




Ajuntament  
del Prat de Llobregat

<i>Àrea / Unitat</i> Àrea d'Organització, Economia i Seguretat Ciutadana Contractació CSE		
<i>Codi de verificació</i>  5C2O6C290F526K0R0CB3		
<i>Document</i> CON1AI013Y	<i>Expedient</i> 14950/2026	<i>Data</i> 22-04-2026

## **AJUNTAMENT DEL PRAT DE LLOBREGAT**

EXPEDIENT Núm. 14.950/2026

### **CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT**

**OBJECTE:** SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE NOUS ELEMENTS AL JOCS D'AIGUA EXISTENTS A LA PLAÇA JARDINS DE LA NOGUERA.

**PROCEDIMENT:** OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

**TRAMITACIÓ:** ORDINÀRIA (LICITACIÓ ELECTRÒNICA)

**TÍTOL:** PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

## QUADRE RESUM

### 1. PODER ADJUDICADOR

Administració contractant	Ajuntament el Prat de Llobregat
Servei gestor	Servei Contractació i Patrimoni
Adreça	Plaça de la Vila, 1 08820-El Prat de Llobregat Tel. 93 3790050 <a href="mailto:contractacio@elprat.cat">contractacio@elprat.cat</a>

### 2. OBJECTE DEL CONTRACTE

Definició de l'objecte	Subministrament i instal·lació de nous elements al jocs d'aigua existents a la Plaça Jardins de la Noguera
CPV	43325000-7 Equip per a parcs i zones de jocs.

### 3. PROCEDIMENT

Obert simplificat abreujat
----------------------------

### 4. DADES ECONÒMIQUES

VALOR ESTIMAT CONTRACTE	PRESSUPOST DURADA (1 MES)	MODIFICACIONS PREVISTES (FINS 20%)
42.323,46 €	35.269,55 €	7.053,91 €

### 5. TERMINI

Durada del contracte: 1 mes a comptar des del dia següent a la formalització del contracte
Pròrroga: No

### 6. SOLVÈNCIA

Econòmica	Clàusula III.1 (art. 87 LLCSP)
Tècnica	Clàusula III.1 (art. 89 LLCSP)

## 7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

<b> criteris Automàtics</b> fins a 100 punts	<p><b>a) Criteris automàtics relatius al preu</b> (fins a un màxim de 76 punts)</p> <p><b>b) Millores sobre els criteris tècnics de les unitats a instal·lar</b> (fins a un màxim de 24 punts)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <u>Cabals igual o inferiors a 25 l/min de cada element a col·locar:</u></li></ul> <p>La puntuació s'assignarà de forma proporcional en funció del nombre d'unitats que compleixin el criteri establert. S'atorgaran 8 punts per cada unitat de joc que compleixi amb el criteri, fins a un màxim de 24 punts, corresponents al compliment del criteri per part de les 3 unitats de joc previstes a instal·lar.</p>
--	---

## 8. GARANTIA

Definitiva: NO

## 9. CONDICIONS CONTRACTUALS

Obligacions caràcter ètic, social i mediambiental i condició especial d'execució

## 10. MODIFICACIONS

Sí, fins a un màxim del 20% del valor inicial

## 11. DOCUMENTACIÓ

Clàusula III-3

## 12. TERMINI RECEPCIÓ

30 dies següents des de la finalització del termini d'execució/durada del contracte

### **13. TERMINI GARANTIA CONTRACTE**

S'estableix un termini de garantia de tres anys per al subministrament dels elements nous instal·lats i de dos anys per a les modificacions efectuades en el sistema elèctric, hidràulic i de gestió i control, ambdós terminis a comptar des de la data de signatura de l'acta de recepció.

### **14. SUBCONTRATACIÓ**

Sí

### **15. RECURS ESPECIAL**

No procedent

## **ÍNDEX**

### **I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS**

- I.1. Objecte del contracte**
- I.2. Naturalesa del contracte**
- I.3. Procediment d'adjudicació**
- I.4. Normativa aplicable**
- I.5. Durada i lloc del contracte.**
- I.6. Condicions contractuals**
- I.7. Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental**
- I.8. Subcontractació**

### **II. PRESSUPOST, FINANÇAMENT, EXISTÈNCIA CRÈDIT I IMPOSTOS**

- II.1. Sistema de determinació dels preus i pressupost màxim**
- II.2. Valor estimat contracte**
- II.3. Finançaent del contracte i existència de crèdit**
- II.4. Despeses transport, tributs i d'altres**
- II.5. Forma de pagament**
- II.6. Factura electrònica**
- II.7. Notificacions electròniques**

### **III. EMPRESES PROPONENTS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES**

- III.1. Empreses licitadores. Capacitat i Solvència**
- III.2. Certificat digital**
- III.3. Documentació que han de presentar els licitadors**

### **IV. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS**

- IV.1. Perfil de contractant**
- IV.2. Presentació de proposicions**
- IV.3. Lloc, termini i horari de presentació**
- IV.4. La Mesa de Contractació**
- IV.5. Criteris bàsics de selecció**
- IV.6. Clàusula de desempat**
- IV.7. Obertura de proposicions i requeriment de documentació**

### **V. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

- V.1. Garantia definitiva**
- V.2. Formalització del contracte**
- V.3. Conseqüències de la no formalització.**
- V.4. Responsabilitat civil**

### **VI. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI**

### **VII. DRETS DE L'ADJUDICATARI I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT**

### **VIII. CONTROL DE QUALITAT I LLIURAMENT**

- VIII.1. Execució del contracte**
- VIII.3. Comprovació de subministraments**

**VIII.4. Recepció.**

**IV. 5 Termini garantia del contracte**

**IX. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO**

**IX.1 Modificació**

**IX.2. Interpretació**

**IX.3. Resolució**

**IX.4. Qüestions litigioses**

**X. INCOMPLIMENT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

**X.1. Incompliment i demora**

**X.2. Responsabilitat en l'execució**

**X.3. Qualificació de penalitats**

**X.4. Penalitats específiques**

**ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE**

**ANNEX 2 NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES**

**ANNEX 3 MODEL D' AVAL**

**ANNEX 4 MODEL CAUCIÓ**

# **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULA EL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE NOUS ELEMENTS AL JOCS D' AIGUA EXISTENTS A LA PLAÇA JARDINS DE LA NOGUERA.**

## **I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS**

### **I.1. Objecte del contracte**

L'objecte del contracte és el subministrament i instal·lació de nous elements al joc d'aigua existents a la Plaça Jardins de la Noguera..

