



PLEC DE CONDICIONS ECONÒMIC-ADMINISTRATIVES QUE REGULEN LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DEL CONTRACTE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES D'INTERVENCIÓ INICIALS D'ADEQUACIÓ D'INSTAL·LACIONS A L'ESPAI CORBERÓ D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT, COFINANÇAT PEL FONS EUROPEU DE DESENVOLUPAMENT REGIONAL (FEDER) DE LA UNIÓ EUROPEA, EN EL MARC DEL PROGRAMA PLURIREGIONAL D'ESPANYA FEDER 2021-2027 (POPE 21-27) (EXP. 2026/2757/3084)

1.- Definició de l'objecte del contracte.

És objecte d'aquest Plec la regulació de les condicions particulars, jurídic-administratives, pròpies del contracte per executar les obres contemplades al Projecte de les obres d'intervencions inicials d'adequació d'instal·lacions a l'Espai Corberó d'Esplugues de Llobregat, que ha estat redactat i signat per per Mònica Cendra i Marc Cabello, Enginyera Industrial i Arquitecte, respectivament de l'empresa F87 ARQUITECTURA INGENIERIA FACILITIES, S.L.P, i que va ser aprovat inicialment en Junta de Govern Local en data 2 de març de 2026.

Aquesta obres es troben cofinançades pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Unió Europea, en el marc del Programa Pluriregional d'Espanya FEDER 2021-2027 (POPE 21-27).

Per tant, aquesta contractació es realitza amb l'objectiu d'executar el projecte "Pol cultural: adquisició del monestir de Santa Maria de Montsió i rehabilitació de l'Espai Corberó", que contribueix a l'objectiu polític 5 (OP5) de la Unió Europea, "una Europa més propera als ciutadans, donant suport al desenvolupament local i el desenvolupament urbà sostenible a tota la UE."

L'objecte de la prestació definida pel projecte redactat per F87 ARQUITECTURA INGENIERIA FACILITIES, S.L.P. és l'execució de les actuacions necessàries per tal de millorar els aspectes tècnics bàsics de l'Espai Corberó i adequar-los a la legislació vigent, en la major mesura possible, assegurant les condicions adequades de les seves instal·lacions, accessibilitat i elements de seguretat per a compatibilitzar l'activitat pública amb l'activitat d'esdeveniments privats, sempre amb l'objectiu de preservar i realçar aquest patrimoni artístic, per tal de convertir-lo en un lloc d'interès local, nacional i internacional, convertint-lo en un nou equipament públic on es puguin desenvolupar activitats per a tots.

Les actuacions principals incloses en el present contracte són:

- Treballs de retirada d'elements existents i altres petits enderrocs.
- Instal·lació, legalització i posada en servei de tres ascensors per garantir una correcta accessibilitat.



- Execució de línies de vida, baranes i passamans per garantir la seguretat enfront a caigudes en alçada.
- Instal·lació de protecció contra incendis (BIEs, extintors, detecció, control i senyalització)
- Enllumenat d'emergència.
- Enllumenat mínim per l'ús.
- Instal·lació elèctrica completa amb nous quadres, subquadres, quadre general i elements de connexió.
- Parallamps i xarxa de terres.
- Execució de lavabos per assegurar ocupació i accessibilitat en aquests.
- Execució de tancaments, portes i altres tanques per delimitar espais i àmbits.
- Neteja general final.
- Control de qualitat, gestió de residus i seguretat i salut.
- Entre d'altres feines per aconseguir l'objecte perseguit amb aquesta actuació.

El Codis CPV que correspon és el CPV:

45000000-7 "Treballs de construcció".

2.- Naturalesa del contracte i règim jurídic.

A.- NATURALES JURÍDICA DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE

El present contracte tindrà caràcter administratiu qualificat com a obra, d'acord amb el que disposa l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

Aquest contracte es regirà, en primer lloc, pel que s'estableix en aquest plec i en els restants documents contractuals citats al paràgraf següent d'aquesta clàusula. En allò no regulat expressament en aquests documents contractuals, es regularà aquest contracte pel que es disposa en la LCSP i la seva normativa de desenvolupament, especialment pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de Contractes del Sector Públic (RPLCSP) i pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, RD 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP), en el que no s'oposin a la LCSP. Serà especialment d'aplicació a efectes interpretatius la Directiva 2014/24, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.

Així, tindran caràcter contractual els següents documents:



- Aquest Plec de clàusules administratives particulars
- El Projecte d'execució de les obres aprovat per aquest Ajuntament
- El pressupost integrat pels seus parcials i els seus unitaris i descompostos, les mesures i les altres dades necessàries per a la valoració de l'obra
- Els plànols de conjunt i de detall
- El programa de desenvolupament dels treballs
- El programa de control de qualitat
- L'estudi de seguretat i salut
- L'estudi de gestió de residus

El desconeixement per l'adjudicatari de qualsevol dels documents contractuals o de la norma directament o indirectament aplicable al contracte no li exigeix del seu compliment.

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals no salvable per una interpretació sistemàtica d'aquests, prevaldrà el que s'estableix en aquest plec de clàusules administratives particulars, tret que es dedueixi que es tracta d'un evident error de fet o aritmètic o es tracti d'aspectes del contracte específicament tècnics, en els quals, per raó de l'especialitat, prevaldrà el que es disposa en el document tècnic davant de l'administratiu.

Aquestes referències normatives s'entendran realitzades a aquelles altres que en el seu moment les modifiquin o substitueixin.

B.- PRERROGATIVES DE L'ENTITAT CONTRACTANT EN RELACIÓ A AQUESTS CONTRACTES.

L'òrgan de contractació ostenta, en relació amb el contracte administratiu subscrit a l'empara del present plec, les prerrogatives d'interpretar-lo i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, resoldre-ho i determinar els efectes d'aquesta resolució, així com d'inspecció durant l'execució i qualsevol altra reconeguda en la legislació vigent. L'exercici d'aquestes prerrogatives es realitzarà d'acord amb el que es preveu en els articles 190 i 191 de la LCSP, sent immediatament executius els acords que adopti l'òrgan de contractació sobre aquest tema, acords que posaran fi a la via administrativa. Les conseqüències que l'exercici d'aquestes facultats pugui tenir en la relació econòmica contractual seran compensades en els termes recollits en aquesta Llei.

3.- Necessitat i idoneïtat del contracte.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de



requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient, al projecte d'obres i a l'informe emès pels serveis tècnics municipals a aquests efectes.

4.- Pressupost base de licitació i sistema de determinació del preu del contracte.

El pressupost màxim de la licitació és d'un milió cent vint-i-sis mil cinc-cents vuitanta-cinc euros amb trenta-set cèntims (1.126.585,37 €), inclòs l'IVA d'acord amb l'article 100 LCSP, amb el desglossament següent:

PRESSUPOST OBRA		
Pressupost d'execució material		
Treballs previs		9.131,26 €
Obra civil		67.920,78 €
Tancaments practicables		55.214,29 €
Serralleria		48.700,92 €
Revestiments		17.283,29 €
Lavabos		11.143,30 €
Ascensors		133.700,93 €
Parallamps		4.204,32 €
Línies de Vida		14.845,81 €
Instal·lació elèctrica		298.255,84 €
Instal·lació de Protecció Contra Incendis		79.081,12 €
Varis		18.090,09 €
Neteja final d'obra		2.279,15 €
Gestió de Residus		11.321,55 €
Seguretat i Salut		11.232,63 €
Pressupost Execució Material TOTAL (PEM)		782.405,28€
BI Benefici industrial	6%	46.944,32€
DG Despeses generals	13%	101.712,69€
Pressupost d'execució per contracte (s/IVA)		931.062,29€
IVA	21%	195.523,08€
Pressupost d'execució per contracte		1.126.585,37



€

Pel que fa a les partides a justificar del pressupost, el contractista no té dret de percebre l'import que s'hi esmenta, sinó només la quantitat o les unitats d'obra dels treballs realment executats.

A tots els efectes s'entendrà que les ofertes i els preus consignats són indiscutibles i no admeten cap prova d'insuficiència.

El resum del pressupost, segons els costos directes (pressupost d'execució material) i costos indirectes (seguretat i salut, despeses generals i benefici industrial), seria el següent:

	Import
Cost Directe	759.616,78 €
Cost Indirecte (3% Inclòs al PEM)	22.788,50 €
Cost Indirecte (13% Despeses Generals)	101.712,69 €
Total Cost Indirecte	124.501,19 €
Suma cost Directe + cost Indirecte	884.117,97 €
Benefici Industrial	46.944,32 €
Preu d'Execució per Contracte (sense IVA)	931.062,29 €
IVA (21%)	195.523,08 €
Pressupost base de licitació	1.126.585,37 €

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

Pel que fa a les partides del pressupost a justificar, el contractista no té dret de percebre l'import que s'hi esmenta, sinó només la quantitat o les unitats d'obra dels treballs realment executats.



El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base als amidaments previstos en el projecte d'obres aprovat.

5.- Valor estimat.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **931.062,29 €**, el qual s'ha tingut en compte per determinar el procediment de licitació aplicable en aquest contracte i la publicació a la qual ha de sotmetre's.

El mètode de càlcul per determinar l'import del Valor Estimat, donant compliment al previst a l'article 101.5 de la LCSP, és el següent:

Import de licitació (IVA exclòs)	931.062,29 €
Increment d'unitats d'execució (IVA exclòs)	0,00 €
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs)	0,00 €
Import dels premis o primes que es pagarien als licitadors (IVA exclòs)	0,00 €
Import de les opcions eventuais (IVA exclòs)	0,00 €
Pròrroga/es (IVA exclòs)	0,00 €
TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	931.062,29 €

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen, no solament el preu dels béns, sinó també les despeses que es produeixin inclòs tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions vigents, a excepció de l'IVA, que figurarà en quantitat apart.

6.- Finançament del contracte i partides pressupostàries.

La despesa derivada d'aquesta contractació té caràcter plurianual, la qual anirà es farà efectiva per un import màxim de **1.126.585,37 € (IVA inclòs)**, imputable al pressupost vigent en cada exercici, amb càrrec a la partida pressupostària 08 93300 63203 RENOVACIÓ ESPAI CORBERÓ i amb la següent distribució plurianual:

Exercici 2026: 469.410,57 euros

Exercici 2027: 657.174,80 euros

La despesa que se'n pugui derivar de la seva execució per als exercicis futurs, restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i



suficient en els pressupostos de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, corresponents a aquelles futures anualitats per atendre el seu pagament.

7.- Durada del contracte. Terminis d'execució

La durada del contracte s'estableix entre la data de formalització del contracte i la data de recepció de l'obra, sense perjudici de la pervivència de la relació contractual fins a la data en què legalment procedeixi la devolució de la garantia definitiva. El termini d'execució material de les obres es fixa en 6 mesos.

El termini d'execució de **6 mesos**, començarà des de l'endemà de l'acta de comprovació del replanteig i autorització d'inici de les obres. L'inici d'aquest contracte es preveu pel quart trimestre de 2026.

El contractista haurà de presentar a la Direcció Facultativa per la seva aprovació, i abans de l'inici de les obres, el Programa Temporal de Treballs i el Programa Temporal Econòmic previst, en un termini no superior a 7 dies naturals des de la formalització del contracte en el que es detallin, segons la proposta presentada a l'oferta, la seqüència de les diferents fases i unitats d'obra del projecte així com la previsió de despesa econòmica en relació amb la seva oferta.

El Pla de Seguretat i Salut serà registrat a l'Ajuntament en els següents 15 dies naturals després de la signatura del contracte. I un cop aprovat per l'administració, ja es podrà signar l'acta de comprovació del replanteig i iniciar les obres.

En el cas que durant el termini d'execució de l'obra es produïssin circumstàncies que poguessin comportar la necessitat d'ampliar el termini d'execució, l'òrgan de contractació resoldrà atenent a les motivacions que exposi i justifiqui formalment la firma adjudicatària i a l'informe que hauran d'emetre els responsables del contracte.

Si els possibles endarreriments en el termini d'execució de l'obra fossin atribuïts a motius no imputables a la firma adjudicatària, donaran dret a una ampliació sobre el termini sempre que aquest s'ofereixi a complir el compromís mitjançant ampliació de termini d'execució sobre el termini inicial. Aquest termini s'incrementarà en un període de temps addicional que en cap cas no podrà excedir al temps perdut i que només serà aplicable a aquella part del contracte afectat per dit endarreriment.

L'anterior és sens perjudici d'allò indicat al capítol d'obligacions.



8.- Règim de pagament.

El pagament s'efectuarà mitjançant certificacions mensuals dels treballs efectuats expedides per la direcció facultativa de l'obra, la qual ha d'anar acompanyada de la corresponent factura emesa per l'empresa adjudicatària. Aquestes certificacions han d'anar signades per la DF, constructora i conformada pels tècnics/per les tècniques responsables del contracte i per Intervenció.

Els preus unitaris presentats per a cada partida, no només serviran per validar la bondat de l'oferta presentada, sinó que seran contractuals i serviran de base per a les certificacions d'obra i, per tant, el pagament d'aquesta.

Una vegada signades les certificacions de les obres executades per la direcció facultativa s'emetrà la factura corresponent. Les factures presentades a l'Ajuntament amb anterioritat a la data de la signatura de la certificació per la direcció facultativa seran retornades a l'empresa contractista.

A les factures es consignarà, si és el cas, l'IVA repercutit.

També s'acompanyaran els documents "Rebut de liquidació de cotitzacions de la Tresoreria de la Seguretat Social" (abans TC1) i "Relació Nominal de Treballadors" (abans TC2), que corresponguin, en cada cas.

El contractista també tindrà dret a percebre abonaments a compte en els termes establerts en els articles 198.3 de la LCSP i 155 i 156 del Reglament. En tot cas, se li exigirà la constitució de garantia en forma d'aval, o d'una altra admesa per la Llei.

Les certificacions, acompanyades de la factura corresponent, s'aprovaran per resolució de l'òrgan que ostenti la competència i tindran caràcter de pagament a compte, condicionades a les rectificacions i variacions que es puguin produir en l'amidament final de l'obra i, per tant, el fet que s'aprovin no suposa ni l'aprovació ni la recepció de les obres certificades.

El pagament es realitzarà de conformitat amb la legislació vigent, un cop la factura hagi entrat al Registre Municipal i el departament responsable n'hagi donat la conformitat.

La presentació de factures en **format electrònic és obligatòria per a empreses i entitats (persones jurídiques)**, d'acord amb la Llei 25/2013, d'impuls de la factura electrònica.

Tot i que es preferible que la tramitació es faci de manera telemàtica, les persones físiques (autònoms o particulars) poden lliurar les factures en paper:



- Presencialment: als Punts d'Atenció a la Ciutadania.
- Per correu postal: Les factures rebudes per correu postal s'entreguen directament al Registre de Factures de l'Ajuntament. La data de presentació vàlida serà sempre la del Registre General.

Si la seva empresa està obligada a enviar la factura electrònicament (segons la Llei 25/2013), s'ha de fer amb el format oficial "facturae" i enviar-la a través del punt d'entrada e.Fact del Consorci AOC o bé a través del punt general d'entrada de factures electròniques (FACe) de l'Administració de l'estat.

Perquè la factura sigui acceptada i tramitada correctament, cal que hi indiqueu els següents codis **DIR3**:

- **Oficina Comptable:** LA0003350 - Intervenció i comptabilitat
- **Òrgan Gestor:** L01080771 - Ajuntament d'Esplugues de Llobregat
- **Unitat Tramitadora:** GE0025454 - Servei de projectes urbans.

9. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, per delegació de competències de l'Alcalde, segons Decret de l'Alcaldia núm. 3624 de 4 d'octubre de 2024.

La seu de l'Ajuntament és a plaça Santa Magdalena, 5-6, 08950- Esplugues de Llobregat; telèfon 933713350, fax 934733305, web municipal www.esplugues.cat, correu electrònic ajuntament@esplugues.cat. Código NUTS: ES511.

Correu electrònic Unitat de Contractació: contractacio@esplugues.cat

10.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat, i adjudicació mitjançant l'aplicació de varis criteris de valoració.

Així, la tramitació del present expedient es realitza amb caràcter anticipat, de conformitat amb el que disposa l'article 117.2 i Disposició Addicional 3^a de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic. La contractació queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici 2026 i posteriors.

La present licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil de contractant.



Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, a la pàgina web municipal (www.esplugues.cat) existeix l'apartat "Perfil del contractant"

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3277124?categoria=0>

on les empreses licitadores trobaran informació sobre les licitacions en curs i la documentació relativa a les mateixes. El present expedient és de la licitació del contracte d'obres amb la referència **2026/2757/3084**. Així mateix, hi haurà una còpia de tota la documentació integrant de l'expedient administratiu en la Unitat Tècnica de Contractació de l'Ajuntament.

A través del perfil del contractant l'òrgan de contractació facilitarà a tots els interessats en el procediment de licitació, a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altre documentació complementària que aquestes sol·licitin, a condició que l'hagin demanat almenys 6 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

11.- Despeses de publicitat.

En el cas d'existir despeses de publicitat derivades de la inserció dels adients anuncis en els diaris oficials, aquestes aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

A tal efecte, s'exigirà el seu abonament prèviament a la signatura del contracte. L'empresa adjudicatària podrà optar, prèvia sol·licitud, pel descompte de l'import de les esmentades despeses de la primera factura del contracte.

12.- Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3277124?categoria=0>

El termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'article 159.3 de la Llei de contractes del sector públic, serà mínim de 20 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació al perfil de l'anunci.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.



