



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ SUBMINISTRAMENT I GESTIÓ DEL VESTUARI LABORAL AMB SUPORT ALS PROCESSOS D'INSERCIÓ LABORAL I D'EXCLUSIÓ SOCIAL PER BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS, S.A. I CEMENTIRIS DE BARCELONA, S. A.

ÍNDEX

I.	ANTECEDENTS	3
II.	OBJECTE	4
III.	DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SERVEI.....	6
	GESTIÓ DEL MAGATZEM LOGÍSTIC – LOT 1.1 i 1.2	9
	REUTILITZACIÓ	10
	CONTROL DE CADUCITAT DELS EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL D’ALTA VISIBILITAT	10
	OPERATIVA RELACIONAL ENTRE EL GESTOR MAGATZEM LOGÍSTIC I ELS ADJUDICATARIS DELS LOTS 2.1, 2.2 i 3	11
	COMANDA GENERAL INICIAL.....	12
	COMANDES EXTRAORDINÀRES/REPOSICIÓ	13
	PUNTS DE SUBMINISTRAMENT	13
	ETIQUETATGE.....	13
	SOLUCIÓ TECNOLÒGICA I TRAÇABILITAT	14
	LOT 4.1 – SERVEI DE BUGADERIA PER A BSM I LOT 4.2 - SERVEI DE BUGADERIA PER A CBSA	15
IV.	FACTURACIÓ.....	16
V.	CONTROL DE LA QUALITAT DELS ARTICLES I DEL SERVEI	16
	REQUISITS PER A LA VALIDACIÓ DE LES PECES PER PART DE BSM.....	18
VI.	ACORDS DE NIVELL DE SERVEI.....	19
VII.	FACTURACIÓ VARIABLE EN BASE A ACORDS DE NIVELL DE SERVEI	19
VIII.	ASPECTES AMBIENTALS.....	21
IX.	MODEL DE RELACIÓ BSM – ADJUDICATARI	23

I. ANTECEDENTS

Barcelona de Serveis Municipals, S.A (d'ara endavant BSM) és una empresa referent i pionera en l'àmbit de la mobilitat, la cultura i el lleure, i la cura de l'espai públic a la ciutat de Barcelona.

BSM gestiona diferents instal·lacions de la ciutat de Barcelona on és realitzen diverses activitats, o es responsabilitza de diferents serveis municipals per encàrrec de l'Ajuntament de Barcelona, amb el propòsit de contribuir a fer de Barcelona, una ciutat líder i de valor afegit amb la visió orientada cap a una gestió sostenible amb el medi ambient.

Cementiris de Barcelona, S.A (en endavant CBSA) és una empresa 100% participada per BSM. Ambdues comparteixen alguns serveis corporatius, tals com els departaments d'Assessoria Jurídica, de Contractació i de Compres, entre d'altres, especialment en referència a les compres amb un objecte comú (serveis auxiliars, vigilància, neteja, mobilitat, vestuari, etc.) D'aquesta manera, s'obtenen millores en l'eficiència de recursos i l'estabilitat dels preus de subministrament o dels serveis contractats.

Cadascuna de les instal·lacions i dels serveis de BSM i CBSA es caracteritzen per l'objecte del servei que s'hi presta i, per tant, per la seva operativa particular. Aquests objectes, deriven d'encàrrecs de l'Ajuntament de Barcelona, que compta amb BSM i CBSA per la gestió i/o explotació d'instal·lacions o serveis municipals, com l'Estació del Nord, el servei de grues municipals, l'estacionament regulat, els aparcaments públics, el Zoo de Barcelona, el Parc del Fòrum, l'Anella Olímpica, el Park Güell, els Agents Cívics, el Port Olímpic de Barcelona, els Cementiris de la ciutat, entre d'altres.

L'Àrea de compres de BSM gestiona la contractació de serveis i subministraments d'objectes comuns a totes les seves unitats de negoci i a la resta d'empreses participades que participin dels corresponents procediments de contractació.

BSM i CBSA desenvolupen una àmplia varietat de serveis que abasten múltiples àmbits d'actuació, cadascun amb necessitats operatives específiques. Aquesta diversitat de funcions comporta la participació d'un conjunt ampli de professionals que, per dur a terme les seves tasques amb eficàcia i seguretat, requereixen un vestuari laboral adequat i adaptat a les condicions particulars de cada lloc de treball.

El vestuari laboral no només compleix una funció d'identificació corporativa i de presència davant dels usuaris, ciutadans i clients, sinó que també és un element clau en la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors. Així, s'inclouen peces amb característiques tècniques específiques, com ara roba d'alta visibilitat, tèrmica, guants, calçat de seguretat, etc..

Des de l'any 2016, BSM i CBSA han apostat per un model integrat de gestió del vestuari laboral, amb l'objectiu de professionalitzar i optimitzar el servei de subministrament. Aquest model es fonamenta en diversos eixos estratègics que han demostrat ser eficaços i que es volen consolidar i evolucionar en el marc d'aquesta nova licitació:

- **Simplificació del catàleg:** Reducció del nombre de referències mitjançant l'homogeneïtzació de teixits i dissenys, afavorint la polivalència de les peces entre diferents activitats.
- **Millora de la qualitat:** Incorporació de materials més resistents i confortables, que aporten una imatge corporativa coherent i una major durabilitat.

- **Innovació en la gestió:** Introducció de conceptes com la traçabilitat, la caducitat de les peces, i l'externalització de la gestió d'estocs, que permeten una administració més eficient i transparent.
- **Sostenibilitat:** Priorització de la reutilització i reciclatge del vestuari, amb l'objectiu de minimitzar l'impacte ambiental del servei.
- **Responsabilitat social:** Foment de la inclusió laboral mitjançant la subcontractació de serveis a Centres Especials de Treball.
- **Gestió centralitzada i informatitzada:** Automatització dels processos administratius, eliminació de tasques de poc valor afegit i simplificació dels procediments.
- **Flexibilitat contractual:** Incorporació de mecanismes que permetin adaptar el servei a les necessitats canviants i garantir la satisfacció dels usuaris finals.

Aquest enfocament ha permès construir un model sòlid, eficient i alineat amb els valors de la companyia, que es vol continuar desenvolupant amb la col·laboració dels futurs adjudicataris.

En aquest sentit, la gestió del vestuari laboral es considera un element estratègic dins del projecte corporatiu de BSM i CBSA, ja que actua com a vehicle de transmissió dels valors institucionals i contribueix directament a la qualitat del servei ofert.

A títol informatiu, els indiquem l'enllaç a la nostra web corporativa per a una millor identificació de les activitats i els serveis que s'hi realitzen.

<http://www.bsmsa.cat/>

<http://www.cbsa.cat>

II. OBJECTE

L'objecte d'aquesta contractació és disposar del subministrament de tot el vestuari de tots els col·lectius de treballadors de BSM i CBSA, així com d'un servei de gestió centralitzada de tots els subministraments, les tasques principals del qual són l'emmagatzemament dels estocs, el servei de proximitat i la logística de distribució.

Es distribueix en els següents lots:

- Lot 1.1.- Subministrament de vestuari, complements i necessitats especials i la gestió de magatzem de tot el vestuari de tots els lots per a BSM
- Lot 1.2.- Subministrament de vestuari, complements i necessitats especials i la gestió de magatzem de tot el vestuari de tots els lots per a CBSA
- Lot 2.1 - Subministrament de calçat per a BSM
- Lot 2.2 – Subministrament de calçat per a CBSA
- Lot 3 - Subministrament d'equipament i complements de motorista per a BSM
- Lot 4.1 Servei de Bugaderia roba laboral per a BSM
- Lot 4.2 Servei de Bugaderia roba laboral per a CBSA

Els licitadors hauran de presentar proposta per a un o diversos lots en què es divideix el contracte.

No obstant això, no s'admetrà la presentació d'ofertes parcials dins d'un mateix lot o grup funcional de lots, de manera que els licitadors hauran de concórrer necessàriament a la totalitat dels sub-lots que integren cada lot.

En particular:

- Els licitadors que es presentin al **Lot 1** hauran de presentar oferta conjuntament per als sublots **Lot 1.1 i Lot 1.2**.
- Els licitadors que es presentin al **Lot 2** hauran de presentar oferta conjuntament per als sublots **Lot 2.1 i Lot 2.2**.
- Els licitadors que es presentin al **Lot 4** hauran de presentar oferta conjuntament per als sublots **Lot 4.1 i Lot 4.2**.

