



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient COBS2026000002

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

A) ANTECEDENTS

En els últims 15 anys l'empresa Llop Gestió Esportiva SL ha portat ha terme l'execució del servei de l'actual concessió de la gestió esportiva, manteniment, conservació, neteja i explotació de les instal·lacions del Club Esportiu La Corxera de Sant Feliu de Guíxols, de titularitat municipal. El termini de la concessió actual finalitza i la voluntat és renovar la concessió introduint les millores necessàries per el funcionament òptim a tots els nivells del CEM La Corxera de Sant Feliu de Guíxols.

B) OBJECTE DEL CONTRACTE

Establir les condicions que regiran el contracte de Concessió de Serveis de gestió esportiva, manteniment, conservació, neteja i explotació de les instal·lacions del Club Esportiu La Corxera de Sant Feliu de Guíxols, de titularitat municipal.

C) DURADA DEL CONTRACTE

La concessió tindrà una durada de 10 anys a partir de l'1 d'octubre de 2026 o a partir de la formalització del contracte si fos posterior. Així mateix, no es preveu la possibilitat de pròrroga. 10 anys és un termini raonable per recuperar la inversió realitzada segons l'estudi econòmic de viabilitat de la concessió.

D) CPV I CLASSIFICACIÓ

Codi CPV: 92610000 Serveis d'explotació d'instal·lacions esportives



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient COBS2026000002

E) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL, I ECONÒMICA I FINANCERA

Es proposa aplicar els criteris establerts en el Plec Administratiu.

F) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

La selecció més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-oferta. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents, alguns avaluable amb criteris objectius -criteris automàtics i d'altres mitjançant criteris quantificables mitjançant un judici de valor.

22.1 CRITERIS OBJECTIUS (Fins 70 punts).

A) Per la inversió de 150.000€ (IVA exclòs) extra de la inversió mínima a realitzar i que l'actuació no sigui una de les actuacions que preveu dur a terme l'Ajuntament (descripció als PPT apartat 8.1). (fins 24 punts).

- Si afegeixen 150.000€ a la inversió mínima a realitzar: 24 punts.
- No afegeixen 150.000€ a la inversió mínima a realitzar: 0 punts.

B) Per cada bloc de tres hores setmanals en el total del servei de manteniment preventiu addicionals (mínim dues persones i cada persona haurà de treballar 35 hores setmanals), s'atorgaran 3 punts, (fins 9 punts).

- S'afegeixen 3 hores setmanals de servei de manteniment preventiu respecte el recollit a la clàusula 6.2.d) del plec de prescripcions tècniques: 3 punts.
- S'afegeixen 6 hores setmanals de servei de manteniment preventiu respecte el recollit a la clàusula 6.2.d) del plec de prescripcions tècniques: 6 punts.
- S'afegeixen a partir de 9 hores setmanals de manteniment preventiu el recollit a la clàusula 6.2.d) del plec de prescripcions tècniques: 9 punts.

C) Per cada bloc de tres hores setmanals en total del servei de neteja addicionals s'atorgaran 3 punts (quatre persones i cada persona haurà de treballar 35 hores setmanals), (fins 9 punts).

- S'afegeixen 3 hores setmanals de servei de neteja respecte el recollit a la clàusula 6.2.d) del plec de prescripcions tècniques: 3 punts.
- S'afegeixen 6 hores setmanals de servei de neteja respecte el recollit a la clàusula 6.2.d) del plec de prescripcions tècniques: 6 punts.
- S'afegeixen a partir de 9 hores setmanals de servei de neteja el recollit a la clàusula 6.2.d) del plec de prescripcions tècniques: 9 punts.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient COBS2026000002

D) Manteniment correctiu ordinari. S'atorgaran (fins a 10 punts), si:

- El temps de reacció per començar a solucionar un averia o incidència ordinària és inferior a 48 hores i igual o superior a 40h: 0 punts.
- El temps de reacció per començar a solucionar una averia o incidència ordinària és inferior a 40h i igual o superior a 24h: 5 punts.
- El temps de reacció per començar a solucionar una averia o incidència ordinària és inferior a 24h i superior a 0 h: 10 punts.

E) Manteniment correctiu urgent. S'atorgaran (fins a 6 punts), si:

- Resposta presencial inferior a 3 h i igual o superior a 2h: 0 punts
- Resposta presencial inferior a 2h: 6 punts.