La classificació de l'objecte del contracte en la CPV (Vocabulari Comú de Contractes Públics) és la corresponent a 43325000-7 Equip per a parcs i zones de jocs( Subministraments).

Segons preveu l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LLCSP) el responsable d'aquest contracte Cap de Manteniment i Serveis Urbans, Xavier Macarro Zapata , telèfon 934786221 i adreça electrònica: [Macarro@elprat.cat](mailto:Macarro@elprat.cat).

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, per delegació de competències de l'alcaldeessa, segons Decret d'organització DEC/1378/2025, de 26 de febrer, publicat en el BOP de 5 de març de 2025. Ajuntament del Prat de Llobregat, plaça de la Vila, 1, 08820 el Prat de Llobregat, tel. 933 790 050, ext. 5024, correu electrònic: Macarro@elprat.cat

### **I.2. Naturalesa del contracte**

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de subministrament, d'acord amb l'article 25.1a) i 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i, es regula en els seus articles 298 al 307, així com en el 187 i següents del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Contractació de les Administracions Públiques.

### **I.3. Procediment d'adjudicació**

El present contracte s'adjudicarà a través de licitació electrònica pel procediment obert simplificat abreujat, previst i regulat a l'article 159, apartat 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i, en conseqüència, la seva adjudicació es realitzarà a favor de la proposició que tingui una millor puntuació en benefici dels interessos municipals, tenint en compte els criteris bàsics de selecció establerts a la clàusula corresponent, d'acord amb l'estipulat a l'art. 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

### **I.4. Normativa aplicable**

El present contracte es regirà:

- Pel present Plec de condicions.

- Pel plec de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament, en tot allò que no contradigui la normativa de contractes del Sector Públic.
- Pel Plec de prescripcions tècniques.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LLCSP).
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgent en matèria de contractació pública.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Per la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de Dades.
- Per la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
- Per la Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'ús dels mitjans electrònics al sector Públic de Catalunya i la seva normativa de desplegament.
- Pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del Dret Privat.

### **I.5. Durada i lloc del contracte**

El treball objecte del contracte es realitzarà a la Plaça Jardins de la Noguera del Prat de Llobregat.

El termini màxim d'execució serà d' 1 mes a comptar des del dia següent a la formalització del contracte

### **I.6. Condicions contractuals**

---

La prestació s'ajustarà a les condicions que figuren en aquest Plec i en el de Prescripcions Tècniques, que seran part integrant del contracte.

## **I.7 Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental i condicions especials d'execució**

### **a) Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental**

El contractista ha de complir amb les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, de conformitat amb l'estipulat a l'art. 201 i l'annex V de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, així com les obligacions específiques següents:

- Garantir el respecte als drets laborals bàsics en el que fa referència a la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Garantir la seguretat i protecció de la salut d'en lloc de treball i el compliment dels Convenis Col·lectius sectorials i territorials aplicables. Presentar a l'Ajuntament del Prat, si escau, els procediments de treball comunicant els riscos susceptibles de ser causats a treballadors municipals i a terceres persones i les corresponents mesures preventives. L'Ajuntament del Prat, en aplicació de l'article 24 de la Llei 31/1995, posa a disposició de l'adjudicatari el "Manual de seguretat per a empreses externes" en el perfil de contractant del web de l'Ajuntament del Prat.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- Acreditar quan sigui adient que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la LEC.
- L'adjudicatari té l'obligació de respectar i fomentar la igualtat de gènere i de garantir unes condicions laborals i salarials dignes i preservar i fomentar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.
- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Les empreses amb més de 50 treballadors/res hauran d'acreditar el disseny i aplicació efectiva del Pla d'Igualtat previst a la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones, i per la resta d'empreses, la implantació de Plans d'Igualtat és voluntària, però obligatòria si es demanen subvencions, o es fan treballs per ens o administracions públiques, de conformitat amb l'establert al

RD.6/2019, de mesures urgents per garantia de la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes en el treball i ocupació.

- L'adjudicatari té l'obligació de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de les dades Personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin i de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- L'adjudicatari haurà de vetllar per un consum energètic responsable en els espais municipals.
- Clàusula de transparència general.- L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions que perceben els càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa.
- Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- El contractista es compromet a facilitar a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, amb relació a la prestació contractada.
- Clàusula de transparència col·laborativa.- L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Ajuntament la informació establerta a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.
- Clàusula de bon govern.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar i han d'actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
- Altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables.

L'incompliment de totes les obligacions referides i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, dona lloc a la imposició de les penalitats a què es refereix l'article 192 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre.

## **b) Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre.**

De conformitat amb l'estipulat a l'art. 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, s'estableix la següent condició especial d'execució en relació amb l'objecte del contracte:

Desenvolupament de totes les activitats derivades del present contracte amb els màxims estàndards d'ètica professional, integritat i transparència. Això inclou, però no es limita a, l'absència de pràctiques corruptes, de conflictes d'interès, d'actuacions discriminatòries o il·legals, i el respecte a la legislació vigent en matèria laboral, mediambiental i de

prevenció de riscos.

El contractista garantirà la promoció de la responsabilitat social i la igualtat d'oportunitats, així com la protecció de dades i la confidencialitat de la informació.

L'incompliment d'aquesta condició podrà ser considerat com a causa de resolució del contracte, amb les conseqüències legals que en puguin derivar-se.

### I.8. Subcontractació

El contractista podrà concertar en tercers la realització parcial de la prestació. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'art. 215 de la LLCSP.

Malgrat que l'empresa contractista haurà de prestar el servei de manera directa en relació a totes les tasques organitzatives, de gestió i vinculades directament amb l'objecte del contracte, es preveu la possibilitat de subcontractar determinades tasques auxiliars o especialitzades vinculades al present contracte, sempre que no afectin el nucli essencial del subministrament i instal·lació.