Així mateix, s'estableix com a condició específica que el **Lot 4 (servei de bugaderia)** haurà de ser prestat per un **Centre Especial de Treball**, d'acord amb la normativa vigent.

En aquest sentit, mitjançant l'adjudicació del lot 1, es vol disposar d'un servei que es responsabilitzi de l'operativa del procediment de gestió del vestuari laboral i dels EPI (Roba d'alta visibilitat) des del moment de la recepció de la comanda fins al seu lliurament al personal, tant en referència a la Comanda General inicial (la que es lliura el primer any i satisfà les necessitats previstes en les dotacions dels col·lectius) com en el de les comandes extraordinàries, que són totes les altres que es poden donar de forma puntual entre les reposicions generals. Així mateix, s'ha de responsabilitzar de monitoritzar i gestionar el cicle de la roba des del moment de la introducció en l'inventari fins a la seva retirada del sistema.

La prestació del lot 1 ha d'incloure un centre logístic que permeti donar un servei de proximitat als treballadors: recollida i lliurament puntual de peces per diferents motius, lliurament de dotacions a les noves incorporacions, presa de mides, gestió de la sabateria especial i altres tasques que puguin requerir d'una atenció personalitzada.

El gestor de vestuari serà el responsable de l'estabilitat de les dotacions de cada treballador i, per tant, de què no disposin de major ni menor nombre de peces de roba de les que necessiti per desenvolupar les seves tasques.

El gestor de vestuari haurà de fer-se càrrec d'una logística de reutilització de les peces que siguin retornades pels treballadors a la finalització de la seva relació laboral amb BSM i CBSA i que es trobin en bon estat. Aquestes peces al retornar-se hauran de ser higienitzades i retornades a l'estoc de forma diferenciada a la roba nova.

El gestor de vestuari haurà fer-se càrrec del servei d'arranjament de les peces, que inclourà en concret les tasques d'escurçament, així com el de reparació de les cremalleres.

El gestor de vestuari haurà de fer-se càrrec del subministrament de peces de roba especials, incloent-hi del calçat amb requeriments especials, de forma excepcional al subministrament específic del calçat, així com del servei de lliurament i d'atenció personalitzada en el centre logístic.

Pels lots 2 i 3, l'objecte del contracte és el subministrament de les referències de calçat i del material per a motoristes detallades en l'annex de referència. Aquest subministrament s'efectuarà sota petició de l'adjudicatari del Lot 1 de subministrament i gestió logística del vestuari de BSM i CBSA, d'acord amb les necessitats comunicades per aquestes entitats. Les peces subministrades s'hauran de lliurar directament al centre logístic del gestor de vestuari, que serà l'encarregat de recepcionar-les, verificar-ne la conformitat i procedir a la seva

distribució final al personal destinatari.

Pel lot 4, l'objecte del contracte és la prestació del servei de bugaderia del vestuari laboral de BSM i CBSA, que inclou la recollida, el rentat, la higienització, l'assecat, el planxat i el lliurament de les peces en condicions òptimes d'ús. El servei haurà de garantir la correcta traçabilitat de les peces, així com el compliment dels estàndards de qualitat i higiene requerits. Igualment, inclourà la gestió logística associada, així com la disposició i gestió de sistemes de taquilles per al dipòsit i recollida del vestuari, assegurant la disponibilitat i rotació adequada de les peces per part dels treballadors.

Per a tots els lots es demana un alt nivell de qualitat, tant en els serveis a prestar com en els articles a subministrar, que es mesurarà en termes d'Acords de Nivell de Qualitat que es detallen a sota.

A continuació es detalla la informació annexa que complementa els requeriments descrits en aquest PPT:

- *Annex 1: fitxes tècniques dels articles.*
- *Annex 2: dotacions per col·lectiu*
- *Annex 3: Preu unitari de les peces de roba*
- *Annex 4: Punts de Lliurament*
- *Annex 5: Procediment de dotacions*
- *Annex 6: Tarifes dels preus de bugaderia i lloguer de taquilles*
- *Annex 7: Patologies podològiques més comuns*
- *Annex 8: Catàleg d'imatge corporativa de les diferents Unitats de BSM i CBSA*

Les quantitats i els articles detallats a les dotacions ho són a tall indicatiu i no limitatiu, ja que poden sofrir alguna variació al llarg del contracte, no comportant en cap cas una obligació de despesa per BSM i CBSA.

Indicar així mateix que el pressupost dels contractes també s'obté de forma orientativa mitjançant el càlcul de quantitats de peces a entregar anuals previstes + un percentatge estable al llarg de tot el contracte d'aproximadament el 15% de la mitja del pressupost de licitació de l'últims anys fins un màxim de 90.000 euros abans IVA en concepte d'estoc de seguretat – l'estoc de seguretat que prové del contracte anterior. En el lot 1 també es té en compte les despeses estructurals previstes per la realització de les tasques encarregades.

III. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SERVEI

A l'inici de la prestació, l'adjudicatari entrant haurà de disposar de l'estoc de seguretat que hagi deixat el proveïdor sortint i li anirà donant sortida preferentment per atendre les necessitats de BSM i CBSA. Així mateix, també haurà de disposar del seu estoc reutilitzable. Totes les despeses associades al trasllat de magatzem de l'adjudicatari sortint a l'entrant aniran a càrrec del nou adjudicatari.

Així mateix, l'adjudicatari haurà d'assumir la recollida, retirada i gestió de totes les peces de vestuari que incorporin l'antic logotip de BSM i/o CBSA, incloent-hi el seu tractament com a residu en els termes que corresponguin, d'acord amb la normativa ambiental vigent i amb les instruccions i criteris de sostenibilitat de l'Ajuntament de Barcelona.

BSM i CBSA disposen d'una planificació general de les seves necessitats, que es basa en les dotacions definides per a cada un dels seus col·lectius, que detallen els requeriments anuals per cada una de les tipologies de contracte dels seus treballadors.

En aquestes dotacions es poden trobar peces de diferents lots i s'hi especifica la caducitat de cada una de les peces, en el cas que la tinguin, o la modalitat "a reposició" en el cas que no la tinguin, i per les quals s'estableix una quantitat estimada basada en l'històric d'ús.

L'adjudicatari haurà de garantir, durant tota la vigència del contracte, la constitució i el manteniment d'un estoc de seguretat equivalent al 15% de la mitja del pressupost de licitació de l'últim anys, fins a un màxim de 90.000 euros abans IVA i definides per BSM i CBSA, estoc que haurà de correspondre exclusivament a peces noves subministrades conforme a les tipologies, models, talles i característiques tècniques establertes en el present plec i informades per BSM i CBSA, sense que en cap cas pugui integrar-se amb peces sobrants, excedents o materials no alineats amb les dotacions oficialment aprovades, amb la finalitat de garantir en tot moment la disponibilitat immediata de vestuari adequat a les necessitats operatives del servei i hauran de ser peces d'alta rotació (polos, pantalons, samarretes, etc.) en la proporció adequada a les necessitats de cadascun dels col·lectius.

Aquest estoc del 15% es mantindrà durant tota la vigència del contracte i, en finalitzar-lo, serà l'import que BSM i CBSA hauran d'abonar en concepte de liquidació de l'estoc de seguretat. Amb aquesta informació, només caldrà actualitzar anualment el nombre de treballadors i les seves modalitats de contracte.

BSM i CBSA definiran les seves necessitats de vestuari laboral mitjançant una comanda general inicial, que tindrà caràcter extraordinari i global, i que comprendrà la renovació integral de totes les peces de vestuari del personal adscrit a ambdues entitats. Aquesta comanda inicial respon a la implantació del nou disseny corporatiu i al consegüent canvi d'imatge institucional, motiu pel qual inclourà la totalitat de les dotacions obligatòries per a cada col·lectiu, categoria professional i modalitat contractual, d'acord amb les especificacions tècniques, fitxes de dotació i requisits funcionals annexos al present plec. L'adjudicatari haurà d'executar aquesta comanda inicial en els terminis, condicions i garanties establerts, assegurant la plena conformitat de totes les peces lliurades.

