
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1407-1411/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 27/05/2026 12:06
MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 27/05/2026 12:06
MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 27/05/2026 12:23

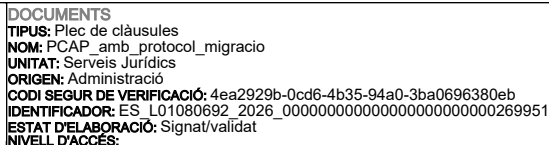


AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

- c) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament de Collbató o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- d) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- f) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- g) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
- h) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- i) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Greus:

- a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
- b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- c) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- d) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes els contractista, si s'escau.
- e) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- f) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- g) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- h) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- i) El tracte incorrecte envers el responsable del contracte per part de l'encarregat de l'execució del contracte de l'empresa contractada.
- j) El detriment de la imatge de l'Ajuntament de Collbató com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- k) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- l) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció e riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- m) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament de Collbató o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- n) La reincidència en la comissió de faltes lleus.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1407-1411/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 27/05/2026 12:06
MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 27/05/2026 12:06
MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 27/05/2026 12:23



- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.
- d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- g) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Incompliments molt greus: Multa fins al 9,00 % de l'import d'adjudicació del contracte o rescissió el contracte sense cap compensació al contractista.
- Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.
- Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats, sense perjudici de la seva exigència per via de constrenyiment.

Sense perjudici de les penalitats específiques previstes per als incompliments següents, que s'aplicaran amb preferència per raó de la seva especialitat:

- Per incompliment dels nivells de disponibilitat del servei (SLA) establerts al PPT: fins a un 1% del preu del contracte per cada incidència greu reiterada.
- Per incompliment de les obligacions de protecció de dades: fins a un 5% del preu del contracte per infracció.
- Per incompliment de les obligacions de comunicació i documentació: fins al 2% del preu del contracte.
- Per incompliment d'altres obligacions contractuals: d'un 1% a un 5% del preu del contracte, en funció de la gravetat.



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP_amb_protocol_migracio
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4ea2929b-0cd6-4b35-94a0-3ba0696380eb
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_000000000000000000000000269951
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1407-1411/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 27/05/2026 12:06
MIREIA BAUZÀ ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 27/05/2026 12:06
MIREIA BAUZÀ ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 27/05/2026 12:23



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

Les penalitats s'imposaran per resolució motivada de l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- L'incompliment de les obligacions contractuals de caràcter principal, nuclear o essencial del contracte, que impedeixin o obstaculitzin greument el seu normal compliment, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import d'allò indegudament facturat suposi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.

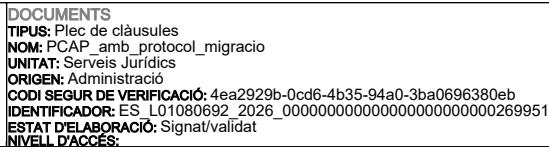
La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als article 213 de la LCSP.

En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

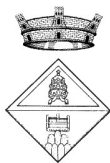
2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1407-1411/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 27/05/2026 12:06
MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 27/05/2026 12:06
MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 27/05/2026 12:23



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte, fins a un màxim del 40% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs), mitjançant la comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament i de conformitat amb el que disposa el present PCAP i els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

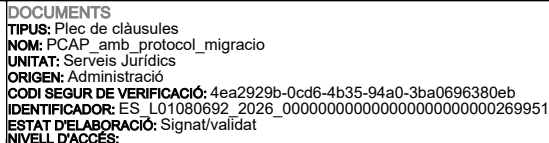
2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1407-1411/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 27/05/2026 12:06
MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 27/05/2026 12:06
MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 27/05/2026 12:23



De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, de conformitat amb la normativa aplicable, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i, en el seu cas, als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

Els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

L'Ajuntament, en qualsevol moment, podrà requerir la presentació de la documentació precisa per assegurar el seu compliment.

2.16) Assecurances

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PCAP_amb_protocol_migracio

UNITAT: Serveis Jurídics

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4ea2929b-0cd6-4b35-94a0-3ba0696380eb

IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_000000000000000000000000269951

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

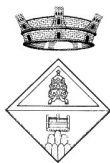
EXPEDIENTS: 1407-1411/2026

SIGNATURES

Administració Electrònica: 27/05/2026 12:06

MIREIA BAUZÀ ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 27/05/2026 12:06

MIREIA BAUZÀ ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 27/05/2026 12:23

**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**

(Baix Llobregat)

Barcelona

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000 €, per cobrir els danys i perjudicis que pugui ocasionar a tercers o a l'Ajuntament en l'execució del contracte.

