

Codi Segur de Verificació:  
114321c4-e2c9-4730-91e4-70a3d8e4d1b3  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_3275142  
Data d'impressió: 29/05/2026 11:22:32  
Pàgina 1 de 11

SIGNATURES  
1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 27/05/2026 15:51:54

Pàgina 1 de 11



## **OBRES D'EXECUCIÓ DE LA NOVA DEIXALLERIA DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL UBICADA AL MUNICIPI DE CALDES DE MONTBUI**

### **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**



Codi Segur de Verificació:  
114321c4-e2c9-4730-91e4-70a3d8e4d1b3  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_3275142  
Data d'impressió: 29/05/2026 11:22:32  
Pàgina 2 de 11

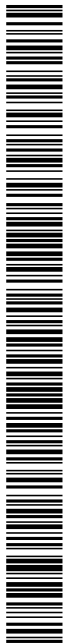
SIGNATURES  
1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 27/05/2026 15:51:54



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGULEN EL CONTRACTE DE LES OBRES D'EXECUCIÓ DE LA NOVA DEIXALLERIA DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL UBICADA AL MUNICIPI DE CALDES DE MONTBUI**

**Í N D E X**

|              |  |    |
|--------------|--|----|
| Clàusula 1.  | OBJECTE I ABAST .....                                    | 3  |
| Clàusula 2.  | EMPLAÇAMENT .....  | 3  |
| Clàusula 3.  | DIVISIÓ EN LOTS .....                                    | 4  |
| Clàusula 4.  | DISPOSICIONS GENERALS .....                              | 4  |
| Clàusula 5.  | DESCRIPCIÓ GENERAL DELS TREBALLS A EXECUTAR .....        | 5  |
| Clàusula 6.  | CONDICIONS DURANT L'EXECUCIÓ DE LES OBRES .....          | 6  |
| Clàusula 7.  | RECEPCIÓ DE LES OBRES I INSTAL·LACIONS .....             | 9  |
| Clàusula 8.  | TERMINI DE GARANTIA .....                                | 10 |
| Clàusula 9.  | TERMINI DE LES OBRES .....                               | 10 |
| Clàusula 10. | SEGURETAT I SALUT .....                                  | 10 |
| Clàusula 11. | RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA .....                   | 11 |
| Clàusula 12. | OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS DIFERENTS PLECS..... | 11 |





## Clàusula 1. OBJECTE I ABAST

L'objecte del contracte són les obres d'execució de la nova deixalleria del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant Consorci, ubicada al municipi de Caldes de Montbui.

Les obres es classifiquen com a ordinària d'obra nova i reforma d'acord amb el que estableix l'article 12 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, ja que és una obra de primer establiment amb la creació d'un bé immoble amb l'edifici d'equipament.

L'abast del projecte executiu contempla la nova construcció de sabates de fonamentació, d'una estructura de blocs de formigó, panells autoportants de fusta i d'una estructura metàl·lica.

Les principals actuacions previstes són les següents:

- a) L'edifici principal de 266,80 m<sup>2</sup> construïts on s'hi ubica la recepció/Administració, l'Office, els vestidors, l'espai d'intercanvi d'objectes de segona mà/Sala Polivalent, el bany públic adaptat, el local per ubicar-hi la unitat d'emmagatzematge de residus amb amiant (mòdul de descontaminació de l'amiant) i el local per la ubicació dels residus especials.
- b) Un cobert per RAEE's, olis, matalassos i el toro mecànic.
- c) Un cobert per a pneumàtics.
- d) Un cobert per a unitat de desballestament de voluminosos.
- e) Part de les instal·lacions de la xarxa de sanejament, d'abastament d'aigua, d'electricitat i enllumenat, de protecció contra incendis, de la xarxa de pressa de terra i de la xarxa de telecomunicacions.
- f) El tancament de la parcel·la.
- g) La implantació d'una zona d'aparcament de 3 places davant de la bàscula, i generant els carrils de circulació d'accés a la deixalleria.

L'objecte i abast del projecte es detallen exhaustivament al projecte executiu adjunt, amb títol "PROJECTE DE NOVA DEIXALLERIA COMARCAL DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL A CALDES DE MONTBUI".

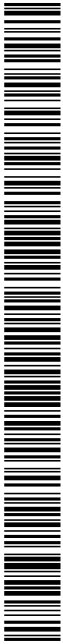
El contractista és el responsable del correcte desenvolupament de l'obra en totes les fases i etapes que es descriuen en el projecte aprovat i ha de garantir que les actuacions objecte del contracte siguin executades d'acord amb la normativa tècnica prevista al projecte executiu.