Un cop accedeixin a través de l'enllaç indicat anteriorment a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, declaració responsable o document similar per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat (Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de



la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En el present supòsit es demanaran totes les claus passades 24h del termini de presentació.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

La impossibilitat d'accedir al contingut de la documentació inclosa als sobres per no haver introduït la paraula clau abans del dia previst per a l'obertura dels sobres comportarà l'exclusió automàtica d'aquesta oferta.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, adicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les empreses poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>



<https://contractaciopublica.cat/portal-api/contacte?locales=ca>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne



l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

<https://contractaciopublica.cat/portal-api/contacte?locales=ca>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles seran tots aquells que s'ajustin a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i les persones interessades, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient. No s'acceptaran formats que no donin compliment a aquests requisits.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, **signada digitalment de manera que es pugui verificar l'autenticitat de la signatura**, en un únic sobre, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL, que portarà la denominació de "**Documentació administrativa i proposició per a la contractació per l'execució de les obres contemplades al Projecte de les obres d'intervencions inicials d'adequació d'instal·lacions a l'Espai Corberó d'Esplugues de Llobregat, cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Unió Europea, en el marc del Programa Pluri-regional d'Espanya FEDER 2021-2027 (POPE 21-27) presentada per.....**"

Contindrà la documentació següent:

- Índex de la relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de



contacte i adreça postal i electrònica i número de telèfon de l'empresa licitadora.

- La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a Annex I al PCAP. Aquesta declaració responsable haurà d'estar signada electrònicament.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de propostions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 19 del present Plec.

- Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE), en el seu cas. En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal hauran d'aportar, a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas que resultin adjudicataris, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que a cadascun d'ells correspongui a la UTE.
- Certificat d'inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE), o, en el seu cas, el rebut de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut cap requeriment d'esmena
- Documentació acreditativa de la classificació empresarial del contractista exigida en el present plec.
- La proposició econòmica i resta de criteris de valoració mitjançant fórmula automàtica que haurà d'ajustar-se al model de **l'Annex II al PCAP**. **L'oferta econòmica es basarà segons el següent quadre:**



PRESSUPOST OBRA		projecte	oferta licitador
Pressupost d'execució material			
Treballs previs		9.131,26 €	
Obra civil		67.920,78 €	
Tancaments practicables		55.214,29 €	
Serralleria		48.700,92 €	
Revestiments		17.283,29 €	
Lavabos		11.143,30 €	
Ascensors		133.700,93 €	
Parallamps		4.204,32 €	
Línies de Vida		14.845,81 €	
Instal·lació elèctrica		298.255,84 €	
Instal·lació de Protecció Contra Incendis		79.081,12 €	
Varis		18.090,09 €	
Neteja final d'obra		2.279,15 €	
Gestió de Residus		11.321,55 €	
Seguretat i Salut		11.232,63 €	11.232,63 €
Pressupost Execució Material TOTAL (PEM)		782.405,28 €	
BI Benefici industrial	6%	46.944,32 €	
DG Despeses generals	13%	101.712,69 €	
Pressupost d'execució per contracte (s/IVA)		931.062,29 €	
	IVA 21%	195.523,08 €	
Pressupost d'execució per contracte (amb IVA)		1.126.585,37 €	

El capítol de “Seguretat i salut” no es podrà ofertar baixa.

- El pressupost de licitació, amb idèntics amidaments i qualitats que les del projecte, incloent els preus unitaris, pressupostos parcials per capítols i el resum del pressupost, incorporant els mateixos conceptes i percentatges d'aplicació que conté el projecte.

Aquest document s'ha de presentar en format PDF.

En el moment de realitzar l'oferta, el licitador haurà de tenir en compte totes les obligacions contractuals enumerades en el present plec.



Aquest pressupost serà a títol informatiu sense efectes en l'elaboració de les certificacions d'obra.

- El pressupost de licitació d'acord amb el desglossament del document de pressupost del projecte executiu **en format TCQ**.

L'oferta que no presenti tota la documentació requerida al sobre ÚNIC serà exclosa del present procediment de licitació.

A més, els preus unitaris oferts, no podran ser, en cap cas, superiors als establerts al pressupost inclòs al projecte executiu objecte d'aquesta licitació. En cas que qualsevol dels preus unitaris oferts sigui superior als inclosos al pressupost del projecte executiu l'oferta quedarà exclosa.

Allò indicat al paràgraf anterior és aplicable també a aquells preus unitaris del projecte que tinguin signe negatiu, motiu pel qual, la variació d'aquests preus que suposin un abonament per a la propietat inferior al del preu del projecte executiu es considerarà que ha suposat un increment en el preu unitari i, per tant, l'oferta quedarà exclosa.

Tota la documentació esmentada s'ha de presentar signada digitalment de manera que es pugui verificar l'autenticitat de la signatura.

Les proposicions de les persones interessades s'hauran d'ajustar al que preveu el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per part de l'empresa del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva. I també suposarà la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

El fet de presentar una oferta suposa estar perfectament assabentat de totes les condicions del contracte i la seva absoluta submissió a elles.

L'empresa licitadora resta obligada a mantenir l'oferta durant 2 mesos.



13.- Condicions mínimes que han de reunir les empreses licitadores i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

A partir del dia 9 de setembre de 2018 és obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE), d'acord amb la previsió de la disposició transitòria tercera LCSP. La data màxima de la inscripció en qualsevol dels dos Registres és la data final de presentació de proposicions. A aquests efectes, també es considera admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebut de la sol·licitud emès pel Registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

a. De capacitat:

Estan facultades per subscriure el contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 del mateix text legal, que acreditin la solvència o classificació que es demana en aquest Plec; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Tots aquests requisits hauran de concórrer en la data de conclusió del termini de presentació de proposicions. Hauran de mantenir-se tals requisits en la data de perfeccionament del contracte.

b. De classificació:

S'exigeix la següent classificació empresarial obligatòria:



Grup	K	I
Subgrup	7	9
Categoria	3	2

c. De solvència:

Els licitadors acreditaran estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica d'acord amb l'article 74.1 de la LCSP mitjançant la classificació. Tanmateix, haurà de presentar compromís i acreditació de disposar durant el temps de vigència del contracte, en cas de ser adjudicatària, d'una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil** derivada dels seus treballs amb una cobertura mínima de 1.500.000 euros. En cas de no disposar d'una pòlissa amb aquesta cobertura en el moment de presentació de l'oferta, caldrà presentar un compromís escrit de disposar-la durant el temps de vigència del contracte, en cas de ser adjudicatària.

L'acreditació de la solvència serà exigida únicament a la persona proposada com a adjudicatària de l'obra previ requeriment exprés en el tràmit administratiu oportú. En cas que no sigui acreditada la solvència prevista en els Plecs, l'òrgan de contractació l'exclourà del procediment de licitació.

d. Altres:

Les empreses hauran de comptar, així mateix, amb l'**habilitació empresarial o professional** que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte

14.- Criteris d'adjudicació.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

-Criteris avaluable de forma automàtica. 100 punts màxims

- **Oferta econòmica. Puntuació màxima 96 punts.**



Es puntuarà amb la màxima puntuació el licitador que ofereixi el preu mínim, proporcionalment es puntuarà a la resta de licitadors, d'acord amb la formulació següent:

$Puntuació = 96 \times B/N$.

B: Millor oferta econòmica (oferta més baixa).

N: Oferta econòmica a valorar.

Els preus unitaris presentats, no només serviran per validar la bondat de l'oferta presentada, sinó que seran contractuals i serviran de base per a les certificacions d'obra i, per tant, el pagament d'aquesta.

L'import no podrà ser, en cap cas, superior a l'import del pressupost del projecte i, de ser així, la proposta del licitador seria exclosa automàticament. A més, els preus unitaris oferts, no podran ser, en cap cas, superiors als establerts al pressupost inclòs al projecte executiu objecte d'aquesta licitació. En cas que qualsevol dels preus unitaris oferts sigui superior als inclosos al pressupost del projecte executiu l'oferta quedarà exclosa.

Allò indicat al paràgraf anterior és aplicable també a aquells preus unitaris del projecte que tinguin signe negatiu, motiu pel qual, la variació d'aquests preus que suposin un abonament per a la propietat inferior al del preu del projecte executiu es considerarà que ha suposat un increment en el preu unitari i, per tant, l'oferta quedarà exclosa.

Les ofertes que igualin el tipus de licitació obtindran 0 punts.

En el supòsit què a la present licitació concorrin persones licitadores exemptes de repercutir l'IVA, l'avaluació del preu com a criteri d'adjudicació es realitzarà prenent en consideració el preu més IVA, en el cas de persones licitadores que hagin de repercutir aquest impost, i sobre el preu sense repercussió de l'IVA que ofereixin les persones licitadores exemptes de repercutir-ho.

En el moment de realitzar l'oferta, el licitador haurà de tenir en compte totes les obligacions contractuals enumerades en el present plec.



- **Criteri Qualitatiu: Millora en la neteja i retirada d'elements obsolets. 4 punts.**

Aquesta millora s'entén com a partides totalment finalitzades, i aniran, en la seva totalitat, a càrrec de l'adjudicatari, inclosa la despesa necessària de seguretat i salut, mitjans auxiliars, costos indirectes, etc., així com qualsevol imprevist que pogués sorgir dins d'aquest àmbit d'actuació. Els preus reflectits en la millora proposada, s'entenen com orientatius i en qualsevol cas els licitadors hauran d'assumir diferències de preus que hi puguin haver en l'execució de les tasques.

La millora s'ubica dins de l'àmbit d'actuació del projecte i és la següent:

Retirada i gestió dels residus generats (RAEES, metalls, runa, etc.) de l'ascensor que queda sense ús del nucli de dos ascensors que comunica la planta soterrani amb la planta baixa, coberta i segona de l'espai.

Inclou, de forma no exhaustiva, la retirada i gestió d'oli del dipòsit de la central hidràulica, retirada i gestió de totes les botoneres, quadre elèctric i de maniobra, instal·lació elèctrica del recorregut i d'altres elements elèctrics i electrònics existents, desmuntatge del grup tractor per al desballestament, desmuntatge i gestió de tots els elements del buit de l'ascensor corresponent, incloent la cabina i les portes d'aquesta, el contrapès, els cables de recorreguts, amortidors de cabina, portes de replans, etc.

Inclou totes les feines, mitjans necessaris, transport i cànon i impost en matèria de residus per a deixar el nucli corresponent a aquest ascensor completament lliure d'elements així com arrebossat i pintat de tots aquells paraments vistos que resultin afectats per la retirada d'elements com botoneres, armaris elèctrics o d'altres elements.

A continuació s'aporta figura on, marcat en groc, s'identifica l'ascensor a retirar.



Les característiques aproximades de l'ascensor són les següents:

- Càrrega/Nombre de passatgers: 1000 kg / 13 persones.
- Dimensions de cabina: 1100x2150 mm
- Recorregut: 9.000 mm
- Alçada de fossa 1.400 mm
- Recorregut lliure de seguretat 3.500 mm
- Dimensions de portes: 900x2.000 mm

El cost d'aquesta millora està estimat en **13.679,05 € (IVA inclòs)**, resultant d'aplicar un preu per a la retirada de 9.500 € i a aquest el Benefici Industrial (6%) i Despeses Generals (13%), que resulta en un total de 11.305,00 € de PEC (IVA no inclòs), que, aplicant l'IVA del 21% (2.374,05 €) resulta en el cost total estimat indicat prèviament.

CRITERI D'ADJUDICACIÓ ADDICIONAL

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al contracte de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per a resoldre aquesta igualtat:



1r. Es donarà preferència a les empreses que acreditin disposar en la seva plantilla, al temps de presentar la proposició, un major nombre de treballadors fixos amb discapacitat o en situació d'exclusió social.

2n. En cas de mantenir-se l'empat amb el criteri anterior, s'adjudicarà el contracte a la proposició presentada per aquella empresa que, en el moment de presentar la seva oferta, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat efectiva d'oportunitats entre dones i homes, en els termes de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març (art. 34.2 d'aquesta Llei). Especialment, es donarà preferència a aquelles que siguin titulars del «Segell d'Inclusió Social», en els termes que reglamentàriament s'estableixin. La condició de figurar com a beneficiari de l'ingrés mínim vital en el moment de la seva contractació servirà a l'efecte de còmput del percentatge a què es refereix l'article 147.2 a) de la LCSP (DONA 1a del Reial decret llei 20/2020, de 29 de maig, pel qual s'estableix l'ingrés mínim vital).

3r. Si encara amb l'aplicació dels criteris anteriors es mantingués l'empat, es resoldrà est mitjançant sorteig.

Hauran d'acreditar-se les circumstàncies declarades en relació amb els criteris inclosos en la present clàusula per a solucionar el desempat, circumstàncies que han de concórrer en el moment de finalitzar el termini per a presentar ofertes.

15.- Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

16.- Proposicions anormals o desproporcionades

Es consideraran ofertes anormals o desproporcionades aquelles incloses en els supòsits previstos a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes les administracions públiques.

A efectes de valorar una oferta com anormal o desproporcionada es tindrà en compte únicament el criteri oferta econòmica.

Si amb l'aplicació d'aquest criteri s'identifica una determinada oferta com a presumptament temerària o desproporcionada, l'òrgan de contractació podrà demanar, una justificació detallada del cost i dels descomptes en materials aplicats pels proveïdors més representatius de les partides objecte del contracte que permeten realitzar l'oferta presentada, aportant quantificació econòmica



desglossada, entre d'altres justificacions que els serveis tècnics consideri oportú, que seran, entre d'altres, les següents:

Materials: aportació de certificats de compromís del subministrador de tots els materials, degudament signats.

Mà d'obra: Sous, taules salarials i llistat dels preus unitaris simples, tenint en compte, òbviament, que no poden ser inferiors a la normativa legal i administrativa vigent en el moment de l'aprovació d'aquest plec. Cal justificació documental dels sous, salaris i preus unitaris que es facilitin.

Maquinària:

-Pròpia: serà necessari justificar el preu hora tenint en compte l'amortització, manteniment, consums, etc, de la màquina en cada cas i les autoritzacions que escaiguin per a realitzar els treballs als quals es destini.

-Aliena (lloguer): serà necessari aportar el certificat de l'empresa propietària de la màquina, degudament signat i justificar que podrà realitzar les tasques a les que es destini així com els preus unitaris.

-Independentment que sigui pròpia o aliena, caldrà indicar per a quines activitats estarà destinada.

Subcontractistes:

-En el cas que l'execució del conjunt de partides corresponents amb algun dels capítols següents estigui prevista a càrrec d'una o diverses empreses subcontractades, aquestes hauran d'aportar el seu pressupost detallat, justificat tècnica i econòmicament (trasllats necessaris, distàncies, experiència, qualitat, procediments d'execució i acreditacions) i compromès degudament signat, seguint les mateixes pautes exposades als 3 punts precedents. Els capítols del pressupost a considerar per aportar allò sol·licitat al present paràgraf són:

Obra civil.

Tancaments practicables.

Serralleria.

Ascensors.

Instal·lació elèctrica.

Instal·lació de protecció contra incendis.

Varis.

Gestió de residus.

-Indicació del % d'obra executada pels diferents subcontractistes.



-Justificació de la inscripció de l'empresa en els registres que es corresponguin o acreditació de la mateixa per realitzar l'activitat corresponent, quan s'escaigui. En cas que no es presenti l'acreditació de l'empresa per realitzar les feines per a les quals ha estat subcontractada (per exemple instal·lador acreditat) no es considerarà aquesta subcontractació adequada.

Preus unitaris i rendiments: justificar i documentar els preus unitaris i rendiments d'execució de cada partida referents als següents capítols del pressupost:

- Treballs previs.
- Obra civil.
- Tancaments practicables.
- Serralleria.
- Revestiments.
- Lavabos.
- Ascensors.
- Parallamps.
- Línies de vida.
- Instal·lació elèctrica.
- Instal·lació de protecció contra incendis.
- Varis.
- Gestió de residus.

Pressupost justificant amb el cost directe, indirecte i despeses generals: És obligació presentar pressupost que incorpori el cost directe d'acord a les justificacions, declaracions i ofertes presentades d'acord als punts anteriors, desglossant entre costos directes i indirectes, despeses d'estructura, benefici industrial i la resta de despeses associades que han de garantir el compliment del contracte d'acord amb les clàusules recollides a la documentació del perfil del contractant que ha servit per a la presentació de l'oferta.

I tenint en compte les següents consideracions:

En el cas que existeixin innovacions, solucions tècniques o mètodes constructius més eficients que es pretenguin exposar per a justificar els preus i rendiments oferts, aquests mètodes hauran de descriure's en una memòria tècnica, justificar la seva aplicació en altres obres i aportar certificats de bona execució seguint aquests mètodes innovadors o de construcció.

En qualsevol cas, cal que la documentació i justificació de preus, maquinària, mètodes constructius, mà d'obra, etc. que s'entregui permetin



la seva aplicació, execució i realització d'acord amb les normes i lleis que siguin d'aplicació per a l'obra objecte de la present licitació.

Tota la documentació presentada, justificacions, declaracions, ofertes, etc. haurà d'anar degudament signada per a considerar-se aquesta com a vàlida. En cas que el document no estigui signat per part de l'industrial o empresa que aporti l'oferta, declaració o altra justificació no es tindrà en compte a l'hora de justificar la temeritat.

En el supòsit que l'adjudicació recaigui en una oferta inicialment considerada presumptament com anormal i/o desproporcionada, es podrà exigir la constitució d'una garantia definitiva del 10 % del preu del contracte.

17.- Variants.

Els licitadors no podran proposar variants o alternatives al projecte aprovat.

18.- Lots.

Per la seva naturalesa, no és possible entendre que les prestacions del contracte puguin tenir una realització i un aprofitament individual i funcional que permeti la seva execució de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució del contracte, fet que permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar l'adequada execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics, proporcionals a la finalitat requerida. D'un estudi minuciós del projecte executiu es constata que:

- La separació en lots per a l'execució de les unitats d'obra exigiria un gran coordinació i planificació dels treballs. Aquest fet exigiria a l'Ajuntament que disposés dels mitjans dels que disposa una empresa constructora per dur a terme obres amb la classificació empresarial màxima que s'exigeix als licitadors. Mitjans materials i tècnics dels que actualment no disposa.
- La separació en lots en una única unitat constructiva implica que els diferents contractes són complementaris i es condicionen mútuament; és a dir, l'execució d'un lot influeix en l'execució d'un altre, i la deficient execució d'un lot pot suposar la presència de patologies o mancances en altres parts de l'obra o lots. Això, a més, implicaria dificultats en la determinació de responsabilitats i, per tant, en l'atribució de les competències en la reparació de defectes i deficiències en l'execució



detectats i les possibles indemnitzacions a l'administració o a la resta de contractistes.

