

Codi Segur de Verificació:
6dbcd4db-7b1c-449c-ad08-9cbf95b7583a
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_27978369
Data d'impressió: 26/05/2026 15:16:15
Pàgina 1 de 38

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 14/05/2026 13:08
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per Decret de data 25 de maig de 2026



ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA
SECRETARIA
Núm Exp:X2026002447

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, PEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE MOBILIARI I EQUIPAMENT DE LES PLANTES PIS DE L'EDIFICI EL CLUB

ÍNDEX

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ.
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte
 - 1.2) Règim jurídic de la contractació
 - 1.3) Necessitat i idoneïtat del contracte
 - 1.4) Pressupost base de licitació
 - 1.5) Existència de crèdit
 - 1.6) Durada del contracte i possibles pròrrogues
 - 1.7) Valor estimat
 - 1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
 - 1.9) Perfil de contractant
 - 1.10) Presentació de proposicions
 - 1.11) Contingut del sobre digital
 - 1.12) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
 - 1.13) Criteris d'adjudicació

Aprovat per Decret de data 25 de maig de 2026



- 1.14) Criteris de desempat
- 1.15) Mesa de contractació
- 1.16) Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 1.17) Termini per l'adjudicació
- 1.18) Ofertes anormalment baixes
- 1.19) Garantia definitiva
- 1.20) Obertura de proposicions
- 1.21) Classificació de les ofertes i requeriment de documentació
- 1.22) Formalització del contracte
- 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**
- 2.1) Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.2) Responsable del contracte
- 2.3) Obligacions del contractista
- 2.4) Termini execució i lliurament del bé objecte del contracte
- 2.5) Obligacions del contractista de caràcter essencial
- 2.6) Drets i obligacions de les parts
- 2.7) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista
- 2.8) Condicions especials d'execució del contracte
- 2.9) Modificació del contracte
- 2.10) Cessió



Codi Segur de Verificació:
6dbcd4db-7b1c-449c-ad08-9cbf95b7583a
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_27978369
Data d'impressió: 26/05/2026 15:16:15
Pàgina 3 de 38

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 14/05/2026 13:08
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per Decret de data 25 de maig de 2026



- 2.11) Subcontractació

- 2.12) Revisió de preus
- 2.13) Règim de pagaments
- 2.14) Demora en l'execució del contracte. Penalitats
- 2.15) Causes de resolució
- 2.16) Termini de garantia del contracte i acta de recepció.
- 2.17) Confidencialitat de la informació
- 2.18) Protecció de dades de caràcter personal
- 2.19) Règim de recursos
- 2.20) Jurisdicció competent

- 3) **DADES ESPECÍFIQUES**
 - 3.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

Codi Segur de Verificació:
6dbcd4db-7b1c-449c-ad08-9cbf95b7583a
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_27978369
Data d'impressió: 26/05/2026 15:16:15
Pàgina 4 de 38

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 14/05/2026 13:08
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per Decret de data 25 de maig de 2026



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- ANNEX 1 DEUC
- ANNEX2 DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER CONTRACTAR
- ANNEX 3 OFERTA ECONÒMICA
- ANNEX 4 TERMINI DE GARANTIA



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el subministrament, col·locació i/o instal·lació dels elements necessaris per a equipar les plantes pis de l'edifici El Club, el qual ha estat reformat íntegrament recentment.

D'acord amb el plec de prescripcions tècniques, els elements a subministrar i instal·lar i/o col·locar, constitueixen entre d'altres, els següents capítols:

- Armariis
- Prestatgeries
- Mobiliari comercial
 - o Seients
 - o Taules
 - o Complementos
- Mobiliari fet a mida
- Equipament audiovisual
- Equipament i equips xarxa informàtica
- Equips il·luminació
- Equips de so
- Banc
- Guixetes
- Cortines

L'objecte del contracte, les prestacions a dur a terme i les característiques del subministrament es troben detallats en el plec de prescripcions tècniques que regeixen la present licitació.

L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, si s'escau, documents que tenen caràcter contractual.

El Codi CPV que correspon és:

- 39100000-3 mobiliari
- 39150000-8 mobiliari i equips diversos
- 39290000-1 complementos de mobiliari

Per la naturalesa de les prestacions és possible entendre aquestes com una realització individual de les mateixes que permeten ser executades de forma independent. Així mateix la coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució de les prestacions resulta proporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquest, fet pel qual permet concloure que les prestacions poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Per aquest motiu, als efectes de facilitar l'accés a les petites i mitjanes empreses, i considerant l'aprofitament individual d'algunes prestacions, l'objecte del contracte es divideix en els lots següents:



Codi Segur de Verificació:
6dbcd4db-7b1c-449c-ad08-9cbf95b7583a
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_27978369
Data d'impressió: 26/05/2026 15:16:15
Pàgina 6 de 38

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 14/05/2026 13:08
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per Decret de data 25 de maig de 2026



LOT 1: Mobiliari estàndard
LOT 2: Mobiliari a mida

Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara en endavant, "LCSP") i es tipifica com a contracte de subministrament, de conformitat amb l'article 16 de la LCSP.

