

## PLEC DE CONDICIONS

### CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del Contracte i qualificació

Constitueix l'objecte del contracte la concessió administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic que tingui les següents característiques:

Referència cadastral	6501302DG3160S0001TS
Localització	Bar del Centre Cívic i Cultural La Fàbrica
Superfície:	Zona magatzem-cuina: 17 m2 Zona barra bar: 26 m2 Zona taules bar: 80 m2
Ús:	Servei de bar i menjador
Any de Construcció:	2000
Destinació del bé:	Servei de bar
Estat de conservació:	Correcte

El contracte definit té la qualificació de contracte privat, tal com estableix l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

### CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació de la concessió serà el procediment de concurrència, en el qual qualsevol interessat podrà presentar una oferta, tot això d'acord amb l'article 93.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant els criteris d'adjudicació establerts en la clàusula tretzena del present plec de condicions.



### CLÀUSULA TERCERA. Publicitat

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació d'aquest concurs, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'Ajuntament farà pública la convocatòria mitjançant anunci al Perfil del contractant i a través de la seu electrònica de l'Ajuntament <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2458742?categoria=0>

### CLÀUSULA QUARTA. Cànon

El cànon que serveix de base a la licitació es fixa amb 7.200 euros anuals (IVA exclòs), s'abonarà amb una periodicitat mensual, corresponent a 600 euros mensuals (IVA exclòs). S'establirà un període de carència durant els primers sis mesos, corresponent a la meitat del cànon establert, és a dir, 300€.

Adicionalment al cànon anterior, el concessionari haurà d'abonar a l'Ajuntament una tarifa mensual de 600 euros (IVA exclòs) en concepte de re - facturació de les despeses derivades del subministrament elèctric i de la neteja dels lavabos (WC) durant els caps de setmana.

Aquesta tarifa tindrà naturalesa de re - facturació de costos associats al servei, i s'abonarà igualment amb periodicitat mensual.

### CLÀUSULA CINQUENA. Durada

El termini d'utilització del bé de domini públic serà de 4 anys inicials, amb la possibilitat de dues pròrrogues addicionals de dues anualitats cadascuna d'elles, pactades cadascuna d'elles de forma independent. És a dir en total, 4+2+2.

### CLÀUSULA SISENA. Deures i Facultats del Concessionari

- Dret a usar de forma privativa, limitativa i excloent la porció del domini públic objecte de la concessió.





- Obtenir les prèvies llicències i autoritzacions pertinents per a l'exercici de l'activitat.
- Gestionar i explotar l'activitat.
- Obligació de pagar el cànon establert en el present Plec. Aquest comportarà el deure del concessionari d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.
- Obligació de mantenir en bon estat la porció del domini públic utilitzat.
- Obligació d'abandonar i deixar lliures a la disposició de l'Entitat Local, dins del termini fixat, els béns objecte de la utilització, reconeixent la potestat d'aquella per acordar i executar per sí el llançament.
- Garantir la correcta explotació del servei i adequació a normativa sectorial aplicable a establiments alimentaris i salut pública. Registres sanitaris i seguretat alimentària, manipulació aliments, plans de neteja cuina, plans de manteniment cuina, etc.
- El manteniment de les condicions de neteja i higiene de l'espai i de la terrassa
- La comunicació a l'Ajuntament de possibles incidències o desperfectes a les instal·lacions.
- Respectar els horaris d'obertura i funcionament i que aquest es podrà ampliar en funció de les activitats que es realitzin a l'equipament

### **CLÀUSULA SETENA. Facultats de la Corporació**

- Deixar sense efecte la concessió abans del venciment si ho justificassin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant rescabament dels danys que causessin, o sense ell quan no procedís.
- Inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte de concessió, les instal·lacions i les construccions.

### **CLÀUSULA VUITENA. Reversió**

Al final del termini de la concessió, revertiran a la Corporació els béns objecte de la concessió, devent el contractista lliurar-los conformement al contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Signatura 1 de 1  
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana  
28/05/2026

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	52a083d1301b41c1ba70483f70cf725a001	
Url de validació	<a href="https://registre.ser.cat:1450/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://registre.ser.cat:1450/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original	

## CLÀUSULA NOVENA. Aptitud per Contractar

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar.

