

DC SERV 24_26 (2026/00006892M)- Assegurança vida

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ DE LA COBERTURA D'UNA ASSEGURANÇA DE VIDA PEL
PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ.**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA COBERTURA D'UNA ASSEGURANÇA DE VIDA PEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ

Índex

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL PLEC ADMINISTRATIU PARTICULAR	4
I. DISPOSICIONS GENERALS	10
Clàusula 1.- Objecte del contracte i codificació CPV	10
Clàusula 2.- Necessitats administratives a satisfer.....	10
Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte	11
Clàusula 4.- Aplicació pressupostària i existència de crèdit	12
Clàusula 5.- Termini de durada del contracte i pròrroga	12
Clàusula 6.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable	13
Clàusula 7.- Variants	15
Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de contractació	15
Clàusula 9.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs.....	15
Clàusula 10.- Requisits de capacitat de les empreses licitadores.....	18
10.9 Condicions mínimes de solvència per participar.....	20
1. Requisits mínims de solvència econòmica i financera.....	20
2. Requisits mínims de solvència tècnica i professional	21
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	22
Clàusula 11. Mitjà de presentació de les proposicions	22
11.12 Presentació de documentació i de proposicions.....	26
11.12.1 Contingut del SOBRE A	26
11.12.2 Contingut del SOBRE B	28
11.13 Termini de presentació de les ofertes i accés a la documentació.....	30
Clàusula 12.- Mesa de contractació.....	30
Clàusula 13.- Criteris de valoració de les ofertes.	31
Clàusula 14.- Pràctica de la valoració de les ofertes	32
14.3.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats:.....	34
14.4.- Criteris de desempat en el supòsit d'igualtat de les puntuacions totals.	35
Clàusula 15.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	36
Clàusula 16.- Garantia Provisional i Definitiva.....	40
Clàusula 17.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	40
Clàusula 18.- Adjudicació del contracte	41
Clàusula 19.- Formalització i perfecció del contracte	41
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	43
Clàusula 20 - Condicions especials d'execució	43
Clàusula 21 - Execució i supervisió del contracte.....	44
Clàusula 22.- Programa de treball	44
Clàusula 23.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte	44
Clàusula 24.- Penalitats	45
Clàusula 25.- Control en l'execució del contracte.....	48
Clàusula 26.- Persona responsable del contracte	48
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	49
Clàusula 27.- Abonaments a l'empresa contractista.....	49
Clàusula 28.- Responsabilitat de l'empresa contractista	50
Clàusula 29.- Obligacions de l'empresa contractista	50
Clàusula 30.- Prerrogatives de l'Administració	55
Clàusula 31.- Modificació del contracte	55
Clàusula 32.- Suspensió del contracte	56

Ajuntament de Gavà

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	57
Clàusula 33.- Successió i Cessió del contracte	57
Clàusula 34.- Subcontractació	58
Clàusula 35.- Revisió de preus	58
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	58
Clàusula 36.- Recepció i liquidació	58
Clàusula 37.- Termini de garantia de les prestacions	59
Clàusula 38.- Resolució del contracte	59
VII. RECURSOS, I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	60
Clàusula 39.- Règim de recursos.....	60
Clàusula 40.- Mesures cautelars	61
Clàusula 41.- Règim d'invalidesa.....	62
Clàusula 42.- Jurisdicció Competent	62
Clàusula 43. Interpretació	62
Annex núm. 1 PCAP - Declaració responsable	63
Annex núm. 2 – Submissió als Tribunals espanyols.....	69
Annex núm. 3.- Oferta.....	70

Ajuntament de Gavà

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA COBERTURA D'UNA ASSEGURANÇA DE VIDA PEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL PLEC ADMINISTRATIU PARTICULAR

Nota : Per al cas de disconformitat entre el que s'indica en el quadre de característiques i el contingut del clausulat del plec, prevaldrà el clausulat del plec sobre el quadre de característiques.

A. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de Gavà.
- b) Número d'identificació: 808980001.
- c) Dependència que tramita l'expedient: Serveis Generals
- d) Tipus de poder adjudicador: Administració Pública.
- e) Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- f) Número d'expedient: **DC SERV 24_26 (2026/00006892M)- Assegurança vida**

B. Obtenció de la documentació i informació

- a) Entitat: Ajuntament de Gavà.
- b) Domicili: Plaça Jaume Balmes s/n.
- c) Localitat i codi postal: Gavà CP: 08850.
- d) Codi NUTS: ES511.
- e) Telèfon: 932639100 extensió [9207](#)
- f) Adreça electrònica:
- g) Adreça d'internet del perfil del contractant:
- h) Data límit d'obtenció de documents i informació: fins l'últim dia de presentació de pliques llevat de les consultes que serà fins 1 dia hàbil abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.
- i) Horari d'atenció: Dilluns a divendres de 9:00 a 14:00.

C. Objecte del contracte (Clàusula 1)

- a) Descripció: És la contractació per part de l'Ajuntament de Gavà d'una assegurança de vida per als grups i col·lectius amb relació laboral i administrativa amb l'Ajuntament de Gavà.
- b) Divisió en lots: no n'hi ha.
- c) Lloc d'execució: Gavà
- d) Establiment d'un acord marc: No
- e) Codi CPV: **CPV 66511000-5**, "Servicios de seguros de vida"
- f) Codi NUTS: ES511

D. Dades econòmiques (Clàusula 3)

- a) Determinació del preu: Preus unitaris (exempt d'IVA)
- b) Valor estimat del contracte: **363.400,00 €** (exempt d'IVA)
- c) Pressupost base de licitació: **158.000,00 €** impostos inclosos i exempt d'IVA.

E. Existència de crèdit (Clàusula 4)

- a) Expedient d'abast pluriennal: Si
- b) Partida pressupostària i detall:

Ajuntament de Gavà

Total: 158.000,00 €

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2026	22000.9200A.1620500	79.0000,00 €
2027	22000. 9200A.1620500	79.0000,00 €

F. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació (Clàusula 5)

- a) Termini: 2 anys
- b) Possibilitat i durada de les pròrrogues: anuals fins un màxim de 2 anys.

Un cop finalitzat aquest termini, el contracte **és podrà prorrogar anualment per mutu acord** amb preavís de 6 mesos d'antelació fins a un període màxim de **2 anys**. La pròrroga és podrà fer anualment o amb una única pròrroga de 2 anys.

Si l'empresa adjudicatària, no exerceix l'opció de no prorrogar amb el preavís dels 6 mesos d'antelació a la finalització de la durada inicial del contracte o de les eventuais pròrrogues, l'òrgan de contractació podrà preavisar que vol fer la pròrroga amb 2 mesos d'antelació a la finalització de la durada inicial del contracte o de les eventuais pròrrogues i aquesta pròrroga serà obligatòria per l'empresa adjudicatària.

G. Admissió de variants (Clàusula 7)

Sí: No:

H. Règim jurídic, normativa aplicable i tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació (Clàusules 6, 8 i 11)

- a) Règim jurídic: El contracte té la consideració de contracte privat, d'acord amb el que estableix l'article 25 de la LCSP, i està subjecte a regulació harmonitzada i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les quals determinen les condicions i les especificacions tècniques que han de complir les cobertures de les assegurances objecte del contracte.
- b) Forma de tramitació: Ordinària
- c) Procediment d'adjudicació: Obert (article 159 LCSP).
- d) S'aplica un acord marc: No.
- e) S'aplica una subhasta electrònica: No.
- f) Presentació d'ofertes: Presentació de les ofertes única i obligatòriament en format electrònic i mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gava/customProf>

- g) Termini de presentació d'ofertes: L'hora i la data límit de presentació és la que s'assenyala a l'anunci publicat, al Diari Oficial de la Unió Europea i al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Gavà.
D'acord amb l'article 156 punt 2 i 3 apartat c) de la LCSP, el termini de presentació de les ofertes **és de 30 dies comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.**

I. Documentació a presentar: DOS SOBRES: A i B.

SOBRES A: (Veure clàusula 11.12.1)

- a) Document europeu únic de contractació (DEUC).

Ajuntament de Gavà

b) Declaració Responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i compromís d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte espanyols d'acord amb el **model ANNEX 1 del PCAP**

c) **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols** (només per a empreses estrangeres) **ANNEX 2 del PCAP** .

SOBRE B: (Veure clàusula 11.12.2 del PCAP)

1 Oferta econòmica i altres aspectes avaluables de manera automàtica signada electrònicament pels representants legals de les empreses licitadores que s'haurà de presentar obligatòriament tal com s'indica a **l'Annex núm. 3** del Plec administratiu.

