



**Ajuntament de
Calonge i Sant Antoni**

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

SECRETARIA GENERAL

Expedient: 2026/3317

Assumpte: Contracte de serveis de monitoratge per activitats dirigides i de lleure esportiu, i personal de suport a activitats esportives extraordinàries.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRÀ L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MONITORATGE PER ACTIVITATS DIRIGIDES I DE LLEURE ESPORTIU, I PERSONAL DE SUPORT A ACTIVITATS ESPORTIVES EXTRAORDINÀRIES.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1.- Objecte i necessitat del contracte

2.- Descripció dels serveis

- 2.1.- Servei de monitors d'activitats dirigides.
- 2.2.- Servei de monitoratge de suport per activitats esportives extraordinàries.
- 2.3.- Servei de monitor de lleure per activitats esportives extraescolars.

3. Responsable del contracte

4. Prescripcions tècniques particulars.

- 4.1.- Activitats dirigides.
- 4.2.- Activitats esportives extraordinàries.
- 4.3.- Activitats esportives extraescolars.
- 4.4.- Volum estimat d'hores.

5. Personal

- 5.1.- Coordinador/a.
- 5.2.- Perfil dels monitors d'activitats dirigides.
- 5.3.- Perfil del personal de suport.
- 5.4.- Perfil dels monitors de lleure per activitats esportives extraescolars.

6. Formació mínima

- 6.1.- Monitors d'activitats dirigides.
- 6.2.- Personal de suport a activitats esportives.
- 6.3.- Monitors de lleure per activitats extraescolars.

7. Funcions del personal

- 7.1.- Monitors d'activitats.
- 7.2.- Personal de suport a activitats esportives
- 7.3.- Monitors per a activitats esportives extraescolars.

8. Programa d'activitats.

- 8.1.- Les activitats dirigides.
- 8.2.- Les activitats esportives extraordinàries.
- 8.3.- Les activitats esportives extraescolars.

9. Instal·lacions esportives municipals



1.- Objecte i necessitat del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'activitats esportives dirigides que es duen a terme a les instal·lacions esportives municipals del municipi de Calonge i Sant Antoni, mitjançant la contractació de monitors especialitzats.

També es preveu la contractació de personal per donar suport a activitats extraordinàries puntuals organitzades per la unitat d'esports; i de monitors de lleure per activitats esportives escolars de caràcter no federatiu ni competitiu.

Així, l'objecte del contracte es desglossa en:

- a).- Servei de monitors d'activitats esportives dirigides.
- b).- Servei de monitors de suport per activitats esportives extraordinàries.
- c).- Servei de monitors de lleure per activitats esportives extraescolars de caràcter no federatiu ni competitiu.

2.- Descripció dels serveis

2.1 Servei de monitors d'activitats dirigides:

Les activitats dirigides són sessions d'exercici físic programades amb diferents tipologies i conduïdes per personal tècnic qualificat, adreçades a la població usuària del pavelló esportiu municipal, amb la finalitat de fomentar la pràctica regular d'activitat física, la millora de la salut i el benestar general, en un entorn segur, controlat i adequadament dinamitzat. Aquestes activitats es realitzen de manera col·lectiva i es basen en una planificació prèvia que té en compte la tipologia de l'activitat, els objectius de la sessió i les característiques físiques i funcionals de les persones participants.

El monitor/a és un element essencial en el desenvolupament de les activitats dirigides, ja que assumeix la responsabilitat tècnica i pedagògica de la sessió. La seva funció principal és dirigir, guiar i supervisar els exercicis programats, garantint la correcta execució tècnica, l'adequació de les càrregues de treball i garantir la seguretat dels usuaris pel que fa la pràctica esportiva. Així mateix, el monitor ha d'adaptar els exercicis als diferents nivells dels participants, prevenir possibles riscos o lesions, fomentar la participació activa, la cohesió del grup i assegurar el correcte desenvolupament de l'activitat d'acord amb els criteris establerts pel servei.

Els objectius generals d'aquest tipus d'activitats són:

- Fomentar hàbits saludables i la pràctica regular d'exercici físic entre la població.
- Millorar la condició física general (força, resistència, flexibilitat, coordinació i equilibri).
- Contribuir al benestar físic i mental dels participants.
- Afavorir la integració social i la participació comunitària mitjançant activitats col·lectives.
- Prevenir el sedentarisme i reduir el risc de patologies associades a la inactivitat física.



Les activitats dirigides poden tenir orientacions diverses —de tipus cardiovascular, de tonificació muscular, de flexibilitat, de relaxació, de coordinació o de treball funcional— i s'adrecen a diferents perfils d'usuaris, nivells de condició física i franges d'edat.

Tot seguit s'exposa la tipologia d'activitats que com a mínim l'empresa adjudicatària haurà de prestar dins del programa ordinari d'activitats dirigides, d'acord amb la planificació anual que determini la Unitat d'Esports municipal.

Sense perjudici d'aquesta oferta mínima obligatòria, l'empresa adjudicatària podrà proposar activitats similars o noves modalitats d'activitats dirigides que suposin una millora qualitativa del servei, incorporant disciplines innovadores, tendències emergents o propostes que afavoreixin la diversificació de l'oferta esportiva municipal, sempre que:

- Siguin tècnicament viables d'acord amb les característiques de les instal·lacions esportives municipals.
- S'adaptin al perfil i nivell dels usuaris de la instal·lació.
- No suposin, en cap cas, un increment del preu/hora del contracte.
- Siguin prèviament valorades i autoritzades per la Unitat d'Esports de l'Ajuntament.

Aquestes propostes de millora hauran de presentar-se degudament definides dins del projecte tècnic, especificant com a mínim els objectius de l'activitat, la metodologia de treball, l'estructura de les sessions i el valor afegit que aporten respecte de l'oferta mínima exigida, i podran ser objecte de valoració com a criteri sotmès a judici de valor.