No podran ser adjudicatari de la concessió les persones en els qui concorri alguna de les prohibicions de contractar regulades en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Així mateix, com a requisit addicional i en concepte de solvència tècnica, els licitadors hauran d'acreditar una experiència mínima de quatre (4) anys en el sector de la restauració, ja sigui com a empleats en establiments de restauració o com a titulars d'un establiment.

Que té contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers, per un import mínim de 300.000,00 euros, que servirà per acreditar la solvència econòmica

## CLÀUSULA DESENA. Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa

### 10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.

### 10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

El termini de presentació d'ofertes serà de trenta dies comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.



La presentació de les ofertes es realitzarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/2458742?categoria=0>

En la presentació electrònica d'ofertes els licitadors aportaran els seus documents obligatòriament en format electrònic, autenticats mitjançant signatura electrònica utilitzant un dels certificats reconeguts inclosos en la "Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació" establerts a Espanya.

L'òrgan competent recaptarà d'altres òrgans i registres de les Administracions i entitats públiques la consulta i la transmissió electrònica de dades i documents que es requereixin referents a la capacitat i solvència dels licitadors, tret que consti la seva oposició expressa.

### 10.3. Notificacions i comunicacions

Les comunicacions, notificacions i enviaments documentals als licitadors es realitzaran per mitjans electrònics.

En el cas de licitadors que no estiguin obligats a relacionar-se per mitjans electrònics i triessin aquesta opció, la notificació de les resolucions i actes administratius dirigits a ells es practicarà en la forma que estableix l'article 42 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Podran modificar el mitjà de notificació en qualsevol moment del procediment.

### 10.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres tancats, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per licitar la Concessió d'ús privatiu del bé del Bar del Centre Cívic i Cultural de La Fàbrica. La denominació dels sobres és la següent:

— **Sobre «A»: Documentació Administrativa i documentació que permeti la valoració mitjançant judici de valor.**



**– Sobre «B»: Oferta Econòmica i Documentació que permeti la valoració de les ofertes segons els criteris d'adjudicació automàtica.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

**SOBRE «A»  
DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I PROPOSTA TÈCNICA**

**A)** Una declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes en aquest plec.

Es presentarà conforme al següent model:

**ANNEX I**

**SOBRE A: "Documentació administrativa per a la contractació de la concessió del servei de bar del Centre Cívic i Cultural La Fàbrica"**

Haurà de contenir la documentació següent:

"En/Na..... amb NIFnúm.....,  
en nom propi /en  
representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i  
segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i  
amb número de protocol .../o document....CIF núm. ...., domiciliada  
a..... carrer ....., núm....., (persona de  
contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm.  
..... I fax núm.. ..  
.....), opta a la contractació relativa  
a..... i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

1)Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Ajuntament, ja que té la capacitat d'obrar

Signatura 1 de 1  
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana  
28/05/2026

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	52a083d1301b41c1ba70483f70cf725a001
Url de validació	<a href="https://registre.ser.cat:1450/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://registre.ser.cat:1450/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes als articles 65 a 97 de la LCSP.

2) Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

3) Que l'empresa que represento no té deutes de naturalesa tributària amb aquest Ajuntament.

4) Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 8a del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

5) Que:

- Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació

6) Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

7) Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

8) Que té contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers, per un import mínim de 300.000,00 euros.

9) Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

10) En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.



11) Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

- Sí. Indicar el percentatge.....
- NO
- NO obligat per normativa

12) Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- Sí. Indicar els percentatges.....dones i .....homes
- NO
- NO obligat per normativa

13) Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecte a l'IVA
- Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigent les circumstàncies que donarem lloc a la no subjecció o l'exempció

14) Respecte l'impost d'Activitats econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecte a l'IAE
- Està no subjecte o exempt de IAE i són vigent les circumstàncies que donarem lloc a la no subjecció o l'exempció

15) Que les dades de contacte i l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, execució i extinció normal o anormal del contracte és:

Correu electrònic:

Telèfon:

Fax:

1) Que el licitador té intenció de concórrer en unió temporal:

Sí  NO

En cas afirmatiu haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís que es constituïran formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.



