

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA I DESINFECCIÓ DELS
DIPÒSITS DE LA XARXA DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA D'ALCOVER
PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.
(exp. 2124/2025)**



ÍNDEX

1.	OBJECTE I QUALIFICACIÓ	7
1.1.	DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE.....	7
1.2.	INSUFICIÈNCIA DE MITJANS.....	7
1.3.	DIVISIÓ EN LOTS DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE.....	7
1.4.	CODI D'IDENTIFICACIÓ DE LA PRESTACIÓ OBJECTE DEL CONTRACTE	8
2.	PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ	8
3.	PERFIL DEL CONTRACTANT.....	8
4.	DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE	9
4.1.	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	9
4.2.	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	9
5.	EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	9
6.	REVISIÓ DE PREUS	9
7.	DURADA DEL CONTRACTE	10
8.	CONDICIONS DELS LICITADORS	10
9.	CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES I ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I TÈCNICS	12
9.1.	LA SOLVÈNCIA DE L'EMPRESARI.....	12
9.2.	ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I TÈCNICS	13
9.3.	RÈGIM GENERAL.....	14
9.4.	ALTRES CONSIDERACIONS.....	14
10.	REGISTRE DE LICITADORS	14
11.	PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.....	15
11.1.	CONDICIONS PRÈVIES.....	15
11.2.	LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES.....	16
11.3.	INFORMACIÓ ALS LICITADORS.....	16
11.4.	CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS	17
12.	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	19
12.1.	CRITERIS I PONDERACIÓ	19

En cas que les proposicions presentin defectes, omissions o inconcrecions que impedeixin efectuar correctament la valoració de les ofertes, la Mesa



de contractació podrà acordar-ne l'exclusió mitjançant resolució motivada.	19
12.2. DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA, fins a 100 punts:	20
13. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS	20
14. OFERTES ANORMALMENT BAIXES	20
15. PREFERÈNCIES D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPATS	21
16. MESA DE CONTRACTACIÓ	21
17. OBERTURA DE PROPOSICIONS	22
18. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ	23
19. GARANTIA DEFINITIVA I COMPLEMENTARIA	24
20. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	25
21. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	26
22. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	26
23. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	27
23.1. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA	27
23.2. OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS I DE TRANSPARÈNCIA	28
23.3. OBLIGACIONS ESSENCIALS QUE PODEN SER CAUSA DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	29
23.4. DESPESES EXIGIBLES AL CONTRACTISTA	30
23.5. RECEPCIÓ I CONFORMITAT DEL SERVEI	30
24. SUBCONTRACTACIÓ	30
25. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES	31
26. SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA	31
27. CESSIÓ DEL CONTRACTE	31
28. PENALITATS PER INCOMPLIMENT	31
28.1. PENALITATS PER INCOMPLIMENT DEL TERMINI MÀXIM ESTABLERT O DEMORA	31
28.2. PENALITATS PER ALTRES INCOMPLIMENTS	32
28.3. IMPOSICIÓ DE PENALITATS	33
29. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	33
30. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	34
31. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ	34
32. CLÀUSULA ÈTICA	35
33. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES	35



33.1. CONFIDENCIALITAT.....	35
33.2. TRACTAMENT DE DADES	36
34. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	36
ANNEXOS	38
ANNEX I: DEUC	38
ANNEX II: MODEL OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS	39



QUADRE RESUM Plec de clàusules administratives particulars

PODER ADJUDICADOR			
Administració contractant		AJUNTAMENT D'ALCOVER	
Òrgan de contractació:		Alcaldia Presidència	
Direcció: Pl. Nova,3 – 43460 Alcover		Web/ seu electrònica: www.alcover.cat	
Correu electrònic de contractació:		licitacions@alcover.cat	
Servei Gestor:		Secretaria	
Data resolució inici expedient de contractació			12/05/2026
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Núm. expedient:	2124/2025	Modificacions contractuals previstes: No	
Forma presentació ofertes: sobre electrònic Plataforma de Contractació Pública			
DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE: contractació del servei de neteja i desinfecció dels dipòsits de la xarxa de subministrament d'aigua de consum humà del municipi d'Alcover.			
Procediment: obert simplificat		Tramitació: ordinària	Harmonitzat: No
Valor estimat del contracte: 16.700,00 € (no es preveuen modificacions)			
Pressupost base de licitació: 10.103,50 € (IVA inclòs)		Revisió de preus: No	Accepta variants: No
Tipus contracte: serveis			
Divisió en lots: NO	Codi CPV: 90913200-2 Serveis de neteja de dipòsits		
Durada inicial: 2 anys		Termini de Garantia: 12 mesos	
Pròrrogues: Sí, dues (2) pròrrogues d'un any cadascuna, acordades per l'òrgan de contractació, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre (4) anys.			
Garantia provisional: No	Garantia definitiva: Sí	Garantia complementària: Sí, si és el cas	





DADES DE FACTURACIÓ			
Entitat contractant	Ajuntament d'Alcover		
Òrgan de contractació	ALCALDIA	CODI DIR 3	L01430056
Òrgan competències en matèria comptabilitat:	SECRETARI INTERVENTOR	CODI DIR 3	L01430056
Destinatari prestació	AJUNTAMENT	CODI DIR 3	L01430056
Aplicació pressupostària: 210.02.01		Exercici: 2026	
ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA A MITJANS			Sí, clàusula 9.2
REVISIÓ DE PREUS NO procedeix		SUB-CONTRACTACIÓ No	



1. OBJECTE I QUALIFICACIÓ

1.1. DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Objecte del contracte:

L'objecte del contracte és la prestació del servei de neteja i desinfecció dels dipòsits de la xarxa de subministrament d'aigua de consum humà del municipi d'Alcover, d'acord amb les condicions establertes en el Plec de prescripcions tècniques.