## Clàusula 2. EMPLAÇAMENT

### 2.1 Emplaçament del CGRVO

El Consorci es troba ubicat al Camí Ral, s/n, de Granollers.

Les coordenades són X:560675.628 // Y:4602049.951





## 2.2 Emplaçament de la deixalleria

L'emplaçament de la instal·lació objecte del contracte és la següent:

| Deixalleria       | Coordenades UTM ETRS89    | Adreça                                     |
|-------------------|---------------------------|--|
| Caldes de Montbui | X: 431.632 // Y:4.609.447 | Carrer del Priorat, s/n, polígon la Borda. |

## Clàusula 3. DIVISIÓ EN LOTS

No es preveu la divisió en lots.

## Clàusula 4. DISPOSICIONS GENERALS

### 4.1 Calendari previst

Les dates previstes per a l'execució de les feines objecte del contracte són les que tot seguit s'indiquen:

| SETMANA 0                    | SETMANA 4                     | SETMANA 5 A 26                  | SETMANA 26  |
|------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---|
| Formalització del contracte. | Signatura acta de replanteig. | Inici i execució de les feines. | Termini màxim finalització de les obres i signatura acta de recepció. |

El calendari podrà variar reduint-se en qualsevol cas el termini indicat en funció de la rebaixa proposada pel licitador d'acord amb la reducció de temps d'execució de les obres que preveu l'expedient de contractació.

### 4.2 Promotor de les obres

El promotor de les obres és el Consorci.

### 4.3 Direcció de les obres



La Direcció Facultativa de les obres i la direcció d'execució s'establiran prèviament a la signatura del contracte.

Qualsevol decisió que impliqui una modificació del projecte, en qualitat, en cost o en termini, haurà de ser aprovada per la Direcció Facultativa amb el vistiplau del Consorci.

#### 4.4 Cap d'obra i responsable preventiu

El contractista ha de designar fins a la recepció de les obres un/a cap d'obra i un/a responsable preventiu/va.

El/la cap d'obra ha de disposar d'una experiència mínima com a tal de 3 anys en obres de naturalesa similar a l'objecte del contracte.

#### 4.5 Ordres al contractista

Les ordres que es donin al contractista procediran del Consorci a través del director facultatiu i, a criteri d'aquest, es podran reflectir al Llibre d'Ordres amb la corresponent signatura de coneixement per part del contractista o bé es donaran per escrit per part del Consorci. Aquest Llibre d'Ordres el conservarà degudament la Direcció Facultativa.

#### 4.6 Plec de condicions tècniques del projecte executiu

Als efectes de regular l'execució de les obres, el projecte executiu annex a aquest Plec consigna expressament o per referència les característiques que han de reunir els materials a emprar, els assaigs als quals han de sotmetre's per a la comprovació de les condicions que han de complir, les normes per elaborar les diferents unitats d'obra, les instal·lacions que s'han d'executar i les precaucions que s'han d'adoptar durant la construcció.

Les especificacions tècniques han sigut establertes per referències a normes vigents. En els casos que es deroguin les normes vigents s'aplicaran les normes que les substitueixin, en cas que no existeixin o no tinguin caràcter obligatori, podran utilitzar-se de referència altres de diferents.

### Clàusula 5. DESCRIPCIÓ GENERAL DELS TREBALLS A EXECUTAR

#### 5.1 Abast dels treballs

L'abast dels treballs queda recollit al projecte executiu annex a aquest PPT.

#### 5.2 Desenvolupament i control de les obres

##### 5.2.1 Replanteig de detall de les obres

La Direcció Facultativa aprovarà els replanteigs de detall necessaris per a l'execució de l'obra i subministrarà al contractista tota la informació que disposi perquè aquets puguin ser realitzats.

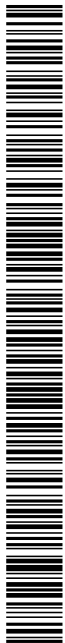
##### 5.2.2 Assaigs

El contractista és el responsable de l'execució dels assajos indicats al projecte executiu adjunt.

En cas que els assajos no siguin favorables, el contractista s'ha de fer càrrec de les reposicions de materials i repetir els assajos fins que aquests siguin favorables, sense que pugui repercutir-ne els costos al Consorci.