Les tasques que podran ser objecte de subcontractació, entre d'altres, són:

- Treballs de programació.
- Treballs modificació instal·lació elèctrica.
- Treballs modificació instal·lació hidràulica.

## II. PRESSUPOST, FINANÇAMENT, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I IMPOSTOS

### II.1. Sistema de determinació del preu i pressupost màxim

El sistema per a la determinació del preu del contracte serà a preu alçat, essent el seu import màxim a efectes de licitació de 35.269,55 €, IVA exclòs (42.676,15 €, IVA inclòs), d'acord amb el següent desglossament:

<b>Import IVA exclòs</b>	35.269,55 €
<b>Tipus d'IVA</b>   <b>21%</b>	<b>Import IVA inclòs:</b> 42.676,15 €

Límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació.

#### 1. Desglossament pressupost base de licitació:

<b>COSTOS DIRECTES</b>	<b>Unitats</b>	<b>Preu/unitat</b>	<b>Total</b>
<b>JOCS</b>			
Tipus mini alga giratòria o similar	1	6.589,99 €	6.589,99 €
Tipus alga o similar	1	4.481,98 €	4.481,98 €
Tipus pop o similar	1	4.153,96 €	4.153,96 €
Polsador accionament	2	3.443,42 €	6.886,85 €
<b>Treballs adequació instal·lació</b>			
Modificació instal·lació elèctrica actual	1	3.245,28 €	3.245,28 €
Modificació instal·lació hidràulica actual	1	2.837,74 €	2.837,74 €
Muntatge jocs	1	3.124,53 €	3.124,53 €
Treballs de proves, posta en marxa, actualització i entrega de plànols dels sistemes modificats.	1	1.952,83 €	1.952,83 €

<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>			<b>33.273,16 €</b>
<b>COSTOS INDIRECTES</b>			
Marge de Benefici Industrial			1.996,39 €
<b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>			<b>1.996,39 €</b>
<b>COSTOS TOTAIS</b>			<b>35.269,55 €</b>
<b>21% IVA</b>			<b>7.406,60 €</b>
<b>TOTAL IMPORT IVA INCLÒS</b>			<b>42.676,15 €</b>

L'Ajuntament del Prat de Llobregat no està obligat a esgotar la totalitat del pressupost màxim, quedant la despesa real limitada a allò que resulti dels preus oferts per l'adjudicatari dels serveis efectivament requerits i realitzats.

## 2.Desglossament pressupostari

Anualitat	Partida pressupostària	Import IVA exclòs	Import IVA inclòs
2026	031.171.619- Millora infraestructures i bens d'ús generals	35.269,55 €	42.676,15 €
<b>IMPORT TOTAL</b>		<b>35.269,55 €</b>	<b>42.676,15 €</b>

Centre de cost: 402.509 de Manteniment i Serveis Urbans  
Unitat tramitadora: GE002245

### II.2 Valor estimat del contracte

El valor estimat d'aquest contracte, segons l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic és de **42.323,46 €**, IVA no inclòs, segons el següent detall:

VALOR ESTIMAT CONTRACTE	PRESSUPOST DURADA (1 ANY)	MODIFICACIONS PREVISTES (FINS 20%)
42.323,46 €	35.269,55 €	7.053,91 €

### II.3. Finançament del contracte i existència de crèdit

La prestació objecte d'aquest contracte es finançarà a càrrec de la partida pressupostària 031 171 619 ( Millora infraestructures i bens d'ús generals) i centre de cost 402 509 (Manteniment i Serveis Urbans).

L'autorització de la despesa queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en cadascun dels exercicis pressupostaris corresponents, així com a la seva aprovació o autorització en els respectius pressupostos municipals.

L'òrgan administratiu encarregat de la comptabilitat municipal és la Intervenció, carrer del Centre, 26-30, planta baixa, 08820 el Prat de Llobregat.

### II.4. Despeses transport, tributs i d'altres

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen, no solament el preu dels béns, sinó també les despeses de transports i d'altres que es produeixin fins al seu lliurament en el Centre o Centres que l'Ajuntament designi, els tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions vigents, a excepció de l'IVA, que figurarà en quantitat a part.

## **II.5. Forma de pagament**

La forma de pagament del preu del contracte serà l'habitual de l'Ajuntament del Prat, una vegada presentades les corresponents factures mensuals i degudament conformades pel responsable del contracte.

## **II.6. Factura electrònica**

És obligatori l'ús de la factura electrònica amb format estructurat, d'acord amb el que estableix l'article 4t de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i de creació del registre comptable de factures en el sector públic, i d'acord amb l'Annex 1 de les Bases d'Execució del Pressupost 2026 d'aquest municipi.

No s'admetran factures en paper quan existeixi l'obligatorietat d'emetre factures electròniques i es recomana sempre la seva utilització.

Cal que en cada factura hi figuri el número d'expedient 14950/2026, l'oficina comptable L01081691, l'òrgan gestor L01081691 i la unitat tramitadora GE0002245 (Manteniment i Serveis Urbans).

Més informació a la web de l'Ajuntament del Prat:  
<https://www.elprat.cat/facturaelectronica>

**Si és la primera vegada que es factura o si cal modificar el compte informat per altres contractes, és necessari adjuntar el certificat bancari.**

## **II.7. Notificacions electròniques**

Les notificacions es portaran a terme de manera electrònica mitjançant el servei de bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament. Per aquest motiu els licitadors hauran de fer constar en el model que s'adjunta com a **annex núm. 2**, la designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions i indicar el correu electrònic on rebre-les.

Per a fer ús del servei de notificacions electròniques és imprescindible disposar d'un certificat digital (signatura electrònica). Si s'autoritza a una persona física per a rebre les notificacions, serà suficient amb un certificat de persona física (per exemple DNI electrònic o l'identificador digital emès per l'Agència Catalana de Certificació -idCAT-). Si és a nom de l'empresa o altra persona jurídica, s'haurà de disposar d'un certificat digital de persona jurídica.