Necessitat a satisfer:

La necessitat administrativa a satisfer mitjançant el present contracte consisteix en garantir el correcte manteniment higienicosanitari dels dipòsits de la xarxa municipal d'abastament d'aigua de consum humà, amb la finalitat d'assegurar la salubritat i la qualitat de l'aigua distribuïda a la població.

Les prestacions objecte del contracte inclouen les tasques de neteja, desincrustació i desinfecció dels dipòsits municipals, d'acord amb els requeriments tècnics i sanitaris aplicables i, en particular, amb el que estableix el Reial decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris tecnicosanitaris de la qualitat de l'aigua de consum.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals que integren l'expedient, prevaldrà el contingut del Plec de clàusules administratives particulars sobre la resta de documents administratius i el Plec de prescripcions tècniques sobre els documents tècnics.

1.2. INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

D'acord amb l'article 116.4.f) de la LCSP, es fa constar que l'Ajuntament d'Alcover no disposa dels mitjans personals ni materials especialitzats suficients per a l'execució directa de les prestacions objecte del contracte.

En conseqüència, resulta necessari recórrer a la contractació externa d'una empresa especialitzada, atesa la naturalesa tècnica i específica de les actuacions a realitzar i la necessitat de garantir-ne la correcta execució d'acord amb la normativa sanitària aplicable.

1.3. DIVISIÓ EN LOTS DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots.



No obstant això, en el present contracte no es considera procedent la seva divisió en lots, atès que les prestacions objecte del contracte constitueixen una unitat funcional i tècnica que requereix una execució homogènia i coordinada.

Així mateix, la divisió en lots podria dificultar la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic i organitzatiu, així com la coordinació de les actuacions i el control de la correcta prestació del servei.

1.4. CODI D'IDENTIFICACIÓ DE LA PRESTACIÓ OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi següent:

Codi CPV	Descripció
90913200-2	Serveis de neteja de dipòsits

2. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

La forma d'adjudicació del contracte serà el **procediment obert simplificat**, d'acord amb el que disposa l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, atès que es tracta d'un contracte de serveis amb un valor estimat inferior als llindars previstos per aquest procediment (216.000,00 €).

Aquest contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, atès que el seu valor estimat és inferior als llindars establerts per la normativa aplicable.

En aquest procediment, tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'expedient es tramitarà de forma ordinària.

Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació són els assenyalats a la clàusula dotzena del present plec, amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells.

3. PERFIL DEL CONTRACTANT

D'acord amb el que disposa l'article 63 de la LCSP, i amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/25295750?categoria=0>



4. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

4.1. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El **valor estimat del contracte**, calculat de conformitat amb el que disposa l'article 101 de la LCSP, ascendeix a la quantia de 16.700,00 € (IVA exclòs). Aquest import es desglossa de la següent manera:

VALOR ESTIMAT CONTRACTE	IMPORT (€)
Pressupost base de licitació (2 anys)	8.350,00
Pròrrogues (1+1 anys)	8.350,00
VEC TOTAL	16.700,00

No es preveuen modificacions contractuals.

4.2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació (IVA exclòs) és de 8.350,00 €.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	IMPORT
PRESSUPOST EXECUCIÓ CONTRACTE	8.350,00
I.V.A. (21%)	1.753,50
TOTAL	10.103,50

El preu del contracte s'ha determinat a tant alçat, d'acord amb els preus de mercat i les necessitats estimades del servei.

5. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Les obligacions econòmiques derivades del present contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent del pressupost municipal vigent:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2026	210.02.01	10.103,50 €

Per tractar-se d'un expedient de despesa pluriennal, l'autorització o realització de les despeses corresponents als exercicis futurs restarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els respectius pressupostos municipals.

6. REVISIÓ DE PREUS



D'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP, la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i el Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió de preus d'aquest contracte.

7. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de dos (2) anys, a comptar des de la data de formalització del contracte o des de la data que s'hi indiqui expressament.

El contracte podrà ser objecte de dues pròrrogues d'un any cadascuna, acordades per l'òrgan de contractació, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre (4) anys.

D'acord amb l'article 29 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria per al contractista sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, excepte que el plec estableixi un termini superior.

Les prestacions objecte del contracte s'executaran d'acord amb les determinacions establertes en el Plec de prescripcions tècniques i conforme a les necessitats del servei.

8. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres:

- que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar;
- que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es podrà acreditar mitjançant declaració responsable o per qualsevol dels mitjans previstos a la normativa de contractació pública;
- que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i;
- que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Inscripció al RELI o ROLECE

Atès que es tracta d'un procediment obert simplificat, les empreses licitadores estan obligades a estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat



de Catalunya (RELIC), en la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència.

