

**Ajuntament de
Barberà del Vallès**

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat

ANNEX 2**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DEL
CONTRACTE DELS SERVEIS SOCIOEDUCATIUS PER ADOLESCENTS I JOVES****ÍNDEx**

PRIMERA.- Objecte	3
SEGONA.- Definició del Servei.....	3
TERCERA.- Marc normatiu.....	4
CUARTA.- Persones destinatàries de la prestació del servei.....	5
CINQUENA.- Objectius generals que han de regir la prestació del servei.....	5
SISENA.- Condicions tècniques de la prestació del servei.....	6
6.1. CONDICIONS GENERALS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	6
6.2. EQUIP PROFESSIONAL	10
6.3. EQUIPAMENTS SOCIOEDUCATIUS LA ROMA I EL RACÓ	12
6.4. TALLERS PER ADOLESCENTS I JOVES	17
6.5. INTERVENCIÓ EN MEDI OBERT	20
6.6. PROJECTE VINCLES	24
6.7. SERVEI D'INFORMACIÓ ORIENTACIÓ I ASSESSORAMENT JUVENIL (SIOAJ)	26
6.8. PROGRAMA D'INFORMACIÓ I DINAMITZACIÓ ALS CENTRES D'ENSENYAMENT SECUNDARI (PIDCES)	29
6.9. ESTIU ADOLESCENT I JOVE	30
6.10. DIFUSIÓ NECESSÀRIA PEL DESENVOLUPAMENT DELS SERVEIS	32
6.11. COORDINACIÓ AMB ENTITATS JUVENILS	34
6.12. CONSELL MUNICIPAL D'ADOLESCENTS.....	34
6.13. COORDINACIONS NECESSÀRIES PEL DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI	37
SETENA.- Subministrament del material per l'empresa adjudicatària per al desenvolupament del Servei.....	38
VUITENA.- Equipaments aportats per l'Ajuntament per al desenvolupament del Servei	40
NOVENA.- Personal que atindrà els serveis.....	41
DESENA.- Relació amb les persones usuàries dels serveis municipals descrits	43
ONZENA.- Responsabilitat	43

Codi Segur de Verificació: 50424cca-1f62-4c5b-af54-1bb679e28317
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082520_2026_1882312
Data d'impressió: 28/05/2026 12:07:52
Pàgina 2 de 44

SIGNATURES
1.- JOANNA BOSCH ROVIRA - 15/05/2026
2.- JORDI FREIXAS GARCIA - 15/05/2026



**Ajuntament de
Barberà del Vallès**

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat

DOTZENA. Mesures en cas de vaga legal..... 43
TRETZENA. Protecció de dades personals 43
CATORZENA. Difusió del Servei, documentació i drets d'imatge 44



Ajuntament de Barberà del Vallès

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat

PRIMERA.- Objecte

És objecte d'aquest plec de clàusules establir les prescripcions tècniques que regiran en l'adjudicació del procediment obert ordinari amb publicació de la convocatòria a licitació en al forma prevista a l'article 156 de la LCSP, del programa de desenvolupament dels Serveis Socioeducatius per adolescents i joves de Barberà del Vallès.

SEGONA.- Definició del Servei

El Serveis Socioeducatius per Adolescents i Joves a Barberà del Vallès estableix una xarxa de treball conjunt entre els diferents projectes d'atenció a adolescents i joves de 12 a 29 anys. El Servei inclou la gestió, coordinació, dinamització, difusió i avaluació dels següents projectes:

Els Equipaments Socioeducatius per adolescents i joves "El Racó" i "La Roma"; són equipaments d'acompanyament, dinamització i participació a adolescents i joves de 12 a 29 anys. Afavoreixen espais de trobada i de relació entre adolescents i joves de Barberà del Vallès per incidir en els processos de socialització i promoure el seu apoderament. Treballen per l'acompanyament en el desenvolupament personal i social a través de la dinamització del lleure i de processos d'aprenentatge a la participació.

Tallers trimestrals per a joves i adolescents, oferta de tallers setmanals estables i de forma continuada per adolescents i joves a Barberà del Vallès.

Projecte VINCLES, projecte específic de suport, formació i assessorament a les famílies i professionals que treballen amb adolescents i joves.

Servei d'Informació, Orientació i Assessorament Juvenil (SIOAJ) - Fil Directe, a través dels Punts d'Informació Juvenils ubicats a cada equipament socioeducatiu, té com a principal objectiu promoure la informació crítica, l'assessorament i l'acompanyament dels i les adolescents i joves de Barberà del Vallès en l'àmbit de la salut, lleure, cultura, participació, formació i treball, mobilitat internacional, entre altres.

Programa d'Informació i Dinamització als Centres d'Ensenyament Secundari (PIDCES), a través de la descentralització de la informació i dinamització als instituts de la ciutat, té com a principal objectiu promoure la informació crítica, l'assessorament i l'acompanyament dels i les adolescents i joves de Barberà del Vallès en l'àmbit de la salut, lleure, cultura, participació, formació i treball, mobilitat internacional, entre altres.



Ajuntament de Barberà del Vallès

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat

Projecte d'intervenció en Medi Obert; projecte d'acompanyament, dinamització i participació d'adolescents i joves en carrers i places de Barberà del Vallès. Té com a objectiu promoure un oci i un temps de lleure de qualitat, fomentant l'aprenentatge de la participació i l'acompanyament en els processos de transició formativa i laboral. El projecte de Medi Obert treballa també per la referencialitat dels Equipaments i Serveis Municipals a les places i carrers de Barberà i per establir canals d'interlocució i participació del jovent amb les polítiques Municipals de Joventut. Es col·labora de manera ocasional a les activitats d'oci nocturn que es desenvolupen des del Programa Municipal de Joventut.

Programació d'Estiu Adolescent i Jove, activitats obertes i gratuïtes durant els mesos de juny, juliol i agost. La programació consta d'una bateria d'activitats i tallers àmplia i diversa, que promou l'aprenentatge de la participació i la vinculació de les persones participants amb el Servei.

Coordinació amb les entitats juvenils, establint canals de comunicació i interlocució estable entre elles i cadascun dels projectes que es desenvolupen i destacant el seu protagonisme dins del projecte marc. Es treballa per afavorir la creació de noves entitats mitjançant metodologies participatives de caràcter transversal. També es referència l'Equipament La Roma com a Seu d'Entitats i es participa de la taula de participació d'entitats juvenils.

Consell Municipal d'Adolescents, impulsant i dinamitzant la creació d'un Consell Municipal d'Adolescents (CMA) de 12 a 16 anys, amb l'objectiu de fomentar la participació activa dels adolescents en tots els àmbits de la vida i visibilitzant el seu reconeixement com a ciutadanes i ciutadans de ple dret, pas necessari perquè assumeixin la seva responsabilitat social i esdevinguin un motor de transformació social.

TERCERA.- Marc normatiu

El Serveis Socioeducatius per adolescents i joves de Barberà del Vallès es regeix per tota la normativa general que regula aquests tipus d'equipaments i serveis.

De forma específica cal tenir en compte:

- Llei 38/1991, de 30 de desembre, d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves, modificada pel Decret Legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, i per la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre.
- Decret 16/2022, d'1 de febrer, d'instal·lacions juvenil i de modificació del reglament de campaments juvenil, aprovat pel Decret 203/2013, de 30 de juliol.
-





Ajuntament de Barberà del Vallès

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat

- Pla Nacional de Joventut de Catalunya 2030 (PNJCat 2030) aprovat pel Govern en data 3 de juny de 2025, mitjançant Decret 111/2025.
- Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut.
- Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, de 27 d'abril, i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

CUARTA.- Persones destinatàries de la prestació del servei

Serà personal destinatari d'aquest servei les persones de la franja d'edat compresa entre els 12 i els 29 anys del municipi de Barberà del Vallès.

Els projectes recollits anteriorment estaran destinats a adolescents i joves de 12 a 29 anys. Tot i així la franja d'edat de les persones es pot limitar segons les característiques de l'activitat, sempre amb la supervisió i vist i plau previ dels Serveis Tècnics Municipals de la Secció de Cultura i Polítiques de Joventut (Programa Municipal de Joventut).

CINQUENA.- Objectius generals que han de regir la prestació del servei

Realitzar mecanismes de **detecció i diagnosi permanent** de la població adolescent i juvenil en relació al context de Barberà del Vallès.

- Conèixer els interessos, desitjos, necessitats, carències... de la població adolescent i jove de Barberà del Vallès.
- Detectar factors de protecció i de risc entre la població adolescent i jove.

Acompanyar en els processos de **desenvolupament personal i social**.

- Fomentar l'educació emocional i afavorir l'autoestima positiva d'adolescents i joves.
- Vetllar perquè es desenvolupin unes relacions i vincles igualitaris davant la diversitat d'origen, classe social, cultura, gènere, sexualitat...
- Fomentar la perspectiva interseccional en tots els projectes que es desenvolupin, en relació a la diversitat de gèneres, sexual i efectiva, edats, orígens, cultures... de manera transversal.



Ajuntament de Barberà del Vallès

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat

- Fomentar el sentiment de pertinença al territori i al grup, promoure la cooperació i la cohesió grupal.
- Realitzar activitats compensatòries que afavoreixin l'acompanyament i assessorament en les transicions formatives i laborals.
- Facilitar l'accés a la informació crítica i l'assessorament d'adolescents i joves en aquells temes d'especial interès com: lleure, medi ambient, diversitat sexual i afectiva, oci, salut, etc.
- Vetllar per la promoció de la salut des d'una perspectiva àmplia i transversal, en totes les activitats i projectes que es desenvolupin.

Promocionar l'aprenentatge a la participació

- Fomentar un lleure cultural, dinàmic i creatiu, d'acord amb els seus interessos i motivacions.
- Promocionar l'aprenentatge de la participació des d'una perspectiva crítica i transversal en tots els projectes.
- Establir canals de treball participatiu entre les entitats juvenils, els Serveis Socioeducatius, la joventut i l'adolescència del municipi.
- Apropar la realitat de la mobilitat internacional com a opció per l'autocreixement, foment d'autonomia, confiança i cercar noves vivències.
- Establir canals de difusió estables i de referencialitat entre adolescents i joves de Barberà del Vallès.

Possibilitar vincles positius entre la població adolescent i juvenil amb la comunitat socioeducativa de Barberà del Vallès

- Generar espais d'assessorament, formació i vincle familiar.
- Fomentar canals de comunicació, interlocució i cooperació entre adolescents - joves - entitats juvenils i l'administració.
- Aconseguir una vinculació de participació a la resta dels Serveis i Equipaments juvenils de la ciutat, des de l'acompanyament i accessibilitat.
- Fomentar el treball en xarxa entre Serveis Municipals, Entitats i Serveis Socioeducatius.