2 Aportació de la tarifa de primes per edat actuarial i cobertures.

J. Solvència i classificació empresarial (Clàusula 10.9)

Condicions mínimes de solvència que han de complir els licitadors per participar:

a) Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

Solvència mínima:

Declaració responsable del representant o apoderat legal de l'empresa licitadora manifestant:

Que l'asseguradora disposa d'un marge de solvència real superior al marge de solvència mínim exigít per la "Direcció General de Seguros y Fondos de Pensiones, especificant les quanties de tots dos (el de la Direcció General i el de la companyia)

Que el volum de primes recaptades a Espanya referit a l'any de major volum dels tres últims concloses sigui igual o superi 118.500,00 €.

b) Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:

Solvència mínima:

- L'acreditació de la solvència tècnica o professional s'ha d'efectuar mitjançant la relació dels principals serveis efectuats **en els tres últims anys**, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte, en aquest cas és de 55.300,00 € .
- Disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.
- Processos de qualitat: els licitadors han de presentar certificat expedit per un organisme independent que acrediti que el licitador està en possessió de la certificació ISO 9001 o equivalent, fent referència als sistemes de qualitat per:
 - L'emissió de pòlisses d'assegurances i suplementos
 - La tramitació de sinistres

Basats en la sèrie de normes europees en la matèria, o bé certificats equivalents, expedits per Organismes establerts en qualsevol estat membre de la Unió Europea o en el seu defecte, tal i com estableix l'article 93 de la LCSP, l'empresa licitadora

Ajuntament de Gavà

aportarà documentació acreditativa que segueix processos interns de qualitat amb els requeriments i exigències de la certificació requerida.

c) Classificació empresarial: No procedeix.

K. Adscripció de mitjans materials o personals a l'execució del contracte

Sí: No:

L. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat o de gestió mediambiental

Sí: No:

M. Criteris d'adjudicació (Clàusula 13)

La màxima puntuació que es pot obtenir són **100 punts** i tots els criteris són automàtics .

N. Criteri de desempat (Clàusula 14.4)

El primer criteri de desempat és: La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un major percentatge de treballadors amb discapacitat.

De mantenir-se l'empat, el segon criteri de desempat és: L'empresa licitadora que al venciment del termini de presentació d'ofertes, disposi del percentatge més alt de treballadors **fixos** amb discapacitat en la seva plantilla.

De mantenir-se l'empat o per al cas de no poder aplicar el criteri 1 i 2 , el criteri de desempat serà el licitador que hagi obtingut més puntuació en el preu.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment que la Mesa en la classificació de les ofertes verifiqui que hi ha un empat.

O. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals (Clàusula 14.3)

En l'adjudicació **amb diversos criteris de valoració**, es consideraran ofertes anormalment baixes:

- **Quan, concurrent un sol licitador**, el preu total (prima total) ofert sigui inferior al pressupost base de licitació (exempt d'IVA) en més de 25 unitats percentuals.
- **Quan, concorrin dos o més licitadors** es tindrà en compte el següent:

Per declarar l'existència d'una oferta presumptament anormal o desproporcionada s'han de complir les dues condicions: 1.- que el preu de l'oferta estigui **per sota** del paràmetre que s'estableix en aquesta clàusula i 2.- que la puntuació obtinguda dels altres criteris de valoració - que no siguin preu- estigui **per damunt** dels paràmetre que s'estableix en aquesta clàusula.

1.- Criteri paràmetre preu: Quan el preu total (prima total) ofert pel/la licitador/a sigui inferior en més de 20 unitats percentuals de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades i admeses (exempt d'IVA)

2.- Paràmetre de la resta de criteris que no siguin preu: Quan la puntuació obtinguda dels altres criteris d'adjudicació que no siguin preu estigui per damunt de la puntuació que resulti després de fer els càlculs que s'indiquen en aquesta clàusula.

P. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com a adjudicatàries

Veure la clàusula 15 del Plec de clàusules administratives.

Q. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Departament de RRHH i Organització de l'Ajuntament

R. Garantia provisional

Sí: No:

S. Garantia definitiva

Sí: No:

T. Condicions especials d'execució (Clàusula 20)

En matèria social el contractista restarà obligat a:

La implementació de mesures de conciliació de la vida laboral, personal i familiar per l'equip que desenvolupi el contracte.

Que no s'utilitzi llenguatge sexista en cap documentació escrita , oral ni visual relacionada amb el contracte.

En compliment del Reial Decret Llei 14/2019 de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, el contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix aquesta condició especial d'execució té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP que indica com una causa de resolució del contracte.

U. Modificació del contracte prevista (Clàusula 31)

Es preveu la següent modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient:

a) Abast:

- i. Que l'Ajuntament durant la vigència del contracte, aprovés un nou l'Acord de les condicions de treball per al personal de l'Ajuntament de Gavà on quedessin modificades alguna de les condicions i garanties de la pòlissa de vida.
- ii. Que l'Ajuntament durant la vigència del contracte aprovés un nou capital assegurat,(actualització, IPC dels últims anys o similars) mantenint les mateixes garanties de la pòlissa.
- iii. L'augment de la plantilla que suposés un increment superior al 10% de la despesa del preu del contracte.

L'empresa adjudicatària per al cas de les modificacions haurà d'aplicar els mateixos criteris i càlculs que va fer per l'oferta presentada.

b) L'import/límit

La modificació del contracte podrà afectar com a màxim al 20 % del preu inicial del contacte.

Ajuntament de Gavà

c) Procediment:

1. La persona responsable del contracte emetrà informe proposant la modificació i el seu import, de manera justificada.
2. S'incoarà expedient de modificació del contracte i es donarà audiència per 3 dies hàbils a l'empresa contractista.
3. Es complementarà la garantia definitiva en el % proporcional, si s'escau.
4. L'òrgan de contractació acordarà la modificació, si s'escau.
5. La modificació es formalitzarà en document administratiu i es publicarà anunci de modificació del contracte al perfil del contractant.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

V. Cessió del contracte

Sí: No:

W. Subcontractació

Sí: No:

X. Revisió de preus

Sí: No:

Y. Termini de garantia

Sí: No:

El termini de garantia del contracte s'inicia amb la formalització del mateix i acaba en la data de finalització del contracte. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vici o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Z. Programa de treball

Sí: No:

Ajuntament de Gavà

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA COBERTURA D'UNA ASSEGURANÇA DE VIDA PEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ

I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1.- Objecte del contracte i codificació CPV

1.-L'objecte del contracte és la contractació per part de l'Ajuntament de Gavà d'una assegurança de vida per als grups i col·lectius amb relació laboral o administrativa amb l'Ajuntament de Gavà, el qual es detalla al **l'Annex I del plec tècnic** de Vida i que són: el personal funcionari, interí, laboral, becaris en pràctiques, personal eventual, personal directiu, personal interí i els càrrecs electes, d'acord amb allò establert en aquest plec i en els plecs de prescripcions tècniques.

La pòlissa o pòlisses en què s'articuli el contracte d'assegurança objecte del present plec, inclourà tot el personal sense necessitat de realitzar test d'estat de salut. La cobertura inclourà la totalitat dels assegurats des del primer dia i amb independència de l'estat de salut previ.

2.- L'objecte del contracte no es divideix en lots atès que l'objecte del mateix és l'obtenció d'una única pòlissa de vida, amb les mateixes cobertures per col·lectius.

3.- El Codi CPV corresponent a aquest contracte és: CPV:

Codi nomenclatura **CPV 66511000-5**, "*Servicios de seguros de vida*" del Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

Codi nomenclatura **CPA-2008**, 65.11.10, "*Servicios de seguros de vida*" Reglament (CE) núm. 451/2008 del Parlament Europeu i del Consell de 23 d'abril de 2008

Clàusula 2.- Necessitats administratives a satisfer

Aquest contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'AJUNTAMENT.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en cobrir la sinistralitat de vida dels empleats municipals . L'Acord de les condicions de treball per al personal de l'Ajuntament de Gavà preveu a l'article 37 que ha estat modificat pel Ple de l'Ajuntament de 18 de desembre de 2025, que l'Ajuntament contractarà una pòlissa en favor del personal al seu servei que garantirà la cobertura de **53.842,42 €**, en concepte d'assegurança per mort o invalidesa permanent absoluta per qualsevol causa del personal afectat, hereus legals o persones designades pels interessats. Els membres de la Policia Municipal tindran addicionalment una

Ajuntament de Gavà

indemnització que cobrirà en un 200% en cas de mort per accident i en un 300 % si l'accident és de circulació.

Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte

3.1 El preu del contracte es determinarà mitjançant la modalitat de preus unitaris de cada assegurat i la suma d'aquests preus unitaris conforma la prima neta.

3.2 El valor estimat del contracte a efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP és de **363.400,00 €** exempt d'IVA.

VE de la Prestació (2 anys) (sense d'IVA)	Modificacions previstes 20 % (sense d'IVA)	VE Pròrrogues per a 2 anys (sense d'IVA)	Total VALOR ESTIMAT (sense d'IVA)
158.000,00 €	31.600,00 €	173.800,00 €	363.400,00 €

3.3 El pressupost base de licitació és de **158.000,00 €** impostos inclosos i exempt d'IVA per als 2 anys de contracte.

Al tractar-se de contractes de serveis d'assegurances subjectes a l'impost sobre primes d'assegurances (IPS) i exempt/s d'IVA, aquest pressupost, per tant, resta exempt d'IVA, de conformitat amb l'article 20.1.16 de la Llei 37/1992 de 28 de desembre.

