



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS, QUE HAN DE REGIR EN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ JUVENIL DE L'ESPai JOVE "LA TAKA" DURANT LES TARDES DE DIVENDRES I DISSABTE

1. Objecte

És objecte del present plec la regulació de les condicions tècniques relatives a la contractació, mitjançant concurs, del servei de dinamització juvenil en horari de divendres i dissabte a les tardes. Les funcions a desenvolupar en aquest servei són, entre d'altres, la recepció i atenció de joves a l'Espai Jove La Taka, el suport als tècnics de l'àrea de joventut, la dinamització d'activitats destinades al col·lectiu jove del municipi i tasques relatives a l'organització d'activitats relacionades amb el servei de Joventut i el procés de participació juvenil.

2. Descripció del servei

El programa de dinamització juvenil consisteix en un conjunt d'accions, serveis i activitats recollides al Pla Local de Joventut del municipi, destinades al col·lectiu de ciutadans entre 12 i 17 anys majoritàriament.

El servei es desenvoluparà en la seva majoria a l'Espai Jove La Taka amb una sèrie de projectes dirigits a fomentar la inclusió i relació dels joves del municipi així com la participació juvenil i oferir una alternativa de lleure al municipi.

Es requereix de la contractació de dues persones a 10h setmanals cada una en horari de divendres i dissabte a les tardes.

3. Objectius

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar programes i activitats dirigides a assolir els següents objectius:

- **Ajudar** a les persones joves a poder viure plenament aquesta etapa de la vida i alhora que puguin fer el pas cap a la vida adulta.
- **Oferir un espai de relació i coneixença** per als joves del municipi amb una alternativa de lleure pública i segura.
- **Potenciar l'autonomia** juvenil i potenciar la **formació** integral de la persona
- **Fomentar la participació** juvenil, aprofitant els mecanismes existents i si s'escau creant-ne de nous.
- **Garantir** l'accés a la **informació** amb igualtat d'oportunitats.
- **Donar suport** a joves que, ja sigui per qüestions socials, econòmiques, d'origen, de gènere o d'altres, tinguin dificultats d'integració i desenvolupament sociocultural.

Signatura 1 de 1
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
28/05/2026

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació bd32a9f7b1c24b81b8be88f97c6dcb1d001

Url de validació <https://registre.ser.cat:1450/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4. Funcions a desenvolupar

DINAMITZACIÓ

- Contacte directe amb el col·lectiu juvenil: conèixer la realitat juvenil, atendre les demandes i impulsar programes i activitats que responguin a les necessitats dels joves de Santa Eulàlia de Ronçana.
- Fomentar i dinamitzar la participació juvenil en les activitats que sorgeixen del procés de pressupostos participatius joves de Santa Eulàlia de Ronçana.
- Disseny i organització d'activitats d'oci i informatives destinades al col·lectiu específic de joves d'entre 12 i 17 anys d'acord a les seves necessitats.

EN RELACIÓ A L'ESPAI JOVE

- Oferir informació contrastada: àmplia i plural i assessorament a tots els joves en qualsevol àmbit del seu interès (salut, educació, oci, etc).
- Recepció dels joves a l'Espai Jove La Taka.
- Elaborar documents i material divulgatiu d'interès juvenil.
- Atenció al públic i solució de demandes, consultes i assessoraments.
- Difusió d'informació d'interès juvenil i del material informatiu a disposició dels joves en el servei de La Taka.
- Registre d'atencions i assistents a l'Espai Jove així com de responsabilitzar-se de mantenir l'ordre dels torns.
- Vetllar pel correcte ús del material i dels espais i reposició en cas de malmetre's.
- Recollir les sol·licituds i necessitats dels joves que siguin a l'espai jove durant el seu horari, així com solucionar aquelles que siguin part de la seva competència.
- Promoure l'activitat de l'espai jove i la relació entre els assistents.

EN RELACIÓ A L'AJUNTAMENT

- Suport als tècnics de l'àrea joventut, especialment al tècnic auxiliar.
- Recollir i transmetre les necessitats, percepcions i demandes dels joves de Santa Eulàlia de Ronçana.

5. Dedicació i Horari

El servei es prestarà amb una dedicació de 10 hores setmanals, distribuïdes segons l'horari que es detalla a continuació:

- Divendres: de 16h a 20h
- Dissabtes: de 16h a 20h
- Dues hores de lliure distribució a la setmana depenent de les necessitats del servei

9. Drets i obligacions de les parts:

A banda de les obligacions generals que corresponen a l'adjudicatari i a la adjudicant d'acord amb el Text Refós de Contractes del Servei Públic, les parts resten obligades al següent:

Signatura 1 de 1
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
28/05/2026

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	bd32a9f7b1c24b81b8be88f97c6dcb1d001	
Url de validació	https://registre.ser.cat:1450/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

-Les parts resten sotmeses a les obligacions i compromisos expressament consignats en el present plec de clàusules administratives, els que resultin dels aspectes de la proposició presentada pel licitador i acceptada, i que en resultin més favorables als interessos municipals; els recollits al contracte administratiu i aquells que es derivin de l'ordenament jurídic.

- L'adjudicatari resta expressament obligat a complir amb la clàusula 7ena del plec administratiu, pel que fa a subrogació del personal.

- L'adjudicatari es farà càrrec de les eventuais substitucions que es facin necessàries per a garantir la prestació del servei, a causa d'una situació de baixa, causa de força major, o d'altres.

- L'adjudicatari juntament amb el personal de l'Àrea de Joventut, es reunirà i farà el seguiment del servei de forma periòdica, per fer-ne valoració i per assegurar-se del compliment del contracte, amb la qualitat i condicions degudes.

Santa Eulàlia de Ronçana, 28 d'abril de 2026

Signatura 1 de 1
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
28/05/2026

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	bd32a9f7b1c24b81b8be88f97c6dcb1d001
Url de validació	https://registre.ser.cat:1450/absis/di/arx/di/xabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