SISENA.- Condicions tècniques de la prestació del servei

6.1. CONDICIONS GENERALS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

6.1.1. Execució del servei

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar el correcte funcionament i desplegament de tots els programes i projectes descrits a la clàusula 2 del PPT, així com els que





Ajuntament de Barberà del Vallès

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat

s'especifiquen en aquesta clàusula 6 amb supervisió i vistiplau previ dels Serveis Tècnics Municipals de la Secció de Cultura i Polítiques de Joventut (Programa Municipal de Joventut).

6.1.2. Durada i calendari

El servei es prestarà durant 15 mesos, amb possibilitat de pròrroga de 12 mesos més.

No es prestarà servei els dies festius a Catalunya ni les dues festes locals.

El servei es prestarà durant tot l'any, inclòs el mes d'agost, i durant els períodes no lectius del calendari escolar l'activitat s'adaptarà a les necessitats del Servei.

6.1.3. Programació trimestral

L'empresa adjudicatària presentarà una programació trimestral que inclogui totes les activitats i projectes del trimestre següent.

Es fixen quatre períodes de programació:

- 1r trimestre: d'octubre a Nadal.
- 2n trimestre: de després de Nadal a Setmana Santa.
- 3r trimestre: de després de Setmana Santa a Sant Joan.
- 4t trimestre: de després de Sant Joan a setembre.

6.1.4. Informes trimestrals de seguiment

L'empresa adjudicatària lliurarà trimestralment un informe, de cada un dels períodes de programació, que inclogui:

- dades quantitatives (assistència, participació, acompanyaments) de tots els projectes del Servei.
- anàlisi qualitativa (evolució, incidències, aprenentatges).
- grau d'assoliment dels objectius (clàusula 5 del PPT).

L'estructura dels informes a presentar es pactarà amb l'empresa adjudicatària a partir d'un model facilitat pels serveis tècnics municipals.

6.1.5. Memòria anual

L'empresa adjudicatària presentarà una memòria anual que inclourà, com a mínim:

- avaluació de tots els projectes que conformen el Servei.
- resum de les intervencions i activitats amb el nombre de participants desagregat amb criteris interseccionals (mínim: gènere i edat; i, quan sigui possible, diversitat cultural/origen i altres).
- valoració dels objectius (clàusula 5 del PPT).
- resum del pla formatiu realitzat per l'equip.



Ajuntament de Barberà del Vallès

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat

- valoració de la difusió.
- recull i valoració de les coordinacions.
- propostes de millora.

L'estructura de la memòria anual a presentar es pactarà amb l'empresa adjudicatària a partir d'un model facilitat pels serveis tècnics municipals.

6.1.6. Llengua de prestació

La llengua vehicular del servei serà el català, en totes les intervencions, activitats i comunicacions.

Es facilitarà l'acollida i adaptació progressiva al català de les persones usuàries nouvingudes, utilitzant recursos d'acompanyament lingüístic i comunicació accessible.

6.1.7. Inscripcions

L'empresa adjudicatària serà responsable de la gestió integral de les inscripcions del servei, els tallers trimestrals i d'estiu, així com les activitats concretes que per la seva naturalesa requereixin inscripció prèvia, incloent la tramitació de les autoritzacions paternes, maternes o dels/de les tutors/es legals, així com la gestió de la documentació necessària per al correcte funcionament del servei.

A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'habilitar un sistema d'inscripció accessible i de fàcil ús, que permeti la inscripció tant en línia com presencialment.

L'empresa adjudicatària assumirà la tramitació d'altres i baixes d'assegurances, el seguiment documental de les persones usuàries i la resta de tràmits administratius vinculats a la programació de les activitats i tallers.

6.1.8. Registre assistència

L'empresa adjudicatària serà responsable de garantir el registre i control diari de l'assistència de les persones usuàries del servei, tant a l'espai relacional com als projectes, activitats i tallers que s'hi desenvolupin.

El registre d'assistència haurà de permetre el seguiment de la participació i de l'ús de l'equipament i el Servei per part d'adolescents i joves, mitjançant la recollida de dades desagregades segons criteris interseccionals, com a mínim edat i gènere, i altres indicadors que es considerin rellevants a pactar amb els serveis tècnics municipal.

6.1.9. Avaluació

L'empresa adjudicatària haurà d'implementar i aplicar el sistema d'avaluació continuada dels projectes, activitats i tallers del servei establert pels serveis tècnics de joventut, basat en els criteris i indicadors definits en el Pla Local de Joventut (PLJ), amb la finalitat



Ajuntament de Barberà del Vallès

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat

de valorar el funcionament del servei, el grau d'assoliment dels objectius i identificar elements de millora.

Aquest sistema d'avaluació inclourà, com a mínim, la realització d'enquestes d'avaluació adreçades a les persones usuàries de les activitats i, quan escaigui, a les famílies, tutors/es legals o docents vinculats als projectes.

El sistema d'avaluació haurà de garantir la coherència entre les dades recollides, els informes de seguiment i la memòria anual, facilitant la presa de decisions i la millora contínua del Servei.

6.1.10. Comunicació i atenció a les persones usuàries

L'empresa adjudicatària haurà de garantir una comunicació fluida, accessible i continuada amb les persones usuàries del Servei, així com amb les famílies, tutors/es legals i agents vinculats, mitjançant els canals de comunicació establerts.

A aquest efecte, l'empresa adjudicatària serà responsable de la gestió i resposta de les comunicacions rebudes a través del correu electrònic, aplicacions de missatgeria instantània (com ara WhatsApp) i xarxes socials vinculades al Servei, assegurant una atenció adequada, clara i respectuosa.

6.1.11. Principis transversals de la intervenció

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que les intervencions realitzades treballen per l'educació a la diversitat en relació a la diversitat sexual, de gènere, cultural, d'origen, de classe social, d'edat i altres eixos de desigualtat.

Que acull i acompanya a una diversitat de perfils d'adolescents i joves en relació amb els eixos descrits.

També haurà d'establir mecanismes per minimitzar l'impacte de les desigualtats socialment existents en els projectes que es desenvolupin.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que els diferents tallers i les intervencions realitzades treballen per la generació de vincles propers, saludables i de confiança entre adolescents, joves i l'equip educatiu.

6.1.12. Recepció, acollida i acompanyament

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar les tasques de recepció i acollida de les persones usuàries del Servei, així com dels seus familiars o tutors/es legals, garantint un funcionament adequat dels equipaments.



Ajuntament de Barberà del Vallès

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat

Aquestes tasques inclouran el control d'accés als equipaments, l'orientació i circulació de les persones assistents dins els espais, el repartiment d'informació i la recepció i acompanyament de grups.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de garantir l'atenció i l'acompanyament de les persones usuàries durant la seva participació en els projectes, activitats i tallers del Servei.

6.1.13. Contractació de professionals externs i material

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la contractació de professionals externs especialitzats tant per a la realització de les xerrades de vincles com per a les xerrades, tallers i formacions vinculades al Servei d'Informació, Orientació i Assessorament Juvenil (SIOAJ), així com del personal tallerista específic, i proporcionar el material necessari per al correcte desenvolupament de totes les activitats del programa d'Estiu. En aquest sentit la present licitació recull recursos econòmics per atendre-ho.

6.2. EQUIP PROFESSIONAL

6.2.1. Perfils professionals Serveis Socioeducatius i dedicació horària

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar una dotació mínima de 210 hores setmanals de presència efectiva de professionals, necessàries per garantir el correcte funcionament del Servei.

Aquest còmput d'hores correspondrà a un equip mínim de sis professionals, amb jornades laborals de 35 hores setmanals cadascuna.

A més, l'empresa adjudicatària podrà acollir persones en pràctiques o voluntàries, que podran col·laborar en el desenvolupament del servei sense substituir les hores mínimes professionals requerides.

D'aquest total d'hores setmanals, la composició mínima de l'equip professional serà la següent:

6.2.1.1. Professionals amb titulació d'Educació Social

Com a mínim, 140 hores setmanals hauran d'estar cobertes per professionals amb titulació mínima universitària de Diplomatura o Grau en Educació Social, amb un mínim de quatre professionals.

Les hores de dedicació professional es destinaran al desenvolupament dels projectes definits a la clàusula 2 i descrits en els diferents apartats de la clàusula 6.



Ajuntament de Barberà del Vallès

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat

D'aquests professionals:

- Una persona serà l'educadora referent de l'Equipament La Roma.
- Una persona serà l'educadora referent de l'Equipament El Racó.
- Dues persones seran les educadores referents de Medi Obert.

6.2.1.2. Professionals amb titulació d'Integrador Social o Animació Sociocultural

Com a mínim, 70 hores setmanals hauran d'estar cobertes per professionals amb titulació mínima de cicle formatiu de Grau Superior en Integració Social i/o Animació Sociocultural, amb un mínim de dues professionals.

D'aquests professionals:

- Una persona serà la dinamitzadora referent de l'Equipament La Roma.
- Una persona la dinamitzadora referent de l'Equipament El Racó.

6.2.1.3. Distribució dedicació horària

Les hores de dedicació dels professionals es repartiran de la següent manera:

Còmput total d'hores setmanals del servei:

- Intervenció directa: 138 hores.
- Feina interna: 48 hores.
- Coordinació: 24 hores.

Còmput total per a cada professional:

- Intervenció directa: 23 hores.
- Feina interna: 8 hores.
- Coordinació: 4 hores.

6.2.2. Perfil i dedicació horària del professional de comunicació

L'empresa adjudicatària haurà d'assignar un perfil professional amb titulació mínima equivalent a Cicle Formatiu de Grau Superior, complementada amb formació en el lloc de treball, per dur a terme les tasques de comunicació dels Serveis Socioeducatius. Aquest perfil haurà de cobrir un mínim d'11 hores setmanals.

Aquest professional serà responsable de la planificació, disseny i execució de les accions de comunicació, així com de la gestió dels canals i materials necessaris per difondre el servei, els projectes i les activitats.

Les funcions principals seran:



Ajuntament de Barberà del Vallès

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat

- Dissenyar el pla de comunicació.
- Participació en la taula de programació o altres reunions de coordinació que es consideri necessària la seva participació.
- Gestionar els canals de difusió de l'equipament.
- Gestionar i articular el pla de comunicació de l'equipament.
- Dissenyar campanyes de difusió.
- Disseny gràfic de la cartellera.
- Responsable de disseny, impressió, adaptació a diferents formats i repartiments dels elements publicitaris.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar el material informàtic necessari, així com les llicències de programari corresponents, per al correcte desenvolupament de les tasques de comunicació.

La persona professional adscrita al servei haurà d'assistir presencialment a les reunions de coordinació que es convoquin. La resta d'hores de prestació del servei no requeriran presencialitat a les dependències del Servei.

Així mateix, la persona professional podrà assistir, quan sigui necessari i d'acord amb les necessitats del Servei, a les activitats i projectes que aquest desenvolupi, amb la finalitat de realitzar fotografies i elaborar material audiovisual.