Un cop efectuada la comanda general inicial, no es preveuen entregues periòdiques de vestuari, sinó que el subministrament posterior es limitarà estrictament a les reposicions derivades del desgast ordinari, així com a les renovacions motivades per la caducitat de les peces, d'acord amb els criteris objectius de vida útil, durabilitat i funcionalitat establerts en les fitxes tècniques annexes. A aquests efectes, l'adjudicatari del Lot 1 haurà de disposar i mantenir actualitzada una planificació detallada dels lliuraments, elaborada a partir de tota la informació facilitada per BSM i que permeti garantir la correcta previsió, coordinació i execució de totes les reposicions que es derivin durant la vigència del contracte.. Aquestes caducitats constitueixen paràmetres tècnics vinculants i determinen el moment en què una peça ha de ser substituïda, sense que sigui necessari establir calendaris de renovació periòdica. L'adjudicatari haurà de garantir la disponibilitat i el subministrament de totes les peces afectades per aquests supòsits, complint els terminis de lliurament, els estàndards de qualitat i els requisits de traçabilitat previstos en el present plec.

La gestió de les reposicions i de les renovacions per caducitat es realitzarà de manera individualitzada i progressiva a través del portal de vestuari de BSM i CBSA, plataforma que constituirà el canal únic i oficial per a la tramitació de sol·licituds, validació de necessitats i seguiment de lliuraments. L'adjudicatari haurà de garantir la integració, actualització i correcte funcionament del sistema, així com la disponibilitat permanent de la informació necessària per a la correcta gestió de les dotacions. Les entregues s'efectuaran exclusivament en resposta a les sol·licituds generades a través del portal, i sempre d'acord amb les necessitats específiques de cada treballador, la seva dotació assignada i les caducitats aplicables.

Així mateix, l'adjudicatari restarà obligat a mantenir en tot moment l'estoc de seguretat establert en aquest plec, destinat a garantir la disponibilitat immediata de les peces d'alta rotació necessàries per atendre les reposicions i renovacions per caducitat. Aquest estoc haurà de complir els requisits de qualitat, tipologia i conformitat tècnica establerts per BSM i CBSA, i no podrà integrar peces sobrants, excedents o materials no alineats amb les dotacions oficialment aprovades.

El proveïdor podrà incrementar la seva producció a efectes de disposar d'un major estoc de seguretat, essent el % addicional de producció a risc i ventura de l'adjudicatari. Només es considerarà propietat de BSM i CBSA en les condicions descrites anteriorment.

Mensualment, l'adjudicatari, haurà de presentar a BSM i CBSA, un informe de l'estoc de les peces reutilitzades.

A partir de la data de realització de la comanda general inicial, ja no es podran fer sol·licituds addicionals sobre la roba a produir. Excepcionalment, s'acceptarà la incorporació de peticions addicionals en el cas de ruptura d'estocs, per procediments d'urgència, o en el cas de sol·licitud d'articles d'importació, que no requereixin producció pròpia.

Amb l'estoc disponible, després del lliurament de la comanda general inicial, es podrà donar servei a les peticions extraordinàries dels treballadors, motivades per necessitats de canvi de talla, pèrdua o trencament. Així mateix, també es troben dins d'aquesta excepcionalitat les comandes del departament de Persones amb origen en les incorporacions de nous treballadors.

Hi ha un procediment intern que estableix el tràmit mitjançant el qual es poden sol·licitar modificacions de les peces de roba de les dotacions de les unitats en la següent comanda general (veure Annex 5). El que permetrà la incorporació de petites millores a les peces sense que aquest canvi impliqui modificacions dels preus unitaris i que permetran assolir, en un major grau, els requeriments funcionals dels equips.

El gestor de vestuari serà el responsable del tallatge de cada una de les persones de BSM i CBSA que hagin d'utilitzar el vestuari laboral a efectes d'incorporar aquestes dades en la base de dades de personal i de disposar d'un estoc ajustat a les necessitats.

El lliurament de la comanda general inicial es produirà en el termini establert a les dependències de les diferents unitats de BSM i CBSA. El calendari de les entregues serà informada a les unitats amb antelació per establir el dispositiu de recepció als efectes que pertoqui.

El gestor de vestuari serà el responsable del “*sorting*” i de la preparació del “*Picking*”, incloses les etiquetes, de les diferents entregues en les diferents modalitats, en les quals s’hagin de produir les entregues. BSM i CBSA facilitarà el llistat dels treballadors i els punts d’entrega de cada un de forma suficientment anticipada al gestor del magatzem per poder realitzar correctament l’entrega en el termini, les dates i els llocs indicats. Hauran de personalitzar cada una de les etiquetes d’identificació dels paquets detallant el nom i cognoms de cada un dels treballadors i la seva ubicació d’entrega.

Les entregues, que es produeixin fora de la comanda general inicial, es tramitaran individualment amb un termini de lliurament màxim de dos dies laborables (sense comptar dissabtes). Aquest lliurament es podrà produir en el centre logístic o mitjançant transport fins al punt de treball. Aquest mode es determinarà en la petició i condicionarà la seva validesa.

Actualment, la major part dels lliuraments, a excepció dels corresponents a les noves incorporacions, es realitzen mitjançant el transport als llocs de treball.

Les comandes extraordinàries es realitzaran mitjançant una solució informàtica pròpia de BSM i/o CBSA, que hauran d’interactuar amb el sistema de gestió d’estocs del gestor de vestuari. Aquesta interacció haurà de ser efectiva en un termini no superior de dos mesos a partir de l’inici del contracte. Està en marxa un projecte de modificació del programa per tal de millorar les seves funcionalitats i fer més eficient aquesta intercomunicació. Les despeses associades a aquestes tasques d’interconnexió aniran a càrrec de l’adjudicatari.

Fins que esdevingui automàtica, s’haurà de facilitar la informació sobre l’estat dels estocs en el magatzem del gestor del vestuari

En el cas que els adjudicataris no respectin les condicions establertes, BSM i/o CBSA es reserven el dret d’aplicar penalitzacions, en funció dels perjudicis ocasionats per l’incompliment. L’import de les penalitzacions es farà efectiu de conformitat amb les condicions establertes en la documentació de la licitació.

Al final del contracte es liquidarà als adjudicataris els articles demanats i no lliurats fins a un màxim del 15% de la darrera comanda general.

GESTIÓ DEL MAGATZEM LOGÍSTIC – LOT 1.1 i 1.2

El gestor de vestuari, a partir de la data de signatura de contracte, tindrà un termini de 45 dies per disposar d’un magatzem logístic a la ciutat de Barcelona que, com a mínim, obrirà de dilluns a divendres, excepte festius, de 9:00 a 14:00 i de 16:00 a 19:00. El mes d’agost els seus horaris seran de 9:00 a 15:00.

L’espai s’haurà de condicionar a la funcionalitat dels serveis que s’hi prestin i preferiblement es trobarà el més proper possible de la seu de BSM.

La gestió d’aquest magatzem logístic permetrà el desenvolupament de l’operativa d’aprovisionament, emmagatzemament, policia i d’entrega a BSM i CBSA dels articles, amb les excepcions indicades, de tots els lots objecte de la present licitació.

Amb relació a les tasques de recollida/lliurament de roba, el gestor del vestuari hi podrà realitzar:

- El lliurament de la roba de les noves incorporacions
- La recollida de la roba dels treballadors que finalitzin la seva relació laboral amb BSM i CBSA
- La recollida i/o el lliurament de les comandes extraordinàries, en el cas que així s'especifiqui a la petició

El gestor de vestuari, sempre que sigui possible, hi prestarà el servei de tallatge del personal, el lliurament de la sabateria especial i totes les tasques que esdevinguin al llarg de la vigència del contracte que puguin requerir d'una atenció personalitzada als treballadors.

REUTILITZACIÓ

Quan els treballadors finalitzin la relació contractual amb BSM i/o CBSA, hauran de retornar la roba que, fins aquell moment, feien servir en la seva feina, a excepció de la roba interior, les sabates i altres que s'especifiquin al catàleg, el gestor de vestuari avaluarà el seu estat i després de ser higienitzada, s'emmagatzemarà com a roba a reutilitzar i serà entregada de forma prioritària pels canvis de talla i pels nous treballadors eventuais.

