

Identificació de l'expedient: 1403/2025 2643

Assumpte: Contractació servei de programació, promoció i difusió del TMC.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PROGRAMACIÓ, PROMOCIÓ I DIFUSIÓ DEL TEATRE MUNICIPAL DE CANET DE MAR (SALA ODÈON I SALA CENTRU) I LA PROMOCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS COM A ESPAI DE CREACIÓ DE LES ARTS ESCÈNIQUES.

1. Antecedents

El Ple municipal de 30 de setembre de 2021, va aprovar inicialment l'establiment del Servei de Teatre Municipal de Canet de Mar, d'ara endavant TMC, integrat per la Sala Centru i la Sala Odèon.

La voluntat de l'Ajuntament de Canet de Mar segons consta en els documents de l'expedient de referència (Memòria justificativa, Reglament del servei i Projecte d'establiment del servei) preveu singularitzar el TMC i dotar-lo d'una marca artística diferencial de la resta de teatres municipals de la comarca atesa la seva especificitat històrica. En aquest sentit, i per donar compliment a aquesta finalitat, es va contractar la companyia Comediants S.A. per tal de fer coincidir l'obertura del TMC amb la celebració del 50è aniversari de la companyia establerta a Canet de Mar des dels anys 70.

Durant l'any 2025 s'han programat un total de 12 espectacles de teatre, 7 espectacles de teatre familiar, 10 concerts, 3 espectacles de dansa i 15 sessions de cinema. Pel que fa a l'àmbit educatiu, s'han dut a terme 23 activitats de programació escolar, així com 5 activitats del programa 8-14 *Ens veiem al teatre* adreçat al públic jove. En relació amb el suport a la creació artística, el teatre ha acollit una residència professional de creació de l'espectacle *Göteborg*, de Jordi Casanovas, així com 14 residències de grups locals. Igualment, l'equipament ha estat escenari de 10 actes institucionals de l'Ajuntament de Canet de Mar i ha acollit 86 activitats organitzades per entitats culturals del municipi.

Clàusula 1, Objecte i durada del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de promoció i difusió del Teatre Municipal de Canet de Mar (Sala Odèon i Sala Centru) que inclou l'elaboració de la programació artística, i la promoció de les instal·lacions del teatre municipal com a espai de creació en el sector de les arts escèniques.

L'execució del contracte requerirà l'elaboració de documents, la realització de reunions i les compareixences públiques necessàries orientades a:

- 1) Elaborar la programació artística del Teatre Municipal de Canet de Mar (TMC) i promocionar-la arreu utilitzant la marca comercial TMC Canet de Mar.
- 2) Acollir les companyies contractades i el públic de la programació estable del TMC, les funcions escolars, i en general totes les activitats que es desenvolupin al TMC.
- 3) Col·laborar amb l'empresa de gestió tècnica del TMC per planificar el desenvolupament tècnic de la programació, els acords de les fitxes tècniques i els suports externs

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e: canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1
Merce Valls Melendres
06/05/2026
Tècnica de Cultura

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació d10d9ae26025434bb2f7785ce86b953a001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- necessaris.
- 4) Promocionar l'equipament del TMC com a espai escènic de creació per tal d'aconseguir residències artístiques i lloguers de l'equipament que contribueixin al sosteniment econòmic del servei.
 - 5) Escoltar, dialogar i consensuar les propostes del Consell de Centre (òrgan consultiu del servei del TMC) perquè l'equipament tingui una programació d'arts escèniques estable i de qualitat on es reculli la tradició escènica que s'ha forjat en l'equipament)
 - 6) Coordinar i buscar sinergies amb festivals, equipaments de la comarca i d'arreu orientant l'activitat del TMC a la qualitat artística i al bon posicionament de l'equipament més enllà del municipi de Canet de Mar.
 - 7) Contribuir a la definició de l'estratègia de comunicació i publicitat utilitzant la marca comercial TMC Canet de Mar que permeti difondre el TMC més enllà del propi municipi.

Clàusula 2. Característiques tècniques de la prestació del contracte.

L'empresa ha d'assignar com a mínim una persona adscrita al contracte amb els recursos materials suficients per a la prestació del servei. Aquesta persona formarà part de la de l'equip del teatre conjuntament amb l'alcalde, el regidor i el tècnic de programació d'acord amb el reglament. Serà el contacte amb la responsable del contracte i l'equip del TMC, també el contacte amb les companyies i grups de teatre vinculats al TMC.

La persona assignada al contracte haurà d'acreditar una trajectòria consolidada en el sector de les arts escèniques i la gestió de projectes culturals.

