



## PETICIÓ D'OFERTES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ADAPTACIÓ, MAQUETACIÓ I VALIDACIÓ DE TEXTOS EN LECTURA FÀCIL

Núm. d'expedient:	PARLC-2026-127 (GEEC)
Contractació:	Adaptació, maquetació i validació de textos en lectura fàcil
Objecte:	Serveis d'adaptació, maquetació i validació de textos en lectura fàcil
Tipus de contracte:	Serveis
Procediment:	Contractació menor
Unitat promotora:	Secretaria General
Import de licitació:	13.230,00 € (IVA 21% no inclòs)
CPV:	79552000 (Serveis de tractament de textos)
Partida pressupostària:	D/22700800
Durada del contracte:	De l'1 de juliol de 2026 al 30 de juny de 2027
Inici del termini d'execució:	L'1 de juliol de 2026, sens perjudici que es pugui iniciar en una data posterior si així ho exigeixen la tramitació i la data de finiment del procediment licitatori.

### DOCUMENT DE CONDICIONS

#### 1. Introducció

El Parlament de Catalunya, en l'exercici de les seves competències, ha d'oferir una comunicació accessible, transparent i comprensible mitjançant suports informatius entenedors, perquè el major nombre possible de persones hi pugui accedir de manera autònoma, eliminant les barreres derivades de la complexitat dels textos legals o administratius en l'àmbit de la comunicació i la informació.

Per aquest motiu, la Mesa del Parlament, en la sessió del 7 d'octubre de 2025, va acordar dur a terme les actuacions necessàries per a introduir la lectura fàcil al Parlament de Catalunya, amb la finalitat d'afavorir la inclusió de les persones amb dificultats cognitives o problemes de comprensió lectora i avançar de manera progressiva cap a un Parlament més accessible, proper i inclusiu.

En aquest acord, la Mesa va encomanar l'organització d'una reunió amb totes les entitats especialitzades en l'adaptació de textos a lectura fàcil, amb la finalitat que poguessin ajudar a valorar quin tipus de contractació és el més adequat per a introduir la lectura fàcil al Parlament. Aquesta actuació s'emmarca en la planificació plantejada en la Nota sobre la



introducció de la lectura fàcil al Parlament de Catalunya, elaborada pel grup de treball transversal sobre aquest tema, format pels caps dels departaments d'Assessorament Lingüístic, de Comunicació i d'Informàtica i Telecomunicacions del Parlament, i per un lletrat encarregat dels temes d'accessibilitat, en representació dels Serveis Jurídics.

Per aquests motius, el Parlament, en data 24 de novembre de 2025, va publicar al seu perfil de contractant l'anunci de consulta preliminar del mercat, d'acord amb l'article 115 de la Llei de l'Estat 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP). Aquesta consulta va consistir en diverses entrevistes individualitzades amb professionals, entitats, operadors econòmics i empreses especialitzats en l'adaptació i validació de textos en lectura fàcil. Les entrevistes es van dur a terme el 12 de desembre de 2025, en format telemàtic i seguint un guió preestablert, amb la participació de cinc entitats del sector. Les conclusions obtingudes es van recollir en l'informe preceptiu corresponent, de data 19 de desembre de 2025.

## **2. Objecte del contracte**

L'objecte d'aquest contracte és la prestació de serveis d'adaptació, maquetació i de validació de documents del Parlament al format de lectura fàcil, per tal de fer-los entenedors i accessibles a les persones amb discapacitat i a les persones amb dificultats cognitives o d'aprenentatge, tenint en compte les característiques i necessitats de cada cas.

La finalitat d'aquesta adaptació a lectura fàcil és facilitar la comprensió dels documents del Parlament per part de les persones destinatàries o afectades per la informació que contenen, independentment dels condicionants personals de diferent ordre que puguin tenir, com ara una discapacitat cognitiva, un trastorn del llenguatge o de l'aprenentatge, una discapacitat derivada de l'edat, limitacions temporals o limitacions derivades del nivell d'estudis, de les competències digitals o del coneixement de l'idioma.

## **3. Abast i característiques dels serveis**

3.1. La lectura fàcil és un mètode que recull un conjunt de pautes i recomanacions relatives a la redacció de textos, al disseny i la maquetació de documents i a la validació de llur comprensibilitat, per a fer accessible la informació que contenen a les persones amb dificultats de comprensió lectora, en aplicació de les normes UNE 153101:2018 EX (Lectura fàcil. Pautes i recomanacions per a l'elaboració de documents) i UNE 153102:2018 EX (Guia en lectura fàcil per a validadors de documents). Aquestes normes, juntament amb les normes europees d'aquest àmbit, han d'ésser la base per a adaptar els textos del Parlament al format de lectura fàcil.