##### 5.2.3 Materials

El contractista, a petició de la Direcció Facultativa i amb la suficient antelació, haurà de facilitar certificat o fitxes tècniques amb la procedència dels materials que es proposi





utilitzar, amb els corresponents assaigs d'identificació, a la fi de poder comprovar la seva possible utilització.

També s'aportaran mostres de materials, si així ho requereix la Direcció Facultativa.

#### 5.2.4 Treballs defectuosos

Serà d'aplicació allò disposat al Plec de Clàusules Administratives i al projecte executiu.

#### 5.2.5 Senyalització, abalisament i defensa d'obres i instal·lacions

El contractista és el responsable de l'estricta compliment de les disposicions vigents en senyalització, abalisament i defensa d'obres i instal·lacions i determinarà les mesures que s'han d'adoptar en cada cas per senyalitzar, abalisar i, en tot cas, defensar les obres que afectin la lliure circulació.

La Direcció Facultativa i el Coordinador de Seguretat, als quals el contractista informará de totes les mesures abans del seu començament, podran introduir les modificacions i ampliacions que considerin adients degudament justificades per a cada cas, les quals seran d'obligat compliment per part del contractista.

El contractista ha d'adquirir i instal·lar, al seu càrrec, un cartell que inclogui el logotip de l'Agència de Residus, i l'expressió "Amb el suport de l'Agència de Residus de Catalunya" utilitzant el logotip corporatiu del Programa d'identificació visual (PIV) editat al web de l'Agència de Residus, [http://residus.gencat.cat/ca/lagencia/sistema\\_d\\_identificacio\\_visual\\_siv/](http://residus.gencat.cat/ca/lagencia/sistema_d_identificacio_visual_siv/), on es faci constar clarament que l'actuació ha estat subvencionada per l'Agència de Residus de Catalunya.

#### 5.2.6 Seguretat i Salut durant l'execució de l'obra

És d'aplicació allò disposat en el Pla de Seguretat i Salut aprovat previ a l'inici de les obres.

El contractista ha d'incorporar un/a responsable (recurs preventiu), Tècnic/a en Prevenció de Riscos Laborals. A través d'aquest/a responsable, redactarà el Pla de Seguretat i Salut a l'obra, que ha de ser aprovat pel Consorci amb informe favorable del/a Coordinador/a de Seguretat i Salut.

#### 5.2.7 Modificacions d'obra

En relació amb les modificacions d'obra que es puguin produir durant l'execució de la mateixa, es compliran les condicions estipulades en el Plec de Clàusules Administratives i al projecte executiu.

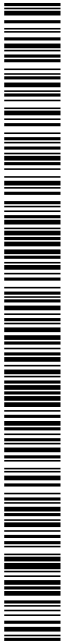
### Clàusula 6. CONDICIONS DURANT L'EXECUCIÓ DE LES OBRES

#### 6.1 Aspectes generals durant l'execució de les obres

L'obra s'ha d'executar d'acord amb l'especificat en aquest plec i del projecte executiu, tenint en compte els requisits específics d'espai.

La documentació prèvia a l'inici de les obres requerida per l'Ajuntament serà proporcionada pel Consorci o Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA.

L'obra s'ha d'executar amb materials adequats i de bona qualitat per complir els requisits de vida útil del projecte i, més concretament, les especificacions tècniques indicades al Projecte Executiu. Tots els materials que s'utilitzin han de coincidir amb l'especificat al projecte, o en el seu cas es podran acordar amb la Direcció Facultativa materials alternatius com a estàndard acceptable. El contractista ha de mantenir els registres adequats d'aquests acords adequadament autoritzats per la Direcció Facultativa.





El contractista és responsable de l'anàlisi organitzatiu i la planificació de l'espai, tot subjecte a l'aprovació final del Consorci.

Durant l'execució de l'obra s'inclouran barreres, il·luminació del lloc i tanques de seguretat adequades per evitar l'accés no autoritzat al lloc.

El contractista ha de prendre les precaucions adequades i assumir la responsabilitat total dels possibles danys a béns, carrers, camins, clavegueres i altres serveis adjacents, resultants o derivats de les seves operacions.

El contractista ha de mantenir totes les vies d'accés, seguretat, tanques i serveis i complir amb tots els requisits de seguretat i medi ambient en relació amb les obres.