En tot cas, totes les sessions d'activitats dirigides hauran d'incorporar suport musical, amb l'objectiu de dinamitzar l'activitat i millorar l'experiència dels participants, excepte aquelles disciplines en què, per la seva naturalesa, no sigui tècnicament recomanable.

A aquests efectes, el personal monitor serà responsable de portar les sessions musicals prèviament preparades i adequades a la tipologia de l'activitat, mentre que l'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa adjudicatària l'equip de so necessari per al suport musical, el qual disposarà, amb caràcter general, de sistemes de connexió mitjançant Bluetooth, minijack i/o reproducció mitjançant CD o USB.

Seguidament s'exposen les activitats que l'empresa haurà de garantir:

Tonificació: Activitat orientada a millorar la força i la resistència muscular mitjançant exercicis globals i localitzats, utilitzant el propi pes corporal o petits materials (gomes, peses, steps). Afavoreix la definició muscular i el manteniment del to general.

Circuits de força o "Bodytonning": Sessió basada en la realització d'exercicis en estacions, combinant treball de força i resistència amb intervals de descans curts. Es busca un entrenament complet i dinàmic que impliqui tots els grups musculars principals.

Treball en suspensió: Entrenament funcional amb l'ús de cintes o "straps" de suspensió, aprofitant el pes corporal com a resistència. Millora la força, l'estabilitat i l'equilibri, reforçant especialment el core i la coordinació postural.



Pilates: Disciplina que combina el control corporal, la respiració i la concentració per millorar la postura, la flexibilitat i la força del tronc. Es basa en moviments suaus i precisos que afavoreixen la consciència corporal i la prevenció de lesions.

Estiraments: Sessió destinada a millorar la flexibilitat i prevenir tensions musculars. Es treballen de manera progressiva els principals grups musculars, afavorint la mobilitat articular i la recuperació física.

GAP (Glutis, Abdominals i Cames): Programa d'entrenament específic per enfortir i tonificar els glutis, els abdominals i les cames. Combina exercicis localitzats amb tècniques de resistència i força.

Entrenament funcional: Activitat que reproduïx moviments quotidians amb l'objectiu de millorar la força, l'equilibri, la coordinació i l'agilitat. Es treballa de forma global i dinàmica, adaptant la intensitat segons el nivell dels participants.

Ioga: Pràctica mil·lenària que combina postures físiques, tècniques de respiració i relaxació. Contribueix al benestar físic i mental, millorant la flexibilitat, la concentració i l'equilibri emocional.

Manteniment: Sessió d'intensitat moderada enfocada al manteniment físic general, la mobilitat articular i la flexibilitat. Ideal per a persones adultes o de la tercera edat que volen mantenir una bona condició física i prevenir molèsties musculars.

Activitat de ritmes llatins i fitness: Sessió d'exercici cardiovascular basada en coreografies senzilles que combinen moviments de ball amb elements d'entrenament aeròbic. Es treballa al ritme de músiques actuals i llatines, afavorint la coordinació, la resistència i la cremada calòrica en un ambient dinàmic i motivador. L'objectiu principal és millorar la condició física general mitjançant una activitat lúdica i energètica.

2.2 Servei de monitor de suport per activitats esportives extraordinàries.

El servei de monitoratge de suport per a activitats esportives extraordinàries s'activarà a demanda del responsable del contracte, d'acord amb les necessitats específiques de cada esdeveniment organitzat o coordinat per l'Ajuntament.

A aquest efecte, la Unitat d'Esports comunicarà a l'empresa adjudicatària, mitjançant correu electrònic i amb una antelació mínima de tres (3) setmanes, la necessitat de personal de suport per a cada activitat o esdeveniment extraordinari, indicant com a mínim:

- El nombre de persones requerides.
- Els horaris de prestació del servei,
- Les tasques a desenvolupar.

L'empresa adjudicatària haurà de confirmar per escrit, mitjançant correu electrònic, la disponibilitat del personal sol·licitat amb una antelació mínima de set (7) dies naturals abans de la data de celebració de l'activitat, garantint així la correcta planificació i execució de l'esdeveniment.



El personal de suport actuarà en tot moment sota les indicacions del responsable del contracte o del personal tècnic municipal assignat a l'activitat, i haurà de desenvolupar les funcions encomanades d'acord amb les directrius organitzatives establertes per la Unitat d'Esports.

Els principals esdeveniments esportius extraordinaris que podran requerir la prestació d'aquest servei de suport són els següents:

- Marxa de la Dona.
- Curses d'orientació per a centres educatius.
- Marxa Vall de Molins.
- Jornades esportives.
- Caminades esportives populars.
- Cursa de la Festa Major d'Hivern.

La relació d'activitats esportives extraordinàries anterior té caràcter merament orientatiu i no comporta l'obligació per part de l'Ajuntament de sol·licitar personal de suport en totes elles, ja que la necessitat de monitoratge dependrà, en cada cas, del nombre d'inscripcions, de les característiques concretes de l'activitat o cursa, dels criteris de seguretat i organització, així com de les necessitats que determini la Unitat d'Esports.

Així mateix, l'Ajuntament podrà sol·licitar personal de suport per a altres activitats esportives extraordinàries no previstes inicialment, que puguin sorgir de manera imprevista durant la vigència del contracte, sempre d'acord amb les necessitats del servei i amb els terminis de comunicació establerts anteriorment.

2.3 Servei de monitor de lleure per activitats esportives extraescolars

El servei de monitoratge de lleure té com a finalitat cobrir les necessitats d'aquelles activitats esportives extraescolars organitzades directament per l'Ajuntament, que no tenen caràcter competitiu ni federatiu, ni constitueixen una competència directa amb l'activitat desenvolupada per les entitats esportives del municipi ni pels centres educatius que ofereixin activitats esportives pròpies.