El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

2) Que l'empresa que represento

SÍ  NO pertany a grup empresarial.

En cas afirmatiu declaro que l'empresa que represento pertany al grup empresarial denominat ..... i que el componen les societats que a continuació es relacionen (aportar relació en la qual es faci constar denominació, domicili social i CIF de les societats que componen el grup).

3) Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 16 del PCAP.

(lloc, data, i signatura del licitador)

## B) Memòria de gestió del servei de bar.

Es valorarà la memòria de gestió presentada per les persones licitadores, en la qual s'haurà de descriure de manera clara, concreta i estructurada el projecte de funcionament del servei de bar del centre cívic.

La memòria haurà d'incloure, com a mínim, els apartats següents:

- a) **Model de gestió i funcionament del servei**, incloent, organització del personal i sistema d'atenció al públic.
- b) **Proposta d'integració del bar en la dinàmica del centre cívic**, amb especial atenció a la convivència amb les activitats culturals, socials i comunitàries que s'hi desenvolupen.
- c) **Qualitat del servei i oferta**, incloent criteris de qualitat dels productes, preus, opcions saludables, sostenibles o adaptades a diferents col·lectius.
- d) **Mesures de foment de la convivència, l'accessibilitat i el respecte a l'entorn**, així com la prevenció de molèsties.
- e) **Propostes de millora o valor afegit** respecte al servei mínim requerit.



**SOBRE «B»**  
**OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUE PERMETI LA VALORACIÓ DE  
LES OFERTES SEGONS ELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Es presentarà conforme al següent model:

**ANNEX II**  
**MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS**

**a) Oferta econòmica, millora d'horari i millora de preus públics.**

«\_\_\_\_\_ , amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ , núm. \_\_\_\_\_ , amb NIF núm. \_\_\_\_\_ , en representació de \_\_\_\_\_ , amb NIF núm. \_\_\_\_\_ , assabentat de l'expedient per a la concessió del bé \_\_\_\_\_ , faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenent part en la licitació i formulant la següent oferta:

**1. Oferta econòmica**

Ofereixo pel bé la quantitat de \_\_\_\_\_ euros (IVA exclòs) mensuals.

**2. Millora relativa a l'horari d'obertura de l'equipament**

D'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en el plec, manifesto el següent (marcar l'opció corresponent):

- Em comprometo a obrir l'equipament una hora abans de l'horari mínim establert al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).
- Em comprometo a tancar l'equipament una hora més tard de l'horari mínim establert al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).
- Em comprometo a obrir l'equipament els dilluns per la tarda.



- Em comprometo a totes les millores horàries: obrir una hora abans i tancar una hora més tard de l'establert al PPT, i obrir els dilluns tarda.
- No ofereixo cap ampliació d'horari respecte al previst al PPT.

### 3. Millora relativa a una rebaixa sobre els preus intervinguts

Sobre els preus intervinguts en el PPT, manifesto el següent compromís:

- Em comprometo a oferir una rebaixa del 5%** respecte dels preus establerts al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).
- Em comprometo a oferir una rebaixa del 7%** respecte dels preus establerts al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).
- No ofereixo cap rebaixa** respecte dels preus establerts al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20.

Signatura del candidat,

Signat: \_\_\_\_\_».

### CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació.

#### 1.-Oferta econòmica

— Major cànon ofert fins a 45 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible als preus, a la proposta que ofereixi la diferència més alta amb el pressupost de licitació. Es determinarà la puntuació de les propostes restants, és a dir la puntuació de cada oferta d'acord amb la següent fórmula:

(Ob - Ov)





Puntuació obtinguda pel licitador ( v ) =	pel [ 1 - IL	x 0,5 ] x punts
---	--------------	-----------------

Punts (v): Punts Oferta  
Valorada  
Ov: Oferta a valorar  
Ob: Oferta més alta

## 2.- Millora relativa a l'horari d'obertura de l'equipament

— millora relativa a l'horari d'obertura i tancament fins a 10 punts.