3.2. Els treballs objecte d'aquesta contractació són:

a) L'adaptació a lectura fàcil dels documents següents:

- Una llei de naturalesa social o de reconeixement de drets, amb una extensió aproximada de vint pàgines.
- Un document de presentació del Parlament per a inserir-lo al web institucional del Parlament, amb una extensió aproximada de deu pàgines.



— Vint-i-dos resums dels principals acords del Ple del Parlament, amb una extensió màxima de tres pàgines per cada sessió plenària.

— Tres formularis o documents de notificació emprats per l'Administració parlamentària, plafons informatius o documents sintètics, siguin del web o no, amb una extensió màxima de tres pàgines per cada ítem.

Aquestes adaptacions han d'incloure qualsevol aclariment, ressenya, guia, etc. que es consideri necessari per a millorar l'ús i la comprensió del document adaptat a lectura fàcil.

b) La validació dels documents esmentats en la lletra *a*. Aquesta fase l'han de dur a terme un mínim de tres persones validadores amb discapacitat intel·lectual o del desenvolupament, coordinades per, almenys, un coordinador dinamitzador o coordinadora dinamitzadora. En el cas de la llei, la validació l'han de fer dos grups de validació, el segon format per tres persones amb dificultats de comprensió lectora per raons d'edat, coneixements digitals, coneixement de l'idioma o situacions temporals.

c) La maquetació dels documents esmentats en la lletra *a*. Aquesta maquetació l'ha de fer un dissenyador maquetista o dissenyadora maquetista, que ha d'aportar la seva creativitat al document, especialment pel que fa als pictogrames, gràfics i esquemes, respectant les pautes i recomanacions per a la redacció i el disseny de documents en lectura fàcil.

d) El lliurament en format editable (Word i PDF) dels documents a què fa referència la lletra *a* un cop ja han estat adaptats, maquetats i validats. Els textos s'han d'haver revisat de manera que siguin totalment correctes i adequats, tant des del punt de vista lingüístic com tipogràfic, respectant les indicacions estilístiques que s'hagin donat a l'inici del contracte. En el cas dels documents en format PDF, aquest ha d'ésser accessible i etiquetat, per tal que les persones amb discapacitat puguin llegir els textos fàcilment i hi puguin navegar i interactuar de manera eficaç, complint els estàndards WCAG 2.2 AA i la norma UNE-EN 301549, relativa als requisits d'accessibilitat dels productes i serveis TIC.

e) L'entrega revisada dels documents en què s'hagin detectat errors lingüístics, tipogràfics, de maquetació o d'adaptació, pel fet que aquesta no ha estat satisfactòria amb relació als estàndards de lectura fàcil i els requisits del Parlament.

f) L'acompliment de qualsevol altra tasca necessària per al desenvolupament dels treballs objecte del contracte.

3.3. Les condicions d'aquest document són la base del contracte menor que haurà de complir l'entitat o empresa contractista.

#### **4. Pressupost màxim de licitació**

4.1. El pressupost màxim de licitació, que és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre el Parlament, ascendeix a 13.230,00 euros, que amb els 2.778,30 euros corresponents al 21% d'IVA suma un global de 16.008,30 euros. Aquest càlcul parteix dels valors del mercat i del resultat de la consulta preliminar, i té en compte la participació de diferents perfils professionals d'un equip multidisciplinari per a configurar un preu unitari per pàgina adaptada, maquetada i validada, considerant que una pàgina estàndard són 2.100 caràcters amb espais inclosos, que s'estima en un màxim de 126 euros per pàgina, sense IVA, en relació amb una previsió de 105 pàgines per l'any de durada del contracte, tal com es mostra en el quadre següent:



<b>Nombre previst de pàgines</b>	<b>Preu unitari màxim</b>	<b>Pressupost base de licitació (sense IVA)</b>	<b>Pressupost base de licitació (IVA del 21% inclòs)</b>
105	126 €	13.230,00 €	16.008,30 €

4.2. No és possible conèixer a priori el nombre exacte de pàgines que s'adaptaran a lectura fàcil en virtut d'aquest contracte, ja que això dependrà de les necessitats reals del Parlament durant l'execució, si bé se n'ha establert una previsió màxima inicial, que conforma el pressupost màxim de licitació, sense que existeixi l'obligació del Parlament d'esgotar-lo. Per això, és aplicable el que disposa la disposició adicional trenta-tresena de la LCSP.

4.3. En aquest pressupost, s'entenen incloses totes les despeses que l'entitat o empresa contractista ha d'assumir per al compliment normal de les prestacions contractades, com ara les despeses generals i financeres, els beneficis, les assegurances, els transports i els desplaçaments, els honoraris del personal a càrrec seu, les despeses de comprovació i encàrrec, les taxes, els recàrrecs, les comissions i tota classe d'impostos que gravin l'activitat contractada.

4.4. Qualsevol oferta que es presenti amb un preu unitari que superi el preu màxim de 126 euros, sense IVA, es rebutjarà i quedarà exclosa del procediment d'adjudicació.

