

| Expedient   | Assumpte   |
|---|--|
| 2026/8-O293<br>O293 Pla d'Usos i Serveis de Temporada<br>Emissor : Domini Públic<br>Codi : 16340630510667050576 | Licitació pública per a l'adjudicació de les activitats comercials incloses al PUST 2026, amb una durada prevista de 4 temporades (2026-2029). |

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

### 1. OBJECTE

L'objecte d'aquest plec és regular el procediment de pública concurrència per a l'atorgament de les autoritzacions municipals d'ús privatiu del domini públic marítim – terrestre (DPMT), destinades a l'explotació dels serveis de temporada i les corresponents activitats comercials pròpies de l'entorn a les platges del terme municipal de Tarragona i que es determinen en el Pla d'ús del litoral i de les platges.

Les instal·lacions i les condicions d'explotació hauran d'ajustar-se, segons la naturalesa de cada servei, a la normativa vigent i a les resolucions administratives aplicables en l'àmbit del domini públic marítim – terrestre, inclosa la normativa de costes, Llei 8/2020, de 30 de juliol, de protecció i ordenació del litoral, així com les disposicions dictades pels òrgans competents de les diferents administracions amb competències en la matèria.

#### CODI CPV

92332000-7 Serveis de platges

### 2. EXISTÈNCIA DE LOTS

La licitació es divideix en 11 lots. Cada persona licitadora podrà presentar-se a un màxim de 2 lots.

A continuació es relacionen els 11 lots, els quals s'ajustaran a les prescripcions tècniques previstes en el document corresponent. La ubicació exacta de la zona de la platja a ocupar queda determinada als plànols que s'inclouen annexes al present plec.

| NOM PLATJA              | LOT | CODI SERVEI | DESCRIPCIÓ                                | SUP. (m <sup>2</sup> ) | INICI | FINAL |
|-------------------------|-----|-------------|---|------------------------|-------|-------|
| Platja del Miracle      | 1   | GU-1        | Guingueta de restauració tipus Food Truck | 60                     | 01/06 | 30/09 |
| Platja de l'Arrabassada | 2   | LV-4        | Lloguer d'embarcacions sense motor        | 75                     | 16/06 | 14/09 |
| Platja de l'Arrabassada | 3   | GA-3        | Lloguer de gandules amb para-sols         | 200                    | 01/06 | 30/09 |
| Platja Llarga II        | 4   | LV-3        | Lloguer d'embarcacions sense motor        | 75                     | 16/06 | 14/09 |
| Platja Llarga II        | 5   | EN-3        | Escola nàutica                            | 40                     | 01/06 | 30/09 |
| Platja de La Móra       | 6   | LV-2        | Lloguer d'embarcacions sense motor        | 75                     | 16/06 | 14/09 |
| Platja de La Móra       | 7   | EN-2        | Escola nàutica                            | 40                     | 01/06 | 30/09 |
| Platja de La Móra       | 8   | GA-2        | Lloguer de gandules amb para-sols         | 200                    | 01/06 | 30/09 |
| Platja de Tamarit       | 9   | LV-1        | Lloguer d'embarcacions sense motor        | 75                     | 16/06 | 14/09 |



|                   |    |      |                                   |     |       |       |
|-------------------|----|------|-----------------------------------|-----|-------|-------|
| Platja de Tamarit | 10 | EN-1 | Escola nàutica                    | 40  | 01/06 | 30/09 |
| Platja Tamarit    | 11 | GA-1 | Lloguer de gandules amb para-sols | 200 | 01/06 | 30/09 |

### 3. DESPESES I CÀNON DE LES AUTORITZACIONS

Les persones adjudicatàries hauran d'abonar a l'Ajuntament de Tarragona una quantitat anual en concepte de cànon per la utilització privativa i explotació dels espais de domini públic. Aquesta quantitat podrà ser millorada a l'alça en les ofertes presentades al concurs, les quals hauran de partir de l'import mínim de licitació establert a la taula que s'indica a continuació i mai a la baixa, fet que comportaria la seva exclusió del procediment.

Les persones que resultin adjudicatàries hauran de fer-se càrrec a la vegada, de qualsevol obligació pecuniària derivada de l'explotació comercial autoritzada.

| LOT | Platja      | Codi servei | Concepte  | Import mínim licitació |
|-----|-------------|-------------|---|------------------------|
| 1   | Miracle     | GU-1        | Servei de bar/restauració mitjançant vehicle tipus Food Truck amb terrassa. Superfície total 60m <sup>2</sup> .   | 13.500                 |
| 2   | Arrabassada | LV-4        | Lloguer d'embarcacions sense motor. Màxim 20 unitats a rem i 5 embarcacions a pedals. Amb magatzem màxim 12m <sup>2</sup> dins la superfície de 75m <sup>2</sup> .  | 2.292                  |
| 3   | Arrabassada | GA-3        | Lloguer de 30 gandules amb 15 para-sols. Superfície de 200m <sup>2</sup> .  | 8.500                  |
| 4   | Llarga      | LV-3        | Lloguer d'embarcacions sense motor. Màxim 20 unitats a rem i 5 embarcacions a pedals. Amb magatzem màxim 12m <sup>2</sup> dins la superfície de 75m <sup>2</sup> .  | 1.100                  |
| 5   | Llarga      | EN-3        | Escola nàutica d'embarcacions a rem/surf. Amb magatzem màxim 12m <sup>2</sup> dins la superfície de 40m <sup>2</sup> .  | 600                    |
| 6   | La Mora     | LV-2        | Lloguer d'embarcacions sense motor tipus patí a pedals, caiac i surf de rem. Màxim 20 unitats a rem i 5 embarcacions a pedals. Amb magatzem màxim 12m <sup>2</sup> dins la superfície de 75m <sup>2</sup> . | 4.584                  |
| 7   | La Mora     | EN-2        | Escola nàutica d'embarcacions a rem/surf. Amb magatzem màxim 12m <sup>2</sup> dins la superfície de 40m <sup>2</sup> .  | 600                    |
| 8   | La Mora     | GA-2        | Lloguer de 30 gandules amb 15 para-sols. Superfície de 200m <sup>2</sup> .  | 4.500                  |
| 9   | Tamarit     | LV-1        | Lloguer d'embarcacions sense motor. Màxim 20 unitats a rem i 5 embarcacions a pedals. Amb magatzem màxim 12m <sup>2</sup> dins la superfície de 75m <sup>2</sup> .  | 4.000                  |
| 10  | Tamarit     | EN-1        | Escola nàutica d'embarcacions a rem/surf. Amb magatzem màxim 12m <sup>2</sup> dins la superfície de 40m <sup>2</sup> .  | 600                    |
| 11  | Tamarit     | GA-1        | Lloguer de 30 gandules amb 15 para-sols. Superfície de 200m <sup>2</sup> .  | 4.500                  |



El cànon es merita amb l'atorgament de l'autorització i comporta l'autorització d'ús exclusiu del domini públic a favor de l'autoritzat.

El cànon que correspon abonar es merita per cada temporada, independentment de la durada d'aquestes, que pot variar en funció de l'emissió de la resolució d'autorització anual per part de la Generalitat de Catalunya.

#### **4. FORMA DE PAGAMENT**

El pagament del cànon anual es realitzarà per anualitats avançades, prèvia liquidació emesa pel departament de Taxes de l'Ajuntament de Tarragona.

El seu pagament és obligatori amb independència de l'inici efectiu de les activitats o de l'explotació de les instal·lacions. No obstant això, l'inici de les activitats i explotacions restarà condicionat a l'acreditació prèvia del pagament del cànon.

La manca de pagament facultarà a l'ajuntament a iniciar el procediment recaptatori per la via de constrenyiment, amb els recàrrecs, interessos i sancions que legalment siguin exigibles.

Tanmateix, la manca d'aquest pagament pot donar lloc, prèvia audiència a la persona interessada, a la revocació o extinció de l'autorització, sense dret a indemnització, sens perjudici de l'exigència del deute meritat i de les responsabilitats que se'n puguin derivar.

#### **5. NATURALESIA DE LES AUTORITZACIONS I CONDICIÓN SUSPENSIVA DE LA SEVA EFICÀCIA**

L'òrgan competent per aprovar la distribució dels serveis de temporada i per autoritzar l'ocupació del domini públic marítim-terrestre (DPMT) és la Generalitat de Catalunya. En conseqüència, l'eficàcia de les autoritzacions objecte d'aquest procediment resten expressament supeditades a les següents condicions vinculades als títols habilitants:

- Anualitat 2026:

L'eficàcia queda condicionada a l'autorització d'ocupació anual sota el Pla de Distribució de Serveis 2022-2026 actualment vigent.

L'inici de la temporada 2026 començarà a comptar a partir de la data d'adjudicació de l'autorització o la que consti a la resolució d'autorització dels serveis de temporada, en funció dels terminis, i finalitzarà en la data final que consti en aquella, emesa per la Direcció General de Polítiques del Litoral del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de la Generalitat de Catalunya.

- Anualitats 2027, 2028 i 2029:

L'autorització queda supeditada a l'aprovació d'un nou Pla de Distribució de Serveis i Usos (o instrument equivalent) i a l'atorgament de les autoritzacions d'ocupació anual per a cada exercici.

Per aquestes temporades, la data d'inici i final serà la que consti a les corresponents resolucions de les autoritzacions dels serveis de temporada que emeti la Direcció General de Polítiques del Litoral del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de la Generalitat de Catalunya.

En el supòsit que l'organisme competent no aprovi el Pla o no autoritzi l'ocupació per alguna de les anualitats, l'autorització municipal quedarà sense efecte de forma total o parcial. La persona adjudicatària assumeix el risc derivat d'aquesta condició i renúncia expressament a reclamar qualsevol tipus de compensació o indemnització a l'Ajuntament de Tarragona.