F) Horari d'obertura del CEM La Corxera en dies laborables a les 6:30h del matí (fins 6 punts):

- Si. 6 punts
- No. 0 punts

G) Horari d'obertura del CEM La Corxera dissabtes i diumenges a les 6:30h del matí (fins 6 punts):

- Si. 6 punts
- No. 0 punts

22.2 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES MITJANCANT UN JUDICI DE VALOR
(Fins a 30 punts).

Per a la valoració de les propostes respecte els criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor, el licitador haurà de presentar una memòria amb el següent contingut:

- 1- Projecte esportiu i el Pla d'activitats**
- 2- Pla de Comunicació**
- 3- Pla específic d'exploració del servei de Bar-Cafeteria**
- 4- Inversions obligatòries a realitzar**



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient COBS2026000002

1- Projecte esportiu i el Pla d'activitats

A) Innovació i metodologia en l'oferta esportiva, estructura organitzativa y distribució de tasques, programes específics per a les diferents franges d'edat. (10 punts).

Aquest criteri avalua que el projecte esportiu sigui sòlid, realista, professional i atractiu per a la ciutadania, així com que el pla d'activitats estigui descrit de forma ben detallada, estructurada, clara i entenedora, a més d'anar orientat a les necessitats de la població atenent a les diferents franges d'edat, com a les diferents necessitats que puguin precisar cadascuna d'elles. També es valorarà l'adaptabilitat de l'oferta a diferents tipus d'usuaris, abastant a tota la franja d'edat de població de Sant Feliu de Guíxols, la coherència i viabilitat del programa proposat. Així mateix, es valorarà especialment que la proposta en la mesura del possible, impliqui un lligam amb el municipi i els recursos, com ara el turisme, l'associacionisme, els centres escolars, els recursos socials i els entorns naturals. Tots aquests continguts s'han de recollir en el Projecte Esportiu i pla d'activitats.

El contingut de la proposta presentada és inexistent: 0 punts.

El contingut de la proposta presentada és insuficient: 2 punt.

Es considerarà insuficient quan la proposta tot i que recull un programa esportiu, aquest no resta estructurat ni conté un pla d'activitats clar i detallat, i tampoc demostra un enfocament realista i professional, no estableix vincles amb els recursos municipals (turisme, associacionisme, centres escolars, etc.), no demostra la viabilitat del programa proposat, i presenta una descripció vaga o confusa de les activitats.

El contingut de la proposta presentada és acceptable: 6 punts.

Una proposta es considerarà acceptable quan presenti un projecte estructurat i coherent que contempli les necessitats bàsiques de les diferents franges d'edat. És essencial que mostri un enfocament realista i professional, i que estableixi alguns vincles amb recursos municipals, com ara el turisme, l'associacionisme, els centres escolars, els recursos socials o els entorns naturals. La viabilitat del programa proposat ha de ser evident, i el pla d'activitats ha de ser clar i comprensible. A més, la proposta ha de mostrar certa adaptabilitat a diferents tipus d'usuaris.

El contingut de la proposta presentada és excel·lent: 10 punts.

Una proposta es considerarà excel·lent quan sigui excepcionalment sòlida i professional, amb un pla d'activitats altament detallat. Ha de contemplar exhaustivament les necessitats de totes les franges d'edat i demostrar una destacada originalitat i atractiu per a la ciutadania. És fonamental que estableixi vincles sòlids i ben desenvolupats amb tots els recursos municipals, com ara el turisme, l'associacionisme, els centres escolars, els recursos socials i els entorns naturals. La proposta ha de presentar un programa altament viable i coherent, incloent un sistema d'avaluació i millora contínua. També ha de demostrar una excel·lent adaptabilitat a tot tipus d'usuaris i incorporar elements innovadors que aportin valor afegit al servei. Finalment, ha de presentar una integració excepcional amb l'entorn i les necessitats específiques de Sant Feliu de Guíxols.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient COBS2026000002

2- Pla de Comunicació

B) Protocol d'atenció al públic i administració, Pla de Comunicació: (Fins a 5 punts).

Aquest criteri avalua si en el pla de Comunicació i Atenció a l'Usuari s'inclouen els següents elements: sistema d'atenció al públic de manera presencial i online, gestió de queixes i suggeriments, política i eines de comunicació, i mesures de transparència i proactivitat. Tots aquests continguts s'han de recollir en el Pla de comunicació.