Les notificacions electròniques es faran de la manera següent:

- a) L'òrgan de contractació podrà enviar un avís de cortesia (via e-mail o sms) indicant que la notificació corresponent està a la bústia de notificacions. En la declaració de l'annex 3 el licitador haurà de fer constar obligatòriament una adreça de correu electrònic i/o un número de telèfon mòbil. La persona que, d'acord amb el contingut de la declaració, és l'autoritzada per l'empresa haurà d'accedir a la notificació mitjançant la web municipal. En qualsevol cas, aquest

avís no produirà efectes legals de cap tipus, essent, en cas d'enviar-se, un element merament informatiu.

- b) La persona autoritzada accedirà a la bústia de notificacions, que està al web municipal [www.elprat.cat](http://www.elprat.cat); oficina virtual, apartat bústia de notificacions. (<https://seu.elprat.cat/siac/Privado/Notificacion/BustiadeNotificacio.aspx>).

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=prat&idCap=4727047&ambit=&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=prat&idCap=4727047&ambit=&)

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

### **III. EMPRESES PROPONENTS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES**

#### **III.1. Empreses licitadores. Capacitat i Solvència**

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar i disposin de la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en la forma prevista als articles 84, 87, 89 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Requisit aquest últim que serà substituït per la corresponent classificació en els casos que sigui exigible per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre que aquesta acrediti que efectivament disposa dels mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució dels contractes.

Així també, podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'art. 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, havent d'indicar, en document privat, els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cada un i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells davant l'Ajuntament i que assumeixin el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 24 del Reglament General de la Llei de Contractes de les

Administracions Públiques). L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la Unió.

La presentació de proposicions pressuposa, per part del licitador, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i aportarà la **declaració responsable (Annex 1)**, signada digitalment, conforme reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Ajuntament, entre d'altres:

- Que l'empresa consta inscrita al RELI o ROLECE o consta sol·licitud d'inscripció admesa en el Registre corresponent, amb data anterior a la finalització del termini de presentació d'ofertes. S'haurà d'acreditar amb el certificat d'inscripció o amb l'acusament de rebut emès pel corresponent registre, junt amb la declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver-hi requeriment d'esmena.
- Que l'empresa compleix amb el contingut de les clàusules previstes al punt I.7 del present plec.
- Que l'empresa no té amb l'Ajuntament cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.
- En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional del Prat de Llobregat, o en el seu cas, Barcelona
- Que el contractista ha de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Així mateix, en el cas que en l'execució dels contractes, es requereixi el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, s'haurà de presentar una declaració en la qual es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Les empreses licitadores han de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següent:

**Per la solvència econòmica i financera** (article 87 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic):

Volum anual de negocis del licitador o candidat, en l'àmbit a que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins els tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes, per un import mínim de 45.000

S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

D'Acord amb l art. 159.6 apartat b) " *Se eximirá a los licitadores de la acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional*"

### **Per la solvència tècnica i professional**

Relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els 3 últims anys, amb un àmbit d'aplicació similar a l'objecte del present contracte.

S'haurà d'acreditar un mínim de 3 subministraments d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte.

### **Altres mitjans de solvència tècnica:**

#### **Específic per contracte de Servei**

Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pot aplicar en executar el contracte.

S'acreditarà mitjançant declaració responsable.

#### **Específic subministrament**

Mostres, descripcions i fotografies dels productes a subministrar, quan l'autenticitat pugui certificar-se a petició de l'entitat contractant.

S'acreditarà mitjançant declaració responsable acompanyada dels documents acreditatius corresponents.

Certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda que acreditin la conformitat de productes mitjançant referències a determinades especificacions o normes tècniques.

S'acreditarà mitjançant certificats expedients per organisme oficial competent.

## **III.2. Certificat Digital**

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels estats membres".

### III.3. Documentació que han de presentar els licitadors

Els licitadors presentaran **un únic sobre o arxiu electrònic** que contindrà la documentació que haurà de ser valorada segons criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, la declaració relativa a les notificacions electròniques de l'Annex 2 d'aquest Plec, i la declaració responsable a dalt esmentada (annex 1). El nom de l'arxiu haurà de contenir la menció "Sobre únic" del procediment obert simplificat abreujat relatiu al **contracte que té per objecte** subministrament i instal·lació de nous elements al jocs d'aigua existents a la Plaça Jardins de la Noguera , **expedient 14950/2026**, que es tramita pel Servei de Contractació i Patrimoni, presentada per ..... amb NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions ....., telèfon ....., fax ..... i adreça electrònica.

Aquest sobre ha de contenir **l'oferta econòmica segons annex 1 del plec tècnic**. L'oferta haurà d'estar signada pel licitador o persona que el representi.

Les fitxes tècniques o document equivalent de cada vehicle adscrit al contracte on consti la potència en CV d'aquest.

La **declaració responsable** haurà de presentar-se d'acord amb els següents requisits:

**Declaració responsable (que s'incorpora al sobre únic)** conforme a **l'ANNEX 1**, on haurà de constar el contingut mínim següent:

- Que l'empresa consta inscrita al RELI o ROLECE o consta sol·licitud d'inscripció admesa en el Registre corresponent, amb data anterior al termini de presentació d'ofertes. S'haurà d'acreditar amb el certificat d'inscripció o amb l'acusament de rebut emès pel corresponent registre, junt amb la declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver-hi requeriment d'esmena.
- Que l'empresa compleix amb el contingut de les clàusules previstes al punt I.7 del present plec.
- Que l'empresa no té amb l'ajuntament cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.
- Que el contractista ha de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional del Prat de Llobregat, o en el seu cas, Barcelona.
- Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la LLCSP.
- Que l'empresa compta amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Així mateix, en el cas que en l'execució del contracte, es requereixi el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, s'haurà de presentar una declaració en la qual es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

I així també, indicar a la seva proposició/oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom i el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes que vagin a encomanar la seva realització.

Els licitadors podran presentar les seves ofertes de forma individual o bé conjuntament amb altres empreses, mitjançant el compromís de constitució d'una Unió Temporal d'Empreses (UTE). En aquest cas hauran de presentar una sola oferta, en la qual indiquin els noms, la participació dels seus membres i l'apoderat o representant.