6.2.3. Perfil i dedicació horària del coordinador/a de projectes socioculturals

L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona coordinadora amb una dedicació mínima de 17 hores setmanals, responsable de la interlocució amb l'Ajuntament en relació amb la coordinació i supervisió general dels Serveis Socioeducatius, així com del seguiment del funcionament i la resolució de qualsevol incidència durant l'execució del contracte.

Les funcions de la persona coordinadora del servei seran:

- Realitzar reunions de seguiment amb l'equip de professionals que presten els serveis, per garantir la qualitat i adequació de les activitats i projectes.
- Realitzar reunions de seguiment amb els serveis tècnics de la Secció de Cultura i Polítiques de Joventut, per assegurar la coherència del servei amb els objectius i requisits municipals.

La persona coordinadora haurà d'assistir presencialment a les reunions de coordinació que es convoquin. La resta d'hores de prestació del servei no requeriran presencialitat a les dependències del Servei.

6.3. EQUIPAMENTS SOCIOEDUCATIUS LA ROMA I EL RACÓ



Ajuntament de Barberà del Vallès

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat

6.3.1. Equip professional

L'empresa adjudicatària haurà de garantir, durant els calendaris i horaris d'obertura dels equipaments La Roma i El Racó, la presència mínima simultània a cada equipament de:

- Una persona professional amb titulació de diplomatura, grau o titulació equivalent en Educació Social.
- Una persona professional amb titulació mínima de cicle formatiu de Grau Superior en Integració Social i/o Animació Sociocultural.

6.3.2. Horari ordinari d'obertura

Els Equipaments "La Roma" i "El Racó" tindran horari ordinari d'obertura de dilluns a divendres, de 16 a 20 h.

Qualsevol modificació puntual o estable d'horaris es realitzarà quan l'activitat ho requereixi o per necessitats del servei, amb justificació i amb supervisió i vistiplau previ dels Serveis Tècnics Municipals de la Secció de Cultura i Polítiques de Joventut (Programa Municipal de Joventut).

6.3.3. Obertura en dissabte

L'empresa adjudicatària garantirà l'obertura d'un dels dos equipaments un mínim de dos dissabtes al mes, de 16 a 20 h, entre setembre i maig, amb una proposta específica d'activitats.

La totalitat de l'horari d'obertura haurà d'estar dinamitzat, mitjançant activitats definides prèviament (tallers, activitats grupals, accions formatives o propostes puntuals als carrers i les places). La programació haurà de ser coherent amb els objectius del Servei i amb la planificació general del projecte.

Les obertures en dissabte es coordinaran amb l'equip educatiu de Medi Obert, que serà responsable de l'obertura de l'equipament durant aquestes jornades. La setmana següent a l'obertura en dissabte es podrà reajustar la intervenció de Medi Obert, amb l'objectiu de garantir el descans i la correcta distribució horària del personal. Aquest reajustament serà pactat entre l'empresa adjudicatària i els serveis tècnics municipals.

6.3.4. Suport a altres projectes del servei

Quan la resta de projectes ho requereixin i sempre que sigui compatible amb el projecte d'equipaments, les persones referents donaran suport a Medi Obert o altres projectes del Servei, per crear sinergies i reforçar la referenciació dels equipaments entre la població juvenil.



Ajuntament de Barberà del Vallès

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat

6.3.5. Espai de relació

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar l'acompanyament de les persones usuàries durant l'espai de relació dels dos Equipaments. L'Espai de relació estarà obert de dilluns a divendres de 16 a 20h.

Es treballarà per generar vincles propers, saludables i de confiança entre adolescents, joves i l'equip socioeducatiu. L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la participació d'una diversitat de perfils d'adolescents i joves (en relació a la diversitat sexual, de gènere, cultural, d'origen, de classe social, d'edat...). Per fer-ho, caldrà repensar l'espai de relació com a un espai còmode i segur per a totes les persones joves i adolescents de Barberà del Vallès, re-plantejant els seus recursos, distribució, mobiliari i ambientació.

6.3.6. Projecte d'acompanyament socioeducatiu

Consisteix en el desenvolupament d'un projecte d'estudi assistit de 16 a 17h. El projecte es desenvoluparà als Equipaments La Roma i El Racó. Es configurarà un mínim de 4 grups, un de cada Institut de Barberà del Vallès, format per deu alumnes cada grup. La selecció de l'alumnat participant anirà a càrrec dels mateixos Instituts. A mes, es programarà una tarda oberta d'acompanyament socioeducatiu per aquelles persones que vulguin assistir.

La realització d'aquest projecte implica augmentar les expectatives de l'alumnat vers la trajectòria escolar, fer suport en l'execució de les tasques escolars, promoure l'ús de tècniques i habilitats d'estudi, estimular al màxim l'àmbit de l'expressió i la comprensió oral i escrita, garantir que tinguin actualitzades les tasques de l'aula ordinària i incidir en les matèries de major dificultat, anticipant o repassant els continguts treballats a classe. Es desenvoluparan, de forma puntual, treballs per temàtiques específiques d'interès.

El Servei haurà d'assegurar l'acurada coordinació entre el projecte i les persones referents dels quatre Instituts. S'establirà una persona de referència que farà la coordinació i seguiment amb cada Institut.

Es calendaritzarà, per a cada institut, un total de quatre reunions al llarg del curs escolar: una a l'inici de curs per a la planificació general, dues coincidint amb els canvis de trimestre per al seguiment de l'alumnat, i una al final de curs destinada a l'avaluació global del servei. La persona de referència de l'equip mantindrà un contacte continuat amb el professorat per tal de fer el seguiment de l'evolució de l'alumnat.

6.3.7. Projectes d'intervenció socioeducativa



Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat

Els projectes d'intervenció socioeducativa constitueixen les línies principals d'actuació del Servei i serveixen com a marc de referència per definir les activitats a programar en la dinamització socioeducativa.

Es desenvoluparan, segons les necessitats del Servei, els següents projectes d'intervenció socioeducativa. L'empresa podrà proposar projectes nous, així com modificar o eliminar-ne d'altres, sempre amb la validació prèvia dels Serveis Tècnics Municipals de la Secció de Cultura i Polítiques de Joventut (Programa Municipal de Joventut):

- L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la programació, desenvolupament i avaluació del projecte "L'Hortet de la Roma", adreçat a fomentar la responsabilitat, la sostenibilitat i el treball cooperatiu a través del manteniment d'un hort comunitari. Aquest projecte es durà a terme en coordinació amb la Fundació Barberà Promoció (PFI Auxiliar de Vivers i Jardins).
- L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la programació, desenvolupament i avaluació del projecte "Parlem de Sexualitats", adreçat a promoure una educació sexual integral, la igualtat de gènere i el respecte a la diversitat afectiva i sexual. Aquest projecte es durà a terme en coordinació amb l'Agent de Salut de Barberà del Vallès.
- L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la programació, desenvolupament i avaluació del projecte "Culturitza't", orientat a fomentar la participació cultural i artística dels joves com a eina d'expressió i cohesió social. Aquest projecte es durà a terme en coordinació amb la Biblioteca Municipal, l'Equipament Municipal La Nau i el Festival Zero de Barberà del Vallès.
- L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la programació, desenvolupament i avaluació d'un projecte específic de foment de l'oci saludable i participatiu per adolescents i joves, que es concretarà en el desenvolupament d'una activitat mensual a un dels dos Equipaments per tal d'afavorir la promoció cultural. Segons la tipologia d'activitat l'Equipament romandrà obert més enllà de les 20 h, sempre amb la supervisió i vist i plau previ dels Serveis Tècnics Municipals de la Secció de Cultura i Polítiques de Joventut (Programa Municipal de Joventut).
- L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la programació, desenvolupament i avaluació del projecte de cuina, orientat al foment d'hàbits alimentaris saludables i al treball en equip mitjançant la pràctica culinària. Aquest projecte es concretarà en la realització d'una activitat mensual i es durà a terme en coordinació amb l'Agent de Salut de Barberà del Vallès.





Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat

- L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la programació, desenvolupament i avaluació del projecte "Iniciativa Jove", adreçat a impulsar la participació juvenil, la creació de projectes col·lectius i l'oci autogestionat com a eina de transformació social. Aquest projecte oferirà acompanyament i suport als adolescents i joves amb idees o iniciatives per a la millora de la ciutat.

6.3.8. Dinamització socioeducativa

Per a la definició de les programacions i activitats que tot seguit es relacionen, caldrà tenir en compte els projectes d'intervenció socioeducativa recollits en el punt immediatament anterior (6.3.7).

6.3.8.1. Programació mensual

L'empresa adjudicatària presentarà una programació mensual complementària a la programació trimestral, corresponent a aquelles activitats no previstes en aquesta. Aquesta programació inclourà els textos, cartells i/o materials de difusió de totes les activitats programades i s'haurà de trametre amb una antelació mínima de 25 dies abans de l'inici del mes corresponent.

6.3.8.2. Activitat mínima diària

Es garantirà un mínim de 1 activitat socioeducativa o de lleure diària, d'1:30 h mínim de durada, alternant La Roma i El Racó, dins l'horari d'obertura o ampliant-lo puntualment si s'escau.

La seva realització implica la dinamització d'un grup d'adolescents i/o joves, oferint activitats de caràcter cultural, artístic, esportiu... En la mesura del possible les activitats formaran part dels projectes d'intervenció socioeducativa, que seran programats de manera setmanal. Les activitats s'orientaran a la població adolescent o juvenil, segons les necessitats detectades.

6.3.9. Participació adolescent i juvenil

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar que la programació, desenvolupament i avaluació de les activitats socioeducatives i de lleure es desenvolupen amb la implicació i participació de la població adolescent i jove de Barberà del Vallès. Per fer-ho es treballarà pel foment a la participació de la ciutadania adolescent i jove i per l'impuls de metodologies participatives d'aprenentatge de la participació.

De manera mensual, l'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la programació d'una assemblea a cadascun dels equipaments, que servirà per recollir propostes de projectes i activitats i fer també el seguiment i l'avaluació de les proposades.



Ajuntament de Barberà del Vallès

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat

6.4. TALLERS PER ADOLESCENTS I JOVES

6.4.1. Objecte

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la programació, desenvolupament i avaluació d'una oferta de 8 tallers de forma continuada. Els tallers es desenvoluparan per professionals talleristes als Equipaments La Roma i Racó preferentment, en cas que es consideri oportú es programaran a altres Equipaments Municipals de Barberà del Vallès. La programació de tallers engloba els tallers trimestrals i els tallers d'estiu.

Els tallers es podran programar específicament per adolescents o per joves, segons es consideri adequat pel contingut; decisió aquesta que haurà de ser validada pels serveis tècnics municipals.

Es fomentarà l'aprenentatge de la participació en els tallers mitjançant metodologies de presa de decisió horitzontal i de treball cooperatiu durant el desenvolupament dels tallers.