La prestació de serveis objecte d'autorització es realitzarà en règim de risc i ventura de l'adjudicatari, que assumirà íntegrament el risc operacional associat a la seva explotació. Aquest risc comprèn, entre d'altres, l'exposició a les incerteses del mercat, la possible manca de rendibilitat econòmica de l'explotació, així com les variacions en la demanda dels serveis autoritzats, sense que en cap cas es garanteixi un volum mínim d'ingressos, ni l'equilibri econòmic de l'autorització. En conseqüència, l'adjudicatari no tindrà dret a cap compensació, revisió o indemnització per eventuais pèrdues, desviacions econòmiques o resultats desfavorables derivats de l'explotació dels serveis autoritzats.

La presentació d'una oferta comporta l'acceptació plena, expressa i sense reserves del contingut íntegre del present plec i de la resta de documentació que regeix la licitació, així com l'assumpció de totes les obligacions, condicions i riscos que se'n deriven. En particular, la formulació de l'oferta implica l'acceptació del risc operacional, sense que l'adjudicatari pugui al·legar posteriorment desconeixement o sol·licitar compensacions, revisions o indemnitzacions per aquest concepte.

L'autorització s'atorga sense perjudici de tercers i amb caràcter temporal i a precari, supeditada a l'exercici únic i exclusiu de l'activitat de servei de temporada adjudicat, que compren l'ocupació i aprofitament privatiu del domini públic, i no implica en cap cas la cessió d'aquest domini públic ni de les facultats dominicals de l'Estat.

Durant la vigència de l'autorització municipal, les persones adjudicatàries només podran ocupar o aprofitar el domini públic concedit dins del període de l'any natural que determini el Pla d'Usos i Serveis de Temporada de Tarragona, d'acord, en tot cas, amb el que estableixi l'autorització atorgada per l'administració autonòmica, que tindrà caràcter preferent.

Les autoritzacions d'utilització del domini públic podran ser revocables per raons d'interès públic, s'atorguen a risc i ventura dels titulars i sense dret a indemnització, d'acord amb allò que preveu el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya, i el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, que aprova el Reglament de Patrimoni dels ens local, així com la normativa sectorial d'aplicació.

L'autorització municipal per a l'explotació del servei comporta que el titular assumeix la gestió del servei, sota el seu propi risc i pel seu propi benefici, i que aporta tots els mitjans personals, materials i tècnics suficients per a portar a terme l'activitat.

## 6. REGULACIÓ JURÍDICA

El departament de Domini Públic és l'àrea de l'Ajuntament responsable d'aquest plec i del seu desenvolupament i tramitació.

### AUTORITZACIONS

Les autoritzacions tenen la naturalesa de llicència d'ús privatiu d'un espai de domini i ús públic i es regiran pel present plec de clàusules, i per les normes següents:

- Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes.
- Llei 8/2020, d'ordenació i protecció del litoral català.
- Reial Decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Costes.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques.
- Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.



- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Pla d'ús del litoral i de les platges de Tarragona que, en el seu cas, sigui vigent en cada temporada.
- Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.
- També serà d'aplicació la normativa vigent en matèria de relacions laborals, seguretat i seguretat i higiene en el treball.
- Les instal·lacions i les condicions d'explotació hauran d'ajustar-se, segons la naturalesa de cada servei, a la normativa vigent i a les resolucions administratives aplicables en l'àmbit del domini públic marítim – terrestre, inclosa la normativa de costes, Llei 8/2020, de 30 de juliol, de protecció i ordenació del litoral, així com les disposicions dictades pels òrgans competents de les diferents administracions amb competències en la matèria.

I tota altra normativa que resulti aplicable segons el tipus d'instal·lació.

L'òrgan d'adjudicació és l'Alcalde. D'acord amb el vigent cartipàs municipal, aquesta competència es troba delegada en el Tinent d'Alcalde, coordinador de Territori, conseller delegat de Domini Públic, sense perjudici de les possibles variacions de delegació de competències abans de la signatura d'aquest plec. Les diferències o qüestions litigioses que puguin sorgir entre la Corporació i l'adjudicatari seran resoltes per l'òrgan municipal competent, les resolucions del qual posaran fi a la via administrativa, i contra els mateixos es podrà interposar els recursos que legalment procedeixin.

El desconeixement de les clàusules de l'autorització en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'explotació dels serveis, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

## 7. CONFIDENCIALITAT

De conformitat amb l'article 133 de l'LCSP els documents i les dades presentades es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrial, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, ni tècnica ni les dades de la declaració responsable. No es podrà impedir la divulgació pública de les parts no confidencials.

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

## 8. COMUNICACIÓ ELECTRÒNICA I CERTIFICATS DIGITALS

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de licitació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació eNOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la Declaració responsable.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'eNOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.



Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan d'adjudicació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan d'adjudicació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/cambrils/oc\\_ES/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/cambrils/oc_ES/customProf)

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació de la present autorització es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com a l'autorització.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable, memòria tècnica i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

## 9. PROCEDIMENT DE LA LICITACIÓ

Se seguirà el procediment obert, regulat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per garantir l'atorgament de l'autorització donant compliment a:

- Els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència que estableix l'art. 57.3 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals; i
- Els principis de publicitat, objectivitat, imparcialitat, transparència i concurrència competitiva que de termina l'art. 53 de la Llei 22/1998, de 28 de juliol, de Costes.



Per tractar-se d'un procediment de naturalesa patrimonial (no contractual), qualsevol referència d'aquest plec de clàusules a l'òrgan o a la Mesa de licitació, s'ha d'entendre respectivament referida a l'òrgan competent per a l'aprovació dels plecs i per a l'adjudicació de les autoritzacions licitades, i a la Mesa (òrgan tècnic) que dona suport al citat òrgan competent. Així mateix, qualsevol referència a contracte o contractista, s'ha d'entendre referida a l'autorització i a la persona adjudicatària.

## **10. CAPACITAT PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ (titular d'autorització)**

Podran participar en el concurs les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (endavant LCSP) i no es trobin sotmeses en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat assenyalades a l'article 70 la mateixa llei.

Expressament s'estableix com a requisit indispensable per poder optar al procés de licitació, no tenir cap deute amb l'Ajuntament de Tarragona per la via de constreyniment.

Caldrà acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a l'apartat 7.5 del present plec. I tenir l'habilitació professional i empresarial que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte de l'autorització.

Quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Les persones jurídiques només podran ésser adjudicatàries d'autoritzacions les prestacions de les quals estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció de l'autorització.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte de l'autorització.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls



hagi adjudicat l'autorització. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin de l'autorització fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la de l'autorització fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

## 11. PROPOSICIONS

Els licitadors han de presentar les seves ofertes en el termini màxim assenyalat en l'anunci de la present licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital.

Les proposicions seran secretes i la seva presentació implica, per part dels participants, l'acceptació incondicionada de la totalitat de les clàusules del present plec, sense cap excepció ni reserva. Així mateix implica que el licitador reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

Cada persona licitadora podrà presentar-se a un màxim de 2 lots, per tal d'afavorir la concurrència pública i diversificar el servei, donant accés a diferents professionals del sector. En les propostes figurarà una única oferta per lot. Una persona licitadora no podrà subscriure una proposició en unió temporal amb altres si l'ha subscripta individualment. Contravenir aquest precepte produirà la no admissió de totes les proposicions presentades.

Un cop accedeixin a través de l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. És important custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.



L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

La sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores s'efectuarà a les 24 hores de la finalització del termini de presentació d'ofertes i en tot cas les hauran d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per més aclariments i informació al respecte, poden consultar els requisits de presentació de les propostes a través del sobre digital disponibles a la següent adreça electrònica (manual, preguntes freqüents, tutorials, etc...):

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

## 12. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ

S'aplicaran a la present licitació totes les reduccions de terminis, especialitats i excepcions establertes en l'article 119 de la LCSP, regulador de la tramitació urgent de l'expedient i en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Per tant, els terminis que s'indiquen en el present plec (corresponents a la tramitació ordinària), es reduiran a la meitat sempre que així ho permeti l'article referit, aplicant-se en la tramitació la resta d'especialitats en ell indicades.

El termini de presentació d'ofertes és de vuit (8) dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci al perfil del contractant de l'Ajuntament de Tarragona.

Lloc: Les ofertes es presentaran a través de l'eina de licitació electrònica anomenada **Sobre Digital**, integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, que permet la presentació i l'obertura d'ofertes de manera electrònica, garantint la confidencialitat del seu contingut fins el moment de l'obertura.

Aquesta eina la trobareu disponible accedint a l'anunci d'aquesta licitació al perfil de contractant de l'Ajuntament <https://seu.tarragona.cat/pdc>

## 13. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR AMB LES PROPOSTES

Presentació d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Les proposicions de les persones interessades hauran d'ajustar-se als plecs i la demés documentació que regeix la licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, sense excepció ni reserva de cap mena, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan d'adjudicació per consultar les dades recollides als Registres oficials de



licitadors i empreses classificades del sector públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

## **SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

Portarà la menció:

“DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER A PARTICIPAR A LA LICITACIÓ PÚBLICA PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIÓ PER A L'EXPLOTACIÓ DELS SERVEIS DE TEMPORADA A LES PLATGES DEL TERME MUNICIPAL DE TARRAGONA, DEL LOT \_\_\_\_ (número i nom del lot o lots concrets pels quals s'opta), presentada per \_\_\_\_\_”

I haurà de contenir la següent documentació signada electrònicament:

- a) Document o documents que acreditin la identitat de la persona participant i la representació, en el seu cas, de qui signa la sol·licitud, consistent en:
- Els empresaris individuals, còpia del DNI.
  - Els empresaris persones jurídiques:
    - Còpia de l'escriptura o els documents, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui, on consti la constitució de l'entitat i els estatuts per que es regeixi, i aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte de l'autorització.
    - Còpia de l'escriptura d'apoderament o nomenament del legal representant i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant.
- b) Declaració responsable signada electrònicament i seguint el model que consta a l'annex II del present plec.
- c) Solvència professional o tècnica:

criteri i mínim: L'empresa licitadora haurà d'haver prestat els serveis adscrits al lot en els darrers 3 anys, per l'import mínim de licitació fixat.

Justificació: Per tal de garantir la qualitat i bona execució del servei es requereix una mínima experiència que demostrï que l'adjudicatari/a ha desenvolupat, amb anterioritat, les tasques que es desprenen de l'explotació de l'activitat pertanyent a cada lot.