En el pressupost base de licitació, d'acord amb l'article 100 de la LCSP s'ha tingut en compte els costos directes i indirectes, els materials i els costos salarials, benefici, entre d'altres.

Els preus oferts pels licitadors no poden superar el pressupost base de licitació (Prima total) que s'indica en aquesta clàusula, per tant la presentació d'ofertes que superin aquest import seran excloses automàticament.

Els preus oferts han de comprendre la prima de risc, més les despeses de gestió interna de l'assegurador, més impostos i recàrrecs del "Consorti de Compensació d'Assegurances" quan sigui el cas. Aquests imports primes d'assegurances estan exempts d'IVA, d'acord amb l'article 20.1.16 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

El preu del contracte, serà la prima total oferta pel licitador que resulti adjudicatari, en que estarà inclosa tots els impostos i despeses que l'Entitat Asseguradora hagi de suportar i realitzar per al normal compliment de les prestacions contractades. Les proposicions econòmiques hauran d'indicar en la seva oferta la totalitat a pagar diferenciant les primes netes, recàrrecs i impostos que repercuteixen fins arribar a la prima total que no podrà superar el preu base de licitació.

El pressupost de licitació inclou el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec del contractista adjudicatari totes les càrregues fiscals, laborals i altres que

Ajuntament de Gavà

poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució.

Clàusula 4.- Aplicació pressupostària i existència de crèdit

Aquest contracte es finança amb fons pròpies de l'Ajuntament.

La despesa que té caràcter pluriennal, anirà a càrrec del pressupost de l'AJUNTAMENT que per a l'exercici 2026 disposa de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions d'aquest contracte i per al 2027, la despesa resta sotmesa a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant el compromís de consignar en els pressupostos futurs crèdit suficient per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL) pels imports i en les aplicacions pressupostàries següents:

Total: 158.000,00 €

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2026	22000.9200A.1620500	79.000,00 €
2027	22000.9200A.1620500	79.000,00 €

Reajustament de la despesa : Aquesta despesa respon a les previsions del plec. De conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, la despesa del present contracte es reajustarà:

- Per al cas que els tràmits del procediment de licitació i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del treballs objecte del contracte previstos en els plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent. Tanmateix, la despesa corresponent es reajustarà en funció de l'inici de les prestacions de manteniment que vindrà determinada per la finalització del termini de garantia que s'estableixi.

Clàusula 5.- Termini de durada del contracte i pròrroga

El termini de durada del contracte i de l'efecte de les pòlisses és **de dos anys** i el període de vigència serà des de les **00:00 hores del dia 14 de juny de 2026 i finalitza a les 24 hores del dia 13 de juny de 2028.**

En el cas que a causa de la durada de la tramitació d'aquest procediment de contractació no es pogués iniciar en la data indicada en el paràgraf anterior, la data d'inici del

Ajuntament de Gavà

contracte serà la que es determini en el document de formalització del contracte, i s'ampliarà proporcionalment a les dates de finalització del mateix.

Un cop finalitzat aquest termini, el contracte **és podrà prorrogar anualment per mutu acord** amb preavís de 6 mesos d'antelació i fins a un període màxim de **2 anys**. La pròrroga és podrà fer anualment o amb una única pròrroga de 2 anys.

El termini de preavís de l'empresa adjudicatària conforme no vol prorrogar el contracte serà de 6 mesos d'antelació a la finalització de la durada inicial del contracte o de les eventuais pròrrogues.

El termini de preavís de l'òrgan de contractació sobre l'opció de la pròrroga serà de 2 mesos d'antelació a la finalització de la durada inicial del contracte o de les eventuais pròrrogues.

Si l'empresa adjudicatària, no exerceix l'opció de no prorrogar amb el preavís dels 6 mesos d'antelació a la finalització de la durada inicial del contracte o de les eventuais pròrrogues, l'òrgan de contractació podrà preavisar que vol fer la pròrroga amb 2 mesos d'antelació a la finalització de la durada inicial del contracte o de les eventuais pròrrogues i aquesta pròrroga serà obligatòria per l'empresa adjudicatària.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Pròrroga forçosa.- S'aplicarà el 29.4 de la LCSP en el cas que al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 6.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable

6.1 El contracte té la consideració de contracte privat, d'acord amb el que estableix l'article 25 de la LCSP, i està subjecte a regulació harmonitzada i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les quals determinen les condicions i les especificacions tècniques que han de complir les cobertures de l'assegurança objecte del contracte. Aquests documents es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa a què fa referència aquesta clàusula.

6.2 La licitació, adjudicació i formalització del contracte es regeix, en defecte de normes específiques, per la normativa següent:

Ajuntament de Gavà

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, del 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE, d'ara endavant Reglament (UE) 910/2014/UE.

6.3 Amb relació a les condicions legals per a l'exercici de l'activitat asseguradora i quant als efectes i l'extinció del contracte, aquest es regeix per les normes de dret privat, concretament, per les següents:

- Llei de l'Estat 50/1980, del 8 d'octubre, de contracte d'assegurança.
- Llei de l'Estat 20/2015, del 14 de juliol, d'ordenació, supervisió i solvència de les entitats asseguradores i reasseguradores.
- Reial decret 1060/2015, del 20 de novembre, d'ordenació, supervisió i solvència de les entitats asseguradores i reasseguradores.
- Les resolucions de la Direcció General d'Assegurances i Fons de Pensions, per les quals es dona publicitat a l'actualització de l'import del fons de garantia i dels límits per a determinar la quantia mínima del marge de solvència de les entitats asseguradores i reasseguradores.

No obstant el que estableix aquest apartat, són aplicables a aquest contracte les normes que estableixen els articles 204 i següents de la LCSP sobre modificació dels contractes i com aquest contracte està subjecte a regulació harmonitzada, li són aplicables els articles de la LCSP relatius a les condicions especials d'execució, modificació, cessió, subcontractació i resolució del contracte.

Adicionalment, el contracte també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la normativa sectorial aplicable.

Supletòriament, són aplicables les normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

Ajuntament de Gavà

En matèria de protecció de dades, són aplicables la normativa espanyola i, específicament, la normativa de la Unió Europea en aquesta matèria, és a dir, la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades). El compliment d'aquesta normativa és condició essencial per a la prestació objecte del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part o de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquen substitueixin o complementin.

Clàusula 7.- Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de contractació

8.1 El contracte s'adjudicarà per **procediment obert** (art. 156 de la LCSP) i està **subjecte a regulació harmonitzada**.

8.2 La contractació es tramitarà de forma ordinària en format electrònic i mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gava/customProf>

8.3 Als efectes previstos a la Disposició addicional trenta-dosena de la LCSP, l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, és la Intervenció Municipal i l'òrgan de contractació és **la Junta de Govern Local** de conformitat amb la delegació de competències efectuada per l'Alcaldia en Decret 2023002886, de 19 de juny de 2023, publicat al BOPB de data 23 de juny de 2023, atès que el valor estimat del contracte és de **363.400,00 €** (exempt d'IVA).

Clàusula 9.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs

9.1 Ús de mitjans electrònics

La licitació s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà. Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació estan disponibles tant en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà, en la Web municipal <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gava/customProf>

Ajuntament de Gavà

Així mateix quan els contractes estiguin subjectes a una regulació harmonitzada, la licitació s'ha de publicar, a més, en el «Diari Oficial de la Unió Europea», i els poders adjudicadors han de poder demostrar la data d'enviament de l'anunci de licitació.

9.2 Notificacions i comunicacions

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat **a aquest efecte en el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) o en la Declaració responsable**, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Important: Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina del Sobre Digital que seran utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina del Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin el DEUC o en el seu cas en la Declaració Responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

9.3 Dubtes i preguntes

En el supòsit que el licitador li fos necessari algun aclariment dels plecs, podrà fer la seva consulta a través de la plataforma del perfil del contractant que aquí s'indica i l'Ajuntament li contestarà a través de la mateixa:

Ajuntament de Gavà

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gava/customProf>

Per accedir a l'espai, cal entrar dins la licitació concreta i plantejar el dubte al "Tauler d'anuncis/ dubtes i preguntes"

El termini per consultes i aclariments s'iniciarà amb la data de publicació de la licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà i finalitzarà 2 dies abans de l'últim per a presentar les ofertes. Per al cas de consultes fetes a través del Perfil del contractant l'últim dia de presentació d'ofertes, no es garanteix, i no és obligació de l'Ajuntament de publicar la resposta.

D'acord amb l'article 138.3. in fine de la LCSP les respostes i els aclariments que es facin públiques en el perfil del contractant tenen caràcter vinculant.

9.4 Avisos, recursos i comunicacions de l'Ajuntament amb els licitadors

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores **s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació**, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: ()

Les empreses que activin la oferta amb l'eina **del Sobre Digital s'inscriuran automàticament.**

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present **contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis** associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

(D'acord amb l'article 22.2 de la Directiva 2014/24/UE les comunicacions es podran efectuar de forma oral sempre que no facin referència a elements essencials del procediment de contractació –els plecs, les sol·licituds de participació, les confirmacions d'interès i les ofertes–, havent de documentar, en tot cas, el seu contingut).