Aquestes activitats esportives extraescolars s'adrecen especialment a infants del municipi que no participen en esport competitiu o federat, amb l'objectiu de garantir l'accés universal a la pràctica esportiva, fomentant hàbits de vida saludables, la convivència, el joc cooperatiu i la iniciació esportiva en un entorn lúdic i educatiu.

Les activitats tindran un enfocament poliesportiu, recreatiu i formatiu, prioritzant la participació, la diversitat de pràctiques esportives i l'adaptació a les diferents edats i nivells dels participants, com ara programes de multi-esports o altres activitats de promoció esportiva que l'Ajuntament consideri d'interès públic.

El servei es prestarà sota la coordinació de la Unitat d'Esports municipal, i els monitors de lleure desenvoluparan tasques de dinamització, supervisió, organització d'activitats i acompanyament dels infants, garantint en tot moment la seguretat, el bon desenvolupament de les sessions i el compliment del reglament intern de les instal·lacions municipals.



3. Responsable del contracte

El responsable del contracte serà el Cap de la Unitat d'esports.

4. Prescripcions tècniques particulars.

4.1. Activitats dirigides

a). El responsable del contracte desenvoluparà el quadrant amb les hores necessàries i les necessitats del tipus d'activitat. Es planificaran una borsa màxim de 1.600 hores anuals de les activitats fixades en l'apartat 2.1 d'aquest plec, i l'empresa adjudicatària haurà d'aportar el personal necessari i específic per cobrir la demanda de cada tipus d'activitat.

Així mateix, el responsable del contracte podrà, en qualsevol moment i per raons organitzatives, de funcionament del servei o de manca de demanda mínima d'usuaris/abonats, modificar, substituir o suprimir del quadrant qualsevol activitat, sense que això generi dret a indemnització ni compensació econòmica a favor de l'empresa contractista, atès que el contracte es configura com una borsa d'hores màxima i no com un volum mínim garantit de prestació.

**S'entendrà que una activitat no té la demanda mínima necessària quan no s'assoleixi una assistència mínima de dos (2) usuaris per sessió, de manera reiterada o puntual, segons valori el responsable del contracte, atenent criteris d'eficiència del servei i d'optimització dels recursos públics.*

b). Aportar els mitjans humans descrits en l'objecte del contracte, mantenint en tot moment el nombre mínim de personal requerit per a la correcta prestació del servei i/o aquell que figuri en la seva oferta, amb la titulació i formació mínima exigida en funció de l'activitat a desenvolupar.

A aquest efecte, l'empresa adjudicatària garantirà que els monitors assignats a cada activitat siguin, amb caràcter general, sempre els mateixos, evitant rotacions freqüents o innecessàries, atès que aquestes poden generar disfuncions en el servei i malestar entre els usuaris i abonats de les instal·lacions.

Així mateix, tot el personal monitor haurà de disposar de la titulació esportiva que, d'acord amb la normativa vigent a Catalunya, habiliti legalment per a l'exercici professional de l'activitat física i esportiva, i haurà d'estar degudament inscrit al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya, com estableix el Decret 68/2009, de 28 d'abril, pel qual es regula el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).

En la resta de casos, les formacions específiques vinculades a determinades modalitats d'activitat dirigida es consideraran com a formació complementària o d'especialització, sense caràcter habilitant per si mateixes.

c) L'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment la correcta prestació del servei objecte del contracte, amb independència de les incidències laborals que puguin afectar el seu personal (vacances, absències, baixes mèdiques o qualsevol altra circumstància).



A aquest efecte, en el supòsit que algun/a monitor/a adscrit/a al servei causi baixa, absència o no pugui prestar el servei per qualsevol motiu, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures organitzatives necessàries per assegurar la continuïtat del servei, mitjançant la designació d'un/a substitut/a amb la qualificació i titulació adequades, ja sigui de manera provisional o definitiva, de manera immediata o, com a màxim, abans de la següent sessió programada.

Aquesta obligació no comporta l'exigència de disposar de personal suplent fix, essent responsabilitat exclusiva de l'empresa adjudicatària l'organització dels seus recursos humans per donar compliment a les obligacions derivades del contracte.

En tot cas, el personal que substitueixi haurà de complir els requisits de formació i titulació exigits al present Plec i actuarà sota la supervisió de la Unitat d'Esports.

L'Ajuntament es reserva la potestat de poder substituir del servei a qualsevol persona afecta a aquest, quan es consideri que el seu comportament, actitud professional o competència tècnica no s'ajusta als requeriments del servei o genera incidències reiterades amb els usuaris. L'adjudicatari haurà d'acceptar la decisió municipal.

d). Realitzar el control i inspecció de la prestació del servei de monitoratge de les activitats dirigides, amb la finalitat de garantir el correcte desenvolupament de les sessions, el compliment dels horaris establerts, la qualitat del servei ofert, l'adequada atenció als usuaris i el respecte a les prescripcions d'aquest plec.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar en tot moment l'accés a la informació necessària per dur a terme aquestes tasques de control, així com col·laborar activament amb el responsable del contracte en la resolució d'incidències, deficiències o propostes de millora que es puguin detectar.

e). Donar resposta a qualsevol sol·licitud o incidència comunicada per la Unitat d'Esports en un termini màxim de 12 hores laborables.

f). L'empresa adjudicatària comunicarà per escrit a la unitat d'esports qualsevol incidència relativa al material o a les instal·lacions que pugui perjudicar o entorpir el correcte funcionament de les diferents activitats esportives.

Així mateix, en cas d'accident o incident que afecti un usuari en qualsevol de les instal·lacions on es prestin els serveis objecte del contracte, l'empresa adjudicatària ho haurà de comunicar de manera immediata a les oficines centrals de la unitat d'esports (Pavelló de Calonge), sense perjudici de l'adopció de les mesures urgents que siguin necessàries en cada cas.