El sistema de valoració es dividirà en tres nivells: insuficient, acceptable i excel·lent.

El contingut de la proposta presentada és inexistent: 0 punts.

El contingut de la proposta presentada és insuficient: 1 punt.

Una proposta es considerarà insuficient quan el Pla presentat no garanteixi una atenció presencial continuada durant tot l'horari d'obertura del Centre "La Corxera". També es considerarà insuficient si no s'estableixen canals online efectius com el correu electrònic, la web o les xarxes socials. A més, si el procediment de gestió de queixes és inexistent o no segueix les directrius del manual de bones pràctiques del CSD i la FEMP, la proposta no serà valorada positivament. Si una proposta no defineix adequadament els protocols de comunicació amb l'Ajuntament i els tècnics serà considerada insuficient. Finalment, si no es preveuen mesures de transparència i proactivitat, o aquestes mesures son deficientes, el contingut de la proposta presentada ha de ser considerada insuficient.

El contingut de la proposta presentada és acceptable: 3 punts.

Una proposta es considerarà acceptable quan el sistema d'atenció presencial cobreixi tot l'horari d'obertura del centre. A més, ha d'implementar tots els canals online requerits. El procediment de gestió de queixes segueix les directrius establertes, tot i que no presenta alternatives al respecte. Els protocols de comunicació amb l'Ajuntament i els tècnics han de ser adequats però millorables. També s'han d'establir mesures bàsiques de transparència i proactivitat.

El contingut de la proposta presentada és excel·lent: 5 punts.

Una proposta es considerarà excel·lent quan el sistema d'atenció integral garanteixi una resposta immediata tant presencial com online. Ha d'incloure la implementació d'eines innovadores per millorar l'experiència de l'usuari. El procediment de gestió de queixes ha de ser complet, amb un sistema de seguiment i mesures correctives. Els protocols de comunicació amb tots els actors implicats han de ser detallats i eficients. A més, s'han de garantir mesures específiques per a la màxima transparència. La proposta excel·lent ha d'incloure un programa concret de formació i motivació del personal per fomentar la proactivitat, un sistema d'indicadors per avaluar la qualitat del servei d'atenció, i mecanismes de millora contínua basats en el feedback dels usuaris.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient COBS2026000002

3- Pla específic d'exploració del servei de Bar-Cafeteria

C) Pla del servei de bar-cafeteria: Carta i productes oferts, qualitat i varietat de l'oferta, productes saludables i especials per al·lèrgens. (5 punts):

Aquest criteri avalua la qualitat i exhaustivitat de la proposta per al servei de bar-cafeteria del centre esportiu La Corxera, centrant-se en els següents aspectes: carta i productes oferts, qualitat i varietat de l'oferta, productes saludables, opcions especials per a al·lèrgens. Tots aquests continguts s'han de recollir en el Pla específic d'exploració del servei de bar-cafeteria.

El contingut de la proposta presentada és inexistent: 0 punts.

El contingut de la proposta presentada és insuficient: 1 punt.

La proposta es considerarà insuficient quan no presenti una carta estructurada de productes, en la carta no s'ofereixi varietat, no s'incloguin opcions saludables, no es contempli informació sobre al·lèrgens, la qualitat mínima exigible dels productes o no es detallin els procediments de control de qualitat

El contingut de la proposta presentada és acceptable: 3 punts.

La proposta es considerarà acceptable quan es presenti una carta estructurada i coherent, s'ofereixi una varietat suficient de productes, s'incloguin opcions saludables, es detalli una qualitat adequada de productes, s'incloguin procediments bàsics de control de qualitat, es contempli informació bàsica sobre al·lèrgens i quan es proposin almenys dues opcions específiques per a diferents tipus d'al·lèrgens.

El contingut de la proposta presentada és excel·lent: 5 punts.

La proposta es considerarà excel·lent quan es presenti una carta especialment detallada i estructurada, s'ofereixi una àmplia varietat de productes d'alta qualitat, s'inclogui una extensa gamma d'opcions saludables, la informació sobre al·lèrgens sigui detallada, es detallin els procediments avançats de control de qualitat, s'incorporin elements innovadors en l'oferta, es proposin més de tres opcions específiques per a diferents tipus d'al·lèrgens, s'inclogui un pla de millora contínua.