Les empreses licitadores **també podran donar-se d'alta en el Perfil del licitador**, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat

“Perfil de licitador” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

En la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una “guia del licitador”

9.5 Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

(Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta:)

Clàusula 10.- Requisits de capacitat de les empreses licitadores.

10.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
2. No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.
3. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.
4. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte. Per aquest contracte:

Estar autoritzat per la Direcció General d'Assegurances i Fons de Pensions del Ministeri d'Economia i Competitivitat per a treballar en els rams objecte d'aquesta licitació, d'acord amb el que estableixen l'article 20 i següents de la Llei de l'Estat 20/2015, del 14 de juliol, d'ordenació, supervisió i solvència de les entitats asseguradores i reasseguradores .

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte

10.2 La capacitat d'obrar de les **empreses espanyoles persones jurídiques** s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

10.3 La capacitat d'obrar de les **empreses espanyoles persones físiques** s'acredita amb la presentació del NIF.

10.4 La capacitat d'obrar de les **empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea** o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

10.5 La capacitat d'obrar de les **empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea** ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

10.6 L'Administració pot contractar amb **unions d'empreses** que es constitueixin **temporalment** a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les

Ajuntament de Gavà

obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Als efectes de la licitació, els i les empresaris/es que vulguin concórrer integrats en una unió temporal, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat i. A més cal indicar en un document privat el nom i les circumstàncies de les empreses que la formen, la participació de cadascun/a d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat per exercir durant la vigència del contracte, la plena representació de la unió davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicatari/es del contracte. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

La durada de les unions temporals d'empresaris/es ha de coincidir amb la del contracte fins a la seva extinció. Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris/es nacionals, estrangers/es que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers/es que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

10.7. Cada licitador/a no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

10.8 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10.9 Condicions mínimes de solvència per participar

1. Requisits mínims de solvència econòmica i financera

Declaració responsable del representant o apoderat legal de l'empresa licitadora manifestant:

- Que l'asseguradora disposi d'un marge de solvència real superior al marge de solvència mínim exigít per la "Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones, especificant les quanties de tots dos (el de la Direcció General i el de la companyia).
- Que el volum de primes recaptades a Espanya referit a l'any de major volum dels tres últims concloses sigui igual o superi 118.500,00 €

Acreditació :

Ajuntament de Gavà

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

També es podrà acreditar la solvència econòmica mitjançant les dades que constin inscrites al RELI o al ROLECE, sempre que estiguin actualitzades i vigents.

Per al cas de les unions temporals d'empreses cada membre de la UTE haurà de disposar de la solvència econòmica i tècnica proporcional al percentatge de participació en la UTE.

2. Requisits mínims de solvència tècnica i professional

- L'acreditació de la solvència tècnica o professional s'ha d'efectuar mitjançant la relació dels principals serveis efectuats **en els tres últims anys**, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte, en aquest cas és de 55.300,00 € .
- Disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.
- Processos de qualitat: els licitadors han de presentar certificat expedit per un organisme independent que acrediti que el licitador està en possessió de la certificació ISO 9001 o equivalent, fent referència als sistemes de qualitat per:
 - L'emissió de pòlisses d'assegurances i suplementos
 - La tramitació de sinistres

Basats en la sèrie de normes europees en la matèria, o bé certificats equivalents, expedits per Organismes establerts en qualsevol estat membre de la Unió Europea o en el seu defecte, tal i com estableix l'article 93 de la LCSP, l'empresa licitadora aportarà documentació acreditativa que segueix processos interns de qualitat amb els requeriments i exigències de la certificació requerida.

Aquesta documentació haurà de presentar-se degudament traduïda al català o castellà.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'estarà al corresponent CPV i/o CNAE. També es podrà acreditar la solvència tècnica o professional mitjançant les dades que constin inscrites al RELI o al ROLECE sempre que estiguin actualitzades i vigents.

Ajuntament de Gavà

Atès que la solvència és un requisit de caràcter selectiu, només es poden presentar licitadors que la compleixin, en el cas d'incompliment del requisit de solvència el licitador serà exclòs automàticament de la licitació.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 11. Mitjà de presentació de les proposicions

1 La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica (**SOBRE DIGITAL**) a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà <http://www.gavaciutat.cat> o bé directament a través del següent enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gava

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les empreses licitadores poden accedir a l'eina de licitació electrònica Sobre Digital des de l'anunci de licitació mateix, clicant en la pestanya del marge dret on hi diu «Presentar oferta via Sobre Digital»

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Important:

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable o si s'escau en el DEUC per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 9.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en

Ajuntament de Gavà

format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una **paraula clau** per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau /o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hi hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent per mitjà de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Ajuntament de Gavà

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de l'Ajuntament de Gavà es demanarà, únicament als efectes merament recordatoris, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

2 Les ofertes presentades han d'estar **lliures de virus informàtics** i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Gavà. Així, és obligació de les empreses licitadores comprovar amb un antivirus que llurs documents es troben en condicions òptimes; en el cas que els documents de les ofertes arribin amb virus, serà responsabilitat de les empreses concernides que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests documents.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es

Ajuntament de Gavà

podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

3 Les empreses licitadores **podran presentar una còpia de seguretat** dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

4 El **material de suport sobre com preparar una oferta** mitjançant l'eina de sobre digital es troba publicat a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar.

6 La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les **dades personals** en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Gavà, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Gavà garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

Ajuntament de Gavà

7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

9 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10 Es recomana, per a evitar problemes deguts a possibles incidències amb la connexió via Internet, que els licitadors no esperin fins a la data límit de presentació d'ofertes per a preparar els sobres i enviar els fitxers corresponents, així com per a tancar l'oferta.

11 També es recomana que les empreses licitadores verifiquin amb una antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per a presentar l'oferta.

11.12 Presentació de documentació i de proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **DOS SOBRES** anomenats **SOBRE A i B** mitjançant l'eina de **Sobre Digital** directament a través del següent enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gava

11.12.1 Contingut del SOBRE A

a) Document europeu únic de contractació (DEUC):

Les empreses licitadores hauran de presentar obligatòriament el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat esta constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC te la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- a. Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- b. Que no està incursa en prohibició de contractar.
- c. Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Ajuntament de Gavà

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb aquest plec.

Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. **EI DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.**

(La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, adjunta com a annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.)

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el **compromís d'agrupar-se en una unió temporal** si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i **presentar un DEUC separat**. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora **recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses** de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de **subscriure subcontractes**, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i **s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses** a la solvència de les quals **recorri o** que tingui intenció de **subcontractar**.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, **només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases**. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en

Ajuntament de Gavà

aquests registres, **o que no hi consti vigent o actualitzada**. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, **l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores** que presentin la totalitat o una part de **la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment**. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La no presentació del DEUC suposarà l'exclusió del licitador.

b).- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i compromís d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte espanyols d'acord amb el **model ANNEX 1 del PCAP – Declaració Responsable**

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols (només per a empreses estrangeres) **ANNEX 2 del PCAP** .

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. En aquest supòsit, l'empresa estrangera haurà de presentar **l'Annex 2 del Plec administratiu** dins de **Sobre A**.

11.12.2 Contingut del SOBRE B

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre:

1. **Oferta econòmica i altres aspectes avaluable de manera automàtica** signada electrònicament pels representants legals de les empreses licitadores que s'haurà de presentar obligatòriament tal com s'indica a **l'Annex núm. 3**.
2. **Aportació de la tarifa de primes per edat actuarial i cobertures.**

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta,

Ajuntament de Gavà

atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el **compromís de constituir-se en UTE** si resulten adjudicatàries, **s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen**. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

11.12.3. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

11.12.4 La presentació de les proposicions suposa l'assumpció i el compliment per part de l'empresa licitadora de les condicions establertes en el plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com la declaració responsable (DEUC) i demés declaracions responsables de l'exactitud de totes les dades presentades.

11.12.5 Tal com s'ha assenyalat en la clàusula 11.3 d'aquest Plec, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb

Ajuntament de Gavà

exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l’oferta mitjançant l’eina de Sobre Digital

11.12.6 La presentació d’ofertes comporta que l’òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s’hi oposin expressament.

11.13 Termini de presentació de les ofertes i accés a la documentació

El termini de presentació de les ofertes i l’hora i la data límit de presentació és la que s’assenyala a l’anunci publicat, al *Diario Oficial de la Unión Europea* i al Perfil de contractant de l’Ajuntament de Gavà.
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gava/customProf>

Es tindrà accés als plecs i la documentació a través del “Perfil del Contractant” integrat a la pàgina web municipal : <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gava/customProf>

D’acord amb l’article 156 punt 2 i 3 apartat c) de la LCSP, el termini de presentació de les ofertes **és de 30 dies comptats des de la data d’enviament de l’anunci de licitació a l’Oficina de Publicacions de la Unió Europea.**

Si el termini de presentació de les proposicions acaba en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins el dilluns o dia no festiu següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

L’últim dia i hora de presentació de la documentació electrònica és el que s’indica a l’anunci de licitació publicat al Perfil del contractant de l’Ajuntament de Gavà.