Pels casos en què la roba no sigui entregada a la botiga, el gestor del vestuari haurà de dissenyar i equipar un procediment perquè pugui ser recollida a les dependències de BSM o CBSA.

El gestor de vestuari disposarà d'informació constantment actualitzada d'aquest estoc, disponible tant per BSM i CBSA com pels corresponents adjudicataris de la resta de lots.

CONTROL DE CADUCITAT DELS EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL D'ALTA VISIBILITAT

El sistema també es basa en l'establiment de caducitat de les peces d'alta visibilitat amb relació als cicles de rentat anuals estimats, donat que el rentat no es produeix de forma controlada. Aquest sistema permet mantenir uns alts nivells de qualitat en l'estat de la roba, imprescindibles en les peces de seguretat, tals com les d'alta visibilitat, i molt elevat a nivell d'imatge en les peces que no disposen de estàndards de mesura.

El gestor de vestuari serà especialment responsable del control de la caducitat dels EPI's (Roba d'alta visibilitat) entregats, i caldrà que aquesta s'indiqui en la fitxa d'article corresponent.

De forma periòdica, el proveïdor retirarà les peces que es trobin caducades i s'encarregarà de lliurar-les a BSM i CBSA per a la seva destrucció, a excepció d'aquells articles que s'indiqui que, un cop retirats del sistema, se'n pugui gestionar una donació. En ambdós casos, cal tenir en compte que s'haurà de gestionar prèviament la seva baixa del sistema.

Posteriorment a la destrucció, es generarà un albarà de destrucció del material, que haurà de ser un Full de Seguiment o Document d'identificació, tramitat a través del SDR, i signat per un gestor autoritzat.

Per tant, en el servei a prestar, el gestor haurà de tenir en compte tota la logística de recollida de peces caducades per a la seva substitució, incloent el disseny de la operativa i els recursos necessaris per realitzar-la.

Les peces caducades tindran un termini màxim de recollida no superior als tres mesos posterior a la seva caducitat.

Preferiblement no es tramitarà cap substitució d'articles pels EPIS (Roba d'alta visibilitat) fins que aquells que han de ser substituïts, estiguin retornats i fora del sistema, amb l'excepció d'aquells articles que constin a la dotació amb una sola unitat, circumstància per la qual la substitució es podrà generar sense necessitat que el gestor hagi d'evidenciar el retorn de la peça de forma prèvia, que es podrà retornar posteriorment a la recepció.

La substitució dels EPIS (Roba d'alta visibilitat) es podrà tramitar de manera extraordinària prèvia a la data de venciment de la seva caducitat, en el cas de ser requerit, expressament per el departament de Prevenció de Riscos Laborals o per una qüestió d'ordre intern indicada per la línia de comandament.

OPERATIVA RELACIONAL ENTRE EL GESTOR MAGATZEM LOGÍSTIC I ELS ADJUDICATARIS DELS LOTS 2.1, 2.2 i 3 .

El gestor de vestuari rebrà els subministraments dels adjudicataris de la resta de lots i dels adjudicatari dels contractes basats derivats del Sistema Dinàmic d'Adquisició pel subministrament d'EPIS i els emmagatzemarà amb l'objectiu d'entregar els articles en la comanda general o com a part de l'estoc de seguretat disponible per a les comandes extraordinàries.

Els adjudicataris dels diferents lots que comportin subministrament seran els responsables dels deures de policia i emmagatzematge dels béns objecte de la prestació fins al seu lliurament al gestor de vestuari o a BSM/CBSA, així mateix, el gestor serà el responsable dels deures de policia i emmagatzematge de tots els articles dipositats en el seu magatzem des de la seva recepció fins al seu lliurament a BSM/CBSA.

Els subministraments lliurats en el centre logístic seran validats pel gestor del vestuari i seran validats per BSM/CBSA amb el seu lliurament als treballadors. Sense la validació de BSM/CBSA no s'entendran els béns lliurats i per tant, l'adjudicatari no podrà emetre la corresponent factura. Només l'adjudicatari de lot 1 farà entregues a BSM/CBSA a excepció dels EPIS col·lectius.

En qualsevol problema de qualitat dels articles subministrats, BSM/CBSA actuaran contra el subministrador, no contra el gestor del magatzem logístic.

El gestor de vestuari serà responsable del manteniment dels nivells d'estoc de tots els productes a efectes d'acompliment dels nivells de servei. Els adjudicataris dels lots 2.1, 2.2 i 3 no hauran de gestionar estocs, només hauran de fer entregues al magatzem amb la periodicitat i en les quantitats estipulades

El gestor de vestuari, sempre que se li demani, haurà de facilitar l'estat dels estocs dipositats en el seu magatzem als adjudicataris propietat de la resta de lots. També, haurà de realitzar l'operativa d'alta en el sistema dels articles procedents dels subministraments dels altres lots.

BSM/CBSA tindran la capacitat d'activar comandes addicionals de subministrament al magatzem logístic, previ avis al seu gestor, sempre que consideri que està en risc l'entrega als

treballadors, el manteniment de l'estoc de seguretat o qualsevol altra circumstància que es pugui considerar perjudicials per l'objecte del contracte.

COMANDA GENERAL INICIAL

BSM i CBSA definiran les seves necessitats de vestuari laboral mitjançant una **comanda general inicial**, que tindrà caràcter extraordinari, únic i no recurrent, i que s'emetrà exclusivament amb motiu de la implantació del nou disseny corporatiu i del corresponent canvi d'imatge institucional. Aquesta comanda general inicial comprendrà la **renovació integral de totes les peces de vestuari que corresponguin en cada cas** del personal adscrit a ambdues entitats, incloent-hi totes les dotacions obligatòries establertes per a cada col·lectiu, categoria professional i modalitat contractual, d'acord amb les fitxes de dotació i les especificacions tècniques annexes al present plec.

L'adjudicatari haurà d'executar aquesta comanda general inicial en un **termini màxim de 180 dies** des de la data d'emissió de la corresponent proposta de compra. A partir del **primer dia de lliurament**, el gestor disposarà d'un **termini màxim de vint-i-un dies** per completar íntegrament el lliurament de totes les peces incloses en aquesta comanda inicial. Durant aquest procés, el gestor prepararà les caixes individualitzades amb les dotacions corresponents a cada treballador en el seu centre logístic, operació que podrà ser supervisada per BSM i CBSA en el marc del control de qualitat del servei.

El gestor prepararà les caixes individuals amb les dotacions de cada un dels treballadors en el seu centre logístic abans de la seva distribució i lliurament. Aquesta operació podrà ser supervisada per BSM/CBSA en el marc del control de qualitat del servei.

El lliurament es farà en paquets individualitzats amb material reciclable i etiquetades amb les dades del destinatari i que contindran tots els articles previstos en la seva dotació anual, indistintament del lot al que pertanyin (per exemple: pantalons i polo del lot 1.1 o 1.2, sabates del lot 2.1 o 2.2, guants de motorista del lot 3 i una armilla reflectant del contracte basat al Sistema Dinàmic d'Adquisició pel subministrament d'EPIS). El servei logístic del gestor ho lliurarà en el lloc de treball del treballador destinatari. Els albarans de lliurament seran validats per BSM/CBSA i serviran per habilitar el pagament de les corresponents factures. Internament es farà arribar a cada treballador i farà signar (digitalment quan sigui possible) la recepció de la caixa després de la validació del seu contingut, així mateix farà constar en el document de recepció si hi ha alguna incidència o si falta algun article.

El gestor de vestuari haurà d'establir un sistema de recuperació de les caixes entregades per a la seva posterior reutilització.

El document de recepció és el document intern de BSM/CBSA que serveix per registrar i evidenciar el lliurament intern dels articles als treballadors. Un cop completada la distribució o en un termini màxim d'una setmana, es farà arribar una còpia a BSM/CBSA i als proveïdors dels diferents lots per a que aquest puguin disposar de la informació per la facturació.

Quan es disposi de la signatura digital, el document de recepció no serà necessari, doncs aquesta servirà com a registre i actualitzarà l'estat de cada peça al sistema.