- Obrir l'equipament una hora abans de l'horari mínim establert al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), 2,5 punts
- Tancar l'equipament una hora més tard de l'horari mínim establert al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), 2,5 punts
- Obrir l'equipament els dilluns per la tarda , 5 punts

## 3.- Millora relativa a una rebaixa sobre els preus intervinguts, fins a 5 punts

Producte	Preu públic general
Aigua mineral 33cl	1,00€
Aigua mineral 50cl	1,20€
Cafè	1,50€
infusions	1,75€

Sobre aquets preus, es podrà:

- Oferir una rebaixa d'un 5% respecte els preus establerts al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), 2.5 punts
- Oferir una rebaixa d'un 7% respecte els preus establerts al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), 5 punts punts
- 

## 4.Criteris de valoració subjectiva: Proposta tècnica (fins a 40 punts)



a) Model de gestió i funcionament del servei, incloent, organització del personal i sistema d'atenció al públic,( fins a 10 punts)

Es valorarà la claredat, coherència i viabilitat del model de gestió proposat, incloent:

- Organització del personal (dimensionament, rols, estabilitat de l'equip, formació i atenció inclusiva), fins a 4 punts
- Sistema d'atenció al públic, amb especial atenció a la qualitat del tracte, l'agilitat del servei i la gestió de possibles incidències, fins a 4 punts
- Capacitat de coordinació amb la direcció i el personal del centre cívic, fins a 2 punts

b)Proposta d'integració del bar en la dinàmica del centre cívic, amb especial atenció a la convivència amb les activitats culturals, socials i comunitàries que s'hi desenvolupen, (fins a 10 punts)

Es valorarà la proposta d'integració del servei de bar dins la vida cultural, social i comunitària del centre, especialment:

- Compatibilitat amb les activitats culturals, socials i comunitàries que s'hi desenvolupen, fins a 4 punts
- Mesures per afavorir un ambient respectuós, tranquil i coherent amb els usos del centre, fins a 2 punts
- Propostes de col·laboració amb activitats, entitats o projectes del centre (sense interferir en la seva autonomia, fins a 4 punts

c) Qualitat del servei i oferta, incloent criteris de qualitat dels productes, preus, opcions saludables, sostenibles o adaptades a diferents col·lectius. (Fins a 10 punts)

Es valorarà la qualitat global del servei i de l'oferta gastronòmica, incloent:

- Criteris de qualitat dels productes (frescos, de proximitat, de temporada, etc.) fins a 3 punts
- Política de preus accessibles, coherents amb un equipament públic, fins a 2 punts
- Existència d'opcions saludables, sostenibles i adaptades a diferents col·lectius (opcions vegetarianes/veganes, sense al·lèrgens, etc.), fins a 2 punts
- Compromís amb pràctiques responsables (reducció de residus, ús de materials reutilitzables, etc., fins a 3 punts



d) Mesures de foment de la convivència, l'accessibilitat i el respecte a l'entorn, així com la prevenció de molèsties.) (Fins a 4 punts)

Es valoraran les mesures concretes orientades a:

- Garantir la convivència entre usuaris del bar i participants de les activitats del centre, fins a 1 punt.
- Assegurar l'accessibilitat universal del servei, fins a 1 punt.
- Prevenir molèsties acústiques, ambientals o d'ocupació d'espais, fins a 1 punt.
- Respectar l'entorn, tant interior com exterior del centre, fins a 1 punt.

e) Propostes de millora o valor afegit respecte al servei mínim requerit. ( fins a 6 punts)

Es valoraran positivament les propostes que aportin un valor afegit al servei, com ara:

- Activitats complementàries compatibles amb el centre (dinamització social, cultural o comunitària), fins a 2 punts.
- Innovacions en el servei o en la gestió, fins a 2 punts.
- Compromisos socials, ambientals o comunitaris addicionals, fins a 2 punts.