1.2) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives i Tècniques Particulars del contracte de subministrament de mobiliari i equipament de les plantes pis de l'Edifici El Club, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

1.3) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.4) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, sumats íntegrament els 4 lots descrits en l'apartat precedent, és de cinc-cents un mil cinc-cents vuitanta-cinc euros amb seixanta-dos cèntims (501.585,62€) iva inclòs, desglossat en quatre-cents catorze mil cinc-cents trenta-tres euros amb cinquanta-set cèntims (414.533,57€) més vuitanta-set mil cinquanta-dos euros amb cinc cèntims (87.052,05€).

Per cada lot és el següent:

-Lot 1: Mobiliari estàndard: 314.539,63€ + 66.053,32€ d'IVA, total 380.592,95€ IVA inclòs.

-Lot 2: Mobiliari a mida: 99.993,94€ + 20.998,73€ d'IVA, total 120.992,67€ IVA inclòs.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.





La quantia d'aquest contracte es determina en funció dels preus unitaris previstos en el plec de prescripcions tècniques que es treu a licitació, plec de prescripcions tècniques de mobiliari i equipament de les plantes pis de l'edifici El Club, redactat per JULIA ARQUITECTES ASSOCIATS, SL.

La quantitat indicada en els paràgrafs anteriors com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors. En tot cas les ofertes que excedeixen el pressupost de licitació iva exclòs resultaran excloses del procediment.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat i amb preu tancat de conformitat amb l'art. 241 de la LCSP, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el projecte i el preu del contracte serà invariable.

1.5) Existència de crèdit

La despesa corresponent a l'exercici 2026 i que cobreix tot el pressupost base de licitació, es farà efectiva amb càrrec de la 301.3380.6250000 MOBILIARI EL CLUB del pressupost de l'exercici 2026.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits tots els concepte, i anirà amb càrrec al /als pressupost i partida següent:

1.6) Durada del contracte i possibles pròrroques

La durada de les prestacions serà 12 setmanes per a cada lot, a comptar des de l'endemà de la seva formalització i no es contempla cap pròrroga.

1.7) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de quatre-cents catorze mil cinc-cents trenta-tres euros amb cinquanta-set cèntims (414.533,57€) exclòs IVA, desglossat de la següent manera:

Lot 1: Mobiliari estàndard: 314.539,63€, IVA exclòs.

Lot 2: Mobiliari a mida: 99.993,94€ IVA exclòs.

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació



L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària. La forma d'adjudicació del present contracte serà per procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició.

Aquest contracte té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada atès que la seva quantia és superior al que estableix l'article 22.1 b de la LCSP.

1.9) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de la Seu Electrònica, Perfil del Contractant a la pàgina web: www.ajtorello.cat.

1.10) Presentació de proposicions

1. Les proposicions es presentaran en el **termini de trenta (30) dies naturals** comptats des de la data l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de publicacions de la Unió Europea, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.9 del present plec.

2. La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1772346. La utilització d'aquest servei suposa: • La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador. • La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema. • L'obertura de la documentació a través de la plataforma. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 1 sobre digital únic, en el termini màxim de trenta (30) dies naturals des de la data l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de publicacions de la Unió Europea. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Torelló.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de la oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre únic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre únic. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la





que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Torelló. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar la oferta, la Mesa de Contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

5. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/oc/perfils-contractant/detall/1772346?categoria=0>

6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

7. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys sis dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:
<https://contractaciopublica.cat/oc/perfils-contractant/detall/1772346?categoria=0>

8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o





figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

1.11) Contingut del sobre digital

La oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

Les proposicions es presentaran en el termini de 30 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.9 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant (AOC)

Cada candidat no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc no podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o si figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les ofertes subscrietes per aquest candidat.

Les propostes presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, Sobre Únic, dins del qual s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

SOBRE DIGITAL ÚNIC

Contindrà la documentació administrativa (DEUC i declaració de responsable) (model ANNEX 1 i 2), la proposició econòmica (haurà d'ajustar-se al model ANNEX 3 i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica (model ANNEX 4) següent:

Document 1. DEUC (ANNEX 1)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) el qual es pot descarregar en l'enllaç que s'adjunta en l' Annex I a aquest plec i que també està inclòs en l'eina de Sobre Digital en configurar el sobre.





Document 2. Declaració de responsable (ANNEX 2)

La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, s'ha d'empenar d'acord amb el model de l'**ANNEX 2**.

Document 3. Proposició econòmica (ANNEX 3)

Oferta econòmica.