4- Inversions obligatòries a realitzar

D) Projecte de millora de l'equipament amb les inversions obligatòries i voluntàries. (10 punts)

Aquest criteri avalua de forma qualitativa les inversions compromeses a fer pel concessionari descrites en el sobre (Del que no s'ha de desvetllar informació que en pugui concretar el valor econòmic, sinó seria motiu d'exclusió).

El contingut de la proposta presentada és inexistent: 0 punts.

El contingut de la proposta presentada és insuficient: 2 punts.

La proposta es considerarà insuficient quan no presenti una relació detallada de les actuacions a realitzar.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient COBS2026000002

El contingut de la proposta presentada és acceptable: 6 punts.

La proposta es considerarà acceptable quan es presenti una relació detallada de les actuacions a realitzar amb l'explicació de cada actuació alineada amb la necessitats i possibilitats de millora de l'edifici, del seu funcionament i eficiència, adaptabilitat, accessibilitat, ergonomia i confort dels seus espais, distribució, funcionalitat i polivalència a la qual dona resposta l'actuació.

El contingut de la proposta presentada és excel·lent: 10 punts.

La proposta es considerarà acceptable quan es presenti una relació detallada de les actuacions a realitzar amb l'explicació de cada actuació alineada amb la necessitats i possibilitats de millora de l'edifici, del seu funcionament i eficiència, adaptabilitat, accessibilitat, ergonomia i confort dels seus espais, distribució, funcionalitat i polivalència a la qual dona resposta l'actuació.

La proposta a més a més presenta una gamma alta de qualitat, vida útil i adequació alineada al projecte.

Si posteriorment a la suma de les diferents puntuacions es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'adjudicarà a l'empresa licitadora amb menor percentatge de contractes temporals a la seva plantilla.

En cas que hi hagi dues o més empreses amb el mateix percentatge de contractes temporals a la seva plantilla, s'adjudicarà a l'empresa amb major percentatge de dones ocupades a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat, es dirimirà mitjançant sorteig.

G) PRESSUPOST BASE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació del contracte és de 0 euros atès que no hi ha cap aportació econòmica per part de l'Ajuntament al contracte.

Expedient d'abast plurianual: SI

No hi haurà cànon per l'empresa contractista ni suposa una despesa per l'Ajuntament

H) VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El Valor estimat del contracte és de 7.881.800,00 €. És la xifra de negocis sense IVA que s'estima que generarà l'empresa concessionària durant l'execució del contracte.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient COBS202600002

D) NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats a satisfer són renovar les condicions de la concessió Servei de gestió esportiva, manteniment, conservació, neteja i explotació de les instal·lacions del Club Esportiu La Corxera de Sant Feliu de Guíxols, de titularitat municipal, introduint les millores necessàries per el funcionament òptim a tots els nivells del CEM La Corxera de Sant Feliu de Guíxols.

J) INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

Atenent a l'Art. 116.4.f de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, a continuació s'informa en relació a la insuficiència de mitjans propis per a dur a terme l'objecte del contracte: L'Ajuntament no disposa del personal propi suficient per dur a terme el servei de la gestió esportiva, manteniment, conservació, neteja i explotació de les instal·lacions del Club Esportiu La Corxera de Sant Feliu de Guíxols.

K) DIVISIÓ EN LOTS

No es considera adient la divisió en lots del contracte, d'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, atès que l'objecte constitueix una unitat funcional que requereix una gestió integral de la instal·lació.

La seva fragmentació generaria dificultats tècniques en l'execució, problemes de coordinació entre contractistes i riscos en aspectes essencials com el manteniment, la seguretat i el control sanitari.

Així mateix, la naturalesa concessional del contracte exigeix un únic responsable per garantir l'adequada assumpció del risc operacional i el correcte funcionament del servei.

L) MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

No es preveuen.

M) SUBCONTRACTACIÓ

La subcontractació només podrà recaure sobre prestacions accessòries de conformitat amb el que preveu l'article 296 de la LCSP.

En conseqüència, el concessionari podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació amb subjecció al que disposen aquests Plecs i sempre que es compleixin els requisits establerts a l'article 215.2 de la LCSP.