4.5. Tenint en compte les característiques de la prestació i atès que abasta dos exercicis pressupostaris diferents, la distribució de la despesa entre les anualitats és la següent:

Any 2026 (6 mesos)		Any 2027 (6 mesos)	
Preu sense IVA	Preu amb IVA	Preu sense IVA	Preu amb IVA
6.615,00 €	8.004,15 €	6.615,00 €	8.004,15 €

## 5. Import del contracte

Tenint en compte que la contractació té un pressupost estimat i limitatiu, el contracte s'adjudicarà per l'import del pressupost màxim de licitació, d'acord amb l'oferta de preu unitari que derivi de l'adjudicació de l'entitat o empresa licitadora que acabi esdevenint adjudicatària dels serveis.

## 6. Requisits de les entitats o empreses licitadores

6.1. Les entitats o empreses licitadores han d'haver fet treballs iguals o similars als de l'objecte del contracte. Concretament, han d'haver dut a terme, com a mínim, cinc adaptacions i validacions de documents de tipus legislatiu, administratiu o jurídic en lectura fàcil en els darrers tres anys, fet que cal acreditar i fer constar en el document «Presentació de la trajectòria de l'entitat o empresa licitadora», descrit en la condició 10.2.

6.2. Les entitats o empreses licitadores han de tenir dins l'estructura o poder contractar com a adaptadors persones amb una experiència mínima de dos anys i una formació mínima



inicial en lectura fàcil de deu hores, segons els paràmetres de la norma UNE 153101:2018 EX. Així mateix, les entitats o empreses licitadores han de tenir dins l'estructura o poder contractar com a coordinadors validadors persones amb una experiència mínima de dos anys i una formació mínima inicial en lectura fàcil de deu hores, segons els paràmetres de la norma UNE 153102:2018 EX. Tots aquests aspectes han de quedar reflectits en el document «Presentació de l'equip», descrit en la condició 10.2, i en els currículums presentats.

6.3. Les entitats o empreses licitadores han de tenir dins l'estructura o poder subcontractar grups de validació amb persones amb discapacitat intel·lectual o del desenvolupament, coordinats per, almenys, un coordinador dinamitzador o coordinadora dinamitzadora i, per al cas de la validació de la llei, s'han de comprometre a formar un segon grup de validació, format per tres persones amb dificultats de comprensió lectora per raons d'edat, coneixements digitals, coneixement de l'idioma o situacions temporals. En el document «Presentació de l'equip», ha de quedar clar si l'entitat o empresa licitadora disposa d'un grup de validació format per persones amb discapacitat intel·lectual o del desenvolupament, i, en cas que no sigui així, ha d'identificar l'entitat externa amb qui treballaria.

## 7. Descripció dels serveis

7.1. La descripció dels serveis que haurà de dur a terme l'entitat o empresa contractista s'estableix sobre la base de les funcions que es defineixen en aquesta condició del contracte.

7.2. Els serveis que han de quedar coberts amb el contracte són principalment els serveis d'adaptació, maquetació i validació de part de la documentació que el Parlament posa a disposició dels ciutadans en el seu web al format de lectura fàcil, per tal de fer-la accessible, amb un llenguatge entenedor, a les persones amb discapacitat i amb dificultats cognitives o d'aprenentatge, amb alteracions físiques, psíquiques o intel·lectuals, o amb trastorns de conducta o que es troben en situacions anàlogues.

7.3. La validació s'ha de fer seguint la norma UNE 153102:2018 EX i l'entitat o empresa contractista ha de presentar les evidències del que el grup ha proposat i els canvis que això ha comportat en el document final. Només en el cas dels resums dels acords de Ple, atès el termini de quaranta-vuit hores, l'entitat o empresa contractista, en situacions excepcionals degudament justificades, pot comunicar que lliura el document en lectura fàcil perquè pugui ésser accessible als ciutadans però sense que se n'hagi fet la validació corresponent, que es durà a terme a posteriori, i es compromet a lliurar un nou document que reculli els canvis proposats pel grup de validació i que substituirà el que s'havia lliurat prèviament.

7.4. Els serveis professionals objecte d'aquesta licitació han d'ésser duts a terme i liderats per un equip multidisciplinari de, com a mínim, quatre persones, que han de tenir el perfil professional o l'experiència que s'indica a continuació i han d'estar especialitzades en lectura fàcil. En concret, aquests serveis professionals han d'estar formats per:

- a) Com a mínim, dos adaptadors degudament formats i amb experiència en lectura fàcil en els termes de la condició 6.2.
- b) Com a mínim, un coordinador validador o coordinadora validadora amb experiència en l'àmbit de l'abordatge de la discapacitat i el lideratge de grups de validació de textos en lectura fàcil format per persones amb discapacitat, en els termes de la condició 6.2.



c) Com a mínim, un dissenyador maquetista o dissenyadora maquetista que tingui experiència en l'anàlisi d'accessibilitat de pàgines web.