Igualment, l'empresa adjudicatària serà responsable de recollir, comunicar i traslladar a la unitat d'esports qualsevol queixa, reclamació o suggeriment formulat pels usuaris o abonats en relació amb el desenvolupament de les activitats, el personal monitor, el material o les instal·lacions, amb l'objectiu de garantir la millora contínua del servei i una adequada atenció a les persones usuàries.

g). Els monitors que prestin el servei hauran de conèixer, complir i informar als usuaris/es de les instal·lacions dels reglaments interns i normes de les instal·lacions on es desenvolupen les activitats esportives.

h). Rebre i atendre les instruccions que es considerin necessàries i pertinents per part dels responsables de la unitat d'esports.



i). Permetre i facilitar la inspecció dels serveis per tal de comprovar i garantir el bon funcionament de la seva prestació, així com la intervenció, sempre i quan sigui per la millora del servei.

j). Fer un correcte ús de les instal·lacions i del material utilitzat en les diferents activitats durant la prestació del servei, responsabilitzant-se del seu bon ús.

k). La música que hagin de fer servir els/les monitors/es que duen a terme activitats que necessiten de suport musical la decidiran ells/elles mateixos. L'empresa es farà càrrec de les despeses d'adquisició dels CD o la música en qualsevol altre format i del pagament dels drets d'autor que se'n derivin del seu ús, sens perjudici dels acords o llicències generals que pugui tenir subscrits l'Ajuntament amb les entitats de gestió de drets d'autor.

l). **Vestuari laboral:** El personal adscrit al servei haurà de presentar-se a les sessions amb roba adequada a la pràctica esportiva, neta, en bon estat i concorde amb l'activitat a desenvolupar, garantint en tot moment una imatge professional, correcta i esportiva davant dels usuaris i abonats.

L'empresa adjudicatària vetllarà perquè el personal utilitzi indumentària esportiva funcional i apropiada, evitant peces que puguin comprometre la seguretat, la higiene o la qualitat del servei.

El responsable del contracte podrà requerir la correcció immediata de qualsevol indumentària que no compleixi aquests criteris.

4.2. Activitats esportives extraordinàries

En relació amb el servei de monitoratge de suport per a activitats esportives de caràcter puntual o extraordinari, es preveu una borsa anual aproximada de 200 hores destinades a la cobertura d'aquest tipus d'activitats, d'acord amb les necessitats organitzatives de l'Ajuntament i la tipologia d'esdeveniments esportius que es duen a terme habitualment al municipi.

Aquesta previsió d'hores té caràcter orientatiu i no vinculant, atès que la necessitat efectiva de personal dependrà, en cada cas, del nombre d'inscripcions, de la durada de l'activitat, del nombre de participants, dels criteris de seguretat i de les necessitats concretes de cada prova.

A títol merament orientatiu, el repartiment aproximat anual de les hores de monitoratge de suport podria ser el següent:

Activitat esportiva extraordinària	Hores aproximades
Marxa de la Dona	10 h
Curses d'orientació per a escoles	40 h
Marxa Vall de Molins	30 h
Jornades esportives	60 h
Caminades esportives populars	30 h
Cursa Festa Major d'Hivern	30 h
Total aproximat anual	200 h

Les obligacions per part de l'empresa adjudicatària seran les següents:



- a). Aportar el personal necessari, major d'edat, per donar suport tècnic i logístic a les activitats esportives extraordinàries organitzades o coordinades per l'Ajuntament, d'acord amb les necessitats que determini el responsable del contracte per a cada activitat o esdeveniment.
- b). Garantir la disponibilitat del personal amb l'antelació suficient per assegurar el correcte desenvolupament de les activitats, atenent les indicacions, horaris i funcions assignades per la Unitat d'Esports municipal.
- c). Desenvolupar tasques de suport, dinamització, assistència als participants, muntatge i desmuntatge de material, control bàsic d'accessos, acompanyament de grups i qualsevol altra funció auxiliar necessària per al bon funcionament de l'activitat, sempre sota la coordinació del personal tècnic municipal o dels responsables designats.
- d). Comunicar de manera immediata a la Unitat d'Esports qualsevol incidència, accident, deficiència del material o situació que pugui afectar el correcte desenvolupament de l'activitat o la seguretat dels participants.
- e). Fer un ús correcte de les instal·lacions i del material municipal posat a disposició, responsabilitzant-se del seu bon ús durant l'activitat.
- f). Rebre, complir i executar les instruccions que, en cada moment, estableixi el responsable del contracte o el personal tècnic municipal per garantir el correcte desenvolupament de les activitats.

4.3. Activitats esportives extraescolars

En relació amb el servei de monitoratge de lleure per activitats esportives extraescolars, es preveuen un total de 200h anuals per aquest tipus de servei.

- a). Aportar el personal necessari per a la prestació del servei de monitoratge de lleure en activitats esportives extraescolars organitzades directament per l'Ajuntament, d'acord amb les necessitats que determini el responsable del contracte i amb el programa d'activitats que s'estableixi abans de l'inici de cada temporada.

A títol orientatiu i no vinculant, i sense perjudici que el programa pugui variar anualment en funció de la demanda, de l'oferta existent al municipi i de criteris organitzatius, les activitats esportives extraescolars de lleure que es preveu impulsar prioritàriament són, entre d'altres:

- Activitats extraescolars de funky o dansa urbana.
- Activitats d'iniciació al joc i al moviment, adreçades a infants.
- Activitats de multi-esports, amb caràcter lúdic i no competitiu.

La relació anterior té caràcter merament orientatiu i podrà ser modificada, ampliada o substituïda per la Unitat d'Esports en funció de les necessitats del servei.

- b). El personal adscrit a aquest servei haurà de ser major d'edat i disposar de la capacitat i aptituds necessàries per al tracte directe amb infants, desenvolupant les activitats amb responsabilitat, respecte, empatia i actitud educativa, garantint en tot moment un entorn segur, inclusiu i adequat a les edats dels participants.