Clàusula 12.- Mesa de contractació

L’òrgan d’assistència de l’òrgan de contractació que decidirà sobre l’admissió o inadmissió dels candidats/licitadors, avaluarà les ofertes i proposarà l’adjudicació és la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: Sra. Maria Luisa López Marruedo, funcionària de carrera i cap del departament de Contractació i com a suplent Sr. Antonio Velasco Martínez, funcionari de carrera i tècnic dels serveis jurídics.

Vocals: El Sr. Oscar Buxeres Soler, secretari general, i com a suplent el Sr. Sergi Monteserín Heredia, tècnic adjunt a Secretaria

El Sr. Jorge Manau Terres, Interventor municipal, i com a suplent la Glòria González González, cap de la Unitat de Pressupost de l’Ajuntament o les persones que aquell moment ocupin aquests càrrecs.

Sra. Marta Morales Fernández cap del departament de Recursos Humans i Organització de l’Ajuntament de Gavà i com a suplent el

Ajuntament de Gavà

Sr. José Miguel Vilaplana Seguí, tècnic superior de prevenció en Riscos Laborals de l'Ajuntament de Gavà.

Secretària: Sra. Montserrat Martínez Aliaga, cap de Serveis Generals de l'Ajuntament de Gavà i com a suplents la Sra. Ana Belen Sánchez Villarreal tècnica del departament de contractació i la Montserrat Pinar Nicolàs tècnica auxiliar de Contractació.

També podran assistir assessors o experts en la matèria que tindran veu però no vot.

Tots/es els membres de la Mesa de Contractació tindran veu i vot, excepte la secretària de la Mesa, la qual actuarà amb veu però sense vot.

Per a la vàlida constitució de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, la presidència, la secretària de la Mesa, la secretària general de la Corporació o el membre que tinguin atribuïda la funció d'assessorament jurídic i l'interventor o les persones en qui deleguin.

Clàusula 13.- Criteris de valoració de les ofertes.

La puntuació màxima que es pot obtenir és de 100 punts i tots els criteris són de valoració automàtica:

Criteri 1.- Preu de la prima (fins a 75 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa i a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula que s'indica en aquest apartat. Es puntuarà amb **0 punts** les ofertes que no ofereixin cap baixa econòmica.

$$P_i = \text{Puntuació}_{\max} \times \frac{B_i}{B_{\max}}$$

P_i = Puntuació que s'atorga a la fórmula a l'Oferta "i"

Puntuació_{\max} = Puntuació màxima establerta en el plec per al criteri preu

B_i = Baixa de l'oferta "i" que és igual a:

$$\text{Pressupost base de licitació}^* - \text{Preu de l'Oferta "i"}$$

B_{\max} = Baixa màxima de entre totes les ofertes, que es igual a:

$$\text{Pressupost base de licitació}^* - \text{Preu de l'Oferta més baixa}$$

*Pressupost base de licitació amb impostos i recàrrecs inclosos.

Criteri 2.- Criteris de qualitat objectius (fins a 10 punts)

Es valorarà amb 0 punts les ofertes que no incloguin millores de cobertura i es puntuarà amb 2,5 punts per cada millora que s'inclogui de les següents:

1. Avançament d'un capital de 2.000 € en cas de mort, per despeses de sepeli.

Ajuntament de Gavà

2. Abonament de les despeses d'adaptació del domicili o vehicle de l'assegurat en cas de Gran Invalidesa derivada d'accident, fins a un màxim de 6.000 € per assegurat.

3. Cobertura de despeses de cadira de rodes amb els accessoris necessaris per aquells assegurats amb Invalidesa permanent absoluta derivada d'accident, fins un màxim de 1.500 euros per assegurat.

4. Cobertura de despeses d'assistència psicològica en cas d'Invalidesa derivada d'accident cobert per la pòlissa, fins un límit de 1.000 euros per assegurat.

Criteri 3.- Millora en la participació de beneficis en funció de la sinistralitat. (fins un màxim de 10 punts)

La clàusula 15 del plec tècnic de vida diu: mínim un Percentatge de participació del 40%. Així mateix, les despeses d'administració no podran ser superiors al 15%, per tots els conceptes.

Es valorarà segons el que indica la taula següent:

Participació en Beneficis	Percentatge màxim en despeses d'administració	Punts
40 %	15%	0
50 %	15%	5
60 %	15%	8
70 %	15%	10

Criteri 4.- Inclusió de la garantia de DOBLE EFECTE (5 punts):

Si en el mateix accident en que morís l'assegurat, morís també el seu cònjuge, o persona vinculada amb una relació de convivència afectiva anàloga, i tinguessin aquests fills menors de 14 anys o incapacitats, es pagaria el doble del capital assegurat. Es valorarà amb 5 punts. (Aplicable al col·lectiu de l'Ajuntament i de la Policia).

Clàusula 14.- Pràctica de la valoració de les ofertes

14.1 Un cop transcorregut el termini de presentació de les ofertes, així com del termini de 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes per la introducció de les paraules clau, que l'eina del Sobre Digital demana automàticament als licitadors, la Mesa de contractació, es reunirà a partir d'aquest moment en **sessió interna** i obrirà els **SOBRES A**, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en aquests. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

Ajuntament de Gavà

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec.

14.2 A continuació i **en el mateix dia de l'obertura dels SOBRES A**, sempre i quan no s'hagi donat termini per esmenar, la Mesa de contractació procedirà, **en sessió interna, a l'obertura dels SOBRES B** de les empreses admeses i enviarà el seu contingut al personal competent per a que emeti/n informe de valoració dels criteris avaluable amb criteris automàtics.

En cas que alguna **empresa licitadora no introdueixi la paraula clau** abans del moment que la Mesa es reuneixi per a l'obertura dels SOBRES amb documentació xifrada—*pel Sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada--*, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, **comportant l'exclusió automàtica de l'oferta**. Així mateix serà motiu d'exclusió aquelles ofertes electròniques que continguin virus.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la informació continguda els **SOBRES B**, o requerir-los per a què presentin documentació necessària complementària. En aquest cas, es concedirà un termini màxim **de 3 dies hàbils** per tal d'aclarir o completar la documentació.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació o dels preus unitaris segons el cas, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar

Ajuntament de Gavà

afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. **Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.**

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

14.3.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats:

En l'adjudicació **amb diversos criteris de valoració**, es consideraran ofertes anormalment baixes:

- **Quan, concurrent un sol licitador**, el preu total ofert (prima total) sigui inferior al pressupost base de licitació (exempt IVA) en més de 25 unitats percentuals.
- **Quan, concorrin dos o més licitadors** es tindrà en compte el següent:

Per declarar l'existència d'una oferta presumptament anormal o desproporcionada s'han de complir les dues condicions: 1.- que el preu de l'oferta estigui **per sota** del paràmetre que s'estableix en aquesta clàusula i 2.- que la puntuació obtinguda dels altres criteris de valoració - que no siguin preu- estigui **per damunt** dels paràmetre que s'estableix en aquesta clàusula.

1.- Criteri paràmetre preu: Quan el preu total ofert (prima total) pel/la licitador/a sigui inferior en més de 20 unitats percentuals de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades i admeses (exempt IVA)

2.- Paràmetre de la resta de criteris que no siguin preu: Quan la puntuació obtinguda dels altres criteris d'adjudicació que no siguin preu estigui per damunt de la puntuació que resulti després de fer els càlculs següents:

Variant 1. Calcular la mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores dels criteris que no sigui preu.

Variant 2. Desviació de cada una de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions.

Variant 3. Càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys.

Ajuntament de Gavà

Segona condició que ha de complir una oferta per ser presumptament considerada anormal o desproporcionada. : Quan la puntuació obtinguda estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variants 1 i 3.

Quan hagin presentat ofertes empreses que pertanyin a un mateix grup, en el sentit de l'article 42.1 del Codi de comerç, s'ha de prendre únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa, i això independentment del fet que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb una altra empresa o empreses alienes al grup i amb les quals concorrin en unió temporal.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP

14.4.- Criteris de desempat en el supòsit d'igualtat de les puntuacions totals.

En el supòsit d'igualtat en les puntuacions totals de les ofertes, el criteri de desempat és:

Ajuntament de Gavà

El primer criteri de desempat és: La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un major percentatge de treballadors amb discapacitat.

De mantenir-se l'empat, el segon criteri de desempat és: L'empresa licitadora que al venciment del termini de presentació d'ofertes, disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

De mantenir-se l'empat o per al cas de no poder aplicar el criteri 1 i 2 , el criteri de desempat serà el licitador que hagi obtingut més puntuació en el preu.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment que la Mesa en la classificació de les ofertes verifiqui que hi ha un empat.