7.5. Els serveis objecte d'aquesta contractació s'han de poder dur a terme a les dependències de l'entitat o empresa contractista.

7.6. El Parlament ha de designar personal intern per a donar assistència a l'equip de l'entitat o empresa contractista. En concret, es designarà un funcionari o funcionària del Departament d'Assessorament Lingüístic, dels Serveis Jurídics i del Departament de Comunicació.

7.7. El Parlament aportarà a l'entitat o empresa contractista la informació i els criteris tècnics sobre la maquetació dels documents que s'han de lliurar.

7.8. L'entitat o empresa contractista s'ha de coordinar amb la persona o persones que el Parlament designi per a ésser responsables del contracte menor, i els ha d'informar en tot moment dels treballs fets. En la reunió d'inici del contracte, el Parlament traslladarà a l'entitat o empresa contractista els requisits tècnics i estàndards de qualitat per al lliurament dels documents, i també els criteris lingüístics i tipogràfics aplicables als textos. En les reunions de coordinació, més enllà del seguiment de la contractació, s'han de revisar i analitzar el compliment dels requisits tècnics i els estàndards de qualitat, tant des del punt de vista lingüístic com de maquetació i d'adaptació a lectura fàcil.

7.9. L'entitat o empresa contractista ha d'emprar el català en els documents, les factures, els rètols i les comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte, i, en la seva execució, resta subjecta a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la despleguen.

## 8. Durada i calendari de treball

8.1. El contracte té una durada d'un any des de la data de l'adjudicació fins a la de finalització dels serveis, amb la previsió que s'executi entre l'1 de juliol de 2026 i el 30 de juny de 2027, sens perjudici que es pugui iniciar en una data posterior si així ho exigeixen la tramitació i la data de finiment del procediment licitatori.

8.2. Per a dur a terme cada servei, el Parlament aportarà el document que s'ha d'adaptar a lectura fàcil, i l'entitat o empresa contractista l'haurà d'elaborar d'acord amb els terminis següents (o en els terminis inferiors que aquesta pugui oferir i que seran objecte de valoració):

Tipus de document	Termini d'elaboració
Llei	4 mesos
Document de presentació del Parlament	2 mesos
Formularis o documents de notificacions, plafons informatius o documents sintètics, siguin del web o no	3 setmanes
Resums dels acords del Ple	48 hores



## 9. Confidencialitat

Les persones que intervenen en el procediment i l'equip de treball tenen l'obligació de guardar una estricta confidencialitat i reserva sobre les dades a què tinguin accés, i no han de transmetre ni divulgar cap informació, d'acord amb la normativa vigent.

## 10. Contingut de l'oferta

10.1. L'oferta ha d'incloure l'abast dels serveis i les condicions expressades en aquest document.

10.2. Independentment que l'entitat o empresa licitadora pugui adjuntar a la seva oferta tota la informació complementària que consideri d'interès, ha d'incloure obligatòriament la documentació següent:

a) La declaració responsable de l'annex 1, degudament signada per l'entitat o empresa licitadora.

b) L'oferta econòmica, en què s'ha de separar el preu sense IVA, l'IVA (si escau) i el preu total, d'acord amb el model de declaració responsable de l'annex 2.

c) Un document titulat «Presentació de la trajectòria de l'entitat o empresa licitadora», on hi ha de constar la seva participació en tasques d'accessibilitat i la seva implicació amb els col·lectius de persones amb discapacitat. Aquest document ha de tenir una extensió màxima de tres pàgines i també ha d'incloure l'objecte social de l'entitat o empresa licitadora tal com apareix en els estatuts corresponents.

d) Un document titulat «Proposta tècnica», on hi ha de constar l'oferta detallada dels serveis, incloses la metodologia, les fases i les accions previstes. Aquest document ha de tenir una extensió màxima de cinc pàgines.

e) Un document titulat «Presentació de l'equip», on hi ha de constar una presentació de l'equip i de les persones que en formaran part, dels quals s'han d'adjuntar els currículums pertinents, juntament amb les declaracions responsables de l'annex 3. La presentació de l'equip ha de tenir una extensió màxima de dues pàgines i cada currículum, una extensió màxima de dues pàgines.

10.3. La resposta a la prova que s'ha de fer, s'ha de presentar amb posterioritat a la presentació de l'oferta, d'acord amb les especificacions de la condició 12.