En tot cas, el licitador haurà de facilitar, l'adreça de correu electrònic, per tal d'efectuar totes les notificacions durant el procediment de contractació.

## **IV.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS**

### **IV.1. Perfil de contractant**

En compliment del que disposa l'art. 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les persones interessades en aquesta contractació podran accedir al perfil de contractant que està a la pàgina web: <https://www.elprat.cat/>, on figurarà la informació i la documentació necessària per a participar en aquesta licitació.

### **IV.2. Presentació de proposicions**

Les proposicions es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça relativa al perfil del contractant de l'Ajuntament del Prat que trobaran a partir del següent enllaç:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/elprat/es\\_ES/customProfile](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/elprat/es_ES/customProfile)

En el termini màxim de deu dies a comptar des de la publicació de l'anunci de la licitació al Perfil del Contractant d'aquest ajuntament.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions electròniques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores l'han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LLCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests així com la derivada dels danys ocasionats per cas de que finalment s'accedeixi i generi qualsevol dany.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa o l'òrgan gestor valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa o l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines de tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen a l'apartat d'altra documentació, numerats.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:  
\*.rar; \*.zip; \*.pdf; \*.doc; \*.docx; \*.rtf

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 5 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Cal recordar que l'eina del Sobre Digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina del Sobre digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanant automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia, fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin.

### **IV.3. Lloc, termini i horari de presentació**

Les propostes es presentaran obligatòriament mitjançant licitació electrònica a través de l'eina de Sobre digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP). La presentació de propostes per qualssevol altres mitjans o registres diferents donarà lloc a què la mateixa es tingui per no presentada.

El termini de presentació de proposicions serà de **10 dies hàbils**, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la licitació en el Perfil del Contractant.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la mateixa plataforma, aquest termini es prorrogarà i, es publicarà oportunament en el Perfil del contractant.

Les proposicions extemporànies seran excloses.

### **IV.4. La Mesa de Contractació**

No es constitueix mesa de contractació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 326 de la LLCSP.

## IV.5. Criteris bàsics de selecció

### Criteris d'adjudicació avaluables automàticament, fins a 100 punts:

1.- **Criteris automàtics relatius al preu** (fins a un màxim de 76 punts)  
 $X = [ 1 - (\text{oferta a valorar} - \text{millor oferta}) ] \times \text{núm. punts}$

#### Pressupost de licitació

Es considerarà que pot incórrer en preu anormal o desproporcionat el d'aquelles ofertes que siguin **10 unitats percentuals** per sota de la mitjana de les ofertes presentades. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses a la licitació, llevat de l'oferta més alta i la més baixa, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. No obstant això, quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a cinc, per calcular la mitjana es tindran en compte totes les ofertes i en cas de presentar-se una sola oferta, quan sigui **15 unitats percentuals** per sota al pressupost màxim de la licitació.

2.- **Millores sobre els criteris tècnics de les unitats a instal·lar** (fins a un màxim de 24 punts):

- Cabals igual o inferiors a 25 l/min de cada element a col·locar:

La puntuació s'assignarà de forma proporcional en funció del nombre d'unitats que compleixin el criteri establert. S'atorgaran 8 punts per cada unitat de joc que compleixi amb el criteri, fins a un màxim de 24 punts, corresponents al compliment del criteri per part de les 3 unitats de joc previstes a instal·lar.

S'haurà d'aportar declaració responsable en relació al compromís de compliment dels punts indicats a la memòria.

La puntuació total de la oferta serà la suma dels dos conceptes (1)+(2).

## IV.6. Clàusula de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, l'empat s'ha de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LLCSP. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Els criteris de desempat són:

- a) Major percentatge de treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, en cas d'igualtat, prima el major número de treballadors fixos amb discapacitat o, el major número de persones treballadores amb inclusió a la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones empleades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que de l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeix l'empat i no amb caràcter previ.

#### **IV.7. Obertura de proposicions i requeriment de documentació a l'adjudicatari**

L'obertura dels sobres que continguin la proposició es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb l'establert als arts. 145 i 159 de la LLCSP en funció del mètode aplicable per valorar els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa. Tota la informació es publicarà al perfil del contractant.

D'acord amb l'art. 159 de la LLCSP, un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, l'òrgan gestor comprovarà el RELI o ROLECE, qualificarà la documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació, les excloses, així com si s'escau les causes d'exclusió. En el supòsit de contemplar criteris d'adjudicació de judici de valor, la valoració es farà pels serveis tècnics de l'òrgan de contractació en un termini no superior a 7 dies, valoració que es farà amb anterioritat a l'obertura del sobre que contingui els criteris quantificables de forma automàtica.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, concedint un termini de tres (3) dies hàbils a comptar de l'obertura de la documentació administrativa, per l'esmena i resolució d'errors o omissions. Sens perjudici de la comunicació als interessats, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil del contractant.

L'òrgan gestor remetrà la documentació presentada i sol·licitarà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació l'emissió dels informes corresponents. Amb posterioritat, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Es podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre certificats o documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris. També podrà sol·licitar i admetre aclariment o esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixen conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'error en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, pels requisits establerts legalment i específicament quan es trobin en els supòsits següents: les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació presentada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició, aquelles en les quals els licitadors reconeixin l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable, les incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica, les que vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les establertes a l'art. 201 de la LLCSP.

D'altra banda, l'òrgan gestor podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes

quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartant-se'n sempre que motivi la seva decisió.

El licitador, que hagi presentat l'oferta amb una millor qualitat-preu, serà requerit per l'òrgan de contractació, perquè, dins del termini de 7 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació de l'esmentat requeriment, constitueixi la garantia definitiva i presenti la documentació acreditativa del compliment de les obligacions previstes en els Plecs.

En cas de no donar compliment adequat al requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta, es procedirà en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les seves ofertes.

## **V.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **V.1.- Garantia definitiva**

D'acord amb l'establert a l'article 159.6.f) relatiu a la tramitació de procediments oberts simplificats abreujats, no es requereix la constitució de garantia definitiva.