Per als lots 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9, caldrà acreditar que el servei s'ha prestat en platges no podent haver estat realitzat en ambients fluvials, piscines, parcs aquàtics etc. A la vegada, que s'ha prestat en temporada alta, sent aquesta la compresa entre el 16 de juny fins el 14 de setembre.

Per al lot 1, s'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis o treballs efectuats en la gestió de negocis de restauració bar i/o restaurant, per compte propi o aliè, com a mínim en els darrers 3 anys. Per tal d'acreditar aquest extrem, s'hauran de presentar els corresponents contractes, si és per compte aliè, o bé documents que acreditin la titularitat del negoci si és per compte propi.

Mitjà d'acreditació: La inscripció en els Registres Oficials de Licitadors estatals o autonòmics serviran com a mitjà per acreditar la informació que hi consti, salvat prova en contra.

En cas que aquesta dada no consti al RELI/ROLECE, s'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis o treballs, de igual o similar naturalesa, que hagin estat prestats en els darrers 3 anys. Aquesta relació haurà d'incloure l'import, la data i el destinatari, i s'acompanyarà d'aquella documentació que demostrï fefaentment la prestació dels serveis.

- d) Solvència econòmica financera.



**Criteri i mínim:** L'empresa licitadora ha d'acreditar que el volum anual de negocis referit a l'any de més volum dels tres últims anys conclosos sigui igual, o superior, el mínim de l'import de licitació fixat per a cada lot.

**Justificació:** Es considera que aquest volum de negocis garanteix la capacitat econòmica de l'adjudicatari/ària, per fer front a les obligacions que derivaran de l'atorgament de les autoritzacions municipals d'ús privatiu del domini públic marítim – terrestre (DPMT), sense suposar una restricció a la concurrència ja que és un volum de negocis modest.

Es considera adequat aquest requisit de solvència econòmica, per garantir que l'adjudicatari/ària disposa de l'estructura suficient per fer front a possibles contingències que es puguin derivar durant l'explotació dels serveis de temporada, i la seva activitat comercial associada, sense posar en perill la seva pròpia subsistència.

**Mitja d'acreditació:** La inscripció en els Registres Oficials de Licitadors estatal o autonòmics serviran com a mitjà per acreditar la informació que hi consti, excepte prova en contra.

En cas que aquesta dada no hi consti al RELI/ROLECE, el volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

## **SOBRE B: MEMÒRIA TÈCNICA**

Portarà la menció:

“MEMÒRIA TÈCNICA PER A PARTICIPAR A LA LICITACIÓ PÚBLICA PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIÓ PER A L'EXPLOTACIÓ DELS SERVEIS DE TEMPORADA A LES PLATGES DEL TERME MUNICIPAL DE TARRAGONA, DEL LOT \_\_\_\_ (número i nom del lot o lots concrets pels quals s'opta), presentada per \_\_\_\_\_.”

Amb la signatura electrònica de la persona licitadora, o persona que la representa.

Cal presentar la Memòria Tècnica per separat per a cadascun dels lots pels quals s'opta. En funció del tipus de servei, el seu contingut ha de permetre identificar els diferents aspectes a valorar segons l'apartat de Criteris Tècnics d'adjudicació.

A més, la Memòria Tècnica no podrà excedir de 5 fulls [10 fulls per al LOT 1. Guingueta Food Truck (GU-1)], i tindrà el contingut mínim següent en funció del tipus de servei del lot:

- Lloguer d'embarcacions i escola nàutica:
  - Característiques dels diferents elements i materials (embarcació, armilles, remos i altres) amb aportació de documentació gràfica, catàlegs i fitxes tècniques per tal que es puguin valorar els diferents models segons l'ergonomia, durabilitat i disseny.
  - Factures pro-forma per a l'adquisició de les embarcacions de lloguer.
  - Descripció de l'oferta de serveis a l'usuari, qualificació del personal, oferta de servei de vigilància de l'usuari, atenció en idiomes diferents als oficials, informació en web o possibilitat de reserva prèvia, etc.
  - Descripció de la col·laboració amb el servei de salvament i socorrisme.
- Guingueta Food Truck:



- Descripció i característiques del vehicle o remolc tipus Food Truck amb aportació de documentació gràfica, plànols i fitxes tècniques per tal que es puguin valorar els diferents models segons les dimensions, materials dels acabats o el disseny.
  - Proposta de distribució del vehicle i els espais per a terrassa i descripció del mobiliari i elements auxiliars. Factures pro-forma per a l'adquisició del mobiliari i elements auxiliars per a la terrassa
  - Projecte de gestió de l'establiment i descripció de l'oferta als usuaris.
  - Proposta de gestió de residus i tractament mediambiental de l'explotació (vaixella, residus orgànics, promoció de recollida selectiva, etc.)
  - Caldrà acreditar que les persones que prestaran el servei disposen de la formació adequada en matèria d'higiènic sanitària i de manipulació d'aliments.
- Lloguer de gandules i tendals:
    - Característiques dels diferents elements i materials amb aportació de documentació gràfica, catàlegs i fitxes tècniques per tal que es puguin valorar els diferents models segons l'ergonomia, durabilitat i disseny.
    - Factures pro-forma per a l'adquisició de les gandules i tendals.

A més, i en tots els casos, la Memòria Tècnica haurà de contenir informació relativa a la capacitat de resposta davant la necessitat de reposició d'elements deteriorats i qualsevol altra descripció que faciliti la correcta valoració de l'oferta.

### **SOBRE C: PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

Cal presentar l'oferta econòmica per separat per a cada un dels lots pels quals s'opta, d'acord amb el model que figura a l'Annex IV.

Portarà la menció:

“PROPOSICIÓ ECONÒMICA, PER A PARTICIPAR A LA LICITACIÓ PÚBLICA PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIÓ PER A L'EXPLOTACIÓ DELS SERVEIS DE TEMPORADA A LES PLATGES DEL TERME MUNICIPAL DE TARRAGONA, DEL LOT \_\_\_\_ (número i nom del lot o lots concrets pels quals s'opta), presentada per \_\_\_\_\_.”

Amb la signatura electrònica de la persona licitadora, o persona que la representa.

### **14. INCIDÈNCIES EN LA PLATAFORMA DE LICITACIÓ ELECTRÒNICA**

Cas que es produeixin incidències en l'eina de presentació electrònica d'ofertes, sobre digital 2.0 que faci impossible la presentació telemàtica de l'oferta, s'allargarà el termini de presentació durant els mateixos dies en què hagi estat oberta la incidència.

### **15. INCIDÈNCIES SOBRES ELECTRÒNICS**

La presentació d'ofertes electròniques que continguin virus seran rebutjades sense procedir-ne a l'obertura, essent per tant motiu d'exclusió. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible, la Mesa de licitació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les



conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Així mateix, serà motiu d'exclusió el no introduir les paraules clau per descriptar les ofertes una vegada aquestes siguin requerides.

## 16. MESA DE LICITACIÓ

La Mesa de la licitació estarà integrada pels següents membres:

- Presidència: Sr. Ignacio García Latorre, tinent d'alcalde, conseller delegat de Domini Públic.  
Persona suplent: Sr. Guillermo García de Castro, tinent d'alcalde, conseller delegat de Medi Ambient.
- Vocal 1: Sr. José Fernando Chicano Jávega, interventor general, o persona que el substitueixi.
- Vocal 2: Sra. Núria Pallarès Martí, vicesecretària general, o persona que la substitueixi.
- Vocal 3: Sr. Xavier Llopart Sánchez, tècnic de Medi Ambient, o persona que el substitueixi.
- Vocal 4: Sra. Silvia Martínez Manzanares, cap administrativa de Domini Públic, o persona que la substitueixi, la qual, a la vegada, farà també les funcions de secretària.

En la constitució de la Mesa de licitació, els seus membres declararan sobre la existència o no d'incompatibilitats. En cas d'existir alguna incompatibilitat, el membre de la Mesa afectat per la mateixa haurà d'abandonar-la i, en aquest supòsits, en formarà part de la mateixa el membre substituït o s'anomenarà a un altre que reuneixi, si cal, els requisits d'experiència i idoneïtat del membre incurs en incompatibilitat.

Amb caràcter addicional a la configuració de les meses, es designaran dues persones custodis, que seran les responsables de permetre l'obertura dels sobres, mitjançant l'aplicació de les seves credencials d'accés a l'eina, dins de l'interval temporal prèviament establert.

## 17. OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, tindrà lloc l'acte d'obertura del SOBRE A que contenen la declaració responsable (SOBRE A) en el que es verificarà el compliment del previst a l'apartat 7.4 d'aquest plec, en particular, que la declaració responsable està signada vàlidament i que conté una declaració comprensiva del compliment de tots els requisits previs exigits per participar en el procediment. S'aixecarà acta del resultat de la Mesa. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació, es comunicarà als interessats i es concedirà termini no superior a tres (3) dies per esmenar-les.



La Mesa de licitació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el Perfil de contractant.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de l'adjudicació en els termes del que disposa l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

A continuació se celebrarà l'obertura del SOBRE B (criteris no avaluables automàticament), que contenen la part de la oferta avaluable en relació a la memòria tècnica de cada activitat. A aquest acte no serà públic (sempre que la licitació es dugui a terme per mitjans electrònics) i es durà a terme a les dependències municipals. Un vegada realitzat l'acte les ofertes es sotmetran a informe dels serveis tècnics, per tal que en n'avaluïn el seu contingut.

La puntuació assignada als criteris no automàtics es donarà a conèixer en l'acte d'obertura del sobre C. Aquest acte no serà públic (sempre que la licitació es dugui a terme per mitjans electrònics) es durà a terme a les dependències municipals, un cop avaluats els criteris no automàtics.

L'acte d'obertura de les proposicions del SOBRE C (la proposta econòmica i els altres criteris avaluables automàticament) es farà en últim lloc. Aquest acte, que no serà públic, es durà a terme a les dependències municipals, un vegada avaluats els criteris no automàtics.

En l'acte es farà pública la valoració dels criteris no automàtics i es procedirà a l'obertura i puntuació dels criteris automàtics segons les proposicions contingudes al sobre C.