6.4.2. Gestió i referents del projecte

El projecte de tallers per adolescents i joves serà gestionat per part de les educadores referents dels equipaments, podent canviar de referents a les dinamitzadores dels equipaments, segons es consideri oportú.

6.4.3. Calendari i desenvolupament dels tallers

Aquesta programació es desenvoluparà en 5 períodes durant els primers 15 mesos de contracte inicial, es a dir:

- Tallers d'estiu de juny a juliol de 2026
- Tallers 1r trimestres d'octubre a desembre de 2026
- Tallers 2n trimestres de gener a setmana santa de 2027
- Tallers 3r trimestre de la setmana posterior a Setmana Santa a la tercera setmana de juny
- Tallers d'estiu de juny a juliol de 2027:

6.4.3.1. Tallers trimestrals

Els tallers trimestrals es desenvoluparan durant 34 setmanes a repartir entre els tres trimestres:

- 1r trimestre, d'octubre a finals de desembre.
- 2n trimestre, de gener a la setmana prèvia a Setmana Santa.
- 3r trimestre, de la setmana posterior a Setmana Santa a la tercera setmana de juny.



Ajuntament de Barberà del Vallès

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat

Els tallers trimestrals tindran una durada d'1h i es desenvoluparan de forma setmanal tenint en compte l'horari d'obertura dels Equipaments, podent-se programar fins a les 22h, en el cas de tallers específics dirigits a la població jove de més de 16 anys.

Cada trimestre, la temàtica dels vuit tallers podrà ser variable segons les necessitats i interessos detectats. Sempre que es consideri oportú, alguns tallers podran repetir-se amb l'objectiu de consolidar grups estables que, progressivament, puguin arribar a autogestionar-se, fent possible que les necessitats de la comunitat juvenil es canalitzin a través de grups informals o d'entitats juvenils.

6.4.3.2. Tallers d'estiu

Els tallers d'estiu es desenvoluparan durant 5 setmanes, de l'última setmana de juny a finals de juliol, dividides en tres quinzenes. Cada quinzena es repetirà la mateixa oferta de tallers, permetent que els adolescents i joves puguin canviar de taller entre les diferents franges de l'estiu.

Els tallers tindran una durada de 2 hores i es desenvoluparan de forma diària, de dilluns a divendres, organitzats en vuit tallers simultanis distribuïts en dos tornos:

- Primer torn: 10:00 a 12:00 h amb quatre tallers.
- Segon torn: 12:30 a 14:30 h amb els altres quatre tallers.

Aquesta organització garanteix la rotació i diversificació de l'experiència dels participants, mantenint un màxim d'activitats simultànies per optimitzar l'oferta estiuenca.

6.4.4. Hores de dedicació dels professionals talleristes

L'empresa adjudicatària haurà de garantir un total de **1.364 hores** de dedicació de professionals talleristes per a la prestació del servei de tallers adreçats a adolescents i joves.

Aquest còmput global inclou hores d'intervenció directa, feina interna (programació, preparació i avaluació dels tallers) i coordinacions, que es distribuïran de la manera següent:

6.4.4.1. Tallers trimestrals

Es destinaran un total de **356 hores**, distribuïdes en:

- Intervenció directa: 256 hores.
- Feina interna: 64 hores.





Ajuntament de Barberà del Vallès

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat

- Coordinacions: 36 hores.

La distribució orientativa per cada un dels taller trimestral serà de:

- Intervenció directa: 10:30 hores.
- Feina interna: 2:30 hores.
- Coordinacions: 1:30 hores.

6.4.4.2. Tallers d'estiu

Es destinaran un total de **1.008 hores**, distribuïdes en:

- Intervenció directa: 768 hores.
- Feina interna: 200 hores.
- Coordinacions: 40 hores.

La distribució per cada un dels taller serà de:

- Intervenció directa: 48 hores.
- Feina interna: 12:30 hores.
- Coordinacions: 2:30 hores.

6.4.5. Programació

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la programació dels tallers trimestrals amb una antelació mínima de 25 dies abans de l'inici dels tallers. En el cas dels tallers de l'Estiu Jove, la programació s'haurà de presentar amb una antelació superior, acordada prèviament amb els Serveis Tècnics Municipals de la Secció de Cultura i Polítiques de Joventut (Programa Municipal de Joventut).

Aquesta programació inclourà la descripció general dels tallers, les fitxes tècniques corresponents i els textos i cartells o materials de difusió.

La fitxa tècnica de cada taller haurà d'incloure la informació següent:

- Nom del taller.
- Objectius generals, específics i operatius.
- Persones destinatàries (joves, adolescents o ambdós).
- Descripció del taller.
- Metodologia.
- Lloc de realització, requisits i materials necessaris.
- Eines i indicadors d'avaluació.

La programació haurà de ser el màxim de representativa possible de la població adolescent i jove de Barberà del Vallès, oferint un ventall divers de tallers en diferents àmbits, com ara l'esportiu, musical, artístic, cultural, entre d'altres.





Ajuntament de Barberà del Vallès

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat

Amb l'objectiu d'ajustar l'oferta als interessos reals de la població juvenil, es realitzaran quatre enquestes anuals en diferents espais com instituts, carrers, equipaments i altres àmbits de relació juvenil. Els resultats d'aquestes enquestes hauran de ser tinguts en compte en la programació dels tallers.

6.4.6. Inscripcions

Per a la inscripció als tallers es deixarà com a mínim un període de tres setmanes i estarà organitzada en els següents períodes:

- Tallers trimestrals: 1r trimestre, setembre.
- Tallers trimestrals: 2n trimestre, desembre.
- Tallers trimestrals: 3r trimestre, previ a Setmana Santa.
- Tallers d'estiu: de l'inici de juny i fins a omplir els tallers.

En cas que no s'omplin els grups, aquests es podran iniciar més tard i les inscripcions restaran obertes durant el desenvolupament dels tallers.

6.5. INTERVENCIÓ EN MEDI OBERT

6.5.1. Objecte

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar l'acompanyament, dinamització i participació d'adolescents i joves a les places i carrers de la ciutat. La intervenció en Medi Obert implica generar vincles propers, saludables i de confiança entre adolescents, joves i l'equip educatiu, amb la finalitat d'acompanyar en la millora de la qualitat de vida i el desenvolupament social i personal.

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la coneixença del municipi dels seus serveis i recursos per part de l'equip educatiu, amb l'objectiu de garantir canals de comunicació estables que facilitin l'accés i la derivació d'adolescents i joves als diferents serveis i recursos Municipals.

6.5.2. Equip professional

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la permanència mínima de dues persones professionals amb titulació mínima de diplomatura o grau en Educació Social, durant els calendaris i horaris d'intervenció en Medi Obert.

6.5.3. Hores d'intervenció

Les hores d'intervenció en Medi Obert es distribuïran de manera flexible, tenint en compte les necessitats del Servei, l'observació dels usos dels espais públics i els hàbits de presència de la població adolescent i jove als carrers i places del municipi.





Ajuntament de Barberà del Vallès

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat

Cada professional de Medi Obert haurà de garantir un mínim de 23 hores setmanals d'intervenció directa. La intervenció es prioritzarà principalment en franges de tarda. La intervenció en franges de matí tindrà un caràcter complementari, amb una presència orientativa d'un o dos matins a la setmana i puntualment en cap de setmana, amb una adaptació diferenciada segons els períodes d'hivern i d'estiu.

L'horari d'intervenció podrà ser modificat o ajustat en funció de les necessitats detectades i sempre que les condicions climatològiques ho requereixin.

6.5.3.1. Horari d'hivern

Durant els mesos freds (octubre, novembre, desembre, gener, febrer i març), la intervenció en Medi Obert es concentrarà majoritàriament en franges de tarda, aproximadament entre les 16 i les 19 h, i incorporarà intervencions en franges de matí, així com la realització d'un dissabte de forma quinzenal, que es desenvoluparà als equipaments juvenils, d'acord amb la programació establerta.

6.5.3.2. Horari d'estiu

Durant els mesos càlids (abril, maig, juny i setembre), la intervenció mantindrà la prioritat en franges de tarda, aproximadament entre les 17 i les 20:30 h, i incorporarà intervencions en franges de matí.

6.5.4. Diagnosi places i carrers

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que l'equip educatiu disposa del temps necessari per realitzar un registre diari de l'ús i la presència d'adolescents i joves als espais públics del municipi, amb dades desagregades per edat i gènere sentit.

A partir d'aquest registre, s'elaborarà una diagnosi mensual de Medi Obert, que recollirà les principals observacions derivades del treball educatiu al territori, així com el seguiment de les propostes d'intervenció.

La diagnosi mensual inclourà, com a mínim:

- L'observació sistemàtica d'espais i rutes.
- El seguiment de plans d'acompanyament individual, quan escaigui.
- El registre i l'anàlisi de les consultes realitzades per adolescents i joves.

L'estructura de la diagnosi mensual a presentar es pactarà amb l'empresa adjudicatària a partir d'un model facilitat pels serveis tècnics municipals.

6.5.5. Projecte d'acompanyament a les transicions formatives i laborals

L'empresa adjudicatària haurà de programar, desenvolupar i avaluar un projecte específic d'acompanyament a les transicions formatives i laborals, en la prevenció i





Ajuntament de Barberà del Vallès

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat

abordatge de les dificultats acadèmiques de l'alumnat i de la precarització socioeconòmica del jovent.

El projecte serà dissenyat i gestionat per part de les educadores de Medi Obert i comptarà també amb el suport de les educadores d'equipaments i referents del programa PIDCES o SIOAJ en activitats específiques.

El projecte s'estructurarà en tres etapes d'intervenció, adaptades als diferents moments de l'adolescència i la joventut:

6.5.5.1. Primera etapa: accés a l'Institut

Les actuacions d'aquesta etapa s'orientaran a facilitar l'adaptació a la nova etapa educativa i inclouran:

- Visites anuals als equipaments juvenils amb alumnat (preferentment de 1r d'ESO), amb la realització de tallers per donar a conèixer el funcionament dels equipaments.
- Activitats de vinculació i foment del sentit de pertinença adaptades a la realitat de cada institut.
- Tallers i/o sessions informatives adreçades a les famílies per acompanyar els fills i filles en aquesta transició educativa, en el marc del projecte VINCLES.

6.5.5.2. Segona etapa: durant l'Institut

Durant aquesta etapa es desenvoluparan actuacions orientades a l'orientació formativa i laboral i a la prevenció de la desafecció escolar, com ara:

- Participació en el projecte COB – Orienta, en coordinació amb la Fundació Barberà Promoció.
- Desenvolupament del projecte En Ruta, basat en la difusió d'itineraris formatius a partir de les experiències de joves del municipi.
- Tallers i/o sessions informatives adreçades a les famílies sobre futur formatiu i laboral, en el marc del projecte VINCLES.
- Detecció de situacions de desafecció escolar des del Medi Obert i coordinació amb els centres educatius i els serveis socials per donar resposta als casos detectats.
- Coordinació amb la comunitat educativa i participació en els espais de treball del Pla Educatiu d'Entorn i de la Comissió Transició Escola-Treball.

