

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES SERVEI DE GESTIÓ INTEGRAL DE
RESIDUS RADIOACTIUS PRODUÏTS A LA UNITAT DE BRAQUITERAPIA DE
L'INSTITUT CATALÀ D'ONCOLOGIA A L'HOSPITAL DURAN I REYNALS (EXP. CP-
2026-22).**



1. Objecte del contracte.

L' objecte del contracte és el servei, per part d' una Unitat Tècnica de Protecció Radiològica (U.T.P.R), de la recollida, emmagatzematge i gestió dels residus radioactius generats a l'ICO Hospitalet a l' instal·lació registrada IRA-1123 ubicada a l'ICO, així com de la gestió de la seva evacuació de la pròpia instal·lació.

2. Obligacions i metodologia per la gestió dels residus radioactius

Com a conseqüència de l'aplicació dels radioisòtops a la medicina, a l' instal·lació amb nº de registre IRA-1123 es generen com a residus radioactius els següents grups diferenciats segons risc de contaminació.

a) Residus encapsulats

- Llavors I-125 utilitzades en tractaments oftàlmiques
- Plaques de Ru-103 utilitzades en tractaments oftàlmics
- Residus en vials de I-131i Lu-177 utilitzats en pacients en teràpia metabòlica
- Esporàdicament, càpsules de I-131i Lu-177 no utilitzades
- Esporàdicament, llavors de I-125 pròpies de tractaments prostàtics i que per algun motiu no es poden retirar via subministrador

b) Residus no encapsulats

- Deixalles produïdes durant l'ingrés de pacients en teràpia metabòlica de I-131 i Lu-177

Tota la gestió de residus radioactius s'ha de dur a terme complint l' instrucció IS-28 del Consejo de Seguridad Nuclear. Aquesta estableix que, en el cas de residus sòlids, la gestió dels residus sòlids ha de realitzar-se segons la Guia de Seguretat 9.2 del Consejo de Seguridad Nuclear.

Els residus radioactius han d'etiquetar-se i parametritzar-se abans del seu emmagatzematge en un magatzem condicionat a la pròpia instal·lació i estar emmagatzemats, si és possible, el temps suficient fins que decaiguin a unes activitats fixades per sota de les quals poden ser desclassificats (tractats com a residus convencionals).

Aquells residus que per la seva activitat no puguin ser desclassificats i hagin de ser tractats com a residus radioactius s'ha de concertar la seva recollida per l'entitat autoritzada ENRESA per l'evacuació definitiva de la instal·lació. Els informes tant de l'emmagatzematge com de l'evacuació dels residus, han d'estar disponibles en tot moment i conservar-se durant 5 anys posteriors a la seva evacuació.

El Servei de Física Mèdica i Protecció Radiològica de l'ICO s'encarrega de retirar de la circulació clínica tots els residus radioactius i ubicar-los a un magatzem temporal situat a l' Unitat de Braquiteràpia de la pròpia instal·lació, per a que es pugui procedir a la gestió d'aquests. D'una banda, el Servei de Física Mèdica i Protecció Radiològica, retira tots els



residus encapsulats al magatzem temporal. D'altra banda, procedeix a fer la segregació dels residus no encapsulats per tal de seleccionar el que es pot eliminar directament com a residu convencional clínic i, el que es considera residu radioactiu i ha de ser retirat al magatzem temporal.

La instal·lació amb número de registre IRA-1123 disposa d'un magatzem acondicionat per l'emmagatzematge de residus radioactius abans de la seva retirada final.

Aquest magatzem es troba ubicat a la planta 0 de l'Edifici Principal de l'Hospital Duran i Reynals i consta de diferents habitacions, un espai per treballar amb residus i un lavabo.