La Mesa de licitació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre els participants licitadors. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de licitació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment la Mesa classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades per tal de posteriorment elevar la proposta a l'òrgan d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat la proposició que contingui l'oferta més avantatjosa. En aquells casos en que no resulti admissible cap de les ofertes la Mesa proposarà que es declari deserta la licitació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant de l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan competent no adjudiqui l'autorització d'acord amb la proposta formulada, n'ha de motivar la decisió.



L'òrgan d'adjudicació requerirà a la persona o empresa que hagi estat classificada en primer lloc de cada lot, per tal que, en un termini màxim de cinc (5) dies des de la recepció de la notificació, presenti la següent documentació:

- a) Pel que fa a l'IAE, la següent acreditació:
  - Per les persones jurídiques: declaració o declaracions d'alta de l'Impost sobre activitats econòmiques (IAE) en l'epígraf corresponent a l'objecte de l'autorització, en el supòsit en què la societat no estigui exempta de tributar. Si la societat està inclosa en la matrícula del tribut, el justificant d'haver pagat el darrer dels exercicis, del qual hagi vençut el període de cobrament en voluntària. Així mateix, una declaració responsable de no haver presentat la baixa de l'IAE.
  - Per les persones físiques: declaració d'alta censal, model 036 de l'Agència Tributària i una declaració responsable de no haver presentat la baixa censal.
- b) Documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en la forma prevista als arts. 13-16 del RGLCAP.
- c) Justificant d'haver dipositat a la Tresoreria municipal la garantia definitiva, segons es detalla a l'apartat 9.1 del present plec.

Si el licitador al qual s'ha requerit documentació no complimenta adequadament els requeriments en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

En el termini de cinc (5) dies següents a la recepció de la documentació l'òrgan competent per concedir les autoritzacions, acordarà l'adjudicació, que es notificarà als licitadors via eNOTUM i es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Tarragona en el termini de vuit (8) dies.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

## 18. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació de les autoritzacions municipals objecte d'aquest plec es durà a terme mitjançant procediment obert i s'han previst uns criteris econòmics i uns criteris tècnics d'adjudicació que persegueixen valorar les ofertes en funció de la relació qualitat-preu.

Es valoraran les ofertes dels diferents licitadors per a cadascun dels lots de manera independent seguint els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.

### **Criteris econòmics amb una puntuació màxima de 60 punts.**

En relació a la valoració econòmica la puntuació es calcularà de forma proporcional, tot aplicant la fórmula que segueix, una vegada quantificades cada una de les ofertes econòmiques presentades al lot que es valora.

La fórmula de càlcul per tal de valorar cada oferta de manera automàtica es:

$$P = 60 \times \frac{\text{Cànon de l'oferta que es valora}}{\text{Cànon de l'oferta més alta}}$$



L'import de l'oferta ha de ser igual o superior al cànon mínim establert per a cadascun dels lots. Qualsevol oferta per sota del cànon anual mínim establert al present plec, es valorarà amb 0 punts.

### **Criteris tècnics amb una puntuació màxima de 40 punts.**

A més del preu es valorarà l'oferta tècnica segons uns criteris qualitius relacionats amb el servei ofert, les característiques dels diferents elements i qualitat dels materials segons el que figuri a la Memòria Tècnica.

Segons el tipus de servei es valoraran els següents aspectes:

#### Lloguer d'embarcacions sense motor:

- Qualitat dels elements del servei (màxim 15 punts)  
Aquesta puntuació es distribuirà en els següents apartats de 3 punts màxim cadascun d'ells:
  - Estabilitat de l'embarcació i facilitat de maneig fora de l'aigua
  - Material de fabricació de les embarcacions
  - Ergonomia i qualitat dels acabats, material dels elements complementaris (rems, arnelles ...), durabilitat, etc.
  - Oferta de diferents dimensions (talles) en caiac i pàdel surf
  - Temps de reparació o substitució total d'embarcacions
- Qualitat de l'oferta a l'usuari (màxim 15 punts)  
Aquesta puntuació es distribuirà en els següents apartats de 5 punts màxim cadascun d'ells:
  - Tarifació: proposta de preus unitaris de lloguer, ofertes, pacs, etc.
  - Oferta de serveis complementaris: caixes estanques, sistema d'avís de finalització de lloguer, o qualsevol altra que es pugui considerar com a millora de l'experiència de l'usuari.
  - Qualificació i experiència en l'ús de les embarcacions del personal adscrit al servei
- Col·laboració amb el servei de salvament i socorrisme (màxim 10 punts)  
Es valorarà el tipus de col·laboració del servei de lloguer d'embarcacions amb el servei de salvament, la qualificació del personal adscrit en salvament i socorrisme i la proposta de vigilància de les embarcacions i del comportament dels usuaris en l'ús de les mateixes.

#### Escola nàutica:

- Qualitat dels elements del servei (màxim 15 punts)  
Aquesta puntuació es distribuirà en els següents apartats de 5 punts màxim cadascun d'ells:
  - Oferta de diferents tipologies d'embarcació.
  - Oferta de diferents dimensions segons nivell de l'usuari.
  - Temps de reparació o substitució total de les embarcacions, atorgant la màxima puntuació a un temps inferior a les 48h.
- Qualitat de l'oferta a l'usuari (màxim 15 punts)  
Aquesta puntuació es distribuirà en els següents apartats de 5 punts màxim cadascun d'ells:
  - Tarifació: proposta de preus unitaris de lloguer, ofertes, pacs, etc.
  - Oferta de cursos de temporada.
  - Oferta d'estades per a períodes setmanals o quinzenals.
- Difusió de l'esport nàutic (màxim 10 punts)  
Aquesta puntuació es distribuirà en els següents apartats de 5 punts màxim cadascun d'ells:
  - Propostes concretes de col·laboració amb l'Ajuntament, entitats esportives i/o centres educatius de la ciutat en forma de convenis o programes d'activitats col·lectives entre d'altres.



- Propostes de difusió per a l'apropament de la societat tarragonina als esports nàutics (anuncis, plana web, etc.).

#### Guingueta Food Truck:

- Disseny exterior i integració (màxim 15 punts)  
Aquesta puntuació es distribuirà en els següents apartats de 3 punts màxim cadascun d'ells:
  - Singularitat estètica de l'exterior.
  - Proposta d'adequació de l'entorn immediat.
  - Comoditat i ergonomia per a l'usuari.
  - Qualitat del mobiliari exterior.
  - Proposta d'adaptabilitat per a infants i accessibilitat per a persones amb mobilitat reduïda i altres col·lectius.
- Qualitat i tipologia de l'oferta als usuaris (màxim 15 punts)  
Aquesta puntuació es distribuirà en els següents apartats de 5 punts màxim cadascun d'ells:
  - Tipologia de begudes i refrescos oferts.
  - Oferta de gelats i similars.
  - Oferta d'altres productes alimentaris singulars.
- Sistema de prevenció de residus (màxim 10 punts)  
Aquesta puntuació es distribuirà en els següents apartats de 5 punts màxim cadascun d'ells:
  - Sistema de prevenció de residus: proposta per a fomentar i facilitar a l'usuari que dipositi els residus de manera selectiva en fraccions.
  - Impacte ambiental, sostenibilitat i preservació de l'entorn: proposta per al tractament de les aigües i altres residus intrínsecs a l'activitat així com la font d'energia emprada i el nivell de soroll generat per l'equipament.

#### Lloguer de gandules:

- Qualitat dels elements del servei (màxim 15 punts).  
Aquesta puntuació es distribuirà en els següents apartats de 5 punts màxim cadascun d'ells:
  - Qualitat dels materials: la facilitat de recollida i la resistència i durabilitat dels materials.
  - Ergonomia per a l'usuari.
  - Temps de reparació o substitució total des elements.
- Servei a l'usuari (màxim 15 punts)  
Aquesta puntuació es distribuirà en els següents apartats amb la puntuació màxima indicada per a cadascun d'ells:
  - Tarifació: proposta de preus unitaris de lloguer, ofertes, pacs, etc. (màxim 5 punts).
  - Oferta de serveis complementaris: caixes estanques, tovalloles o qualsevol altra que es pugui considerar com a millora de l'experiència de l'usuari. (màxim 10 punts)
- Integració paisatgística i impacte ambiental (màxim 10 punts)  
Aquesta puntuació es distribuirà en els següents apartats de 5 punts màxim cadascun d'ells:
  - Impacte visual a l'entorn de la platja..
  - Facilitat de reciclatge dels materials una vegada finalitzada la vida útil dels mateixos (petjada de carboni).

#### **El sistema de valoració serà el següent:**

- Per cada aspecte valorat s'atorgarà la puntuació màxima a la millor o millors propostes, el 50% de la puntuació màxima a la resta de propostes i amb 0 punts aquelles que no es responguin, siguin contradictòries amb el plec o presentin ambigüitats i confusions.



- Aquells apartats de la memòria tècnica que tinguin informació contradictòria amb les normes establertes en el present plec es puntuaran amb 0 punts.
- En aquelles memòries tècniques que sobrepassin el nombre de fulls establert es puntuaran amb 0 punts aquells apartats que formin part de les pàgines que sobrepassen.

### **Criteri de desempat**

El criteri de desempat en el cas que dos o més licitadors obtinguin la mateixa puntuació total, serà la major experiència en serveis realitzats d'igual o similar naturalesa al de l'objecte del lot que es valora en els darrers tres anys, segons documentació presentada com a solvència professional o tècnica a la Memòria Tècnica.

## **19. ADJUDICACIÓ**

L'autorització municipal s'atorgarà a cada adjudicatari mitjançant resolució expressa, serà degudament notificada i es publicarà al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Tarragona en el termini de vuit (8) dies. Aquesta s'atorga a risc i ventura de la persona que en resulti adjudicatària, i com a conseqüència, l'ajuntament no es responsabilitza de cap desperfecte que es produeixi en les instal·lacions de l'activitat autoritzada, sigui quina sigui la causa que l'hagi ocasionat.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin de l'autorització fins a la seva extinció.