6.5.5.3. Tercera etapa: postobligatòria



Ajuntament de Barberà del Vallès

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat

En aquesta etapa es desenvoluparan actuacions orientades a l'acompanyament en la transició al món formatiu postobligatori i laboral, com ara:

- Acompanyament individualitzat en situacions de desafecció dels itineraris formatius.
- Informació i orientació sobre recursos formatius i laborals existents al municipi i al territori.
- Activitats de motivació i desenvolupament de competències adreçades a joves amb més dificultats d'inserció laboral, als equipaments juvenils.
- Establiment de referents d'acompanyament a la transició al món laboral, en coordinació amb la Fundació Barberà Promoció.
- Coordinació amb els agents educatius del territori vinculats al Pla Educatiu d'Entorn i a la Comissió Transició Escola-Treball.

Pel desenvolupament del projecte, la parella educativa intervindrà a les places i carrers, als Instituts, als Equipaments Juvenils, a la Fundació Barberà Promoció i on es consideri necessari per l'assoliment dels objectius.

El projecte es desenvoluparà en coordinació amb la Fundació Barberà Promoció i els instituts de Barberà del Vallès, i comptarà amb espais de seguiment en el marc dels òrgans de treball del Pla Educatiu d'Entorn i de la Comissió Transició Escola-Treball.

6.5.6. Projecte d'intervenció social i comunitària

L'empresa adjudicatària haurà de programar, desenvolupar i avaluar un projecte específic d'intervenció social i comunitària adreçat a adolescents i joves de Barberà del Vallès, amb l'objectiu de fomentar la cohesió social, la participació juvenil i el treball sociocomunitari als espais públics del municipi.

El projecte inclourà la programació d'activitats i accions en els àmbits del lleure, l'activitat física i esportiva i la cultura, i haurà de garantir la realització d'un mínim d'una activitat setmanal.

6.5.6.1. Activitats de lleure

La programació d'activitats de lleure a les places i carrers de Barberà fomentarà l'**aprenentatge de la participació** mitjançant metodologies participatives i assembleàries. En la mesura del possible les activitats formaran part de projectes de més llarga durada.

6.5.6.2. Activitats físiques

La programació d'activitats físiques als espais públics de Barberà del Vallès haurà de promoure l'adquisició d'hàbits saludables entre la població adolescent





Ajuntament de Barberà del Vallès

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat

i jove, així com la diversificació de l'oferta d'activitat física als carrers i places del municipi.

Es fomentarà la implicació de les entitats esportives del municipi, amb l'objectiu d'apropar l'oferta esportiva a la població juvenil i afavorir la seva participació en la programació de les activitats.

Les actuacions es desenvoluparan en coordinació amb l'Agent de Salut de l'Ajuntament de Barberà del Vallès i amb el Programa Municipal d'Esports, garantint la coherència amb les polítiques municipals de promoció de la salut.

6.5.6.3. Activitats culturals i d'oci nocturn

La programació d'activitats culturals a les places i carrers de Barberà del Vallès haurà de facilitar l'accés a la cultura de la població adolescent i jove, així com promoure l'art urbà i comunitari i la participació de joves artistes del municipi.

Les activitats es podran desenvolupar en diferents espais del municipi vinculats al Servei i, quan es consideri oportú, podran incloure programació nocturna, fins a les 00 h.

De manera puntual, l'empresa adjudicatària podrà donar suport a programes municipals de promoció de l'oci nocturn, mitjançant tasques d'acompanyament durant el desenvolupament de les activitats, d'acord amb els dies i horaris prèviament pactats.

La programació d'activitats culturals i d'oci nocturn haurà de contribuir a la promoció d'hàbits saludables i a la diversificació de l'oferta d'oci nocturn adreçada a adolescents i joves.

La programació del projecte d'intervenció social i comunitari es planificarà de forma trimestral i es presentarà amb la programació trimestral i amb la programació mensual descrita a la clàusula 6.1.3. i 6.3.8.1 s'adjuntaran els textos i cartell o materials de difusió, junt amb la fitxa d'activitats.

6.5.7. Suport a altres projectes del servei

Quan la resta de projectes ho requereixin i sempre que sigui compatible amb el projecte de Medi Obert, les persones referents donaran suport a la dinamització dels equipaments o altres projectes del Servei, per crear sinèrgies i reforçar la referenciació dels equipaments entre la població juvenil.

6.6. PROJECTE VINCLES



Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat

6.6.1. Objecte

L'empresa adjudicatària haurà de programar, desenvolupar i avaluar un projecte específic de suport, formació i assessorament a les persones referents d'adolescents i joves (famílies, professorat, esplais...).

6.6.2. Gestió i referents del projecte

El projecte vincles serà gestionat per part de l'equip educatiu de Medi Obert, podent canviar de referents a les educadores dels Equipaments, segons es consideri oportú.

Es fomentarà la creació d'un espai de confiança entre famílies i professionals, afavorint la continuïtat i la fidelització de les persones participants, recollint els seus interessos per adaptar les programacions

6.6.3. Eixos temàtics

Les sessions formatives treballaran els següents eixos temàtics:

- EIX 1: Educació emocional i cures. Facilitar una mirada positiva i propera a l'adolescència i la joventut, per tal d'entendre la seva dimensió emocional i el seu desenvolupament. Treballar des de la comunicació, el diàleg, el vincle i l'acompanyament.
- EIX 2: Acompanyar en les transicions. Acompanyament en l'itinerari formatiu i laboral de les persones adolescents i joves. Com acompanyar en la tria, la decisió, la projecció, els èxits i els fracassos, en una societat canviant.
- EIX 3: Educar en la corresponsabilitat. Fomentar processos progressius de responsabilitat i de major autonomia per les persones adolescents i joves en la vida domèstica.
- EIX 4: Promoció de la salut i la prevenció. Facilitar una mirada positiva i propera a l'adolescència i la joventut per afavorir la promoció de la salut i l'acompanyament en els processos i en la necessitat d'experimentació, la curiositat i la recerca del plaer, des de la reducció de riscos i la prevenció.

6.6.4. Programació

El projecte constarà de nou sessions formatives anuals, amb periodicitat mensual, amb una durada d'1:30 hores cadascuna i amb una dedicació total de 13:30 hores anuals.

Les sessions formatives seran impartides per professionals especialistes en la temàtica corresponent. L'equip educatiu de referència donarà suport a les sessions, facilitant l'acollida, dinamització i seguiment de les persones participants.



Ajuntament de Barberà del Vallès

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que durant la sessió informativa es pugui disposar de bibliografia de consulta sobre la temàtica que es tracti. Per tal de disposar de la bibliografia es coordinaran amb el servei de préstec de la biblioteca Esteve Paluzie de Barberà del Vallès.

L'empresa adjudicatària afavorirà un espai per les famílies assistents de conversa informal amb l'acompanyament de l'equip educatiu i de la persona especialista. Aquest espai tindrà l'objectiu de presentar la bibliografia i fer una acollida més personalitzada a les persones assistents.

La programació del projecte es planificarà de forma trimestral i es presentarà amb la programació trimestral i amb la programació mensual descrita a la clàusula 6.1.3. i 6.3.8.1 s'adjuntaran els textos i cartell o materials de difusió, junt amb la fitxa de les sessions.

La fitxa tècnica de cada sessió haurà d'incloure la informació següent:

- Nom de la sessió.
- Eix temàtic.
- Objectius generals, específics i operatius.
- Persones destinatàries (famílies, professionals o ambdós).
- Descripció de la sessió..
- Metodologia.
- Lloc de realització, requisits i materials necessaris.
- Eines i indicadors d'avaluació.

6.6.5. Coordinacions

El projecte estarà en coordinació amb la comissió Escola de Famílies del Pla Educatiu d'Entorn, els Instituts i les AFA i amb l'Agent de Salut de Barberà del Vallès.

6.7. SERVEI D'INFORMACIÓ ORIENTACIÓ I ASSESSORAMENT JUVENIL (SIOAJ)

6.7.1. Objecte

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la programació, desenvolupament i avaluació del Servei d'Informació, Orientació i Assessorament Juvenil (SIOAJ) - Fil Directe, ubicat a l'Equipament La Roma, El Racó i a les xarxes socials.

6.7.2. Gestió i referents del projecte

El desenvolupament del Servei Fil Directe serà gestionat per part de les educadores referents dels equipaments La Roma i El Racó.

6.7.3. Horari de prestació del servei



Ajuntament de Barberà del Vallès

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat

L'horari d'obertura del SIOAJ serà el mateix que el d'obertura dels equipaments Socioeducatius La Roma i El Racó de dilluns a divendres, de 16 a 20h.

El servei s'oferirà de manera presencial als equipaments i online a través dels canals digitals del servei.

6.7.4. Registre de dades

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar un registre diari de les consultes i acompanyaments realitzats des del SIOAJ. Per fer-ho, utilitzarà la plataforma E-JOVENTUT.

6.7.5. Banc de recursos

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar el manteniment d'una base de recursos actualitzada (als Equipaments, Instituts, places i carrers, així com en format online) a través de cartelleria, díptics, revistes i altres suports, que garanteixi l'accés a informació i assessorament sobre aspectes de salut, formació, lleure, oci, habitatge i altres temàtiques d'interès per a la població juvenil.

A més, haurà d'assegurar la formació permanent dels professionals responsables del servei, per garantir que disposen de la informació necessària per atendre amb qualitat, i coordinar l'acompanyament en processos administratius com la complimentació de matrícules, preinscripcions, sol·licitud de beques i altres tràmits relacionats amb la formació i els recursos juvenils.

6.7.6. Consultories

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar l'atenció a les consultes de les persones usuàries en relació al SIOAJ de manera presencial i online, sobre les diferents temàtiques d'interès per adolescents i joves (formació, treball, habitatge, salut, participació, lleure, mobilitat internacional...). Quan s'escaigui haurà de gestionar la seva derivació i acompanyament en el procés.

Es desenvoluparà un mínim de dues consultories específiques:

6.7.6.1. Consultoria Formativa i Laboral

En coordinació i treball conjunt amb la Fundació Barberà Promoció. L'objectiu de la consultoria serà apropar a les persones joves usuàries dels Serveis Socioeducatius a la Fundació Barberà Promoció i donar a conèixer els seu Servei. També l'acompanyament en la trajectòria formativa i laboral de les persones joves i adolescents, treballant l'abordatge de la desafecció, l'absentisme i l'abandonament escolar prematur.



Ajuntament de Barberà del Vallès

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat

6.7.6.2. Consultoria de Mobilitat Internacional

Amb l'objectiu de posar a disposició de totes les persones sol·licitants informació relativa als programes internacionals existents a Europa i altres continents en matèria de cooperació, voluntariat, intercanvi, així com oferir assessorament i orientació als i les joves durant la realització dels tràmits pertinents. És a dir, apropar tota l'oferta del programa d'Erasmus +. Des d'aquesta consultoria es treballarà pel desenvolupament d'intercanvis juvenils a Barberà del Vallès de caràcter internacional, on l'Ajuntament de Barberà del Vallès farà la cessió dels Equipaments necessaris pel seu desenvolupament.