Document 4. Millora garantia (ANNEX 4)

Millora garantia.

ADVERTÈNCIA Els documents que s'inclouen en el sobre digital únic, han d'estar signats electrònicament i incorporats en format .pdf en el sobre digital. A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

L'acreditació de la possessió de la documentació exigida per acreditar el compliment dels requisits a què es refereix la declaració responsable l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat –preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.21) del present Plec.

1.12) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Conforme el previst en els articles del 74 a 78, i en els articles del 86 a 95 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es preveu com a requisits de solvència econòmica i tècnica de la licitació els següents:

1. Solvència econòmica

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se a través dels mitjans següents:

- Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i a la data de presentació de proposicions per cadascun dels lots (Lot 1: 471.809,45 euros; Lot 2: 149.990,91 euros). En el supòsit de presentar-se a més de un lot caldrà acreditar la suma dels valors dels lots a que es presenti.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Per acreditar-ho el licitador presentarà els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil corresponent, si l'empresari està inscrit i, en cas contrari, els dipositats al registre oficial al que hi hagi d'estar inscrit.

2. Solvència tècnica

La solvència tècnica de l'empresari haurà de ser acreditada per un o diversos dels mitjans següents:

- Acreditació de l'experiència en la realització de treballs o subministraments del mateix tipus o naturalesa al que es correspon amb l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant la relació de treballs efectuats els últims tres anys i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte per cadascun dels lots (Lot 1: 220.177,74 euros; Lot 2: 69.995,75 euros). En el supòsit de presentar-se a més de un lot caldrà acreditar la suma dels valors dels lots a que es presenti.

Els serveis efectuats **s'acreditaran mitjançant certificats** expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

1.13) Criteris d'adjudicació

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

Criteris avaluable a través de fórmules automàtiques (Fins a 100 punts):

1.Preu: fins a un màxim de 85 punts del total de puntuació a obtenir.

Formulació del criteri: Per la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà 85 punts, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula, essent P els punts del criteri econòmic, en aquest cas 85 punts:

$$P_v = P \times \frac{O_m}{O_v}$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar

2.Termini de garantia: fins a un màxim de 15 punts del total de puntuació a obtenir.

Es valorarà considerant l'increment de garantia respecte del mínim previst en el Plec de Condicions Particulars, per tal de promoure solucions que siguin més duradores i que al





final en resulti un major temps de vida útil i per tant menor consum de matèries primeres i menor càrrega econòmica per a la societat en els propers anys.

Formulació del criteri: fins a un màxim de 15 punts. Per l'ampliació del termini mínim de garantia s'atorgarà la puntuació següent:

Increment d'un 1 any mes, total quatre anys... 10 punts.
Increment de 2 anys mes, total cinc anys.... 15 punts.

En tot cas, l'ajuntament de Torelló es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.14) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el meritament del termini de presentació de les ofertes, tinguin a la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que s'imposi en la normativa; i en defecte, el major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cada una de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixes amb discapacitat en la plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

En cas que aplicant el criteri anteriorment referenciat, s'aplicarien els restants criteris previstos en l'article 147 LCSP, i per ordre previst en el mateix.

1.15) Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà constituïda per:

—President: Sr. David Sánchez Valderrama, Regidor delegat d'Urbanisme, manteniment i Infraestructures. Suplent: Sra. Josefa Pérez Bermúdez, Regidora serveis generals.

— Vocal 1a: Sra. Laura Goula Colomer, Secretària de la corporació. Suplent: funcionari en qui delegui.

— Vocal 2a: Sra. Judit Martín García, Interventora de la corporació. Suplent: funcionari en qui delegui.

— Vocal 3a: Sr. Gil Casals Suñé, cap de l'Àrea de Serveis Territorials. Suplent: funcionari en qui delegui.

— Secretari Sra. Neida Madaula Soler. Suplent: Jordi Valls Aumatell

1.16) Notificacions i ús de mitjans electrònics



Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

1.17) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.18) Ofertes anormalment baixes

Per a la determinació de les propostes anormalment baixes, **en relació al preu**, previst en el criteri d'adjudicació regulat en la clàusula 1.13.1) d'aquest plec de clàusules administratives particulars, s'aplicaran les regles que s'estableixen en l'article 85 del reglament de contractes, en aquest supòsit s'haurà de procedir a la tramitació del previst en l'article 149 de la LCSP.

1.19) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta la millor oferta qualitat preu serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

En el supòsit de que la millor oferta incorri en proposta anormalment baixa es constituirà una garantia addicional del 5% de l'import d'adjudicació del contracte.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.