Si una vegada iniciada la fase de lliurament de la comanda general, extraordinàriament, l'adjudicatari es veïés obligat a canviar la marca o model d'algun article, l'adjudicatari ho haurà de comunicar prèviament al Gestor de vestuari i no podrà fer-ne la substitució fins que no tingui l'autorització expressa de BSM/CBSA, que pagarà per l'article substitutori el mateix preu de l'article substituït.

COMANDES EXTRAORDINÀRES/REPOSICIÓ

En el servei a prestar pel Gestor del Vestuari, s'haurà de tenir en compte la logística de recollida de les peces que requereixin substitució (canvi de talles, reposició), similar o igual a la de les peces caducades, incloent-hi el disseny de l'operativa i els recursos necessaris per realitzar-la.

No comptarà el termini, ni es farà cap lliurament corresponent a una comanda de substitució, fins que aquelles peces que hagin de ser substituïdes, estiguin retornades i actualitzada la seva situació en el magatzem, amb l'excepció d'aquells articles que constin a la dotació en un quantitat inferior a 2, circumstància per la qual el lliurament es produirà sempre en un termini màxim de 48 hores, o aquelles circumstàncies que es considerin equivalents.

El gestor de servei tindrà la responsabilitat de no substituir les peces extraviades si no es justifiquen adequadament i d'informar-ne puntualment a BSM/CBSA.

Les comandes per noves incorporacions seran tramitades preferentment amb relació a la resta de comandes.

PUNTS DE SUBMINISTRAMENT

El lliurament del vestuari s'haurà de realitzar a les dependències indicades per BSM/CBSA a la comanda i les comandes extraordinàries, i s'haurà de realitzar al punt d'entrega del gestor del vestuari en el cas del personal de nova incorporació.

És d'especial rellevància el correcte lliurament en els punts d'entrega indicats a la comanda. En cas d'errors, es denegarà la petició.

ETIQUETATGE

Les peces i articles lliurats, amb algunes excepcions especificades a la fitxa tècnica, caldrà que s'etiquetin amb un codi de barres que permeti la seva lectura mitjançant aparells lectors de codi (pistoles, smartphones, etc...) i la seva traçabilitat dins l'aplicació de gestió del vestuari de BSM.

Es donaran d'alta en el magatzem logístic i a partir d'aquest moment, qualsevol canvi d'ubicació o de final de vida útil, serà registrat mitjançant el marcatge de l'etiqueta.

Les etiquetes que vagin cosides a la roba hauran de ser el menys molestes possible pels usuaris de la roba i s'hauran de degradar el menys possible amb l'ús i els rentats. Es valorarà la implantació d'un sistema de seguiment de la roba alternatiu que permeti igual qualitat en la

traçabilitat i no representi alteracions substancials en la seva connexió amb el sistema informàtic que monitoritza el vestuari.

Totes les peces subministrades aniran amb la corresponent etiqueta indicant la talla, la composició, normes de rentat, mes/any de fabricació, etc. Aquestes etiquetes s'ajustaran a l'establert en les fitxes tècniques corresponents.

SOLUCIÓ TECNOLÒGICA I TRAÇABILITAT

Amb relació a les comandes extraordinàries o per reposició, es disposa actualment d'un software de gestió telemàtica de les comandes de vestuari, amb el qual els treballadors poden fer sol·licituds d'articles justificades en diferents casuístiques (pèrdua, trencament, etc...), que, mitjançant un workflow d'aprovació, arriba al gestor de vestuari, que és l'encarregat de subministrar-les en el termini establert.

En aquest sentit, cada treballador disposa d'una dotació de referència, basada en peces del catàleg general de vestuari laboral, en funció de la unitat en la que estigui treballant, el tipus de contracte o l'estació de l'any en què es realitzi la comanda, i sobre la qual, de forma excepcional, es poden demanar comandes de modificacions.

Amb aquesta premissa, i en funció de la capacitat d'adaptació de la solució tecnològica de BSM/CBSA s'establiran variables de gestió, sense impacte en el pressupost del contracte, que permetran mantenir estables les dotacions particulars de cada treballador al llarg de tot el contracte, sent un dels objectius estructurals de l'aplicatiu, que els treballadors en tot moment disposin únicament de la roba que sigui necessària per a la realització de la seva feina.

Així mateix es objectiu del procediment assolir el màxim nivell d'automatització possible, basant-se en la informació històrica, les dotacions, les caducitats dels articles, reposicions i els nivells establerts d'estocs de seguretat.

El gestor del vestuari haurà de facilitar el coneixement de la situació o estat de les referències que es trobin en els magatzems del gestor de vestuari, tant siguin les noves com les reutilitzables.

L'adjudicatari del lot 1 s'haurà de fer càrrec de la traçabilitat dels articles que s'incorporin a l'estoc. Això es realitzarà a través de la identificació de cada una de les unitats mitjançant qualsevol codi llegible pels lectors digitals, indistintament de quin sigui: codi de barres, xip o qualsevol altre mètode. L'adjudicatari del Lot 1 aportarà els equips (hardware) necessaris per realitzar la lectura dels codis identificativa de la roba.

Així mateix, el gestor de vestuari es responsabilitzarà d'identificar cada un dels moviments de cada una de les peces a través de la lectura de l'etiqueta codificada, mitjançant les eines que consideri més adients.

Cada adjudicatari s'encarregarà del manteniment de la visibilitat i del correcte estat de lectura dels elements que permetin la traçabilitat dels seus articles.

En el cas de les entregues d'EPI's (roba d'alta visibilitat) també serà necessari que el gestor de

vestuari, com figura que gestiona les entregues, es responsabilitzi que la persona receptora acrediti la seva identitat mitjançant el mètode que es determini (signatura electrònica o signatura digitalitzada).

LOT 4.1 – SERVEI DE BUGADERIA PER A BSM I LOT 4.2 - SERVEI DE BUGADERIA PER A CBSA

L'adjudicatari haurà de prestar el servei de bugaderia a través d'un Centre Especial de Treball, garantint una correcta organització operativa en totes les fases del procés. El servei comprendrà, com a mínim, la recollida de la roba a les diferents unitats, el seu transport fins al centre de tractament, la classificació segons tipologia i requeriments tècnics, el rentat, la higienització, l'assecat, el planxat o condicionament, i la seva posterior expedició i lliurament en condicions òptimes d'ús.

Els processos de neteja s'hauran d'executar d'acord amb les especificacions establertes pels fabricants de cada article, amb l'objectiu de preservar les característiques tècniques de les peces i garantir que la seva durabilitat s'ajusta a la prevista en les corresponents fitxes. Així mateix, l'adjudicatari haurà d'implantar sistemes de control que permetin assegurar la traçabilitat de les peces al llarg de tot el cicle de bugaderia.

En la prestació del servei s'hauran d'aplicar criteris d'eficiència i sostenibilitat, prioritzant l'ús d'equips d'alta eficiència que minimitzin el consum d'aigua i energia, així com la utilització de productes de neteja amb baix impacte ambiental. En particular, s'hauran d'excloure aquells productes químics amb efectes adversos significatius sobre el medi ambient, especialment el medi marí, sempre garantint els nivells adequats de desinfecció i higiene.

Actualment, el servei inclou les següents tipologies de prestacions (Veure Annex 6):

- Higienització de la roba i equips reutilitzables dels treballadors que finalitzen la seva relació laboral amb BSM i CBSA, d'acord amb el circuit de reutilització establert pel gestor de vestuari.
- Servei associat a sistemes de taquilles, que inclou el lloguer, manteniment i gestió d'aquestes, així com la neteja periòdica de la roba assignada a determinades unitats, en un model assimilable a un servei de rènting. Actualment, aquest servei es presta a la unitat del Zoo de BSM i al personal de brigades de CBSA.
- Higienització regular de davantals, així com la neteja ocasional de cortines del Parc d'Atraccions del Tibidabo.
- Higienització periòdica de diferent tipologia de vestuari de les Unitats de Negoci de ZOO o altres que BSM requereixi i de CBSA.

El servei de bugaderia inclourà, amb caràcter general, la recollida de la roba a les unitats corresponents i el seu posterior lliurament al mateix punt d'origen, d'acord amb una planificació periòdica prèviament establerta amb BSM i CBSA. El temps entre la recollida i la devolució de les peces no excedirà les 72 hores. Per a determinats elements, com les estovalles i tovallons del Parc d'Atraccions del Tibidabo, la freqüència serà diària, atenent a les necessitats específiques del servei. No obstant això, la roba a higienitzar derivada de la finalització de la relació laboral seguirà el circuit específic definit pel gestor de vestuari.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de garantir una correcta gestió logística del servei, assegurant els terminis de lliurament, la disponibilitat de peces i la rotació adequada del vestuari, així com la resolució d'incidències (pèrdues, deterioraments, retards, etc.).