El contractista és el responsable del seu material, pel que es recomana la màxima precaució a l'hora de deixar-lo sense vigilància a les instal·lacions de la deixalleria. El Consorci no es farà responsable del material sostret al contractista durant la vigència del contracte. Si el contractista ho considera oportú, pot preveure la instal·lació d'un contenidor tancat per emmagatzemar eines, materials o d'altres que consideri, durant l'execució de les obres. En qualsevol cas, el contractista ha de tenir contractades les corresponents pòlisses d'assegurança obligatòries en període de vigència, per tenir cobertes les garanties necessàries durant l'execució de l'obra com a constructor, en matèria de responsabilitat civil, accidents, decenal, riscos construcció, activitats secundàries, etc.).

## 6.2 Mitjans materials i personals

Els mitjans materials i personals necessaris per a dur a terme les operacions objecte del contracte són a càrrec del contractista.

S'exigeix al personal la màxima educació i cortesia. El contractista és responsable de la cortesia del seu personal i ha de posar remei, immediatament, a qualsevol mal comportament del personal de servei.

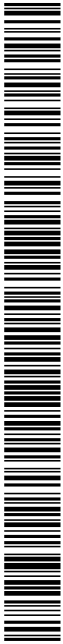
Els mitjans materials han de ser propietat del contractista o arrendat a tercers. El contractista ha de disposar dels mitjans materials suficients per tal de garantir la prestació de les tasques objecte del contracte.

Els materials i béns que siguin destinats per a la correcta prestació de les operacions objecte del contracte aniran a compte i càrrec exclusius del contractista.

## 6.3 Coordinació i comunicacions

El/la Director/a del contracte designat pel contractista, serà l'únic/a interlocutor/a amb el Consorci o SAVO, SA durant l'execució del contracte, i tindrà les funcions següents:

- Fer el seguiment del contracte i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
- Verificar que les tasques es duen a terme segons les condicions especificades en aquest plec, el projecte executiu, el Plec de clàusules administratives particulars i la oferta del contractista.
- Revisar el funcionament global del contracte, la distribució dels recursos i l'estat d'execució del contracte conjuntament amb el responsable del contracte i/o la direcció facultativa i el Consorci.
- Donar conformitat a les obres i documentació amb la formalització de les actes indicades en aquest Plec.
- Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes pel Consorci i la Direcció Facultativa.



Codi Segur de Verificació:  
114321c4-e2c9-4730-91e4-70a3d8e4d1b3  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_3275142  
Data d'impressió: 29/05/2026 11:22:32  
Pàgina 8 de 11

SIGNATURES  
1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 27/05/2026 15:51:54



- f) Comunicar qualsevol incidència al personal del Consorci, i/o la Direcció Facultativa, a través de l'adreça de correu electrònic que s'indiqui.
- g) Proposar al Consorci i la Direcció Facultativa, la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi, així com revisar el nivell de resposta aconseguit per l'organització de l'empresa durant el desenvolupament del contracte.
- h) Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en l'execució del contracte.
- i) Assistir a totes les reunions de seguiment i control que siguin convocades per part del Consorci o SAVO,SA i per la Direcció Facultativa.
- j) Informar als seus treballadors de les tasques a realitzar.
- k) Organitzar, planificar, encarregar els treballs als treballadors i supervisar els treballs.
- l) Estar disponible i localitzable durant la vigència del contracte.
- m) Les altres tasques que resultin d'aquest plec.

#### 6.4 Disposicions d'emergència

El contractista és responsable de disposar de la mà d'obra, materials i equips fora de l'horari laboral normal per realitzar qualsevol treball necessari per a una emergència associada a les obres. Aquests detalls s'acordaran amb la Direcció Facultativa abans de començar qualsevol treball. El contractista ha de proporcionar-li en tot moment una llista d'adreces i números de telèfon del personal del contractista que s'encarrega d'organitzar i executar els treballs d'emergència.

El contractista ha de informar als seus propis empleats de qualsevol acord rellevant inclosos els de l'empresari, que existeixen per fer front a emergències.

#### 6.5 Interrupció de l'obra

La Direcció Facultativa i/o el Consorci o SAVO, SA podran aturar en qualsevol moment els treballs si es detecta qualsevol desviació no autoritzada en els treballs o alguna incidència en seguretat.

#### 6.6 Horaris de treball

L'horari de treball del contractista podrà ser de 8:00 a 20:00h de dilluns a dissabte.

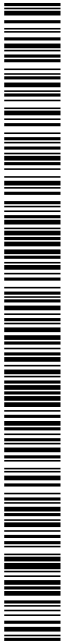
Les hores i dies de la setmana de treball es poden augmentar fora de les indicades anteriorment, previ acord amb el Consorci o SAVO, SA, i d'acord amb el projecte executiu.