La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP; però en tot cas, si es procedeix efectuar mitjançant pagament dinerària s'efectuarà mitjançant transferència bancària

1.20) Obertura proposicions

D'acord amb el que preveu l'article 157 de la LCSP, la Mesa de contractació procedirà en acte públic, a la obertura del SOBRE ÚNIC. Si s'observessin deficiències esmenables, s'atorgarà al licitador un termini de tres dies naturals per esmenar-les. La notificació de requeriment d'esmena de deficiències s'efectuarà per mitjà d'adreça e-notum indicada en la declaració de responsable (Annex 2) Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

La Mesa de contractació puntuarà les proposicions presentades i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació classificant les ofertes, per ordre decreixent i respecte d'aquelles que no hagin estat declarades propostes anormalment baixes

En el supòsit que, al puntuar les proposicions presentades, hi hagi ofertes que es trobin en situació de baixa anormal o desproporcionada, se li requerirà que justifiqui la oferta, conforme el previst en l'article 149.4 de la LCSP; amb posterioritat quan es resolgui la declaració o no d'oferta anormalment baixa, es procedirà a la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació classificant les ofertes, per ordre decreixent i respecte d'aquelles que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

1.21) Classificació de les ofertes i requeriment de documentació.

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 157 de la LCSP haurà de presentar:

- A. Documents que acrediten la **personalitat i capacitat d'obrar** de l'empresari:
- Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).
 - Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.
 - Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en els registres

Codi Segur de Verificació:
6dbcd4db-7b1c-449c-ad08-9cbf95b7583a
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_27978369
Data d'impressió: 26/05/2026 15:16:15
Pàgina 17 de 38

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 14/05/2026 13:08
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per Decret de data 25 de maig de 2026



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

- Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa. A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria general del Comerç exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.
- B. Documents que acrediten l'**apoderament**, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:
- Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent i validat per la Secretaria General de la Corporació.
 - DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.
- C. Documents o mitjans que acrediten la **solvència econòmica, financera i tècnica**, justificatius de l'acompliment de les condicions mínimes requerides per accedir a l'adjudicació del contracte, de conformitat amb la clàusula 1.12 PCAP del present Plec.
- D. El licitador autoritza a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en la declaració de responsable presentada en la proposició

En cas de no haver autoritzat mitjançant la declaració responsable de l'annex 2 a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament davant de les Administracions competents els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del **compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social**, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP. A aquest efecte, aportarà:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.
- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

E. **Fitxes tècniques dels productes a subministrar**

F. Documents acreditatius de l'efectiva **disposició de mitjans** que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 89 LCSP.

G. Document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva**, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 1.19

H. **Relació del personal** que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació, i titulació, per tal de comprovar de que es disposa del personal i titulació exigida en els plecs de prescripcions administratives i tècniques que regeixen el contracte.

I. Si s'escau i/o de conformitat amb el que es disposa en l'article 71 LCSP documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa esta integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.

J. Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

K. Especialitats en relació amb les unions temporals d'empresaris:

- Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme el present Plec.
- Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicataris.

- Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

En el supòsit d'empreses que estiguin inscrites al RELI i/o ROLEC, hauran d'aportar:

- a) La constitució de la garantia definitiva
- b) Altra documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració de responsable que li siguin aplicables, requisits mínim a complir previst en els plecs que regeixen la licitació que s'hagi d'acreditar que s'acompleix, i documentació acreditativa dels requisits de solvència econòmica i tècnica que s'hagin d'acreditar amb els requisits i mitjans establerts en la clàusula 1.12 PCAP, quan la licitadora proposada com a adjudicatària no consti en RELI i/o ROLEC o quan les dades que no constin el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en el supòsit que estès inscrita.

El licitador autoritza a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en la declaració de responsable presentada en la proposició.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.22) Formalització del contracte

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment sense que s'hagi interposat recurs especial.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.





Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació, també durant la fase d'execució del contracte, s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.2) Responsable del contracte

Conforme el que es disposa en l'article 62.2 LCSP les funcions de responsable del contracte seran exercides per el Cap de l'Àrea de Serveis Territorials, amb les funcions previstes en l'article 62 LCSP.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastará les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.3) Obligacions del contractista

- a. L'adjudicatària ha de complir amb totes les especificacions tècniques i obligacions especificades en el plec de clàusules administratives i plec de clàusules tècniques particulars.
- b. L'empresa ha de disposar del personal necessari per desenvolupar la gestió i prestació del subministrament objecte de contracte, el qual haurà de complir unes mínimes condicions d'idoneïtat, compatibilitat i responsabilitat.
- c. Designar un representant, amb poder suficient, mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació. S'haurà de sotmetre a cada moment al control i a les ordres, indicacions o observacions que, en relació amb el subministrament, dicti l'Ajuntament i facilitar les inspeccions que disposi aquest.
- d. El contractista haurà d'estar al corrent de les obligacions tributàries, i de la seguretat social en tot moment de l'execució del contracte.
- e. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social en el treball, de la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball.
- f. El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per això (article 76.2).
- g. Dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la resta de legislació vigent.
- h. L'empresa adjudicatària assumeix que tots els documents de la licitació són complementaris entre sí, igualment vàlids.
- i. El contractista resta obligat al compliment de les seves obligacions amb la seguretat social.
- j. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i el previst en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- k. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

coneixement amb ocasió del contracte. A aquests efectes, l'adjudicatari també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte, i a tal efecte adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Administració i de forma confidencial i reservada, i no poden ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- Tornar a l'Administració, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

Durant la vigència del contracte qualsevol substitució o modificació del personal haurà de comunicar-se prèviament a l'ajuntament i acreditar que reuneix els requisits legals per poder ésser contractada.