- La millor manera de garantir la qualitat de l'obra executada és fent responsable a una única empresa de l'execució de la totalitat de les obres en l'espai, independentment de la seva llibertat per presentar-se en UTE o subcontractar d'altres empreses, però sempre considerant un únic responsable i interlocutor que vetlli per a la bona construcció.

- La coordinació i gestió de l'execució requereix de molt més temps i de la imprevisible voluntat de les empreses en coordinar-se entre elles. El fet d'haver de fer feines en paral·lel per diverses empreses independents amb diferents contractes i la necessitat de solapament entre elles provoca haver d'aturar feines d'una empresa per deixar pas a les altres empreses i això és perjudicial tant per a les mateixes com per a l'administració, ja que prolonga els temps d'execució.

- La separació en lots eleva el riscos en la matèria de seguretat donat que es disposa de més empreses independents amb responsables en seguretat propis i independents els uns dels altres.

- Com a exemple i de forma concreta, es pot veure com per a l'execució dels ascensors és necessari que s'hagi executat abans i durant tota la instal·lació elèctrica, instal·lació elèctrica que depèn clarament del coneixement previ de la potència i característiques definitives de l'ascensor instal·lat per no excedir o quedar-se curts en la secció del cablejat i proteccions elèctriques a instal·lar al quadre principal o la potència a sol·licitar i contractar. Per tant, separar, per exemple, aquestes prestacions podria suposar executar elèctricament sistemes que posteriorment no cobreixin les necessitats de l'ascensor o ascensors finalment escollits malgrat aquests siguin equivalents als del projecte executiu.

- Així mateix, un altre exemple en què la divisió en lots de prestacions podrien suposar deficiències en l'execució i posada en servei seria la instal·lació contra incendis, que requereix alhora del subministrament d'aigua, sistema elèctric i la pròpia instal·lació, així com obra civil i tancaments per garantir els diferents, passos, locals de risc i les sectoritzacions, tot plegat implica que el fet de no tenir un interlocutor i coordinador únic pugui suposar que hi hagi deficiències en les interferències entre els diferents elements que dificultin o impossibilitin tant l'execució com l'estructe compliment de la normativa de protecció contra incendis i evacuació.

Per tant, no s'estableix divisió en lots, atès que l'obra que es prestarà s'executarà per part d'un professional o equip de professionals de la construcció. A més a



més, els rendiments que es poden obtenir en ser una sola empresa són molt majors que si hi hagués diverses empreses encarregades. El coneixement obtingut en cada fase del contracte és major i per tant l'eficiència de les operacions molt elevada. Dividir les prestacions del contracte en lots causaria un perjudici per l'administració en haver de suportar un cost de contracte més alt. Finalment, els treballs i partides inclosos dins del contracte estan relacionats i valorats entre sí, i d'igual manera, formen part d'un mateix concepte d'actuacions, el que justifica un únic contracte indivisible

19.- Adjudicació, obertura de pliques i de les proposicions. Presentació de documentació.

El present contracte s'adjudicarà per procediment obert simplificat

- a) El termini de presentació de proposicions en el present contracte de d'obres serà d'un mínim de 20 dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació en el perfil del contractant.
- b) Els serveis de l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les que les empreses licitadores haguessin declarat responsablement el seu compliment. L'empresa licitadora haurà de presentar la documentació requerida en un termini màxim de cinc dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i serà exclosa del procediment
- c) La presentació de proposicions suposa per part de l'empresari l'acceptació incondicional de les condicions d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l' Administració.
- d) Conclòs el termini de presentació d'ofertes es procedirà a l'obertura de la documentació presentada pels licitadors en temps i forma, per part de la mesa de contractació, verificant-se que consten els documents, manifestacions i declaracions responsables exigides en aquest plec. Les propostes que no compleixin les condicions exigides en els plecs no seran objecte de valoració, quedant excloses del procediment. Seguidament, es donarà lectura a les ofertes econòmiques. De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en què es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències. El resultat dels actes de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el perfil de contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, a les persones licitadores afectades. L'acte d'exclusió d'una persona licitadora serà notificada a aquesta, amb indicació dels recursos que siguin procedents contra aquesta decisió.



- e) Un cop valorades i classificades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació, a favor de l'empresa candidata amb millor puntuació. Quan es produeixi empat entre ofertes s'aplicaran els criteris de desempat previstos en el present plec. A aquest efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent a les empreses afectades.
- f) La mesa de contractació requerirà a la persona licitadora amb millor puntuació, mitjançant comunicació electrònica, per a què, **en el termini de 7 dies hàbils** a comptar de l'enviament de la comunicació, aportï la documentació que es relaciona, necessària per adjudicar el contracte.

Els documents hauran de presentar-se, per a la seva qualificació per l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, en originals o còpies compulsades:

1. Certificat d'inscripció al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat. Tanmateix, s'haurà de presentar aquella documentació i/o informació relativa a la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si no consta en el Registre de Licitadors.
2. Aportar els certificats de bona execució necessaris per provar els requisits de solvència econòmica i tècnica establerts a la clàusula 13.c del present plec, sempre que la informació no consti al registre públic de licitadors on pugui constar inscrita la licitadora proposada adjudicatària.
3. En el cas que s'exerceixi activitats subjectes al Impost sobre Activitats Econòmiques, cal presentar l'alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, junt amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat Impost i, en els eu cas, declaració responsable de trobar-se exempt.
4. Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar. Quan així s'assenyali s'haurà d'aportar, segons correspongui, una declaració en la que indiqui la part del contracte que va a subcontractar, assenyalant l'import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals vagi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts, juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.



5. Acreditació de la constitució de la garantia definitiva.
6. La fitxa bancària (en cas que no s'hagi presentat prèviament a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat o s'hagi modificat el compte bancari). La fitxa bancària s'ha de presentar al departament de la Tresoreria municipal (tresoreria@esplugues.cat)
7. Acreditació de què es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
8. Acreditació de què es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries respecte a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, si s'escau. El certificat es pot obtenir a través d'aquest enllaç web:

<https://orgt.diba.cat/es/TramitsPagaments/Home/tramits>

En la columna "tràmits de tributs", seleccionar opció "Certificat de deutes" i seleccionar municipi "Esplugues de Llobregat").

9. En els contractes finançats pel FEDER, declaració (DACI), cessió i tractament de dades i compromís de compliment de principis transversals, en els models recollits com ANNEX III, ANNEX IV, ANNEX V i ANNEX VI al present plec.
10. Per tal de formalitzar el contracte, la següent informació/documentació:
 - i. Nom, cognoms i correu electrònic de la persona que signarà el contracte.
 - ii. Còpia del DNI o document identificatiu.
 - iii. Documentació acreditativa de la seva capacitat de representació i/o facultat per contractar en nom de l'empresa.
11. Acreditació de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

Aquesta documentació també s'haurà de presentar per les empreses a les quals el licitador hagués acudit per completar la seva solvència per mitjans externs.

En el cas de resultar adjudicatari persones que s'haguessin compromès a constituir-se en unió temporal d'empreses, hauran d'aportar tota la documentació cada integrant de la UTE. En aquest moment també han d'aportar l'escriptura pública de constitució, així com el NIF atorgat a l'Agrupació, i l'apoderament del



representant o representants que actuen en nom de la UTE, amb el seu bastanteg i DNI d'aquest/s representant/s.

La Mesa de Contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa adjudicatària proposada està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar, de conformitat amb l'article 159.4.f)3r LCSP, sens perjudici del previst per la normativa per a les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a l'article 159.4.g) LCSP.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst o, de presentar-se, no acreditis la capacitat ni la solvència exigida en els presents Plecs i declarada responsablement amb la presentació de l'Annex 1, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, d'acord a l'establert a l'article 150.2 de la LCSP. que es farà efectiu contra la garantia provisional, en cas que s'hagués constituït, sense perjudici de l'establert a la lletra a) apartat 2 de l'article 71.

L'adjudicació del contracte haurà de ser motivada, es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant. La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a la qual es refereix aquesta clàusula.

Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut en la preparació de les seves ofertes i per les despeses o costos de la garantia constituïda, en el seu cas, prèvia sol·licitud del licitador i justificació documental de les despeses en què haguessin incorregut, fins un màxim de 300 €.



20.- Mesa de contractació

Tots els membres de les meses de contractació, així com aquelles persones tècniques a les quals es sol·liciti algun informe específic per a la valoració de les ofertes tècniques, hauran de presentar la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI), en el model que s'incorpora com a annex, com a mesura addicional per a evitar el frau, el favoritisme, la corrupció i els conflictes d'interès. La Mesa de Contractació es compon dels següents membres, conforme l'establert per la Disposició Addicional 2^a.7 de la LCSP:

I.-President/a: Sra. Begoña Banach, Directora de l'Àrea de Territori i, com a suplent, la Sra. Sandra Cortiella, Tècnica de Serveis Jurídics de Territori i Sostenibilitat.

II.- Vocals:

- L'Interventor, el Sr. Juan Abella i, com a suplent d'aquest, la Tècnica de Comptabilitat, la Sra. Mònica Pérez Rodríguez i, com a suplent d'aquesta, l'Economista, Sra. Andrea Gómez Castillo.
- El Secretari de la Corporació, el Sr. Pedro Carmona Pérez i, com a suplent, el Director del Servei de Contractació, el Sr. Alejandro Muñoz Blasco.
- Alexandre Borràs, arquitecte del Servei de Projectes Urbans.
- Victor Romagosa, Enginyer de Camins, Canals i Ports del Servei de Projectes Urbans.

III.-Secretari/a de la Mesa de Contractació: La Tècnica Jurídica del Servei de Contractació, la Sra. Lorena Moyano Martín, com a suplent d'aquesta, el Tècnic Jurídic del Servei de Contractació, el Sr. Frederic Martínez Varderí, i com a suplent d'aquest la Sra. Cristina Mallenco Sánchez, Tècnica Jurídica del Servei de Contractació.

Un cop conegut el contingut de les pliques, i prèvia qualificació de la documentació administrativa, les que resultin admeses seran lliurades al departament tècnic, que les valorarà i efectuarà un informe proposta d'adjudicació.

Totes les convocatòries i sessions de la Mesa de contractació no seran públiques de conformitat amb l'article 157.4 de la Llei 9/2017 de Contractes del sector públic atès que tot el procediment de licitació es tramita pels mitjans electrònics de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, amb la qual queda garantida la integritat i el secret de les propostes presentades per les diferents persones licitadores.



A l'inici de qualsevol sessió de la Mesa de contractació, el secretari de la Mesa preguntarà expressament si algun membre d'aquesta, a la vista de les ofertes rebudes, es troba en alguna situació susceptible de generar un conflicte d'interessos. Aquesta pregunta es realitzarà en cada sessió de la Mesa, per si algun dels seus membres incorregués de forma sobrevinguda en alguna de les circumstàncies susceptibles de generar conflicte d'interès recollides en la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos.

En aquest cas es procedirà a la substitució de l'afectat pel seu suplent, al qual es formularà la mateixa pregunta. De quedar finalment vacant algun lloc de la Mesa, se suspendrà la celebració de la mateixa fins al nomenament de nous membres per part de l'òrgan de contractació. En tot cas, si el conflicte d'interès es produís amb posterioritat a aquest acte, l'afectat el comunicarà de manera immediata al secretari de la mesa.

21.- Garantia provisional i garantia definitiva.

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb el que preveu l'article 106.1 de la LCSP.

L'adjudicatari constituirà una garantia del 5% sobre el preu total de l'adjudicació a favor de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat que garantirà l'exacte compliment del contracte, i les responsabilitats que es poguessin deduir de la seva gestió.

En el supòsit que l'oferta proposada com a empresa adjudicatària hagi estat qualificada com a inicialment anormal o desproporcionada, s'haurà de constituir una garantia complementària d'un altre 5% de l'import d'adjudicació del contracte, sense IVA.

Les garanties exigides poden prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) A través de **transferència bancària (fiança)**, mitjançant carta de pagament. En aquest cas s'haurà d'enviar comprovant de transferència al correu electrònic: **tresoreria@esplugues.cat**
- b) Mitjançant **aval bancari** presentat amb algun dels Bancs, Caixes d'Estalvis, Cooperatives de Crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, sempre que siguin prestats en la forma i condicions establertes a l'article 56 del RGLCAP i constituït segons el model de l'Annex V del referit reglament.

En el supòsit d'aquest apartat, s'entregarà l'original de l'aval a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat i caldrà que les signatures dels avalistes estiguin legitimades per **fedatari públic (notari)**. En aquest cas



caldrà contactar amb el departament de tresoreria de l'Ajuntament per tal de rebre les indicacions de com presentar-ho: tresoreria@esplugues.cat

- c) Mitjançant contracte **d'assegurança de caució**, amb entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de la caució, sempre que tant la garantia constituïda com l'entitat asseguradora compleixin amb els requisits de l'article 57 del RGLCAP i constituït segons el model de l'Annex VI del referit reglament.

En el supòsit d'aquest apartat, s'entregarà la garantia, sent també necessari que les signatures estiguin legitimades **per fedatari públic (notari)**. En aquest cas caldrà contactar amb el departament de tresoreria de l'Ajuntament per tal de rebre les indicacions de com presentar-ho: tresoreria@esplugues.cat

La garantia definitiva que constitueix el licitador proposat com adjudicatari es podrà prestar en qualsevol de les formes assenyalades, i amb les formalitats establertes en el RGLCAP.

En tots els casos la garantia constituïda s'ha de presentar juntament amb còpia del requeriment de la seva constitució.

En cas que no s'hagi presentat prèviament a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat o s'hagi modificat el compte bancari, també serà necessari presentar **la fitxa bancària original** complimentant el model que consta publicat a l'anunci d'aquesta licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament, a fi i efecte d'acreditar que el compte bancari és de titularitat del contractista adjudicatari.

En aquest cas caldrà contactar amb el departament de tresoreria de l'Ajuntament (tresoreria@esplugues.cat) per rebre indicacions de tota la documentació que cal presentar, mitjançant instància genèrica telemàtica a la web de l'Ajuntament (www.esplugues.cat) **a l'atenció de Tresoreria**.

Sense la presentació de la fitxa bancària original o quan aquesta sigui defectuosa o incompleta per manca algun dels elements que consten com annex d'aquest plec, l'Ajuntament d'Esplugues no podrà validar les factures corresponents. En aquest supòsit, l'Ajuntament estarà facultat per retornar la factura. A més, el contractista adjudicatari accepta la impossibilitat de reclamar indemnització de cap mena ni tampoc reclamació interessos de cap tipus contra l'Ajuntament d'Esplugues per eventuais retorns de factures fonamentats en la manca de compliment de l'obligació de presentar la fitxa bancària original o per defectes en la mateixa.



Igualment, el contractista adjudicatari durant l'execució del contracte estarà obligat **a comunicar per escrit la voluntat de modificar el número de compte bancari**, el canvi de denominació o qualsevol altre circumstància similar tot aportant nova fitxa bancària original que acrediti que el compte bancari és de titularitat del contractista adjudicatari.

22.- Perfecció dels contractes.

El present contracte es perfeccionarà mitjançant la seva formalització.

23.- Formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'empresa l'adjudicatària s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació. En tot cas, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari per a què formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte. A més, en aquest cas el representant de la unió temporal d'empreses ha de presentar davant l'òrgan de contractació l'escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

La formalització del contracte haurà de publicar-se en el perfil del contractant.

Cas de no formalitzar el contracte dintre del termini indicat per causes imputables a la persona adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, d'acord a l'establert a l'article 153.4 de la LCSP, que es farà efectiu contra la garantia definitiva, en cas que s'hagués constituït, sense perjudici de l'establert a la lletra b) apartat 2 de l'article 71.

24.- Revisió de preus.

No s'admet la revisió de preus.



25.- Retorn de la documentació a les empreses licitadores no adjudicatàries.

En compliment d'allò que disposa l'article 87 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de les administracions públiques, la documentació presentada per aquelles empreses licitadores que no resultin adjudicatàries, quedarà a disposició dels mateixos.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la seva documentació un cop transcorregut tres mesos des de l'adjudicació definitiva del contracte, sempre i quan sigui ferma la resolució.

26.- Resolució del contracte

Són d'aplicació les causes de resolució del contracte que estableixen els articles 211 i següents de la LCSP, a més de les previsions específiques pel contracte d'obres de l'article 245 de la mateixa Llei. A més a més, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec o en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials de forma reiterada.
- f) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

27.- Modificació del contracte.

Modificacions no previstes

El contracte es podrà modificar per qualsevol dels supòsits establerts a l'article 205 de la LCSP, sempre que no s'alterin les condicions essencials de licitació i



d'adjudicació, i, en conseqüència, sempre que l'import de la modificació no superi el 50% del preu d'adjudicació del contracte.

Quan el director facultatiu consideri necessària una modificació del projecte, sol·licitarà l'autorització prèvia de l'òrgan de contractació, amb informe sobre si escau o no la suspensió temporal parcial o total de l'execució de les obres.

En general

No obstant, es podran introduir variacions, sense necessitat de l'aprovació prèvia, quan consisteixin en l'alteració del nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en els mesuraments del projecte, quan no superin el 10 % del preu primitiu del contracte i quan existeixi crèdit suficient per finançar-les.

Són obligatòries per al contractista les modificacions del contracte que produeixin augment, reducció o supressió de les unitats d'obra quan aquesta sigui una de les previstes al contracte. En cas de supressió d'obres, el contractista no té dret a reclamar indemnització tal i com es preveu a l'article 242.1 LCSP.

El contracte es podrà modificar per qualsevol dels supòsits establerts a l'article 205 de la LCSP, sempre que no s'alterin les condicions essencials de licitació i d'adjudicació del contracte, sent obligatòries les modificacions per al contractista sempre que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració de la quantia que no excedeixi del 20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs, tal i com disposa l'article 206 LCSP.