Els serveis es facturaran d'acord amb els preus establerts a la tarifa annexa, sobre els quals els licitadors podran presentar les seves ofertes.

Finalment, l'adjudicatari haurà d'implantar un sistema de recuperació i reutilització de les gomes o elements similars emprats en el lliurament de la bugaderia, amb l'objectiu de reduir residus i fomentar pràctiques sostenibles.

IV. FACTURACIÓ

Es facturarà pels lliuraments a BSM/CBSA, no pel lliurament al gestor de vestuari.

Cada un dels adjudicataris farà una factura mensual per col·lectiu (centre de cost). Aquesta factura contindrà el detall dels lliuraments efectuats el mes en curs. Les peticions sobre la comanda es faran mitjançant l'aplicació de vestuari. No es podrà facturar res que no se sol·liciti d'aquesta manera.

Els preus unitaris que constin en les factures, han de quadrar amb els preus unitaris que constin en les comandes emeses i seran els ofertats per l'adjudicatari. Les factures que no quadrin amb les comandes, seran retornades per tal que el proveïdor les torni a presentar complint amb aquestes especificacions.

Els adjudicataris hauran de fer arribar un albarà electrònic segellat amb el/s lliurament/s efectuats el mateix dia del lliurament a les adreces de correu de referència de BSM/CBSA, indicant el número de comanda corresponent quan es lliurin en els diferents punts d'entrega als treballadors de les diferents unitats. En el cas que es lliurin en el magatzem logístic gestionat pel gestor del vestuari, aquest haurà de fer arribar també una còpia de l'albarà d'entrega a BSM/CBSA per a facilitar les dades de l'inventari i la traçabilitat dels moviments d'estoc.

V. CONTROL DE LA QUALITAT DELS ARTICLES I DEL SERVEI

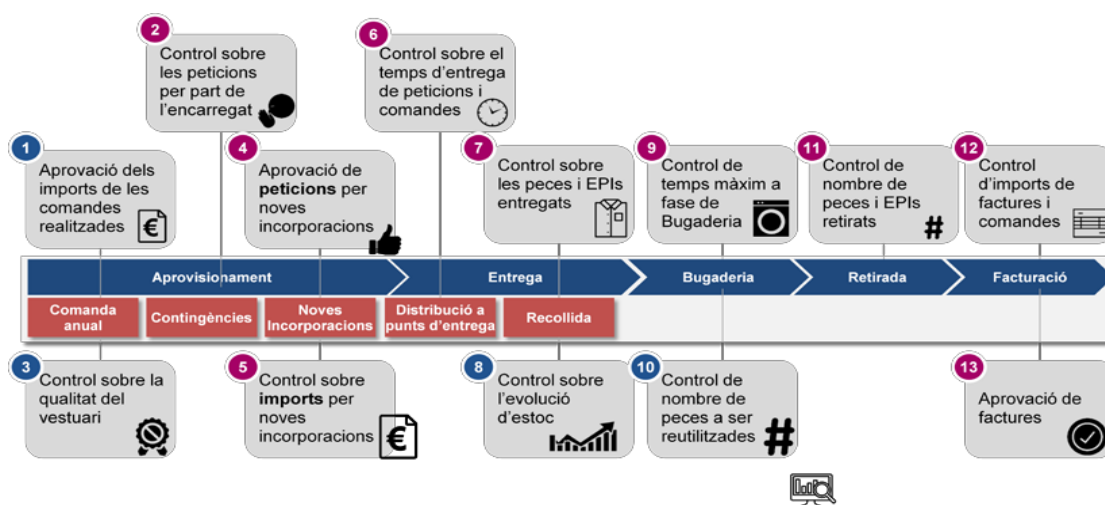
Els proveïdors hauran de garantir que els productes que subministren, tinguin la qualitat i les característiques tècniques corresponents a les fitxes de l'Annex Tècnic i que els lliuraments es produeixin en els temps i formes descrits en el procediment.

S'establiran controls al llarg de tot el procés per assegurar la qualitat del servei per part de l'adjudicatari. Aquests controls seran objectius i han de servir a BSM/CBSA per tenir eines per mesurar l'activitat del proveïdor, així com la qualitat de les peces i el servit proveït.

Respecte a la qualitat dels productes subministrats BSM, realitzarà un control específic, que permetrà detectar articles que no s'ajusten a la qualitat requerida en els catàlegs de referència i que, per tant, comportaran la seva devolució i la seva substitució pels productes correctes, de la mateixa manera, fora dels controls especificats, BSM podrà detectar articles que resulten

defectuosos i que per tant comporten devolucions i substitucions.

En el quadre presentat a continuació s'inclouen els controls realitzats sobre els adjudicataris dels diferents lots, com els que es realitzen de forma interna per verificar que el subministrament i/o el servei requerit es donen de la forma requerida:



Control	Descripció
1 Aprovisió dels imports de les comandes realitzades	Els imports de les comandes han de ser aprovats per l'Àrea de Compres abans de ser enviat a través del sistema al proveïdor
2 Control sobre les peticions per part de l'encarregat	L'Àrea de Compres ha de poder monitoritzar les peticions realitzades per part dels treballadors a través de la intranet del sistema
3 Control sobre la qualitat del vestuari	B:SM ha de realitzar controls rutinaris (per cada comanda anual) i aleatoris sobre la qualitat del vestuari mitjançant laboratoris que designi
4 Aprovisió de peticions per noves incorporacions	L'Àrea de Compres ha de poder monitoritzar les peticions realitzades per part dels treballadors a través de la intranet del sistema
5 Control sobre imports per noves incorporacions	L'Àrea de Compres ha de poder controlar els imports sobre les peticiones realitzades per a noves incorporacions per part de l'Àrea de Persones
6 Control sobre el temps d'entrega de peticions i comandes	L'Àrea de Compres podrà controlar a través de l'aplicatiu els temps d'entrega per part de proveïdor de la comanda anual i peticions de treballadors
7 Control sobre l'evolució d'estoc	L'Àrea de compres pot controlar l'evolució de l'estoc al llarg del període de licitació
9 Control de temps a Bugaderia	Control sobre el temps que la roba és a la bugaderia, per ser retornada al magatzem
10 Control del nombre de peces a ser reutilitzades	Control sobre les peces retornades per part de treballadors eventuais / donats de baixa. Traçabilitat sobre les peces amb la finalitat de tornar a ser proveïdes a cost 0, ja que B:SM ja ha abonat al proveïdor els imports per les peces en el moment de la comanda
11 Control de nombre de peces retirades	Control sobre vestuari tècnic i EPIs que supera la seva vigència, amb la finalitat de ser retirat per part del proveïdor. El control haurà de ser realitzat pel mateix proveïdor
12 Control d'imports de factures i comandes	Contrast d'import de comandes realitzades per B:SM i factures emeses per part del proveïdor. Anàlisi i justificació de diferències per part del proveïdor
13 Aprovisió de factures	Aprovisió d'imports de factures mensuals per part de B:SM

En relació als controls de qualitat del vestuari, se'n realitzarà un amb motiu de la comanda anual inicial, en les que s'avaluarà el grau d'acompliment d'algunes de les qualitats requerides d'entre 1 i 3 articles del catàleg general seleccionats aleatòriament, mitjançant la certificació de les qualitats indicades per part de laboratori acreditat per BSM/CBSA. Així mateix, de forma periòdica i aleatòria es podran realitzar proves similars en quantitat de mostres fins un màxim de tres cops al llarg de la vigència del contracte.

El cost de les certificacions i dels assaigs associats aniran a càrrec de l'adjudicatari del subministrament de l'article avaluat.

Es podran realitzar també controls periòdics amb relació al procediment de Picking amb l'objectiu de garantir que els lliuraments es realitzen en la forma adequada als requeriments i, extraordinàriament, en el cas de detecció de grans desviacions en la qualitat dels articles subministrats, controls en la fase de producció.