3. Prestació del servei.

Per donar compliment a l'instrucció IS-28, l'U.T.P.R contractada haurà de:

1. Realitzar el servei de recollida del magatzem temporal ubicat a l'Unitat de Braquiteràpia, amb una periodicitat setmanal, previ acord del millor horari per la Unitat de Braquiteràpia, en qualsevol cas en horari diürn.
2. Transportar els residus radioactius des del magatzem temporal ubicat a l'Unitat de Braquiteràpia al magatzem propi de l'instal·lació nº de registre IRA-1123.
3. Segregar i caracteritzar els residus radioactius segons normativa IS-28.
4. Etiquetar els residus radioactius.
5. Desclassificar els residus radioactius que procedeixi.
6. Gestionar l'evacuació final de l'instal·lació dels residus desclassificats com a residus convencionals sanitari no radioactiu.
7. Gestionar l'evacuació final de l'instal·lació d'aquells residus radioactius concertant la seva recollida amb l'empresa subministradora o amb ENRESA si s'escau.
8. Mantenir un registre dels residus emmagatzemats.
9. Mantenir un registre de l'evacuació final de l'instal·lació dels residus.
10. S'emetran informes trimestrals referents al registre dels residus emmagatzemats a l'instal·lació nº de registre IRA-1123.
11. S'emetran informes trimestrals referents al registre dels residus evacuats de l'instal·lació nº de registre IRA-1123.
12. Supervisió i vigilància del magatzem de residus radioactius de l'instal·lació amb nº de registre IRA-1123.

4. Requisits tècnics d'obligat compliment



- L'empresa ha de complir i presentar la documentació acreditativa conforme és una Unitat Tècnica de Protecció Radiològica autoritzada pel Consejo de Seguridad Nuclear.
- L'empresa ha de presentar un procediment pel trasllat dels residus radioactius entre el magatzem temporal ubicat a l'Unitat de Braquiteràpia i el magatzem propi de l'instal·lació nº de registre IRA-1123.
- L'empresa ha de presentar documents que descriguin el circuit d'evacuació de residus com a residus clínics no radioactius.
- L'empresa ha de presentar documents que descriguin el circuit d'evacuació de residus radioactius.
- L'empresa ha de disposar de detectors propis de radiació ambiental i de contaminació.

5. Mitjans humans

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar tots els recursos humans necessaris per a una òptima prestació del servei per al qual se la contracta. Qualsevol modificació de la plantilla o nova incorporació de personal haurà de ser aprovada per la Direcció de l'Hospital.

5.1. Subrogació del personal

El personal que tingui al seu càrrec l'empresa per al compliment de les prestacions objecte del present contracte, no tindrà cap dret ni vinculació davant l'ICO, ni l'Hospital. Alhora, aquests tampoc seran responsables ni es subrogaran en cap cas en les obligacions i incidències, de qualsevol naturalesa, que puguin sorgir entre l'empresa i el seu personal, siguin quines siguin les mides que s'adoptin com a conseqüència directa o indirecta del desenvolupament regular o irregular del present contracte.

5.2. Responsable tècnic del servei

L'empresa adjudicatària nomenarà un responsable tècnic del servei que estarà localitzable a través de telèfon mòbil en els horaris programats que s'indiquin a la oferta. Per tal de garantir l'estabilitat del servei, l'empresa adjudicatària podrà substituir aquest responsable avisant a l'ICO amb suficient antelació i fent el traspàs adequat al nou responsable.

5.3. Pla de Formació

Tot el personal que intervingui en les tasques ha de posseir una formació sobre la matèria; en tot cas és essencial que compleixi estrictament els requisits de formació que disposa la legislació vigent.

Així mateix, estaran informats dels riscos derivats dels seu treball i les mesures de prevenció i protecció que cal adoptar per a evitar-los i, per altra banda, serà sotmès a vigilància mèdica periòdica.



L'empresa contractada haurà de presentar, en el termini màxim de 2 mesos, el Pla de Formació específic dels treballadors adscrits al servei i l'avaluació de l'eficàcia de la formació que es vagi desenvolupant al llarg del contracte.

5.4. Uniformitat

El personal de l'empresa que presti el servei estarà degudament uniformat i identificat amb sistema de targeta identificativa amb fotografia perfectament visible de la seva empresa.

L'aspecte general del treballador i de la seva roba serà extremadament pulcre, considerant l'atenció que mereix un centre hospitalari.

6. Mitjans tècnics i materials

L'empresa adjudicatària aportarà tota la maquinària, els fungibles, els equips i l'utilatge necessaris per a la prestació de servei.

Per a un adequat funcionament i operativitat del servei, l'empresa adjudicatària dotarà el seu personal de telèfons mòbils per a la seva localització.