Clàusula 15.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

15.1 Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació per a la seva acceptació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula 13 d'aquest plec.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta d'adjudicació de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins **del termini de deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

Ajuntament de Gavà

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent: - aquesta documentació, si s'escau també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la **capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica**, d'acord amb les previsions de la clàusula desena.
- Documents acreditatius de la **representació i personalitat jurídica de les persones signants** de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o del passaport
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de **solvència o del certificat de classificació corresponent si s'escau**.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de **garantia de la qualitat i de gestió mediambiental**.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de **l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar** o adscriure a l'execució del contracte si s'escau, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP:

Relació del personal tècnic adscrit a aquest contracte. És imprescindible especificar-hi l'especialitat tècnica de cadascun un d'ells.

- Document acreditatiu de la **constitució de la garantia definitiva**, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de **persones treballadores discapacitades no inferior al 2%** o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.

Per tal que l'empresa acreditada que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que aporti la documentació següent:

En relació amb l'**Impost sobre Activitats Econòmiques**:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable

Ajuntament de Gavà

que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa **es troba al corrent d'obligacions tributàries** i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el **compliment de les obligacions amb la Seguretat Social**.
- Certificat positiu de l'Ajuntament de Gavà, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la **inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Gavà**. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per les intervencions delegades prèvia sol·licitud de la persona que faci funcions de secretar/ia de la Mesa de contractació.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini i que s'indicarà en el requeriment.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte **són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu** i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en el DEUC o si s'escau en la Declaració responsable que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilita la informació necessària per accedir-hi.

Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si aquesta documentació no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada.

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

Ajuntament de Gavà

- Document acreditatiu de la **constitució de la garantia definitiva**, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de **persones treballadores discapacitades no inferior al 2%** o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- Documents acreditatius de **l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar** o adscriure a l'execució del contracte si s'escau, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP:

Relació del personal tècnic adscrit a aquest contracte. És imprescindible especificar-hi l'especialitat tècnica de cadascun un d'ells.

- Certificat positiu de l'Ajuntament de Gavà, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Gavà. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per les intervencions delegades prèvia sol·licitud de la persona que faci funcions de secretar/ia de la Mesa de contractació
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini i que s'indicarà en el requeriment.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Ajuntament de Gavà

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la Declaració Responsable o si s'escau en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 16.- Garantia Provisional i Definitiva.

16.1 Garantia provisional: No s'exigeix la constitució d'una garantia provisional.

16.2 Garantia definitiva: L'empresa licitadora que hagi estat proposada com a adjudicatària ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofert per aquells, exclòs l'impost sobre el valor afegit d'acord amb l'article 107 de la LCSP.

Quan el preu del contracte es formuli en funció de preus unitaris, l'import de la garantia que s'ha de constituir es fixa tenint en compte el pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

16.3 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.4 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.5 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Clàusula 17.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Ajuntament de Gavà

Cap d'aquests supòsits donarà lloc a compensació econòmica a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 18.- Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'E-notum i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 19.- Formalització i perfecció del contracte

1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini **màxim de quinze dies hàbils** següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

(D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació s'han de computar des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació; en cas contrari, els terminis s'han de computar des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça)

3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost

Ajuntament de Gavà

base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que li pugui ocasionar la demora.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 15 d'aquest plec, i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 20 - Condicions especials d'execució

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, els òrgans de contractació estan obligats a establir en el plec de clàusules administratives particulars almenys una de les condicions especials d'execució entre les que enumera l'apartat 2 d'aquest article.

Per aquest contracte s'estableix que durant la vigència del contracte, l'adjudicatari està obligat a:

En matèria social el contractista restarà obligat a:

- La implementació de mesures de conciliació de la vida laboral, personal i familiar per l'equip que desenvolupi el contracte.
- Que no s'utilitzi llenguatge sexista en cap documentació escrita, oral ni visual relacionada amb el contracte.
- En compliment del Reial Decret Llei 14/2019 de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, el contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix aquesta condició especial d'execució té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP que indica com una causa de resolució del contracte.

L'empresa contractista acreditarà documentalment a l'Ajuntament el compliment d'aquestes condicions especials d'execució quan aquest s'ho demani.

L'apartat 3 i 4 de l'article 202 de la LCSP estableix que els plecs poden establir penalitats, de conformitat amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192, per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució, o atribuir-los el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes que assenyala la lletra f) de l'article 211.

Quan l'incompliment d'aquestes condicions no es tipifiqui com a causa de resolució del contracte, aquest pot ser considerat en els plecs, en els termes que s'estableixin per reglament, com a infracció greu als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71.

Per aquest contracte s'estableix que el seu incompliment és una infracció greu i s'aplicarà la penalitat establerta en aquest plec.

Clàusula 21 - Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació.

Clàusula 22.- Programa de treball

L'empresa contractista estarà obligada a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així ho sol·liciti la persona responsable d'aquest contracte per part de l'Ajuntament de Gavà.

Clàusula 23.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte

1- L'empresa contractista resta obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats en els plecs o, si s'escau, en el programa de treball.

2- Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en aquest plecs i en el seu defecte per aplicació de l'article 192 apartats 2 i següents de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

3- En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució (en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert a l'article 202 de la LCSP) o de les obligacions essencials del contracte, es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats establertes en aquests plecs i en el seu defecte en els termes i condicions establerts a l'article 192 i següents de la LCSP.

4- Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

5- Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista s'estarà al que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

Ajuntament de Gavà

6- En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

Clàusula 24.- Penalitats

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes en el Plec de clàusules generals A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen:

A) Faltes molt greus:

- a) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- b) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei/treballs, amb incompliment de les condicions establertes en els plecs o en la pròpia oferta.
- c) La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que el legitimin, o amb els límits establerts en el plec administratiu.
- d) La resistència i/o la desobediència als requeriments efectuats per l'òrgan de contractació, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte
- e) La no posada a disposició ni la utilització dels mitjans tècnics i/o personals oferts o que s'indiquin en els plecs o que l'equip de treball no disposi dels coneixements suficients o de la formació necessària declarada per a una bona execució del contracte.
- f) La comissió de tres incompliments greus o un nombre superior d'incompliments.
- g) L'incompliment de la data i hora d'inici del servei establert en el contracte.
- h) L'incompliment reiterat en la qualitat dels treballs/serveis (sempre que no sigui falta greu).
- i) L'incompliment reiterat dels terminis totals o parcials que superin el doble del termini establert (sempre que no sigui falta greu).
- j) El retard en el pagament de la indemnització corresponent que superi el doble del termini establert en el plec o en l'oferta si és menor.
- k) L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- l) L'incompliment del deure de confidencialitat respecte aquelles informacions a les quals s'hagi atribuït aquest caràcter o que per la seva pròpia naturalesa hagin de ser tractades com a tals.
- m) L'incompliment o compliment defectuós de les millores ofertes.
- n) La manca d'emissió de la carta de garantia provisional en el termini establert en el plec tècnic.

Ajuntament de Gavà

- o) La realització de treballs/serveis defectuosos o que provoquin perjudicis molt greus a l'Ajuntament.
- p) La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions de seguiment del servei realitzat per l'adjudicatari.
- q) La paralització total i absoluta en l'execució del servei per causes imputables al contractista.
- r) La falsedat en la informació proporcionada per l'adjudicatari a l'Ajuntament així com la negativa a aportar durant el termini d'execució, la documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució, de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals.
- s) L'incompliment de les obligacions de tipus fiscals, laborals, de Seguretat Social amb el seu personal i sobre la prevenció de riscos laborals que es derivin per l'execució del contracte.
- t) La comissió de tres incompliments greus o un nombre superior d'incompliments.
- u) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- v) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- w) En general, la manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats en els sobres de l'oferta.
- x) El contractista ha de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment o l'avaluació del compliment del contracte.

B) Faltes greus

- a) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- b) L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució de caràcter obligatori establertes en els plecs reguladors d'aquesta licitació, per causes no justificables, imputables a l'empresa contractista.
- c) La resistència als requeriments efectuats per l'òrgan de contractació, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici greu a l'execució del contracte.
- d) El retard de fins a quinze dies del termini establert en el plec tècnic per d'abonar la indemnització que correspongui, a l'assegurat.
- e) L'incompliment dels requeriments efectuats per l'òrgan de contractació, o la seva inobservança.
- f) L'incompliment reiterat en la qualitat del servei (sempre que no sigui falta molt greu).

Ajuntament de Gavà

- g) L'incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall per a l'empresa adjudicatària que sigui considerada com a falta greu, fins a 2 cops.
- h) La prestació defectuosa o irregularitats en la prestació del servei, que provoquin danys greus en el servei.
- i) La falta de respecte o tracte incorrecte, als tècnics, personal de coordinació i responsables del contracte.
- j) L'incompliment reiterat dels terminis totals o parcials que no es consideri com a molt greu.
- k) L'incompliment reiterat en la qualitat del servei que no es consideri com a molt greu (fins a 2 cops).
- l) L'incompliment del lliurament del certificat individual de l'assegurat amb les cobertures, capitals assegurats i termini de vigència, en la forma que determina la clàusula 17 del plec tècnic.
- m) La comissió de tres incompliments lleus o un nombre superior d'incompliments.
- n) El retard en el pagament de la indemnització corresponent que superi tres quartes parts del termini establert en el plec o en l'oferta.
- o) El reiterat incompliment en una correcta facturació.
- p) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social sempre que no sigui falta molt greu.
- q) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la normativa vigent.
- r) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

C) Faltes lleus

- a) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- b) La manca d'assistència no justificada, a les reunions convocades per l'Ajuntament de Gavà.
- c) L'incompliment reiterat en la qualitat del servei (fins a 2 cops), sempre que no sigui qualificat de falta greu o molt greu.