La inscripció al Registre, acredita, d'acord amb el que es reflecteix en ell i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Per tant, el licitador que hagi obtingut la millor puntuació no haurà d'acreditar la solvència econòmica – financera - tècnica o professional, excepte que la informació obrant en el registre no consti vigent o actualitzada.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.



9. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES I ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I TÈCNICS

9.1. LA SOLVÈNCIA DE L'EMPRESARI

a) Habilitació professional

D'acord amb l'article 65.2 de la LCSP, les empreses licitadores hauran de disposar de l'habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de les prestacions objecte del contracte.

En concret, l'empresa adjudicatària:

- Haurà d'estar inscrita en el ROESP (Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides) del Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural de la Generalitat de Catalunya.
- Haurà de designar un responsable tècnic, d'acord amb el que estableix l'article 5 del Reial decret 830/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableix la normativa reguladora de la capacitat per realitzar tractaments amb biocides.
- El personal que executi les prestacions objecte del contracte haurà de disposar de la formació i capacitat exigida per la normativa sanitària aplicable i, en particular, pel Reial decret 3/2023, de 10 de gener.

L'acreditació d'aquests requisits s'haurà d'aportar pel licitador proposat com a adjudicatari en el tràmit previ a l'adjudicació del contracte.

b) Solvència econòmica i financera:

D'acord amb els articles 74, 87 i 116.4.c) de la LCSP, la solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant el següent mitjà:

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres (3) últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa (en ambdós casos IVA exclòs) sigui almenys equivalent a una vegada i mitja l'anualització del valor estimat del contracte (6.262,50 €).

Acreditació: comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquell registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en el que hagi estat inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En qualsevol cas, la inscripció al ROLECE o al RELI acreditarà, en funció del que hi consti i excepte prova en contra, la solvència econòmica i financera de l'empresa.



c) Solvència tècnica o professional:

D'acord amb els articles 74, 90 i 116.4.c) de la LCSP, la solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant:

- Una relació dels principals serveis o treballs efectuats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte executats durant els darrers tres anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Acreditació: certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent (sector públic o destinatari privat) indicant import, tipus contracte, dates, lloc d'execució de les obres i el nom del promotor. Per manca d'aquest en el cas que el destinatari sigui privat, es pot acreditar mitjançant declaració de l'empresari acompanyada de la documentació acreditativa corresponent.

Com a mínim, caldrà acreditar que l'import anual acumulat en un dels anys sigui igual o superior al 70 % de l'anualitat mitjana del contracte.

Es consideraran serveis d'igual o similar naturalesa aquells relacionats amb la neteja, desinfecció o manteniment higienicosanitari de dipòsits, instal·lacions o xarxes d'aigua de consum humà.

En qualsevol cas, la inscripció al ROLECE o al RELI acreditarà, en funció del que hi consti i excepte prova en contra, la solvència tècnica o professional de l'empresa.

9.2. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I TÈCNICS

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els licitadors hauran de comprometre l'adscripció dels mitjans personals i tècnics necessaris per a l'execució del contracte.

En particular, haurà de disposar:

- Del personal degudament format i habilitat per a la realització dels tractaments de neteja i desinfecció objecte del contracte.
- Dels equips, productes i mitjans tècnics necessaris per executar les prestacions en condicions adequades de seguretat, salubritat i eficàcia.
- Dels equips de bombament necessaris per garantir el buidatge dels dipòsits en els terminis màxims previstos al Plec de prescripcions tècniques.
- Dels equips auxiliars necessaris per a l'execució dels treballs en espais confinats i, si escau, grup electrogen o mitjans equivalents per als dipòsits sense alimentació elèctrica.

L'òrgan de contractació podrà requerir en qualsevol moment l'acreditació efectiva dels mitjans adscrits al contracte.

L'adscripció efectiva dels mitjans personals i tècnics mínims exigits tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.



9.3. RÈGIM GENERAL

Tots els licitadors hauran de complir obligatòriament els requisits següents:

- Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un mínim de 300.000€ per sinistres i un mínim de 300.000 € per danys a tercers durant tota l'execució del contracte, sense perjudici de les responsabilitats que se'n puguin derivar d'acord amb la normativa aplicable.
- Complir amb l'adscripció de mitjans personals i tècnics mínims indicats en la clàusula anterior 9.2.

L'acreditació de la disposició de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil s'haurà d'aportar pel licitador proposat com a adjudicatari en el tràmit previ a l'adjudicació del contracte, d'acord amb l'article 150 de la LCSP, com a requisit necessari per a la seva adjudicació.

La manca d'acreditació d'aquest requisit en el termini conferit determinarà que el licitador no pugui ser proposat com a adjudicatari.

9.4. ALTRES CONSIDERACIONS

En qualsevol moment del procediment de licitació, l'òrgan de contractació pot requerir el lliurament de la documentació acreditativa de les dades declarades per qualsevol dels licitadors.

Els licitadors podran acreditar la seva solvència mitjançant mitjans externs, d'acord amb el que estableix l'article 75 de la LCSP.

