



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES que han de regir la contractació mitjançant procediment obert i tramitació ordinària del contracte de concessió del servei de bar del Badalona Centre Internacional de Negocis (BCIN), ubicat al carrer Marcus Porcius núm. 1, Polígon Les Guixeres, 08915, Badalona (Barcelona)

Expedient: 028-26



APARTAT 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present Plec, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, és definir les prescripcions tècniques particulars que han de regir la concessió del servei de bar del Badalona Centre Internacional de Negocis (BCIN), gestionat per Reactivació Badalona, SA. Les prescripcions tècniques han de definir les qualitats i condicions de la prestació, incloses les condicions socials i ambientals vinculades a l'objecte del contracte.

El contracte té per finalitat garantir la disponibilitat d'un servei estable de cafeteria i restauració vinculat a l'activitat ordinària del BCIN, així com donar suport als actes, reunions, jornades i esdeveniments que tinguin lloc a les seves instal·lacions, d'acord amb l'informe de necessitat i amb el règim de concessió de serveis definit al PCAP.

El servei comprendrà, com a mínim, la prestació ordinària de cafeteria i restauració bàsica en l'espai interior destinat al bar i en els espais exteriors habilitats, inclosa la terrassa; el suport de restauració per a actes, reunions i esdeveniments del BCIN; la gestió, conservació, manteniment ordinari, neteja i correcte ús de l'espai, mobiliari i equips adscrits al servei; l'organització del servei, aprovisionament, preparació, venda i atenció directa a les persones usuàries; i l'aplicació, si escau, de les millores ofertades en matèria d'horaris, serveis addicionals, equipament o política de preus i descomptes.

Les prestacions objecte del contracte s'ajustaran al contingut del present Plec, al PCAP, a l'oferta presentada per l'adjudicatària i a la normativa vigent que resulti aplicable a l'activitat de restauració, seguretat alimentària, prevenció de riscos laborals, accessibilitat i protecció de dades. Les prescripcions tècniques s'han definit de manera vinculada a l'objecte contractual, amb caràcter proporcionat i sense establir obstacles injustificats a la competència.

APARTAT 2.- CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL TREBALL

El servei inclourà, com a mínim, les actuacions següents:

1. Servei ordinari de cafeteria i restauració

La concessionària haurà de prestar un servei ordinari de cafeteria i restauració bàsica adequat a la dimensió i característiques del BCIN. Aquest servei haurà d'incloure una oferta suficient de begudes fredes i calentes, productes d'esmorzar, entrepans, peces de brioixeria o productes equivalents, així com una oferta complementària de restauració lleugera adequada a la demanda habitual del centre.



2. Servei vinculat a actes i esdeveniments

La concessionària haurà de tenir capacitat per donar suport als actes, reunions i esdeveniments celebrats al BCIN, mitjançant serveis adaptats a la demanda efectiva, incloent, si escau, cafès, aigües, esmorzars, aperitius, càtering bàsic o prestacions equivalents, d'acord amb els requeriments organitzatius de cada activitat.

3. Gestió de l'espai i del mobiliari

La concessionària haurà d'assumir l'ús correcte, conservació i manteniment ordinari de l'espai de bar i dels espais exteriors adscrits al servei, així com del mobiliari, instal·lacions i equips que es posin a la seva disposició. Igualment haurà de mantenir en condicions adequades d'ordre, neteja, imatge i funcionalitat tots els elements adscrits a la concessió.

4. Horari i disponibilitat del servei

El servei es prestarà, amb caràcter general, dins l'horari ordinari d'obertura del BCIN, actualment establert de dilluns a divendres laborables de 8:00 a 20:00 hores. Aquest horari tindrà caràcter orientatiu i podrà ser modificat per Reactivació Badalona, SA en funció de les necessitats del servei i de l'activitat del centre.