## 11. Criteris d'adjudicació

11.1. El Parlament no adjudicarà el contracte menor a l'oferta amb el preu més baix, sinó a l'oferta més avantatjosa en termes de qualitat-preu, en funció dels criteris següents:



## PARLAMENT DE CATALUNYA

<b>Criteris d'avaluació*</b>	<b>Punts</b>
I. Oferta econòmica	20
II. Contingut de la proposta d'elaboració dels treballs objecte del contracte (incloses la metodologia, les fases i les accions previstes)	25
III. Prestacions superiors o complementàries a les exigides en el document de condicions	5
IV. Experiència addicional de l'equip de lectura fàcil	20
V. Prova de lectura fàcil	27
VI. Aplicació dels criteris de gènere en el contingut de l'oferta, especialment amb relació a la composició de l'equip de redacció i, si s'escau, al seu lideratge	3

*\* En cas d'empat, es prioritzarà l'adjudicació a les empreses o entitats de l'economia social i solidària.*

11.2. La fórmula aplicable per a fer el càlcul de la puntuació de l'oferta econòmica és la següent:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{PM} \right) \right] \times P$$

$P_v$  és la puntuació de l'oferta que s'ha de valorar;  
 $P$  són els punts del criteri sobre l'oferta econòmica;  
 $O_m$  és l'oferta millor de preu unitari;  
 $O_v$  és l'oferta de preu unitari que s'ha de valorar, i  
 $PM$  és el preu unitari màxim 126 euros.

11.3. Pel que fa al criteri d'avaluació relatiu al contingut de la proposta d'elaboració dels treballs objecte del contracte, se'n valoraran la coherència, la idoneïtat, el grau de detall, la completesa i l'adequació als requisits establerts en aquest document i la normativa aplicable, i també la capacitat d'adaptació dels serveis a les necessitats del Parlament, atesa llur idiosincràsia. En aquest apartat, es valorarà la reducció dels terminis que consten en la condició 8.2, en funció de si són factibles i realistes.

11.4. Pel que fa a les prestacions superiors o complementàries, se'n valorarà la connexió amb la normativa aplicable, la relació amb la formació en lectura fàcil i la difusió d'aquest mètode, i la idoneïtat i la factibilitat d'ésser aplicades en una cambra legislativa.

11.5. Pel que fa a l'experiència addicional de l'equip en matèria de lectura fàcil proposat, es valorarà la intervenció en les diverses fases d'adaptació, maquetació i validació de textos en lectura fàcil, especialment de lleis i documents administratius o jurídics, d'acord amb els



certificats i les declaracions adjuntades en l'oferta. Cal acreditar l'experiència per mitjà de certificats d'execució o de serveis prestats emesos per les entitats contractants (privades o públiques) o per mitjà d'un document equivalent. Es tindrà en compte l'extensió en pàgines dels documents adaptats i el grau de participació de cada persona intervinent.

També es valoraran la composició, l'adequació i la qualificació de l'equip proposat per a l'execució del contracte en funció dels coneixements i la pràctica adquirida en matèria de lectura fàcil i d'inclusió, abordatge de la discapacitat i accessibilitat. S'atendran la formació específica i l'experiència professional acreditada de les persones integrants.

També es valoraran altres tasques relacionades amb l'àmbit de la lectura fàcil, com el fet d'haver estat formador o formadora en aquest àmbit o haver participat en congressos o jornades sobre el tema, entre d'altres.

11.6. Pel que fa a la prova d'adaptació i maquetació d'un text en lectura fàcil, es valoraran la qualitat, la llegibilitat i l'efectivitat de l'adaptació feta; l'adequació a les normes UNE i a la resta de normativa reguladora d'aquest àmbit; l'organització harmònica, estètica i funcional dels textos i les imatges; la pertinència dels pictogrames i els esquemes utilitzats, i una bona experiència lectora i visual.

11.7. Pel que fa a l'aplicació dels criteris de gènere en el contingut de l'oferta, es valoraran la justificació de l'experiència acreditada de les persones que componen l'equip de treball i els cursos de formació en matèria d'igualtat de gènere.

## **12. Prova d'adaptació i maquetació d'un text en lectura fàcil**

12.1. El Parlament enviarà per correu electrònic a les entitats i empreses licitadores que hagin presentat les ofertes per mitjà de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública un text amb una extensió màxima de quatre pàgines per tal que sigui adaptat a lectura fàcil i maquetat seguint les instruccions que també s'adjuntaran. Aquestes quatre pàgines es podran dividir en, com a màxim, dos tipus diferents de documents dels que recull la condició 8.2.

12.2. Les entitats i empreses licitadores tindran un termini màxim de quaranta-vuit hores per a fer l'adaptació i maquetació del text. La maquetació s'haurà de dur a terme seguint les instruccions que constaran com a annex al text que s'enviï.

12.3. En cas d'ús de la intel·ligència artificial, cal seguir les prescripcions de la condició 18.

12.4. Les entitats i empreses licitadores hauran d'enviar el text adaptat a lectura fàcil, degudament maquetat, a l'adreça [contractaciopublica@parlament.cat](mailto:contractaciopublica@parlament.cat), i el Parlament respondrà amb un missatge electrònic de confirmació de la recepció.