En cas de recórrer a mitjans externs, el licitador haurà d'acreditar que disposarà efectivament d'aquests mitjans durant tota l'execució del contracte, mitjançant el corresponent compromís per escrit de les entitats que els aportin, els quals assumiran solidàriament la responsabilitat en els termes previstos a l'article 75 de la LCSP.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran d'acreditar, a més, l'informe de reciprocitat previst a l'article 97 de la LCSP, així com la documentació degudament traduïda i, si escau, legalitzada.

10. REGISTRE DE LICITADORS

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial;



- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional;
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites;
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les empreses inscrites en aquests registres no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren, en cas que la informació obrant estigui actualitzada.

Serà suficient que el licitador/a indiqui el número d'inscripció en el Registre o acompanyi una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció.

En tot cas, els licitadors han d'indicar d'acord l'Annex I (DEUC) del present plec, la informació necessària que permeti accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

11. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

11.1. CONDICIONS PRÈVIES

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Per poder participar en la present licitació, els licitadors hauran de presentar una declaració responsable en la qual manifestin que compleixen els requisits previs per contractar amb l'Administració, d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En particular, hauran de declarar:

- Que tenen capacitat d'obrar i, si escau, habilitació professional suficient per a l'execució del contracte.
- Que no es troben incursos en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 71 de la LCSP.
- Que compleixen els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigits en aquest plec.

Aquestes circumstàncies s'acreditaran mitjançant el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) o document equivalent, sens perjudici de la seva posterior acreditació per part del licitador proposat com a adjudicatari.



Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

No s'admeten ofertes integradores.

11.2. LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del **termini mínim de quinze dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci** de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

11.3. INFORMACIÓ ALS LICITADORS

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis



dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

11.4. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

D'acord amb l'establert a l'article 159.4.d), les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un **únic sobre electrònic**, ja que en aquest procediment no es contemplen criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor.

En el Sobre únic electrònic, corresponent a la Documentació administrativa i als Criteris avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules, s'inclourà la documentació acreditativa i/o declaracions responsables de l'empresa oferent, de conformitat amb el que disposa l'art. 159.4 c) i d) de la LCSP; i, també, tota aquella documentació que permeti avaluar aquells criteris establerts en aquest plec mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques. En concret, el següent:

SOBRE ÚNIC: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA:

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs a l'Annex I DEUC del present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

Recordar que per aquest procés l'empresa ha d'estar inscrita al ROLECE o RELI.

També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. Per acreditar aquesta circumstància s'haurà de presentar:

- L'acusament de rebuda de la sol·licitud d'inscripció, emesa pel corresponent registre (RELI o ROLECE).
- I una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut cap requeriment d'esmena.



En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE cadascuna d'elles ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior. A més de la declaració responsable, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses.

Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Proposició econòmica

Es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex II del present plec.

c) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

Es presentarà conforme al model de l'Annex II del present plec.

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la



persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades de la Declaració Responsable que consten a registres públics i els documents valorables automàticament.

12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació podrà declarar desert el procediment, per raons degudament motivades, si cap de les proposicions presentades s'adequa a les exigències d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

12.1. CRITERIS I PONDERACIÓ

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la **millor relació qualitat-preu**, als efectes del que disposa l'art. 145 LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte.

La valoració de les ofertes es realitzarà exclusivament mitjançant criteris quantificables automàticament, fins a un màxim de 100 punts, i d'acord amb la documentació i justificació aportada pels licitadors, conforme a les especificacions i requeriments continguts en aquesta clàusula.

En cas que les proposicions presentin defectes, omissions o inconcrecions que impedeixin efectuar correctament la valoració de les ofertes, la Mesa de contractació podrà acordar-ne l'exclusió mitjançant resolució motivada.



12.2. DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA, fins a 100 punts:

CRITERIS AUTOMÀTICS	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. Oferta econòmica	90 punts
2. Neteges i desinfeccions extraordinàries	10 punts

1. Oferta econòmica (fins a 90 punts).

L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades mitjançant la següent fórmula:

$$Puntuació = 90 \cdot \left(1 - \frac{\text{preu de l'oferta que es puntua} - \text{preu de l'oferta més econòmica}}{2 \cdot (\text{preu de licitació} - \text{preu de l'oferta més econòmica})} \right)$$

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà ser superior al preu base de licitació.

2. Neteges i desinfeccions extraordinàries (Fins a 10 punts).

Es valorarà amb un màxim de 10 punts el compromís del licitador d'executar una neteja i desinfecció extraordinària anual d'un dels dipòsits objecte del contracte, sense cost addicional per a l'Ajuntament.

En cas de no oferir el compromís d'executar aquesta actuació, s'obtingran 0 punts. Aquestes actuacions extraordinàries s'executaran en el dipòsit que determinin els serveis tècnics municipals, els quals comunicaran la necessitat de l'actuació amb una antelació mínima d'un mes.

Les millores ofertes pels licitadors tindran caràcter contractual i obligatori per a l'adjudicatari, i s'entendran incloses en el preu del contracte, sense que puguin comportar cap increment del pressupost ni dret a compensació econòmica addicional.

13. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

No s'admeten variants.

14. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un **termini de cinc (5) dies hàbils** perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.