6.7.7. Campanyes informatives i de sensibilització

L'empresa adjudicatària programarà, desenvoluparà i avaluarà campanyes informatives anuals vinculades a dates clau i temàtiques d'interès juvenil, d'acord amb el calendari orientatiu següent:

- Setembre: Coneixença dels Serveis Socioeducatius.
- Octubre: Dia Internacional de la Salut Mental.
- Novembre: Dia Internacional contra les Violències Masclistes.
- Desembre: Campanya cultural - Donar a conèixer la programació cultural del TMC, La Nau i el Festival Zero.
- Gener: Transicions formatives i laborals.
- Febrer: Mobilitat internacional.
- Març: Dia Internacional de les Dones.
- Abril: Dia Internacional contra la LGTBIfòbia.
- Maig: Programació de l'Estiu Adolescent i Jove.
- Juny: Dia per l'Alliberament LGTBI.

Les campanyes informatives sobre beques, preinscripcions i altres processos formatius podran adaptar-se a les dates i necessitats concretes detectades, amb l'objectiu de facilitar l'accés dels joves a les oportunitats educatives i de suport.

Les temàtiques de totes les campanyes podran revisar-se i adaptar-se segons les necessitats detectades en la població juvenil.

En les campanyes que es consideri oportú, es podran desenvolupar tallers específics a càrrec de professionals especialistes externs, amb una durada mínima d'1:30 hores, fins a un màxim de 3 sessions anuals (4:30 h).

La programació de les campanyes es planificarà de forma trimestral i es presentarà amb la programació trimestral i amb la programació mensual descrita a la clàusula 6.1.3. i 6.3.8.1. s'adjuntaran els textos i cartell o materials de difusió, junt amb la fitxa d'activitats.

**Ajuntament de
Barberà del Vallès**

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat

**6.8. PROGRAMA D'INFORMACIÓ I DINAMITZACIÓ ALS CENTRES
D'ENSENYAMENT SECUNDARI (PIDCES)****6.8.1. Objecte**

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la programació, desenvolupament i avaluació del programa PIDCES, que abasta la intervenció als Instituts de Barberà del Vallès (Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i Cicles Formatius) i Barberà Promoció.

6.8.2. Gestió i referents del projecte

El desenvolupament del Programa PIDCES serà gestionat per part de les educadores referents dels equipaments La Roma i El Racó.

6.8.3. Hores de prestació del servei

El projecte tindrà una durada de dues hores setmanals en horari de matí, distribuïdes segons necessitats dels Instituts i la Fundació Barberà Promoció.

6.8.4. Desenvolupament del programa

El programa inclou les següent accions:

- Realització de dos passa-classes durant el curs escolar als quatre Instituts, la Fundació Barberà Promoció i en aquells grups que comptin amb població juvenil de l'Escola d'Adults i el Servei Local de Català.
- Dinamització del Servei Informatiu durant l'hora del pati a cada institut, que inclourà dues dinàmiques de pati a càrrec de l'equip de Medi Obert i una taula informativa a càrrec de les referents del SIOAJ al mes, garantint així una presència continuada i variada del servei entre l'alumnat.
- Recollir els interessos de l'alumnat amb l'objectiu d'afavorir processos de participació, implicant a les persones en el desenvolupament, establint vincles al teixit associatiu de la ciutat.
- Presentació als claustres dels quatre Instituts i Fundació Barberà Promoció per donar a conèixer als docents el Servei i els seus projectes.
- Realització de tallers de sensibilització a les aules de tutoria de cada curs dels Instituts, d'una hora de durada. Les temàtiques es definiran a inici de curs i es presentaran als centres per programar els tallers, aquestes temàtiques en funció de les necessitats detectades poden ser: bullying, sexualitat, salut mental, autoestima i benestar, mobilitat internacional, drogues i addiccions, racisme, violència masclista, violència lgtbi, capacitisme, en funció de les necessitats detectades.





Ajuntament de Barberà del Vallès

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat

- Realització de reunions de seguiment del programa amb les coordinacions pedagògiques corresponents i/o tutor o tutora. Coordinació amb la resta de projectes i programes que intervenen als Instituts i a Barberà Promoció.

6.9. ESTIU ADOLESCENT I JOVE

6.9.1. Objecte i durada

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la programació, desenvolupament i avaluació de la programació d'estiu durant la última setmana de juny, el juliol i l'agost.

6.9.2. Equip professional i organització horària

La programació d'Estiu Adolescent i Jove serà a càrrec de l'equip educatiu. Durant el període d'estiu, els horaris dels equipaments i del personal professional s'ajustaran a les necessitats específiques de la programació, modificant els horaris establerts durant el curs escolar.

Els equipaments no han de mantenir-se oberts de forma contínua durant tot l'estiu; en tot cas, s'haurà de desenvolupar com a mínim una activitat diària. Aquest enfocament permetrà reduir el volum d'activitat i el nombre de professionals en determinats períodes, assegurant alhora que les activitats siguin atractives i de qualitat. Durant els períodes de descans i vacances del personal, l'activitat haurà de ser coberta amb el personal mínim indispensable, garantint la continuïtat del servei sense comprometre la qualitat.

En particular, l'empresa adjudicatària haurà de garantir:

- Juliol: una dotació mínima operativa de 4 persones de l'equip per assegurar el desplegament de la programació i la presència als diferents espais. Tres de les persones de l'equip tindran el perfil d'Educadora Social i l'altre tindrà el perfil d'Integradora Social o Animadora Sociocultural. Durant aquest mes, quan es desenvolupin tallers en horari de matí, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la presència d'una persona de l'equip per rebre i acompanyar les persones adolescents i joves participants, vetllar pel correcte funcionament del servei i atendre incidències.
- Agost: es considerarà període extraordinari de menor intensitat d'activitat i de vacances de part del personal, havent-se de garantir una dotació mínima operativa de 2 persones de l'equip per assegurar el desplegament de la programació i la presència als diferents espais. Una de les persones de l'equip tindrà el perfil d'Educadora Social i l'altre tindrà el perfil d'Integradora Social o Animadora Sociocultural.



Ajuntament de Barberà del Vallès

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat

6.9.3. Espais de realització

Les activitats de l'Estiu adolescent i jove tindrà lloc a les places i carrers de Barberà del Vallès, als Equipaments la Roma i al Racó i als Equipaments Municipals que es consideri d'interès segons les necessitats de les activitats.

6.9.4. Procés participatiu previ

L'empresa adjudicatària desenvoluparà un projecte específic per garantir que la programació d'estiu es desenvolupa mitjançant una metodologia d'aprenentatge de la participació. Recollint els interessos i motivacions de les persones adolescents i joves de Barberà del Vallès, involucrant i promovent la participació de les entitats juvenils en la programació i el desenvolupament de les activitats, impulsant projectes de foment a la participació juvenil en les activitats que se'n derivin.

El projecte específic de foment de la participació es treballarà des del febrer del mateix any. Per fer-ho, treballarà amb el Servei d'Intervenció Socioeducativa, els Instituts, el projecte "Educació en la Participació", La Fundació Barberà Promoció, els Instituts de Secundària, l'Equipament Municipal La Nau i les Entitats Juvenils del Municipi.

La programació haurà de ser el màxim de representativa de la població adolescent i jove de Barberà del Vallès, oferint un ventall d'activitats diverses en el sector esportiu, musical, artístic, cultural, entre d'altres.

6.9.5. Programació estiu

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una programació d'Estiu adolescent i jove la última setmana d'Abril als Serveis Tècnics Municipals de la Secció de Cultura i Polítiques de Joventut (Programa Municipal de Joventut).

La programació haurà de recollir la descripció detallada de les activitats a desenvolupar, els objectius operatius a assolir, la metodologia, els recursos infraestructurals i materials necessaris, la planificació de l'avaluació i les coordinacions previstes amb els diferents serveis municipals i entitats juvenils, que serà supervisada pels Serveis Tècnics Municipals de la Secció de Cultura i Polítiques de Joventut (Programa Municipal de Joventut).

Es programaran activitats que fomentin la presa de consciència i transformació social, promovent la crítica entre les persones participants en relació a temes socials d'especial interès. En la majoria dels possibles, les activitats seran organitzades conjuntament amb Entitats juvenils del Municipi, siguin Juvenils, Culturals, Esportives... Fomentant l'arrelament al territori per part de la població juvenil i adolescents.



Ajuntament de Barberà del Vallès

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat

6.9.5.1. Programació d'Estiu adolescent, per a persones de 12 a 15 anys

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar una programació d'activitats diàries per adolescents, majoritàriament durant l'horari de 18 a les 21h.

La programació inclourà, com a mínim:

- Dues sortides fora del municipi, gratuïtes per a les persones participants.
- Unes jornades esportives amb una durada mínima de tres dies, amb diversitat de pràctiques esportives.
- Activitats de promoció cultural i foment del talent artístic juvenil.

6.9.5.2. Programació Estiu Jove, per a persones de 16 a 29 anys

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar una programació d'activitats per a joves, majoritàriament durant l'horari de 19 a les 01h.

La programació inclourà, com a mínim:

- Una activitat setmanal nocturna (entre les 20 i la 1 h), vinculada a la promoció artística i cultural i de foment del talent artístic juvenil. En cas que es consideri oportú, les activitats seran organitzades amb l'Equipament Municipal La Nau i amb les entitats juvenils amb l'objectiu de desenvolupar una programació d'oci nocturn per la població juvenil de Barberà del Vallès.
- Una jornada esportiva nocturna (entre les 20 i les 2h). Les activitats seran organitzades amb el Programa Municipal d'Esports i amb les Entitats Esportives del Municipi, amb la intervenció i mediació dels serveis tècnics municipals de Joventut.

6.10. DIFUSIÓ NECESSÀRIA PEL DESENVOLUPAMENT DELS SERVEIS

6.10.1. Objecte

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar la difusió necessària per donar a conèixer el Serveis Socioeducatius, els projectes i la programació d'activitats a la ciutadania, especialment a la població adolescent i juvenil de Barberà del Vallès. La difusió haurà de ser creativa, innovadora i adaptada als canals i formats que cridin l'atenció del públic juvenil. Totes les accions de difusió seran supervisades i aprovades per la Secció de Cultura i Polítiques de Joventut i pel Gabinet de Comunicació Corporativa de l'Ajuntament.

6.10.2. Gestió i referents del projecte

El desenvolupament de la comunicació serà gestionat per part del professional de comunicació.