El cost de les despeses associades a aquests controls aniran a càrrec dels adjudicatari de referència.

REQUISITS PER A LA VALIDACIÓ DE LES PECES PER PART DE BSM

Per tal de procedir a la validació i recepció de les peces per part de BSM i/o CBSA, aquestes han de reunir les condicions tècniques, funcionals i de qualitat exigides en el Plec, i han de ser lliurades en els terminis indicats, en conseqüència, l'incompliment de les condicions tècniques, funcionals i de qualitat exigides en el Plec, i/o en el termini indicat, impedirà la validació de les peces i l'efectiva recepció per part de BSM/CBSA, entenent-se, en qualsevol cas, com els béns no lliurats a efectes de penalitzacions.

Si existeixen problemes de qualitat en la recepció de l'article, la responsabilitat de la substitució de la peça en termini és del proveïdor de l'article a substituir, per la part de dotar al magatzem logístic de la peça a temps suficient per entregar.

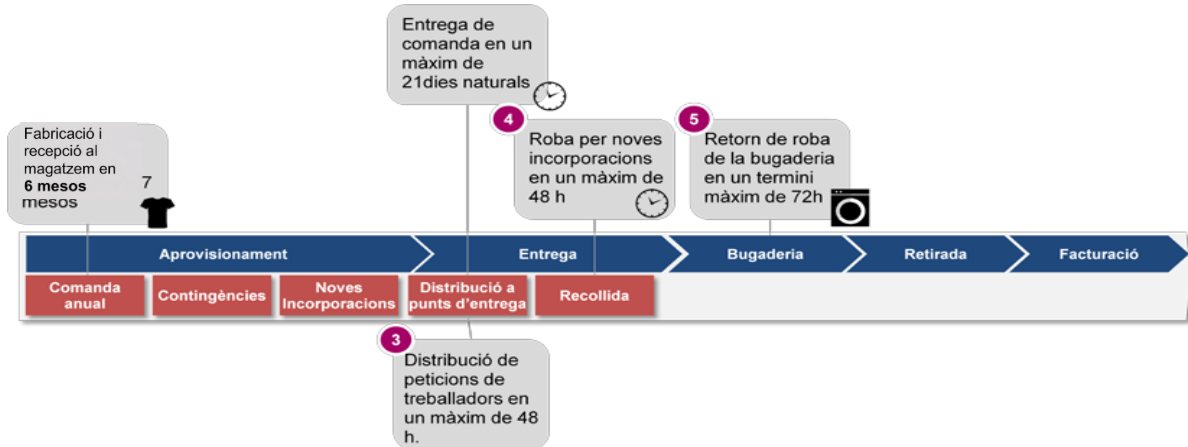
Tots els articles, hauran de portar, de forma visible, la marca o nom de l'empresa que l'ha manufacturat, així com tots els requeriments d'etiquetatge segons especificacions tècniques que siguin necessàries.

Tots els articles, s'hauran de subministrar degudament embalats.

Els articles subministrats, que no compleixin aquestes condicions, seran retornats i el proveïdor els haurà de substituir per altres, que si compleixen aquestes condicions, sense cap cost afegit.

VI. ACORDS DE NIVELL DE SERVEI

En aquest sentit, i com a mínim, s'establiran una sèrie de requisits de servei que es contrastaran periòdicament amb l'adjudicatari mitjançant informes.



- Fabricació i recepció al magatzem de les peces a lliurar, en un termini màxim de 180 dies naturals, a comptar des de la recepció pel proveïdor de la comanda general definitiva.
- Distribució i lliurament efectiu de la totalitat de la comanda general en els punts d'entrega definits per BSM, en un termini màxim de 21 dies naturals a comptar des de la recepció al magatzem.
- Les peces que no són objecte de comanda general han d'estar disponibles i/o han de ser lliurades en un termini màxim de 48 hores a comptar des de la data de la sol·licitud.
- El procés de recollida, bugaderia i entrega de la roba neta s'ha de realitzar en un termini màxim de 72 hores a partir de la data de recollida.

BSM/CBSA es reserva el dret d'afegir altres indicadors de seguiment i incorporar-los al sistema de facturació variable en cas d'observació d'impacte sobre la gestió del subministrament.

VII. FACTURACIÓ VARIABLE EN BASE A ACORDS DE NIVELL DE SERVEI

Amb relació als controls dels ANS, s'establirà un sistema de facturació variable, en funció del grau d'acompliment i de la qualitat dels serveis realitzats.

Els proveïdors es comprometen a substituir els productes entregats que estiguin defectuosos o que no es corresponguessin amb els ofertats, en el termini màxim indicat a l'efecte. Aquestes substitucions no comportaran cap despesa per a BSM/CBSA.

En el cas de substitucions, seguirà comptant com a data de referència per al requeriment de termini la de confirmació de comanda

Variació a l'alça / Variació a la baixa	Lots afectats	Acords de nivell de servei	Criteria d'assoliment	Proposta de variació en la factura
Variació a la baixa	Tots	Fabricació i recepció al magatzem en un màxim de 180 dies a partir de la data confirmada de la comanda inicial anual	No assoliment dels terminis de temps establerts als ANS	Variació a la baixa d'un 0,2 % diari sobre l'import de la comanda general a partir del primer dia de incompliment
	Lot 1	Lliurament de la totalitat de la comanda general en un termini màxim de 21 dies naturals a partir del primer dia de lliurament		Variació a la baixa d'un 1 % diari sobre l'import de la comanda general a partir del primer dia de incompliment
	Tots	Lliurament de roba per noves incorporacions o per contingències en un màxim de 48 hores a partir de la data confirmada de comanda		Variació a la baixa d'un 5 % diari sobre l'import de la comanda a partir del primer dia de incompliment

	Lots 2 i 3	Lliurament de comandes d'aprovisionament al magatzem logístic en 48 hores quan es fan sol·licituds extraordinàries		Variació a la baixa d'un 8 % diari sobre l'import de la comanda.
	Lot 4	Retorn de la roba de la bugaderia en un màxim de 72 hores des de que s'entrega fins que entra al magatzem de reutilitzables		Variació a la baixa d'un 5 % diari sobre l'import de la comanda a partir del primer dia de incompliment
	Tots	Lliurament de la comanda anual en els terminis indicats	Entrega en termini de la comanda general de l'any següent	Devolució del 50% dels imports retinguts per manca d'assoliment d'ANS previs
Variació a l'alça (incentiu per superar mínims exigits)	Tots	Lliurament de les comandes per contingències i/o noves incorporacions en els terminis indicats	Acompliment de terminis en els tres mesos posteriors a l'incompliment	Devolució de la totalitat dels imports retinguts per aquest concepte

D'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el preu dels contractes del sector públic ha de respondre a la prestació realment executada i pot articular-se mitjançant mecanismes que permetin la seva determinació objectiva. En aquest marc, és possible establir clàusules de variació econòmica associades a l'assoliment o no assoliment d'objectius de termini, qualitat o rendiment, sempre que els supòsits d'aplicació i les regles de càlcul quedin definits amb precisió i no es deixi a l'arbitri de l'òrgan de contractació la determinació final de l'import a abonar.

En el present contracte, els ANS previstos estan directament relacionats amb l'objecte contractual i amb la utilitat pública perseguida. No es tracta, per tant, d'un sistema de revisió oberta o discrecional del preu, sinó d'un mecanisme de modulació objectiva de la facturació en funció de resultats verificables i mesurables.

VIII. ASPECTES AMBIENTALS

Els criteris de sostenibilitat requerits en aquest plec es remeten a aquells que l'afectin especificats per:

- La Mesura de govern de contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals (2013),
- El Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i

ambientals (2013)

- Les [Instruccions tècniques per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat \(2015\)](#)

BSM/CBSA treballen en la contractació responsable per tal de reduir l'impacte ambiental sobre l'entorn i augmentar el benefici social. Consolidar l'aplicació de conceptes d'ESG a través de les licitacions és un repte de tota l'empresa. Això es tradueix en la incorporació de criteris ambientals, ètics i socials en la contractació de determinats productes i serveis.

A tall general, els requeriments que s'exigeixen són els següents:

- **Matèries primeres i disseny del producte:** Les peces objecte del contracte hauran de prioritzar criteris de durabilitat, reparabilitat i reciclabilitat, evitant combinacions de materials que en dificultin la correcta gestió al final de la seva vida útil.