#### 6.7 Neteja de l'obra i gestió de residus

El contractista ha de complir tota la legislació ambiental i les instruccions pertinents sobre l'emplaçament relacionades amb la protecció del medi ambient i la gestió dels residus. El contractista ha de minimitzar els residus generats i incorporar el reciclatge al procés de construcció sempre que sigui possible, tot donant compliment a l'establert a l'article 30 de la Llei 7/22 de residus i sòls contaminats per a una economia circular.

El contractista ha de desenvolupar i implementar un pla de gestió de residus d'acord amb el projecte executiu. El contractista ha d'eliminar de l'obra tots els residus i terres excavades (quan no es puguin tornar a utilitzar al lloc), així com fer-se càrrec dels costos associats a la gestió d'aquests, així com de les despeses associades a proves, pretractaments i/o abocadors associats.

El contractista ha de treure els residus, deixalles, material sobrant regularment i mantenir el lloc i les obres netes i ordenades.





El contractista és el responsable de mantenir nets els accessos a l'obra així com de la minimització de pols durant les obres.

El contractista és el responsable de l'eliminació oportuna i dels costos de retirada de tots els equips, material sobrant i deixalles de l'obra durant i fins a la finalització de l'obra. El contractista ha d'assegurar que la construcció de les obres no comportin un impacte perjudicial per a les estructures i instal·lacions existents o el medi ambient de la zona circumdant.

### 6.8 Protecció de dades i confidencialitat

El contractista ha de complir la normativa corresponent a la protecció de dades i confidencialitat i resta obligat a guardar secret sobre la informació i documentació proporcionada o confiada al seu personal, o que arribi al seu coneixement com a conseqüència de la realització del contracte.

Els mitjans d'emmagatzematge i els sistemes d'informació dels quals disposi el contractista han de comptar amb les mesures de seguretat requerides per la normativa vigent.

## Clàusula 7. RECEPCIÓ DE LES OBRES I INSTAL·LACIONS

### 7.1 General

L'execució de les tasques objecte del contracte han d'estar supervisades per la Direcció Facultativa i pel personal tècnic del Consorci o SAVO, SA.

En cas que qualsevol material, peces, equipament no compleixin els requisits i les normes requerides d'aquest contracte, el contractista haurà de substituir-los al seu cost, d'acord amb les especificacions del present Plec de Condicions i del projecte.

### 7.2 Condicions per a la recepció definitiva de les obres

El contractista i el Consorci procediran a la formalització de l'acta de recepció o una vegada finalitzades i validades totes les actuacions.

A l'acte hi assistirà com a mínim el contractista, la Direcció Facultativa, la directora de l'Àrea de Negoci o persona en qui delegui i l'interventor/a o persona en qui delegui assistit/da si ho considera escaient per un tècnic especialitzat que en cap cas pot coincidir amb el director facultatiu o responsable del contracte.

Prèviament a la signatura de l'acta de recepció cal que el contractista disposi del certificat de bona execució signat per la Direcció Facultativa.

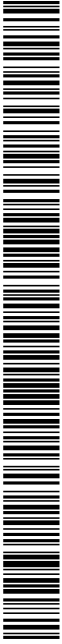
Tota la documentació s'haurà d'entregar en format digital a través del registre de la seu electrònica del Consorci:

[https://www.seu-e.cat/ca/web/cgestioresidusdelvallesoriental/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/14383240?p\\_auth=lbnoeInM](https://www.seu-e.cat/ca/web/cgestioresidusdelvallesoriental/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/14383240?p_auth=lbnoeInM)

També s'haurà d'entregar a través de l'adreça de correu electrònic [cresidusvo@cresidusvo.cat](mailto:cresidusvo@cresidusvo.cat).

En cas que el responsable del contracte ho requereixi, el contractista ha de lliurar la documentació també en format paper al registre general del Consorci.

En cas que en el termini d'un mes des de la formalització de l'acta de recepció de les obres, no es disposi de la certificació final, el contractista disposarà de 5 dies hàbils, d'acord amb l'article 166.6 d'amidament general i certificació final de les obres del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per el que s'aprova el Reglament general de la Llei de





Contractes de les Administracions Públiques -RGLCAP-, per a donar el vistiplau o realitzar les observacions que consideri oportunes a la certificació emesa per la direcció facultativa que li faci arribar el Consorci.