### **V.2.- Formalització del contracte**

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del Contracte, s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de l'adjudicació, i haurà d'efectuar-se no més tard dels 5 dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors. El contracte es considerarà formalitzat quan l'empresa adjudicatària presenti mitjançant la seu electrònica municipal, la notificació d'adjudicació amb la preceptiva signatura d'acceptació, que haurà de ser realitzada mitjançant certificat digital.

### **V.3. Conseqüències de la no formalització**

Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat, l'administració podrà exigir en concepte de penalitat l'import del 3% del pressupost base de la licitació, IVA exclòs, que es farà efectiu, en cas que s'hagi constituït, contra la garantia definitiva.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta als arts. 159 i 150.2 de la LLCSP.

### **V.4. Responsabilitat civil**

L'adjudicatari del present contracte serà responsable dels danys causats tant a l'administració com a tercers per fets derivats de la prestació del servei. Els adjudicataris hauran de presentar per demostrar la seva capacitat de fer front a aquesta circumstància un certificat emès per una entitat asseguradora degudament autoritzada que acrediti la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil que garanteixi els danys esmentats anteriorment.

La cobertura del risc de la pòlissa serà com mínim de **600.000 euros** per sinistre. La citada pòlissa ha de mantenir-se en vigor durant el període que dura la prestació del servei. L'adjudicatari acreditarà aquests extrems davant l'Administració quan aquesta així ho requereixi.

## **VI. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI**

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a:

a) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personals i Garantia dels Drets Digitals i de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. En el cas que l'execució del contracte derivi el tractament de dades personals, l'empresa contractista:

- Haurà de signar i complir les clàusules de l'Annex a aquest contracte relatiu al compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, en la seva qualitat d'encarregat del tractament i en els termes de la disposició addicional vint-i-cinc de la LLCSP. El contractista i el seu personal hauran de respectar les obligacions derivades de l'aplicabilitat del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; i les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- De manera especial, el contractista haurà d'ajustar l'execució del contracte al que s'estableix a l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679.
- No podrà subcontractar cap de les prestacions d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret que s'autoritzi expressament i per escrit.
- Mantenir la confidencialitat i guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

b) En els contractes que, en la seva execució, requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, el contractista té l'obligació de:

- Submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- De presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran ubicats els servidors i el lloc on es prestaran els serveis associats a aquests.
- De comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, amb relació a la informació facilitada en la declaració esmentada anteriorment.
- El contractista únicament utilitzarà les dades per a les finalitats concretes derivades de l'objecte específic d'aquest contracte.

c) Altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables.

## **VII. DRETS DE L'ADJUDICATARI I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT**

- a) L'Ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i de la causa del contracte i a totes les altres que es derivin de la normativa vigent.
- b) L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu del contracte.

## **VIII. CONTROL DE QUALITAT I LLIURAMENT**

### **VIII.1. Execució del contracte**

1. El subministrament s'ajustarà amb estricta subjecció a les condicions establertes al plec de prescripcions tècniques elaborat per l'Administració, que haurà de regir el present contracte.
2. El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial, intel·lectual o comercial dels productes subministrats, havent d'indemnitzar l'Ajuntament per tots els danys i perjudicis que per aquest poguessin derivar-se de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les quals eventualment poguessin dirigir-se contra el mateix.

### **VIII.2. Comprovació dels subministraments**

L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar quantes comprovacions estimi adients de l'objecte del present contracte i el procediment a seguir en el reconeixement del vehicle abans del seu lliurament.

### **VIII.3. Recepció**

La recepció es realitzarà en els termes i amb les formalitats establertes als articles 210 i 300 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat al lliurament o realització de l'objecte del contracte dins dels 30 dies següents des de la finalització del termini d'execució/durada del contracte

## **IV. Termini garantia del contracte Art. 210 LCSP**

El contracte estableix un termini de garantia de tres anys per al subministrament dels elements nous instal·lats i de dos anys per a les modificacions efectuades en el sistema elèctric, hidràulic i de gestió i control, especificades al punt 2. "Descripció del subministrament a realitzar", del Plec de Prescripcions Tècniques. Ambdós terminis a comptar des de la data de signatura de l'acta de recepció.

## **IX. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO**

### **IX.1. Modificació**

- a) Causa de modificació: Es podrà modificar en el supòsit que durant la instal·lació i modificació de la instal·lació:
  - Siguin necessari substitució d'algun element existent que es trobi en mal estat.

- Es consideri necessari instal·lar més elements al sistema hidràulic i/o elèctric per el correcte i més eficient funcionament de la instal·lació.

b) Percentatge: Fins a un màxim del 20% del preu inicial del contracte.

## **IX. 2. Interpretació**

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

## **IX.3. Resolució**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 306 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i 109 a 113 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i així també en les condicions i amb els efectes assenyalats a l'article 307 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

També serà causa de resolució del contracte l'incompliment per part de l'empresa contractista del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que contracti durant l'execució del contracte de subministrament.

## **IX.4. Qüestions litigioses**

Els actes de preparació i d'adjudicació i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles de recurs administratiu ordinari (recurs potestatiu de reposició) que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

## **X. INCOMPLIMENT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **X.1. Incompliment i demora**

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LLCS.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista, es podrà concedir una ampliació del termini d'execució, almenys

igual al temps perdut, previ oferiment i justificació de l'empresa de procedir al compliment del contracte.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliments assumits per l'empresa o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec es podrà acordar també la imposició de penalitats.

D'acord amb l'article 192 de la LLCSP, les penalitats seran proporcionades a la seva gravetat, i les quanties de cadascuna d'elles, no podran ser superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50 per 100 del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora, arribin a un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitats.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

## **X.2. Responsabilitat en l'execució**

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LLCSP.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

### **A) Incompliments molt greus:**

Tindran la consideració d'incompliments molt greus aquells que ocasionin una pertorbació important del subministrament i, en especial:

- 1) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- 2) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- 3) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal.
- 4) L'abandonament del subministrament sense causa justificada.
- 5) La interrupció del subministrament sense justificació o avís.
- 6) L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, així també de les obligacions laborals o de seguretat social o de seguretat i higiene en el treball vers al personal adscrit.
- 7) La cessió, traspàs, arrendament o subcontractació del contracte, contravenint les previsions d'aquests plecs o de la Llei.