També tindran caràcter d'infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions, sempre que produeixin un perjudici lleu al servei.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió de més d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

Ajuntament de Gavà

En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a l'adjudicatari contractista que s'especifiquen a continuació independentment del rescabament per danys i perjudicis:

- a) Faltes **molt greus**: Fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes **greus**: Fins a un 6 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- c) Faltes **lleus**: Fins a un 3 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.

Els imports de les penalitats o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es podran fer efectius mitjançant deducció dels mateixos en la factura que es produeixi.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Clàusula 25.- Control en l'execució del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

Clàusula 26.- Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa a la cap de RRHH i Organització de l'Ajuntament de Gavà la senyora Marta Morales Fernández o la persona que ocupés aquest càrrec o desenvolupés aquesta funció durant la vigència del contracte, que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En concret, tindrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri

procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 27.- Abonaments a l'empresa contractista

27.1 El contracte s'abonarà mitjançant un pagament únic anual per la pòlissa d'assegurança contractada. L'Ajuntament de Gavà, abonarà el rebut d'aquesta assegurança, una vegada signat el contracte i presentada la pòlissa corresponent, davant el rebut presentat per l'entitat asseguradora adjudicatària, prèviament conformat pels serveis econòmics de l'Ajuntament de Gavà.

27.2 El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte facilitat per l'entitat asseguradora adjudicatària. Un endarreriment en el pagament de la prima no resol el contracte ni allibera l'entitat asseguradora de l'obligació d'atendre els sinistres que es produeixin (indemnització).

27.3 Estan obligats a presentar factura electrònica, independentment del seu import els següents subjectes: Persones jurídiques, Entitats sense personalitat jurídica i Professionals amb col·legiació obligatòria, d'acord amb l'art. 28.4 de les Bases d'execució 2021 del pressupost municipal: " Per aplicació de l'art. 14 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, s'amplia l'àmbit subjectiu de les relacions electròniques dels proveïdors amb les Administracions establert per l'art. 4 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre d'impuls de la factura electrònica.

27.4 Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació que serà facilitat per l'Ajuntament en el moment de la contractació i serà tramesa mitjançant la bústia electrònica accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà (<https://eseu.gavaciutat.cat/facturacio>)

27.5 Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és **L01080898**, l'òrgan gestor és **L01080898**, i l'oficina comptable és **L01080898**.

27.6 Sempre i quan ho demani l'Ajuntament, les factures presentades hauran d'anar acompanyades amb els documents de cotització a la seguretat social, de les persones destinades a la prestació del servei.

27.7 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29

Ajuntament de Gavà

de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

27.8 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació

27.9 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Clàusula 28.- Responsabilitat de l'empresa contractista

1 L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

2 L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Clàusula 29.- Obligacions de l'empresa contractista

29.1 Obligacions essencials del contracte

- a) Tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials tot allò ofert per l'adjudicatari en la seva oferta que hagi obtingut puntuació, així com l'incompliment del plec tècnic i la pròpia oferta, els terminis indicats en el plec o si s'escau l'establert en l'oferta. En el cas que no estiguin establerts en els plecs o en l'oferta, es tindran en compte els terminis parcials o totals que el responsable del contracte i l'adjudicatari hagin acordat en el seu pla de treball. També és obligació essencial el manteniment dels nivells de qualitat conforme requeriments i oferta presentada.
- b) El compliment de les condicions especials d'execució establertes en els plecs tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- c) També tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, l'efectiva disposició o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats als plecs i compromesos en l'oferta, així com a les declaracions que el licitador hagi indicat en la seva oferta o que li han atorgat puntuacions.
- d) El/la contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

- e) En compliment del Reial Decret Llei 14/2019 de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, en els contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament el contractista també són obligacions essencials els punts 1 a 5 de la clàusula 29.2 lletra e) d'aquest Plec de clàusules administratives.

29.2 Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

- a) L'empresa contractista està obligada al **compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.**

En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número de afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria **d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.**

- b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en l'execució de les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la **igualtat entre homes i dones.**
- c) L'empresa contractista està subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, **de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.**
- d) L'empresa contractista s'ha de fer càrrec si s'escau de les **despeses derivades dels anuncis** als butlletins oficials amb motiu d'aquesta contractació, de la formalització del contracte, els impostos, taxes, compensacions gravàmens i de qualsevol altra despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

e) Protecció de dades de caràcter personal

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Ajuntament de Gavà

Aquesta obligació del futur contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En els contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament és obligatori que:

- 1.- El **futur contractista** s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.
- 2.- **L'empresa adjudicatària** presenti abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- 3.- **L'empresa adjudicatària** comuniqui qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix el punt anterior.
- 4.- **Els licitadors** han d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

Així mateix, respecte als tractaments de dades de caràcter personal pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament és la següent:

Objecte del contracte: Es la contractació per part de l'Ajuntament de Gavà d'una assegurança de vida per als grups i col·lectius amb relació laboral i administrativa amb l'Ajuntament de Gavà.

- 5.- **Finalitat:** Per al compliment de l'objecte del contracte.

(*)En el cas que l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, el contractista està obligat a signar un Annex al contracte, específic que reculli els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent en matèria de protecció de dades, en el cas que no hagi dades de caràcter personal es signarà un annex de prestador de serveis sense accés a dades.

(**) Cas que el contractista subcontracti un servidor o serveis associats als servidors, aquests hauran d'estar ubicats dintre de l'Espai Econòmic Europeu o en un país, territori

Ajuntament de Gavà

o un o varis sectors específics d'aquest país que hagi estat declarat de nivell de protecció adequat per la Comissió Europea.

(***) El responsable del tractament: Ajuntament de Gavà, podrà sol·licitar, en qualsevol moment al contractista, una certificació d'acompliment en matèria de protecció de dades).

f) **Confidencialitat de la informació:** L'adjudicatari està obligat a respectar i guardar confidencialitat, respecta a la informació tant escrita com verbal, que li faciliti l'Ajuntament de Gavà. A més ha de garantir que la informació facilitada o generada dins del desenvolupament de la prestació del servei no podrà fer-se servir per finalitats diferents de les acordades amb aquesta contractació i sense la autorització de l'Ajuntament i amb compliment estricte de la llei de protecció de dades de caràcter personal.

g) El/la contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

h) Principis ètics i regles de conducta.

L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents :

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- *Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.*
- *No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.*
- *Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.*

3. En particular els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a. *Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.*
- b. *No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.*
- c. *No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.*

Ajuntament de Gavà

- d. *No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.*
- e. *Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc..) Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.*
- f. *No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.*
- g. *Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.*
- h. *Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència , sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.*
- i. *Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.*

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa (segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública) d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

i) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent :

Compliment les obligacions aplicables en matèria mediambiental, així com la de comprovar si concorren motius d'exclusió d'algun subcontractista, de pagament d'impostos o cotitzacions a la seguretat social i tota aquella informació que la *Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern* obligui a informar.

Per tal de **donar compliment a les obligacions** que estableix la Llei de transparència l'adjudicatari comptaran amb **els mitjans següents:**

- A través del lloc web i seus electròniques.
- A través dels portals de les administracions.
- En format electrònic.
- De manera gratuïta i de fàcil accés.
- De manera estructurada i clara.
- En format reutilitzable.

Ajuntament de Gavà

- j) Assegurances: Que l'empresa està en possessió d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de la seva activitat professional, d'un import igual o superior a 500.000 euros.

Clàusula 30.- Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalades a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

Clàusula 31.- Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu la següent modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient:

a) Abast:

1. Que l'Ajuntament durant la vigència del contracte, aprovés un nou l'Acord de les condicions de treball per al personal de l'Ajuntament de Gavà on quedessin modificades alguna de les condicions i garanties de la pòlissa de vida .
2. Que l'Ajuntament durant la vigència del contracte aprovés un nou capital assegurat,(actualització, IPC dels últims anys o similars) mantenint les mateixes garanties de la pòlissa.
3. L'augment de la plantilla que suposés un increment superior al 10% de la despesa del preu del contracte.

L'empresa adjudicatària per al cas de les modificacions haurà d'aplicar els mateixos criteris i càlculs que va fer per l'oferta presentada.

b) L'import/limit

La modificació del contracte podrà afectar com a màxim al 20 % del preu inicial del contacte.

c) Procediment:

- La persona responsable del contracte emetrà informe proposant la modificació i el seu import, de manera justificada.
- S'incoarà expedient de modificació del contracte i es donarà audiència per 3 dies hàbils a l'empresa contractista.
- Es complementarà la garantia definitiva en el % proporcional, si s'escau.
- L'òrgan de contractació acordarà la modificació, si s'escau.