## **13. Comitè de valoració**

13.1. Les ofertes i les proves d'adaptació i maquetació d'un text en lectura fàcil seran valorades, en funció dels criteris d'adjudicació descrits en la condició 11, per un comitè de valoració format per un lletrat o lletrada del Parlament i dos caps de departament, designats pel secretari o secretària general del Parlament.



13.2. El comitè de valoració serà l'encarregat de proposar l'entitat o empresa adjudicatària a la Secretaria General del Parlament en tant que òrgan de contractació.

#### **14. Termini, condicions i forma de lliurament de l'oferta**

14.1. Les ofertes s'han de presentar de manera telemàtica per mitjà de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i han d'estar signades electrònicament per la persona apoderada de l'entitat o empresa licitadora, la persona representant de l'entitat o la persona física amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

14.2. Quan es publica l'anunci de licitació en els perfils de contractant, s'habilita l'opció d'accés al formulari de presentació telemàtica d'ofertes, les quals s'han de presentar seguint els passos següents:

— **Dades de l'oferta:** l'entitat o empresa licitadora ha de fer constar, en el formulari de l'annex 1, les seves dades i les de registre i contacte.

— **Documentació de l'oferta:** s'han d'adjuntar, al formulari de l'annex 2, relatiu a l'oferta econòmica, la documentació i els annexos que formen part de l'oferta i que s'indiquen en la condició 10.

— **Presentació de l'oferta:** un cop adjuntada la documentació, l'entitat o empresa licitadora pot presentar l'oferta i descarregar-se el justificant de presentació.

14.3. La presentació de l'oferta per part de les entitats o empreses licitadores implica, en cas d'esdevenir adjudicatària, l'acceptació de les condicions que estableix aquest document, sense cap excepció ni reserva, i la declaració implícita de tenir la capacitat necessària i la solvència suficient per a executar el contracte, i també de no estar sotmesa a prohibicions o incompatibilitats per a contractar amb el sector públic i de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

14.4. Les ofertes s'han de presentar en el termini de trenta dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

14.5. La prova d'adaptació d'un text a lectura fàcil i de la maquetació corresponent, que regula la condició 12, s'ha d'enviar a l'adreça [contractaciopublica@parlament.cat](mailto:contractaciopublica@parlament.cat).

14.6. L'òrgan de contractació és la Secretaria General del Parlament, que adjudicarà el contracte dins dels deu dies següents al finiment del termini de presentació de les ofertes.

#### **15. Resolució de dubtes i sol·licitud d'informació**

15.1. Per a resoldre qualsevol dubte o fer una consulta administrativa o tècnica relacionada amb la licitació, les entitats o empreses licitadores poden enviar un missatge a l'adreça [contractaciopublica@parlament.cat](mailto:contractaciopublica@parlament.cat).

15.2. Fins a cinc dies abans de presentar l'oferta, es pot demanar de fer una visita a l'edifici i se'n pot demanar documentació gràfica, que pot ésser utilitzada com a suport a la proposta.



## 16. Forma de pagament

16.1. L'abonament de l'import i, per tant, la facturació es faran en quatre pagaments: el primer, en el mes número tres; el segon, en el mes número sis; el tercer, en el mes número nou, i la resta quan es finalitzin els treballs. Aquesta facturació es farà un cop se certifiquin els serveis efectivament prestats i els documents elaborats.

16.2. El lliurament de les factures s'ha de fer en format electrònic per mitjà del portal e-FACT, que és el punt general d'entrada de les factures. En la factura s'ha de fer constar si el treball dut a terme té, respecte a l'entitat o empresa contractista, la consideració de publicació a efectes fiscals i si, en conseqüència, aquesta hi ha d'incloure o no l'impost sobre el valor afegit.

16.3. La factura ha de fer constar que el destinatari és el Parlament i s'ha de fer seguint les instruccions del *Manual d'usuari de la bústia de lliurament de factures electròniques del Parlament* (<https://www.parlament.cat/pcat/serveis-parlament/factura-electronica/>).

16.4. El format de factura electrònica és el format Facturae, que es descriu mitjançant un esquema de definició XSD XML a <https://www.facturae.gob.es/Paginas/Index.aspx>. El format de signatura electrònica és el de signatura electrònica avançada en XML i s'ajusta a l'especificació XML Advanced Electronic Signatures (XAAdES) ETSI TS 101 903.

16.5. L'òrgan en matèria de comptabilitat pública encarregat de pagar les factures del Parlament és l'Oïdoria de Comptes i Tresoreria.

16.6. En cas de retard en el pagament, l'entitat o empresa contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions establerts legalment, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes fixats per la Llei de l'Estat 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

## 17. Propietat intel·lectual del resultat dels treballs

Tots els documents i resultats dels treballs fets a l'empara d'aquesta contractació seran propietat del Parlament de Catalunya, que en podrà exercir el dret d'explotació. Aquest dret d'explotació comprèn els drets de reproducció, distribució, divulgació, comunicació pública i transformació.