- l. En relació a la subcontractació, caldrà que el contractista remeti a l'òrgan contractant, quan ho requereixi, relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradores que participin en el contracte quan es perfeccioni amb la participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin relació directa amb el pagament.

Així mateix, hauran d'aportar la sol·licitud de l'òrgan contractant justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada finalitzada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts en l'article 216 i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en el que li sigui d'aplicació, conforme el que es disposa en l'article 217 de la LCSP.

- m. Permetre i facilitar les inspeccions municipals dels treballs, material i mitjans del subministrament que disposi, als seus delegats al responsable del contracte.
- n. Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficient per poder substituir les persones que prestin els subministraments objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- o. Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del subministrament, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'ajuntament.
- p. Caldrà que el personal que presti el subministrament a l'Ajuntament s'identifiqui a través de l'anagrama o nom de l'empresa en la roba de treball o bé a través d'una targeta identificativa de manera visible per distingir aquest personal del personal propi de l'ajuntament.



A més, el contractista s'obliga pel present contracte i a càrrec seu (per cada lot):

- L'adjudicatari de cada lot s'haurà de coordinar amb els adjudicataris dels altres lots.

- A muntar tots els mobles i equipaments previstos i deixar-los en la posició indicada pel projecte o que indiqui el responsable del contracte en el seu moment. Tots els elements de muntatge, fixació, auxiliars necessaris per deixar l'element totalment instal·lat seran a càrrec de l'adjudicatari. Així mateix seran a càrrec seu tots els equips de protecció individual (EPIS) dels operaris i muntadors així com les proteccions col·lectives necessàries i els mitjans auxiliars necessaris.

- Si per muntar o instal·lar els elements previstos en el seu contracte és necessari realitzar actuacions que generaran pols o brutícia per a tall, polit o pintat de materials, haurà de protegir amb mantes o plàstics els altres elements de mobiliari o equips ja existents en l'edifici per evitar que s'embrutin o malmetin. Igualment es protegiran parets, paviments i sostres per evitar impacte, ratllades i brutícia.

- Al finalitzar el muntatge del mobiliari i equipaments l'adjudicatari haurà de realitzar a càrrec seu la formació necessària pel correcte funcionament i manteniment dels equips subministrats al personal de la biblioteca.

- A fer-se càrrec de la gestió i retirada de residus generats pel subministrament i muntatge dels equips.

- A fer-se càrrec de la neteja dels equips instal·lats i espais on hagi treballat i embrutat amb la seva acció un cop acabat el muntatge del mobiliari i equipaments.

- A entregar, previ a l'acta de recepció, els plànols as buït dels mobles instal·lats, fitxes tècniques, manuals d'instruccions, en format paper 2 còpies i en format digital pen drive.

- Tot el mobiliari que va encaixat entre elements de l'edifici existent, s'haurà d'ajustar a les mides existents a l'obra (espais entre parets, alçades a sostres, etc.)

2.4) Termini d'execució i lliurament del bé objecte del contracte

La durada de les prestacions serà 12 setmanes per a cada lot, a comptar des de l'endemà de la seva formalització, i qualsevol pròrroga excepcional haurà de ser degudament acreditada.

El lloc fixat pel lliurament dels béns objecte del contracte és a la Plaça Vella, núm. 6 de Torelló (edifici El Club).

El contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionat en el bé abans de lliurar-lo.

El transport i lliurament dels béns és una despesa inherent al contracte, considerant-se el seu cost inclòs en el preu del contracte, d'acord amb l'article 304 de la LCSP 2017.





2.5) Obligacions del contractista de caràcter essencial

Les següents obligacions revesteixen caràcter d'essencials als efectes del que estableix l'article 211.f) de la LCSP:

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació del contracte
- L'adjudicatari ha de complir els requisits i condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars, previstes en l'apartat anterior

2.6) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

-El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Torelló, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

-Facilitar a l'Ajuntament de Torelló la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

-Comunicar a l'Ajuntament de Torelló les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

-No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

-Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.