Quan el director facultatiu consideri necessària una modificació del projecte, sol·licitarà l'autorització prèvia de l'òrgan de contractació, amb informe sobre si escau o no la suspensió temporal parcial o total de l'execució de les obres. Les modificacions del contracte s'hauran de formalitzar conforme a allò establert a l'article 206 de la LCSP.

Així mateix, no tindran consideracions de modificacions, les establertes a l'article 242.4 de la LCSP.

28.- Obligacions de l'empresa contractista.

A més de les obligacions derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions de l'empresa contractista les següents:

Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient

El personal que l'empresa adjudicatària hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció del



contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant.

L'empresa contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació.

Manteniment de condicions laborals durant l'execució dels contracte

L'empresa adjudicatària haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació. L'empresa contractista haurà de pagar als seus treballadors el salari corresponent, l'import i modalitats és el que estableix el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquestes condicions mentre duri l'execució del contracte i els seus eventuais pròrrogues.

El mateix compromís s'exigirà a les empreses subcontractistes, són responsabilitat del contractista principal assegurar la seva compliment enfront de l'entitat contractant.

L'incompliment dels compromisos de manteniment de les condicions laborals serà causa de resolució dels contractes. Si qui incompleixi el compromís fos un subcontractista, l'adjudicatari, a requeriment de l'òrgan de contractació, resoldrà el subcontracte, sense cap indemnització per a l'empresa adjudicatària.

L'empresa contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions de la Seguretat Social meritedes, encara que es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumirà aquestes obligacions en cap cas.

Obligacions del contractista en supòsits de subcontractació

El contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació amb els requisits i abast que s'estableixin en el present plec.

La celebració de subcontractes pel contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits que estableix l'article 215 i següents LCSP.

Per a la celebració de subcontractes per part del contractista serà necessari que aquest comuniqui a l'òrgan de contractació, en tot cas, de forma anticipada i per escrit la intenció de celebrar els subcontractes, juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud del subcontractista per executar la part de la prestació que es pretén subcontractar, i una declaració responsable del subcontractista de no incórrer en prohibicions de contractar amb l'Administració.

Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions



L'empresa contractista estarà obligat, llevat que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del servei, sol·licitant de la Administració els documents que per a això siguin necessaris.

Obligacions de transparència

L'empresa contractista haurà de subministrar a l'entitat administrativa, previ requeriment i en un termini de quinze dies, tota la informació necessària per al compliment per aquella de les obligacions de transparència establertes en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés Públic i Bon Govern.

A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de transparència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal

Tributs.

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit, que serà repercutit com a partida independent d'acord amb la legislació vigent.

Drets de propietat intel·lectual o industrial

Si el contracte té per objecte el desenvolupament i la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial comportarà la cessió d'aquest a l'Administració contractant.

Cessió del contracte

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser objecte de cessió pel per l'empresa contractista a un tercer en els termes de l' article 214 LCSP

Seguiment i control execució del contracte

Per a facilitar el compliment d'aquestes labors d'inspecció i vigilància dels treballs contractats, el contractista facilitarà la visita i l'examen de qualsevol procés o fase dels treballs, així com els mitjans necessaris perquè puguin exercir en les oficines d'aquell, en el seu cas, les citades funcions. El contractista o el seu delegat acompanyarà en les visites inspectores al responsable del contracte (o representant que es notifiqui de l'òrgan de contractació), que tindrà lliure accés



a tots els llocs on s'estigui desenvolupant l'execució del contracte i a la documentació corresponent, en els termes previstos en l'article 190 de la LCSP.

L'adjudicatari designarà igualment un responsable de l'empresa en l'execució del contracte davant l'òrgan de contractació, que serà el responsable directe de les relacions i incidències que es produeixin en l'execució del contracte. Aquest responsable haurà d'estar localitzable en tot moment, vetllarà per l'estricta compliment de les obligacions derivades del contracte i serà qui rebi habitualment les instruccions del responsable del servei. A ell correspon assegurar que tots els serveis contractats són realitzats en les millors condicions possibles i d'acord amb els plecs i projecte, i sempre garantint la major qualitat en la prestació dels serveis contractats, així com les mesures precises en matèria de prevenció de riscos laborals.

29.- Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen, de conformitat amb l'article 202.2 de la LCSP:

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual. L'empresa adjudicatària ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa adjudicatària que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.
- La plantilla de personal de l'empresa adjudicatària no podrà tenir un percentatge superior al 25% en quan a contracte de caràcter temporal.
- Seguiment i observació de les normes, principis ètics i deontològics de la professió de l'enginyeria i l'arquitectura.
- Abstenir-se de realitzar conductes que puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.



- Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.
- El contractista haurà de vetllar per la reducció de l'empremta ecològica derivada de l'execució del contracte, limitant al màxim la producció de residus durant les obres i garantint que l'entrega dels materials que produeixi pugui efectuar-se de forma electrònica.
- Quan sigui imprescindible l'entrega de documentació en paper per a la correcta o millor execució del contracte, el paper serà preferentment 100% reciclat i lliure de color.
- L'Ajuntament d'Esplugues es troba dins de la zona de Baixes Emissions de l'Àrea Metropolitana de Barcelona. En el cas d'avís preventiu, declaració d'episodi o alerta ambiental, l'adjudicatari resta obligat a implantar de forma immediata les mesures que des de la Direcció d'Obra o Serveis Tècnics Municipals li siguin transmeses durant la seva durada, d'acord al protocol aprovat per l'Àrea Metropolitana de Barcelona. Aquestes mesures poden ser:
 - a. Per contaminació d'NOx:
 - i. Minimitzar els desplaçaments de vehicles i maquinària de les obres
 - ii. Aturar la producció i aplicació d'asfalt
 - iii. Fins i tot aturar totalment l'execució de l'obra
 - b. Per contaminació de partícules:
 - i. Aturar treballs de moviments de terres
 - ii. Aturar treballs d'enderroc
 - iii. Aturar processos de fabricació
 - iv. Reducció de jornada de treball
 - v. Incrementar la freqüència d'aplicació obligatòries de neteja de l'obra i al reg d'obres de cel obert amb aigua freàtica
 - vi. Evitar les activitats susceptibles de generar pols durant els moviments de terra. Aquests s'hauran d'aturar fins a la fi de l'episodi.
 - vii. Suspensió temporal de les obres
 - viii. Suspendre tots els enderrocs
- L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.



- L'empresa contractista, en la prestació del contracte, haurà de seguir els criteris de separació, selecció i gestió de residus i ambientalització de les obres que especifiqui l'Ajuntament d'Esplugues.
- Donar compliment al Reglament de Disposicions Comunes (Reglament (UE) 2021/1060) i, en particular, al que estableix el seu considerant 10, segons el qual les actuacions finançades han de respectar les normes i prioritats de la Unió en matèria de clima i medi ambient i no causar un perjudici significatiu als objectius ambientals definits a l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852.
- Garantir el compliment del principi de no causar un perjudici significatiu (DNSH) en relació amb els sis objectius ambientals recollits al Reglament (UE) 2020/852 de Taxonomia, d'acord amb el seu caràcter de principi horitzontal de la Política de Cohesió.
- Com que el contracte inclou inversions en infraestructures, aplicar el que estableix l'article 73.2 j) del Reglament de Disposicions Comunes, assegurant que els projectes siguin resilients i adaptats als riscos derivats del canvi climàtic, incloent-hi l'avaluació i integració de mesures d'adaptació necessàries.
- Quan l'objecte del contracte comporti riscos ambientals, utilitzar com a referència els documents tècnics aplicables, entre els quals la Guia de Criteris i Procediments de Selecció d'Operacions (CPSO) en el marc del Desenvolupament Urbà Sostenible (POPE FEDER 2021–2027), així com altres guies específiques relatives al Climate Proofing o al compliment del principi DNSH que siguin d'aplicació.
- Recollir, conservar i posar a disposició de l'Administració contractant totes les evidències de compliment ambiental derivades de l'execució del contracte, sempre que siguin requerides, incloent-hi informes, registres, justificants tècnics o qualsevol altra documentació acreditativa necessària.

Aquestes condicions especials d'execució se'ls hi atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial, a l'efecte de què el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

30.- Responsable del contracte.

Es designa responsable del contracte a la direcció facultativa, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP.

Entre les funcions i tasques que pertocuen als responsables del contracte hi ha fer el seguiment del compliment dels requeriments exigits per la normativa que regula els fons FEDER

El/la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.



En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Així mateix, l'Ajuntament designarà com a unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte mitjançant nomenament al personal tècnic competent, del Servei de Projectes Urbans, en el seguiment de les obres en els respectius camps competencials i que són:

- Alexandre Borràs, arquitecte del Servei de Projectes Urbans.
- Víctor Romagosa, Enginyer de Camins, Canals i Ports del Servei de Projectes Urbans.

Les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte es centren en la coordinació entre les diferents parts implicades en l'execució del contracte, garantint la correcta comunicació i agilitat entre els processos a realitzar per contribuir en l'àmbit de les seves responsabilitats en la bona execució del contracte.

Entre aquestes funcions i tasques, s'inclou:

1. Establiment dels criteris i pautes d'actuació i de coordinació amb la resta dels serveis municipals i altres àrees o empreses involucrades amb competències o actuacions concurrents a l'espai de l'actuació.
2. Garantir el correcte desplegament de les instruccions i ordres procedents de la Direcció de l'ajuntament.
3. Traslladar a la Direcció de l'ajuntament totes les qüestions relacionades amb les obres que siguin d'interès en la presa de decisions, sempre d'acord a les indicacions del Responsable del Contracte.
4. Vetllar per la comunicació amb la ciutadania respecte de l'execució de les obres.
5. Col·laborar amb el Responsable del Contracte en el seguiment del control tècnic, executiu i econòmic de les obres, sempre d'acord amb les seves competències.

En les funcions de supervisió tècnica, els serveis tècnics municipals no seran responsables de les actuacions que amb plena responsabilitat tècnica i legal corresponen al Responsable del Contracte, d'acord al que està estipulat a la Llei de Contractes del Sector Públic

La direcció i inspecció de l'execució material de les obres per part de l'òrgan de contractació correspon al DIRECTOR FACULTATIU DE L'OBRA i, en les obres



d'edificació, a més, al DIRECTOR DE L'EXECUCIÓ d'aquesta, amb les facultats que li confereix la Llei d'Ordenació de l'Edificació, el Codi Tècnic de l'Edificació i altra normativa sectorial aplicable.

A més de les funcions pròpies establertes en aquesta normativa, al director facultatiu, com a responsable del contracte, li correspon realitzar les funcions següents:

1. Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per a constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte, incloses les ofertes per l'adjudicatari també en la seva oferta tècnica i les condicions especials d'execució.
2. Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si n'hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
3. Informar l'òrgan de contractació sobre l'alteració dels mitjans humans i materials que el contractista es va obligar a adscriure a l'execució del contracte, el pla de treball o qualsevol altra modificació material en l'execució del contracte.
4. Certificar l'obra executada i acreditar els imports deguts al contractista, fins i tot detracció de quantitats, en cas de controls de qualitat fallits, imposició de penalitzacions, quantitats ofertes per l'adjudicatari per a control de qualitat i altres supòsits legal o contractualment procedents.
5. Proposar a l'òrgan de contractació les modificacions del contracte que al seu judici sigui convenient introduir per a garantir l'adequada satisfacció de les necessitats que han motivat el contracte.
6. Rebutjar motivadament al cap d'obra i a qualsevol treballador del contractista.,
7. Suspendre cautelarment l'execució d'unitats d'obra, o de talls concrets d'aquestes.
8. Donar al contractista les instruccions oportunes per a assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que esdevinguin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
9. Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'art. 97 del RGLCAP.



10. Quan en el contracte s'hagin inclòs productes, proveïdors i/o processos de fabricació certificats com de «Comerç Just», es realitzarà un control específic del compliment d'aquest requisit.

11. Proposar la imposició de penalitats i/o reclamació d'indemnitzacions per incompliments contractuals.

12. Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

13. Conformar les factures derivades de l'execució del contracte.

14. Informar l'òrgan de contractació sobre l'execució del contracte sempre que aquest el sol·liciti i expressament per escrit sobre el compliment per part del contractista de totes les seves obligacions contractuals, almenys amb la factura que correspongui amb el moment mitjà d'execució del contracte i amb la penúltima.

15. Iniciar l'expedient de resolució del contracte.

16. Informar els expedients de devolució o cancel·lació de garanties.

Les instruccions donades pel Director d'obra, com a responsable del contracte, seran d'obligat compliment el contractista, sense perjudici que pugui recórrer-les per escrit davant l'òrgan de contractació.

En el cas de modificació en la designació del Director d'obra o Director de l'execució, es comunicarà per escrit, i de manera immediata, al contractista.

Totes les persones que intervinguin en funcions de control i seguiment de l'execució del contracte, hauran de presentar la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI), com a mesura addicional per a evitar el frau, el favoritisme, la corrupció i els conflictes d'interès.

31.- Subcontractació

L'empresa contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions legalment establerts, d'acord amb l'article 215 de la LCSP.

La subscripció dels subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits següents:

- El contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, a l'inici de la seva execució, la seva intenció de celebrar subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista. A més,



en la mateixa comunicació haurà de justificar suficientment la seva aptitud per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència.

- L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.
- La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.
- La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:
 - a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte; o
 - b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.
- El contractista haurà d'obtenir un llibre de subcontractació habilitat per l'autoritat laboral abans de l'inici de l'obra. En aquest llibre el cap d'obra o la persona designada per l'empresa contractista, haurà de reflectir les subcontractes realitzades en l'obra.

Anotada la subcontractació en el llibre, el cap d'obra haurà de comunicar-la al o la coordinador/a de seguretat i salut d'acord amb el que es preveu en els articles 13 i següents del RD 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

Els subcontractistes estan subjectes a les mateixes obligacions que el contractista, i hauran de complimentar les declaracions que consten a la clàusula de documentació derivada del FEDER dels plecs en els termes de l'art. 215.2 b) LCSP. Aquesta obligació té la condició d'essencial.

32.- Penalitats.

Les previstes en la normativa vigent, i en concret les previstes en la clàusula 44 del present plec de condicions.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït.



33.- Execució, supervisió i control de les obres.

Les obres s'executaran seguint estrictament les estipulacions contingudes en el Plec de clàusules administratives particulars i en el projecte que serveix de base al contracte, i es faran conforme a les instruccions que la Direcció Facultativa de l'obra doni al contractista en interpretació tècnica del contracte i en els àmbits de la seva competència.

La Direcció Facultativa de l'obra (formada per la direcció d'obra, la direcció executiva i el coordinador de seguretat i salut) que designi l'òrgan de contractació exercirà les funcions de direcció, inspecció, comprovació i vigilància necessàries per a la correcta execució de l'obra contractada. La direcció de les obres podrà estar auxiliat pel personal que designi l'òrgan de contractació.

El delegat d'obra del contractista haurà de ser un tècnic titulat, amb experiència acreditada en obres de característiques similars a les d'aquest contracte.

34. Pla de Seguretat i Salut i Pla de residus de l'obra

En el termini màxim de 15 dies naturals des de la formalització de l'adjudicació del contracte, el contractista presentarà, en suport paper i en suport informàtic, a l'òrgan de contractació el Pla de seguretat i salut en el treball, en aplicació de l'Estudi de seguretat i salut o de l'estudi bàsic de seguretat i salut, de conformitat amb el que preveu l'article 7 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. El Pla serà informat en el termini de vuit dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació.

El contractista també haurà de presentar a l'Ajuntament en el termini màxim de vint dies naturals a partir de l'adjudicació del contracte, el Pla de gestió de residus de l'obra, de conformitat amb el Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió de residus de construcció i demolició. La Direcció facultativa haurà de donar la conformitat a aquest Pla abans de l'inici de les obres.

35.- Acta de comprovació del replanteig i/o inici d'obra

D'acord amb els articles 237 de la LCSP i els articles 139 al 141 del RGLCAP, i als efectes que s'hi preveuen, en el termini màxim d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la signatura del contracte, es procedirà a la comprovació del replanteig del projecte, en presència del contractista o del seu representant.



Del resultat de la comprovació, se n'estendrà l'Acta corresponent, que signaran el contractista i la direcció facultativa de l'obra. Un exemplar d'aquesta acta s'incorporarà a l'expedient i es considerarà part integrant del contracte.

El contractista haurà de presentar a la Direcció Facultativa per la seva aprovació, i abans de l'inici de les obres, el Programa de Treballs previst, en un termini no superior a vuit dies naturals des de la formalització del contracte en el que es detallin, segons la proposta de presentada a l'oferta, la seqüència de les diferents fases i unitats d'obra del projecte, establint fites mensuals, i detallant les relacions entre cadascuna d'aquestes unitats d'obra.

El programa de treball a presentar pel contractista haurà de contenir, almenys, les dades següents:

- a. Ordenació en parts o classes d'obra de les unitats que integren el projecte, amb expressió dels seus mesuraments.
- b. Determinació dels mitjans necessaris, com ara personal, instal·lacions, equip i materials, amb expressió dels seus rendiments mitjans.
- c. Estimació en dies dels terminis d'execució de les diverses obres o operacions preparatòries, equip i instal·lacions i dels d'execució de les diverses parts o unitats d'obra. Quan es tracti d'obra que ho requereixin, haurà d'incloure's en aquesta planificació els terminis per a realitzar escomeses, enganxaments amb centres de transformació, legalització de subministraments i posada en marxa i prova d'adequat funcionament (electricitat, gas, telefonia, etc.) així com de la posada a la disposició de la documentació a nom de l'entitat contractant (legalització de comptadors, cessió d'instal·lacions a l'empresa de subministrament elèctric, etc.).
- d. Valoració mensual i acumulada de l'obra programada, sobre la base de les obres o operacions preparatòries, equip i instal·lacions i parts o unitats d'obra a preus unitaris.
- e. Diagrama de les diverses activitats o treballs.

El contractista també haurà de presentar a la Direcció Facultativa per la seva conformitat, previ a l'inici dels treballs, un document que contingui la proposta definitiva sobre la situació dels desviaments provisionals de trànsit, camins i accessos d'obra, situació dels acopis i disposició de les instal·lacions i oficines d'obra, en el seu cas.