En cas contrari, el Consorci entendrà que el contractista està d'acord aquesta i continuarà amb el procediment d'aprovació de la certificació final per part de l'òrgan de contractació d'acord amb l'article 235 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

#### **Clàusula 8. TERMINI DE GARANTIA**

Les obres tindran una garantia de com a mínim 1 any o aquell termini ofert pel contractista i acceptat pel Consorci, comptadors tots dos a partir de la recepció definitiva.

Durant aquest període seran a càrrec del contractista la reparació de tots els desperfectes que puguin presentar-se a causa de defectes o vicis ocults de les mateixes que no s'hagin reparat a l'efectuar la recepció definitiva.

#### **Clàusula 9. TERMINI DE LES OBRES**

L'acta de replanteig de les obres s'ha de signar en el termini màxim de 30 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la formalització del contracte.

El termini màxim d'execució de les obres és de 5 mesos des de la formalització de l'acta de replanteig de les obres. Aquest termini podrà reduir-se en qualsevol cas, en funció de les millores proposades pel licitadors, d'acord amb la reducció de temps d'execució de les obres que contempla l'expedient de contractació.

En qualsevol cas, les obres hauran d'estar finalitzades i certificades abans del 16 de desembre de 2026, d'acord amb el termini fixat en la resolució de data 18/12/2023 de l'Agència de Residus de Catalunya (inclosa la pròrroga d'un any d'acord amb la resolució).

Si per causes imputables al contractista no es compleix amb els terminis d'execució indicats en aquest PPT, s'aplicaran les penalitzacions indicades en el Plec de clàusules administratives particulars.

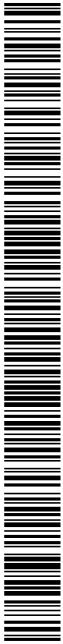
#### **Clàusula 10. SEGURETAT I SALUT**

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals, alhora, ha de complir tota la normativa aplicable en matèria de seguretat, salut i higiene, el que implica la coordinació d'activitats empresarials.

Una vegada adjudicat el contracte, el contractista ha d'enviar al Consorci o SAVO, SA, tota la documentació sobre la coordinació d'empreses que es sol·liciti en els terminis especificats. Qualsevol canvi en aquesta documentació s'ha de fer arribar al Consorci o SAVO, SA abans de l'inici de les tasques in situ.

El contractista s'ha de fer càrrec de l'obertura del centre de treball d'acord amb la normativa d'aplicació.

Quan el contractista sol·liciti els serveis d'una altra empresa per realitzar treballs encomanats a ella, aquest haurà d'informar al Consorci i a la Direcció Facultativa d'aquest fet i establirà una adequada coordinació de totes elles en les seves actuacions. El contractista serà l'encarregat de fer complir les instruccions, normes i procediments de treball d'obligat compliment del Consorci i de Direcció Facultativa, així com les corresponents a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i restants disposicions legals, reglamentàries i convencionals.





La Direcció Facultativa i el Consorci o SAVO, SA podran adoptar les mesures sancionadores que consideri necessàries, per exemple, la suspensió temporal o indefinida del contracte o la rescissió del mateix si els treballadors pertanyents a l'empresa adjudicatària incompleixen les normes de seguretat i salut establertes, o posen en situació de risc greu la seva seguretat o la d'altres treballadors.

## **Clàusula 11. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA**

### **11.1 Responsabilitat respecte al material**

Les despeses ocasionades per la reparació de danys o ruptures produïdes en les instal·lacions del Consorci i/o de la via pública, que siguin responsabilitat del contractista, hauran de ser assumides per aquest, sense que pugui reclamar quantitat alguna.

### **11.2 Responsabilitat respecte a les tasques descrites**

El contractista és el responsable de que la realització de les tasques es realitzin en els terminis acordats i que es portin a terme mitjançant personal responsable i preparat per a la correcta realització d'aquests.

En aquest sentit, l'obra no s'interromprà per qüestions meteorològiques excepte causes de força major (incendis, nevades, aiguats...).

## **Clàusula 12. OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS DIFERENTS PLECS**

Les omissions en aquests Plec de prescripcions tècniques no eximeixen al contractista de l'execució dels esmentats treballs, que s'han de realitzar segons el bon ofici i costums, com si haguessin estat efectivament descrits.

En tot cas, en cas de contradiccions, omissions o errors que s'observin en aquests documents per Direcció Facultativa o pel contractista abans de començar les obres, es modificarà el contracte d'acord amb l'establert al projecte executiu i el PCAP.

*Document signat electrònicament.*