Així mateix, la concessionària podrà desenvolupar l'activitat fora d'aquest horari en l'espai de terrassa, sempre que no sigui necessari l'accés a l'interior de l'edifici, que es garanteixi l'autonomia funcional del servei i que es compleixi la normativa aplicable en matèria d'horaris, sorolls, convivència, llicències i ús de l'espai. Les eventuais ampliacions horàries només seran exigibles en els termes previstos al PCAP i en l'oferta adjudicatària.

5. Política de preus i descomptes

Els preus del servei hauran de ser adequats al mercat i compatibles amb la viabilitat econòmica de la concessió. En cas que l'oferta adjudicatària incorpori una política de descomptes per al personal de Reactivació Badalona, SA o per a les empreses allotjades al BCIN, aquesta haurà de ser aplicada en els termes exactes oferts, de manera objectiva, transparent, verificable i econòmicament viable.

6. Qualitat, imatge i adequació del servei

La concessionària haurà de prestar el servei amb criteris de qualitat, correcció en l'atenció a les persones usuàries, bona imatge comercial i adequació al caràcter empresarial i institucional del BCIN. L'oferta gastronòmica haurà de mantenir un nivell suficient de varietat i qualitat durant tota la vigència del contracte.



7. Condicions higièniques i sanitàries

La concessionària haurà de garantir el compliment permanent de totes les exigències higièniques, sanitàries i de seguretat alimentària, incloent la correcta manipulació, conservació, preparació i servei dels aliments i begudes, així com la neteja dels espais, estris, equips i superfícies de treball.

8. Sostenibilitat i bones pràctiques ambientals

La concessionària haurà d'incorporar, com a mínim, mesures de reducció de residus i de recollida selectiva, eliminació progressiva de plàstics d'un sol ús, ús d'envasos reutilitzables o compostables quan sigui possible, i foment de productes de proximitat i de temporada, en coherència amb les condicions especials d'execució previstes al PCAP, d'acord amb l'article 202 de la LCSP, i amb l'oferta presentada.

9. Limitacions temporals a la prestació del servei per esdeveniments especials

Reactivació Badalona, SA es reserva la facultat de suspendre, limitar o reorganitzar de manera temporal la prestació del servei de bar quan la celebració d'esdeveniments singulars al BCIN resulti incompatible amb el seu funcionament ordinari. A títol enunciatiu i no limitatiu, es consideren esdeveniments singulars els rodatges audiovisuals, sessions fotogràfiques professionals, actes institucionals de caràcter reservat, esdeveniments corporatius que requereixin privacitat, o qualsevol altra activitat que, per la seva naturalesa, requereixi l'ús exclusiu de l'espai destinat al servei de bar, interior o exterior, o l'absència d'activitat de cafeteria a la seva proximitat.

En aquests supòsits, la limitació podrà comportar, segons les necessitats organitzatives de cada activitat, una o diverses de les mesures següents: la modificació puntual de l'horari de prestació; la suspensió temporal del servei durant la celebració de l'esdeveniment; la restricció d'accés del públic general a l'espai del bar i a la terrassa; la reorganització espacial del servei; o l'ús temporal del mobiliari i equipament per part de l'esdeveniment.

Reactivació Badalona, SA comunicarà aquestes limitacions a la concessionària amb una antelació mínima de set (7) dies naturals a la data prevista per a l'esdeveniment, llevat de supòsits d'urgència degudament justificats, en què el preavis podrà ser inferior. La comunicació indicarà la naturalesa de la limitació, la seva durada prevista i les mesures organitzatives que se'n derivin.

Aquestes limitacions formen part del funcionament ordinari del BCIN i s'integren en el risc operacional assumit per la concessionària d'acord amb els articles 14 i 285 de la LCSP, sense que generin dret a indemnització, compensació econòmica ni reequilibri del contracte, sempre que, considerades en



conjunt durant cada anualitat, no superin un total de quinze (15) jornades efectives de servei o un 6% dels dies d'obertura ordinària del centre.

En el supòsit que les limitacions superin els llindars anteriors i així ho acrediti la concessionària, les parts analitzaran de bona fe l'eventual procedència de mesures de reequilibri d'acord amb el règim previst a l'article 290 de la LCSP i als plecs.