2.7) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.8) Condicions especials d'execució del contracte

L'empresa adjudicatària ha de garantir que el personal adscrit al contracte rep formació continuada per desenvolupar les tasques pròpies del seu lloc de treball

2.9) Modificació del contracte

Un cop perfeccionat el contracte l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte si concorren les circumstàncies establertes a l'article 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, tot justificant-ho a l'expedient, sempre que no s'alterin les condicions essencials de la licitació.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

Es permet la subcontractació, fins el màxim establert en la LCSP, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Torelló del subcontracte a celebrar i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

En cas de subcontractació, el subcontractista haurà de disposar de la solvència requerida de conformitat amb el present PCAP.

2.12) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.13) Règim de pagaments





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

El pagament de les factures es realitzarà un cop subministrat el material de cada lot i prèvia comprovació i supervisió (amb l'acta de recepció mitjançant la qual el responsable del contracte ha de donar la conformitat al subministrament rebut) de les prestacions realitzades per part del responsable del contracte, dins del termini de trenta dies següents a la data de l'acta de recepció del material subministrat, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, els interessos de demora i la indemnització per les despeses de cobrament en els termes de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Torelló, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'ajuntament de Torelló, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació que és l'Àrea de Serveis Territorials.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic es presentaran de conformitat amb el que estableixin les bases d'execució dels pressupostos generals de l'Ajuntament de Torelló per a l'any 2026.

Les factures electròniques s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, els identificatius de RC o AD o D que tindria una factura en paper, i els codis de la unitat tramitadora (L01082858), l'òrgan gestor (L01082858) i l'oficina comptable (L01082858).

Les factures hauran de ser conformades per el responsable del contracte, en els terminis que la legislació aplicable determina.

El contractista presentarà davant del registre general de l'Ajuntament la corresponent factura ajustada en tot cas a la normativa aplicable, en la qual figuri de forma separada l'IVA corresponent.

L'Ajuntament abonarà les factures presentades pel contractista, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, dins dels terminis previstos per la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

En aplicació de l'establert en la disposició addicional 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació:

-Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: -
Departament d'Intervenció.

-Òrgan de contractació: Junta de Govern

Codi Segur de Verificació:
6dbcd4db-7b1c-449c-ad08-9cbf95b7583a
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_27978369
Data d'impressió: 26/05/2026 15:16:15
Pàgina 27 de 38

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 14/05/2026 13:08
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per Decret de data 25 de maig de 2026



-Òrgan competent per aprovar les factures : Alcalde .

-Destinatari de la factura: Departament d'Intervenció.

Les factures hauran de ser conformades pel responsable del contracte, en els terminis que la legislació aplicable determina.

L'òrgan competent per l'aprovació d'autorització i disposició de despeses de quantia superior a 3.000 € (iva exclòs) i fins a 40.000 euros (iva exclòs) és la regidora de seguretat, i respecte l'autorització i disposició de les despeses per una quantia de fins a 3.000 euros (iva exclòs) correspon a la regidora responsable de l'Àrea de Serveis Econòmics, conforme el que es disposa en el decret de 22 de juny de 2023 de delegació de competències.

2.14) Penalitats

En cas que l'Ajuntament de Torelló opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- A) En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa de les obligacions indicades en els plecs (de prescripcions tècniques particulars i/o de clàusules administratives particulars), s'imposarà:
- una penalitat per import de sis-cents euros (600€).
- B) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:
- una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

2.15) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 306 concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- L'incompliment de qualsevol obligació essencial o d'una obligació principal que es defineixi al plec del contracte.
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes d'incompliment dels Plecs, així com incompliments dels plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

2.16) Termini de garantia del contracte i acta de recepció del subministrament

Cal disposar de la garantia oficial del fabricant, mínim tres (3) anys, si aquest no fos millorat, comptadors a partir de l'acta de recepció efectuada pel tècnic municipal.

Codi Segur de Verificació:
6dbcd4db-7b1c-449c-ad08-9cbf95b7583a
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_27978369
Data d'impressió: 26/05/2026 15:16:15
Pàgina 28 de 38

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 14/05/2026 13:08
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per Decret de data 25 de maig de 2026



El retorn de la garantia definitiva podrà ésser sol·licitada una vegada finalitzat el termini d'execució del subministrament i el responsable del contracte hagi emès informe conforme s'ha executat correctament i no hi ha cap incidència i hagi transcorregut el termini de garantia del contracte.

En el mes següent del termini màxim de subministrament, s'ha de procedir, mitjançant acte formal, a la seva conformitat del subministrament prestat, conforme el que es disposa en l'article 210 LCSP.

La data i lloc de l'acta de recepció serà comunicat a la Intervenció de la corporació per la seva eventual assistència en l'exercici de les seves funcions de comprovació de la inversió, podent estar assistida per un tècnic especialitzat en l'objecte del contracte, diferent del director de l'obra i del responsable del contracte, de conformitat amb la disposició addicional tercera de la LCSP 2017.