36.- Equip , maquinària i materials

El contractista aportarà a les obres l'equip i la maquinària necessària pel bon desenvolupament del projecte. Aquests equips i maquinària quedaran adscrits a l'obra i no podran retirar-se o modificar-se sense autorització escrita de la direcció facultativa. L'organigrama de l'equip tècnic, amb especificació de la



jerarquia i de les competències dels responsables, es donarà a conèixer a tots els interessats i s'exposarà a l'indret de l'obra.

L'adjudicatari haurà de designar un cap d'obra i un encarregat d'obra amb dedicació completa.

El cap d'obra del contractista haurà de ser un tècnic competent. Serà el responsable de la bona marxa dels treballs i del comportament del personal que s'hi adscriui. També haurà de fer d'enllaç amb els serveis municipals corresponents, companyies de serveis, els responsables del contracte, i la direcció facultativa.

En el termini màxim de 7 dies següents a la signatura del contracte, el contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament la designació del cap d'obra i de l'encarregat d'obra. També haurà de comunicar els canvis que es puguin produir.

L'empresa contractista també haurà de designar a una persona que actuarà com a Tècnic/a en Prevenció de Riscos Laborals a peu d'obra, amb una dedicació mínima de 8h setmanals. Haurà d'assistir a les visites del Coordinador de Seguretat i Salut, i vetllarà per l'aplicació de les seves directrius.

37.- Personal i obligacions laborals

El contractista haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de la Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

El contractista també haurà de comunicar a l'Ajuntament les persones concretes que executaran l'obra i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la seguretat social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Així mateix, caldrà comunicar a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva afiliació i l'alta a la Seguretat Social.

El contractista serà, de la mateixa manera, responsable del compliment de la resta de normativa vigent en matèria laboral i, especialment, dels Convenis Col·lectius que siguin d'aplicació.

38.- Rètols, senyalització i protecció de l'àmbit d'obra

Abans de l'inici de les obres, el contractista subministrarà i col·locarà a càrrec seu, els rètols informatius de l'obra de caràcter institucional, segons el model que facilitarà l'ajuntament, i si fos una obra subvencionada per altre entitat, el cartell homologat corresponent a aquesta. El cartell d'obra complirà amb les obligacions en matèria d'informació, comunicació i identitat visual derivades del



cofinançament pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER), garantint que els cartells identifiquen correctament la referència al cofinançament de la Unió Europea, d'acord amb els articles 47 i 50 i l'Annex IX del Reglament (UE) 2021/1060.

El contractista també subministrarà i col·locarà, al seu càrrec, la placa o tanca publicitària permanent donant compliment a les obligacions en matèria d'informació, comunicació i identitat visual derivades del cofinançament pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER), garantint que els cartells identifiquen correctament la referència al cofinançament de la Unió Europea, d'acord amb els articles 47 i 50 i l'Annex IX del Reglament (UE) 2021/1060.

Tant els cartells d'obra com les plaques o tanques publicitàries permanents hauran de complir amb allò indicat al Manual de comunicació per a entitats locals beneficiàries del Pla EDIL (la versió vigent en el moment d'instal·lació dels cartells). Aquest manual es troba disponible a l'apartat de recursos del portal web dels fons europeus del Ministeri d'Hisenda, Secretaria General de Fons Europeus del Govern d'Espanya.

Prèviament a l'inici dels treballs, s'haurà de presentar el pla d'actuació d'obres amb afectacions en via pública, que ha de ser validat i coordinat amb Policia Local. En dita documentació es contemplarà l'horari de circulació de camions, que pot variar depenent de les necessitats de mobilitat de la zona. Aquestes actuacions i/o limitacions, no suposaran cap cost per a l'Administració.

També seran a càrrec del contractista, els senyals necessaris per a indicar l'accés a l'obra, la circulació per la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona afectada com en els límits i rodalies. En el supòsit que es mantingui el trànsit per l'indret, s'assenyalaran i protegiran els itineraris i s'indicaran les restriccions que calgui en cada cas.

En tot moment, es garantirà l'accés de vianants i usuaris a les finques particulars, escola, equipaments i establiments afectats, i sempre que sigui possible, l'accés dels vehicles als aparcaments privats. Tots aquests elements que siguin necessaris per adaptar aquests accessos, aniran al seu càrrec un cop que la direcció facultativa doni el vist-i-plau a aquests.

El contractista és responsable de la correcta senyalització i protecció de l'obra, així com de la seva conservació, manteniment i retirada de la senyalització. El director de l'obra pot ordenar que s'instal·lin senyals complementaris o que es modifiquin els que ja estan instal·lats.

També serà obligació garantir en tot moment l'enllumenat mínim a l'àmbit de l'obra, tant interior com exterior si aquest es veu afectat per les obres a causa de desconexions, ombres o altres.



A més, el contractista ha de tenir cura de conservar i mantenir els cartells i senyals esmentats i estarà obligat a reposar-los immediatament, si cal, Les despeses que s'originen aniran a càrrec seu.

Fins el lliurament i recepció de l'obra per part de l'Ajuntament, el manteniment general de totes les unitats de la mateixa anirà a càrrec del contractista.

39.- Obligacions

1. Obligacions essencials del contracte:

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

2. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes legalment, el contractista està obligat a:

- Posada en funcionament i legalització dels ascensors incloent el primer any de manteniment, conservació i assistència presencial i remota en cas d'aturada o altra incidència i tot d'acord amb la normativa vigent d'aplicació i les instruccions tècniques complementàries.
- Elaboració del Pla d'Autoprotecció de forma coordinada amb el servei de Protecció Civil de l'Ajuntament i aquells serveis que correspongui (o el document equivalent segons normativa aplicable).
- Elaboració del manual de normes d'ús de l'equipament en cas d'activitats a realitzar-se en l'equipament tant públiques com privades d'acord amb el manual inclòs al projecte executiu, el PAU, i les indicacions dels serveis municipals.
- Presentar el llibre de l'edifici i/o manual de manteniment i conservació de totes les instal·lacions i elements objecte de les obres d'aquest contracte.
- Respectar els altres usuaris que accedeixin a l'equipament durant l'execució de les obres.
- Coordinar-se amb les altres activitats que es realitzin durant l'execució de les obres.
- Deixar tancat el recinte concret on es realitzin les activitats d'obra concretes a la finalització de cada jornada laboral i garantir els tancament durant la mateixa jornada laboral per garantir l'accés i coordinació amb d'altres activitats quan així ho sol·liciti la Direcció Facultativa o els tècnics de l'Ajuntament d'Esplugues.
- Aturar puntualment les obres, amb durada màxima d'una setmana per mes, a sol·licitud de l'Ajuntament, deixant perfectament tancades i



segures les zones amb activitats d'obra en curs en cas que l'Ajuntament o la Direcció Facultativa així ho sol·liciti per la realització d'actes institucionals o activitats de tercers alienes a l'obra. En aquest cas, l'empresa constructora tindrà dret a ampliar el termini total de l'obra pel mateix termini que s'hagi aturat l'obra però no tindrà dret a cap tipus de reclamació econòmica de cap tipus (per despeses indirectes, generals, etc.).

- Facilitar a la direcció de l'obra i a l'ajuntament l'accés a tota la informació, tant documental com de camp o de l'edifici, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.
- Complir, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció a les persones amb capacitats especials, de seguretat social i de seguretat en el treball, i haurà d'obtenir al seu càrrec tots els permisos necessaris per a l'execució de l'obra.
- Amb la finalitat de reduir les molèsties que l'obra pugui ocasionar, el contractista informará prèviament i amb la deguda antelació al Servei de Policia Local d'aquelles actuacions que puguin afectar a la mobilitat i l'accessibilitat. Aquest Servei supervisarà la col·locació i manteniment de la respectiva senyalització i il·luminació provisional per part del contractista, i sempre al seu cost.
- Netejar de forma diària i sistemàtica la zona d'obres i la via pública que resulti afectada per la realització de les obres, així com les zones adjacents, tenint cura de no abocar productes ni materials que puguin ser perjudicials pel medi ambient.
- Custodiar el llibre d'ordres i assistència, el d'incidències i el de subcontractació.
- Efectuar les connexions dels serveis provisionals, col·locar les tanques de l'obra i fer-se càrrec de les despeses corresponents.
- Realitzar, al seu cost, totes les gestions que siguin necessàries amb les diferents companyies de serveis per a l'obtenció de les escomeses definitives. El cost d'execució s'abonarà d'acord a la factura emesa per la companyia de servei sense que hi sigui d'aplicació cap tipus de despesa indirecta, general, benefici industrial o altre.
- Fer-se càrrec de les despeses de control de qualitat i les derivades dels assaigs i les anàlisis de materials i unitats d'obra i dels informes específics que el director facultatiu ordeni, sens perjudici d'aquells previstos en el projecte, en una quantitat no superior al 1% del pressupost de l'obra.
- Lliurar a la corporació la documentació relativa al control de qualitat de l'obra, inclosos el assaigs, les proves finals i la posada en servei de totes les instal·lacions existents en l'obra.
- Responsabilitzar-se que tots els elements metàl·lics de la instal·lació que estiguin a l'abast tant dels usuaris com del personal que els hagi de manipular, es connectin amb presa de terra segons la Instrucció tècnica complementària ITC-BT-018 del RD 842/2002, de 2 d'agost, pel qual



s'aprova el Reglament electrotècnic de baixa tensió, i modificacions posteriors.

- En cas d'avís preventiu o episodi de contaminació atmosfèrica per NO₂, tal i com estableix protocol d'actuació en cas d'episodis d'alta contaminació per NO₂ i PM₁₀, aprovat pel consell metropolità el 31 de Gener de 2017, es paraltzaran els treballs de demolició.

De forma habitual, en el moment d'executar els moviments de terres, es regarà la zona d'obres per minimitzar l'impacte de la pols.

- Comunicar a l'ajuntament, mitjançant la direcció facultativa, les incidències que puguin sorgir durant l'execució de l'obra, a l'efecte d'informar-ne oportunament la ciutadania, en el cas que l'ajuntament així ho requereixi.
- Elaborar al seu càrrec i sota la supervisió de la direcció facultativa de les obres, periòdicament al llarg de l'execució de les obres, el projecte final d'obra o "as built" que incorporarà totes les modificacions que hi hagi hagut en l'execució del projecte. La documentació a incloure, com a mínim, és la següent:

- Documentació gràfica on es precisi la topografia de l'obra realment executada (plànols As Built).
- Memòria explicativa de les obres que s'han realitzat, amb els annexos que siguin necessaris d'acord al que contemplava el projecte executiu.
- Memòria justificativa de les possibles modificacions que s'hagin hagut de realitzar respecte del projecte aprovat.
- Control de qualitat de les obres.
- Les especificacions tècniques de tots els materials, components, equips i recanvis, adjuntant relació amb les dades (denominació, raó social, etc.) de les seves empreses fabricants o subministradores, incloent si és el cas els certificats de conformitat d'acord a les Normes d'aplicació dels materials (tapes de registre, canonades, vàlvules, hidrants, boques de reg, lluminàries, columnes, mobiliari urbà, jocs infantils, senyalització vertical i horitzontal, etc.).
- Els manuals d'instruccions i els procediments de funcionament de les instal·lacions.
- Els certificats de garantia, homologacions, legalitzacions, autoritzacions i/o llicències que hagin de concedir els organismes competents de qualsevol Administració o qualsevol altre organisme privat que fos competent per a totes aquelles màquines i instal·lacions que ho requereixin i siguin necessàries per a l'obertura i correcte ús de les obres. Fer especial esment a:
- La legalització de totes les instal·lacions elèctriques que hagin de cedir a l'Ajuntament.

o S'haurà d'aportar l'autorització i acta d'inspecció favorable per part d'una EIC acreditada de la totalitat de les



instal·lacions sotmeses a reglamentació específica, així com el control inicial favorable de l'activitat per part d'una ECA.

- Els plànols tindran la mateixa escala que els plànols del projecte. Els serveis es presentaran en plantes i seccions correctament acotats.
 - Així com Tota la documentació a elaborar que figura com a obligació als plecs del contracte (PAU, llibre de l'edifici, manuals de manteniment, Normes d'ús, etc.).
 - Aquests documents es lliuraran en el suport informàtic que a l'efecte estableixi l'ajuntament.
 - Aquesta documentació s'haurà de lliurar de forma prèvia a la recepció de les obres i serà requisit imprescindible per procedir a la recepció de les mateixes.
-
- S'haurà d'incloure en les despeses del contractista la redacció i la tramitació davant indústria dels projectes de legalització de les distintes instal·lacions.
 - Anirà a càrrec del contractista, la contractació d'una entitat acreditada quant als temes relacionats amb l'annex de protecció d'incendis, per justificar els treballs executats davant Bombers de la Generalitat. Es realitzaran visites durant l'execució de les obres, així com la visita i informe final amb les conclusions oportunes. En el cas d'informe desfavorable, la constructora haurà d'executar tots els treballs necessaris per obtenir l'informe favorable, i sempre, previ a la recepció de les obres.
 - El contractista, designarà en tot moment un responsable de les obres, per tal de solucionar qualsevol incidència fora de l'horari laboral.
 - El contractista haurà d'assignar a l'obra un Encarregat i un Cap d'Obra amb la titulació adequada i amb una dedicació del 100% de les anteriors figures.
 - El contractista també es farà càrrec de totes les despeses necessàries per traslladar tots els elements de mobiliari urbà afectats pels treballs o per la seva implantació en obra així com de restituir provisionalment aquells que resultin necessaris, especialment haurà de mantenir les condicions d'enllumenat a la via pública sempre que per causes de l'obra sigui necessari retirar-ne part d'aquest.
 - En el moment de la recepció de les obres, amb la conformitat prèvia de l'ajuntament, el contractista retirarà tots aquells cartells d'obra, així com de qualsevol altre cartell o senyalització que no formi part de la senyalització definitiva del carrer i/o zona.
 - Les reparacions seran completes per tal de deixar l'obra en perfectes condicions de funcionament, ben acabada, i seran objecte de garantia, aplicant el que es disposa en la LCSP.
 - L'adjudicatari assumirà la plena responsabilitat del bon fi de les obres, i serà l'únic responsable tant enfront de l'Ajuntament com de tercers, dels



danys, perjudicis i accidents que es puguin ocasionar durant la seva realització.

- Els serveis tècnics podran exigir repetir les partides d'obra que no estiguin ben executades.
- Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar, amb indicació de les prestacions a subcontractar, la identitat del/s subcontractista/es i la justificació de la seva aptitud, o en el seu cas classificació, per dur-ne a terme l'execució.
- Dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat i protecció de l'obra, i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la legislació vigent, i aniran a càrrec seu les despeses corresponents.
- Les propietats i serveis danyats hauran de ser reparats pel seu compte, restablint les seves condicions primitives o compensant adequadament pels danys i perjudicis causats als perjudicats.
- L'empresa contractista serà responsable entre d'altres, dels danys i perjudicis que s'esdevinguin en els edificis adjacents, en tots els casos en què aquests danys i perjudicis hagin d'ésser indemnitzats. Assumirà la total responsabilitat, amb la completa indemnitat municipal dels danys i perjudicis que s'ocasionin amb motiu dels treballs realitzats objecte del contracte i tindrà l'obligació d'indemnitzar a tercers per tots els danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució d'aquest contracte.
- El contractista no solament respondrà dels actes propis, sinó també dels actes dels subcontractistes, i si s'escau, dels del personal que li presti serveis i dels de les altres persones per qui hagi de respondre d'acord amb la legislació vigent. El contractista respondrà igualment de tots els danys causats a l'obra per tercers, abans de la seva recepció.
- Així mateix l'empresa contractista assumirà les mateixes responsabilitats anteriors, tant per actes propis com de subcontractistes, per els danys causats en el propi equipament en àmbits o elements que formin o no formin part de les obres objecte d'aquest contracte
- Totes les despeses derivades de la vigilància de la obra seran a càrrec del contractista i es consideren inclosos en els preus, pel que no s'abonarà cap quantitat per aquest concepte.
- Les propietats i serveis danyats hauran de ser reparats pel seu compte, restablint les seves condicions primitives o compensant adequadament pels danys i perjudicis causats, compensant, així mateix, als perjudicats.
- El contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb la cobertura suficient per poder afrontar qualsevol eventualitat, que per la seva actuació, omissió o negligència, sorgeixi en el desenvolupament del present contracte.
- Abans de la recepció de les obres, el contractista haurà de realitzar una neteja a fons de tots els elements de clavegueram de l'àmbit d'afectació de l'obra. Els elements bàsicament són els pous de clavegueram, col·lectors



i embornals així com baixants i altres conductes tant de l'interior com de l'exterior de l'obra.

- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei o obra i prendre les mesures necessàries per minimitzar-ne els impactes: l'acústic sobre l'entorn, la correcta gestió dels residus i els embalatges. Així mateix, son a càrrec seu totes les despeses necessàries per aquesta gestió ambiental, inclosos els possibles cànon i impostos en matèria de residus.
- Aportació d'un Pla d'Obra Econòmic – Temporal, amb indicació del termini d'execució proposat que, en el cas de reducció respecte al del plec, s'haurà de raonar i justificar de forma expressa.
- Gestionar la documentació que es generi durant l'obra mitjançant la plataforma de gestió de documentació compartida que proposi l'Ajuntament. Serà responsabilitat de l'empresa constructora fer les gestions necessàries per disposa d'accés a la mateixa

Així mateix, l'empresa adjudicatària serà responsable del següent:

L'empresa contractista respon de l'execució correcta de les obres d'acord amb el projecte aprovat i amb les condicions establertes al plec.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a efectuar les obres de manera que es procuri evitar qualsevol dany i perjudici als béns públics i privats. En tot cas, aniran a càrrec seu les indemnitzacions que es puguin derivar de l'execució de les obres, l'ajuntament s'allibera de tota responsabilitat o reclamació que li pugués ser exigida al respecte.