Caldrà que els licitadors indiquin a l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar en els termes de l'apartat a) de l'article 215.2 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient COBS2026000002

N) COMITÈ D'EXPERTS

No hi haurà comitè d'experts

O) RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es proposa com a responsable al cap de l'àrea d'esports, joventut i infància Oriol Sierra Rodriguez.

El responsable del contracte realitzarà un seguiment d'aquest contracte establint unes reunions mensuals de seguiment amb la persona responsable que designi l'empresa adjudicatària per fer d'interlocutor amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

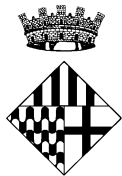
El responsable del contracte es personarà mensualment a la piscina per tal d'informar i comentar les principals incidències del servei.

P) PENALITATS

Les faltes que cometi el contractista durant l'execució del servei seran classificades com molt greus, greus i lleus.

a) Seran infraccions molt greus:

- La inexistència o falta de cobertura de pòlissa d'assegurança que empari els risc i les responsabilitats de l'adjudicatari a què fa referència el PCAP.
- Retard en el termini d'execució de les inversions descrites al Plec de Prescripcions Tècniques.
- L'incompliment del previst a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, inclòs el lliurament dels Equips de Protecció Individual (EPI) a les unitats de servei, com dicta el RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de l'anterior llei, així com tota la normativa d'obligat compliment en l'àmbit de la legislació laboral.
- Incompliment en l'entrega i execució del Pla de Seguretat i Salut Laboral.
- No mantenir durant la vigència del contracte els mitjans personals i materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure.
- Incompliment en l'entrega i execució del Pla de Manteniment abans de l'inici de l'execució del contracte.
- Incompliment en l'entrega i execució del Pla de Neteja l'inici de l'execució del contracte.
- Incompliment en l'entrega i execució del Pla d'Autoprotecció durant el primer mes d'execució del contracte.
- Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació de serveis indicada en el contracte.
- Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social o tributàries.
- No prestar el servei directament, llevat dels supòsits permesos en aquest plec.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient COBS2026000002

- L'aplicació de tarifes per import superior a l'establert als Plecs.
- Quatre infraccions relacionades amb l'horari en el període d'un mes o 5 infraccions en un any consecutiu.
- El fet que el concessionari no estigui al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social o incompleixi les determinacions en relació a la prevenció de riscos laborals.
- La desobediència de qualsevol de les prescripcions mediambientals, sanitàries i d'higiene contingudes en disposicions de caràcter general o que li hagin estat notificades per escrit, o la inobservança de les ordres de l'Ajuntament destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres i perilloses.
- Quan, després de requerir el contractista per executar qualsevol de les millora proposades en la seva oferta i avaluades per l'Òrgan de Contractació per a l'adjudicació del contracte, aquell continuï sense executar-la.
- Quan el concessionari no efectuï immediatament algun servei especial per raó d'accident, catàstrofe o emergència especial.
- El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus en la conservació i el manteniment de les dependències objecte del contracte.
- La indisponibilitat del telèfon mòbil de localització del responsable de l'empresa durant un temps superior a 48 hores.
- Demora en l'inici de la gestió dels serveis superiors a 2 dies, sempre que no existeixi causa de força major.
- Les paralitzacions o interrupcions en la gestió d'algun dels serveis previstos durant més de 24 hores, llevat d'una causa de força major comunicada immediatament a l'Ajuntament.
- El retard sistemàtic en la gestió d'algun dels serveis (més de 6 requeriments del responsable del contracte de l'Ajuntament, en el termini de 3 mesos).
- L'incompliment de l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
- En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no posi a disposició tot el material i elements adscrits al servei o quan no es faci càrrec també del personal que fos assignat per a la continuació del servei.
- No gestionar els serveis directament, llevat supòsits permesos a la normativa vigent.
- No aportar la documentació que li requereixi l'Ajuntament a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc. L'incompliment d'aquesta obligació es configura com essencial.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient COBS2026000002

- L'ocupació o dedicació dels mitjans o materials afectes al servei en usos o tasques diferents dels propis del contracte, acceptant qualsevol mena de contraprestació o remuneració.
- Abandonament del servei.
- La reincidència en la comissió de dues infraccions greus de la mateixa naturalesa.
- La cessió del contracte a tercers sense autorització municipal.
- Incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen a l'estat i en particular els convenis internacionals relacionats a l'annex V de la LCSP.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- La comissió de 3 faltes greus en un termini de 12 mesos.
- L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució contractual fixades a la Clàusula 32 del present Plec.