Així mateix, quan la naturalesa de l'esdeveniment ho permeti, Reactivació Badalona, SA podrà oferir prioritàriament a la concessionària la prestació de serveis de restauració vinculats a la pròpia activitat singular, en condicions econòmiques a acordar entre les parts.

APARTAT 3.- DIMENSIONAMENT I METODOLOGIA DEL SERVEI

El servei es dimensionarà d'acord amb la naturalesa i la dimensió real de la concessió, garantint en tot moment la seva continuïtat, qualitat i adequació a les necessitats ordinàries i extraordinàries del BCIN.

La concessionària haurà d'organitzar el servei mitjançant un model de funcionament que asseguri, com a mínim, la prestació ordinària en l'horari general del centre, la capacitat de resposta davant actes i esdeveniments i l'adaptació de l'oferta a la demanda real.

La metodologia de treball haurà d'incloure, com a mínim, els elements següents:

- planificació de l'activitat ordinària del servei, incloent horaris, organització de torns, aprovisionament i reposició de productes;
- sistema de preparació i prestació del servei ajustat a l'activitat ordinària del BCIN i als pics de demanda derivats d'actes o esdeveniments;
- procediment intern de neteja, ordre, manteniment i supervisió de l'espai i dels equips adscrits;
- sistemes de coordinació amb Reactivació Badalona, SA per a la gestió d'activitats, incidències, necessitats especials i millores del servei;
- registre i traçabilitat bàsica de les incidències, comunicacions rellevants i actuacions efectuades quan sigui necessari per al seguiment del contracte.

La concessionària haurà de disposar d'una organització suficient per adaptar el servei a les variacions de demanda que es puguin produir al llarg de la vigència del contracte, especialment en relació amb la celebració d'actes, jornades i esdeveniments.

APARTAT 4.- RECURSOS HUMANS I MITJANS PERSONALS I TÈCNICS



L'adjudicatària haurà de disposar dels recursos humans i materials suficients per garantir la correcta prestació del servei de bar del BCIN. El personal adscrit al contracte haurà de comptar amb l'experiència, capacitat i competències adequades per a l'exercici de funcions de cafeteria, restauració, atenció al públic, manipulació d'aliments i gestió bàsica del servei.

1. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure al contracte el personal necessari per garantir el funcionament ordinari del servei i la seva adaptació a les activitats del BCIN. Aquest personal haurà d'estar suficientment format per desenvolupar les tasques de preparació, servei, cobrament, reposició, neteja i atenció a les persones usuàries.

2. Substitució del personal adscrit

En cas de substitució temporal o definitiva del personal habitual del servei, la nova persona designada haurà de disposar de competències equivalents i la substitució no podrà afectar la continuïtat ni la qualitat del servei.

3. Dedicació i presència a les instal·lacions

La concessionària haurà de garantir la presència del personal necessari durant l'horari ordinari de prestació i, si escau, durant les ampliacions horàries o serveis extraordinaris assumits en la seva oferta o requerits per l'activitat del BCIN.

4. Mitjans materials i tècnics

L'adjudicatària haurà de disposar dels mitjans materials necessaris per a la correcta prestació del servei, incloent estris, petits equips auxiliars, elements de servei, productes de neteja i qualsevol altre recurs necessari per al funcionament ordinari del bar. Igualment haurà d'aportar, si escau, els equips o elements complementaris que siguin necessaris per executar les millores ofertades.

5. Capacitat operativa

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de capacitat operativa suficient per atendre el funcionament ordinari del servei, les necessitats puntuals derivades d'actes i esdeveniments i, si escau, l'explotació de la terrassa fora de l'horari ordinari del BCIN en les condicions previstes als plecs i a l'oferta presentada.

6. Obligacions laborals i de Seguretat Social

Durant tota la vigència del contracte, la concessionària haurà de garantir el pagament puntual dels salaris del personal adscrit d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable, estar al corrent del pagament



de les quotes a la Seguretat Social i complir la normativa laboral vigent, incloent-hi la relativa a prevenció de riscos laborals.