Si els béns es troben en bon estat i conforme a les prescripcions tècniques, el responsable del contracte els donarà per rebuts, aixecant la corresponent acta, que haurà de ser signada pels concurrents a la recepció, iniciant doncs el termini de garantia.

Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció del subministrament i l'Administració ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.

2.17) Confidencialitat de la informació i protecció de dades

D'acord amb l'art 133.2. de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.18) Protecció de dades

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i a la normativa de desplegament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

Codi Segur de Verificació:
6dbcd4db-7b1c-449c-ad08-9cbf95b7583a
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_27978369
Data d'impressió: 26/05/2026 15:16:15
Pàgina 29 de 38

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 14/05/2026 13:08
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per Decret de data 25 de maig de 2026



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal que en aquest contracte no hi ha tractament de dades previst ni accés a sistemes corporatius.

2.19) Règim de recursos

De conformitat amb l'article 44.1 apartat a) de la LCSP aquest contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació

2.20) Jurisdicció.

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa, i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

3. DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENT

3.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Torelló es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

Codi Segur de Verificació:
6dbcd4db-7b1c-449c-ad08-9cbf95b7583a
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_27978369
Data d'impressió: 26/05/2026 15:16:15
Pàgina 30 de 38

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 14/05/2026 13:08
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per Decret de data 25 de maig de 2026



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte: Contracte de subministrament i instal·lació i/o col·locació del mobiliari i equipament de las plantes pis de l'Edifici El Club

Lots: Si

Codi CPV: 39100000-3 mobiliari
39150000-8 mobiliari i equips diversos
39290000-1 complements de mobiliari

2 lots:

1. Mobiliari estàndard
2. Mobiliari a mida

B. Dades econòmiques

B1. Valor estimat del contracte:

414.533,57€ IVA Exclòs, pels dos lots.

B3. Pressupost màxim licitació:

El pressupost base de licitació, sumats íntegrament els 2 lots descrits en l'apartat precedent, és de 501.585,62€ iva inclòs, descompost en 414.533,57€ + l'iva de 87.052,05€.

C. Existència de crèdit

La despesa corresponent a l'exercici 2026 i que cobreix tot el pressupost base de licitació, es farà efectiva amb càrrec de la 301.3380.6250000 MOBILIARI EL CLUB del pressupost de l'exercici 2026.

D. Termini de durada del contracte i possible pròrrogues

La durada de les prestacions serà 12 setmanes per a cada lot, a comptar des de l'endemà de la seva formalització i no es contempla cap pròrroga.

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Procediment ordinari obert, subjecte a regulació harmonitzada

F. Classificació i solvència de les empreses licitadores

Solvència Econòmica i financera

- Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit referit al millor exercici entre els tres últims exercicis a la data de presentació de proposicions per cadascun dels lots (Lot 1: 471.809,45 euros; Lot 2: 149.990,91 euros;). En el supòsit de presentar-se a més de un lot caldrà acreditar la suma dels valors dels lots a que es presenti.

Per acreditar-ho el licitador presentarà els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil corresponent, si l'empresari està inscrit i, en cas contrari, els dipositats al registre oficial al que hi hagi d'estar inscrit.

Solvència tècnica



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

- Acreditació de l'experiència en la realització de treballs o subministraments del mateix tipus o naturalesa al que es correspon amb l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant la relació de treballs efectuats els últims tres anys i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte per cadascun dels lots (Lot 1: 220.177,74 euros; Lot 2: 69.995,75 euros). En el supòsit de presentar-se a més de un lot caldrà acreditar la suma dels valors dels lots a que es presenti.

Els serveis efectuats **s'acreditaran mitjançant certificats** expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

G) Contingut Document Digital Únic (detallat en la clàusula 1.11 PCAP)

- Document 1. DEUC (ANNEX 1)**
- Document 2. Declaració responsable (ANNEX 2)**
- Document 3. Proposició econòmica (ANNEX 3)**
- Document 4. Termini garantia (ANNEX 4)**

H. Criteris d'adjudicació:

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

Criteris avaluable a través de fórmules automàtiques (Fins a 100 punts):

7.1.Preu: fins a un màxim de 85 punts del total de puntuació a obtenir.

Formulació del criteri: Per la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà 85 punts, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula, essent P els punts del criteri econòmic, en aquest cas 85 punts:

$$P_v = P \times \frac{O_m}{O_v}$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar

7.2.Termini de garantia: fins a un màxim de 15 punts del total de puntuació a obtenir.

Es valorarà considerant l'increment de garantia respecte del mínim previst en el Plec de Condicions Particulars, per tal de promoure solucions que siguin més duradores i que al



final en resulti un major temps de vida útil i per tant menor consum de matèries primeres i menor càrrega econòmica per a la societat en els propers anys.