L'empresa contractista serà responsable entre d'altres, dels danys i perjudicis que s'esdevinguin en el propi edifici i en els edificis adjacents, en tots els casos en què aquests danys i perjudicis hagin d'ésser indemnitzats. Assumirà la total responsabilitat, amb la completa indemnitat municipal dels danys i perjudicis que s'ocasionin amb motiu dels treballs realitzats objecte del contracte i tindrà l'obligació d'indemnitzar a tercers per tots els danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució d'aquest contracte.

El contractista no solament respondrà dels actes propis, sinó també dels actes dels subcontractistes, i si s'escau, dels del personal que li presti serveis i dels de les altres persones per qui hagi de respondre, d'acord amb la legislació vigent. El contractista respondrà igualment de tots els danys causats a l'obra per tercers, abans de la seva recepció.

Serà a càrrec del contractista la vigilància de la obra al llarg de tot el seu període de construcció, fins la recepció. Per tant, serà responsable dels béns propis dels que disposi i de l'obra executada, així com dels materials en propietat o entregats per l'Ajuntament.



Totes les despeses derivades de la vigilància de l'obra seran a càrrec del contractista i es consideren inclosos en els preus, pel que no s'abonarà cap quantitat per aquest concepte.

El contractista serà responsable, durant l'execució de la obra, de tots els danys i perjudicis que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, amb ocasió o com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o de una deficient organització de les obres.

Les propietats i serveis danyats hauran de ser reparats pel seu compte, restablint les seves condicions primitives o compensant adequadament pels danys i perjudicis causats als perjudicats.

El contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 1.500.000 €, per poder afrontar qualsevol eventualitat, que per la seva actuació, omissió o negligència, sorgeixi en el desenvolupament del present contracte.

DESPESES A CÀRREC DEL CONTRACTISTA

A més de les obligacions anteriors, seran també a càrrec del contractista:

Totes les despeses que es puguin derivar per afectacions als serveis, a la mobilitat, a l'ocupació de la via pública, les derivades de les zones de camps i aplec i les seves adequacions. Així com totes les despeses estipulades als diferents apartats del present Plec.

El Contractista ha de proporcionar i subministrar totes les bastides, encofrats, materials de recolzament, estintolament, "apeos" i apuntalament, utensilis, eines, maquinària, etc. necessàries per a la realització d'aquestes obres i totes elles en disposició de ser utilitzades en qualsevol moment i en condicions de total seguretat.

Així mateix el Contractista no podrà reclamar cap sobrecost o preu nou pels ajustos que durant l'execució dels treballs es produeixin com a conseqüència del replantejament definitiu dels diferents elements o unitats que componen el projecte, ja sigui per a adaptar-los a la geometria real de l'obra, per a complir les condicions de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, per donar compliment a la normativa d'aplicació o per qualsevol altre motiu.

Tanmateix, no seran objecte de nous preus o reclamacions ulteriors els canvis en els processos constructius que siguin promoguts pel Contractista per tal d'optimitzar recursos o corregir desviacions sobre terminis.

Tots els preus inclouen les ajudes d'obra necessàries, les proves de posada en funcionament, el control de qualitat del fabricant i/o subministrador i la recepció per a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, si fos necessari i escaient.

La il·luminació, ventilació, evacuació de pols, drenatge, accessos, etc., per a l'execució de l'obra són mitjans auxiliars inclosos en els preus unitaris, i per



tant, no són unitats d'abonament independent, ni objecte possible de reclamacions.

El possible subministrament d'energia elèctrica o d'altres serveis es gestionarà i abonarà directament amb aquelles companyies i anirà a càrrec del contractista, inclòs en els preus unitaris, com a norma es contractarà amb les companyies corresponents.

Seran per compte del Contractista, sempre que al contracte no es prevegi explícitament el contrari, les següents despeses, a títol indicatiu i sense que la relació sigui limitadora:

- Les despeses de construcció i retirada de tota classe de construccions auxiliars, incloses les d'accés.
- Les activitats de replanteig, de topografia o de comprovació necessàries, a l'inici dels treballs per a la verificació del Projecte o per l'execució, seguiment, control i amidament de les obres a realitzar (no són unitats d'abonament independent, donat que estan contemplades i incloses en els preus unitaris contractats).
- La formulació dels plànols detallats de construcció i de la documentació de les modificacions que proposi.
- La presentació de mostres i l'execució de cales i sondeigs de reconeixement, fora de les especificades en el pressupost.
- Tots els permisos, llicències o autoritzacions necessàries per a l'execució de les obres, així com tota documentació necessària per a la seva obtenció.
- Les despeses de contractació, instal·lació i retirada de les escomeses provisionals d'aigua i energia elèctrica i els seus consums.
- Les despeses de gestió per a les noves connexions definitives de subministraments (elèctrics, gas, aigua, etc.).
- Les despeses de lloguer o adquisició de terrenys per a dipòsits de maquinària i materials.
- Les obres necessàries per mantenir un enllumenat mínim en tota l'obra i per assegurar la perfecta il·luminació de les àrees de treball i a l'entorn de l'obra en cas que aquest es vegi afectat per les obres, tancaments o altres elements durant l'obra.
- Les despeses de protecció d'aplec i de la pròpia obra contra tot deteriorament, dany o incendi, complint els requisits vigents per a l'emmagatzematge d'explosius i carburants.
- Les despeses de neteja i evacuació de residus, deixalles i brossa.
- Les despeses de conservació de desguassos.
- Les despeses de subministrament, col·locació i conservació de senyals de trànsit i altres recursos necessaris per a proporcionar seguretat dins i a l'entorn de les obres.



- Les despeses de remoció de les instal·lacions, eines, materials i **neteja general de l'obra quan aquesta finalitzi.**
- Les despeses de demolició de les instal·lacions provisionals.
- Les despeses de retirada dels materials rebutjats i correcció de les deficiències observades i posades de manifest pels corresponents assaigs i proves.
- La neteja de les rodes dels vehicles per evitar que l'entrada i sortida dels mateixos de l'obra embrutin l'exterior de les obres.
- Els danys causats a tercers, amb les excepcions que marca la llei.
- Despeses d'establiment, millora i manteniment dels camins d'accés al tall.
- Transport d'equips a l'obra / punt de treball, així com tots els transports interiors i tantes càrregues i descàrregues sobre dúmper, camió o acopis interiors com es poguessin donar per al correcte desenvolupament de les obres.
- El tancament de l'obra sent la seva funció la de tapar les vistes, evitar pols, protegir als usuaris, i complir totes les normes de seguretat i higiene vigents. Així mateix, anirà al seu càrrec la retirada del tancament d'obra existent.
- Desmuntatge i retirada dels reforços metàl·lics existents, així com tots els elements de seguretat i accés implementats en el recinte d'obres i previ a l'inici dels treballs.
- La neteja de les àrees annexes a l'obra que es puguin veure afectades per la generació de pols, fang o brutícia en general de la pròpia obra.
- Les despeses de legalització d'instal·lacions ja siguin noves o afectacions a les existents.
- Les despeses i taxes que es poguessin derivar de la necessitat de sol·licitar guals d'obra, així com ocupacions de via pública fora de l'àmbit de l'obra.

Igualment, aniran per compte del Contractista les diverses càrregues fiscals, derivades de les disposicions legals vigents i les que determina el Plec de Clàusules Administratives, com també les despeses originades pels assaigs de material i de control d'execució de les obres que disposi la direcció Facultativa, o de qualsevol altre assaig que no estant inclòs en el Pla de Control de Qualitat, la Direcció Facultativa consideri oportú per assegurar la qualitat de l'obra, fins a un màxim de l'1% de l'import d'adjudicació.

Les despeses que s'originen per atencions i obligacions de caràcter social estan incloses, expressament i tàcita en tots i cada un dels preus que per a les diferents unitats es consigna. El Contractista, conseqüentment, no tindrà dret a reclamar el seu pagament d'una altra forma.



En els casos de resolució de Contracte, sigui quina sigui la raó, aniran per compte del Contractista les despeses originades per la liquidació així com els de la retirada de tots els mitjans auxiliars utilitzats o no en l'execució de les obres.

Totes les obligacions definides als plecs i al projecte seran a càrrec del contractista sense dret a cap tipus de reclamació econòmica, sempre que aquests imports no estiguin recollits a les partides del pressupost del projecte. En resum totes les despeses derivades de l'actuació de l'obra especificades al Projecte i al mateix Plec.

OBLIGACIONS DERIVADES DEL FEDER

Aquesta contractació es finança amb fons FEDER, trobant-se subjecta als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte i a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que es disposa en l'article 132 del Reglament financer de la Unió Europea.

Així mateix, el contractista i els subcontractistes queden subjectes, a més de a la normativa relacionada amb els fons FEDER i la que resulta d'aplicació en matèria de contractació, a les obligacions següents:

- En cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula corresponent del Plec de Clàusules Administratives Particulars, l'acceptació de la cessió de dades entre les Administracions Públiques implicades per donar compliment al que es preveu a la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Compliment específic de l'obligació d'aportar per part del contractista i dels subcontractistes la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons:
 - + NIF del beneficiari.
 - + Nom de la persona física o raó social de la persona jurídica.
 - + Domicili fiscal de la persona física o jurídica.
- Compliment amb les mesures i procediments antifrau de l'ens i la seva normativa de desenvolupament.
- L'emplenament i presentació de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) i de la resta de declaracions responsables previstes



a les diferents clàusules del PCAP. Aquesta obligació té la consideració d'essencial.

- Prohibició de doble finançament i, en cas contrari, informació sobre l'existència de qualssevol altres fons (no només europeus) que hagin contribuït també al finançament del mateix contracte.
- Es complirà amb les obligacions en matèria d'informació, comunicació i identitat visual derivades del cofinançament pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER), garantint que totes les actuacions, cartell d'obra i cartell permanent, documents i suports vinculats a l'execució del contracte incorporin correctament la referència al cofinançament de la Unió Europea, d'acord amb els articles 47 i 50 i l'Annex IX del Reglament (UE) 2021/1060.

Així mateix, haurà d'observar la identitat visual establerta per la Secretaria General de Fons Europeus per a la comunicació i difusió dels fons estructurals i d'inversió a Espanya (DGFE: Identitat Visual) i al Manual de Comunicació per a entitats locals beneficiàries del Plan EDIL, sempre d'acord amb les indicacions i supervisió de l'ens en aquesta matèria.

GESTIÓ DE RESIDUS I AMBIENTALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contractista assumirà la gestió dels residus generats per l'execució dels treballs objecte del contracte i resta obligat a fer una correcta gestió ambiental i prendre les mesures necessàries per minimitzar-ne els impactes: l'acústic sobre l'entorn, la correcta gestió dels residus i els embalatges. Així mateix, són a càrrec seu totes les despeses necessàries per aquesta gestió ambiental, inclosos els possibles cànon i impostos en matèria de residus.

Gestió de residus

El contractista farà una previsió dels residus que es generaran durant l'execució de les obres i la gestió que es realitzarà amb aquest residus, d'acord amb les exigències de la normativa vigent i el marc legal que estableix el règim jurídic de la producció i gestió de residus de construcció i demolició, amb el fi de fomentar la seva prevenció, reutilització i reciclat o altres formes de valorització, i l'adequat tractament dels destinats a eliminació.

Es contribuirà a l'objectiu europeu de garantir que almenys el 70% en pes dels residus de construcció i demolició no perillosos generats a l'obra —excloent el material natural inclòs a la categoria 17 05 04 de la Llista europea de residus, establerta per la Decisió 2000/532/CE— es destini a la preparació per a la reutilització, el reciclatge o altres formes de valorització material. Això inclou les operacions de reblliment en què els residus substitueixen altres materials,



d'acord amb la jerarquia de residus i el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de la UE.

El contractista presentarà el justificant de la correcta gestió dels residus amb cada certificació mensual així com el certificat final de gestió de residus

AMBIENTALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Emissions

Episodis de Contaminació Ambiental:

L'Ajuntament d'Esplugues es troba dins de la zona de Baixes Emissions de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Per tant, durant l'execució de l'obra, caldrà complir en cas de ser requerit per l'ajuntament, els condicionants a aplicar en les obres d'urbanització en cas d'episodi de contaminació ambiental següents:

En el cas de d'avís preventiu, declaració d'episodi o alerta ambiental, l'adjudicatari resta obligat a implantar de forma immediata les mesures que des de la Direcció d'Obra o Serveis Tècnics Municipals li siguin transmeses durant la seva durada, d'acord al protocol aprovat per l'Àrea Metropolitana de Barcelona que s'ha descrit prèviament.

L'anterior, haurà d'adaptar-se en cada moment a aquells nous plans de qualitat que poguessin implantar-se a l'àmbit municipal o supramunicipal i que afectin directament a aquelles actuacions que es desenvolupin en aquest, com és el cas del Pla de Qualitat de l'Aire Horitzó 2027 (a nivell de tot Catalunya) o d'altres que puguin establir nous límits a complir, nous contaminants a controlar o noves accions a emprendre en el marc d'obres o d'altres activitats que s'executin durant els episodis.

Per a evitar fums i gasos:

- S'aturarà el motor dels vehicles i maquinària si han d'estar esperant la càrrega del vehicle o altres operacions de treball durant més de 3 minuts.
- S'evitaran acceleracions brusques a l'interior de l'obra.
- La velocitat màxima a l'interior de l'obra serà de 10km/h.
- Garantir que els vehicles emprats a l'obra no emeten més fums o gasos que els que permet la normativa i controla la ITV.
- En cas de processos d'execució que generin emissions d'olors, es procurarà que es realitzi en taller. En el seu defecte es realitzarà en zones el més allunyades possible d'habitatges i en dies sense vent, entre d'altres.
- No es poden encendre focs.



- No es poden fer vessaments de cap tipus de fums, gasos o qualsevol altre efluent al clavegueram.
- Els generadors, quan se'n faci ús, hauran de ser de, com a mínim categoria Stage V.

Per a evitar la projecció de partícules, pols, etc:

- Evitar materials pulverulents en dies de vent
- Neteja del vials de forma periòdica per evitar l'aixecament amb el pas de camions.
- Regar materials i runes que puguin produir pols abans de la manipulació (freàtiques o reutilitzades).
- Transport de runes i àrids serà en contenidors i coberts amb lona.
- Els materials abassegats no podran superar en més de 30 cm. l'alçada del seu contenidor.
- Els materials emmagatzemats que siguin pulverulents no es podran emmagatzemar més de dos dies.
- En grans obres caldrà traslladar les terres i els residus a gestió autoritzada a mesura que es vagin originant i no s'abassegaran grans quantitats en obra.
- La descàrrega d'enderrocs serà conduïda per evitar la dispersió de partícules.
- El tall amb radial es farà allunyat de comerços i habitatges i amb humectació.
- Si hi ha prou espai executar renta rodes o espai conduït per a la neteja de les rodes i evitar projeccions de fangs i pols a causa dels vehicles fora de l'àmbit d'obra.

Adicionalment a l'indicat anteriorment i per contribuir a la reducció d'emissions de gasos d'efecte hivernacle així com de partícules, els vehicles pesats i maquinària fixa o mòbil emprat a les obres que es desenvolupin a Esplugues hauran d'adequar-se a les següents obligacions:

- Tots els vehicles i furgonetes per al desplaçament del personal i materials hauran de ser vehicles que, com a mínim, disposin de les condicions d'etiqueta ECO, essent recomanable la prioritització de l'ús de vehicles híbrids endollables o elèctrics en totes les seves categories.
- Tots els camions que puguin ser necessaris per a treballar a l'interior de l'obra o en l'àmbit del municipi d'Esplugues de Llobregat hauran de disposar de. Com a mínim motors de categoria Euro 6 de la UE, prioritzant l'ús de motors elèctrics quan sigui possible.



- Pel que fa a la maquinària mòbil, ja sigui de grans o petites dimensions i per ús intern o amb possibilitat de circular, i la maquinària fixa serà obligatori que disposi de motors de combustió interna que compleixen, com a mínim, amb la qualificació d'emissions Stage V de la UE segons el Reglament UE 2016/1628. Com en els casos anteriors, aquella maquinària que pogués ser aportada amb motors elèctrics se'n prioritzarà la seva incorporació sense cost addicional per a l'administració.

Soroll i vibracions:

- Caldrà preveure que la maquinària tingui els certificats corresponents ITV o d'altres assegurant així que es compleixen els nivells de soroll de la màquina adequats.
- S'evitaran acceleracions brusques a l'interior de l'obra.
- La velocitat màxima a l'interior de l'obra serà de 10km/h.
- S'aturarà el motor dels vehicles i maquinària si han d'estar esperant la càrrega del vehicle o altres operacions de treball durant més de 3 minuts.
- Compresors, martells pneumàtics i equips de combustió equipats amb silenciadors i quan correspongui amb tapa del motor tancada i adaptat per esmorteir el soroll.
- En generadors elèctrics, el nivell màxim de potència sonora serà de com a màxim 95 dB PWL (87 dB de pressió acústica a 1 metre).
- Si l'obra és superior als 6 mesos no hi haurà generador sinó que es substituirà per una connexió de servei.
- En cas de ser necessàries planxes metàl·liques sobre rases o passos, si no es poden evitar han de quedar ben fixades per evitar el soroll del pas de vehicles.
- Comportament del personal, evitar arrossegament de material, caps entre tanques, ...

Neteja i gestió de residus:

- Es col·locaran tanques, lones o aquells elements necessaris per evitar embrutiment a l'exterior de l'obra.
- Les actuacions que puguin generar brutícia o acumulació de materials es realitzaran a l'interior de l'àmbit de l'obra.
- Caldrà netejar l'espai públic tants cops com sigui necessari especialment després de càrregues i descàrregues de materials i altres operacions que poguessin embrutir.