b) Seran infraccions greus:

- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la gestió dels serveis que no constitueixin infracció molt greu.
- No disposar dels mitjans materials que descriu el Plec de Prescripcions Tècniques.
- La manca de manteniment o pèrdua durant l'execució del contracte, d'un sistema de gestió ambiental conforme a la norma UNE-EN ISO 14001, al Reglament EMAS o a sistemes equivalents degudament acreditats, així com la manca d'acreditació de mesures equivalents de gestió ambiental admeses d'acord amb l'article 94 de la LCSP.
- La manca de manteniment o pèrdua d'un sistema de gestió de qualitat conforme a la norma UNE-EN ISO 9001 o equivalent.
- La no realització de les auditories externes anuals de seguiment o renovació exigides a la clàusula 5.6 del PPT.
- Incompliment de les clàusules del conveni de col·laboració amb el Club Aquàtic Xaloc.
- Reiteració en la realització de faltes lleus.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient COBS2026000002

- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- El fet de no reposar o incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.
- No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu per al servei o les persones.
- El retard superior a 24 hores en la comunicació d'incidències o de situacions significatives per al funcionament dels serveis.
- L'obstrucció a la inspecció municipal.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- Tres infraccions relatives a l'horari en un període d'un mes.
- En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament relatives als deures i les obligacions pròpies del concessionari, així com tota infracció no recollida en aquesta clàusula, però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.
- El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment de les dependències objecte del contracte.
- La manca dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per a cada servei gestionat.
- El deficient estat de manteniment i conservació del material i altres béns adscrits al servei quan posi en perill la gestió dels serveis o la seguretat dels treballadors/es o terceres persones.
- La indisponibilitat del telèfon mòbil de localització del responsable de l'empresa durant un temps superior a 12 hores i inferior a 48 hores.
- No dotar al personal dels equips de protecció en perfecte estat d'ús.
- No adoptar les mesures correctives, incloses les de caràcter disciplinari que corresponguin, amb el personal que concorri a la feina en estat no apropiat o dispensi un tracte incorrecte al personal municipal o als veïns.
- La no substitució del personal durant les baixes laborals o els períodes de vacances.
- Demora en l'inici de la gestió dels serveis superiors a un dia, sempre que no existeixi causa de força major.
- Agressions entre treballadors/es durant la gestió del servei.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient COBS202600002

- La paralització o la interrupció en la gestió d'alguns dels serveis que no tingui la qualificació de molt greu.
- L'incompliment greu de qualsevol de les obligacions, condicions o terminis establerts en el PPT.
- Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional.
- Manca d'acompliment de les seves obligacions econòmiques o respecte del personal al seu càrrec.
- Deixar de gestionar algun servei durant una jornada completa de treball sense previ coneixement i autorització del responsable de l'Ajuntament.
- La modificació d'un servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- L'alteració de freqüències o calendaris previstos, per a qualsevol dels serveis del contracte, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- La manca de rendiment de personal que afecti la gestió del servei.
- No gestionar els serveis de la forma disposada en els Plecs o concretada en l'oferta de licitació, a partir de la qual s'hagués adjudicat el contracte.
- Produir danys a tercers com a conseqüència del mal funcionament del servei.
- L'incompliment de les ordres o instruccions dels serveis tècnics municipals en relació amb la modificació de les tasques ordinàries del servei per motius de necessitat o prioritat, o qualsevol altre relacionada amb el funcionament dels serveis.
- La no aplicació de les mesures correctores detectades en les inspeccions de les instal·lacions.
- En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no avisi l'Ajuntament amb una antelació mínima d'una setmana.
- El retard sistemàtic i comprovat a la gestió d'alguns dels serveis (més de 3 requeriments del responsable del contracte de l'Ajuntament, en el termini de 3 mesos).
- Ocupació dels equips o personal en tasques diferents als establerts en el contracte (2 vegades en el termini de 6 mesos).
- Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
- Qualsevol d'altres que es derivin de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general i suposin una greu pertorbació en el funcionament del servei.
- La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient COBS202600002

- Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament o als veïns i que no constitueixin falta molt greu.
- La comissió de 3 faltes lleus en un termini de 12 mesos.
- Així mateix es consideraran com a infraccions greus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec, sempre que siguin en perjudici greu del servei.