D'acord amb els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques es considerarà, en principi, que una oferta es troba incursa en presumpció d'anormalitat quan l'oferta econòmica sigui inferior en més d'un vint-i-cinc per cent (25%) respecte del pressupost base de licitació.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment als serveis tècnics municipals o al tècnic redactor del Plec de prescripcions tècniques, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

15. PREFERÈNCIES D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPATS

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts en la oferta es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els criteris previstos a l'article 147.2 de la LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

16. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic,



per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

17. OBERTURA DE PROPOSICIONS

La Mesa de Contractació es constituirà en el termini de **cinc (5) dies hàbils** després la finalització del termini de presentació de proposicions.

L'obertura de les propostes es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicita). De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta aquesta plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura de les ofertes i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa i es comprovarà la presentació de la declaració responsable de conformitat amb l'annex I i la resta de documentació inclosa en l'oferta.

En cas que la mesa observi defectes i/o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als licitadors afectats per tal que els corregeixin i/o esmenin, en un termini no superior a **tres (3) dies hàbils**. Aquesta comunicació als interessats es farà per mitjans electrònics.

La mesa de contractació donarà coneixement en el perfil del contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

Es requerirà al licitador que hagi presentat una oferta considerada com a anormal o desproporcionada, perquè en un termini màxim de cinc (5) dies hàbils des de la seva recepció, presenti una justificació de la viabilitat de la seva proposta econòmica. En aquest requeriment es farà constar la data límit de presentació.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa de Contractació procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes. Considerant el resultat, la Mesa proposarà a l'adjudicatari del contracte.



Realitzada la proposta d'adjudicació, la Mesa de contractació procedirà, en el mateix acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

18. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

En el mateix acte, d'acord l'article 159.4.f).4 de la LCSP, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del **termini de set (7) dies hàbils** des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com perquè porti el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

En aquest sentit, es requerirà al licitador que porti:

- La documentació acreditativa de la personalitat jurídica, capacitat d'obrar i representació, així com de no incórrer en prohibicions de contractar, en cas que aquesta no consti degudament actualitzada al ROLECE o RELI.
- Documentació relativa a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional requerides per participar en aquest procediment (inclòs el compromís en el cas que l'empresa vulgui recórrer a les capacitats d'altres entitats, art. 75.2 LCSP integració de la solvència amb mitjans externs).
- Documentació acreditativa de disposar efectivament dels mitjans personals i tècnics compromesos per a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- La documentació acreditativa de l'habilitació professional exigida a la clàusula 9 d'aquest plec i, en particular:
 - Inscripció al ROESP corresponent.
 - Designació del responsable tècnic d'acord amb el Reial decret 830/2010.
 - Acreditació de la formació i capacitació del personal adscrit al contracte.
- Constitueixi la garantia definitiva per un import del 5% del preu de l'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
- Aporti pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers, en els termes exigits en aquest plec.
- Comuniqui la tipologia d'empresa segons la seva grandària (grans empreses,



PIMES i/o microempreses).

- En cas d'UTE, s'haurà de presentar una memòria que indiqui els mitjans concrets que cadascuna de les empreses té previst destinar a l'execució del contracte, i justificar la raons econòmiques, empresarials o d'especialització tècnica o tecnològica de la constitució de la UTE. Així com, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

En ser obligatòria la **inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial** de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari **restarà eximit** de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració **si aquesta documentació consta actualitzada en algun dels dits Registres**.

La documentació requerida s'haurà de presentar de manera electrònica, podent utilitzar el formulari genèric de Presentació d'instàncies i documents al Registre General de l'Ajuntament o Aportació de Documents, indicant que es tracta de la documentació requerida pel Servei de Contractació en relació amb l'expedient 2124/2025. Per accedir a la pàgina d'aquest tràmit en la Seu Electrònica: <https://alcover.eadministracio.cat/info.0>

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la Declaració Responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

19. GARANTIA DEFINITIVA I COMPLEMENTARIA

La garantia definitiva serà el **5%** del preu d'adjudicació (IVA exclòs), i s'exigirà una garantia complementària fins assolir el 10% del preu d'adjudicació, IVA exclòs, en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti desproporcionada o anormalment baixa, de conformitat amb l'art. 107.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

La garantia podrà prestar-se en alguna de les formes previstes en els articles 108 LCSP: en efectiu (o valors), mitjançant aval, o mitjançant contracte d'assegurança de caució.

a) **Garantia en Efectiu (Ingrés/Transferència):** La garantia en efectiu s'ingressarà al número de compte bancari de titularitat de l'Ajuntament d'Alcover. S'ha d'indicar obligatòriament en el concepte el nom o raó social de l'adjudicatari i el número d'expedient de contractació (2124/2025).

b) **Aval o Assegurança de Caució:** En el cas d'avals o de certificacions d'assegurança de



caució, aquests s'han de constituir i lliurar directament davant l'òrgan de contractació (Ajuntament d'Alcover, plaça nova nº3) abans de la formalització del contracte. S'admeten avals i assegurances de caució electrònics, sempre que compleixin les condicions de format i seguretat jurídica aplicables.

c) Unió Temporal d'Empreses (UTE): En el cas d'UTE, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixin solidàriament el compliment del contracte per part de totes les empreses integrants de la UTE.

d) Retenció de Preu: La garantia definitiva també es podrà constituir, sempre que l'adjudicatari ho sol·liciti expressament, mitjançant la retenció del preu del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

La garantia definitiva es mantindrà vigent fins a la finalització del termini de garantia del contracte i fins que es produeixi la seva devolució o cancel·lació, un cop depurades les responsabilitats a què es refereix l'article 110 de la LCSP.