- 8) La desobediència molt greu o reiterada, a les ordres donades al contractista pel que fa a la forma de prestació del subministrament, o als requeriments de subministraments de dades previstes en aquest plec que demani l'Ajuntament per a un millor control del desenvolupament efectiu del subministrament en tots els seus aspectes.
- 9) Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la persona usuària.
- 10) El falsejament de la documentació del subministrament demanada per l'Ajuntament.
- 11) Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en el compliment del subministrament o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- 12) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 13) La no utilització dels mitjans mecànics, informàtics i/o humans oferts.
- 14) Ús de mitjans en mal estat de conservació o decoro.
- 15) La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- 16) L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- 17) L'incompliment de les previsions relatives a la Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- 18) L'Acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació del subministrament.

## **B) Incompliments greus**

- 1) Tractament vexatori o incorrecte amb les persones usuàries, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- 2) L'incompliment dels horaris de manera sistemàtica en la prestació del subministrament que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- 3) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixen falta molt greu.
- 4) La desobediència o l'incompliment d'ordres o normes de treball que causin perjudicis molt greus o que trenquin greument la disciplina del treball.
- 5) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- 6) L'incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa contractista.
- 7) Imprudència o negligència en el treball que afectin al bon funcionament de la feina.
- 8) Irregularitats inadmissibles en la prestació del subministrament, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- 9) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 10) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

## **C) Incompliments lleus**

- 1) Tindran la consideració de lleus qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.
- 2) Actituds desconsiderades o irrespectuoses de caràcter greu envers als altres empleats, públic o tercers relacionats en el subministrament d'aquest contracte.

3) Qualsevol infracció dels plecs tècnics no regulada com a falta greu o molt greu.

### **X.3. Qualificació de penalitats**

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Les penalitats per a la resta d'incompliments que podrà imposar l'Ajuntament al contractista, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració, són les següents:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per cent del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa fins a un 6 per cent del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per cent del preu del contracte.

El total d'aquestes penalitats no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

Per la realització de 3 incompliments molt greus l'Ajuntament procedirà a la resolució del contracte, confiscació de la fiança i indemnització dels danys i perjudicis.

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, a instància dels Serveis municipals, en el que es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins d'un termini de deu dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

### **X.4 PENALITATS ESPECÍFIQUES. Art. 192 i següents LCSP**

#### **a. Penalitat per incompliment del termini d'execució**

Aquest règim serà aplicable en el cas que l'obra o la instal·lació no es finalitzi dins del termini establert en el contracte, sempre que l'esmentat incompliment no hagi estat degudament justificat. En particular, no es considerarà justificat quan no s'acreditin causes alienes al contractista, com ara incidències logístiques derivades de situacions geopolítiques o altres circumstàncies externes de força major.

Penalització: entre el 0,2 % i el 1 % del preu del contracte per cada dia natural de retard, amb un límit del 10 % del valor del contracte.

#### **Justificació:**

Amb l'objectiu d'assegurar el compliment puntual del calendari establert i evitar perjudicis econòmics i/o organitzatius a la Corporació o als usuaris finals, en concordança amb el que s'estableix a l'article 192.1 LCSP, quan el contractista incompleix el termini d'execució del contracte, l'administració pot imposar penalitats per cada dia de retard. Aquest termini és una condició essencial, ja que afecta directament la planificació d'ús de l'espai, l'accessibilitat i la coordinació amb altres intervencions d'obra, en els termes aplicats al paràgraf anterior.

#### **b. Penalitat per incompliment de condicions tècniques**

Si l'equip instal·lat no compleix les especificacions tècniques, normatives o de seguretat definides al plec o la memòria tècnica.

Penalització variable segons la gravetat: pot consistir en una sanció econòmica o la substitució del material a càrrec del contractista.

#### **Justificació:**

Amb l'objectiu de garantir la qualitat i la seguretat del producte, així com el seu funcionament d'acord amb la normativa vigent, i de conformitat amb l'article 193 de la LCSP, l'Administració podrà imposar penalitats en cas que el subministrament no s'ajusti a les condicions tècniques definides en el contracte. Aquest incompliment pot incloure, entre d'altres, la composició del material, el cabal i les pressions indicades per a cadascun dels elements instal·lats.

#### **c. Penalitat per incompliment de condicions socials, ètiques o mediambientals**

Si no es respecten les condicions especials d'execució (art. 202 LCSP), com:

- condicions laborals dignes,
- igualtat de gènere,
- gestió correcta de residus, etc.

Penalització: pot comportar la resolució anticipada del contracte.

#### **Justificació:**

Amb la finalitat de fomentar les bones pràctiques empresarials, responsabilitat social corporativa i sostenibilitat ambiental durant l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 202 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot imposar condicions especials d'execució de caràcter social, ètic o ambiental. El seu incompliment és penalitzable (art. 193 LCSP).

Aquestes condicions poden incloure l'ús de materials sostenibles, la correcta gestió de residus, o el respecte als drets laborals.

#### **d. Penalitat per incompliment en la qualitat del servei post instal·lació**

Si el servei post instal·lació (per ex., assistència tècnica o posada en servei) és deficient o incomplet.

Penalització proporcional al dany causat o a la part del servei no executat.

#### **Justificació:**

Amb la finalitat d'assegurar que el contractista completi totes les obligacions contractades, incloent aquelles que es presten un cop realitzada la instal·lació, de conformitat amb l'establert a l'article 193, també es cobreix l'execució deficient o incompleta del contracte, incloent-hi serveis com la formació d'usuaris, posada en servei, documentació tècnica o assistència postvenda.

Si aquests serveis no es presten correctament, es pot imposar una penalitat proporcional.

El Prat de Llobregat

**EXP. 14950/2026****ANNEX 1 – DECLARACIÓ RESPONSABLE**

En/Na..... en nom propi o com a representant de  
 l'Empresa..... amb domicili a ..... i amb Número  
 d'Identificació Fiscal..... Telèfon..... Fax .....correu electrònic.....

**DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

	Marcar amb una X			DECLARACIÓ RESPONSABLE
	SÍ	NO	NO APLICA	
<b>1</b>				L'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
<b>2</b>				El signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta
<b>3</b>				L'empresa està lliure de qualssevol deutes de naturalesa tributària en via de constrenyiment o, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari amb aquest Ajuntament
<b>4</b>				El licitador està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social de conformitat al disposa l'art. 140.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
<b>5</b>				L'empresa compleix amb els requisits de solvència específics establerts en el Plec de Clàusules Administratives Particulars de la present licitació
<b>6</b>				L'empresa compta amb la pertinent classificació <u>vigent</u> al Registre d'Empreses Llicitadores
<b>7</b>				Declara que complirà amb les previsions establertes al punt I.7 del present plec i n'assegurarà el compliment en cas de subcontractar parcialment l'execució del contracte
<b>8</b>				En el supòsit de ser adjudicatari i contractar personal nou per a l'execució del contracte, acreditarà l'afiliació i alta dels mateixos quan els hagi contractat, sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació
<b>9</b>				L'empresa proponent és una PIME d'acord a l'establert a l'Annex I del Reglament UE nº 651/2014 de la Comissió
<b>10</b>				L'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat
<b>11</b>				Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a la legislació vigent.
<b>12</b>				Que l'empresa disposa d'un Pla d'Igualtat d'Oportunitats entre les dones i els homes.
<b>13</b>				En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa

			a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional del Prat de Llobregat, o en el seu cas, Barcelona i superiors jeràrquics
<b>14</b>			Que el contractista complirà la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
<b>15</b>			Existeix el compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
<b>16</b>			El contractista implantarà i adoptarà abans de l'inici de la prestació del contracte, totes les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat, així com per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal

La present declaració s'efectua sense perjudici de la facultat de la mesa o òrgan de contractació per a requerir als licitadors per tal de que presentin part o tota la documentació a la que es fa referència, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment, tal i com estableix l'ordinal tercer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat

**SIGNATURA DIGITAL**

**NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES**

\_\_\_\_\_ amb NIF número  
\_\_\_\_\_ com a persona apoderada de l'empresa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

EN CAS DE **DISPOSAR**  
DE CERTIFICAT  
DIGITAL ASSOCIAT AL  
NIF DE L'EMPRESA

Comunico que tenim certificat digital associat a l'empresa i que vull rebre les notificacions adreçades directament a aquest NIF.

En aquest cas, ens connectarem a la seu-e de l'Ajuntament del Prat de Llobregat amb aquest certificat per rebre les notificacions.

EN CAS DE **NO**  
**DISPOSAR** DE  
CERTIFICAT DIGITAL DE  
L'EMPRESA

Designo a \_\_\_\_\_ amb NIF número \_\_\_\_\_, que disposa d'un certificat digital (signatura electrònica) com a persona autoritzada per a rebre les notificacions que pugui enviar l'Ajuntament del Prat de Llobregat, relacionades amb temes de contractació, d'acord amb el previst als articles 27 i següents Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, 14 i concordants de la Llei 9/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en relació amb l'article 140.1.a).4 i disposició addicional 15ª, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

En aquest cas, ens connectarem a la seu-e amb aquest certificat personal per rebre les notificacions.

Per a rebre els eventuals avisos de cortesia, on s'informi que consten les notificacions i/o documents a la bústia de notificacions, proporciono el correu electrònic següent \_\_\_\_\_ i/o el telèfon mòbil \_\_\_\_\_. Aquesta comunicació no contindrà cap document i només serà informativa de que ja està disponible el document a la seu-e per ser descarregat, previ accés amb certificat (d'empresa o personal, segons hagi escollit). En aquest sentit la referida comunicació no produirà efectes legals de cap tipus.

**SIGNATURA DIGITAL**

**MODEL D'AVAL**

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) .....amb domicili (a efectes de notificació i requeriments) a ..... carrer/plaça/avinguda.....i en seu nom (nom i cognoms dels apoderats). ..... , amb prou poders per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document.

**AVALA**

A (nom i cognoms o raó social de la persona avalada) .....  
.....  
NIF..... , d'acord amb el que disposa (norma/es i article/s que imposa/en la constitució d'aquesta garantia).....  
.....  
per respondre de les obligacions següents (detallen l'objecte del contracte o la obligació assumida per la persona garantida).....  
.....  
davant l'Ajuntament del Prat de Llobregat (Barcelona), per la quantitat de (en lletres).....Euros (en xifres).....€.

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat, que complexi els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa del benefici d'excussió i amb el compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, amb subjecció als termes previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Aquest aval restarà en vigor fins que l'Administració o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, n'autoritzi la cancel·lació o devolució d'acord amb el que s'estableix en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Aquest aval restarà vigent per temps indeterminat fins que l'Administració n'autoritzi la cancel·lació.

..... (lloc i datat)  
.....(raó social de l'entitat)  
..... (signatura dels apoderats)  
BASTANTEIG DE PODERS PER PART DE L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA C.G.D. O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província

Data

Número o codi

**MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ**

Certificat número.....

*(Raó social completa de l'entitat asseguradora)* .....  
....., d'ara endavant asseguradora,  
amb domicili a....., carrer/plaça/avinguda.....  
.....i NIF ....., degudament representat per *(nom i cognoms de l'apoderat o apoderats)*.....  
amb prou poders per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de.....

**ASSEGURA**

A *(nom de la persona assegurada)* .....  
amb NIF....., en concepte de prenedor de l'assegurança, davant l'Ajuntament del Prat de Llobregat, d'ara endavant assegurat, fins a l'import de Euros *(en lletres)*.....  
en els termes i condicions establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte .....  
en concepte de garantia *(provisional, definitiva, complementària, etc.)*.....  
per respondre de les obligacions, penalitats i totes les altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i les altres condicions administratives abans esmentades davant l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

L'impagament de la prima, sigui única, la primera o qualsevol de les següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà exigit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest darrer alliberat de la seva obligació en el cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, en els termes establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

Aquesta assegurança de caució romandrà en vigor fins que l'Ajuntament del Prat de Llobregat n'autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

..... de .....

Signatura:

*Assegurador*