c) Seran infraccions lleus:

- El retard, la negligència o l'oblit en el compliment de les funcions, encàrrecs i serveis i, sobretot, l'incompliment dels terminis fixats per les incidències, ordres o tasques comunicades per l'Ajuntament.
- En general, tots els actes o conductes del contractista o del seu personal que puguin causar perjudicis lleus o puguin perjudicar el bon estat del material afecte als serveis.
- L'omissió del deure, per part del contractista, de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en el desenvolupament dels serveis previstos.
- La reticència a facilitar la informació relativa al control dels serveis o l'incompliment dels terminis d'entrega de documentació a l'Ajuntament.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental, que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- La no compareixença del representant de l'empresa o personal de la mateixa quan siguin requerits per l'Ajuntament.
- L'incompliment en l'obligació de conservació i manteniment dels mitjans adscrits a la concessió.
- La no comunicació a l'Ajuntament (en el termini de 10 dies hàbils) de les possibles baixes o substitucions a la plantilla del personal adscrit al contracte.
- La manca d'uniforme reglamentari del personal o el seu mal estat o la seva deixadesa.
- La manca de respecte als usuaris de les dependències objecte del contracte, a les autoritats o al personal municipals per part de l'empresari o els seus treballadors/es.
- Les discussions entre els treballadors/es durant l'horari d'obertura al públic de les instal·lacions.
- La modificació d'alguna de les característiques essencials dels serveis explotats per causes justificades sense la comunicació immediata a l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient COBS202600002

- L'incompliment puntual, no reiterat i lleu d'alguna de les obligacions concretes de neteja establertes.
- Qualsevol acció i/o omissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general, i no suposi una greu o molt greu pertorbació en el funcionament del servei
- En general l'incompliment dels deures i les obligacions del concessionari per negligència o per oblit inexcusables.
- L'incompliment de caràcter lleu de les obligacions laborals i socials respecte del personal adscrit al servei.
- En general, totes les infraccions que no puguin ser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en aquest Plec, en els plecs de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes, sempre que suposin un perjudici lleu dels serveis.
- Totes les actuacions o omissions del contractista no previstes anteriorment, i que no compleixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec i en la documentació tècnica, i sempre que ocasionin un perjudici lleu del servei.

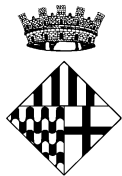
Les penalitats s'imposaran per acord de l'Òrgan de Contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents en un termini de cinc dies i l'Òrgan de Contractació de l'Administració contractant resoldrà.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Administració contractant podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

Les penalitats a aplicar seran les següents:

- Infraccions molt greus, multes del 6% al 10% dels ingressos obtinguts per l'explotació l'any anterior i la possibilitat d'acordar la resolució del contracte i confiscació de la garantia.
- Infraccions greus, multes del 3% fins al 5% dels ingressos obtinguts per l'explotació l'any anterior.
- Infraccions lleus, penalitats de fins al 2% dels ingressos obtinguts per l'explotació l'any anterior.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient COBS2026000002

R) ALTRES

Al marge de les obligacions previstes al plec de clàusules administratives que regeixen aquest contracte de concessió, l'adjudicatari haurà de:

- Prestar el servei amb continuïtat i qualitat, garantint la seguretat dels usuaris.
- Respectar la normativa d'instal·lacions esportives i piscines municipals, i de Bars i Cafeteries.
- Assumir el consum dels subministraments (aigua, electricitat, gas) durant la concessió.
- Assumir totes les despeses del manteniment, la neteja i la conservació de les instal·lacions, incloses les derivades de les reparacions, els materials substituïts, o els consumibles.
- Assumir totes les despeses del material necessari per a realitzar les activitats aquàtiques i activitats dirigides anirà a càrrec de l'empresa.
- Cobrir les despeses del personal contractat.
- Mantenir en bon estat els equipaments, reposant aquells de desgast habitual.
- Disposar de les eines de software descrites en els presents plecs que permetin a l'Ajuntament tenir coneixement en temps real del funcionament dels serveis objecte del contracte.
- Elaborar informes trimestrals periòdics sobre la gestió i ús de les instal·lacions.
- Col·laborar amb l'Ajuntament en campanyes de promoció de l'esport.