- Si hi ha prou espai, executar rentarodes o espai conduït per a la neteja de les rodes i evitar projeccions de fangs i pols pels vehicles fora de l'àmbit d'obra.
- El contractista mantindrà net l'interior d'obra, també de fullaraca o altres elements.
- Cal mantenir funcionals i nets els sistemes de desaigne (embornals o reixes) i drenatge (clavegueres i altres canonades) durant l'obra que poguessin embrutar-se per materials d'obra o granulars.
- Gestió correcta amb empresa autoritzada tant per als residus especials com els inerts.
- Cal seguir la jerarquia de gestió de residus segons l'ARC.
- Cal descriure en projecte i gestionar en obra tots els residus que es generen, runa, formigó, fusta, metall, P/C, embalatges plàstics, orgànica, envasos, etc.
- Els residus d'olis, carburants, bateries, etc. s'emmagatzemaran separatament. No restaran en obra més de 6 mesos excepte autorització expressa de l'ARC.
- Cal disposar en obra d'una àrea delimitada per a l'emmagatzematge dels residus, els diferents recipients i contenidors tindran els cartells de cada residu i la data d'inici de l'emmagatzematge. Els residus estaran protegits de la pluja, vent i estaran coberts.
- Els residus es separaran i emmagatzemaran selectivament per a la seva correcta gestió. De forma general els residus que puguin originar lixiviats i olors no es podran emmagatzemar en obra per més d'una setmana. Els que puguin generar pols i partícules es gestionaran immediatament i la resta hauran de ser gestionats amb la freqüència adequada i mai s'emmagatzemaran per temps superior a 6 mesos.
- Les aigües residuals de neteja es conduiran a un punt de recollida per a la correcta gestió, no es poden abocar a la xarxa de clavegueram.
- Tots els materials emmagatzemats estaran protegits de la pluja, coberts i dins l'àmbit d'obra.
- Sempre que sigui possible es reutilitzaran els residus inerts generats a l'obra.

Afecció a les aigües i al sòl:

- Abocaments a la xarxa de clavegueram està totalment prohibit.
- Aigües derivades de la neteja de la maquinària (cubes de formigó o d'altres) es preveuran recipients impermeabilitzats per a la neteja, lluny d'embornals i s'haurà de gestionar en dipòsit controlat.



- Els productes químics i olis hauran d'estar sobre cubetes de retenció.
- Caldrà disposar de sepiolita o sorra per a contenció ràpida en cas de vessaments accidentals.
- En cas de vessament caldrà gestionar els sòls o aigües contaminades segons els requeriments de l'ARC o ACA respectivament.
- No es pot realitzar l'amassament de formigó directament sobre el sòl

Afectació d'obres a la mobilitat, activitat veïnal, econòmica i empresarial:

- Cal informar prèviament a les obres i garantir els accessos als habitatges i comerços.
- Assegurar pas temporal per als vianants amb amplada mínima de 1,4m i 2,1 d'altura i en girs permetre inscriure un cercle de 1,5m de diàmetre.
- Els passos alternatius hauran d'estar sempre lliures d'elements d'obra, sense escales ni graons, en paviment dur i antilliscant.
- El pendent transversal dels passos alternatius serà inferior al 2% i es compliran els criteris de rampes del 6% o 10% fins 2 m o 8% fins 3 m.
- Disposaran de cartells i etiquetes visibles i tancaments segurs.
- Es disposarà d'enllumenat d'abalisament al perímetre de l'obra tan en vorera com en calçada de nit i durant el dia si les condicions meteorològiques són adverses
- Tanques grogues o de malla metàl·lica (amb lona i o opaques) de forma que s'asseguri la correcta segregació de l'obra amb vials de vianants o vehicles. Estaran separades mínim 50cm. de la part més exterior de la rasa i separades entre sí com a màxim 11cm.
- Es col·locaran xapes metàl·liques o plàstiques per al cobriment de rases i estaran perfectament fixades per evitar moviments i sorolls. Seran antilliscants en sec i mullat.
- Els contenidors de runa grans remolcables a les voreres estaran protegits amb una tanca sense arestes des del terra fins a l'extrem superior en els costats curts. El contingut del contenidor no sobresortirà fora dels seus límits
- En el cas de bastides, aquestes estaran protegides en els seus muntants amb proteccions preferiblement de color vermell dins a 1,6m d'alçada, amb una amplada mínima de 1,4m i alçada de 2,1 i en els canvis de direcció es podrà inscriure un cercle de 1,5m de diàmetre. Si no es pot complir el mínim ample serà de 0,9, en cas contrari es cercarà un pas alternatiu perfectament indicat. Hi ha d'haver mínim 10 lux. Cal que hi hagi



una barra a 15 cm del terra al llarg de tota la bastida per a que els invidents la puguin detectar.

Materials:

- Estudiar la possibilitat d'ús de materials que disposin de l'anàlisi de cicle de vida (ACV) amb impacte ambiental baix, o anàlisi equivalent.
- Estudiar la possibilitat d'ús de materials renovables o de proximitat o Reutilitzables (sense procés de transformació) / Reciclables / Recuperats / Durables.
- Estudiar la possibilitat d'ús de materials reciclats per als àrids, formigons, altres materials de la construcció, mobiliari urbà, etc...

Fauna:

- Durant l'execució de les obres, caldrà observar i tenir en compte la fauna existent en l'àmbit d'obra, i determinar les accions necessàries per evitar o mitigar molèsties als nius, caus i hàbitats de la fauna considerada d'especial interès i protecció (aus d'especial interès, felins, etc.)
- Caldrà assegurar també que aquella fauna present en l'àmbit que sigui invasora, plaga, o objecte de causar molèsties a l'entorn no disposi d'espais on nidificar (coloms, rosegadors, etc.) aportant les mesures necessàries per evitar la nidificació.

En tots els casos s'aplicaran les actuacions oportunes en funció del tipus d'actuació. Es recolliran les evidències pertinents i es compartiran amb l'ajuntament que escaigui per garantir el compliment del principi DNSH

RECEPCIÓ DE LES OBRES I LIQUIDACIÓ

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes s'ha de fer constar així en l'acta, i el director de les obres ha d'assenyalar els defectes observats i detallar les instruccions necessàries, i fixar un termini per posar-hi remei. Si transcorregut el termini el contractista no ho ha efectuat, se li pot concedir un altre termini improrrogable o declarar resolt el contracte.

Si les obres es troben en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes (entrega documentació As-Built, PAU, normes d'ús, legalitzacions, entre d'altres) es donaran les obres per rebudes (total o per àmbits) i s'aixecarà l'acta corresponent, s'inicia llavors el termini de garantia.



Dins el termini de quinze (15) dies anteriors al compliment de garantia, el responsable del contracte, d'ofici o a instància del Contractista, ha de redactar un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest és favorable, el Contractista queda rellevat de tota responsabilitat, i s'ha de procedir a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si s'escau, al pagament de les obligacions pendents que s'ha d'efectuar en el termini de seixanta (60) dies.

En cas que l'informe no sigui favorable i els defectes observats siguin deguts a deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del que s'ha construït, durant el termini de garantia, la Direcció Facultativa ha de dictar les instruccions oportunes al contractista per a la deguda reparació del que s'ha construït, i concedir-li un termini per a això durant el qual continua encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

Posteriorment, i d'acord amb el termini indicat a la Llei de Contractes del Sector Públic, es podrà conformar la certificació final dels treballs executats.

41. Acta de preus contradictoris

Si durant l'execució dels treballs objecte d'aquest contracte calgués procedir a la seva modificació d'acord amb la clàusula anterior i/o executar alguna unitat d'obra no inclosa en els preus que figuren en el projecte, quadre de preus o pressupost, per part de la direcció facultativa, amb el vist i plau del responsable municipal del contracte, es formularà un nou preu contradictori.

Aquest preu contradictori s'ajustarà a unitats semblants a les incloses en aquest contracte: s'utilitzaran els preus simples de mà d'obra, maquinària i materials contractuals i es variaran les quantitats o s'incorporaran aquells nous preus simples no inclosos en el projecte.

Si això no fos possible, se seguiran les determinacions en rendiments i preus establerts per l'Institut de Tecnologia de Catalunya (ITEC) a l'any de redacció del projecte, i l'òrgan de contractació ho haurà d'aprovar.

En tot cas, aquests preus vindran afectats per la baixa total de licitació i amb l'aplicació dels mateixos percentatges inclosos en el projecte i relatius als conceptes de benefici industrial i despeses generals. Mentre no superi el que s'ha previst sobre la modificació del contracte, és obligatòria la seva execució per part de l'adjudicatari.

Els preus aplicables a les dites unitats seran fixats per l'òrgan de Contractació, prèvia audiència del contractista.



Un cop es detecti l'existència d'unitats d'obra no previstes, el director d'obres redactarà d'ofici o a petició del contractista adjudicatari la proposta de preus.

Caldrà donar-ne tràmit d'audiència al contractista durant un termini 5 dies hàbils i deixar-ne constància del citat tràmit. S'aixecarà ACTA de PREUS CONTRADICTORIS degudament signada pel director de l'obra, pel responsable del contracte, si n'hi ha, i pel contractista adjudicatari, on apareixeran degudament desglossats i identificats els preus i les unitats d'obra a les que afectin.

Un cop signada, es remetrà l'acta a la Unitat Administrativa corresponent per tal que sotmeti a aprovació de l'òrgan competent.

42. Cessió del contracte

L'empresa contractista podrà cedir a un tercer els drets i obligacions relatius a aquest contracte, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214 de la LCSP.

43. Compliment de terminis

43.1 El contractista resta obligat a complir el termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials que estan fixats en el programa de treball que consta a Projecte.

Si en relació amb qualsevol termini, total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes que li puguin ser imputades, l'Ajuntament podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes a l'article 195 de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats segons s'estableix a la clàusula següent.

43.2 Si l'Ajuntament optes per la imposició de penalitats, els imports d'aquests es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis originats per demora del contractista a què pugui tenir dret l'Ajuntament.

43.3 Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 195 de la LCSP. En tot cas, la constitució en demora del



contractista no requerirà interpel·lació o intimidació prèvia per part de l'Ajuntament.

44. Penalitats administratives

L'Ajuntament podrà imposar penalitzacions al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

A.-Incompliment del terminis d'execució de l'obra.

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini de l'execució del contracte indicat als plecs.

B.- Incompliment de les condicions per a la subcontractació.- Establertes a l'article 215 de la LCSP o el límit establert per a la subcontractació. Com a regla general, s'imposarà una penalització del 5% de l'import del subcontracte, fora que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment es greu o molt greu, en el qual cas podrà arribar fins a un 10% o fins al màxim legal del 50 %, respectivament.

La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

C.- Incompliment dels criteris d'adjudicació.- S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació si durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables a ell, s'ha incomplet algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta.

Per considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació, caldrà que en descomptar-se un 25 per 100 de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació que no s'ha complert, resulti que la seva oferta no hagués estat la més ben valorada.

Com a regla general, la quantia serà un 1% del pressupost del contracte, fora que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment es greu o molt greu, casos en que es podrà arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10 %, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

D.- Compliment defectuós. S'imposaran penalitats si, al temps de la recepció parcial o total, les obres no es troben en estat de ser rebudes per causes imputables al contractista.



Com a regla general, l'import de la penalització serà l'1% del pressupost del contracte, fora que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment es greu o molt greu, casos en que es podrà arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment l'incumbeix quant a la reparació dels defectes.

E.- Incompliment de la resta de les condicions d'execució i de les obligacions. Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

Les demores, incompliments i compliments defectuosos del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats, seran penalitzats conforme al que disposa aquest Plec, qualificant-se aquelles de la forma següent:

- i) Lleus.
- ii) Greus.
- iii) Molt greus.

L'òrgan competent per a resoldre els expedients per demores, incompliments i compliments defectuosos serà l'òrgan de contractació

Els licitadors accepten expressament que puguin ser penalitzats per incórrer en demores, incompliments i compliments defectuosos amb les següents quanties:

- i) Lleus, es podran imposar penalitzacions equivalents a un 3% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- ii) Greus, es podran imposar penalitzacions equivalents a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- iii) Molt greus, es podran imposar penalitzacions equivalents a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia és incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

L'Ajuntament podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats establertes.

A) Incompliments molt greus:



- Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte definides en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular de l'execució de l'obra, amb incompliment de les condicions establertes.
- Incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del subministrament sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament o la Direcció Facultativa, relatives a l'execució del contracte.
- La no utilització dels mitjans humans o tècnics oferts.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Reiteració en la comissió de faltes greus.
- No complir amb els compromisos de pagament amb els subcontractistes
- Incompliment del terminis parcials segons el calendari d'execució de les obres.
- Incompliment de les obligacions essencials del contracte.
- Manca del compliment d'allò declarat responsablement.

B) Incompliments greus:

- Tractes incorrectes amb els usuaris.
- Incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.



- Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament o la Direcció Facultativa sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en els plecs de condicions.
- La sistemàtica prestació defectuosa o irregular.
- El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- Incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització de l'obra o les reparacions durant el període de garantia.
- Facturació incorrecta.
- Reiteració en la comissió de faltes lleus.

C) Incompliments lleus:

Tindran caràcter d'incompliments lleus, tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu de l'obra.

Altres penalitats

També es podran interposar penalitats per demora en el compliment dels terminis totals o parcials fixats en el contracte o aquella planificació temporal inicial presentada per part de l'empresa adjudicatària de les obres d'acord amb allò descrit als presents plecs.

En aquest cas, tant per la demora total com parcial de les fites recollides a la planificació es podran interposar penalitats d'acord amb allò que es recull a l'article 193 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

En el supòsit que s'imposin penalitats, aquesta podrà fer-se efectiva en l'última certificació d'obra



En general.- Els imports de les penalitzacions que es puguin imposar, prèvia incoació de l'expedient corresponent, en el que es donarà audiència a l'interessat, es faran efectius mitjançant la seva deducció a les certificacions i/o factures que es produeixin, d'acord amb allò establert als articles 192 i següents de la LCSP. En qualsevol cas, la garantia definitiva respondrà de l'efectivitat de les penalitzacions, en correspondència amb el que s'estableix respecte a aquest tema a l'article 110 de la LCSP.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

45. Recepció de les obres

Dins del termini d'un mes següent a la realització de l'objecte del contracte, s'estendrà acta de recepció formal i positiva si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament.

En el moment de la recepció es comprovarà, en particular, el compliment per part del contractista de les obligacions següents:

- 1) El desembarassament final de les obres. El contractista ha d'haver restituït a la seva situació inicial les zones afectades per les obres i no ocupades per elles.
- 2) El compliment no defectuós del contracte.
- 3) El compliment dels criteris d'adjudicació.
- 4) El compliment de les condicions d'execució.

Treballs defectuosos:

Si l'obra no està subjecta estrictament als plànols i/o altres documents del projecte, o encara fent-ho, els materials no són de la qualitat requerida, s'endevinen vici o defectes en la construcció o es tenen raons fonamentades per creure que existeixen vici ocults en la obra executada, el contractista haurà de demolir-la i refer-la fins deixar-la a completa satisfacció de la Direcció Facultativa.

Les despeses d'aquestes operacions seran a càrrec del contractista.

Si la Direcció Facultativa estima que les unitats d'obra defectuoses són admissibles, podran ser acceptades, amb la consegüent rebaixa de preus, que serà determinada per la Direcció Facultativa.

Ni el fet de que la Direcció Facultativa examini la obra durant la seva execució, així com els materials, ni la inclusió de parts d'obra en les certificacions eximeixen al contractista d'aquesta responsabilitat.



46. Certificació final de les obres

En el termini de 3 mesos a comptar des de la data de l'acta de recepció, l'òrgan competent haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, d'acord amb allò que disposen els articles 243 del LCSP i 166 del RGLCAP, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

47. Termini de garantia i liquidació del contracte

El termini de garantia serà de **UN ANY** i començarà a partir de la data de la recepció. Durant aquest termini, el responsable del contracte podrà exigir la desconstrucció i conseqüent construcció, sense cap cost a l'Ajuntament, de les obres o unitats d'obra que consideri defectuoses o mal executades, encara que haguessin estat certificades o abonades.

Durant aquest termini, s'aplicarà el que estableix l'article 167 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques pel que fa a les obligacions del contractista, així com pel que fa a la facultat de l'Administració, en cas d'incompliment, d'executar a costa d'aquells treballs necessaris per a la conservació de l'obra.

Totes les despeses que s'ocasionin per la conservació de les obres durant el període de garantia seran a compte del contractista, que no tindrà dret a cap indemnització per aquest concepte. S'exceptuen els danys ocasionats a l'obra per força major, que seran suportats per la corporació, si bé aquesta tindrà la facultat d'exigir al contractista que faci les obres de reparació.

Transcorregut el termini de garantia a què es refereix aquesta clàusula es procedirà a la liquidació del contracte d'acord amb el que estableix l'article 169 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, així com a la devolució de la garantia definitiva constituïda a tal efecte.

48.- Confidencialitat de la informació.

D'acord amb el que s'estableix en els articles 133 i 154.7º de la LCSP i, sense perjudici de les disposicions d'aquesta Llei relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, l'òrgan de contractació garantirà que no es divulgui la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial; aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes.



A aquest efecte, els licitadors hauran de presentar una “declaració responsable complementària”, en la qual indiquin quins documents administratius i tècnics i dades són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials. Aquesta circumstància haurà, a més, de reflectir-se clarament en el propi document assenyalat com a tal, sense que pugui donar-se tal caràcter a tota la documentació que es presenti. De no aportar-se aquesta declaració es considerarà que cap document o dada posseeix aquest caràcter.

Així, no s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. A més, no tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En qualsevol cas, la declaració de l'empresari no obsta perquè, en cas de sol·licitud d'accés a les ofertes, valori el seu efectiu caràcter de “confidencial”, tenint en compte els criteris següents:

- a. Que estigui compresa entre les prohibicions establertes en la normativa de protecció de dades.
- b. Que comporti un avantatge competitiu per a l'empresa.
- c. Que es tracti d'una informació veritablement reservada, desconeguda per tercers.
- d. Que representi un valor estratègic per a l'empresa i pugui afectar la seva competència en el mercat per afectar interessos comercials legítims o perjudicar la lleial competència entre les empreses del sector.
- e. Que no es produeixi un minvament en els interessos que es volen garantir amb els principis de publicitat i de transparència.