Formulació del criteri: fins a un màxim de 15 punts. Per l'ampliació del termini mínim de garantia s'atorgarà la puntuació següent:

Increment d'un 1 any mes, total quatre anys... 10 punts.

Increment de 2 anys mes, total cinc anys.... 15 punts.

I. Garantia definitiva

Import: 5 % de l'import d'adjudicació.

En cas que s'adjudiqui a una empresa incursa en proposició anormalment baixa s'haurà de dipositar una garantia complementària del 5% de l'import d'adjudicació.

J. Termini de garantia

Respecte als equips electrònics subministrats per part del licitador cal disposar de la garantia oficial del fabricant, mínim 3 anys, comptadors a partir de l'acta de recepció efectuada pel tècnic municipal.

K. Subcontractació

Es permet la subcontractació, fins el màxim establert en la LCSP, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Torelló del subcontracte a celebrar i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

L. Cessió

Prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP

M. Propostes anormalment baixes

Per a la determinació de les propostes anormalment baixes, **en relació al preu**, previst en el criteri d'adjudicació regulat en la clàusula 1.13.A) d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

N. Modificació del contracte

No es preveu la modificacions del contracte expressament previstes en el present plec de clàusules administratives particulars.

En el supòsit de modificacions no previstes en el plec de clàusules administratives particulars, s'aplicarà en tot cas el previst en l'article 205 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic; i articles concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.



Codi Segur de Verificació:
6dbcd4db-7b1c-449c-ad08-9cbf95b7583a
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_27978369
Data d'impressió: 26/05/2026 15:16:15
Pàgina 33 de 38

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 14/05/2026 13:08
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per Decret de data 25 de maig de 2026



ANNEX 1 DEUC (LOT 1, LOT 2)

SOBRE ÚNIC

Les empreses licitadores poden obtenir el Formulari del DEUC a l'enllaç següent:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

El formulari del DEUC també es publicarà en l'espai de la present licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Torelló.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

ANNEX 2 DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER CONTRACTAR (LOT 1, LOT 2)

SOBRE ÚNIC

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.)*, opta a la contractació relativa al **"contracte pel subministrament i instal·lació de mobiliari i equipament de les plantes pis de l'Edifici El Club"** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

— Que presento oferta per al/s lot/s següents:

- Lot 1: Mobiliari estàndard**
- Lot 2: Mobiliari a mida**

— Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

— Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - SÍ NO NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - SÍ NO NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
 - SÍ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - Està subjecte a l'IVA.
 - Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - Està subjecte a l'IAE.
 - Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les **notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics, mitjançant el servei e-NOTUM**, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i disposició addicional setzena de la LCSP i designo com a persona autoritzada per a rebre notificacions corresponents a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Torelló per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades



Codi Segur de Verificació:
6dbcd4db-7b1c-449c-ad08-9cbf95b7583a
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_27978369
Data d'impressió: 26/05/2026 15:16:15
Pàgina 36 de 38

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 14/05/2026 13:08
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per Decret de data 25 de maig de 2026



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

d'aquesta contractació, per tal que a l'Ajuntament de Torelló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).

- Indicar si l'empresa es troba inscrita al RELI o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic:

SI NO

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'article 71 LCSP;

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social; i que dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Que, de conformitat amb el que estableix l'article 150.2 de LCSP, autoritza a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

SI NO

- Que disposa de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica exigida al plec de clàusules administratives, així com que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.

(Signat electrònicament pel licitador)



ANNEX 3 OFERTA ECONÒMICA (LOT 1, LOT 2)

SOBRE ÚNIC

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.*

MANIFESTA

Que està assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **"contracte pel subministrament i instal·lació de mobiliari i equipament de les plantes pis de l'Edifici El Club"** i

- Que es compromet a realitzar el subministrament amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i conforme el plec de prescripcions tècniques particulars, pel preu de [] euros (en lletres i xifres), amb el següent desglossament:
 - (i) Preu sense IVA
[] euros
 - (ii) Import IVA (tipus del []%):
[] euros
 - (iii) Preu del contracte (i)+(ii):
[] euros
- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no incorre en cap prohibició de contractar legalment establerta.
- Que ha estudiat amb deteniment la documentació del contracte de subministrament i que considera suficient, i que tenint coneixement dels béns a subministrar i considera viable el subministrament, podent ésser realitzat pel valor i en el termini oferts.

(Signat electrònicament per el licitador)



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

ANNEX 4 AMPLIACIÓ TERMINI GARANTIA (LOT 1, LOT 2)

SOBRE ÚNIC

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **"contracte pel subministrament i instal·lació de mobiliari i equipament de les plantes pis de l'Edifici El Club"** i **DECLARA QUE:**

PROPOSA :

Una ampliació del termini de garantia establert en els plecs de clàusules administratives particulars de anys enters.

(Signat electrònicament pel licitador)