El contingut de l'autorització ha de ser l'establert a l'article 92.7 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les administracions públiques i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

Tot això, de conformitat amb el previst als articles 53.1 de la LC i 111.6 del Reial Decret 1471/1989, d'1 de desembre, pel que s'aprova el Reglament que desenvolupa la Llei de costes (RLC) i articles 131 i següents, i 156.1 i següents del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Els adjudicataris de les diferents activitats, hauran de presentar, en el termini de cinc (5) dies comptats des del dia següent al de la publicació del resultat del procediment, la documentació següent:

- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc derivat de la instal·lació, l'ocupació i de desenvolupar l'activitat, per import mínim de 601.000€, justificant conforme es troba vigent.
- Justificant d'haver ingressat l'import del cànon anual corresponent pel lot o lots que es tracti, realitzat a la Tresoreria municipal en un únic pagament.
- Documentació acreditativa de la relació laboral dels empleats, i carnet de manipulador d'aliments en cas que resulti necessari per l'activitat.

Una vegada complimentada tota la documentació dins del termini anterior, l'òrgan competent atorgarà l'autorització administrativa a l'adjudicatari i li serà degudament notificada.

En cas de no haver-se complimentat el requeriment en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i se'l tindrà per desistit del procediment, procedint-se en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

## **20. GARANTIA DEFINITIVA**



Els licitadors que resultin adjudicatariis d'un o més lots hauran de satisfer una garantia definitiva del 5% de l'import adjudicat per lot en el termini màxim de cinc (5) dies a comptar des del dia en què rebí el requeriment corresponent.

Aquesta garantia definitiva respon de la totalitat de les obligacions del titular, incloses les responsabilitats per excés d'ocupació, les quotes anuals o altres deutes amb la hisenda municipal, les sancions per infraccions comeses, l'aixecament i retirada de les instal·lacions, i els danys o perjudicis causats amb motiu de l'ús privatiu del domini públic i de l'explotació de l'activitat autoritzada.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació de l'autorització, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost de l'autorització vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixen com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre l'autorització.

## 21. DURADA DE LES AUTORITZACIONS

La durada de les autoritzacions administratives dels serveis de temporada a les platges del terme municipal de Tarragona serà per les temporades 2026, 2027, 2028 i 2029 (4 anys), incloses al Pla d'Usos corresponent.

L'efectivitat de les autoritzacions per a cada una de les temporades, quedarà condicionada de forma suspensiva a l'efectiva autorització anual de l'ocupació a l'Ajuntament per part del Departament competent de la Generalitat de Catalunya, a l'aprovació, si s'escau, de les modificacions de la distribució dels serveis de temporada que es puguin dur a terme per la referida Administració autonòmica així com també al compliment de les condicions generals i específiques d'aquesta administració.

Igualment, l'efectivitat de les autoritzacions per a cadascuna de les temporades quedarà condicionada de forma suspensiva a que no existeixin deutes pendents amb l'Ajuntament de Tarragona i al previ pagament de les liquidacions i sancions per excés d'ocupació o d'altres incompliments en matèria de domini públic marítim-terrestre que eventualment puguin imposar l'Administració de l'Estat o Autonòmica a l'adjudicatària, o a l'Ajuntament per causa dels incompliments d'aquella.

## 22. TRANSMISSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

No es podrà traspassar o cedir a tercers l'autorització ja que aquesta s'atorga amb caràcter personal i intransferible interviuis, per la qual cosa el seu titular no la podrà cedir, alienar, traspassar, ni arrendar, ni tampoc canviar-la o permutar-la per una altra, llevat de circumstàncies excepcionals i justificades, i només en els casos que comptin amb l'autorització prèvia i formal de l'Ajuntament.

En cas de desistiment, renúncia de la persona autoritzada, impossibilitat sobrevinguda de dita persona de dur a terme l'activitat que es tracti, o revocació de l'autorització per qualsevol de les causes que en



poden donar lloc, es designarà en substitució d'aquesta al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes del referit lot. En cas d'insuficiència de licitadors en la llista del lot en qüestió, podran utilitzar-se la resta de lots de la mateixa activitat, començant pel lot que tingui l'ordinal següent en ordre creixent.

En cas de transmissió de la titularitat a petició de l'adjudicatari, aquest haurà de sol·licitar-la a l'Ajuntament de Tarragona. Juntament amb la sol·licitud s'haurà de presentar la documentació que acrediti que el proposat en la cessió compleix tots els requisits objectius i subjectius exigits en aquestes bases i condicions als participants en el sorteig. En cas que l'Ajuntament concedeixi autorització per al traspàs, el nou titular de l'autorització, se subrogarà en tots els drets i obligacions de l'anterior, essent que la durada temporal de l'autorització serà la que resti pendent de la que se substitueix, i es subjectarà a les mateixes condicions.

Qualsevol supòsit de transferència de titularitat o d'explotació de l'establiment (total o parcial) amb infracció d'allò que disposa aquest article, dona lloc a la immediata revocació de l'autorització municipal, i pèrdua de la fiança, sense perjudici d'altres sancions que l'Ajuntament pogués imposar a l'infractor.

### 23. EXTINCIÓ/REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

EXTINCIÓ: Sense perjudici de les causes de reversió, rescab i caducitat regulades per la legislació general i pel present plec de clàusules l'autorització podrà extingir-se per:

- El transcurs del termini establert en l'autorització.
- Per força major o per la impossibilitat sobrevinguda en la prestació dels serveis per causa no imputable a les parts.
- Per renúncia de la persona adjudicatària, per mutu acord entre l'Ajuntament i l'adjudicatari o per resolució judicial.
- Per declaració de fallida, mort o incapacitat de la persona adjudicatària, quan aquesta sigui una persona física. No obstant això, en el cas de mort o incapacitat d'aquesta, les seves persones hereves podran continuar l'autorització, d'acord amb el que disposa la legislació administrativa, sempre que es compleixin les garanties tècniques i econòmiques necessàries.
- Per la declaració de fallida, o l'extinció de la persona adjudicatària, quan sigui persona jurídica.
- Qualsevol altra determinada per la legislació vigent.

L'autorització s'extingirà automàticament, i sense dret de l'adjudicatari a cap indemnització, si la Direcció General d'Ordenació del Territori i d'Urbanisme del Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori de la Generalitat de Catalunya, no atorgués l'autorització anual corresponent per als serveis de platja objecte de l'autorització.

REVOCACIÓ: Seran causes de revocació de la de l'autorització amb pèrdua de la garantia, obligació de deixar lliures les instal·lacions i l'obligació que l'adjudicatària indemnitzi els danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament:

- L'excés d'ocupació respecte la superfície autoritzada.
- El canvi d'ús autoritzat.
- La cessió no autoritzada.
- Incompliments en matèria de personal.
- L'incompliment de qualsevol de les condicions fixades en l'autorització o en el present plec de clàusules, sens perjudici de les sancions que en el seu cas, se'n puguin derivar.
- Tenir deutes pendents de pagament amb l'Ajuntament de Tarragona o la manca del pagament del cànon o la reposició de la fiança definitiva.
- La demora en el compliment dels terminis, de conformitat al que disposa el present plec.

### 24. DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI



La persona adjudicatària tindrà els drets reconeguts per l'ordenament jurídic i, en particular:

- L'ús de la superfície autoritzada per dur a terme l'explotació de l'activitat.
- L'explotació de l'activitat adjudicada al seu risc i ventura.

L'adjudicatari està obligat a ajustar l'explotació del servei a les prescripcions assenyalades en aquest plec i al Pla d'Usos i serveis de temporada, així com a prestar el servei de forma continuada en del termini de la temporada i d'acord amb l'horari establert en el Pla d'usos i serveis de temporada de les platges del municipi de Tarragona.

Els únics usos permesos en les instal·lacions són els definits en aquestes normes per a cada concreta activitat.

L'Ajuntament exercirà, mitjançant el serveis tècnics municipals, agents de l'autoritat o del personal específic de vigilància i protecció de l'entorn, així com de les condicions tècniques i sanitàries de l'activitat, la supervisió de les tasques corresponents a l'adjudicatari, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada.

Amb aquesta finalitat, podrà dictar les instruccions que consideri oportunes per al fidel compliment de les condicions establertes.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions per part de l'adjudicatari, donarà lloc a la immediata suspensió de l'activitat emparada per l'autorització amb el requeriment, si escau, de la col·laboració de les forces de l'ordre.

En el cas que la persona adjudicatària no prengui les corresponents mesures correctores, per tal de donar total compliment a les seves obligacions, serà causa de penalitat i/o motiu de resolució de contracte de l'autorització, sense dret a cap tipus d'indemnització ni rescabament.

L'adjudicatari està obligat a facilitar l'accés a les instal·lacions per realitzar la inspecció i comprovar el compliment de les disposicions d'aquest plec. Tanmateix, tenen l'obligació de facilitar a les autoritats competents i als seus agents, la documentació exacta i la informació necessària pel compliment de les seves funcions.

L'Ajuntament es reserva totes les facultats per tal de garantir la salubritat i seguretat de les instal·lacions i de l'explotació. Les ordres i instruccions que l'Ajuntament doni a l'adjudicatari, són d'obligat compliment i les infraccions a aquestes ordres seran motiu de resolució.

El titular de l'activitat respondrà dels excessos d'ocupació respecte la superfície autoritzada; haurà de retirar immediatament els elements que impliquin l'excés d'ocupació, i s'haurà de fer càrrec del pagament de les liquidacions i sancions que eventualment imposin les administracions de l'Estat o Autònoma tant al propi titular de l'activitat, com a l'Ajuntament per causa dels incompliments d'aquell. En aquest cas, l'Ajuntament reclamarà a l'adjudicatari els danys i perjudicis que se li causin, sense perjudici de practicar la liquidació complementària que en el seu cas procedeixi.

Si a requeriment de l'Ajuntament no es paguen, en el termini de deu dies, les quantitats corresponents de les indicades al paràgraf anterior, l'Ajuntament les retindrà de la garantia constituïda i, si aquesta no fos suficient, les exigirà al titular de l'activitat per la via de constreyniment.