Per part seva, els licitadors es comprometen a mantenir en secret totes les dades i informacions facilitats per l'òrgan de contractació per a la preparació de les ofertes en els contractes regulats pel present plec. L'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Serà considerat com a informació confidencial tot el “saber fer” resultant de l'execució del contracte de què es tracti, divent l'adjudicatari mantenir aquesta informació en reserva i secret i no revelar-la de cap manera, en tot o en part, a cap persona física o jurídica que no sigui part del contracte corresponent. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que els plecs o el contracte estableixin un termini major.



49.- Protecció de dades de caràcter personal.

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals.

De conformitat amb el que s'estableix en l'Article 13 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i en l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, totes dues parts queden informades i reconeixen que és requisit necessari el tractament de dades personals de contacte per al desenvolupament de la relació contractual establerta, ja que en cas contrari, no podrà dur-se a terme l'execució d'aquest. Aquestes dades seran conservades fins a la finalització del contracte, o en els períodes legalment establerts. Aquestes dades podran ser comunicades a bancs i entitats financeres, per a la gestió de cobraments i pagaments, i a les Administracions Públiques en els casos previstos en la Llei. En qualsevol cas, les dades no seran transferides internacionalment. Les parts tenen dret a accedir a les seves dades personals; sol·licitar la rectificació de les dades inexactes; sol·licitar la seva supressió; oposar-se o limitar el tractament; o sol·licitar la portabilitat de les seves dades. Per realitzar aquests tràmits pot dirigir-se a un Punt d'Atenció Ciutadana (PAC) de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, Plaça Santa Magdalena, 24 o Rambla Verge de la Mercè, 1 (08950) Esplugues de Llobregat indicant quin dret vol exercir (Accés, Rectificació, Supressió, Oposició o Portabilitat dels dades) i adjuntant una còpia del seu DNI o bé exercir aquests drets a través del Portal de la Ciutadania. Així mateix, tindran dret a presentar una reclamació davant la L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

En qualsevol cas, l'empresa contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

50.- Principis ètics i regles de conducta

Primer.- De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les empreses licitadores i contractistes :



- a) Respectar rigorosament l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) Respectar i protegir els drets fonamentals, les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) Actuar de forma transparent en l'execució dels contractes de qualsevol naturalesa formalitzats amb l'Ajuntament d'Esplugues i els seus ens dependents.
- d) No incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) No intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) Ajustar la gestió i l'aplicació dels recursos públics adscrits al contracte a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i adjudicats.
- g) Retre comptes i assumir la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) Utilitzar la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) Assumir el compromís general i directe per la qualitat de les obres, activitats o serveis que s'executin, gestionin o prestin i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinàries de les seves obres, activitats o serveis.
- j) Actuar amb neutralitat i imparcialitat en la relació amb les persones usuàries o destinàries de les de les prestacions del contracte, així com amb les empreses proveïdores, garantint, així mateix, la no discriminació i el tracte respectuós i digne.
- k) Salvaguardar la seguretat i la salut, com a principi bàsic d'actuació com a empresa contractista, el que comporta: El compliment de les normes i procediments de seguretat amb rigor i eficàcia; tenir cura de la seguretat de les persones treballadores minimitzant el possible risc d'accidents o d'afectacions



en la salut; tenir cura de la seguretat de les persones usuàries o destinatàries de les obres, activitats o serveis.

l) Respectar i conservar l'entorn natural i el patrimoni cultural, seguint els procediments i recomanacions per tal de mitigar l'impacte mediambiental de les activitats que realitzin en execució del contracte, complint la legislació mediambiental aplicable.

m) Actuar amb integritat professional, honestedat i bona fe, com a conductes imprescindibles en el desenvolupament de les activitats, obres o serveis objecte del contracte.

n) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.

o) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.

p) Proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment; i de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest per al seguiment i/o del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

q) Comunicar de forma immediata a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

r) No realitzar cap acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

s) Posar en coneixement de l'òrgan de contractació els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

t) Acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

u) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

v) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).



x) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

Segon.- El contingut d'aquesta clàusula té caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual per causa imputable a l'empresa contractista. La declaració de l'incompliment i la resolució del contracte s'haurà d'ajustar a les determinacions dels articles 209 i següents de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.

51.- Clàusules de transparència en la contractació.

- Clàusula de transparència general.- L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.
- Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- L'empresa contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.
- Clàusula de transparència col·laborativa.- L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.
- Clàusula de determinació dels efectes derivats de l'incompliment de les clàusules de transparència i bon govern. Als efectes del que s'estableix a l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el contingut d'aquestes clàusules tenen caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual per causa imputable a l'empresa contractista. La declaració de l'incompliment i la resolució del contracte s'haurà d'ajustar a les determinacions dels article 209 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



52.- Ús de la llengua catalana.

De conformitat amb allò establert per l'article 4.2 del Reglament d'Usos Lingüístics d'aquest Ajuntament, tota la documentació que l'adjudicatari hagi de presentar durant la vigència del contracte serà lliurada, preferentment, en Català.

53.- Al·legacions i recursos. Recurs especial en matèria de contractació. Altres recursos legals de les empreses licitadores.

A.- AL·LEGACIONS A LA DOCUMENTACIÓ CONTRACTUAL

Durant els primers 8 dies del termini per a presentar ofertes, s'entendran exposats al públic tots els documents preparatoris del contracte perquè qualsevol interessat pugui formular al·legacions a aquests. Si a causa d'aquestes al·legacions, s'acordés introduir en algun d'aquests documents correccions que poguessin afectar la preparació o contingut de les ofertes o als drets i deures de les parts durant l'execució amb conseqüències econòmiques, es desistirà del contracte, iniciant-se una nova licitació una vegada fets els canvis corresponents. Si les al·legacions no són estimades o fruit de les mateixes es realitzen meres correccions d'errors que manquin de les implicacions indicades, no s'interromprà ni s'ampliarà el termini per a presentar ofertes, sense perjudici que abans de la formalització es rectifiquin els errors detectats.

Aquestes al·legacions s'entenen sense perjudici del dret dels interessats a la interposició del recurs que estimin procedents.

B.- RECURSOS

El present procediment de contractació no és susceptible de ser interposat el recurs especial en matèria de contractació en els termes previstos en els article 44 i següents de la LCSP.

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat



Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

54.- Tribunals.

L'empresa adjudicatària renuncia a qualsevol fur o privilegi propi i es sotmet a la competència de la jurisdicció contenciós-administrativa, en el cas de litigi entre les parts.

Per a les empreses estrangeres la declaració es deu sotmetre a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.

55.- Règim jurídic de la contractació.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regirà per les disposicions d'aquest Plec de clàusules administratives particulars, i sense perjudici del que està establert amb caràcter general per als contractes de les Corporacions locals, el contracte es regirà, així mateix, per les normes següents:

- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014.



- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i Reial Decret 300/2011, de 4 de març de modificació de l'anterior; en allò que no contradigui la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no contradigui la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El present contracte, finançat parcialment amb càrrec al Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) 2021-2027, es regeix per la normativa de la Unió Europea aplicable als fons estructurals, en particular pel Reglament (UE) 2021/1060 i pel Reglament (UE) 2021/1058, així com la Directiva (UE) 2017/1371, de 5 de juliol, sobre la lluita contra el frau que afecta als interessos financers de la Unió a través del dret penal i Reglament (UE) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol, sobre normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.

Així mateix, es regeix per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la Llei 39/2015 i la Llei 40/2015, per la normativa autonòmica de Catalunya en matèria de contractació pública i per la resta de disposicions concordants que resultin d'aplicació, així com per les instruccions i directrius dictades per l'Autoritat de Gestió corresponent

56.- Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.



ANNEX I AL PCAP

Exp. 2026/2757/3084

Obres contemplades al Projecte de les obres d'intervencions inicials d'adequació d'instal·lacions a l'Espai Corberó d'Esplugues de Llobregat, cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Unió Europea, en el marc del Programa Pluri-regional d'Espanya FEDER 2021-2027 (POPE 21-27)

Model de declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), opta a la contractació relativa a l'execució de les Obres contemplades al Projecte de les obres d'intervencions inicials d'adequació d'instal·lacions a l'Espai Corberó d'Esplugues de Llobregat, cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Unió Europea, en el marc del Programa Pluri-regional d'Espanya FEDER 2021-2027 (POPE 21-27) i DECLARA RESPONSABLEMENT:*

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	



Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	
--------------	---	--

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i, si s'escau, al corrent amb l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.
- Que autoritza a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat a l'obtenció per mitjans electrònics de les dades següents: Comprovació amb la AEAT i la TGSS i amb l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. (De conformitat amb allò que estableixen els articles 13, 14 i 15 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre).
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

☐ SÍ

☐ NO

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 13 d'aquest plec de condicions econòmiques administratives particulars (PCAP) i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.



- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública, ni tampoc les empreses subcontractades.
- Que no té relacions legals amb paradisos fiscals i, en cas afirmatiu, presenta documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions i les de les empreses subcontractades.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.



- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses



- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 19) del PCAP.

(Data i signatura digital)."

**ANNEX II AL PCAP****Exp. 2026/2757/3084**

Obres contemplades al Projecte de les obres d'intervencions inicials d'adequació d'instal·lacions a l'Espai Corberó d'Esplugues de Llobregat, cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Unió Europea, en el marc del Programa Pluriregional d'Espanya FEDER 2021-2027 (POPE 21-27)

Model de proposta econòmica a inserir en el sobre ÚNIC

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a **l'execució de les Obres contemplades al Projecte de les obres d'intervencions inicials d'adequació d'instal·lacions a l'Espai Corberó d'Esplugues de Llobregat cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Unió Europea, en el marc del Programa Pluriregional d'Espanya FEDER 2021-2027**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Projecte d'execució d'obres, que accepta íntegrament.

El pressupost de licitació es distribueix en el següent quadre:

PRESSUPOST OBRA	projecte	oferta licitador
Pressupost d'execució material		
Treballs previs	9.131,26 €	
Obra civil	67.920,78 €	
Tancaments practicables	55.214,29 €	
Serralleria	48.700,92 €	
Revestiments	17.283,29 €	
Lavabos	11.143,30 €	
Ascensors	133.700,93 €	
Parallamps	4.204,32 €	
Línies de Vida	14.845,81 €	
Instal·lació elèctrica	298.255,84 €	



Instal·lació de Protecció Contra Incendis		79.081,12 €	
Varis		18.090,09 €	
Neteja final d'obra		2.279,15 €	
Gestió de Residus		11.321,55 €	
Seguretat i Salut		11.232,63 €	11.232,63 €
Pressupost Execució Material TOTAL (PEM)		782.405,28 €	
BI Benefici industrial	6%	46.944,32 €	
DG Despeses generals	13%	101.712,69 €	
Pressupost d'execució per contracte (s/IVA)		931.062,29 €	
	IVA 21%	195.523,08 €	
Pressupost d'execució per contracte (amb IVA)		1.126.585,37 €	

(En cas d'oferir les millores, cal indicar-ho marcant amb una X la casella que correspongui):

- **Millora en la neteja i retirada d'elements obsolets.**

Sí, s'ofereix la millora	
No s'ofereix la millora	

*Pel cas anterior, en cas de marcar més d'una opció es considerarà que NO s'ofereix la millora

(Data i signatura digital)."



ANNEX III AL PCAP

Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)

Exp. 2026/2757/3084

Obres contemplades al Projecte de les obres d'intervencions inicials d'adequació d'instal·lacions a l'Espai Corberó d'Esplugues de Llobregat, cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Unió Europea, en el marc del Programa Pluri-regional d'Espanya FEDER 2021-2027 (POPE 21-27)

El senyor/ La senyora _____ amb DNI núm. _____, actuant _____ (en nom propi/com a representant legal de _____ nom empresa/entitat _____) i en la meua condició de potencial adjudicatari/ària contracte finançat total o parcialment amb fons de la Unió Europea.

Amb el propòsit de garantir la imparcialitat en la participació com a tercer en el procediment a dalt referenciat, tramitat per l'ajuntament d'Esplugues de Llobregat,

DECLARO

Primer. Estar informat/da del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interès», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interès quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»
2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interès» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, defineix el conflicte d'interès com a «qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat d'aquest, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que en compromet la imparcialitat i la independència en el context del procediment de licitació».
3. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les administracions en els qui es donin



algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent», sent aquestes:

- a. Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
- b. Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatariis que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- c. Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
- d. Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- e. Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

4. Que la normativa reguladora dels Fons Europeus, i en particular el Reglament (UE) 2021/1060 pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives als fons estructurals per al període 2021-2027, exigeix l'adopció de mesures eficaces i proporcionades per prevenir, detectar i corregir el frau i els conflictes d'interès.

Segon. Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i d'acord amb la informació que obra en el meu poder, no em trobo incurs/sa en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la meva persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tercer. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació/òrgan de valoració, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pugui conèixer i produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart. Que conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostrí que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries, administratives i/o judicials que estableixi la normativa d'aplicació..

A XXXXX, a la data de la signatura electrònica

**ANNEX IV AL PCAP**

Comunicació d'intenció de subcontractació per al contracte d'obres contemplades al Projecte de les obres d'intervencions inicials d'adequació d'instal·lacions a l'Espai Corberó d'Esplugues de Llobregat, cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Unió Europea, en el marc del Programa Pluriregional d'Espanya FEDER 2021-2027 (POPE 21-27)

Exp. 2026/2757/3084

El Sr./La Sra. amb DNI núm., en representació de l'empresa/entitat, NIF núm., i domicili fiscal a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, en relació amb la contractació relativa a les obres d'intervencions inicials d'adequació d'instal·lacions a l'Espai Corberó d'Esplugues de Llobregat, cofinançat per la Unió Europea, comunico que tinc la intenció de subcontractar a tercers, els quals compten amb l'aptitud suficient, i que la descripció, import a subcontractar i les condicions de solvència són els que s'indiquen al quadre següent:

Identificació del subcontractista	NIF	Descripció de la part a subcontractar	Import subcontractat (sense IVA)	Import subcontractat (IVA inclòs)	Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista
[Raó social]					

Que l'adjudicatari/ària, durant l'execució del contracte, si escau, presentarà a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb una identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes, d'acord amb la informació relacionada a la taula anterior. Així mateix, en aquesta comunicació es compromet a aportar:

- La declaració responsable del subcontractista conforme aquest no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.



- La justificació de les condicions d'aptitud per executar les prestacions del contracte. En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part a subcontractar, la comunicació d'aquesta circumstància eximirà el contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.

Que l'adjudicatària, en el cas de subcontractació del tractament de dades de caràcter personal, haurà de presentar també, abans de la formalització del contracte, una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Que el contractista comunicarà a requeriment de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, quan s'escaigui d'acord amb la normativa, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

- Així mateix, faig constar que en la celebració del/s subcontrate/s i, si s'escau, de contractes derivats, es compliran els requisits establerts als articles 215 a 217 de la LCSP

A XXXXX, a la data de la signatura electrònica



ANNEX V AL PCAP

Model de declaració de cessió i tractament de dades

Exp. 2026/2757/3084

Obres contemplades al Projecte de les obres d'intervencions inicials d'adequació d'instal·lacions a l'Espai Corberó d'Esplugues de Llobregat, cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Unió Europea, en el marc del Programa Pluriregional d'Espanya FEDER 2021-2027 (POPE 21-27)

Senyor/Senyora,....., DNI, com a Conseller Delegat/Gerent/ de l'entitat, amb NIF, i domicili fiscal a que participa com a ...(contractista/subcontractista).... en el desenvolupament d'actuacions cofinançades per la Unió Europea declara conèixer la normativa que és aplicable i, en particular, l'article 69 del Reglament (UE) 2021/1160 del Parlament Europeu i el Consell, el qual, per tal de prevenir irregularitats, inclòs el frau, detectar-les, corregir-les i informar sobre elles, fa referència a la necessitat d'aconseguir, als efectes d'auditoria i control de l'ús dels fons, en un format electrònic que permet realitzar cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de les dades següents:

1. Informació sobre si el beneficiari és un organisme de Dret públic o privat, una entitat amb o sense personalitat jurídica, o una persona física. Si es tracta d'una persona física, data de naixement i número de document nacional d'identitat. Si es tracta d'un organisme de Dret públic o privat, o una entitat amb o sense personalitat jurídica, número d' IVA o d'identificació fiscal;
2. Quan escaigui, els noms, cognoms, dates de naixement i números d'identificació a efectes de l'IVA o números d'identificació fiscal dels titulars reals del perceptor dels fons, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);

Conforme al marc jurídic exposat, manifesta accedir a la cessió i tractament de les dades amb les finalitats expressament relacionades en els articles esmentats

A XXXXX, a la data de la signatura electrònica



ANNEX VI AL PCAP

Declaració responsable sobre el compliment del principi de No Perjudici Significatiu als sis objectius mediambientals (DNSH) en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852

Exp. 2026/2757/3084

Obres contemplades al Projecte de les obres d'intervencions inicials d'adequació d'instal·lacions a l'Espai Corberó d'Esplugues de Llobregat, cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Unió Europea, en el marc del Programa Pluriregional d'Espanya FEDER 2021-2027 (POPE 21-27)

El senyor/ La senyora _____ amb DNI núm. _____, actuant _____ (en nom propi/com a representant legal de _____ nom empresa/entitat _____) i en la meua condició de potencial adjudicatari/ària del contracte finançat total o parcialment amb fons de la Unió Europea.

Declara sota la seva responsabilitat:

Que l'entitat sol·licitant a la qual representa, tenint en compte totes les fases del cicle de vida del projecte o activitat a desenvolupar, tant durant la seva implantació com al final de la seva vida útil, complirà amb el criteri DNSH de «no causar un perjudici significatiu», de manera que:

1. No causa un perjudici significatiu als sis objectius mediambientals de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 , que s'enumeren a continuació:

- a) Mitigació del canvi climàtic.
- b) Adaptació al canvi climàtic.
- c) Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
- d) Economia circular.
- e) Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera.
- f) Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

2. L'entitat no desenvolupa activitats excloses segons l'indicat per la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de «no causar un perjudici significatiu» en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

3. L'entitat no preveu efectes directes del projecte o activitat sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris, entenent com a tals aquells que poguessin materialitzar després de la seva finalització, una vegada realitzat el projecte o activitat

A XXXXX, a la data de la signatura electrònica