2.17) Lloc de realització objecte del contracte

El servei s'ha de prestar íntegrament en modalitat SaaS (Software as a Service), des dels centres de procés de dades (CPD) de l'empresa adjudicatària, amb accés remot per part de l'Ajuntament de Collbató a través d'internet. La seu electrònica i tots els serveis derivats estaran orientats als ciutadans del municipi de Collbató i al personal de la corporació municipal.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Tècnic auxiliar de Sistemes d'Informació o la persona que el substitueixi.

El/la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador. En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en el capital de les quals aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal, ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes:

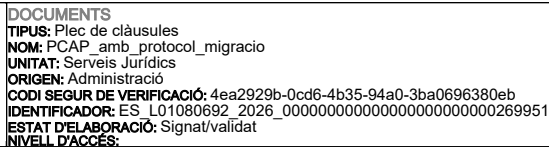
- de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD),
- i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Collbató i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

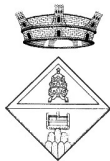


AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Collbató i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Collbató es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Collbató fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Collbató. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Collbató. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.
- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Collbató per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.
- i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Collbató per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Collbató pugui rebre com a



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1407-1411/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 27/05/2026 12:06
MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 27/05/2026 12:06
MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 27/05/2026 12:23



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.

j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Collbató pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Collbató i l'adjudicatària.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a un tant alçat per a la vigència inicial del contracte (bianual), amb el desglossament per anualitats i conceptes que consta al punt 1.3 del present plec.

3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Collbató es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, incloent proves de funcionament, auditories de seguretat i verificació del compliment dels nivells de servei (SLA) establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.

3.a.3) Facultat de l'Ajuntament de Collbató sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriui a la prestació del servei haurà d'observar els



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Collbató n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de garantir la continuïtat del servei en supòsits de baixa, vacances o absència del personal tècnic adscrit, designant en tot moment una persona de referència amb la formació i l'experiència suficients.

3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent, atès que la prestació del servei es realitza íntegrament en modalitat SaaS i no implica la presència física de personal del contractista a les dependències municipals.

3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent. L'empresa ECITYCLIC ESPUBLICO, S.L. és l'actual proveïdora del servei objecte d'aquest contracte (en virtut del contracte anterior, Expedient 369/2022). No hi ha treballadors de l'Ajuntament de Collbató adscrits a la prestació d'aquest servei que hagin de ser subrogats.

3.a.6) Propietat dels treballs

Totes les dades, documents, expedients i informació generats durant la vigència del contracte a la plataforma contractada són propietat de l'Ajuntament de Collbató.

A la finalització del contracte, l'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'Ajuntament totes les dades en format interoperable (d'acord amb l'ENI) i procedirà a l'esborrament o destrucció dels suports que les continguin.

Procediment negociat sense publicitat

ANNEX AL PCAP

Contracte de serveis d'implantació i manteniment d'una plataforma d'administració electrònica
Expedient núm. 1411/2026 – Ajuntament de Collbató

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

El Sr./La Sra., amb NIF núm., en nom propi
/ en representació de l'empresa, amb CIF
núm., domiciliada a,
carrer, núm. (persona de
contacte:, adreça de correu
electrònic:, telèfon núm.:), opta a la
contractació relativa a Serveis d'implantació i manteniment d'una plataforma
d'administració electrònica (Expedient 1411/2026) i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que complex amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que té capacitat per contractar i no es troba incurs/a en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 71 LCSP.
- Que es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- Que el programari GESTIONA és comercialitzat per l'empresa declarant en qualitat d'empresa autoritzada i homologada per ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN, S.A. per al territori català.
- Que disposa de personal tècnic especialitzat en el territori català per a la prestació del servei objecte del contracte.
- Que els servidors on s'allotjarà la solució estaran ubicats a: (indicar ubicació CPD principal i CPD secundari).
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

☐ ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.

☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

*empresarial del subcontractista que s'haurà de
definir per referència a les condicions de solvència
professional o tècnica*

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PCAP_amb_protocol_migracio

UNITAT: Serveis Jurídics

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4ea2929b-0cd6-4b35-94a0-3ba0696380eb

IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_000000000000000000000000269951

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

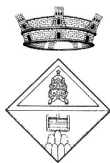
EXPEDIENTS: 1407-1411/2026

SIGNATURES

Administració Electrònica: 27/05/2026 12:06

MIREIA BAUZÀ ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 27/05/2026 12:06

MIREIA BAUZÀ ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 27/05/2026 12:23

**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**

(Baix Llobregat)

Barcelona

comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Collbató per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Collbató pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

(Data i signatura)."