A aquests efectes, la concessionària haurà de presentar amb periodicitat trimestral una declaració responsable acreditativa del compliment d'aquestes obligacions, d'acord amb el que estableixi el PCAP.

8. Llicències

En cas de necessitar llicències per realitzar el servei objecte d'aquest contracte, serà obligació del concessionari sol·licitar i gestionar les corresponents llicències a l'Ajuntament.

APARTAT 5.- COORDINACIÓ DELS TREBALLS

La concessionària haurà de mantenir operativa durant tota la vigència del contracte una adreça de correu electrònic i un telèfon de contacte per a la coordinació ordinària amb Reactivació Badalona, SA.

La coordinació del servei s'efectuarà a través de la persona responsable designada per la concessionària i de la persona responsable del contracte designada per Reactivació Badalona, SA.

La concessionària haurà d'informar de qualsevol incidència rellevant que afecti la prestació del servei, la continuïtat de l'activitat, la seguretat, la disponibilitat del personal o l'ús dels espais. Així mateix, haurà d'atendre les instruccions organitzatives que li siguin traslladades en relació amb els actes, esdeveniments o necessitats específiques del BCIN.

Quan sigui necessari, la concessionària haurà de participar en reunions de seguiment o coordinació amb Reactivació Badalona, SA, especialment en relació amb el funcionament del servei, les incidències detectades, la valoració de l'activitat i les possibles propostes de millora.

Així mateix, la concessionària haurà de facilitar a Reactivació Badalona, SA la informació operativa necessària per al seguiment del contracte i, en particular, la documentació justificativa dels ingressos generats per l'explotació del servei, a efectes de la liquidació anual del cànon variable i del control de l'activitat, en els termes previstos al PCAP.

APARTAT 6.- CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES



La concessionària estarà obligada a complir el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

També haurà de garantir la confidencialitat de tota la informació a la qual tingui accés com a conseqüència de l'execució del contracte, incloent informació organitzativa, econòmica, comercial, operativa o de qualsevol altra naturalesa vinculada al BCIN, a Reactivació Badalona, SA, a les empreses allotjades o a les persones usuàries del servei.

A aquest efecte, la concessionària es compromet a no divulgar ni utilitzar per a finalitats alienes al contracte la informació obtinguda durant la seva execució; a limitar l'accés a la informació al personal estrictament necessari; a garantir que el personal adscrit al contracte assumeixi obligacions de confidencialitat; a retornar, si escau, la documentació o informació facilitada a la finalització del contracte i no conservar-ne còpies sense autorització; i a adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per evitar accessos no autoritzats, divulgacions indegudes o pèrdues d'informació, en els termes establerts als plecs i a la normativa aplicable.

APARTAT 7.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

La concessionària és responsable de la qualitat tècnica i material del servei prestat, així com de les conseqüències que es puguin derivar d'errors, omissions, deficiències organitzatives o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

La concessionària haurà d'executar el contracte al seu risc i ventura i estarà obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones o a Reactivació Badalona, SA com a conseqüència de les operacions derivades de l'execució del contracte, sens perjudici de les responsabilitats que corresponguin d'acord amb la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Igualment serà responsable del correcte ús dels espais, instal·lacions, mobiliari i equips adscrits al servei, així com del compliment de la normativa sanitària, laboral, de prevenció de riscos i de qualsevol altra disposició aplicable a l'activitat desenvolupada.

APARTAT 8.- ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

La concessionària haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil suficient per cobrir els riscos derivats de l'execució del contracte, en els termes que estableixi el PCAP.



La cobertura haurà d'estendre's a tota la vigència del contracte i, si escau, a les seves pròrrogues, i haurà d'incloure, com a mínim, la responsabilitat civil d'explotació, la responsabilitat civil patronal i la responsabilitat civil per intoxicacions alimentàries, amb capacitat per cobrir els possibles danys personals, materials o patrimonials derivats de l'activitat objecte de la concessió. La concessionària haurà d'acreditar la vigència de la pòlissa i el pagament de les primes corresponents durant tota la durada del contracte.