Així mateix, i d'acord amb el que disposa l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, tot el personal que desenvolupi activitats que impliquin contacte habitual amb menors haurà d'acreditar, amb caràcter previ a l'inici de la prestació del servei, el certificat negatiu del Registre Central de Delictes Sexuals, obligació que haurà de mantenir-se vigent durant tota la durada del contracte.

c). Les activitats es desenvoluparan amb un enfocament lúdic, recreatiu i formatiu, sense caràcter competitiu ni federatiu, fomentant la participació, el joc cooperatiu, l'activitat física saludable i la convivència, adaptant-se als diferents nivells, edats i capacitats dels infants.

d). Els monitors de lleure hauran de planificar i dinamitzar les sessions d'acord amb les indicacions de la Unitat d'Esports municipal, vetllant pel bon desenvolupament de les activitats, la correcta organització dels grups i el compliment dels horaris establerts.

e). El personal de monitoratge haurà de seguir en tot moment les instruccions del personal responsable de l'Ajuntament, respectar els protocols organitzatius, de seguretat i de funcionament de les instal·lacions municipals, i actuar de manera coordinada amb la resta de personal implicat en l'activitat.

f). L'empresa adjudicatària serà responsable de garantir que el personal assignat faci un ús correcte de les instal·lacions i del material municipal, així com de comunicar qualsevol incidència, situació de risc o circumstància rellevant que pugui afectar la seguretat dels infants o el desenvolupament normal de l'activitat.

g). Els monitors de lleure hauran de conèixer, complir i fer complir el reglament intern de les instal·lacions municipals, així com les normes bàsiques de convivència i comportament establertes per a les activitats extraescolars.

4.4. Volum estimat d'hores

- Activitats dirigides: fins a 1.600 hores anuals.
- Suport a activitats esportives extraordinàries: fins a 200 hores anuals.
- Monitoratge de lleure per activitats extraescolars: fins a 200 hores anuals.

Aquestes previsions tenen caràcter orientatiu i no vinculant, d'acord amb les necessitats del servei.

5. Personal

5.1.- Coordinador/a

L'empresa contractista designarà un cap o responsable com a interlocutor únic, que actuarà com a coordinador/a responsable de dirigir i coordinar tota l'execució dels diferents programes d'activitats i monitoratge, i serà la persona encarregada de representar l'empresa davant la unitat d'esports en tot allò relatiu a la prestació del servei. Les tasques a desenvolupar seran les següents:



- a). Atendre qualsevol incidència de forma immediata i donar-ne trasllat a la unitat d'esports.
- b). Coordinar la graella, les activitats i el personal que portaran a terme les activitats amb el responsable de la unitat d'esports.
- c). Fer un seguiment continuat de la programació tècnica elaborada, marcant objectius, corregint possibles desviacions, i realitzant una avaluació continuada dels resultats.
- d). Presentar al servei d'esports la penúltima setmana de cada trimestre la previsió de planificació d'activitats setmanal pel trimestre següent, en la que s'haurà d'especificar i justificar, entre d'altres, l'horari de coordinació a realitzar, el control sobre el personal tècnic, així com el seguiment continuat de l'execució de l'activitat i de la programació tècnica.

5.2.- Perfil dels monitors d'activitats dirigides

En relació amb els monitors d'activitats dirigides, aquests hauran de disposar d'un perfil professional adequat que garanteixi la qualitat, seguretat i eficàcia de les sessions, així com una experiència satisfactòria per a les persones usuàries. En aquest sentit, es valoraran especialment les competències següents:

- a). Iniciativa i creativitat:** Capacitat per dissenyar i desenvolupar sessions variades, dinàmiques i adaptades a cada modalitat d'activitat, incorporant exercicis i metodologies diverses que afavoreixin la motivació, la continuïtat i la participació activa dels usuaris.
- b). Pro-activitat:** Actitud activa, implicada i responsable en el desenvolupament de les activitats, amb capacitat d'anticipació a possibles incidències i predisposició a proposar millores en el funcionament del servei.
- c). Orientació al servei i a la ciutadania:** Tracte respectuós, amable i proper amb tots els usuaris de la instal·lació, fomentant un clima positiu, inclusiu i segur, i atenent les necessitats i consultes que es puguin plantejar durant el desenvolupament de les activitats.
- d). Confiabilitat i seguretat:** Capacitat d'inspirar confiança i seguretat als participants, mitjançant una correcta conducció de les sessions, el coneixement tècnic de l'activitat i l'aplicació de criteris de seguretat i prevenció de riscos.

Així mateix, el monitor haurà de preparar i planificar prèviament cada sessió, estructurant-la d'acord amb els tres eixos fonamentals de l'entrenament: escalfament, part principal i tornada a la calma, garantint una progressió adequada de l'esforç i la prevenció de lesions.

Les sessions no seran homogènies, sinó que hauran d'estar adaptades al nivell, capacitats i condició física dels usuaris, oferint alternatives o variants dels exercicis quan sigui necessari, amb l'objectiu de garantir una pràctica esportiva segura, inclusiva i de qualitat.

5.3.- Personal de suport



Els monitors/es de suport hauran de desenvolupar tasques específiques que poden incloure, però no es limiten a:

- Dinamització i assistència directa als participants, fomentant la participació i el bon desenvolupament de l'activitat.
- Suport a la logística, muntatge i desmuntatge de material esportiu, instal·lacions i elements necessaris per a l'activitat.
- Control de seguretat i acompanyament de grups, garantint la prevenció de riscos i l'adequada atenció als participants.
- Col·laboració i assistència al personal tècnic municipal o als responsables de l'activitat, facilitant la correcta execució de les tasques programades.