El termini de garantia serà de 12 mesos, a comptar des de la data de finalització del contracte, la qual es formalitzarà mitjançant document subscrit per l'adjudicatari del servei i representants de l'Ajuntament.

Transcorregut aquest termini des de la data de finalització del contracte, sense que s'hagin formulat reparacions o responsabilitats imputables al contractista, es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que disposa l'article 110 de la LCSP.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en el contracte executat, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

En cas d'incompliment de les obligacions contractuals, l'Administració podrà executar totalment o parcialment la garantia constituïda, en els termes previstos a la LCSP.

20. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació requerida, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del **termini de cinc (5) dies naturals** següents a la recepció de dita documentació.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació del contracte es notificarà a totes les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant amb indicació del termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.



21. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels **quinze (15) dies hàbils** següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

La formalització en document administratiu d'aquest contracte es farà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un certificat electrònic vàlid, d'acord amb la normativa vigent en matèria de signatura electrònica.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya, en el termini de 15 dies des de la seva formalització.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

22. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'article 202 de la LCSP, les quals tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

1. Generals:

- L'empresa contractista haurà de complir les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, prevenció de riscos laborals i normativa mediambiental. L'incompliment d'aquestes obligacions no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament d'Alcover.
- En tota la documentació elaborada en execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.
- L'empresa contractista haurà d'adoptar mesures destinades a promoure la igualtat entre dones i homes en l'àmbit laboral, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.



- En general, l'empresa contractista respondrà de totes les obligacions que li siguin exigibles en el seu caràcter d'ocupador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o altre, sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.
- L'empresa contractista col·laborarà amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2. Tècniques:

- L'empresa contractista haurà de disposar dels equips de bombament i dels mitjans tècnics necessaris per garantir el buidatge complet dels dipòsits dins dels terminis màxims establerts al Plec de prescripcions tècniques (1,5 hores pels dipòsits de la Garriga i del Pavelló, i un màxim d'1 hora per la resta de dipòsits).
- L'actuació al dipòsit del Polígon s'haurà d'executar en dissabte, per evitar els perjudicis a les empreses allà instal·lades.
- Les actuacions objecte del contracte s'hauran d'executar de manera que es minimitzin les afectacions als abonats del servei municipal d'aigua.

L'empresa adjudicatària ha de donar compliment estricte a totes les obligacions contingudes als plecs de clàusules que regeixen la licitació i als seus documents annexes i/o complementaris.

El compliment per l'empresa adjudicatària de les condicions especials d'execució podrà verificar-se pel responsable del contracte en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà en el moment de la finalització del contracte o de la conformitat de la prestació.

Les condicions especials d'execució tindran caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà donar lloc a la imposició de penalitats en els termes previstos en aquest plec, així com, si escau, a la resolució del contracte.

23. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

23.1. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats i conformats pel responsable del contracte.

El pagament es realitzarà prèvia presentació de la corresponent factura electrònica, degudament conformada, d'acord amb el calendari i les condicions establertes en aquest



plec i en el contracte.

La factura s'haurà de presentar en format electrònic, de conformitat amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic. En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com informació codificada (codis DIR3):

DIR3 Codi d'entitat	L01430056
DIR3 Òrgan de tramitació	L01430056
DIR3 Oficina comptable	L01430056
DIR3 Òrgan proponent	L01430056

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració haurà d'abonar el preu dins del termini de trenta dies següents a l'aprovació de la factura.

Si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

23.2. OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS I DE TRANSPARÈNCIA

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

El contractista haurà de complir durant tota l'execució del contracte la normativa sanitària aplicable als treballs objecte del contracte, especialment el Reial decret 3/2023, de 10 de gener, i el Reial decret 830/2010, de 25 de juny, així com mantenir vigent la inscripció al ROESP exigida en aquest plec.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'empresa contractista estarà obligada a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de



9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, i en particular el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

L'incompliment d'aquestes obligacions no implicarà cap responsabilitat per a l'Administració contractant, restant el contractista com a únic responsable.

23.3. OBLIGACIONS ESSENCIALS QUE PODEN SER CAUSA DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte les següents:

- a. El compliment de totes les prestacions, compromisos i millores assumides en l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària i que hagin estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació.
- b. El compliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec.
- c. El manteniment durant tota l'execució del contracte de l'habilitació professional exigida, inclosa la inscripció al ROESP.
- d. L'adscripció efectiva dels mitjans personals i tècnics compromesos per a l'execució del contracte, així com que el personal adscrit disposi de la formació i capacitat exigides per la normativa vigent.
- e. El compliment dels terminis, condicions tècniques i requeriments d'execució establerts en el Plec de prescripcions tècniques.
- f. L'execució directa del contracte per part de l'empresa adjudicatària, atès que no es contempla la subcontractació de les prestacions objecte del contracte.
- g. El compliment de les obligacions laborals, socials, mediambientals i de prevenció de riscos laborals, així com el pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, amb l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social, i d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- h. L'obligació de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil durant tota l'execució del servei i fins a la recepció del contracte, amb una cobertura mínima de 300.000 € per sinistre i de 300.000 € per danys a tercers.
- i. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

D'acord amb el que preveu l'article 211.f) de la LCSP, l'incompliment de les obligacions essencials anteriors podrà donar lloc a la resolució del contracte.