Si a requeriment no s'efectués la retirada dels elements que suposi l'excés d'ocupació, els retirarà l'Ajuntament per execució subsidiària i es farà càrrec del cost al responsable.

L'Ajuntament ostentarà, sense perjudici de les que procedeixin, les següents potestats:

- Ordenar discrecionalment, com podria disposar si gestionés directament el servei, les modificacions en l'autorització que aconselli l'interès públic.



- Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari per a tal fi podrà inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions i locals i la documentació relacionada amb l'objecte de l'autorització, i dictar les ordres per a mantenir o restablir la deguda prestació.
- Assumir temporalment l'execució directa del servei en els casos en què no el prestés o no el pugues prestar l'adjudicatari per circumstàncies imputables o no al mateix.
- Imposar a l'adjudicatari les correccions pertinents per raó dels incompliments que cometés.
- Revocar l'autorització en cas de tenir deutes pendents de pagament amb l'Ajuntament de Tarragona, per la manca del pagament del cànon, per la demora en el compliment dels terminis, i per falta de constitució o reposició per l'adjudicatari de la garantia.
- Suprimir el servei temporalment.
- Ordenar la renovació de les instal·lacions i materials, en el moment que aquestes no reuneixin les condicions inicials exigides per l'Ajuntament en el present plec.

La persona adjudicatària haurà de complir també, amb les següents obligacions:

## 25. RÈGIM JURÍDIC I COMPLIMENT NORMATIU

La persona adjudicatària resta obligada a desenvolupar l'activitat amb subjecció plena a la normativa aplicable i a les condicions de l'autorització, i, en particular:

- a) Haurà d'obtenir prèviament totes les llicències, autoritzacions i permisos necessaris, tant relacionats amb l'ocupació del domini públic com amb l'exercici de l'activitat, inclosos, si escau, els de caràcter personal.
- b) L'activitat s'haurà d'exercir amb estricta respecte al contingut de l'autorització atorgada, així com a les determinacions dels plecs, del Pla d'Usos de les platges, i de la resta d'instruments d'ordenació i planificació del litoral aprovats per les administracions competents.
- c) Igualment, haurà de complir la normativa de costes, la legislació sectorial i general aplicable, així com totes aquelles instruccions, criteris interpretatius o resolucions dictades per les administracions amb competència en la matèria.
- d) També serà exigible el compliment de les ordenances municipals vigents, en allò que afecti l'explotació del servei o activitat autoritzada.
- e) L'oferta presentada en el procediment de licitació serà d'obligat compliment, especialment en aquells aspectes que constitueixin millores respecte de les condicions mínimes.
- f) L'activitat s'haurà de prestar dins dels dies i horaris autoritzats, sense poder-se alterar unilateralment.
- g) La persona adjudicatària haurà de mantenir exposada en un lloc visible la documentació acreditativa de l'autorització municipal i del títol habilitant autonòmic, a efectes d'identificació del servei.
- h) Haurà de complir la normativa en matèria tributària, laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, garantint en tot moment la seguretat de treballadors i usuaris mitjançant els mitjans necessaris.
- i) Qualsevol modificació de dades de contacte (domicili, telèfon o correu electrònic) s'haurà de comunicar sense demora a l'Ajuntament.
- j) Restarà obligada a atendre les reunions i requeriments que es puguin formular des de l'Ajuntament o altres administracions competents.
- k) Durant el funcionament del servei, haurà de vetllar pel manteniment de l'ordre públic i la convivència, evitant molèsties, sorolls o situacions que afectin tercers.
- l) Així mateix, haurà de facilitar tota la documentació i informació que se li requereixi, tant a l'inici de temporada com durant la seva vigència.
- m) Haurà d'adequar l'activitat a les indicacions i instruccions de l'Ajuntament o altres administracions, sigui per escrit o mitjançant actuacions inspectores.

## FUNCIONAMENT DEL SERVEI I CONSERVACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

- a) Els elements vinculats a l'activitat hauran de mantenir-se sempre en correcte estat de conservació, funcionalitat i imatge, procedint a la seva substitució quan no compleixin les condicions exigibles.
- b) No s'admetran reparacions provisionals o improvisades que suposin un deteriorament de la imatge del conjunt.



- c) La persona adjudicatària serà responsable de la vigilància de les instal·lacions, assumint els danys derivats de robatoris, actes vandàlics o qualsevol altre incidència, sense que en cap cas l'Ajuntament en respongui.
- d) En cas d'avaría o deteriorament, haurà de procedir a la seva reparació o reposició immediata, per garantir la continuïtat del servei.
- e) Les assegurances necessàries per cobrir aquests riscos (inclòs incendi o similars) seran a càrrec seu.
- f) No es podrà realitzar cap ocupació addicional ni modificar la instal·lació sense autorització expressa, ni superar la superfície o ubicació assignades.
- g) En cas de detectar-se ocupacions indegudes, la persona adjudicatària haurà de retirar immediatament els elements excedents, assumint les possibles liquidacions o sancions.
- h) L'activitat s'haurà de prestar de manera continuada i regular, excepte en situacions degudament justificades (condicions meteorològiques o similars).
- i) Haurà de col·laborar amb l'Ajuntament en millores del servei o en actuacions municipals que es desenvolupin a la platja.

## 26. FACULTATS D'INSPECCIÓ

La persona adjudicatària haurà de permetre i facilitar en tot moment les tasques de control i inspecció per part de l'Ajuntament o altres administracions competents, adoptant les mesures necessàries perquè aquestes es puguin dur a terme de manera immediata i efectiva.

## 27. RESPONSABILITAT I ASSEGURANCES

- a) Serà responsable directe dels danys que pugui causar a tercers, al domini públic o a béns privats com a conseqüència de l'activitat o de les instal·lacions, inclosos els períodes en què aquestes no estiguin en funcionament.
- b) Abans de l'adjudicació, haurà d'acreditar el compromís de contractar una assegurança de responsabilitat civil, i anualment haurà de presentar el justificant del seu pagament i vigència.

L'incompliment d'aquesta obligació es considerarà causa de resolució.

## 28. ALTRES OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES

Resta prohibit l'ús d'aparells sonors o amplificadors, així com qualsevol element que generi molèsties acústiques.

No es podrà desenvolupar cap activitat que perjudiqui o comprometi la integritat del domini públic.

S'haurà de complir la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'Ajuntament queda exempt de qualsevol responsabilitat pels danys derivats de l'activitat, que seran assumits íntegrament per la persona adjudicatària.

## 29. CORRECTA EXECUCIÓ DEL SERVEI AUTORITZAT

L'adjudicatari està obligat a complir el termini total d'execució del servei de temporada autoritzat i, si escau, els terminis parcials fixats.

Si l'adjudicatari incorregués en demora respecte del compliment dels terminis, total o parcial, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució de l'autorització amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de l'LCSP.



Si el retard respecte del compliment del termini fos produït per motius no imputables a l'adjudicatari i aquest ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. En tot cas, la constitució en demora de l'adjudicatari no requerirà intimació prèvia per part de l'administració.

### 30. RÈGIM SANCIONADOR

En el supòsits d'incompliment de les obligacions assumides per la persona titular de l'autorització, l'Ajuntament podrà requerir-ne el compliment, per tal de garantir en tot moment el compliment de les obligacions derivades de l'activitat autoritzada.

L'Ajuntament podrà procedir a la incautació d'aquells elements que excedeixin de l'espai de l'autorització i/o que incrementin el nombre màxim d'elements establert o la tipologia establertes en els plecs.

En cas que el servei s'exercís incomplint les condicions establertes al present plec i/o a la llicència/autorització, l'Ajuntament, si constata el risc d'una afectació greu al medi ambient, a la seguretat o a la salut pública, podrà ordenar, en la tramitació del procediment de penalitat contractual, la suspensió de l'activitat fins que es comprovi el compliment de totes i cadascuna de les condicions exigides. Si el risc constatat fos greu i imminent, la suspensió cautelar del servei podrà ser acordada de forma immediata i provisional, havent-se de confirmar o aixecar la mesura adoptada un cop escoltada la persona titular de la llicència.

Als anteriors efectes, l'ordre de suspensió, sense perjudici de ser immediatament executiva, vindrà acompanyada de l'obertura d'un tràmit d'audiència i vista. La mesura cautelar de suspensió de l'activitat adoptada es mantindrà fins que el titular no hagi donat compliment a la totalitat de les condicions, amb independència del procediment iniciat i de la seva resolució. La inspecció dels serveis serà duta a terme per personal municipal.

Les infraccions que es puguin cometre amb motiu de les activitats autoritzades, seran objecte de sanció als seus responsables conforme el previst a la normativa sectorial d'aplicació.

Per a la tramitació dels expedients sancionadors de competència d'aquest Ajuntament, se seguirà l'establert en Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; sense perjudici del procediment sancionador que correspongui en relació amb la respectiva norma sectorial infringida, amb audiència prèvia de la persona interessada, i amb possibilitat d'adopció de les mesures cautelars que procedeixi.

#### **Es consideren infraccions molt greus:**

- a) La reiteració en la comissió d'infraccions greus, entenent-se que existeix quan, des de l'inici de vigència de la llicència, hi hagi resolució ferma imposant dues sancions de la mateixa naturalesa en el moment de cometre una nova infracció.
- b) L'incompliment general de les obligacions establertes en els plecs reguladors de la llicència o autorització.
- c) La subcontractació de l'activitat amb tercers sense cobertura legal o autorització.
- d) La manca de reparació o indemnització dels danys i perjudicis ocasionats com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions assumides, especialment en casos de prestació deficient del servei.
- e) Les actuacions, ja siguin per acció o omissió, que comportin riscos greus per al medi ambient d'acord amb la normativa vigent.
- f) L'inici de l'activitat sense disposar de l'acta de replanteig emesa pel personal tècnic municipal.
- g) L'incompliment de les condicions de l'autorització o de les prescripcions administratives aplicables quan impliquin un perjudici molt greu a tercers o a l'interès públic municipal.
- h) La manca de pagament dels cànon establerts.
- i) La manca d'execució, dins del termini previst, de les millores tècniques o de servei ofertes i valorades en el procediment d'adjudicació.
- j) Les deficiències en el manteniment de les instal·lacions que generin situacions de risc o perill.