#### **CLÀUSULA DOTZENA. Mesa de Licitació**

La Mesa de licitació estarà composta per:

- Francesc Bonet Nieto , Alcalde de Santa Eulàlia de Ronçana, que actuarà com a President de la mesa.
- Lurdes Gimeno Maspons, Vocal, (Secretària Accidental de la Corporació).
- Bernat, Calpe Palma, Vocal (Interventor Accidental de la Corporació).
- Núria Padró Baró, Vocal ( Tècnica de Cultura de la Corporació)
- Jordi Jacas Regalés , Vocal, ( Enginyer municipal de la Corporació)
- Sergi Ferrer Polo, Cap de serveis Generals, que actuarà com a Secretari de la Mesa.

#### **CLÀUSULA TRETZENA. Obertura d'Ofertes**

Constituïda la taula de valoració, procedirà a examinar la documentació recollida en el primer sobre i, si apreciés l'existència d'errors esmenables, ho notificarà als interessats perquè en un termini màxim de 3 dies procedeixin a aquesta esmena.



Transcorregut aquest termini la taula determinarà què licitador s'ajusten als criteris de selecció establerts en el plec.

En el lloc i hora assenyalats en l'anunci i en acte públic, es procedirà a la lectura de la llista de licitadors admesos, i es realitzarà l'obertura dels sobres que continguin les proposicions, podent rebutjar-se al moment aquelles que no guardessin concordança amb la documentació examinada i admesa, que s'apartessin substancialment del model o comportessin error manifest.

En el termini màxim de 30 dies a comptar des de la celebració d'aquest acte, la taula analitzarà les propostes atenent els criteris i al procediment fixat en el plec, i podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta, quants informes tècnics consideri precisos.

Determinada per la taula la proposició més avantatjosa, s'estendrà acta, sense que la proposta d'adjudicació vinculi a l'òrgan competent per a l'adjudicació de la concessió.

#### **CLÀUSULA CATORZENA. Requeriment de Documentació**

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de 7 DIES , a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars, en particular d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador renuncia a l'adquisició, perdent el dipòsit constituït en concepte de garantia.

En cas de renúncia podrà procedir-se a l'adjudicació a la segona oferta més avantatjosa, bé a la declaració motivada de l'adjudicació com a deserta, podent procedir-se a l'adjudicació directa de la concessió.

Signatura 1 de 1  
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana  
28/05/2026

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 52a083d1301b41c1ba70483f70cf725a001

Url de validació <https://registre.ser.cat:1450/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



## CLÀUSULA QUINZENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini de 30 dies des de la recepció de la documentació.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec, excepte motius d'interès públic degudament justificats.

La resolució de l'adjudicació es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, a la seu electrònica de l'Ajuntament i es notificarà als licitadors.

### 15.1 Formalització del Contracte

La formalització de la concessió en document administratiu s'efectuarà en un termini de 15 dies a comptar des de l'adjudicació.

## CLÀUSULA DISSETENA. Extinció de la Concessió

La concessió atorgada s'extingeix

- Per venciment del termini.
- Per desaparició del bé sobre el que hagin estat atorgades.
- Per desafectació del bé.
- Per renúncia del concessionari.
- Per revocació de la concessió.
- Per resolució judicial.

## CLÀUSULA DIVUITENA. Confidencialitat i tractament de dades

### Confidencialitat

El futur contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.



L'adjudicatari, com a encarregada del tractament de dades, i el seu personal, en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

### Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si s'escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

### CLÀUSULA DINOVENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i l'adjudicació es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, seran d'aplicació el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Quant als seus efectes i extinció es regirà per les Normes de Dret privat.

Signatura 1 de 1  
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana  
28/05/2026

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	52a083d1301b41c1ba70483f70cf725a001
Url de validació	<a href="https://registre.ser.cat:1450/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://registre.ser.cat:1450/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts.

Signatura 1 de 1  
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana  
28/05/2026

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	52a083d1301b41c1ba70483f70cf725a001
Url de validació	<a href="https://registre.ser.cat:1450/absis/di/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://registre.ser.cat:1450/absis/di/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original