L'empresa haurà de treballar d'acord amb el reglament del TMC i el projecte d'establiment del servei que emmarca la prestació del servei municipal, i també on es detallen les funcions del servei objecte d'aquest contracte, que són les següents:

- 1.- Ser responsable de l'execució de programació cultural del servei i de l'administració del pressupost de les diferents activitats vinculades al TMC. Haurà de vetllar per la bona marxa de la programació proposada en quant a equilibri pressupostari i dades d'ocupació dels espectacles, introduint si cal modificacions en la proposta de programació presentada.
- 2.- Controlar la gestió de tots els espais on es desenvolupa el servei del TMC d'acord amb els recursos disponibles.
- 3.- Vetllar per l'acompliment del reglament d'ús i gestió del servei.
- 4.- Elaborar i presentar anualment el programa de les activitats del servei.
- 5.- Presentar la memòria anual de les activitats realitzades.
- 6.- Treballar en la programació d'activitats de creació, de formació i difusió del servei.
- 7.- Coordinar i garantir la participació ciutadana d'aquells col·lectius i persones amb experiència i professionalitat en l'àmbit teatral i/o musical, de dansa i de circ, entra altres. Recollint les aportacions i/o demandes de les entitats, grups estables i veïns i veïnes en relació al TMC.
8. Coordinar les tasques del personal del servei per organitzar les activitats proposades i formar equip amb el personal vinculat al TMC i l'àrea de Cultura.

Clàusula 3 Condicions d'execució i obligacions de l'empresa.



L'adjudicatari haurà de:

1. Garantir una qualitat i quantitat raonable dels espectacles que es programin en ambdues sales d'acord amb el pressupost assignat.
2. Gestionar el calendari d'ambdues sales i realitzar tots els contactes amb els artistes integrants d'aquesta programació. Acordar totes les actuacions i realitzar els canvis que siguin necessaris.
3. Fer l'acollida i atenció als artistes i gestionar les atencions o requeriments especials.
4. Comprometre's en la difusió del TMC en el sector de les arts escèniques per promocionar el TMC com a espai per a la creació d'espectacles i realització de residències artístiques.
5. Comprometre's en distingir la programació artística del TMC en relació a la resta de propostes de la comarca.
6. La proposta artística haurà de fer reflexionar sobre la igualtat de gènere, la lluita contra la pobresa, la salut, el respecte al medi ambient, la innovació per anomenar alguns dels 17 objectius que proposa l'agenda 2030.
7. Establir una dinàmica de reunions amb el Consell de Centre i contribuir a la recollida d'idees i propostes.
8. Ser present en els festivals, trobades sectorials i reunions de la Xarxa d'espais escènics municipals.
9. Comprometre's en la col·laboració amb les campanyes locals de difusió cultural.
10. L'empresa s'haurà de comprometre amb el compliment del reglament del teatre municipal: [Ajuntament de Canet de Mar - Teatre Municipal de Canet de Mar](#)
11. Les activitats i utilització dels espais no escènics per l'empresa durant tot el període d'execució del contracte, hauran de ser coordinades i acordades amb l'Ajuntament de Canet de Mar. De conformitat amb l'article 91.4 de la Llei 33/2003 del Patrimoni de les Administracions Públiques, no serà necessari obtenir l'autorització o concessió de l'ocupació del bé de domini públic en tan que l'empresa queda habilitada a tal efecte.
12. La imatge corporativa de l'Ajuntament de Canet de Mar i la imatge de l'empresa hauran de conviure durant el període d'execució del contracte i caldrà acordar en cada aplicació.
13. L'empresa haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, salarial, laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, com també les normes i condicions establertes en el conveni col·lectiu que resulti d'aplicació. Aquesta obligació té caràcter essencial.
14. L'empresa serà la responsable d'atendre als mitjans de comunicació en allò que fa referència a la temporada de teatre.
15. L'empresa ha de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil de com a mínim 120.000€ (addicional a pòlissa exigida en la solvència econòmica i financera).

I tot quan excedeixi les condicions generals que s'especifiquen en el present plec.

Clàusula 4 Calendari, horari i durada del contracte.

La prestació del servei d'aquest contracte es preveu per durada de dos anys des de la data de formalització del contracte i es preveu la possibilitat d'1 any de pròrroga.

Clàusula 5 Lloc de desenvolupament del projecte.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	d10d9ae26025434bb2f7785ce86b953a001
Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L'execució del contracte tindrà preferentment l'ús de les instal·lacions del TMC, no obstant es podran utilitzar altres espais si es considera adient per a la consecució dels objectius del contracte.

Atès que les oficines del TMC encara no estan disponibles per al seu ús (manca de sistemes de comunicació, reproducció, telefonia) en cas que sigui necessari es pot utilitzar l'oficina tècnica de Cultura.

Signatura 1 de 1
Merce Valls Melndres
06/05/2026
Tècnica de Cultura

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e: canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació d10d9ae26025434bb2f7785ce86b953a001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