Ajuntament de Barberà del Vallès

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat

6.10.3. Pla de comunicació anual

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar dos plans de comunicació anual:

- A l'inici de cada curs escolar (o, si escau, dins el primer mes de contracte), l'empresa presentarà un pla de comunicació per donar a conèixer el Serveis Socioeducatiu.
- Durant el tercer trimestre, l'empresa presentarà un pla de comunicació sobre l'Estiu Adolescent i Jove, amb imatge gràfica pròpia, creada amb la participació dels Serveis Socioeducatius i supervisada pels Serveis Tècnics Municipals de la Secció de Cultura i Polítiques de Joventut (Programa Municipal de Joventut).

6.10.4. Projectes i serveis a difondre

L'empresa adjudicatària haurà de difondre, de manera continuada o puntual segons les necessitats, els següents projectes i serveis:

- Equipaments socioeducatius La Roma i El Racó.
- Tallers trimestrals i tallers d'Estiu per adolescents i joves.
- Projecte VINCLES.
- Servei d'Informació, Orientació i Assessorament Juvenil (SIOAJ): Inclourà la difusió de processos formatius i administratius (preinscripcions, matrícules, beques, cicles formatius, batxillerat, escola d'adults), amb campanyes adaptades als moments del calendari i campanyes puntuals vinculades a dates clau i temàtiques d'interès juvenil, adaptant-se a les necessitats detectades al llarg del curs.
- Programa d'Informació i Dinamització als Centres d'Ensenyament Secundari (PIDCES).
- Projecte d'intervenció en Medi Obert.
- Programació d'Estiu Adolescent i Jove.
- Consell Municipal d'Adolescents (CMA).

6.10.5. Material de difusió i canals

L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar i distribuir els següents materials, dels projectes descrits a la clàusula 6.10.4, i d'altres que puguin sorgir durant la prestació del servei, amb el vistiplau previ dels Serveis Tècnics Municipals de la Secció de Cultura i Polítiques de Joventut (Programa Municipal de Joventut):

6.10.5.1. Cartelleria i adaptacions digitals

Cartells genèrics i específics per a cada projecte descrit a la clàusula 6.10.4 i programació d'activitats del servei, adaptats a la web municipal, l'Instagram i pancartes.



Ajuntament de Barberà del Vallès

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat

6.10.5.2. Mitjans audiovisuals

Càpsules i vídeos específics per difondre projectes i processos participatius.

6.10.5.3. Xarxes socials

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzades les xarxes socials amb la informació d'interès, actualitzada i destinada al públic juvenil i adolescent, a través del perfil @joves.barbera a Instagram i els canals de difusió de WhatsApp.

6.10.6. Coordinació i supervisió

Totes les accions de difusió es realitzaran amb el vistiplau dels Serveis Tècnics Municipals de la Secció de Cultura i Polítiques de Joventut (Programa Municipal de Joventut) i amb coordinació amb els equips professionals responsables dels diferents projectes. L'empresa adjudicatària s'encarregarà de la redacció, adaptació, producció i distribució dels materials, així com del seguiment i avaluació de l'impacte de les campanyes.

6.11. COORDINACIÓ AMB ENTITATS JUVENILS

6.11.1. Objecte

L'empresa adjudicatària haurà de fomentar els canals de comunicació i interlocució estables entre les entitats juvenils i el Servei.

6.11.2. Gestió i referent del projecte

S'establirà com a referent una persona professional amb perfil d'educadora social.

6.11.3. Suport a les entitats

L'empresa adjudicatària informará i assessorará les entitats juvenils i grups de joves en relació a els procediments de sol·licitud i cessió d'espais municipals, recursos i serveis municipals disponibles i canals de participació juvenil del municipi.

6.11.4. Treball en xarxa

L'empresa adjudicatària promourà la implicació de les entitats juvenils en la programació del servei, afavorint la seva participació en activitats i projectes.

6.11.5. Taula d'entitats

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la participació mínima d'una de les persones treballadores del servei a la Taula participativa d'Entitats Juvenils.

6.12 CONSELL MUNICIPAL D'ADOLESCENTS





Ajuntament de Barberà del Vallès

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat

6.12.1. Objecte

L'empresa adjudicatària haurà de crear, constituir i implementar el Consell Municipal d'Adolescents (CMA), tal i com s'estableix a continuació.

6.12.2. Fonaments i principis

L'impuls per a la creació d'un Consell d'Adolescents (CMA) de 12 a 16 anys, neix de la certesa i experiència prèvia que la participació activa dels infants i adolescents en tots els àmbits de la vida i el seu reconeixement com a ciutadanes i ciutadans de ple dret, és un pas necessari perquè assumeixin la seva responsabilitat social i esdevinguin un motor de transformació social.

La força educativa d'aquests òrgans de participació adolescent rau en la possibilitat que tota la població hi pugui tenir cabuda, i és amb aquest esperit que l'empresa adjudicatària haurà d'impulsar la creació d'un Consell d'Adolescents amb visió coeducadora i inclusiva, que garanteixi que l'elecció de membres del consell serà escollida directament per les adolescents, una participació transversal i directa en tots els àmbits, un protagonisme real, i no sols formal, i una representació proporcional de gènere i d'edats, i dels col·lectius més vulnerables, amb més dificultats d'accés, amb necessitats especials o en risc d'exclusió social, tal com es preveu en el Decret dels consells de participació territorial i nacional dels infants i adolescents de Catalunya (DECRET 200/2013).

Amb la creació del Consell d'Adolescents també es vol donar continuïtat a la tasca que es realitza des del CMI i connectar-lo amb la resta de Serveis que es desenvolupen al Municipi en clau participativa.

El Consell d'Adolescents a la ciutat de Barberà del Vallès es planteja com un òrgan consultiu i de participació, un espai d'intercanvi per a vehicular i posar en valor les opinions, les necessitats i els compromisos dels i les adolescents de la nostra ciutat.

6.12.3. Marc normatiu

A l'hora de crear i constituir el CMA, l'empresa adjudicatària haurà de fer referència al Reglament de Participació Ciutadana de L'Ajuntament de Barberà del Vallès, aprovat en Ple del 25 de juliol de 2018.

6.12.4. Pla de treball

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar un Pla de Treball per la creació del CMA, que serà treballat i consensuat amb la Secció de Cultura i Polítiques de Joventut. Aquest Pla de Treball contemplarà la constitució d'un grup motor, que serà l'encarregat de treballar i definir la proposta de projecte definitiu del CMA. Al grup motor hi participaran els següents agents:



Ajuntament de Barberà del Vallès

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat

- Secció d'Educació
- Secció de Cultura i Polítiques de Gènere
- Secció de Participació

Un cop aprovat el projecte, el CMA, l'empresa adjudicatària s'encarregarà de fer la tria i elecció de participants, així com la constitució definitiva del CMA.

Durant l'any següent d'execució del contracte, l'empresa adjudicatària serà l'encarregada d'implementar el CMA.

6.12.5. Perfil professional i dedicació mínima

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar els següents perfils professionals per cobrir el servei:

6.12.5.1. Coordinador/a de projectes socioculturals

Per perfils professionals amb titulació universitària mínima de diplomatura o grau en Educació Social.

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar un total mínim de 120 hores anuals de permanència d'aquest perfil.

La funció de la professional que ocupa el lloc de "personal de gestió i coordinació" s'encarregarà de les següents funcions:

- Coordinació, seguiment, gestió i desenvolupament del Pla de treball per l'impuls i creació del Consell Municipal d'Adolescents.
- Impuls i dinamització del Grup Motor i de les comissions de treball que se'n puguin derivar per la creació del projecte del Consell de Participació d'Adolescents.
- Gestió de la difusió del procés participatiu per la creació del Consell Municipal d'Adolescents i del Consell Municipal d'adolescents un cop aprovat.
- Redacció del projecte del Consell Municipal d'Adolescents.
- Gestió de la tria/elecció de participants del Consell Municipal d'adolescents.
- Coordinació i seguiment amb la Secció de Cultura i Polítiques de Joventut per la implementació dels encàrrecs que es puguin fer al CMA.

6.12.5.2. Professionals amb titulació d'Educació Social

Les professionals de Medi Obert s'encarregaran de les següents funcions:

- Impuls i dinamització del Plenari del Consell Municipal d'educació i de les comissions de treball que se'n puguin derivar (laboratoris) pel



Ajuntament de Barberà del Vallès

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat

desenvolupament del projecte del Consell de Participació d'Adolescents i d'altres que es puguin derivar durant el desenvolupament del Servei.

- Dinamització de les comissions de treball.
- Vincle amb adolescents i joves.
- Difusió del Servei.
- Seguiment del d'altres que es puguin derivar durant el desenvolupament del Servei.

6.13. COORDINACIONS NECESSÀRIES PEL DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI

6.13.1. Coordinació interna de l'equip educatiu

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la realització d'una reunió setmanal de l'equip educatiu d'un mínim d'una hora de durada, amb l'objectiu de coordinar i planificar les tasques, intervencions i programacions de cada projecte (Equipaments, SIOAJ, PIDCES, Medi Obert i Estiu), així com realitzar el seguiment dels grups i d'adolescents i joves de manera individualitzada. Aquesta reunió s'haurà de realitzar fora dels horaris establerts d'intervenció i d'obertura dels Equipaments.

6.13.2. Coordinació i supervisió amb la persona coordinadora del servei

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la realització d'una reunió setmanal de supervisió i coordinació entre l'equip educatiu i la persona coordinadora del servei, d'una durada mínima d'una hora, per fer seguiment de les actuacions, revisar les programacions i garantir la coherència de les intervencions. Aquesta reunió s'haurà de realitzar fora dels horaris establerts d'intervenció i d'obertura dels equipaments.

6.13.3. Coordinació amb els Serveis Tècnics Municipals de la Secció de Cultura i Polítiques de Joventut (Programa Municipal de Joventut)

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la realització d'una reunió quinzenal entre els Serveis Tècnics del Secció de Cultura i Polítiques de Joventut (Programa Municipal de Joventut) i la persona coordinadora del servei, d'una durada mínima d'una hora, amb la finalitat de fer seguiment general del servei, compartir informació rellevant i coordinar les accions derivades del Programa Municipal de Joventut. Aquesta reunió s'haurà de realitzar fora dels horaris establerts d'intervenció i d'obertura dels equipaments.

6.13.4. Coordinació conjunta amb la coordinadora del servei, l'equip educatiu i els Serveis Tècnics Municipals de la Secció de Cultura i Polítiques de Joventut (Programa Municipal de Joventut)

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la realització d'una reunió quinzenal entre els Serveis Tècnics del Secció de Cultura i Polítiques de Joventut (Programa Municipal de Joventut), la persona coordinadora i l'equip educatiu, d'una durada mínima d'una hora, amb l'objectiu de fer el seguiment conjunt del servei, valorar el desenvolupament



Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat

dels projectes i establir línies d'actuació compartides. Aquesta reunió s'haurà de realitzar fora dels horaris establerts d'intervenció i d'obertura dels equipaments.