23.4. DESPESES EXIGIBLES AL CONTRACTISTA

Seràn a càrrec del contractista totes les despeses necessàries per a la correcta execució del contracte, inclosos els mitjans personals, materials, tècnics i de seguretat necessaris per a la prestació del servei.

Igualment, seràn a càrrec del contractista els tributs, taxes i despeses que resultin d'aplicació segons la normativa vigent.

23.5. RECEPCIÓ I CONFORMITAT DEL SERVEI

La recepció i conformitat dels serveis correspondrà al responsable del contracte designat per l'Ajuntament.

Una vegada executades les prestacions objecte del contracte, el contractista haurà de lliurar la documentació acreditativa dels treballs efectuats i dels tractaments realitzats, d'acord amb el que estableixi el Plec de prescripcions tècniques i la normativa sanitària aplicable.

Si els serveis s'han executat correctament, es donarà la conformitat corresponent. En cas contrari, es requerirà al contractista perquè esmenin les deficiències detectades.

El termini de garantia del contracte serà de dotze (12) mesos a comptar des de la conformitat dels serveis, sens perjudici de les responsabilitats que legalment puguin correspondre al contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis, defectes o deficiències en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista la correcció de les deficiències detectades, la repetició de les actuacions defectuoses o l'adopció de les mesures necessàries per garantir la correcta prestació del servei, d'acord amb el que estableix l'article 305 de la LCSP.

24. SUBCONTRACTACIÓ

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, no s'admet la subcontractació de les prestacions objecte del contracte.

En conseqüència, l'empresa adjudicatària haurà d'executar directament la totalitat de les prestacions contractades amb els mitjans personals i tècnics adscrits al contracte. L'incompliment d'aquesta obligació tindrà la consideració d'incompliment essencial del contracte i podrà donar lloc a la imposició de penalitats o, si escau, a la resolució del contracte.



25. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

En aquest contracte no es preveuen modificacions contractuals.

No obstant això, es podran acordar les modificacions no previstes que resultin necessàries, sempre que concorrin les circumstàncies i requisits establerts als articles 203, 205 i següents de la LCSP.

26. SUCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions derivats d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

27. CESSIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 214 de la LCSP, no s'admet la cessió del contracte.

En conseqüència, el contractista no podrà cedir a tercers els drets i obligacions derivats del contracte.

La cessió no autoritzada tindrà la consideració d'incompliment essencial del contracte i podrà donar lloc a la seva resolució, amb les conseqüències previstes a la LCSP.

28. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

En cas que l'Ajuntament d'Alcover opti per la no resolució del contracte, i considerant per a la seva correcta execució, per incompliments s'imposaran al contractista les penalitats següents:

28.1. PENALITATS PER INCOMPLIMENT DEL TERMINI MÀXIM ESTABLERT O DEMORA

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials o fites d'execució establerts en el Plec de prescripcions tècniques.



Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment dels terminis indicats en el plec de prescripcions tècniques (parcials o totals), l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 2,00 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

28.2. PENALITATS PER ALTRES INCOMPLIMENTS

Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- Pel **compliment defectuós de la prestació**, per **l'incompliment dels compromisos** o de les **condicions especials d'execució** i/o per **l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte**, s'imposaran penalitats de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

S'entén com a compliment defectuós la manca de diligència en el compliment de les tasques de manteniment preventiu i correctiu que impliqui afectar les condicions de seguretat i salut dels veïns del municipi o persones visitants del municipi, i també les avaries d'urgències segons el plec de condicions tècniques del contracte.

En funció de la gravetat de l'incompliment, el Responsable del contracte proposarà les penalitats a atribuir a l'adjudicatari, amb el límit del 10%, en virtut del que determina la llei, i que seran descomptades de les factures mensuals, prèvia audiència al contractista per tal que efectui les al·legacions que consideri, o de la garantia definitiva.

- Per incompliment de condicions especials d'execució establertes en la clàusula 22 d'aquest plec. Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

En cas d'incompliment per part de l'adjudicatari dels compromisos assumits en la seva oferta, es podrà exigir la corresponent penalitat i, si escau, la indemnització pels danys i perjudicis efectivament causats a l'Administració, d'acord amb el que preveu la normativa de contractació del sector públic.

A aquests efectes, es podran tenir en compte, entre altres, els majors costos que hagi d'assumir l'Administració per garantir la correcta execució del contracte, incloent, si escau, els derivats de la necessitat de recórrer a altres solucions o adjudicataris alternatius.



28.3. IMPOSICIÓ DE PENALITATS

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de cinc (5) dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

29. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les previstes a la LCSP.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixi incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 28.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211. f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.



Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

30. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte durant l'execució del contracte serà la persona designada per l'òrgan de contractació.