## 18. Ús de la intel·ligència artificial

En cas d'utilitzar eines d'intel·ligència artificial (IA) per a donar suport al procés d'adaptació a la lectura fàcil i de maquetació o disseny dels documents, l'entitat o empresa contractista ha d'informar dels aspectes següents:

- a) Assenyalar explícitament l'ús de la IA i informar sobre cada eina d'IA utilitzada en el procés.
- b) Explicar el procediment utilitzat i descriure detalladament com s'han emprat les eines d'IA en cada etapa del treball, en concret:



- Amb relació a la selecció i reescriptura del contingut, s'ha d'indicar si la IA s'ha utilitzat per a simplificar el llenguatge, eliminar argot tècnic o estructurar la informació.
  - Amb relació a l'adaptació a la lectura fàcil, s'ha d'explicar com la IA ha contribuït a adequar el contingut per a persones amb dificultats de comprensió lectora, incloent-hi la generació de frases curtes i l'ús de vocabulari senzill.
  - Amb relació al redisseny de documents, s'ha de descriure el paper de la IA en el disseny visual dels documents, l'organització de la informació i la creació d'elements gràfics.
- c) Indicar detalladament la manera en la qual ha intervingut l'equip professional revisant i validant els resultats de la IA.

## 19. Règim jurídic

19.1. Aquest contracte menor es regeix per les condicions establertes en aquest document i per les disposicions aplicables de la Llei de l'Estat 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer.

19.2. També és aplicable a aquesta contractació l'article 159 de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.

19.3. Totes les qüestions relatives a la interpretació i al compliment d'aquest contracte se substancien davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Signant: Ferran Domínguez Garcia

Càrrec: lletrat del Parlament de Catalunya



### Annex 1. Declaració responsable de capacitat i aptitud

#### Informació sobre l'expedient

Número d'expedient: PARLC-2026-127 (GEEC)

Contractació: Adaptació, maquetació i validació de textos en lectura fàcil

#### Informació sobre l'entitat o empresa licitadora

Nom i cognoms:

NIF:

En nom propi o en representació de l'entitat o empresa:

NIF de l'entitat o empresa:

Pime:  SÍ  NO

En la condició indicada en l'encapçalament, i sota la meva responsabilitat,

#### **DECLARO:**

1. Que tinc poder suficient per a representar l'entitat o empresa, l'activitat de la qual té una relació directa amb l'objecte del contracte i compleix tots els requisits i les obligacions que estableix la normativa vigent per al seu funcionament legal.
2. Que l'entitat o empresa està facultada per a signar un contracte amb l'Administració, ja que té plena capacitat d'obrar i no està sotmesa, ni ella ni els seus representants legals, a cap de les prohibicions per a contractar, d'acord amb els articles 65 i següents, 71 i següents i 85 de la Llei de l'Estat 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
3. Que l'entitat o empresa està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social que estableixen les disposicions legals vigents i, específicament, que no duu a terme operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tenen normes sobre control de capitals i són considerats paradisos fiscals.
4. Que l'entitat o empresa no incorre en cap de les situacions a què fan referència la Llei de l'Estat 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat; la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni cap altra disposició legislativa sobre incompatibilitats.
5. Que l'entitat o empresa compleix les condicions de solvència i mitjans requerides per a dur a terme la prestació.
6. Que l'entitat o empresa es compromet a aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades personals, mesures tècniques i organitzatives apropiades perquè aquest es dugui a terme de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de



## PARLAMENT DE CATALUNYA

protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desplegament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

7. Que l'entitat o empresa, d'acord amb l'article 45.2 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes:

### Mesures d'igualtat segons el nombre de treballadors de l'entitat o empresa

- Té cinquanta treballadors o més i, per tant, disposa del pla d'igualtat, degudament inscrit en el Registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat del Ministeri de Treball i Economia Social.
- Té menys de cinquanta treballadors i, per tant, disposa de mesures per a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes.