- k) L'exercici o prestació de serveis que no hagin estat expressament autoritzats.
- l) La celebració d'esdeveniments, actes o activitats que no s'ajustin a les condicions de l'autorització concedida.
- m) La resistència als requeriments formulats per l'Administració o la seva manca d'atenció, sempre que aquesta conducta ocasioni un perjudici molt greu als interessos municipals o de tercers.
- n) L'incompliment de la normativa relativa a l'ús d'elements de reproducció d'imatge o so, especialment quan es produeixi contaminació acústica.
- o) L'excés en la superfície o en els límits de l'ocupació autoritzada.
- p) L'incompliment dels horaris de tancament de l'activitat en un marge superior a seixanta minuts.
- q) L'incompliment del període d'ocupació autoritzat, incloent-hi tant la no instal·lació com la manca de retirada de les instal·lacions dins les dates establertes.

#### **Són infraccions greus:**

- a) La reiteració en la comissió d'infraccions lleus, entenent-se que existeix quan, des de l'inici de vigència de la llicència, hi hagi resolució ferma imposant dues sancions de la mateixa naturalesa en el moment de cometre una nova infracció.
- b) La resistència als requeriments formulats per l'Administració o la seva manca d'atenció, sempre que aquesta conducta ocasioni un perjudici greu als interessos municipals o de tercers.
- c) Les discussions o altercats amb el públic o amb el personal de serveis de platja, amb independència de la seva causa.
- d) La deficient atenció al públic, la manca d'higiene o la prestació inadequada del servei.
- g) La manca d'implantació de sistemes de recollida selectiva de residus o la seva gestió incorrecta.
- h) La manca de compliment de les condicions de senyalització i dels criteris estètics establerts al plec tècnic.
- j) La instal·lació de rètols, mobiliari o qualsevol altre element que no hagi estat expressament autoritzat.
- k) L'incompliment de l'horari d'obertura del servei establert.
- l) L'incompliment de l'horari de tancament de l'activitat en un interval superior a trenta minuts i inferior a seixanta minuts.

#### **Són infraccions lleus:**

- a) La manca de compliment de la normativa relativa als fulls i llibres de reclamació.
- b) L'incompliment de la normativa vigent en matèria de dret d'admissió.
- c) La inobservança de les instruccions o requeriments formulats pel personal municipal, sempre que no es derivin perjudicis per als interessos municipals o de tercers.
- d) L'incompliment de les condicions establertes en la llicència o autorització, quan no tingui la consideració d'infracció greu o molt greu.
- e) Qualsevol incompliment de les obligacions previstes a les presents prescripcions administratives i a la legislació aplicable que no estigui prevista com a infracció greu o molt greu.

#### **Sancions:**

Independentment del rescabament per danys i perjudicis que es pugui reclamar, en cas d'incompliment que no produeixi revocació de l'autorització, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats graduades en atenció al grau de perjudici, perill, reincidència, intencionalitat, la persistència en la realització de conductes infractores, que no suposi infracció continuada, i el benefici derivat de l'activitat infractora i derivades del procediment de penalitat contractual inat a l'efecte.

Per l'exposat, es podran aplicar les següents sancions:

- a) Infraccions molt greus: fins a 3.000,00 €.
- b) Infraccions greus: fins a 1.500,00 €.
- c) Infraccions lleus: fins a 750,00 €.

En el cas d'infracció molt greu per reincidència en la comissió de dues faltes greus, així com en el cas de reincidència en la comissió de dues infraccions molt greus, es podrà imposar la penalitat consistent en la revocació de l'autorització.



### 31. COMUNICACIONS I IMATGE

La persona adjudicatària no podrà utilitzar el nom i la imatge interna o externa del servei públic sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, fent constar la titularitat pública en tots els actes de difusió i promoció de les activitats i serveis.

### 32. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

L'empresa adjudicatària s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

La direcció i, en seu cas, la persona adjudicatària, s'obliguen a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades d'acord amb la legislació vigent.

A la data i les persones que figuren a la signatura electrònica



**ANNEX 1**
**QUADRE RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES DE L'AUTORITZACIÓ**

1. Objecte de l'autorització: ús privatiu del domini públic marítim – terrestre (DPMT), destinades a l'explotació dels serveis de temporada i les corresponents activitats comercials pròpies de l'entorn a les platges del terme municipal de Tarragona i que es determinen en el Pla d'ús del litoral i de les platges.
2. Procediment: concurs públic, conforme a la LPAP.
3. Licitació electrònica: Sí.
4. **CPV**: 92332000-7 Serveis de platges
5. Lots: La licitació es divideix en 11 lots. Cada licitador/a podrà presentar-se a un màxim de 2 lots.

La presentació d'ofertes a més de 2 lots, donarà lloc a la no admissió de totes les ofertes que hagi subscrit.

6. Termini de presentació d'ofertes: dins del termini de 8 dies naturals, comptadors des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el Perfil del contractant.
7. Lloc: Es presentarà a través de l'eina de licitació electrònica anomenada Sobre Digital, integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, que permet la presentació i l'obertura d'ofertes de manera electrònica, garantint la confidencialitat del seu contingut fins el moment de l'obertura.

Aquesta eina la trobareu disponible accedint a l'anunci d'aquesta licitació al perfil de contractant de l'Ajuntament <https://seu.tarragona.cat/pdc> Els requisits de presentació de les propostes a través del sobre digital els trobareu disponibles a la següent adreça electrònica (manual, preguntes freqüents) [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?setlo cale =ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?setlo cale =ca_ES)

8. Relació dels lots que surten a licitació en el present plec:

| NOM PLATJA              | LOT | CODI SERVEI | DESCRIPCIÓ                                | SUP. (m²) | INICI | FINAL | Import mínim licitació (€) |
|-------------------------|-----|-------------|---|-----------|-------|-------|----------------------------|
| Platja del Miracle      | 1   | GU-1        | Guingueta de restauració tipus Food Truck | 60        | 01/06 | 30/09 | 13.500                     |
| Platja de l'Arrabassada | 2   | LV-4        | Lloguer d'embarcacions sense motor        | 75        | 16/06 | 14/09 | 2.292                      |
| Platja de l'Arrabassada | 3   | GA-3        | Lloguer de gandules amb para-sols         | 200       | 01/06 | 30/09 | 8.500                      |
| Platja Llarga II        | 4   | LV-3        | Lloguer d'embarcacions sense motor        | 75        | 16/06 | 14/09 | 1.100                      |
| Platja Llarga II        | 5   | EN-3        | Escola nàutica                            | 40        | 01/06 | 30/09 | 600                        |
| Platja de La Móra       | 6   | LV-2        | Lloguer d'embarcacions sense motor        | 75        | 16/06 | 14/09 | 4.584                      |
| Platja de La Móra       | 7   | EN-2        | Escola nàutica                            | 40        | 01/06 | 30/09 | 600                        |
| Platja de La Móra       | 8   | GA-2        | Lloguer de gandules amb para-sols         | 200       | 01/06 | 30/09 | 4.500                      |
| Platja de Tamarit       | 9   | LV-1        | Lloguer d'embarcacions sense motor        | 75        | 16/06 | 14/09 | 4.000                      |
| Platja de Tamarit       | 10  | EN-1        | Escola nàutica                            | 40        | 01/06 | 30/09 | 600                        |
| Platja Tamarit          | 11  | GA-1        | Lloguer de gandules amb para-sols         | 200       | 01/06 | 30/09 | 4.500                      |



9. Òrgan d'adjudicació: Alcalde.

10. Cànon: El que es detalla i consta a la relació anterior (8.) i per a cadascun dels lots.

11. Garantia provisional: No n'hi ha.

12. Garantia definitiva: Import equivalent al 5% sobre el preu d'adjudicació de cada lot/s.

13. Documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional, econòmica i financera:

a) Solvència tècnica o professional. Criteri i mínim: L'empresa licitadora haurà d'haver prestat els serveis adscrits al lot en els darrers 3 anys, per l'import mínim de licitació fixat.

Justificació: Per tal de garantir la qualitat i bona execució del servei es requereix una mínima experiència que demostrï que l'adjudicatari/a ha desenvolupat, amb anterioritat, les tasques que es desprenen de l'explotació de l'activitat pertanyent a cada lot.

Per als lots 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9, caldrà acreditar que el servei s'ha prestat en platges no podent haver estat realitzat en ambients fluvials, piscines, parcs aquàtics etc.

Per al lot 1, s'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis o treballs efectuats en la gestió de negocis de restauració bar i/o restaurant, per compte propi o aliè, com a mínim en els darrers 3 anys. Per tal d'acreditar aquest extrem, s'hauran de presentar els corresponents contractes, si és per compte aliè, o bé documents que acreditin la titularitat del negoci si és per compte propi.

Mitjà d'acreditació: La inscripció en els Registres Oficials de Licitadors estatals o autonòmics serviran com a mitjà per acreditar la informació que hi consti, salvat prova en contra.

En cas que aquesta dada no consti al RELI/ROLECE, s'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis o treballs, de igual o similar naturalesa, que hagin estat prestats en els darrers 3 anys. Aquesta relació haurà d'incloure l'import, la data i el destinatari, i s'acompanyarà d'aquella documentació que demostrï fefaentment la prestació dels serveis.

b) Solvència econòmica i financera. Criteri i mínim: L'empresa licitadora ha d'acreditar que el volum anual de negocis referit a l'any de més volum dels tres últims anys conclusos sigui igual, o superior, el mínim de l'import de licitació fixat per a cada lot.

Justificació: Es considera que aquest volum de negocis garanteix la capacitat econòmica de l'adjudicatari/ària, per fer front a les obligacions que derivaran de l'atorgament de les autoritzacions municipals d'ús privatiu del domini públic marítim – terrestre (DPMT), sense suposar una restricció a la concurrència ja que és un volum de negocis modest.

Es considera adequat aquest requisit de solvència econòmica, per garantir que l'adjudicatari/ària disposa de l'estructura suficient per fer front a possibles contingències que es puguin derivar durant l'explotació dels serveis de temporada, i la seva activitat comercial associada, sense posar en perill la seva pròpia subsistència.