6.13.5. Coordinació amb serveis municipals i agents del territori

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la coordinació de l'equip educatiu amb els següents serveis, seccions i institucions del municipi, amb una dedicació mínima d'una hora setmanal.

- Programa municipal de Benestar Social i d'Infància i adolescència i amb les educadores socials de l'Equip Bàsic d'Atenció Social.
- Instituts de la ciutat..
- Agent de Salut.
- Biblioteca Municipal.
- Fundació Barberà Promoció.
- Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD).
- SAI LGTBI+.
- Servei de Mediació.
- Programa Municipal d'acollida de població nouvinguda i cohesió social.
- I d'altres que puguin sorgir per necessitat del servei.

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la participació de l'equip educatiu quan es requereixi en els següents espais de coordinació interdepartamentals, amb una dedicació mínima de una hora setmanal.

- Pla Educatiu d'Entorn.
- Pla d'Infància i Adolescència.
- Pla Local de Joventut.
- Pla Educatiu de Ciutat.
- I d'altres que puguin sorgir on es consideri útil la implicació del Servei.

SETENA.- Subministrament del material per l'empresa adjudicatària per al desenvolupament del Servei

7.1. Subministrament de material

L'empresa adjudicatària subministrarà el material necessari per a la realització de les activitats dels projectes descrits, amb el vist i plau del Serveis Tècnics Municipals de la Secció de Cultura i Polítiques de Joventut (Programa Municipal de Joventut).

Per al material que sigui necessari per al desenvolupament del Servei, l'Ajuntament té previst un import màxim de: **22.312,52 €**, IVA exclòs.



Ajuntament de Barberà del Vallès

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat

Les despeses es repartiran entre els diferents projectes a partir dels imports de la taula que es troba a l'Annex I, en concret a l'apartat B.2. Desglossament del pressupost base de licitació, costos de material i activitats.

La despesa efectuada per al concepte de materials, activitats i transports per al desenvolupament del projecte socioeducatiu, haurà d'estar especificada en les factures mensuals en apartats separats. Per cada despesa efectuada a càrrec d'aquest concepte caldrà adjuntar les factures corresponents i el seu rebut de pagament efectiu. L'empresa i els serveis tècnics municipals mantindran el control de l'import destinat a aquest efecte. En cap cas es podrà sobrepassar l'import màxim assignat.

A l'inici de cada curs escolar s'entregarà un inventari de material fungible i inventariable que s'anirà actualitzant al llarg del curs.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar tres terminals de telefonia mòbil amb les corresponents línies telefòniques operatives per al correcte desenvolupament del servei, sense cost afegit per l'Ajuntament. Tant els terminals com les línies hauran d'estar operatius durant tota la vigència del contracte i dins l'horari de prestació del servei. Un terminal serà per La Roma, l'altre per El Racó i el tercer per Medi Obert.

Una vegada finalitzat el contracte, s'haurà de transferir la titularitat de les línies telefòniques a la següent empresa adjudicatària o a l'Ajuntament en última instància.

7.2. Memòria econòmica justificativa

L'empresa adjudicatària aportarà una memòria econòmica de justificació de despeses del material utilitzat pel desenvolupament de les activitats objectes de licitació de manera trimestral (material, tallers, activitats, ponències...).

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la memòria economia trimestral tenint en compte el següent model:

- Data.
- Projecte/Activitat.
- Concepte.
- Número de factura.
- Import.

A continuació es detallen les categories dels projectes/activitats que es preveuen despeses:

- Despeses associades a l'espai de relació.
- Despeses del projecte d'acompanyament socioeducatiu.
- Despeses de la dinamització socioeducativa dels equipaments juvenils.



Ajuntament de Barberà del Vallès

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat

- Despeses dels tallers.
- Despeses del projecte específic d'intervenció social i comunitària.
- Despeses del programa PIDCES.
- Despeses del programa SIOAJ.
- Despeses del projecte VINCLES.
- Despeses de la Programació d'Estiu Adolescent i Jove.
- Despeses del Consell Municipal d'Adolescents.

Es podran realitzar altres categories de despeses pel desenvolupament dels Serveis Socioeducatius amb l'acord amb el vist i plau Serveis Tècnics Municipals de la Secció de Cultura i Polítiques de Joventut (Programa Municipal de Joventut) i l'empresa adjudicatària.

VUITENA.- Equipaments aportats per l'Ajuntament per al desenvolupament del Servei

Per a la realització del Servei l'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa adjudicatària les instal·lacions i material següents, que podran ser modificats a criteri de l'Ajuntament el obligaria a l'empresa adjudicatària a entomar els canvis sense cap mena de compensació afegida.

8.1. Equipament Municipal La Roma

Equipament Municipal situat a la Via Sant Oleguer, 6, que disposa de les instal·lacions següents:

- Sala polivalent / punt de trobada: espai habilitat amb jocs de taula, escenari, taulells informatius, taula de tennis taula, taules, cadires, sofàs i font d'aigua filtrada.
- Sala polivalent 1: sala equipada amb pica, armaris, sofàs, taules i cadires.
- Sala polivalent 2: sala equipada amb pica, armaris, sofàs, taules i cadires. Disposa, a més, de placa elèctrica de dos focs, nevera, dos microones i material de cuina. Espai compatible amb ús d'office.
- Sala de miralls: espai destinat a la pràctica de danses i arts escèniques, equipat amb miralls i bancs, divisible en dues sales de característiques equivalents.
- Despatx: espai de treball dotat de taules, sis ordinadors, armaris, calaixeres i una impressora multifunció.
- Sala de magatzem.
- Gàbies per a ús d'emmagatzematge.
- Terrassa.
- Pati enjardinat.



Ajuntament de Barberà del Vallès

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat

8.2. Equipament Municipal El Racó

Equipament Municipal situat a la sala bar de la Biblioteca Esteve Paluzie, que disposa de les instal·lacions següents:

- Sala oberta polivalent.
- Petit magatzem amb pica d'aigua i microones.
- Traster.
- Dos ordinadors portàtils.
- Impressora multifunció.
- Font d'aigua filtrada.

El manteniment i reparació de les instal·lacions dels equipaments descrits seran a càrrec de l'Ajuntament.

NOVENA.- Personal que atindrà els serveis

L'empresa adjudicatària haurà de contractar tot el personal necessari per a cobrir adequadament els serveis i garantir els horaris especificats en la clàusula sisena.

Les baixes, permisos i absències del personal que presti el servei, per qualsevol motiu o circumstància, hauran de cobrir-se de forma immediata amb personal suplent, a càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal necessari.

El personal adscrit al servei objecte de l'adjudicació treballarà per compte de l'empresa adjudicatària i haurà d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social.

L'empresa adjudicatària, en la seva condició d'empresària, serà l'única responsable davant del personal adscrit al servei objecte de concessió del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i també, el conveni col·lectiu que correspongui.

L'empresa adjudicatària té l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit a la concessió la retribució laboral total que correspongui. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials constituirà una falta molt greu.

L'empresa adjudicatària promourà i vetllarà per la convenient formació continuada de l'equip de professionals i establirà un pla de formació per al personal dels Serveis Socioeducatius, no inferior a 20 hores anuals per cadascuna de les persones treballadores; que en cap cas suposaran una reducció del temps destinat a la prestació





Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat

del servei. Es lliurarà de forma trimestral un registre de les formacions que ha rebut el personal dins del pla de formació.

A l'inici de l'execució del contracte, el contractista vindrà obligat a acreditar l'afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, i la corresponent acreditació professional del personal que prestarà el servei.

El personal serà aportat per l'empresa adjudicatària de la qual en dependrà únicament i a tots els efectes, sense cap vincle ni funcional ni laboral entre el personal i l'administració. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a als Serveis Tècnics de la Secció de Cultura i Polítiques de Joventut (Programa Municipal de Joventut) qualsevol substitució o modificació de personal i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

S'hauran de garantir els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del personal que presta el servei, així com assegurar la continuïtat del servei i minimitzar els efectes que els canvis i substitucions del personal puguin suposar per a les persones usuàries, quan aquestes siguin inevitables.

La selecció del personal és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Aquest servei té en el moment de la seva adjudicació l'obligació de subrogació de personal.

L'empresa adjudicatària haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el manteniment, per part de l'equip educatiu i del personal de supervisió, del secret professional.

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la qualitat de la prestació del servei a les persones usuàries mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrant les mesures necessàries per al seguiment i avaluació dels serveis.

Els períodes de vacances i els permisos a que tinguin dret el personal de l'empresa adjudicatària d'acord amb els convenis laborals, no eximeixen el compliment de la prestació del servei. Les hores corresponents a serveis, que per raó de malaltia o altres imprevistos, s'hagin deixat de prestar, no es podran facturar.

El personal adscrit per a la prestació del servei hauran de disposar del certificat de penals per acreditar que mai han tingut condemna per delictes de naturalesa sexual.





Ajuntament de Barberà del Vallès

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar el vestuari, les despeses de transport i de formació, per als casos en que sigui necessari.

DESENA.- Relació amb les persones usuàries dels serveis municipals descrits

L'empresa adjudicatària i el personal al seu càrrec que presti l'atenció directa, hauran d'afavorir una bona relació amb les persones usuàries com a base de la prestació del servei i eludir qualsevol conflicte personal. L'empresa haurà d'informar expressament a l'Ajuntament, a través dels canals de coordinació establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació.

ONZENA.- Responsabilitat

El contractista assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys i perjudicis que el seu personal pugui patir i/o ocasionar a tercers, per qualsevol causa, com a conseqüència de l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de coordinar-se amb l'empresa sortint per garantir la continuïtat i l'adequada prestació del servei, tant a l'inici com a la finalització del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de preveure i planificar l'execució del projecte d'Estiu Adolescent i Jove tenint en compte la data d'adjudicació del contracte.

DOTZENA. Mesures en cas de vaga legal

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertany la professional que presta el servei, l'adjudicatària haurà de mantenir informat de forma permanent de les incidències i desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'adjudicatària haurà de presentar un informe en el que s'indiqui els serveis mínims prestats i el nombre d'hores que s'han deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat de la responsable municipal del servei. Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el departament responsable procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en que s'hagi produït la vaga legal.

TRETZENA. Protecció de dades personals



Ajuntament de Barberà del Vallès

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat

D'acord amb l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

CATORZENA. Difusió del Servei, documentació i drets d'imatge

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes com als mitjans de comunicació correspon a l'Ajuntament de Barberà del Vallès. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'adjudicatària s'atribueixi funcions que no li son pròpies.

Correspon a l'Ajuntament de Barberà del Vallès la titularitat de la documentació escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà derivada de la relació amb les usuàries de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altra tipus de contingut, que l'adjudicatària elabori en qualsevol fase del desenvolupament del projecte i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

En tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat del servei.

L'adjudicatària es compromet a aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida per la corporació municipal per tal de garantir el seguiment i l'avaluació del servei.