7. Obligacions de l'empresa adjudicatària

7.1. Requeriments relatius a la prestació del servei

El servei ha de vetllar amb especial interès pel servei que es doni als usuaris del centre i per la imatge que aquests en perceben. És per això que s'estableixen les normes següents:

- Tot el personal del servei ha de tractar amb el màxim respecte els pacients, els familiars i els professionals de l'Hospital.
- El subministrament de tots els productes i estris necessaris per a la prestació dels serveis d'acord al determinat en l'objecte del contracte. (desplaçaments, productes, aplicacions, presa de mostres, transport, analítiques, comunicació de resultats, etc.)
- L'empresa adjudicatària haurà de donar resposta escrita, en tots els casos, a les reclamacions rebudes sobre el servei. S'establirà un canal específic acordat amb l'Hospital durant l'etapa d'implantació del nou contracte.
- L'empresa adjudicatària està obligada a informar per escrit i de forma immediata a l'Hospital de qualsevol incidència que pugui afectar el servei.
- L'empresa adjudicatària disposarà, amb horari permanent, de telèfons fixes o mòbils per tal de localitzar a responsables de l'empresa en casos d'emergència.



En acabar cada visita tècnica, l'empresa emetrà un informe de les actuacions realitzades especificant els aspectes següents: servei realitzat, traçabilitat dels residus, control incidències i mesures correctores que depenen de l'empresa i les que depenen de l'Hospital.

Aquest informe serà enviat per correu electrònic a tots els implicats.

La prestació del servei es realitzarà complint la normativa i les obligacions legals vigents que siguin d'aplicació, així com els procediments específics elaborats per l'Institut Català d'Oncologia.

7.2. Obligacions en matèria de seguretat i salut laboral

L'empresa adjudicatària i el personal que en depengui seran responsables de l'adopció i l'acompliment de totes les disposicions legals vigents en matèria de prevenció de riscos laborals. En el termini màxim de 2 mesos, haurà de lliurar l'avaluació de riscos específica per als treballadors adscrits al servei de l'Hospital.

En el decurs de les seves activitats, l'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'aplicació pràctica de les mateixes, així com de les conseqüències que es derivin del seu incompliment, tant pel que fa a l'activitat per ella realitzada com a la que pogués subcontractar a tercers. En el cas que a l'Hospital se l'imposés alguna sanció o se li derivés algun tipus de responsabilitat per part de l'autoritat competent, com a conseqüència de l'incompliment de mides preventives per part de l'empresa contractada, l'Hospital repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa contractada.

L'àmbit de la prevenció abasta totes les tasques derivades del servei de gestió de residus.

Respecte als diferents plans d'emergència de l'Hospital, l'empresa contractada s'haurà d'implicar i participar en la mida que indiqui el pla corresponent, tant per garantir la pròpia seguretat i la d'altres persones que puguin romandre en l'Hospital, com per preservar la integritat dels béns i patrimoni de l'Hospital.

L'empresa contractada haurà de participar en totes les reunions de coordinació empresarial que convoqui l'Hospital.

7.3. Protecció de dades

L'empresa que resulti adjudicatària tindrà el deure de guardar la màxima confidencialitat sobre les dades relatives a la salut i l'estada dels pacients a l'Hospital de les quals pugui tenir coneixement per raó del contracte, responsabilitzant-se que el seu personal compleixi aquesta obligació.

La vulneració del deure de confidencialitat sobre les esmentades dades o l'incompliment de les obligacions derivades de la legislació de protecció de dades de caràcter personal, per part de l'empresa o personal al seu servei, podrà ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de les accions de responsabilitat civil o penal que s'escaiguin.



8. Estudi previ del centre

Als efectes de conèixer amb detall el servei es considera necessari realitzar una **visita** a l'hospital Duran i Reynals, que tindrà caràcter d'obligatòria i la seva no realització comportarà l'exclusió de l'oferta en el concurs.

Per concretar la visita, en la qual estaran acompanyats d'alguna persona de l'organització de l'ICO, caldrà enviar un e-mail amb totes les dades de contacte a: ioge@iconcologia.net (En la resposta es fixarà el dia i hora de visita i el punt de trobada)

S'emetrà un certificat de visita que els licitadors adjuntaran al sobre A (Documentació general).