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

31. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte seran des dels Serveis Tècnics



Municipals.

El responsable del contracte serà el tècnic municipal que designi l'Ajuntament, el qual exercirà les funcions de seguiment, supervisió i control de l'execució ordinària del contracte.

32. CLÀUSULA ÈTICA

L'empresa adjudicatària es compromet a actuar durant tota l'execució del contracte d'acord amb els principis d'integritat, legalitat, transparència, bon govern i responsabilitat social, en coherència amb les obligacions derivades de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

A aquest efecte, l'adjudicatària es compromet expressament a:

- Evitar situacions de conflicte d'interès i comunicar immediatament qualsevol circumstància que pugui afectar la imparcialitat o independència en l'execució del contracte.
- Rebutjar qualsevol pràctica corrupta, fraudulenta o d'obstrucció, en qualsevol fase del procediment contractual.
- Respectar la legislació vigent en matèria de drets laborals, medi ambient, igualtat d'oportunitats i responsabilitat social.
- Complir amb el Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament d'Alcover, en allò que resulti aplicable.
- Aplicar bones pràctiques ambientals i socials en l'execució del contracte, especialment pel que fa a l'ús eficient de recursos, la gestió de residus i la minimització de l'impacte ambiental.
- Col·laborar amb les actuacions de control i supervisió que pugui dur a terme l'Ajuntament en relació amb l'execució del contracte.

L'incompliment de les obligacions contingudes en aquesta clàusula podrà donar lloc a la imposició de penalitats o, si escau, a la resolució del contracte, d'acord amb el que estableixen aquest plec i la normativa de contractació pública.

33. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

No és objecte d'aquest contracte el tractament de dades personals.

33.1. CONFIDENCIALITAT

a) En relació amb la documentació que presenten els licitadors: De conformitat amb el que estableix l'art. 133 de la LCSP, les empreses licitadores hauran d'indicar motivadament, de forma expressa i precisa, mitjançant memòria o informe tècnic raonat, quina informació o documents presentats referits a secrets tècnics o comercials i aspectes confidencials de les ofertes, la difusió dels quals a tercers pugui ser contrària



als seus interessos comercials legítims o perjudicar la lleial competència entre les empreses del sector, o bé estiguin compreses en les limitacions derivades de la normativa de protecció de dades personals, conforme al seu parer, són constitutius de ser considerats confidencials.

No seran admissibles declaracions genèriques de confidencialitat. Aquesta circumstància s'haurà de reflectir clarament en el propi document assenyalat com a confidencial.

b) En relació amb l'obligació del contractista sobre la confidencialitat: L'empresa adjudicatària i el seu personal estaran obligats a guardar reserva respecte de qualsevol informació, dades o antecedents als quals tinguin accés amb ocasió de l'execució del contracte i que no tinguin caràcter públic.

Així mateix, hauran de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, especialment el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018.

Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de cinc (5) anys des de la finalització del contracte.

L'incompliment d'aquesta obligació podrà donar lloc a l'exigència de les responsabilitats corresponents d'acord amb la normativa aplicable.

33.2. TRACTAMENT DE DADES

En compliment del que es disposa en la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, en particular el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, els licitadors queden informats que les dades de caràcter personal que, en el seu cas, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractades per aquest Ajuntament amb la finalitat de gestionar la licitació, adjudicació, execució i seguiment del contracte, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

34. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix pel que estableix aquest Plec de clàusules administratives particulars i pel Plec de prescripcions tècniques.

Per al no previst en aquests documents, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), així com el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò que es mantingui vigent.

Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses que es derivin del present contracte seran competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol.



Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació, i les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació nova, són susceptibles de recurs de reposició. La interposició del recurs de reposició té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEXOS

ANNEX I: DEUC

(A inserir en el sobre)

Els licitadors tenen qualsevol de les següents possibilitats per obtenir i emplenar el formulari DEUC del present contracte:

1.- Descarregar el formulari que està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

2.- Emplenar el formulari directament al lloc web de la UE del servei per emplenar i reutilitzar el DEUC:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/home>



ANNEX II: MODEL OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS

_____ amb NIF núm. _____, en representació de _____ amb NIF núm. _____, i adreça de correu electrònic a efectes de notificacions _____ assabentat/a de la licitació convocada per l'Ajuntament d'Alcover, mitjançant procediment obert simplificat, per tramitació ordinària, de la contractació del servei de neteja i desinfecció dels dipòsits de la xarxa de subministrament d'aigua de consum humà del municipi d'Alcover, i del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regiran el contracte, les quals accepto íntegrament, i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte per l'import de:

Concepte	Import
Oferta econòmica total del contracte (2 anys) (IVA exclòs)	_____ €
IVA 21%	_____ €
TOTAL OFERTA (IVA inclòs per a 2 anys)	_____ €

L'import ofert inclou impostos i qualsevol altra despesa que es pugui produir.

CRITERIS AUTOMÀTICS	OFERTA
Neteges i desinfeccions extraordinàries	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

El licitador declara que el compromís indicat en el present annex **forma part de la seva oferta i tindrà caràcter contractual en cas d'adjudicació.**

A _____, a data de la signatura electrònica.

(signatura)