Ajuntament de Gavà

- La modificació es formalitzarà en document administratiu i es publicarà anunci de modificació del contracte al perfil del contractant

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Aquestes modificacions **són obligatòries** per a l'empresa contractista.

Modificacions **no previstes**

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula divuitena d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les alegacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant d'acord amb el que estableixen els articles 207 i 63 de la LCSP.

Clàusula 32.- Suspensió del contracte

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 190 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 33.- Successió i Cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte: Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

Ajuntament de Gavà

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

(Si el plec preveu que les empreses licitadores que resultin adjudicatàries hagin de constituir una societat específicament per a l'execució del contracte, cal tenir en compte el que estableix l'article 214.1, tercer paràgraf, de la LCSP)

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 34.- Subcontractació

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació.

Clàusula 35.- Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 36.- Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació dels serveis objecte del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà

Ajuntament de Gavà

la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Clàusula 37.- Termini de garantia de les prestacions

En virtut del que estableix l'article 210.3 de la LCSP, el termini de garantia d'aquests serveis d'assegurances s'estableix durant un període de dos mesos, a comptar des de la data de venciment de la pòlissa. L'anterior s'entén sense perjudici de la procedència de les penalitzacions i danys i perjudicis que corresponguin segons el contingut de la clàusula vint-i-quatre del present Plec de clàusules administratives particulars.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop l'empresa contractista hagi acomplert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia definitiva i un cop transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o de cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 38.- Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP;

Ajuntament de Gavà

o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions essencials descrites en el present plec.
- L'incompliment pel contractista de les obligacions sobre protecció de dades contingudes en els Plecs, es considera un incompliment de l'obligació principal del contracte i, per tant, és causa de resolució del contracte.

Així mateix són causes de resolució totes les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, l'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula 39.- Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP:

- els anuncis de licitació,
- els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació;
- els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims;

Ajuntament de Gavà

- els acords d'adjudicació d'aquest contracte;
- i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escript d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari de reposició que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 40.- Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre.

Ajuntament de Gavà

Clàusula 41.- Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 42.- Jurisdicció Competent

D'acord amb l'article 27.1 de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu amb competència a l'àmbit territorial de Gavà és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

L'empresa adjudicatària renuncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció Contenciosa-administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de l'Ajuntament de Gavà per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar-se en compliment del present contracte.

Clàusula 43. Interpretació

Aquest plec i el de prescripcions tècniques tenen una versió en castellà. En cas d'una eventual discrepància entre les versions que pugui donar lloc a una interpretació diferent, preval la versió en català.

La cap de Serveis Generals

Annex núm. 1 PCAP - Declaració responsable

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Òrgan de contractació	Ajuntament de Gavà
Procediment	Obert subjecte a regulació harmonitzada
Objecte de la contractació	COBERTURA D'UNA ASSEGURANÇA DE VIDA PEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ
Núm. d'expedient i si s'escau nombre de lots:	DC SERV 24_26 (2026/00006892M)- Assegurança vida

INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC/LICITADOR

Nom de l'empresa	
NIF	
Adreça Postal	
Persona o persones de contacte:	
Telèfon	
Correu electrònic	
Adreça d'Internet si es disposa	

INFORMACIÓ SOBRE EL/LA REPRESENTANT DE L'EMPRESA LICITADORA

Nom i cognom:	
Data i lloc de naixement si no figura en el RELI o ROLECE:	
Càrrec o capacitat en què actua: (administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat)	
Notari de l'escriptura pública	
Lloc i data escriptura	
Núm. protocol escriptura	
Telèfon	
Correu electrònic	

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si actua per representació)

Que l'empresa licitadora que representa:

a. Està vàlidament constituïda i que conforme al seu objecte social està facultat/da per presentar-se a aquesta licitació, tenint capacitat d'obrar i no es troba ni l'empresa licitadora o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ella, en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 del LCSP ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP.

b. Està inscrita en:

El Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).

El Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

No figura inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

(En el cas que la documentació que hi figura en el Registres Oficials no estigui vigent o actualitzada, la Mesa o l'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors la documentació justificativa vigent d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.)

c. Que disposa de la solvència econòmica i financera, tècnica o professional i dels sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió ambiental exigides en els termes del PCAP, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials establerts en el PCAP o en l'oferta presentada.

c.1. Està inscrita en un Registre Professional o mercantil

Sí Pàgina WEB on es troba disponible:

NO

(Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats d'aquesta declaració, hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte)

d. Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i en el cas d'empreses estrangeres està al corrent d'aquestes obligacions en el seu país on està establert.

e. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecte a l'IVA.

No està subjecte a l'IVA o està exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

f. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecte a l'IAE.

No està subjecte a l'IAE o està exempt l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

g. (SI/NO) autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en aquesta declaració i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

h. Es recorre a la solvència externa?

SÍ

NO

En cas afirmatiu es compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents a les que es recorre, per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

(La/les entitats a les que es recorre a la solvència externa han d'aportar també una Declaració responsable d'acord al model d'annex que figura en el PCAP)

i. Compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

j. En cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

k. Els documents i dades presentats que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

l. No ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

m. Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o

t. En cas que el licitador tingui intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidor, declara:

SI té intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidors.

(indicar el nom o el perfil empresarial de l'empresa a la que es té intenció de subcontractar els servidors o serveis associats al servidor)

Nom/ Perfil empresarial

NO té intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidors.

u. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional*

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, pel Registre Electrònic de l'Ajuntament de Gavà - Llicitacions per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Gavà Llicitacions pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

v. En el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és: (indicar les empreses que el componen)

- Indiqueu la funció de l'operador econòmic dins del grup (responsable principal, responsable de tasques específiques, etc.):.....

- S' s'escau, nom del grup participant:.....

w. Cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el PCAP, o que li sigui sol·licitada per la Mesa o per l'òrgan de contractació en relació a aquest procediment.

x. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>

Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que la informació comunicada és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració
Signatura electrònica del licitador

Annex núm. 2 – Submissió als Tribunals espanyols

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol, **declara sota la seva responsabilitat**, com a empresa licitadora del contracte de la pòlissa d'assegurança de vida del personal de l'Ajuntament de Gavà. Exp. **DC SERV 24_26 (2026/00006892M)-Assegurança vida**

a) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura electrònica

Annex núm. 3.- Oferta

El Sr./La Sra..... amb DNI/NIE núm..... en nom propi/en representació de l'empresa..... en qualitat de..... i segons escriptura pública autoritzada davant Notari..... en data i amb número de protocol o document amb el NIF de l'empresa domiciliada a i CP Carrer núm. (persona de contacte adreça de correu electrònic telèfon núm. i fax núm.), i als efectes de licitar al **procediment obert** per a la contractació de la pòlissa d'assegurança de vida del personal de l'Ajuntament de Gavà. Exp. . **DC SERV 24_26 (2026/00006892M)- Assegurança vida**

Manifesto que:

Conec i accepto íntegrament el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i em comprometo a portar-la a terme amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquest contracte amb el preu i consideracions següents:

1 Preu

Preu total per als dos anys de contracte inclosos impostos i recàrrecs (Prima total)*	€
--	---

**Es recorda que l'import de la prima total no pot superar els 158.000,00 € (per als dos anys)*

Detall:

	Preu ofert pel licitador Pòlissa Vida pel 1r any (2026-2027)	Preu ofert pel licitador Pòlissa Vida pel 2n any (2027-2028)
Prima neta		
Prima de Consorci de Compensació d'Assegurances		
Recàrrecs i impostos		
Prima Total		

Nota per al licitador.- El preu ha de ser el mateix per als dos anys.

2.- Millores de cobertura:

2.1 Avançament d'un capital de 2.000 € en cas de mort, per despeses de sepeli.

SÍ

NO

2.2. Abonament de les despeses d'adaptació del domicili o vehicle de l'assegurat en cas de Gran Invalidesa derivada d'accident, fins a un màxim de 6.000 € per assegurat.

SÍ

NO

2.3. Cobertura de despeses de cadira de rodes amb els accessoris necessaris per aquells assegurats amb Invalidesa permanent absoluta derivada d'accident, fins un màxim de 1.500 euros per assegurat.

SÍ

NO

2.4. Cobertura de despeses d'assistència psicològica en cas d'Invalidesa derivada d'accident cobert per la pòlissa, fins un límit de 1.000 euros per assegurat.

SÍ

NO

3 Millora en la participació de beneficis en funció de la sinistralitat.

Participació en Beneficis	Percentatge màxim en despeses d'administració	Punts	El licitador oferta la PB següent:
40 %	15%	0	
50 %	15%	5	
60 %	15%	8	
70 %	15%	10	

4 Ofereixo la inclusió de la garantia de DOBLE EFECTE, consistent en que si en el mateix accident en que morís l'assegurat, morís també el seu cònjuge, o persona vinculada amb una relació de convivència afectiva anàloga, i tinguessin aquests fills menors de 14 anys o incapacitats, es pagaria el doble del capital assegurat (garantia principal). (Aplicable al col·lectiu d'Ajuntament i de la Policia)

SÍ

NO

Lloc i data

Signatura electrònica del licitador