Tanmateix, s'exigeix l'ús de cotó orgànic (certificat per GOTS o OEKO-TEX Standard 100), polièster reciclat (rPET), o altres fibres naturals de baix impacte (lli, cànem, etc), indicant en tot cas el percentatge de contingut reciclat i/o orgànic de cada peça, sense que això condicioni les necessitats prèviament acordades (calor, comoditat, transpiració, etc.).

Pel que fa als processos de tintat o acabats, hauran de complir amb els estàndards reconeguts i garantir l'absència de substàncies perilloses, com metalls pesats, colorants azoics restringits o formaldehid, aportant la corresponent documentació acreditativa.

- **Neteja i desinfecció:** Els requisits estan degudament indicats en l'apartat "Lot 4 – Servei de Bugaderia". L'empresa adjudicatària haurà de poder acreditar el compliment d'aquests requisits mitjançant indicadors ambientals associats al servei, i BSM es reserva el dret de realitzar visites o auditories a les instal·lacions per verificar-ne el compliment.
- **Economia circular i fi de vida:** s'haurà de garantir una gestió del vestuari basada en principis d'economia circular, reduint al màxim la generació de residus. En aquest sentit, es valorarà la implementació d'eines de traçabilitat com el Passaport Digital de Producte (DPP), iniciativa que representa una oportunitat estratègica per millorar la traçabilitat, la gestió de recursos i la transparència al llarg de la cadena de valor tèxtil, optimitzant-ne la gestió.

Quan les peces no siguin susceptibles de reutilització, s'haurà de prioritzar la seva valorització (via de gestió del grup R03), amb l'obligació de reportar anualment a BSM les quantitats de residus tèxtils gestionades i la seva destinació.

- **Logística i operativa:** Les operacions logístiques associades al contracte hauran de minimitzar el seu impacte ambiental, prioritzant l'ús de vehicles amb distintiu ambiental ECO o 0 emissions. Per vehicles híbrids endollables de les categories M1 i N1, s'haurà de garantir una autonomia normalitzada en mode elèctric mínima de 40 km i una garantia mínima sobre les bateries de 8 anys o 1.000 cicles de recàrrega. Així mateix, es fomentarà l'optimització de rutes, podent-se requerir el report periòdic anual de les emissions associades al servei.

Aquests requeriments es troben en la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en vehicles.

- **Packaging:** L'embalatge utilitzat haurà de minimitzar-se al màxim, establir una ràtio màxima de pes/volum per evitar el sobreembalatge. Es prioritzaran l'ús de materials reutilitzables o reciclats i es prohibeix l'ús de plàstics halogenats (PVC, PVDC), i de substàncies perilloses en tintes o adhesius.

Es prohibeix explícitament les declaracions ambientals no verificables o susceptibles de generar confusió.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la traçabilitat i el compliment dels requisits ambientals mitjançant la presentació de certificats, fitxes tècniques i indicadors ambientals rellevants sol·licitats al llarg de la vigència del contracte. BSM es reserva el dret de realitzar auditories i controls periòdics, així com d'establir mecanismes de seguiment.

IX. SEGUIMENT DE LA PRESTACIÓ/EXECUCIÓ I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Les empreses adjudicatàries anomenarà un únic responsable del contracte com a interlocutor i tindrà poders suficients per a la gestió del mateix. En el cas d'un canvi de responsable per part de l'empresa adjudicatària, aquest haurà d'ésser comunicat a BSM i/o CBSA amb quinze dies d'antelació.

Així mateix i atenent a les particularitats de l'organigrama de BSM per exercir les funcions de seguiment, control, inspecció i administració del contracte BSM designa com a responsable del contracte amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte a Rubén Guimerà Dehesa. En cas de substitució/relleu per canvi organitzatiu o qualsevol altra causa es comunicarà a l'adjudicatari.

Sota aquest organigrama s'articularen una sèrie de funcions de seguiment de la prestació/execució del contracte que garantiran el correcte acompliment d'aquest.

El responsable del contracte serà la unitat destinatària del contracte a excepció que la promotora del contracte sigui l'encarregada d'executar-lo. Sense perjudici de què l'entitat per motius organitzatius nomeni com a responsable del contracte a algú amb un càrrec diferent.

Aquest responsable del contracte exercirà les funcions següents sense ser limitatiu:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació objecte del contracte, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Control dels terminis d'execució i de la subcontractació. Emetre un informe genèric i transversal on determini si el retard en l'execució/entrega és produït per motius imputables al contractista.
- Adoptar les mesures que siguin necessàries durant el període d'execució dels contractes de serveis que impliquin el desenvolupament o manteniment d'aplicacions informàtiques, concretament en la programació de les anualitats per al finançament i pagament d'aquests contractes.
- Donar instruccions al contractista per a la correcta execució de la prestació d'un contracte de serveis.

- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en el plec, dels requisits concrets d'execució exigits i aquells que, en el seu cas, hagués incorporat el contractista en la seva oferta, i de que el contingut de l'oferta presentada es plasmi a l'execució.
- Interpretació del contracte (sempre que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització).
- Control dels requisits de transparència.
- Funcions relatives a la revisió de la facturació, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials del contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments, etcètera.
- Proposta d'indemnitzacions i sancions a conseqüència de demores en l'execució, o de qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Remissió de totes les incidències derivades de l'execució contractual a l'òrgan de contractació.

Sense perjudici d'aquesta atribució de funcions al responsable del contracte, mitjançant el plec de clàusules particulars l'òrgan de contractació podrà atribuir al responsable determinades funcions pròpies, sempre adequant-se al contracte concret.

El seguiment del contracte també es podrà encomanar a diverses persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

En els dos casos, en els contractes de serveis que impliquin el desenvolupament o manteniment d'aplicacions informàtiques, l'objecte dels quals es defineixi per referència a components de prestació del servei, el responsable del contracte haurà d'adoptar les mesures a què es refereix l'article 308.3 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

BSM exercirà en tot moment les funcions de seguiment, inspecció i control de la prestació objecte de contractació, prenent les mesures que consideri oportunes per al correcte compliment de les obligacions detallades en aquest PPT i en el contracte a que s'haurà sotmès el contractista.

BSM podrà supervisar que es compleixin les premisses de dedicació i servei que s'hagin determinat amb l'empresa, si la situació així ho requereix, sense que això impliqui l'exercici per part de BSM de facultats de direcció sobre el personal de l'empresa adjudicatària.

X. MODEL DE RELACIÓ BSM – ADJUDICATARI

De forma trimestral i dins d'un model de relació entre BSM amb els diferents adjudicataris, amb la finalitat de mantenir una òptima dinàmica de subministrament i de servei, es realitzaran reunions de seguiment de contracte. En aquestes es contrastaran com a mínim els següents punts

- Revisió d'indicadors
- Revisió d'incidències
- Potencials millores del procediment

En aquestes reunions hi seran representats les dues parts i opcionalment els responsables

de les unitats de BSM

Així mateix, es requerirà del proveïdor un telèfon de contacte de cada un dels adjudicataris amb un horari de contacte mínim de 9 a 20 tots els dies laborables de l'any.

Per a aquestes funcions, cada un dels adjudicataris nomenarà un Responsable del subministrament, el qual serà interlocutor únic i tindrà poders suficients per a la gestió de l'execució del seu contracte. S'haurà de facilitar a BSM/CBSA les dades de contacte d'aquests responsables en el moment de la formalització del contracte.

Donada la forma característica de la licitació, es requerirà que la persona responsable del lot 1 no només respongui pel subministrament dels seus articles sinó que personalitzi la responsabilitat de totes les gestions relacionades amb el servei descrit en aquest PPT.

En aquest sentit, haurà de coordinar-se amb el gestor del contracte per part de BSM/CBSA amb una major periodicitat, emetrà informes qualitatius de l'estat del servei de forma mensual i haurà de tenir major disponibilitat que la que es demana a la resta d'adjudicataris, així mateix, quan sigui necessari, podrà disposar d'accés a la solució informàtica de gestió de vestuari en les condicions que permetin les polítiques de l'empresa.

Rubén Guimerà Dehesa Cap
Àrea de Compres
Barcelona de Serveis Municipals, S.A