Perfil del monitor de suport:

- Capacitat d'adaptació a activitats diverses i canviants.
- Experiència en atenció a participants i en gestió logística bàsica d'esdeveniments esportius.
- Coneixement de normes de seguretat i primers auxilis aplicables a activitats esportives.
- Actitud proactiva, comunicativa i orientada al servei públic.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat del personal necessari per desenvolupar aquestes funcions, així com assegurar que el monitor de suport actua sempre sota les indicacions del responsable del contracte o del personal tècnic municipal assignat a l'esdeveniment.

5.4.- Perfil dels monitors de lleure per activitats esportives extraescolars

Els monitors/es de lleure hauran de desenvolupar tasques específiques, que poden incloure, però no es limiten a:

- Dinamització i conducció d'activitats esportives extraescolars de caràcter lúdic, recreatiu i formatiu, adaptades a les diferents edats i nivells dels infants.
- Supervisió i acompanyament dels infants durant el desenvolupament de les activitats, garantint un entorn segur, respectuós i adequat a la seva edat.
- Foment de la participació activa, la convivència, el joc cooperatiu i els valors associats a l'activitat física i a l'esport no competitiu.
- Organització bàsica dels grups i del material necessari per a cada sessió, vetllant pel seu correcte ús i recollida.
- Comunicació d'incidències, situacions de risc o observacions rellevants al responsable del contracte o al personal tècnic municipal.

Perfil del monitor de lleure per activitats esportives extraescolars:

- Capacitat per al tracte directe amb infants, amb habilitats comunicatives, empatia i actitud educativa.
- Experiència o aptituds en la dinamització d'activitats de lleure i esportives amb infants en entorns educatius o recreatius.
- Capacitat d'adaptar les activitats als diferents ritmes, edats i necessitats dels participants, afavorint la inclusió i la participació.



- Coneixement bàsic de normes de seguretat i prevenció de riscos en activitats esportives amb menors.
- Actitud responsable, proactiva i orientada al servei públic, així com capacitat de treball en equip i coordinació amb el personal municipal.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el personal de monitoratge de lleure és major d'edat i actua sempre sota les indicacions del responsable del contracte o del personal tècnic municipal, assegurant el correcte desenvolupament de les activitats i la seguretat dels infants participants.

6. Formació mínima

6.1.- Monitors/es d'activitats dirigides

El personal adscrit al servei haurà de disposar com a mínim de la titulació d'instructor/tècnic d'activitats físic esportives (AFE) i amb una experiència mínima de 6 mesos.

La formació es podrà acreditar de conformitat amb el que disposa l'article 8.1. de Llei 3/2008 la qual disposa que "poden exercir les professions de l'esport regulades per aquesta llei les persones que, a més de complir els requisits que s'hi estableixen, estiguin inscrites en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya". La Llei 7/2015, del 14 de maig, de modificació de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport, preveu que totes les persones amb formació (des de l'any 2000) i experiència federativa es puguin inscriure també al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC), incloses aquelles que tinguin acabada la formació de nivell 0 o curs d'iniciació.

Aquesta condició s'haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte.

6.2.- Personal de suport a activitats esportives

El personal de suport adscrit al servei que no dirigeixin activitats esportives, no cal que disposin de titulació atès que les seves funcions tenen caràcter auxiliar i no impliquen la direcció tècnica d'activitats esportives, però hauran de tenir 18 anys per a poder treballar.

6.3.- Monitor de lleure per activitats extraescolars

El personal de monitoratge de lleure adscrit a les activitats esportives extraescolars haurà de ser major d'edat i disposar de la capacitat i aptituds necessàries per al tracte directe amb infants, desenvolupant les seves funcions amb responsabilitat, actitud educativa i respecte als principis de seguretat i convivència.

A aquests efectes, el personal haurà de disposar, com a mínim, d'una de les titulacions o formacions següents:

- Títol de Monitor/a d'Activitats d'Educació en el Lleure Infantil i Juvenil, reconegut per l'administració competent,



- Títol de Grau Mitjà de Tècnic/a en Guia en el Medi Natural o Tècnic/a en Animació d'Activitats Físiques i Esportives (o denominacions equivalents vigents).

L'empresa adjudicatària haurà de garantir, en tot cas, que tot el personal que desenvolupi tasques habituals amb menors disposa del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció del menor.

7. Funcions del personal

7.1.- Monitors d'activitats

- a). El personal de les activitats dirigides tindrà la responsabilitat de garantir la seguretat dels/ de les usuaris/es o de dur a terme les actuacions pròpies d'un/a monitor/a vetllant per la seguretat dels exercicis que es proposin i pel bon funcionament i l'organització de les activitats.
- b). Haurà de preparar les classes amb antelació, sense improvisar.
- c). Preparar abans de la sessió el material necessari que s'haurà d'utilitzar.
- d). Respectar estrictament els horaris de treball i ser puntual a l'hora de començar l'activitat.
- e). Portar sempre l'uniforme que el distingeixi com a monitor.
- f). Realitzar un control d'assistència dels participants a l'activitat i transmetre'l a la recepció del pavelló de Calonge mitjançant el sistema de control que estableixi la Unitat d'Esports, per a poder controlar el pla d'usos.
- g). Realitzar un control trimestral dels grups. Notificar a qualsevol persona que assisteixi a classe i que no figuri en aquest llistat d'inici del trimestre
- h). Portar a terme una revisió ocular de l'estat del material i posterior notificació als responsables.
- i). Mantenir el material ordenat i classificat dins la instal·lació, deixant sempre les instal·lacions ordenades i netes on s'hagi realitzat l'activitat.
- j). Donar a conèixer i respectar la normativa d'ús de les instal·lacions, vetllant pel bon ús de les instal·lacions i del material destinat a les diferents activitats dirigides.
- k). Informar i fer complir als usuaris/es sobre la normativa d'utilització i manteniment del material utilitzat en les activitats dirigides, i el correcte apilament dels elements.
- l). Realitzar un control d'ocupació dels espais destinats a les activitats i informar als responsables de la unitats d'esports en cas d'incidències.
- m). Notificar qualsevol incidència al responsable de la instal·lació.

7.2.- Personal de suport a activitats esportives



- a). El personal de suport a les activitats esportives, desenvoluparà tasques elementals seguint un mètode de treball precís i concret preestablert, amb el grau de supervisió i que exigeixen coneixements de caràcter elemental i un període breu d'adaptació, (suport al monitor, suport administratiu, tasques de control, trasllat i repartiment d'estrís, material, documentació,....)
- b). Respectar estrictament els horaris de treball i ser puntual a l'hora de començar l'activitat.
- c). Portar sempre l'uniforme que el distingeixi com a personal de suport.
- d). Realitzar un control d'ocupació dels espais destinats a les activitats i informar als responsables de la unitats d'esports en cas d'incidències.
- e). Notificar qualsevol incidència al responsable de l'activitat.

7.3.- Monitors per a activitats esportives extraescolars

- a). El/la monitor/a de lleure serà responsable de la correcta dinamització de les activitats esportives extraescolars, vetllant en tot moment per la seguretat, la integritat física i el benestar dels infants participants, així com per l'adequada convivència dins el grup.
- b). Haurà de planificar i preparar amb antelació les sessions i activitats a desenvolupar, adaptant-les a l'edat, nivell i característiques dels infants, evitant la improvisació i garantint una pràctica esportiva segura i educativa.
- c). Preparar prèviament a l'inici de cada sessió el material necessari per al correcte desenvolupament de l'activitat, així com recollir-lo un cop finalitzada.
- d). Respectar estrictament els horaris de treball establerts, essent puntual tant a l'inici com a la finalització de les activitats.
- e). Portar sempre l'uniforme o identificació facilitada per l'empresa adjudicatària, que el/la distingeixi clarament com a monitor/a responsable de l'activitat.
- f). Realitzar el control d'assistència dels infants participants i comunicar-lo als responsables designats o al personal de la instal·lació esportiva, quan així s'estableixi, mitjançant el sistema de control que estableixi la Unitat d'Esports.
- g). Vetllar pel compliment de la normativa d'ús de les instal·lacions esportives municipals, així com pel bon ús del material esportiu posat a disposició de l'activitat.
- h). Realitzar una revisió visual de l'estat del material i de l'espai abans de l'inici de l'activitat, i comunicar qualsevol deficiència o incidència detectada als responsables de la unitat d'esports o de la instal·lació.
- i). Mantenir el material ordenat i correctament emmagatzemat dins la instal·lació esportiva, deixant els espais utilitzats en condicions adequades d'ordre i neteja un cop finalitzada l'activitat.
- j). Fomentar actituds de respecte, cooperació i joc net entre els infants, actuant d'acord amb criteris educatius i de convivència.



k). Informar immediatament al responsable de la instal·lació o de la unitat d'esports de qualsevol incidència, accident o situació rellevant que es produeixi durant el desenvolupament de l'activitat.

l). Complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de menors, confidencialitat i prevenció de riscos, així com amb les instruccions que estableixi l'Ajuntament en relació amb el funcionament de les activitats extraescolars.

8. Programa d'activitats.

8.1 Les activitats dirigides

El servei es prestarà d'acord amb el període d'obertura al públic de les instal·lacions esportives municipals durant tot l'any, respectant els dies festius establerts en el calendari oficial. Durant el període de Nadal no es prestarà el servei, atès que les instal·lacions funcionen amb un horari especial que no inclou la programació habitual d'activitats dirigides.

Així mateix, durant els períodes de Setmana Santa i la primera quinzena del mes de setembre, el programa d'activitats dirigides es veurà reduït, atès que es tracta de períodes de baixa afluència d'usuaris segons les estadístiques dels darrers anys de funcionament de la instal·lació. En aquests períodes, no resulta recomanable mantenir una programació d'activitats molt àmplia, ja que sovint les sessions no assoleixen el nombre mínim d'usuaris desitjat per garantir una prestació eficient del servei.

Els serveis esportius i la implantació del programa d'activitats es realitzaran sota la supervisió i direcció organitzada del tècnic de la Unitat d'Esports, que tindrà la potestat de coordinar, supervisar i aprovar el programa anual.

L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei d'acord amb el programa d'activitats anual que es confeccioni, el qual tindrà caràcter orientatiu i podrà ser modificat en funció de les necessitats del servei, les indicacions del responsable del contracte o les possibles millores proposades per l'empresa, garantint en tot moment la qualitat, la seguretat i la correcta prestació de les activitats.

8.2 Activitats esportives extraordinàries

Les activitats esportives extraordinàries seran aquelles activitats puntuals o esdeveniments esportius que l'Ajuntament decideixi organitzar de manera no ordinària.

La determinació d'aquestes activitats correspondrà al Cap de la Unitat d'Esports, que haurà d'informar l'empresa adjudicatària amb una antelació mínima d'un mes de les activitats esportives extraordinàries que es prevegi realitzar.

Així mateix, el Cap de la Unitat d'Esports decidirà, en cada cas, si és imprescindible disposar de personal de la borsa prevista en aquest contracte per al correcte desenvolupament de les activitats.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat del personal necessari d'acord amb les indicacions del responsable del contracte.



8.3 Activitats esportives extraescolars

La Unitat d'Esports, amb caràcter previ a l'inici de cada temporada esportiva, fixada l'1 de setembre, i un cop les entitats esportives i els centres educatius del municipi hagin presentat la seva oferta d'activitats esportives extraescolars, determinarà conjuntament amb l'empresa el tipus d'activitats esportives extraescolars que es durà a terme.

Aquesta planificació es realitzarà amb l'objectiu de fomentar la pràctica de l'activitat física i l'esport entre els infants del municipi, atenent criteris d'interès general, promoció de la salut i inclusió, i sense afectar ni interferir en l'oferta esportiva existent desenvolupada per les entitats esportives, clubs i centres educatius del municipi.

Les activitats esportives extraescolars municipals tindran caràcter complementari i no competitiu, i s'adreçaran preferentment a aquells infants que no participen en activitats esportives de caire competitiu o federat.

La Unitat d'Esports es reserva expressament el dret a modificar, substituir o suprimir qualsevol activitat esportiva extraescolar municipal en cas que no assoleixi els objectius previstos, no compti amb una participació mínima adequada o per raons organitzatives, tècniques o d'interès públic degudament justificades.

10. Instal·lacions esportives municipals

L'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, es compromet a facilitar els mitjans necessaris per al correcte desenvolupament del servei objecte del present contracte, en relació amb els serveis prestats pel personal de monitoratge d'activitats dirigides, el personal de suport a activitats esportives extraordinàries i els monitors de lleure per activitats esportives extraescolars, d'acord amb les condicions següents:

L'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni posarà a disposició del personal adscrit al contracte les instal·lacions esportives municipals, sales i espais adequats per al desenvolupament de les activitats dirigides i de les activitats esportives extraescolars de lleure, les quals es realitzaran, amb caràcter general, dins l'àmbit de les instal·lacions esportives municipals.

Aquests espais hauran de trobar-se en condicions adequades de neteja, seguretat, ventilació, il·luminació i funcionalitat, que permetin el correcte desenvolupament de les activitats, sense perjudici de les incidències puntuals derivades del normal funcionament de les instal·lacions.

A títol orientatiu, i sense caràcter limitatiu ni excloent, les principals sales destinades al desenvolupament de les activitats dirigides són les següents:

Sala Blume: Sala polivalent amb una superfície aproximada de 87 m², equipada amb miralls i adequada per a la realització d'activitats dirigides de caràcter cardiovascular, de tonificació, funcional, cos-ment i activitats amb suport musical. Aquesta sala disposa habitualment del següent material esportiu:

- 30 màrfeques



- 20 pilotes fitball
- 16 barres amb discs de 1,5 kg, 2,5 kg i 5 kg, amb les corresponents pinces
- 12 peses de diferents pesos
- 6 pilotes medicinals d'escuma
- 10 cintes de treball en suspensió
- 30 peses de 2,5 kg
- 30 peses de 1,5 kg
- 15 tbow
- 15 steps

Sala Filípides: Sala amb una superfície aproximada de 87 m², equipada amb miralls i especialment adequada per a activitats de cos-ment, flexibilitat i disciplines específiques.

Disposa de 9 punts d'ancoratge al sostre per a la realització d'activitats amb teles (com ara ioga aeri o disciplines similars), així com del següent material bàsic: 30 màrfeques.

L'Ajuntament podrà modificar, ampliar o substituir el material disponible a les sales en funció de les necessitats del servei, de criteris de seguretat o d'optimització dels recursos municipals, sense que això generi dret a indemnització o compensació a favor de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar les activitats proposades, tant ordinàries com de millora, a les característiques dels espais i al material efectivament disponible en cada moment, així com fer-ne un ús correcte i responsable, d'acord amb la normativa interna de les instal·lacions esportives municipals.

Lloc d'entrega o de prestació del servei: El servei de monitoratge s'haurà de prestar a les instal·lacions esportives municipals o els espais públics del municipi que l'ajuntament de Calonge i Sant Antoni cedirà pel correcte desenvolupament de les activitats.

Suport a les activitats extraordinàries: En el cas de les activitats esportives extraordinàries, que podran desenvolupar-se fora de les instal·lacions esportives municipals, l'Ajuntament facilitarà la informació necessària sobre els espais, horaris i condicions específiques de l'activitat, així com la coordinació amb altres serveis municipals o entitats implicades, quan escaigui.

Material esportiu i equipaments: Facilitar el material esportiu municipal necessari per a la realització de les activitats objecte del contracte, en funció de la disponibilitat existent i del tipus d'activitat programada, tant per a les activitats dirigides com per a les activitats de lleure esportiu i les activitats extraordinàries, sense perjudici de la responsabilitat de l'empresa adjudicatària pel seu correcte ús, conservació i retorn.

Així mateix, en cas que per al desenvolupament d'alguna activitat sigui necessari disposar de material esportiu específic, l'Ajuntament es compromet, sempre que sigui possible i d'acord amb la seva disponibilitat, a facilitar el material necessari per garantir el correcte desenvolupament de l'activitat.

Equipaments complementaris: Posar a disposició, quan la naturalesa de l'activitat ho requereixi, els equipaments municipals disponibles, com ara equips de so o altres elements de suport, d'acord amb la normativa interna d'ús de les instal·lacions esportives municipals i les indicacions de la Unitat d'Esports.



Coordinació i direcció del servei: Exercir les funcions de coordinació, supervisió i direcció tècnica del servei, el tècnic de la Unitat d'Esports serà el responsable de planificar les activitats, donar instruccions, validar els quadrants horaris, determinar les necessitats de personal i supervisar el correcte desenvolupament del servei.

Modificació i organització de les activitats: L'Ajuntament es reserva el dret de modificar, re-programar, substituir o suprimir activitats, tant com les activitats dirigides o extraescolars, per raons organitzatives, tècniques, de funcionament del servei, manca de demanda, seguretat o interès públic, sense que això generi cap dret a indemnització a favor de l'empresa adjudicatària.

Compliment normatiu i règim intern: Vetllar pel compliment del reglament intern de les instal·lacions esportives municipals, així com de les normes d'ús, convivència i seguretat aplicables, podent adoptar les mesures que es considerin oportunes davant qualsevol incompliment, d'acord amb la normativa vigent.

Comunicació i suport institucional: Facilitar els canals de comunicació necessaris entre la Unitat d'Esports i l'empresa adjudicatària per garantir la correcta prestació del servei, la resolució d'incidències i la millora contínua de les activitats desenvolupades.