Mitjà d'acreditació: La inscripció en els Registres Oficials de Licitadors estatal o autonòmics serviran com a mitjà per acreditar la informació que hi consti, excepte prova en contra.

En cas que aquesta dada no hi consti al RELI/ROLECE, el volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.



Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

#### 14. Sobres a aportar a aquesta licitació

- Sobre A: Documentació administrativa i declaració responsable sobre incompatibilitats i capacitat per a contractar i estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social (model annex II).
- Sobre B: proposició relativa als criteris avaluables no automàtics (annex III).
- Sobre C: proposició relativa als criteris avaluables automàticament (annex IV).

#### 15. Criteris de valoració

##### 15. 1. Criteris no avaluables automàticament

Memòria tècnica d'explotació, fins a 40 punts.

En aquest apartat de la fase d'avaluació de les ofertes s'analitzarà la memòria tècnica elaborada per les persones licitadores. Haurà de contenir la informació mínima descrita a l'apartat 7.4 del present plec, i els eventuais valors afegits de les propostes de cada licitador. La Memòria Tècnica no podrà excedir de 5 fulls [10 fulls per al LOT 1. Guingueta Food Truck (GU-1)], i tindrà el contingut mínim següent en funció del tipus de servei del lot:

- Lloguer d'embarcacions i escola nàutica:
  - Característiques dels diferents elements i materials (embarcació, armilles, remos i altres) amb aportació de documentació gràfica, catàlegs i fitxes tècniques per tal que es puguin valorar els diferents models segons l'ergonomia, durabilitat i disseny.
  - Factures pro-forma per a l'adquisició de les embarcacions de lloguer.
  - Descripció de l'oferta de serveis a l'usuari, qualificació del personal, oferta de servei de vigilància de l'usuari, atenció en idiomes diferents als cooficials, informació en web o possibilitat de reserva prèvia, etc.
  - Descripció de la col·laboració amb el servei de salvament i socorrisme.
- Guingueta Food Truck:
  - Descripció i característiques del vehicle o remolc tipus Food Truck amb aportació de documentació gràfica, plànols i fitxes tècniques per tal que es puguin valorar els diferents models segons les dimensions, materials dels acabats o el disseny.
  - Proposta de distribució del vehicle i els espais per a terrassa i descripció del mobiliari i elements auxiliars. Factures pro-forma per a l'adquisició del mobiliari i elements auxiliars per a la terrassa
  - Projecte de gestió de l'establiment i descripció de l'oferta als usuaris.
  - Proposta de gestió de residus i tractament mediambiental de l'explotació (vaixella, residus orgànics, promoció de recollida selectiva, etc.)
  - Caldrà acreditar que les persones que prestaran el servei disposen de la formació adequada en matèria d'higiènia sanitària i de manipulació d'aliments.
- Lloguer de gandules i tendals:
  - Característiques dels diferents elements i materials amb aportació de documentació gràfica, catàlegs i fitxes tècniques per tal que es puguin valorar els diferents models segons l'ergonomia, durabilitat i disseny.
  - Factures pro-forma per a l'adquisició de les gandules i tendals.

A més, i en tots els casos, la Memòria Tècnica haurà de contenir informació relativa a la capacitat de resposta davant la necessitat de reposició d'elements deteriorats i qualsevol altra descripció que faciliti la correcta valoració de l'oferta.

##### 15. 2. Criteris avaluables automàticament



Millora del cànon, fins a 60 punts. L'oferta que presenti el cànon més alt obtindrà la màxima puntuació.

La resta d'ofertes seran avaluades de forma proporcional, essent la formula a aplicar la següent:

$$\text{Fórmula: } P=60 \times (\text{import oferta a valorar})/(\text{import major preu})$$

16. Sancions: les previstes al plec de clàusules administratives regulador de la licitació.
17. Composició de la Mesa de licitació:

Presidència: el Conseller delegat de Domini Públic  
Vocalies: Vicesecretària General o persona en qui delegui  
L'Interventor General o persona en qui delegui  
El Tècnic de Medi Ambient o persona en qui delegui  
La Cap administrativa de Domini Públic o qui la substitueixi, que realitzarà a la vegada les funcions de secretaria.

En cap cas s'acceptarà la presentació de propostes en paper o a través d'un altre mitjà que no sigui l'indicat en aquestes bases.

18. Causes d'inadmissió sobres electrònics: la presentació d'ofertes electròniques que continguin virus seran rebutjades sense procedir-ne a l'obertura, essent per tant motiu d'exclusió.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les persones licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible, la Mesa de licitació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta persona en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les persones licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les persones licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Així mateix serà motiu d'exclusió el no disposar de les paraules clau.



**ANNEX II****- SOBRE A -  
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT PER A CONTRACTAR I ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEGURETAT SOCIAL

En/Na ..... amb DNI núm. .... domicili al carrer ..... núm. .... pis..... telèfon mòbil de contacte ..... que actuo en nom propi (o en representació de) ....., a efectes de notificació telemàtica al correu electrònic .....

Que actua en nom propi

Que actua en representació de.....(nom de la persona jurídica)

Declaro sota la meua responsabilitat que, a la data de finalització del termini de presentació de les ofertes:

1.- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la present declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració responsable.

2.- L'empresa té capacitat d'obrar adequada i suficient per a licitar. Així mateix, l'objecte social que consta a l'escriptura de constitució de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte (en el cas de persones jurídiques).

3.- L'empresa disposa de l'habilitació empresarial o professional i compleix els criteris mínims de solvència econòmica, financera i tècnica o professional establerts en les bases.

4.- Que compleixo les condicions establertes legalment en els termes de capacitat i solvència, i que no estic incurs en cap de les prohibicions i incompatibilitats per a contractar previstes a la LCSP.

5.- Que estic al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

6.- Que em comprometo a adscriure a l'execució de l'autorització els mitjans personals i materials suficients en els termes previstos en la proposició presentada, i acceptar les penalitzacions previstes en les bases per al cas d'incompliment, en cas d'ésser adjudicatari.

7.- Que, l'empresa que represento compleix estrictament, en relació als seus treballadors, amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

8.- Que tinc la capacitat per aplicar, en cas que l'autorització comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

9.- Que em comprometo a concertar, cas de ser adjudicatari, en el termini màxim de 5 dies següents a la notificació de l'adjudicació, una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir durant el temps d'explotació, per una quantia mínima de 601.000,00€ de capital assegurat. La suma assegurada ho serà per sinistre, amb un sublímit mínim per víctima de 150.000,00€. Aquesta pòlissa haurà d'entrar en vigència des del moment de l'autorització i ha de incloure tant l'activitat com la pròpia instal·lació.



I perquè tingui efectes en l'expedient de Domini Públic de l'Ajuntament de Tarragona, signo la present declaració sota la meva responsabilitat i amb el segell d'aquesta persona.

A la data i persona que figura a la signatura electrònica.

Signatura electrònica



**ANNEX III****- SOBRE B -  
PROPOSICIÓ CRITERIS AVALUABLES DE FORMA NO AUTOMÀTICA**

En/Na ..... amb DNI núm. .... domicili al  
carrer ..... núm. .... pis..... telèfon mòbil de contacte  
..... que actuo en nom propi (o en representació de) .....,  
a efectes de notificació telemàtica al correu electrònic  
.....

**EXPOSO:**

1.- Que estic assabentat de la licitació convocada per l'Ajuntament de Tarragona, Servei de Patrimoni, de les bases que regeixen l'autorització, i que les accepto íntegrament.

2.- Que en relació amb els criteris avaluable de forma no automàtica acompanyo la següent documentació que incorporo en aquest sobre d'acord amb l'ordre, contingut i numeració especificats a la clàusula 8a:

**Memòria tècnica d'explotació**

1. Descripció de la metodologia de l'organització de l'explotació de restauració
2. Organització, qualificació professional i dimensió de la plantilla de personal.
3. Aspectes relatius a la imatge de la terrassa: zona de taules i cadires

A la data i persona que figura a la signatura electrònica

Signatura electrònica



**ANNEX IV****- SOBRE C -  
MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

Portarà la menció:

“PROPOSICIÓ ECONÒMICA, PER A PARTICIPAR A LA LICITACIÓ PÚBLICA PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIÓ PER A L'EXPLOTACIÓ DELS SERVEIS DE TEMPORADA A LES PLATGES DEL TERME MUNICIPAL DE TARRAGONA, DEL LOT \_\_\_\_ (número i nom del lot o lots concrets pels quals s'opta), presentada per \_\_\_\_\_.”

En/Na ..... amb DNI núm. .... domicili al carrer ..... núm. .... pis..... telèfon mòbil de contacte ..... que actuo en nom propi (o en representació de) ....., a efectes de notificació telemàtica al correu electrònic .....

**EXPOSO:**

Una vegada assabentat/da de les condicions exigides per a optar a l'atorgament d'autorització municipal per a l'explotació dels serveis de temporada a les platges del terme municipal de Tarragona (2026-2029), del LOT xxx, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules econòmiques, administratives i tècniques que ha de regir el procediment per a la licitació de referència, acceptant íntegra i incondicionalment les esmentades clàusules, i ofereixo un cànon anual de ..... €.

*(El preu haurà de figurar en lletres i xifres).*

El preu ofert inclou impostos i qualsevol altra despesa que es pugui produir, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

1. Declaro que als efectes del previs als apartats 1 i 2 de l'article 86 del RLCAP, a la present licitació: (assenyalar el que procedeixi)
  - o No concorren a la present licitació empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenen-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç.
  - o Concorren a la present licitació les següents empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenen-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç.  
INDICAR NOM DE LES EMPRESSES QUE HI CONCORREN:
2. Que em comprometo a adscriure a l'execució de l'autorització els mitjans personals i materials suficients i accepto les penalitats previstes en el plec per al cas d'incompliment.
3. Que compleixo amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel



qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

4. Que, en cas d'empresa licitadora estrangera, em sotmeto a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

A la data i persona que figura a la signatura electrònica.

Signatura electrònica