8. Que consento l'ús de mitjans electrònics per a rebre les notificacions, les comunicacions i els requeriments que el Parlament de Catalunya m'hagi de fer en el marc d'aquest contracte. A aquests efectes, comunico l'adreça electrònica i el telèfon mòbil següents:

Adreça electrònica:

Telèfon mòbil:

9. Que se m'ha informat que les dades personals facilitades en aquesta declaració es tractaran, d'acord amb el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, en els termes següents:

- Responsable del tractament: Secretaria General del Parlament - Parlament de Catalunya, parc de la Ciutadella, s/n, 08003, Barcelona.
- Delegat de protecció de dades: [dpd@parlament.cat](mailto:dpd@parlament.cat).
- Finalitat: La tramitació de l'expedient de contractació, la verificació del compliment dels requisits legals de capacitat i solvència, i la gestió de les comunicacions derivades.
- Legitimació: El compliment d'una obligació legal i l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
- Conservació: Les dades es conservaran durant la vigència del contracte i, posteriorment, durant els terminis establerts de prescripció de responsabilitats legals, d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable.
- Destinataris: No se cediran dades a tercers, excepte en els casos en què hi hagi una obligació legal.
- Drets: Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat adreçant-se per escrit al Registre del Parlament de Catalunya o al delegat de protecció de dades ([dpd@parlament.cat](mailto:dpd@parlament.cat)). Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el missatge electrònic amb una signatura electrònica reconeguda. També es pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades ([apdcat.gencat.cat](http://apdcat.gencat.cat)).

I, perquè consti als efectes pertinents, signo aquesta declaració.



## Annex 2. Oferta econòmica

Informació sobre l'expedient	
Número d'expedient	PARLC-2026-127 (GEEC)
Contractació:	Adaptació, maquetació i validació de textos en lectura fàcil
Informació sobre l'entitat o empresa licitadora	
Nom i cognoms:	
NIF:	
En nom propi o en representació de l'entitat o empresa:	

A fi de participar en la licitació de la contractació indicada en l'encapçalament, i sota la meua responsabilitat,

### MANIFESTO:

1. Que m'he assabentat del procediment que es tramita per a adjudicar la contractació indicada en l'encapçalament i que vull prendre-hi part.
2. Que em comprometo a prestar els serveis d'acord amb les condicions fixades en el document de petició d'ofertes, que declaro conèixer i que accepto de manera incondicional, d'acord amb l'oferta que faig constar en aquesta proposta.
3. Que el preu d'execució del contracte que ofereixo i al qual em comprometo, per a tota la durada del contracte, és el següent:

OFERTA ECONÒMICA	Preu (sense IVA)	IVA (si escau)	Total oferta (amb IVA)
Preu (preu màxim, sense IVA, <b>13.230,00</b> euros)	€	€	€

I, perquè consti als efectes pertinents, signo aquesta proposta.

Signatura:



### Annex 3. Declaració dels professionals el currículum dels quals s'adjunta a l'oferta

Entitat o empresa licitadora	NIF	Contractació	Núm. d'expedient
		Adaptació, maquetació i validació de textos en lectura fàcil	PARLC-2026-127 (GEEC)
Nom del professional	NIF		

A fi que en quedi constància en el procediment de licitació esmentat en l'encapçalament, i sota la meva responsabilitat,

#### DECLARO:

1. Que accepto que l'entitat o empresa licitadora adjunti el meu currículum a l'oferta que presentarà per a participar en la licitació de la contractació esmentada en l'encapçalament.
2. Que entenc que el currículum serà avaluat pel Parlament de Catalunya juntament amb el de la resta de professionals que presenti l'entitat o empresa licitadora.
3. Que em reservo el dret de lliurar el meu currículum i de signar aquesta declaració per a una altra entitat o empresa licitadora.
4. Que entenc que aquesta declaració no implica el compromís de l'entitat o empresa licitadora de contractar-me, ni tan sols en cas d'esdevenir adjudicatària.
5. Que soc coneixedor o coneixedora que el meu currículum no serà objecte de tractament de dades per part del Parlament ni de cap transferència internacional de dades i que no se n'elaboraran perfils automatitzats.
6. Que entenc que el meu currículum, en cas que l'entitat o empresa licitadora no esdevingui adjudicatària, es conservarà al Parlament exclusivament durant el temps en què la contractació pugui ésser objecte d'algun tipus de recurs i que eventualment podria ésser lliurat al Tribunal de Recursos Contractuals del Parlament de Catalunya o a l'òrgan judicial que reclami l'expedient de contractació.
7. Que soc coneixedor o coneixedora que, en cas que l'entitat o empresa licitadora esdevingui adjudicatària, les dades d'identificació del meu currículum seran conservades pel Parlament als mers efectes del seguiment i el control de l'execució del contracte i que tindrè dret a:
  - Obtenir una confirmació sobre si el Parlament tracta les dades personals o no.
  - Sol·licitar la rectificació de les dades personals, si són inexactes; o la supressió, si ja no són necessàries per als fins per als quals es van recollir.
  - Sol·licitar, en determinades circumstàncies, la limitació del tractament de les dades personals, cas en el qual es conservaran únicament per a l'exercici o la defensa de reclamacions.



**PARLAMENT DE CATALUNYA**

— Oposar-me al tractament de les meves dades personals, en determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la meva situació particular.

8. Que la informació que conté el meu currículum és vàlida i certa en la data de la signatura d'aquesta declaració.

I, perquè consti als efectes pertinents, signo aquesta declaració.

Signatura: