



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DELS SERVEIS SOCIOEDUCATIUS PER ADOLESCENTS I JOVES DE BARBERÀ DEL VALLÈS.

EXPEDIENT MUNICIPAL NÚM. N774260023

Procediment d'adjudicació: Procediment obert
Tramitació: Ordinària
Entitat convocant: Ajuntament de Barberà del Vallès
Codificació: Segons Annex 1
Contractació electrònica: Eina sobre digital

Abreviatures i normativa:

DN: Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.

LCSP: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

RGCLAP: Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.

RD773/2015: Real Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.

RPLCSP: Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no s'oposi a la LCSP.

DLLMUMCP: Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en allò que no s'oposi a la LCSP.

DLMUMCP: Decret-Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació públic.

RGLCAP: Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques

PCAP: Plec de clàusules administratives particulars.

PPT: Plec de prescripcions tècniques que figura com a annex 2 d'aquest Plec

Codi Segur de Verificació: df86e1b6-e018-45cd-b9c7-ebcac41861ef
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01082520_2026_1882421
 Data d'impressió: 28/05/2026 12:06:47
 Pàgina 2 de 74

SIGNATURES
 1.- SANDRA DELFA CARRASCO - 18/05/2026
 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 19/05/2026
 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 19/05/2026



Ajuntament de
Barberà del Vallès
 Av. Generalitat, 70
 08210 - Barberà del Vallès
 Tel: 937 297 171

ÍNDEX

I.	Definició de l'objecte del contracte
II.	Necessitat i idoneïtat del contracte
III.	Naturalesa del contracte i règim jurídic del contracte
IV.	Òrgan de contractació i responsable del contracte
V.	Perfil del contractant
VI.	Valor estimat del contracte
VII.	Pressupost base de licitació
VIII.	Finançament del contracte
IX.	Durada del contracte i possibles pròrrogues
X.	Subrogació del personal, personal adscrit al servei i substitució d'aquest personal
XI.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
XII.	Divisió per lots
XIII.	Obligacions essencials de l'empresa contractista
XIV.	Prerrogatives de l'Administració
XV.	Mitjans de comunicació electrònics
XVI.	Aptitud per contractar
XVII.	Solvència de les empreses licitadores
XVIII.	Garantia provisional
XIX.	Garantia definitiva
XX.	Mesa de contractació
XXI.	Presentació de documentació i de proposicions
XXII.	Pràctica de la valoració de les ofertes
XXIII.	Criteris de valoració de les ofertes
XXIV.	Ofertes amb valors anormals o desproporcionats
XXV.	Drets i obligacions de les parts
XXVI.	Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari
XXVII.	Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
XXVIII.	Adjudicació del contracte
XXIX.	Formalització del contracte
XXX.	Condicions especials d'execució
XXXI.	Règim de pagament
XXXII.	Despeses a càrrec de l'adjudicatari
XXXIII.	Revisió i/o adequació de preus
XXXIV.	Causas de resolució
XXXV.	Incompliments i penalitats
XXXVI.	Modificacions del contracte
XXXVII.	Condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre
XXXVIII.	Suspensió
XXXIX.	Subcontractació
XL.	Successió i cessió del contracte
XLI.	Recepció i liquidació
XLII.	Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
XLIII.	Règim de recursos
XLIV.	Mesures cautelars
XLV.	Règim d'invalidesa
XLVI.	Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals
XLVII.	Confidencialitat de la informació
XLVIII.	Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública
XLIX.	Jurisdicció competent
L.	Sistema de presentació electrònica d'ofertes.
	Annexos





Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

I. Objecte del contracte

El present Plec té per objecte la contractació dels serveis socioeducatius per a adolescents i joves de Barberà del Vallès, de conformitat amb les previsions de la legislació vigent aplicable, que junt amb la seva codificació, figura a l'apartat A) del quadre de característiques annex (**Annex 1**).

El servei inclou la gestió, coordinació, dinamització, difusió i avaluació dels projectes següents:

- Equipaments socioeducatius per adolescents i joves El Racó i La Roma.
- Tallers per adolescents i joves.
- Intervenció en Medi Obert.
- Projecte VINCLES.
- Serveis d'Informació, Orientació i Assessorament Juvenil (SIOAJ).
- El Programa d'Informació i Dinamització als Centres d'Ensenyament Secundari (PIDCES).
- Programació d'Estiu Adolescent i Jove.
- Coordinació amb les entitats juvenils.
- Consell Municipal d'Adolescent.
- Difusió dels serveis.

El contracte definit té la qualificació de contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP, i el règim jurídic aplicable és el previst als arts. 308 i ss. de la LCSP.

No es preveu la divisió en lots de l'objecte d'aquesta contractació pels motius justificats a l'informe tècnic raonat, d'acord amb el que estipula l'art. 99.3 de la LCSP, i allò establert al Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques (PPT) (**Annex 2**).

II. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la classificació/criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, els criteris per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució, el valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos els costos laborals, l'elecció del procediment i la decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient corresponent, de conformitat amb el previst a l'art. 116.4 de la LCSP.

Així mateix, en tractar-se d'un contracte de serveis, també s'ha acreditat la insuficiència de mitjans propis per poder executar directament el servei esmentat.

III. Naturalesa del contracte i règim jurídic del contracte

Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 25 de la LCSP i es tipifica com a contracte de serveis segons es defineix a l'article 17 de la LCSP, amb aplicació del règim jurídic



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

previst per al contracte de serveis, segons s'indica a l'apartat I d'aquest Plec.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Decret-Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació públic.
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

IV. Òrgan de contractació i responsable del contracte

a) Òrgan de contractació

Per raó de l'import del contracte, és l'Alcaldia l'òrgan competent d'aquesta contractació, en exercici de les facultats que li atribueix la Disposició addicional segona de la LCSP. Tot això sense perjudici de la possibilitat de delegació d'aquestes facultats i competències, d'acord amb l'article 61 de la LCSP. No obstant això, en el cas que ens ocupa, les facultats i competències han sigut expressament delegades en la Junta de Govern Local, segons decret d'Alcaldia núm. 2024LLDC000180, de data 29 de gener de 2024, d'acord amb l'article 61 de la LCSP i a la normativa de règim local aplicable.

b) Responsable del contracte

Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista, i, a tal efecte, nomena, en els termes de l'article 62 de la LCSP, com a responsable del contracte al cap de la secció de Cultura i Polítiques de Joventut, a qui li correspondran les següents funcions:



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució o l'incompliment és produït per motius imputables al contractista.
- Realitzar els tràmits necessaris per garantir la continuïtat del servei, ja sigui informant la pròrroga, ja sigui preparant la documentació necessària per licitar de nou el servei; tot això, amb l'adequada i suficient antelació al venciment dels terminis de finalització del contracte.

V. Perfil del contractant

Atès el tipus d'actuació i procediment a seguir en aquesta contractació, en la pàgina web municipal www.bdv.cat s'inclourà la informació adient, conforme a les previsions establertes a l'article 63 de la LCSP.

VI. Valor estimat del contracte

El **valor estimat del contracte**, a efectes de licitació i de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, s'estableix en **599.015,34 euros, IVA exclòs**, el qual incorpora la durada inicial de 14 mesos de contracte, més una possible pròrroga de 12 mesos, fins a un màxim de 26 mesos, pròrroga inclosa, d'acord amb el detall següent:

Temporalitat		Import sense IVA	% IVA	IVA	Import total
Contracte inicial de 14 mesos	27/06/2026 a 26/08/2027	322.546,72 €	21%	67.734,81 €	390.281,53 €
Pròrroga de 12 mesos	27/08/2027 a 26/08/2028	276.468,62 €	21%	58.058,41 €	334.527,03 €
Import total		599.015,34 €	21%	125.793,22 €	724.808,56 €

VII. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació dels serveis es fixa en la quantitat màxima de **390.281,53 euros, IVA inclòs**, (322.546,72 € + 67.734,81 € d'IVA), pels 14 mesos de vigència inicial del contracte. D'aquest import es correspon la quantitat màxima de **300.846,72 euros, IVA exclòs**, per a la prestació de **serveis ordinaris**; i **21.700,00 €**, IVA exclòs, en concepte d'**altres despeses**.

Es proposa l'aplicació de l'IVA general del 21%, d'acord amb la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, a excepció que estigui exempt o es tracti d'un IVA reduït.

Aquesta quantitat compren la totalitat de l'objecte del contracte i de totes les despeses i costos accessoris exigits en el present Plec, en el Plec de prescripcions tècniques i per la legislació vigent que resulti d'aplicació.

La previsió d'inici de la prestació és el dia 27 de juny de 2026 i el pressupost de licitació es subdivideix en els següents exercicis pressupostaris:



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Any	Aplicació pressupostària	Import sense IVA	% IVA	Import IVA	Import total
27/06/2026-31/12/2026 (ambdós inclosos)	2026-513-33722706	141.306,18 €	21	29.674,30 €	170.980,48 €
01/01/2027-26/08/2027 (ambdós inclosos)	2027-513-33722706	181.240,54 €	21	38.060,51 €	219.301,05 €
TOTALS		322.546,72 €	21	67.734,81 €	390.281,53 €

Els licitadors hauran de presentar oferta únicament pel que respecta a la prestació dels **serveis ordinaris**, corresponent als 14 mesos de durada inicial del contracte. L'import de **300.846,72 euros, IVA exclòs**, és la xifra màxima, per sobre de la qual s'estima que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació.

Pel que fa a l'execució d'**altres despeses** —en concepte de costos de material, transport i similars— els licitadors hauran d'oferir, exclusivament, l'import màxim de **21.700,00 euros, IVA exclòs**. Aquest import s'haurà de consignar exactament tal com s'indica, sense que es pugui oferir un valor ni inferior ni superior, amb l'objectiu de garantir la qualitat de la prestació del servei i el compliment de les condicions mínimes pel que fa al material i altres elements necessaris per a la seva execució. L'execució d'aquestes conceptes es farà prèvia petició expressa de l'Ajuntament, sense que l'Ajuntament estigui obligat a esgotar la seva previsió màxima.

S'estableixen **preus unitaris màxims de licitació, IVA exclòs per cada tipologia de serveis ordinaris** a prestar, els quals s'indiquen a continuació:

Serveis ordinaris	Hores màximes estimades 14 mesos	Preu unitari màxim per hora/servei (IVA exclòs)	Import total preu unitari màxim (IVA exclòs)
a) Servei intervenció Educador/a Social	6.736	23,17 €	156.073,12€
b) Servei intervenció Integrador/a Social o Animador/a Sociocultural	3.402	20,98 €	71.373,96€
c) Servei de Coordinador/a de projectes socioculturals	1.140	23,16 €	26.402,40€
d) Servei de Comunicació	660	21,13 €	13.945,80€
e) Servei de Tallerista	1.364	21,73 €	29.639,72€
f) Servei de professional especialista VINCLES i SIOAJ.	18	189,54 €	3.411,72€
TOTAL			300.846,72€

Els serveis ordinaris indicats estan descrits al PPT i la unitat/hora correspon a una hora de servei efectiu, desenvolupant les tasques descrites al PPT.

L'Ajuntament de Barberà del Vallès podrà fer les variacions d'horaris que cregui necessàries segons les necessitats del servei, sense que aquestes puguin afectar al nombre d'hores totals i tenint com a



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

límit màxim l'import d'adjudicació. La persona adjudicatària està obligada a acceptar totes aquestes possibles variacions. La persona adjudicatària prestarà els serveis sempre a demanda de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

El nombre d'hores de servei especificades és de caràcter orientatiu. A tal efecte, l'Ajuntament de Barberà del Vallès podrà fer les variacions i/o reduccions que cregui necessàries per adequar i/o oferir el servei, tenint com a límit màxim l'import d'adjudicació. L'empresa adjudicatària està obligada a acceptar totes aquestes possibles modificacions.

No obstant això, de conformitat amb el que disposa l'article 309 de la LCSP, es podrà incrementar la despesa associada al contracte, fins a un màxim del 10% del preu del contracte, en el cas que sigui necessari augmentar el nombre d'hores de prestació del servei, sense que això tingui la consideració de modificació del contracte.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost total de licitació atès que els serveis objecte del contracte es prestaran per part de l'empresa contractista, segons les necessitats que sorgeixin, sense que en cap cas l'adjudicatari pugui demanar a l'Ajuntament qualsevol indemnització o import per aquest motiu.

Les persones licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació.

Les propostes econòmiques hauran d'incloure **obligatòriament** el desglossament de tots i cadascun del preus unitaris de les prestacions que integren aquest servei. L'omissió, la falta d'emplenament o la indicació amb valor zero de qualsevol dels preus unitaris requerits es considerarà una oferta incompleta i serà causa d'exclusió directa de la licitació. Aquesta mancança té el caràcter de defecte insubsanable, atès que la seva rectificació posterior implicaria una modificació substancial de l'oferta i una vulneració dels principis de no-discriminació i d'igualtat de tracte entre els licitadors.

No obstant això, si l'oferta conté tots els preus unitaris però s'hi detecten errors materials, de fet o aritmètics en el càlcul de l'import total, la Mesa de Contractació procedirà a la seva esmena d'ofici, prevalent sempre els preus unitaris oferts per sobre del resultat de la suma o multiplicació; l'anterior, en aplicació al criteri doctrinal d'esmena d'ofici de les següents resolucions del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales:

- Resolució 803/2023, de 15 juny: confirma que és possible aclarir l'oferta mitjançant una operació matemàtica simple quan els seus termes són clars però el resultat final falla per una errada aritmètica.
- Resolució 906/2020, de 26 agost, i resolució 443/2019, de 25 d'abril, estableix que l'errada en la suma dels preus unitaris no comporta l'exclusió si no impedeix conèixer l'oferta real ni altera les condicions essencials. Constatada aquest tipus d'errada aritmètica en el càlcul de l'import total de l'oferta, es pot considerar com a import global de l'oferta econòmica presentada el resultat de la suma de tots els preus unitaris oferts.



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

- Resolució núm. 766/2024, 20 de juny, indica que no procedeix l'exclusió quan existeix una errada material evident en una xifra si els resultats desagregats permeten reconstruir el total correctament.
- Resolució núm. 439/2024, de 4 de abril, i resolució núm. 704/2023, de 8 de junio de 2023: "(...) no deben ser excluidas las proposiciones con errores fácilmente subsanables, limitando las consecuencias excluyentes a aquellos casos en los que el error del que adolece la proposición del licitador no es salvable mediante la lectura de la propia oferta o de la documentación que, requerida por el pliego, la acompañe. En este caso, el error era perfectamente salvable mediante la puesta en contexto de la oferta (...)".

Així mateix, l'oferta econòmica haurà de ser expressada en euros, amb un **màxim de dos (2) decimals**. En cas que l'oferta presentada contingui més de dos decimals, l'òrgan de contractació procedirà d'ofici al seu **arrodoniment per defecte** (si el tercer decimal és inferior a 5) o **per excés** (si el tercer decimal és igual o superior a 5), amb la finalitat de garantir la comparabilitat de les ofertes i l'execució comptable posterior. **L'oferta econòmica s'ha de formular amb un màxim de dos (2) decimals**. Aquesta regla s'aplicarà tant al pressupost total del servei com als preus unitaris que, si escau, componguin l'oferta.

L'import del pressupost base de licitació té caràcter màxim i les empreses licitadores no podran superar en cap cas l'import total de licitació, ni els preus màxims unitaris indicats. Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació i/o algun preu màxim unitari, l'oferta serà íntegrament rebutjada.

Les ofertes econòmiques es presentaran segons el model establert a l'annex 6 d'aquest plec i no podran superar els imports de licitació màxims establerts.

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com a partida independent, segons l'art. 139.4 de la LCSP.

Per donar compliment al que s'estableix a l'art. 100 de la LCSP, s'ha considerat el següent desglossament:

Pressupost base de licitació	
Concepte de costos directes (14 mesos)	Import (IVA exclòs)
Costos salarials	200.765,24 €
Seguretat Social (33%)	66.252,54 €
FP i absentisme (2 %)	4.015,30 €
Material i activitats (8%)	21.700,00 €
TOTAL (costos directes)	292.733,08 €
Concepte de costos indirectes (14 mesos)	Import (IVA exclòs)
Gestió serveis centrals (5%)	13.551,66 €
Benefici Empresa (6%)	16.261,98 €
TOTAL (costos indirectes)	29.813,64 €
TOTAL (costos directes + indirectes)	322.546,72 €



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha realitzat a partir del càlcul dels costos directes i indirectes, segons les següents premisses:

a) Els costos directes que comprenen les despeses de personal i l'adquisició de material:

Costos salarials

Per realitzar el càlcul s'ha utilitzat per analogia les taules salarials que s'estableixen per l'Acord parcial del Conveni Col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025,2026,2027,2028 (Codi de conveni núm. 79002295012003) per als serveis d'Educador/a Social, d'Integrador/a Social o Animador/a Sociocultural, de Coordinador/a de projectes socioculturals i de Tallerista.

S'ha utilitzat el Conveni Col·lectiu del sector de empreses de publicitat (codi de conveni núm. 99004225011981) per als serveis de comunicació.

Finalment, per als serveis de professional especialista, els costos salarials s'han calculat prenent com a referència les quantitats màximes fixades als barems que aprova l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i que són d'aplicació general a l'organització de cursos o activitats de formació en tota l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Igualment cal ressenyar que el càlcul del preu unitat/hora, ha estat comparat amb la informació sobre la base de càlcul de la plantilla de treballadors actuals -lliurada per l'empresa adjudicatària de l'actual licitació-, entenen en conseqüència que, en el cas de produir-se subrogació de personal per part de l'empresa adjudicatària, el preu màxim establert en el càlcul dels costos directes de la licitació establert podria donar cobertura al pagament dels salaris informats.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en l'**annex 2.1 del Plec de prescripcions tècniques** s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'empresa actual prestadora dels serveis.

Costos de seguretat social

Les quotes a la seguretat social inclouen contingències comuns, prestacions per atur, contingències professionals. I representa un increment d'un 33% sobre els sous bruts.

Costos de formació professional absentisme

Els costos de formació professional i absentisme fa referència a les despeses que puguin generar-se de la formació mínima obligatòria del personal adscrit al contracte i a les aportacions a la seguretat social. Representa un increment del 2% sobre el salari brut.

Costos de material i activitats



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

El costos de material fa referència al material necessari i d'altres necessitats anàlogues per les activitats del Servei, del que l'empresa licitadora haurà de preveure i fer-se càrrec.

Per al material que sigui necessari per al desenvolupament del Servei, l'Ajuntament té previst un import màxim de: **21.700,00 €**, IVA exclòs. Aquestes despeses es faran efectives mitjançant factures suplertes del material o activitats pagades efectivament per l'empresa adjudicatària del servei.

Les despeses es repartiran entre els diferents projectes a partir dels imports de la següent taula:

Clàusula	Concepte	COST ANUAL (IVA exclòs)
EQUIPAMENTS SOCIOEDUCATIUS LA ROMA I EL RACÓ		
clàusula 6.3.5 del PPT	Material necessari per l'espai de relació	2.000,00 €
clàusula 6.3.6 del PPT	Material necessari pel desenvolupament del Projecte d'acompanyament socioeducatiu	200,00 €
clàusula 6.3.8 del PPT	Material necessari pel desenvolupament de la dinamització socioeducativa dels Equipaments juvenils	2.100,00 €
TALLERS		
clàusula 6.4.3.1 del PPT	Material necessari pel desenvolupament dels tallers trimestrals	2.000,00 €
clàusula 6.4.3.2 del PPT	Material necessari pel desenvolupament dels tallers d'estiu	800,00 €
INTERVENCIÓ EN MEDI OBERT		
clàusula 6.5.6 del PPT	Material necessari pel desenvolupament del projecte específic d'intervenció social i comunitària	1.100,00 €
VINCLES		
clàusula 6.6 del PPT	Material necessari pel desenvolupament del projecte	100,00 €
SIOAJ		
clàusula 6.7.5 del PPT	Material necessari pel desenvolupament de la base de recursos actualitzada	300,00 €
clàusula 6.7.7	Material necessari pel desenvolupament de dues campanyes	500,00 €





Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

del PPT	informatives i de sensibilització trimestrals	
PIDCES		
clàusula 6.8 del PPT	Material necessari pel desenvolupament del projecte	100,00 €
ESTIU ADOLESCENT I JOVE		
clàusula 6.9.5.1 del PPT	Programació d'Estiu adolescent: l'empresa adjudicatària haurà d'assegurar una programació d'activitats i tallers diaris, majoritàriament durant l'horari de 18 a les 21h.	5.100,00 €
	Es programaran dues sortides fora de Barberà del Vallès, de caràcter gratuït per a les persones que hi participin.	1.900,00 €
	Es programaran unes jornades esportives amb una durada mínima de tres dies. Les jornades representaran una varietat ampla de pràctiques esportives i activitats físiques.	200,00 €
clàusula 6.9.5.2 del PPT	Programació Estiu Jove: l'empresa adjudicatària haurà d'assegurar una programació d'activitats i tallers diaris, majoritàriament durant l'horari de 19 a les 01h.	5.100,00 €
	Es programarà una jornada esportiva nocturna (entre les 20 i les 02h).	200,00 €
CONSELL MUNICIPAL D'ADOLESCENTS		
clàusula 6.12.4 del PPT	Dinamització del Consell Municipal d'Adolescents	200,00 €
TOTAL ANUAL		21.700,00 €

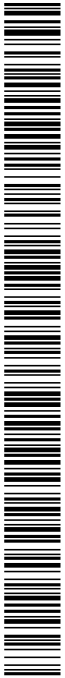
b) Els costos indirectes

Gestió serveis centrals

El costos indirectes fan referència a les despeses que pugui generar-se de les despesa de gestions de les persones treballadores, per garantir el compliment del PPT. S'entenen els costos que no són imputables directament al funcionament del servei (costos necessaris que afecten l'estructura i el funcionament general de l'empresa: despeses del personal d'estructura de l'empresa; les despeses de conservació i manteniment de les infraestructures necessàries per executar els contractes; les despeses generals en recerca i desenvolupament de l'empresa). Es fixa en un cost estimat del 5%.

Benefici empresa

Inclou el benefici industrial, com a possible benefici econòmic màxim a obtenir per part de l'empresa





Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

prestadora del servei a l'administració. Es fixa en un màxim del 6 %.

Els convenis laborals de referència no estableixen distincions retributives per raó de gènere, aspecte l'anterior del qual es deixa constància de manera expressa donant-se per acomplerta l'obligació legal de desagregar per gènere els costos salarials, fixada a l'article 100.2 de la LCSP.

Així ho estableixen els tribunals de contractació. En concret, el TACRC, en la [Resolució 1333/ 2019](#), analitza l'obligació de desagregar els costos salarials per gènere i conclou que cal fer aquesta desagregació, o justificar la impossibilitat de fer-la i la seva causa. Per tant en el desglossament del pressupost l'òrgan de contractació haurà de fer constar, si és així, la inexistència de diferències en el conveni laboral i/o la impossibilitat de conèixer el gènere del personal que s'adscriurà a l'execució del contracte. Més concretament, aquesta Resolució estableix que *"és indubtable que el mandat legal citat no es pot interpretar de manera extrema en el sentit que obligui a desagregar allò inexistent o desconegut, ja que no es pot obligar a fer el que és impossible. Vull dir amb això que, efectivament, si el conveni de referència no estableix diferències retributives per raó de gènere, i a més no s'imposa ni en els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) ni en cap norma una distribució per gèneres del personal mínim exigít que s'ha d'adscriure a l'execució de les prestacions del contracte, s'ha de concloure que el citat desglossament amb desagregació per gèneres dels costos salarials estimats segons conveni laboral aplicable, no es pot establir en el PCAP ni en el document regulador de la licitació i del contracte, de manera que no es pot infringir l'esmentat article 100.2 de la LCSP"*.

Ara bé, una cosa és que no es pugui dur a terme aquesta desagregació per gènere si no hi ha diferències retributives segons el conveni aplicable, o no es puguin determinar els imports segons gèneres del personal concret adscrit al contracte, i una altra és que s'ometi tota indicació a aquestes circumstàncies en el document en què es faci el desglossament dels costos que formen el pressupost base de licitació del contracte, en particular, dels directes i dins d'aquests, dels costos salarials, ja que en el primer cas hi hauria incompliment del mandat legal, mentre que en el segon, no, ja que s'esmentaria i es concretaria la impossibilitat de complir-ho i la seva causa: inexistència de diferències en el conveni i/o impossibilitat de conèixer el gènere del personal que s'adscriurà a l'execució del contracte.

També, el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en la Resolució 354/2019, estableix que *"la manca de cap informe de necessitat i d' idoneïtat ex article 28 de la LCSP, d'acord amb tot l'exposat, comporta l'estimació d'aquest motiu a l'efecte que l'òrgan de contractació doni compliment a les exigències legals esmentades, desglossant en el moment procedimental oportú les dades corresponents a les quals fan esment els articles 100 i 101 de la LCSP, publicant l'informe econòmic i justificatiu amb el desglossament dels costos del servei, incorporant, així mateix, un desglossament del cost de personal per gènere o, en el seu cas, constatant que el no desglossament respon a una manca de distinció de les condicions econòmiques per raó del gènere"*.

VIII. Financament del contracte

L'obligació econòmica que per a l'Ajuntament es derivi del compliment d'aquest contracte serà amb



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

càrrec a les aplicacions del pressupost municipal de 2026 i successius que s'indica a l'apartat K) de l'Annex 1 d'aquest Plec. En aquest sentit i per tractar-se d'un contracte plurianual, l'adjudicació estarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte en els exercicis següents.

IX. Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada inicial del contracte serà de 14 mesos, des de la data d'inici establerta en el contracte, que es preveu que sigui el **27 de juny de 2026**, prorrogable per 12 mesos més, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 26 mesos.

El contractista haurà de sol·licitar la pròrroga del contracte, de forma expressa i per escrit, dos mesos abans de la finalització de la seva vigència inicial o de les seves pròrrogues. Cas que no ho fes, s'entendrà que és conforme amb la pròrroga del mateix si així ho acorda l'Ajuntament. No obstant, si aquest decideix no renovar el contracte, haurà de notificar-ho de forma expressa i per escrit a l'Ajuntament amb una antelació mínima de tres mesos abans de la finalització de la seva vigència inicial o de les seves pròrrogues.

En qualsevol cas, si finalment l'òrgan de contractació acorda de forma expressa la pròrroga del contracte, aquesta serà obligatòria per al contractista sempre que el preavís es produeixi amb un mínim d'antelació de dos mesos abans de la finalització del termini de vigència inicial. Per al supòsit que l'Ajuntament decidís no renovar el contracte, ho notificarà també de forma expressa abans de la finalització de la seva vigència inicial.

Tanmateix, segons l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

X. Subrogació del personal, personal adscrit al servei i substitució d'aquest personal



Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Als efectes de donar compliment amb l'article 130 de la LCSP i a les previsions contingudes a l'article 44 del Text refós de la Llei l'Estatut dels Treballadors, l'actual empresa contractista ha comunicat la relació de personal adscrit als serveis objecte d'aquesta contractació, amb indicació dels convenis d'aplicació (Codi Conveni núm: 79002295012003. Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003), inscrit en base a la resolució TSF/514/2019, de 26 de febrer (CVE-DOGC-A-19060002-2019 de 12/03/2019), i (Conveni col·lectiu estatal per les empreses de publicitat (Codi Conveni núm. 99004225011981) publicat a la disposició 1290 del BOE de 10 de febrer de 2016), antiguitat i categories, així com tots els drets *ad personam* que té la plantilla a subrogar. Relació, l'anterior, que s'adjunta com a **annex 2.1. del Plec** la relació del personal aportada per l'actual contractista, actualitzada a la data d'aprovació del present Plec.

En el supòsit que un cop produïda la subrogació, els costos laborals fossin superiors als que es desprenen de la informació facilitada pel contractista anterior a l'òrgan de contractació, el contractista tindrà acció directa contra l'anterior contractista, d'acord amb l'article 130.5 de la LCSP.

En tot cas, la vigent contractista, respondrà davant de la nova adjudicatària en el supòsit que els costos laborals resultessin superiors als facilitats per aquell a aquest Ajuntament. Així mateix, respondran també dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, en els termes previstos a l'esmentat art. 130 de la LCSP.

Durant tot el termini del contracte l'empresa adjudicatària no podrà substituir el personal al servei de la mateixa sense que existeixi una causa justificada que s'haurà de comunicar a l'Ajuntament. A la finalització del contracte no podran haver canvis/ampliacions que afectin al personal objecte de subrogació respecte dels quals no s'hagi informat a l'Ajuntament en fase d'execució d'aquest contracte.

El personal que realitzi les tasques objecte d'aquesta contractació estarà sota la dependència laboral de l'adjudicatari. **L'empresa adjudicatària s'obliga a designar un interlocutor vàlid per a les comunicacions amb l'Ajuntament.** En cap cas, el personal adscrit al servei rebrà instruccions directament dels serveis tècnics municipals d'aquest Ajuntament, sinó que les comunicacions es realitzaran a través de l'interlocutor designat.

L'empresa contractista, en relació als seus treballadors i treballadores, hauran de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de protecció i prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent en cada moment, així com les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut. En aquest sentit, l'empresa s'obliga a presentar la documentació necessària que justifiqui aquest compliment per part d'una Mútua o Entitat Homologada.

Així mateix, hauran de lliurar a tots i cadascun dels seus treballadors i treballadores, així com a exigir-lo als seus subcontractistes, uns distintius que han de portar per identificar-se, a més de la informació escrita suficient sobre el que cal fer en cas d'emergència.

Hauran igualment de facilitar a l'Ajuntament, mitjançant declaració jurada, la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte indicant nom, hores i centre/s de treball, així com comunicar de la mateixa forma tota modificació que en aquesta es produeixi.



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

També hauran de facilitar a l'Ajuntament amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquest ho requereixi els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a complir les disposicions en matèria laboral, social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal i mediambientals, i qualsevol altre de caràcter general aplicable. En particular, estarà obligada a complir amb les condicions laborals contemplades en el Conveni col·lectiu del sector.

XI. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert, per raó de l'import del contracte, amb tramitació ordinària, mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, i en virtut d'allò establert als articles 44, 131, 145, i 156 a 158 de la LCSP.

XII. Divisió per lots

La divisió en lots d'aquest contracte no escau per les raons que han estat degudament acreditades, segons informe que hi ha a l'expedient, en els termes descrits en l'**apartat A.3) de l'Annex 1**, i en compliment de les previsions de l'art. 3 del Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

XIII. Obligacions essencials de l'empresa contractista

Els drets i obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable. A més, el contractista estarà obligat al compliment dels terminis d'execució indicats en el Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Seràn obligacions essencials del contractista, a més de totes aquelles recollides al Plec de prescripcions tècniques particulars (annex 2), les següents:

a) Prestar els serveis objecte del contracte a partir de la seva entrada en vigor, d'acord amb les previsions establertes en aquest Plec, així com en el de prescripcions tècniques, o que en resultin de l'oferta adjudicada, amb la continuïtat acordada, i atenent a les prescripcions establertes a l'art. 312 de la LCSP per als contractes de serveis que comporten prestacions directes en benefici de la ciutadania. Així, seràn obligatòries per l'empresa contractista les millores d'execució que pugui oferir en el procés de selecció, d'acord amb la seva regulació específica, i sempre que no hagin estat rebutjades per l'Ajuntament.

b) L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriuï a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.



El contingut d'aquest apartat té caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual per causa imputable a l'empresa contractista. La declaració de l'incompliment i la resolució del contracte s'haurà d'ajustar a les determinacions legals.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

Les empreses licitadores, en l'elaboració i presentació de les seves respectives propostes, hauran de fer un ús no sexista del llenguatge.

Així mateix, l'empresa adjudicatària al llarg de la vigència del contracte haurà de fer un ús no sexista del llenguatge en qualsevol document definitiu escrit i/o digital, i haurà de desagregar les dades per sexe en qualsevol estadística referida a persones que es generi, tot això a l'empara de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes en la qual s'assenyalen els principis generals que hauran de respectar.

d) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, així com el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals, i la normativa complementària, en relació amb les dades personals a les quals pugui tinguí accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tinguí accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del registre de les activitats de tractament, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte. L'accés per part del contractista a les dades necessàries per a l'execució del contracte s'adequarà a l'establert a l'apartat r) d'aquesta mateixa clàusula.

e) En relació amb la transparència i accés a la informació pública, l'empresa contractista s'obliga a adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, imparcialitat, integritat, objectivitat i transparència.

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les empreses licitadores i contractistes:

1. Respectar rigorosament l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
2. Respectar i protegir els drets fonamentals, les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
3. Actuar de forma transparent en l'execució dels contractes de qualsevol naturalesa formalitzats amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès i els seus ens dependents.
4. No incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
5. No intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.

6. Ajustar la gestió i l'aplicació dels recursos públics adscrits al contracte a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i adjudicats.
7. Retre comptes i assumir la responsabilitat per les actuacions pròpies.
8. Utilitzar la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
9. Assumir el compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que s'executin, gestionin o prestin i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinàries de les seves obres, activitats o serveis.
10. Actuar amb neutralitat i imparcialitat en la relació amb les persones usuàries o destinàries de les de les prestacions del contracte, així com amb les empreses proveïdores, garantint, així mateix, la no discriminació i el tracte respectuós i digne.
11. Salvaguardar la seguretat i la salut, com a principi bàsic d'actuació com a empresa contractista, el que comporta: El compliment de les normes i procediments de seguretat amb rigor i eficàcia; tenir cura de la seguretat de les persones treballadores minimitzant el possible risc d'accidents o d'afectacions en la salut; tenir cura de la seguretat de les persones usuàries o destinàries de les obres, activitats o serveis.
12. Respectar i conservar l'entorn natural i el patrimoni cultural, seguint els procediments i recomanacions per tal de mitigar l'impacte mediambiental de les activitats que realitzin en execució del contracte, complint la legislació mediambiental aplicable.
13. Actuar amb integritat professional, honestat i bona fe, com a conductes imprescindibles en el desenvolupament de les activitats, obres o serveis objecte del contracte.
14. No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
15. No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
16. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest per al seguiment i/o del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
17. Comunicar de forma immediata a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
18. No realitzar cap acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
19. Posar en coneixement de l'òrgan de contractació els actes dels quals tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
20. Acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.
21. Proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
22. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
23. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).



Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

El contingut d'aquest apartat té caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual per causa imputable a l'empresa contractista. La declaració de l'incompliment i la resolució del contracte s'haurà d'ajustar a les determinacions legals.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

1. Clàusula de transparència general.- L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

2. Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- L'empresa contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.

3. Clàusula de transparència col·laborativa.- L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

g) Conservar les instal·lacions i mitjans utilitzats i mantenir-los en perfecte estat durant tot el temps que es presta el servei.

h) Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de conformitat amb les previsions contingudes als arts. 311 i 312 de la LCSP. L'Ajuntament de Barberà del Vallès té la titularitat, tant en el cas d'acabament del contracte com de resolució anticipada, de la propietat intel·lectual en exclusivitat i a tots els efectes de tots els informes, estudis i altres documents elaborats en execució del contracte, en els termes previstos a l'art. 308.1 de la LCSP. En conseqüència, l'Ajuntament de Barberà del Vallès podrà reproduir, publicar i divulgar, totalment o parcialment, tots aquests materials i documents, sense que l'adjudicatari pugui oposar-se.

i) Les empreses contractistes assumeixen la responsabilitat civil en front de tercers pels danys que puguin irrogar-se pel funcionament del servei, a excepció dels que procedeixen d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament, i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment contractual.

j) L'empresa contractista haurà de complir amb la normativa laboral i social que legalment correspongui, segons s'estableix a la clàusula XLVI d'aquest Plec. Així mateix, haurà de complir amb les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

k) A l'objecte de garantir l'estabilitat laboral no es podran realitzar contractacions eventuais per cobrir vacants definitives. En concordança, es procedirà a la conversió dels diferents contractes eventuais en vigor, sempre que aquests s'estiguin utilitzant per la realització de feines ordinàries.



Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

l) L'empresa contractista articularà els mecanismes necessaris que garanteixin la promoció econòmica i professional dels treballadors. Així mateix es preveuran mecanismes de selecció adients per cobrir les vacants que es produeixin.

m) L'empresa contractista haurà de disposar de tots els mitjans necessaris per executar les feines encomanades complint amb les normatives legals.

n) L'empresa contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a les prestacions contractades.

o) L'empresa contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte dels contractes en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

p) Atès que els serveis objecte d'aquesta contractació estan afectats pel dret de subrogació dels contractes de treball en els termes del Conveni d'aplicació actual de les persones treballadores adscrites al servei, l'empresa contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'art. 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut de Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari, en els termes previstos a l'art. 130 de la LCSP i a la clàusula X del present Plec.

o) L'empresa contractista s'obliga a adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat, i d'integritat, d'objectivitat i de transparència.

p) Malgrat la prestació dels serveis s'efectuarà en dependències municipals, per les raons justificades a l'expedient, als efectes d'evitar confusions de plantilles, s'evitarà que els treballadors de l'empresa contractista comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Ajuntament, i que els treballadors i mitjans de l'empresa s'identifiquin mitjançant els corresponents signes distintius, tals com uniformes o rotulacions, d'acord amb les previsions de l'art. 312.f) de la LCSP.

El contingut d'aquesta clàusula té caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual per causa imputable a l'empresa contractista. La declaració de l'incompliment i la resolució del contracte s'haurà d'ajustar a les determinacions legals.

q) Responsabilitat de l'empresa contractista: L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de conformitat amb les previsions de l'art. 311 de la LCSP.

L'empresa contractista està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. A aquests efectes, **caldrà que aporti, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil** que doni cobertura a les següents garanties: RC explotació, RC professional, RC patronal, RC subsidiària, Defensa jurídica i fiances, amb un capital mínim assegurat de responsabilitat civil (explotació+professional+subsidiària) de 1.200.000 euros per sinistre i, de responsabilitat civil patronal amb un sublímit per víctima de 600.000 euros, segons l'informe emès per la corredoria d'assegurances AFIS SABADELL SL incorporat a l'expedient, i que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se de la prestació del servei i possibles indemnitzacions a tercers, d'acord amb l'article 311 de la LCSP, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert.

El mitjà d'acreditació serà el certificat expedit per l'assegurador i últim rebut de pagament, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.

q) Propietat dels treballs: L'Ajuntament de Barberà del Vallès té la titularitat, tant en el cas d'acabament del contracte com de resolució anticipada, de la propietat intel·lectual en exclusivitat i a tots els efectes de tots els informes, estudis i altres documents elaborats en execució del contracte, en els termes previstos a l'art. 308.1 de la LCSP. En conseqüència, l'Ajuntament de Barberà del Vallès podrà reproduir, publicar i divulgar, totalment o parcialment, tots aquests materials i documents, sense que l'adjudicatari pugui oposar-se.

L'adjudicatari accepta aquesta titularitat de l'Ajuntament i es compromet a respectar-la i a no fer cap ús, comunicació o divulgació dels informes, estudis i documents elaborats en execució del contracte, bé sigui de forma total o parcial, directa o extractada, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament, i renuncia expressament a qualsevol acció en reclamació legal, professional, econòmica o de qualsevol altre tipus.

r) Confidencialitat i protecció de dades: L'accés, per part del contractista, a les dades necessàries per a l'execució del contracte no té la consideració de comunicació de dades i restarà subjecte a les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.

2. Tractar les dades conforme a les instruccions que rebí de l'Ajuntament de forma confidencial i reservada, en cap cas les cedirà ni en farà difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment del contracte. L'obligació continuarà vigent un cop el contracte hagi arribat al seu termini. En aquest cas, arribada l'extinció contractual, les dades de caràcter personal i el suport on hi constin, si s'escau, s'hauran de lliurar a l'Ajuntament.

3. En particular, i de conformitat amb la Disposició addicional 25^a de la LCSP, s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), allò que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), i la normativa



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

complementària. A tal efecte, s'adjunta com a document annex informació al contractista i al seu personal sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte.

El tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament haurà de ser d'acord amb la finalitat per a la qual se cedeixen les dades; amb submissió a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades. En aquest sentit, l'empresa contractista haurà d'aportar una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. També haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte de la informació facilitada en la declaració esmentada. Així mateix, haurà d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

s) L'empresa adjudicatària haurà de garantir una formació continuada mínima de 20 hores anuals al personal que destini a fer el servei de Barberà del Vallès.

t) L'empresa adjudicatària haurà de disposar de mesures relacionades amb la igualtat de gènere o d'un Pla d'igualtat de gènere.

u) L'empresa haurà de disposar d'un pla de contingència davant escenaris pandèmics.

XIV. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaurixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'art. 191 de la LCSP.

XV. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb allò que s'indica a la clàusula XX d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.

D'altra banda, per **tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades** en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&idCap=2094792&keyword=barber%25C3%25A0&reqCode=viewDetail

Per fer-ho, la persona usuària de la Plataforma amb rol d'administradora pot definir l'acrònim accedint a la pestanya "Perfil de contractant">"Dades bàsiques".

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador".



Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

XVI. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP;
- No incórrer en causa d'incompatibilitat.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

L'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

XVII. Solvència de les empreses licitadores

El licitador haurà de complir les condicions següents:

Solvència econòmica i financera, en els termes de l'art. 87 de la LCSP, i en particular, mitjançant:

- **Declaració sobre el volum mínim de negoci**, referit al millor exercici dins del decurs dels últims tres anys disponibles, ha de ser com a mínim de **414.702,93 euros** (una vegada i mitja el valor anual mig del contracte).

El mitjà d'acreditació seran els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa hi estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Solvència tècnica o professional, en els termes de l'art. 90 de la LCSP i, en particular, mitjançant:

- **Declaració dels principals serveis efectuats**, de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, en el curs de, com a màxim els tres últims anys, per un import anual acumulat en l'any de major execució que sigui igual o superior a **193.528,03 euros** (70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte).

El mitjà d'acreditació serà el certificat expedit per l'òrgan competent quan la destinatària sigui una entitat pública i quan sigui subjecte privat mitjançant certificat expedit per aquest o a falta d'aquest mitjançant declaració de l'empresa.

Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica tenint en compte algun dels criteris previstos als arts. 89 i 90 de la LCSP.

No obstant, la inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE), o inscrit en alguna base de dades nacional d'algun Estat membre de la UE d'accés gratuït, acreditarà d'acord amb el que en ell es reflecteix i excepte prova en contra, les condicions de personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar de l'empresari. Pel que respecta a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional caldrà que de la informació inscrita en el Registre corresponent es dedueixi el compliment dels requisits mínims abans indicats.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la solvència, en els termes anteriorment esmentats. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per al cas d'empreses de nova creació, es procedirà d'acord amb el previst a l'apartat 4 de l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica es podrà acreditar mitjançant el segon dels mitjans previstos més a dalt.

Els licitadors no podran estar afectats per cap de les circumstàncies que esmenta l'art. 71 LCSP com a prohibitives per contractar.

XVIII. Garantia provisional



Ateses les característiques del contracte s'estableix la dispensa de constituir garantia provisional.

XIX. Garantia definitiva

La **garantia definitiva** serà del **5% del pressupost del contracte** i es constituirà a la Tresoreria Municipal en qualsevol de les formes previstes a l'art. 107 i 108 de la LCSP. No s'admet expressament la retenció en el preu del contracte.

Es podrà exigir una **garantia complementària de fins a un màxim d'un 5% addicional del pressupost del contracte** en el cas que l'oferta adjudicatària hagi estat inicialment incursa en presumció d'anormalitat, en els termes de l'apartat segon de l'article 107 LCSP.

En cas de constituir la garantia mitjançant aval bancari o mitjançant assegurança de caució, serà necessari que hagi estat intervingut/da notarialment. La intervenció podrà ser per l'Advocacia de l'Estat en cas que els avals o assegurances de caució estiguin signats digitalment.

XX. Mesa de contractació

1. L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació.

L'esmentada Mesa de contractació estarà integrada o constituïda de la manera següent:

President/ta de la Mesa:

- Tinent d'Alcaldia de Joventut, o persona en qui delegui.

Vocals de la Mesa:

- Cap de l'àrea de Drets Civils i Ciutadania, o persona en qui delegui.
- Cap de la secció de Cultura i Polítiques de Joventut, o persona en qui delegui.
- Tècnic/a de la secció de Cultura i Polítiques de Joventut, o persona en qui delegui.
- Interventora municipal, o persona en qui delegui.
- Secretari municipal, o persona en qui delegui.

Secretari/ria de la Mesa:

- Tècnic/a superior de l'àrea de Serveis Jurídics i Contractació, o persona en qui delegui

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per unes pautes i criteris ètics i declararan expressament en la primera reunió que no concorren en cap conflicte d'interessos.

2. Es procurarà que el desenvolupament de les meses de contractació es realitzi de manera telemàtica, garantint el seguiment de possibles interessats. Per al cas que no es pugui garantir aquest seguiment, es certificarà que l'obertura de les proposicions s'ha realitzat amb totes les garanties, i es notificarà als interessats l'acta de la sessió al més aviat possible.



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Primerament, la Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals, en els termes dels arts. 141 i 326 de la LCSP.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant notificacions electròniques a través de l'eina e-NOTUM, per la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció DEUC.

3. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació.

XXI. Presentació de documentació i de proposicions

La documentació per prendre part en el procediment es presentarà dins el termini de **15 dies naturals**, comptats des de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, d'acord amb les previsions establertes a l'art. 156.6 de la LCSP.

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap_pscp?ambit=5&idCap=2094792&keyword=barber%25C3%25A0&reqCode=viewDetail

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina, i a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Cal conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, ja que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.



Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, que han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin totes les paraules clau, 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes en el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, adicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així, és obligació de les empreses contractistes passa els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

El format de document electrònic admissible serà pdf.



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

Durant el termini de presentació d'ofertes, les persones interessades en la present contractació podran enviar preguntes a través de l'anunci de licitació publicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, la resposta de les quals es garanteix abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, sempre que estiguin formulades amb un mínim d'antelació de 72 hores naturals anteriors a dit termini.

La documentació a presentar per prendre part del present procediment s'inclourà en **tres sobres** diferents, **degudament indexada**, d'acord amb les següents instruccions:

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Haurà de contenir la documentació següent:

1. Document europeu únic de contractació (DEUC). Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), segons indicacions contemplades a l'**Annex 3** d'aquest plec, signat electrònicament pel representant legal de l'empresa, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuren en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, tel·l 935 528090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuren inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuren en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2. Declaració de compromís d'adscripció dels mitjans tècnics i/o personals per a l'execució del contracte, signat electrònicament pel representant legal de l'empresa (segons model Annex 4 PCAP). Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals que s'indiquen al Plec de prescripcions tècniques particulars.

3. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

4. En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar **declaració de què es troba exempt**, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140 de la LCSP.

En tot cas, és imprescindible que les empreses licitadores omplin les caselles del DEUC



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

relatives a la solvència econòmica i tècnica, així com indiquin una adreça de correu electrònic a efectes de comunicacions.

SOBRE B: DOCUMENTACIÓ AVALUABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR

Haurà d'incloure la documentació següent:

- 1. Model de presentació de criteris avaluable a través de judicis de valor, signat electrònicament** pel representant legal de l'empresa (**segons model Annex 5 del Plec**).
- 2. Document de Projecte Tècnic**, en els termes de la clàusula XIII d'aquest PCAP, signat electrònicament pel representant legal de l'empresa.

SOBRE C: OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS

Haurà d'incloure la documentació següent:

- 1. Model de proposta econòmica i d'altres criteris automàtics, signat electrònicament** per la persona representant legal de l'empresa (**segons model Annex 6 PCAP**), d'acord amb allò que s'estableix a la clàusula XXIII del Plec.

No es valoraran les proposicions dels licitadors, que per tant, seran exclosos del procediment, en el cas que les ofertes presentades siguin superiors al pressupost màxim de licitació, o si l'objecte de valoració no compleix els requisits bàsics establerts al plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic que ho motivi.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la.

És imprescindible que les ofertes estiguin signades pel/per la representant de l'empresa licitadora i concordi amb la documentació general examinada i admesa.

En tot cas, aquest Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert, en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

Sota els principis d'igualtat i no discriminació, la Mesa podrà sol·licitar als licitadors admesos que completin i facin més explícits els certificats i documents inclosos en el sobre B quan s'estimi necessari per un millor coneixement de la proposta presentada.

A través de l'eina de Sobre Digital, les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Les proposicions s'han de signar pels/per les representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents amb les mateixes empremtes digitals— que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i d'altres criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

XXII. Pràctica de la valoració de les ofertes

La Mesa de contractació, en **acte no públic**, qualificarà la documentació continguda en els **sobres A** i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en els sobres A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura dels **sobres A** seran



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

susceptibles d'impugnació.

En haver-se establert diversos criteris d'adjudicació en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, la mesa de contractació, que es celebrarà telemàticament, procedirà a l'obertura digital, en **acte públic**, de les proposicions contingudes en els **sobres B** presentats per les empreses admeses.

En dit acte, la Mesa procedirà a l'obertura del sobre B, amb la lectura de les proposicions formulades avaluable en funció d'un judici de valor que hagin estat admeses, per ordre de presentació. Tot seguit, les proposicions incloses en el **sobre B**, juntament amb la resta de documentació presentada, i l'acta que s'estendrà a l'efecte, es remetran als serveis tècnics municipals, per a que emetin un informe, que caldrà que sigui evacuat en el termini màxim de cinc dies. Els serveis tècnics municipals podran estar assistits per altres professionals i experts en aquesta matèria.

Posteriorment, es celebrarà un nou **acte públic** en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els **sobres C** presentats per les empreses.

Totes les proposicions incloses en el sobre C, juntament amb la resta de documentació presentada, i l'acta que s'estendrà a l'efecte, es remetran als serveis tècnics municipals perquè emetin informe, que caldrà que sigui evacuat en el termini màxim de deu dies. Transcorregut aquest termini, la Mesa de contractació es constituirà novament, a porta tancada, i amb l'examen previ de les actuacions i informes que hagin estat emesos, emetrà la proposta que consideri oportuna a l'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa, totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a que accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

XXIII. Criteris de valoració de les ofertes

La millor relació qualitat-preu es determinarà tenint en compte una pluralitat de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica i amb judicis de valor, els quals es relacionen a continuació.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a continuació, amb una puntuació màxima de 100 punts, tenint en compte les especialitats previstes a l'article 145.4 de la LCSP pel que fa als contractes de serveis de l'Annex IV.

La puntuació màxima a assolir és de 100 punts, amb el desglossament següent:

Tipus de criteri	Puntuació	%
Automàtics	40	40
Judici de Valor	60	60
TOTAL	100	100

	Ponderació
1. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	40 punts
1.1. CRITERI ECONÒMIC	24 punts
1.1. Proposta econòmica	24 punts
1.2. CRITERIS QUALITATIUS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	16 punts
1.2.1. Promoció de la formació en el lloc de treball de les persones adscrites a la prestació del servei (Pla de formació de l'empresa)	4 punts
1.2.2. Proposta del desenvolupament d'un Pla de suport i assessorament al personal adscrit al servei	4 punts



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

1.2.3. Proposta d'experiència laboral en projectes d'intervenció amb joves de la persona representant de l'empresa adjudicatària que serà la responsable de la interlocució amb l'Ajuntament en quan a la coordinació i supervisió general del Servei, del seguiment, del funcionament i de respondre davant de qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.	8 punts
2. CRITERIS QUALITATIUS AVALUABLES EN BASE A JUDICI DE VALOR	60 punts
2.1. Fitxa projecte Equipaments Socioeducatius La Roma i El Racó (clàusula 6.3. PPT).	12 punts
2.2. Fitxa projecte Dinamització en Medi Obert (clàusula 6.5. PPT).	12 punts
2.3. Fitxa projecte Servei d'Informació, Orientació i Assessorament Juvenil (SIOAJ) (clàusula 6.7. PPT).	12 punts
2.4. Fitxa projecte Programa d'Informació i Dinamització als Centres d'Ensenyament Secundari (PIDCES) (clàusula 6.8. PPT).	12 punts
2.5. Fitxa projecte Estiu Adolescent i Jove (clàusula 6.9. PPT).	12 punts
TOTAL	100 punts

1. 1.1. Criteris avaluable de forma automàtica (fins a 40 punts).

1.1. Proposició econòmica (màxim de 24 punts).

Els licitadors hauran de presentar oferta únicament pel que respecte a la prestació dels serveis ordinaris, corresponent als 14 mesos de durada inicial del contracte. L'import de **300.846,72 €**, import sense d'IVA és la xifra màxima, per sobre de la qual s'estima que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació.

Aquest criteri permet valorar l'eficiència en la utilització dels recursos públics i garantir la millor relació qualitat-preu. La seva ponderació és limitada per evitar que el preu esdevingui determinant en un servei d'atenció directa a persones, on la qualitat tècnica i l'estabilitat dels equips són essencials.

L'oferta s'haurà de desglossar d'acord amb el detall següent, en el cas que no es presenti aquest desglossament no es procedirà a la valoració de la seva oferta:

Serveis ordinaris	Hores màximes estimades	Preu unitari màxim per hora/servei	PROPOSTA PREU UNITARI PER HORA/SERVEI (IVA exclòs)	PROPOSTA IMPORT TOTAL (IVA exclòs)	IVA 21%	PROPOSTA IMPORT TOTAL (IVA inclòs)
a) Servei intervenció Educador/a Social	6.736	23,17 €				
b) Servei intervenció Integrador/a Social	3.402	20,98 €				



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

o Animador/a Sociocultural						
c) Servei de Coordinador/a de projectes socioculturals	1.140	23,16 €				
d) Servei de Comunicació	660	21,13 €				
e) Servei de Tallerista	1.364	21,73 €				
f) Servei de professional especialista VINCLES i SIOAJ.	18	189,54 €				
TOTAL						

S'atorgaran 24 punts a l'oferta més econòmica i la resta es valoraran de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$P = 24 \times (OB / OL)$$

P: puntuació obtinguda.

OB: Quantitat corresponent a l'oferta més baixa.

OL: Quantitat corresponent a l'oferta de l'empresa licitadora.

Es tria aquesta fórmula perquè permet una valoració proporcional de les ofertes en funció de la seva oferta, permet que la millor oferta obtingui la màxima puntuació i està avalada per l'Informe sobre l'anàlisi de fórmules de valoració i puntuació proporcionals per a les ofertes econòmiques i les propostes tècniques, de 23/06/17, emès pel Responsable d'anàlisi econòmica de la Direcció General de Contractació Pública, del Departament d'Afers i Relacions Institucionals i Exteriors i Transparència, de la Generalitat de Catalunya.

Pel que fa a l'execució d'**altres despeses** —en concepte de costos de material, transport i similars— els licitadors hauran de consignar, exclusivament, l'import de **21.700,00 €, IVA exclòs**. Aquest import s'haurà de consignar exactament tal com s'indica, sense que es pugui oferir un valor ni inferior ni superior, amb l'objectiu de garantir la qualitat de la prestació del servei i el compliment de les condicions mínimes pel que fa al material i altres elements necessaris per a la seva execució. L'execució d'aquestes condicions es farà prèvia petició expressa a l'Ajuntament, sense que estigui l'Ajuntament obligat a esgotar la seva previsió màxima.

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en el model d'oferta com a partida independent.

1.2. Altres criteris qualitius automàtics (màxim de 16 punts).

1.2.1. Proposta de formació en el lloc de treball de les persones adscrites a la prestació del servei per sobre de 20 hores previstes a l'apartat 9 del PPT, sense cost afegit per aquest a aquest Ajuntament (Pla de formació de l'empresa) (màxim de 4 punts).



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

La formació continuada del personal incideix directament en la qualitat de la intervenció socioeducativa, l'actualització metodològica i la correcta atenció a adolescents i joves.

Es valorarà que l'empresa licitadora proposi un increment d'hores en la formació anual del personal adscrit al servei per sobre de les 20 d'hores obligatòries previstes a l'apartat 9 del PPT, per cadascuna de les persones adscrites al servei sense cost addicional per a l'Ajuntament.

El Pla Formatiu serà en els àmbits de l'acompanyament i la dinamització sociocomunitària d'adolescents i joves i tractarà sobre els següents àmbits; l'orientació i assessorament d'aspectes relacionats al Servei d'Informació per Adolescents i joves; l'aprenentatge i el foment de la participació i l'associacionisme; l'acompanyament de casos individualitzats i la dinamització de grups; i aspectes transversals com la perspectiva de gènere, LGTBI+, cultural...

L'avaluació d'aquest criteri es realitzarà de la següent manera:

Fins a 20 hores (obligatori): 0 punts.
Més de 20 hores i fins a 25 hores: 1 punts.
Més de 25 hores i fins a 30 hores: 2 punts.
Més de 30 hores i fins a 35 hores: 3 punts.
Més de 35 hores: 4 punts.

Per tal de valorar el criteri automàtic és necessari la presentació d'un llistat de propostes utilitzant la següent fitxa. Serà imprescindible que es detalli tota la informació que s'adjunta en aquesta graella. L'extensió màxima serà d'un full DIN A4 a una cara per cada activitat formativa, amb el tipus de lletra Calibrí 11.

PLA DE FORMACIÓ	
Títol de la formació:	Objectius generals:
Descripció de la formació:	
Metodologia:	
Hores mínimes:	
Indicadors d'avaluació:	
Data prevista de realització:	

En el cas que no s'adjuntin les fitxes tècniques corresponents, no es procedirà a la valoració del criteri, amb independència d'allò que s'hagi indicat o marcat a l'oferta econòmica. Únicament es valoraran els aspectes efectivament acreditats, documentats i justificats mitjançant la documentació presentada.

Per assegurar el compliment del criteri automàtic l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació, en fase d'execució del contracte, de presentar els certificats d'assistència a la formació emesos per l'empresa o persona formadora.

La supervisió del seu correcte desenvolupament i avaluació es realitzarà mitjançant les reunions de



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

coordinació entre l'empresa adjudicatària i els Serveis Tècnics Municipals de la Secció de Col·lectius socials i cultura (Programa Municipal de Joventut).

1.2.2. Proposta del desenvolupament d'un Pla de suport i assessorament al personal adscrit al servei, sense cost afegit per a aquest Ajuntament (màxim de 4 punts).

Els espais de suport i supervisió professional contribueixen a la resolució de situacions complexes, a la cohesió de l'equip i a la prevenció del desgast professional, millorant la qualitat i continuïtat del servei. Es tracta d'un element mesurable i directament vinculat a la bona execució del contracte.

Es valorarà que l'empresa licitadora proposi el desenvolupament d'un pla de suport i assessorament al personal adscrit al servei. El Pla de suport i assessorament tindrà com a objectiu la resolució de situacions complexes durant l'acompanyament a adolescents i joves així com aspectes relacionats amb les dinàmiques internes entre l'equip de treball.

L'avaluació d'aquest criteri es realitzarà de la següent manera:

Fins a 2 hores trimestrals durant tot el període de vigència del contracte	2 punts
Més de 2 hores fins a 3 hores trimestrals durant tot el període de vigència del contracte	3 punts
Més de 3 hores durant tot el període de vigència del contracte	4 punts

Per tal de valorar el criteri automàtic és necessari la presentació d'un Pla de Suport i d'Assessorament utilitzant la següent fitxa. Serà imprescindible que es detalli tota la informació que s'adjunta en aquesta graella. L'extensió màxima serà d'un full DIN A4, a una cara, amb tipus de lletra Calibri 11.

PLA DE SUPORT I ASSESSORAMENT	
Objectius generals:	Aspectes a treballar:
Descripció del pla de treball:	
Personal que el desenvoluparà:	
Metodologia:	
Hores mínimes:	
Indicadors d'avaluació:	

En el cas que no s'adjuntin les fitxes tècniques corresponents, no es procedirà a la valoració del criteri, amb independència d'allò que s'hagi indicat o marcat a l'oferta econòmica. Únicament es valoraran els aspectes efectivament acreditats, documentats i justificats mitjançant la documentació presentada.

Per assegurar el compliment del criteri automàtic, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació, en fase d'execució del contracte, de presentar als Serveis Tècnics Municipals de la Secció de Col·lectius



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

socials i cultura (Programa Municipal de Joventut) el pla de suport i d'assessorament on es concreti la fitxa presentada, un cop iniciada la prestació del servei.

La supervisió del seu correcte desenvolupament i avaluació es realitzarà mitjançant les reunions de coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'equip Serveis Tècnics Municipals de la Secció de Col·lectius socials i cultura (Programa Municipal de Joventut).

1.2.3. Proposta d'experiència laboral en projectes de participació juvenil de la persona representant de l'empresa adjudicatària que serà la responsable de la interlocució amb l'Ajuntament quant a la coordinació i supervisió general del Servei, del seguiment, del funcionament i de respondre davant de qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte (màxim de 8 punts).

La coordinació tècnica és clau per garantir el correcte seguiment del contracte, la gestió d'incidències i la interlocució amb l'Ajuntament. L'experiència acreditada en projectes de participació juvenil assegura solvència professional i una execució més eficient del servei.

Es valorarà amb un màxim de 8 punts, que la persona representant de l'empresa adjudicatària que serà la responsable de la interlocució amb l'Ajuntament quant a la coordinació i supervisió general del Servei, del seguiment, del funcionament i de respondre davant de qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte les professionals encarregades d'executar el projecte, disposin d'experiència laboral en projectes de participació juvenil, segons la puntuació següent:

Menys de dos anys d'experiència: 0 punts.

De dos a tres anys d'experiència laboral: 1 punt.

Mes de tres anys fins a sis anys d'experiència laboral: 4 punts.

Mes sis anys d'experiència laboral: 8 punts.

S'acreditarà, mitjançant la presentació del contracte o nomenament corresponent, o de certificats emesos per l'empresa o entitat contractant, en el moment de presentació de l'oferta. En el cas que no s'acompanyi aquesta documentació acreditativa, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

2. Criteris avaluable per judicis de valor (fins a 60 punts).

2.1. Projecte tècnic (màxim de 60 punts).

Atès el caràcter socioeducatiu i comunitari del contracte, la qualitat metodològica i organitzativa del projecte tècnic és el principal factor d'impacte en els resultats del servei. Per aquest motiu, es prioritza l'avaluació qualitativa, d'acord amb el que preveu la normativa per als serveis socials i a les persones.



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Valoració tècnica de la prestació dels serveis

La valoració d'aquest apartat es realitzarà a partir de la **presentació d'un projecte tècnic**, que haurà de desenvolupar-se d'acord amb l'estructura i l'ordre dels criteris de valoració establerts en el present plec, amb la finalitat de facilitar-ne l'anàlisi i comparabilitat.

Estructura projecte tècnic

Per a la correcta valoració de les propostes, serà imprescindible presentar un projecte tècnic que inclogui una fitxa de projecte específica per a cadascun dels serveis i programes següents, descrits al PPT:

2.1. Fitxa projecte Equipaments Socioeducatius La Roma i El Racó (clàusula 6.3. PPT).
2.2. Fitxa projecte Dinamització en Medi Obert (clàusula 6.5. PPT).
2.3. Fitxa projecte Servei d'Informació, Orientació i Assessorament Juvenil (SIOAJ). (clàusula 6.7. PPT).
2.4. Fitxa projecte Programa d'Informació i Dinamització als Centres d'Ensenyament Secundari (PIDCES). (clàusula 6.8. PPT).
2.5. Fitxa projecte Estiu Adolescent i Jove. (clàusula 6.9. PPT).

Cada fitxa haurà d'incloure els següents apartats que conformen els criteris de valoració:

FITXA DEL PROJECTE	
i. Títol del Projecte	
ii.i. Objectius generals	ii.ii. Objectiu específics
iii. Descripció del projecte	
iv. Dimensió comunitària del projecte	
v. Foment de la participació	
vi. Educació en la diversitat	
vii. Educació afectiva i abordatge del conflicte	
viii. Activitats proposades	
ix. Metodologia	
x. Coordinacions	
xi. Indicadors de seguiment i d'avaluació	

Es valorarà cada fitxa amb un màxim de fins a 12 punts. La puntuació màxima del conjunt de les cinc fitxes serà d'un màxim de fins a 60 punts.

Les propostes hauran de ser coherents i adequades als objectius, funcions i criteris establerts al PPT. No seran objecte de puntuació aquelles accions genèriques, poc definides, redundants, anecdòtiques o de difícil implementació per la seva complexitat o naturalesa organitzativa.

El projecte tècnic haurà de complir els següents requisits formals:



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

a) **Format del document:**

- Text a doble espai i justificat a l'esquerra (excepte taules i figures).
- Tipus de lletra: Calibrí, mida 11.
- Marges: 2,54 cm (1") a tots els costats.
- Impressió a doble cara.
- Extensió màxima: 30 pàgines (15 fulls a doble cara).

b) **Estructura i paginació:**

El document haurà d'estar degudament paginat i inclourà un índex amb indicació de les pàgines, que identifiqui clarament els criteris de valoració tècnica seguint l'ordre establert en aquestes bases.

c) **Contingut valorable:**

La presentació d'una fitxa específica permet valorar la concreció, coherència, viabilitat i adequació territorial de cada servei o programa. S'avaluen els objectius, la metodologia, la participació, el treball comunitari i els sistemes d'avaluació, elements determinants per garantir una intervenció socioeducativa de qualitat.

Només serà objecte de valoració aquella documentació que faci referència directa als aspectes i criteris específics.

d) **Contingut sintètic i rellevant:**

El projecte haurà d'incloure, de manera sintètica, prioritzada i coherent, els aspectes clau d'organització, metodologia i compromís de l'empresa en relació amb cadascun dels apartats objecte de valoració.

La informació aportada haurà de ser la mínima i necessària per permetre als serveis tècnics avaluadors obtenir una visió clara, precisa i fonamentada del contingut, abast i pertinència de la proposta.

Desglossament i puntuació dels criteris de valoració de les fitxes del projecte tècnic

i. Títol del projecte

ii.i. Objectius generals (fins a un màxim de 0,5 punts)

Es valorarà la formulació d'objectius generals coherents amb la finalitat del servei.

ii.ii. Objectiu específics (fins a un màxim d'0,5 punt)

Es valorarà que els objectius específics estiguin formulats de manera operativa i avaluable, i que despleguin els objectius generals.

iii. Descripció del projecte (fins a un màxim de 1,5 punts)

Es valorarà la qualitat, coherència i solidesa tècnica de la descripció del projecte, així com la seva adequació a la realitat local i als objectius del servei.

En concret, es tindrà en compte:



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

- Descripció de les línies d'actuació i dels nivells d'intervenció previstos, incloent-hi la seva articulació i complementarietat.
- Proposta d'organització i desplegament del projecte, amb calendarització orientativa, intensitats, franges horàries, ús d'espais i previsió de moments clau. Definició clara del perfil de persones destinatàries (edats, franges, necessitats i diversitats).

iv. Dimensió comunitària del projecte (fins a un màxim de 1,25 punts)

Es valorarà la definició i desenvolupament de la dimensió comunitària del projecte en el marc del treball socioeducatiu amb adolescents i joves.

Es tindrà especialment en compte la incorporació de:

- La relació i coordinació amb les famílies, els centres educatius, els serveis i recursos municipals i l'associacionisme juvenil.
- Propostes orientades a la promoció de projectes i activitats inclusives.
- El foment de la participació sociocomunitària.
- El desenvolupament d'experiències formatives i de promoció del benestar.

v. Foment de la participació (fins a un màxim de 1,25 punts)

Es valorarà la incorporació d'estratègies metodològiques innovadores orientades al foment de la participació juvenil, promovent el protagonisme, l'apoderament i la creació de vincle.

Les propostes hauran d'incidir, com a mínim, en:

- La motivació a la participació d'adolescents i joves.
- L'impuls de projectes de participació juvenil.
- La coneixença i vinculació amb els espais, serveis, recursos i teixit associatiu del municipi.

vi. Educació en la diversitat (fins a un màxim de 1 punt)

Es valorarà la incorporació de la perspectiva interseccional en el desenvolupament del servei, atenent la diversitat de gèneres, sexualitats, afectivitats, cultures i orígens, de manera transversal.

Les propostes hauran d'incidir especialment en:

- El pla formatiu.
- Les activitats i projectes de dinamització.
- La configuració i ús dels espais dels equipaments.

vii. Educació afectiva i abordatge del conflicte (fins a un màxim de 1 punt)

Es valorarà la proposta metodològica orientada al foment de l'educació afectiva, les cures i la qualitat de les relacions, així com la prevenció i abordatge dels conflictes que s'estableixin en el desenvolupament del servei.

Es tindrà en compte:



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

- Les propostes de resolució de conflictes entre les persones adolescents i joves, treballant per la seva prevenció, detecció i abordatge.
- El foment de l'afectivitat, la cura i la relació entre les persones adolescents i joves.
- Les estratègies de foment de les relacions saludables.
- El pla formatiu.
- La gestió de les cures i dels impactes emocionals dins l'equip professional.

viii. Activitats proposades (fins a un màxim de 1,5 punts)

Es valorarà la qualitat i idoneïtat de les activitats, en coherència amb els objectius i amb el model d'intervenció.

ix. Metodologia (fins a un màxim de 1,75 punts)

Es valorarà la proposta metodològica com a eix vertebrador del projecte

x. Coordinacions (fins a un màxim de 0,75 punts)

Es valorarà la planificació de coordinacions necessàries per garantir la qualitat del servei i el treball en xarxa.

xi. Indicadors de seguiment i d'avaluació (fins a un màxim de 1 punts)

Es valorarà la definició d'un sistema de seguiment i avaluació clar, útil i mesurable, orientat a la millora contínua.

XXIV. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

En cas d'empat entre proposicions, el desempat es resoldrà d'acord amb els criteris previstos a l'art. 147 de la LCSP.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

XXV. Drets i obligacions de les parts

Els drets i obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable. Seran obligacions bàsiques del contractista, totes aquelles recollides en aquest PCAP i en el PPT.

XXVI. Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

El licitador que d'acord amb el dictamen de la Mesa de contractació hagi obtingut la puntuació més alta, i en conseqüència es consideri que ha presentat la millor oferta, serà requerit per tal que, dins del termini de **deu dies hàbils**, a comptar des del dia en què s'envii la comunicació, presenti la documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva que escaigui, i aquella d'altra que sigui necessària, com pot ser, documents acreditatius de solvència, o cas de recórrer el licitador a capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris a què es refereix l'art. 75.2 de la LCSP.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a que accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent. Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula XVI d'aquest plec.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa dels compliment dels requisits específics de solvència previstos a la clàusula XVII d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula XIX d'aquest plec.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta corresponent i no està incurs en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula XXVI d'aquest plec.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula XIX d'aquest plec.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec.

Codi Segur de Verificació: df86e1b6-e018-45cd-b9c7-ebcac41861ef
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082520_2026_1882421
Data d'impressió: 28/05/2026 12:06:47
Pàgina 47 de 74

SIGNATURES
1.- SANDRA DELFA CARRASCO - 18/05/2026
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 19/05/2026
3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 19/05/2026



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

En el cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Estat Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini 10 dies hàbils esmentat.

Un cop aportada la documentació requerida per part de l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e del LCSP.

XXVII. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut en el cas que s'acreditin degudament.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

XXVIII. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula XXVI, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula XV d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

XXIX. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En aplicació de l'article 44 de la LCSP en relació amb l'article 153.3 de la LCSP l'òrgan de contractació no podrà procedir a la formalització de les contractacions fins que no hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

XXX. Condicions especials d'execució

- a) És una condició especial d'execució que el contractista s'obligui durant tot el període d'execució del contracte a mantenir les condicions de treball laborals i socials, en matèria de salari i jornada de treball, per a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte establertes en el conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent en el lloc on es desenvolupa la prestació contractual, sens perjudici de tenir en compte els acords explícits entre l'empresa i la representació dels treballadors.
- b) Les mesures encaminades a la facilitació de la conciliació vida laboral-familiar. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de mesures relacionades amb la conciliació laboral i familiar o d'un Pla de conciliació laboral i familiar.
- c) Tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament d'acord amb la finalitat per a la qual se cedeixin les dades; de submissió a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades; d'aportar una declaració en què posi de



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests; de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte de la informació facilitada en la declaració esmentada; d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

- d) Les persones que executin el contracte i que tinguin relació amb menors d'edat, no han d'haver estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclogui l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme, la provocació sexual, la prostitució, l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

XXXI. Règim de pagament

L'import del contracte se satisfarà per part de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, prèvia presentació de factures electròniques, a mesos vençuts, pels imports de les prestacions efectivament executades corresponent als serveis socioeducatius per a adolescents i joves de Barberà del Vallès, conformades pels serveis tècnics de la secció de Cultura i Polítiques de Joventut.

La despesa efectuada per al concepte de materials, activitats i transports per al desenvolupament del projecte socioeducatiu, haurà d'estar especificada en les factures mensuals en apartats separats. Per cada despesa efectuada a càrrec d'aquest concepte caldrà adjuntar les factures corresponents i el seu rebut de pagament efectiu. L'empresa i els serveis tècnics municipals mantindran el control de l'import destinat a aquest efecte. En cap cas es podrà sobrepassar l'import màxim assignat.

Cada factura serà expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les factures s'hauran de presentar en format electrònic i amb indicador dels **codis DIR-3 següents**:

- Òrgan gestor: **L01082520**
- Oficina comptable: **L01082520**
- Unitat tramitadora: **LA0008457**

Les característiques per poder elaborar i presentar aquestes factures electròniques les trobareu informades al següent enllaç de la web de l'Ajuntament:

<http://www.bdv.cat/requeriments-tecnics>

XXXII. Despeses a càrrec de l'adjudicatari

Aniran amb càrrec de l'adjudicatari les despeses següents: els tributs estatals, municipals i regionals que derivin del contracte.



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

XXXIII. Revisió i/o adequació de preus

No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient, de conformitat amb el que estableixen la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i la LCSP.

XXXIV. Causas de resolució

1.- Amb caràcter general, seran causes de resolució les que preveu l'article 211, 313 i 312, apartat g) de la LCSP.

2.- El present contracte també es podrà resoldre per les causes següents:

- a) La negativa a presentar, a requeriment municipal, l'acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, de seguretat social així com les demés previstes en aquest plec.
- b) La negativa a presentar, a requeriment municipal, la documentació acreditativa de complir estrictament amb la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, així com l'incompliment reiterat d'aquesta normativa i la Llei 32/2006, de 18 d'octubre.
- c) L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes a la clàusula XIII d'aquest Plec.
- d) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte previstes a la clàusula XXXVII d'aquest Plec.
- e) L'incompliment de les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials.
- f) L'incompliment de les obligacions en matèria de contractació i drets laborals del personal emprat per a l'execució del servei i en particular, la demora en el pagament de les nòmines dels treballadors, així com l'incompliment de les obligacions davant l'Agència Tributària o la Tresoreria de la Seguretat Social.
- g) L'incompliment de les condicions establertes a la clàusula XXXIX pel que respecta a la subcontractació.

3.- La resolució del contracte s'acordarà, d'ofici o a instància del contractista, per l'òrgan municipal competent i la seva aplicació i efectes es regularà pel que disposa l'article 213 de la LCSP.

XXXV. Incompliments i penalitats

En el cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a la persona contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

1. Podran imposar-se a l'adjudicatari, pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte, penalitzacions fins a un 10% del preu del contracte, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP.

2. Les tasques que formen part dels serveis contractats i/o adjudicats, que no hagin estat realitzades per l'empresa adjudicatària en les dates fixades en la seva oferta o en les dates que els hi hagi sol·licitat per part de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, i que després dels requeriments expressos fets pels mateixos no hagin estat ateses, podran ser encarregats a una tercera empresa i l'import del servei realitzat serà descomptat de la facturació de l'empresa adjudicatària amb una penalització addicional sobre aquesta factura o certificació del 20%.

3. A més, l'Ajuntament podrà imposar-ne penalitats per les causes següents, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat:

a) No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.

b) L'incompliment de l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte els mitjans personals i materials que hagi especificat en la seva oferta, de forma previa a l'adjudicació definitiva.

4.- Els imports de les penalitzacions o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es faran efectius mitjançant deducció dels mateixos en les factures mensuals. En tot cas la garantia definitiva respondrà de l'efectivitat d'aquelles d'acord amb el que s'estableix al respecte en l'article 110 de la LCSP.

5.- La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

6.- Tipus de penalitats:

a) Penalitats per Incompliment. Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients, s'imposaran penalitats en la proporció d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

b) Penalitats per compliment defectuós. En el cas que l'adjudicatari hagi realitzat de manera defectuosa algun dels serveis contractats, s'aplicarà com a regla general una penalització de l'1% del pressupost del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins al 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

c) Penalitats per demora. El contractista resta obligat al compliment del contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials establerts.

Quan el contractista per causes que li siguin imputables, presenti una demora en el termini d'execució del contracte, total o parcial, l'Ajuntament podrà optar indistintament per resoldre el contracte o imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats.

d) Penalitats per incompliments o demora en pagaments de salaris o d'altres condicions dels convenis, o referits a l'estabilitat de la plantilla. L'incompliment en el pagament de salaris o d'altres condicions dels convenis, així com els relatius a l'estabilitat de la plantilla, es consideraran incompliments greus, o molt greus si l'òrgan de contractació ho estima motivadament, podent arribar-se fins el 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

e) Penalitats per incompliment del licitador dels tràmits previstos a l'art. 150 i 153 de la LCSP. L'incompliment de l'aportació de documentació per part del licitador proposat adjudicatari del contracte a què es refereix l'art. 150.2, o bé de concórrer a la formalització del contracte, d'acord amb l'art. 153.4, serà penalitzat en l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, que es farà efectiu contra la garantia provisional o la definitiva, si s'hagués constituït.

Aplicació de les penalitats

Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, aquest acord és immediatament executiu. Després de la comunicació de faltes o incidències en la prestació del servei l'Ajuntament podrà determinar quin període concedeix a l'empresa adjudicatària per presentar les al·legacions que consideri oportunes, les quals seran analitzades per l'Ajuntament de Barberà del Vallès, qui les acceptarà o rebutjarà, donant pas a la seva anul·lació o aplicació efectiva de la sanció, descomptant l'import que correspongui en la següent facturació reportada.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en què s'hagi produït l'incompliment.

En el cas que no es puguin deduir de les factures, es descomptaran de la garantia que s'hagi constituït, conforme al que estableix l'article 110 i 194 de la LCSP. L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

En tot cas la imposició de penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

El compliment de les condicions especials d'execució per part de l'adjudicatari, es podrà verificar per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

7.- Conductes específiques susceptibles d'aplicació de penalitats:



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

No obstant l'anterior, es detallen de manera específica determinades conductes de l'empresa contractista que poden ser susceptibles d'aplicació de penaltats, així com les multes aparellades segons gravetat, i són les següents:

a) Es consideren incompliments lleus (penaltats fins el 2% preu del contracte):

- a. La falta de puntualitat per la prestació d'un servei (inferior a 30 minuts respecte a l'horari previst) sense causa justificada.
- b. Incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa general de prevenció de riscos laborals i que estiguin tipificades com a lleus.
- c. No comunicar les baixes i incidències als serveis socials.
- d. La no utilització dels canals de comunicació i no aportació de la documentació tècnica i administrativa en els terminis establerts.

b) Es consideraran incompliments greus (penaltats fins el 5% del preu del contracte):

- a. La falta de puntualitat per la prestació d'un servei (superior a 30 minuts respecte a l'horari previst) sense causa justificada.
- b. Incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa general de i que estiguin tipificades com a greus.
- c. La realització d'un servei incomplet o diferent al planificat (no fer les tasques, funcions i temps previst).
- d. No anar degudament uniformat i identificat, tal com estableix aquest plec.
- e. Incompliment de la metodologia de treball.
- f. No realitzar les altes en el temps indicats en aquest plec.
- g. Vulneració de guardar secret de les dades de caràcter personal.
- h. La reincidència de dos o més incidències lleus en un mateix servei.

c) Es consideren incompliments molt greus (penaltats de fins el 10% preu contracte):

- a. L'incompliment reiterat, en tres ocasions, de l'objecte del contracte i característiques de la prestació previstes en el plec de condicions tècniques, que no s'hagin tipificat com a greus i lleus.
- b. La no realització del servei sense justificació i sense un preavis als responsables del servei ni a l'usuari.
- c. No cobrir les baixes professionals, vacances, indisposicions, etc.
- d. L'abandonament del servei sense causa justificada.
- e. L'acompanyament d'una altra persona aliena a l'empresa amb el/la treballador/a al domicili de la persona beneficiària del servei.
- f. Les actituds, comportaments i/o comentaris que pugui realitzar el/la treballador/a cap a la persona beneficiària del servei, que extrapoli qualsevol límit professional i/o ètic.
- g. Incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa general de sobre riscos laborals i que estiguin tipificades com a molt greus.
- h. L'existència d'errors greus en la facturació de forma reiterada.
- i. La falsedat de les dades corresponents a les activitats realitzades.
- j. La reincidència de dos o més incidències greus en un mateix servei.
- k. No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als/les treballadors/res adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

- prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.
- I. L'incompliment de l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte els mitjans personals i materials que hagi especificat en la seva oferta.

Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència en el termini d'un any en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El benefici obtingut pel contractista.

En cap cas l'import de la penalitat podrà ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció.

La resolució de l'incompliment la dictarà l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen l'Ajuntament exigir la corresponent indemnització per danys i perjudicis que es puguin ocasionar i fer-ho si s'escau per la via de constrenyiment.

XXXVI. Modificacions del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en aquesta clàusula, de conformitat amb allò que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP i d'acord amb les següents especificacions:

Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

El procediment de modificació serà el previst a l'article 207 de la LCSP i als articles 97 i 102 RGLCAP, i l'exercici d'aquesta prerrogativa requerirà que no s'afectin les condicions essencials del contracte.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.



Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

XXXVII. Condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre

Es fixen les següents condicions especials d'execució:

1. L'empresa contractista mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentació l'oferta, segons el conveni d'aplicació.
2. Relacionada amb la innovació i de caràcter mediambiental, la utilització de mitjans electrònics per a tota la documentació relacionada amb l'execució d'aquest contracte, evitant l'ús de paper sempre que sigui possible.
3. Tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament d'acord amb la finalitat per a la qual se cedeixin les dades; de submissió a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de Dades; d'aportar una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests; de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte de la informació facilitada en la declaració esmentada; d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

XXXVIII. Suspensió

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

XXXIX. Subcontractació



D'acord amb l'article 215 de la LCSP, la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'empresa adjudicatària de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, acreditant personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes objecte de subcontractació.

c) Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Ajuntament per les obligacions del contractista vers aquells com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

f) L'incompliment de les condicions establertes anteriorment podrà ser susceptible de resolució del contracte, d'acord amb allò previst a la clàusula XXX d'aquest Plec.

Tot això en compliment de l'art. 216 LCSP, pel que fa als pagaments als subcontractistes i subministradors per part de l'empresa contractista, així com la seva comprovació per part de l'Administració, en els termes de l'art. 217 LCSP.

XL. Successió i cessió del contracte

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

XLI. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

XLII. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Un cop finalitzat el contracte i després de transcorregut el termini de 3 mesos, i sempre que s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, i de la garantia complementària addicional, si s'escau d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'administració en la totalitat del seu objecte. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de la Corporació en els termes establerts a la LCSP.

En cas que la prestació realitzada per part del contractista sigui considerada per part de l'òrgan de contractació com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte contractual, procedirà previ l'informe tècnic corresponent i audiència al contractista, a l'abonament proporcional del preu estipulat en relació a la prestació realitzada sense perjudici de la possible indemnització per danys i perjudicis.

L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar aquelles comprovacions que cregui necessàries sobre la qualitat de l'objecte del contracte en el moment de que hagi de procedir a realitzar aquesta recepció, deixant constància, en el seu cas, de les objeccions que cregui convenient i dels efectes que això pot comportar respecte de la pròpia recepció com del període de garantia.

XLIII. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

XLIV. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre.

XLV. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

XLVI. Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. Igualment resta obligada a complir durant l'execució del contracte les normes i condicions del conveni col·lectiu d'aplicació en relació amb els seus treballadors.

Per al cas d'empat entre proposicions, el desempat es resoldrà d'acord amb els criteris socials previstos a l'art. 147.2 de la LCSP.

XLVII. Confidencialitat de la informació

L'accés, per part del contractista, a les dades necessàries per a l'execució del contracte no té la consideració de comunicació de dades i restarà subjecte a les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tinguin accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.
2. Tractar les dades conforme a les instruccions que rebí de l'Ajuntament de forma confidencial i reservada, en cap cas les cedirà ni en farà difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

les necessàries per al compliment del contracte. L'obligació continuarà vigent un cop el contracte hagi arribat al seu termini. En aquest cas, arribada l'extinció contractual, les dades de caràcter personal i el suport on hi constin, si s'escau, s'hauran de lliurar a l'Ajuntament.

3. En particular, i de conformitat amb la Disposició addicional 25^a de la LCSP, s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), allò que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), i la normativa complementària. A tal efecte, s'adjunta com a document annex informació al contractista i al seu personal sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte (**Annex 7**).

El tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament haurà de ser d'acord amb la finalitat per a la qual se cedeixen les dades; amb submissió a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades. En aquest sentit, l'empresa contractista haurà d'aportar una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. També haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte de la informació facilitada en la declaració esmentada. Així mateix, haurà d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

XLVIII. Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública

1. **Transparència general.**- L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

2. **Dret d'accés a la informació pública.**- El contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

3. **Transparència col·laborativa.**- L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

4. **Transparència organitzativa.**- L'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament de Barberà del Vallès a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament de Barberà del Vallès qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

5. **Bon govern.**- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

XLIX. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

L. Sistema de presentació electrònica d'ofertes.

L'Ajuntament, com a ens adherit a la PSCP, té al seu abast els serveis «presentació telemàtica d'ofertes» i «Sobre Digital 2.0». Es preveu que la presentació de les ofertes en aquest procediment sigui a través de l'eina **Sobre Digital 2.0**.

Barberà del Vallès, a la data de la signatura electrònica

Sandra Delfa Carrasco
Tècnica superior de la Secció de Contractació i Compres



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

ANNEXOS

Annex 1. Quadre de característiques.

Annex 2. Plec de prescripcions tècniques.

Annex 2.1. Relació de personal a subrogar

Annex 3. DEUC (**SOBRE A**).

Annex 4. Model de declaració de compromís d'adscripció dels mitjans materials i/o personals per d'execució del contracte (**SOBRE A**)

Annex 5. Documentació avaluable a través de judicis de valor (**SOBRE B**).

Annex 6. Model oferta econòmica i altres criteris automàtics (**SOBRE C**).

Annex 7. Clàusula sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal.



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

ANNEX 1. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A.- OBJECTE DEL CONTRACTE:

A.1. Objecte: L'objecte és la contractació dels serveis socioeducatius per adolescents i joves de Barberà del Vallès.

A.2. Qualificació del contracte: Contracte de prestació de serveis.

A.3. Justificació no divisió de lots:

No es preveu la divisió en lots de l'objecte d'aquesta contractació pels motius justificats a l'informe tècnic raonat, d'acord amb el que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i en compliment del que estableix el Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

El servei és complet i indivisible, ja que suposa dur a terme unes actuacions vinculades les unes amb les altres i correlatives i que si es prestessin individualment per empreses adjudicatàries diferents perdrien la seva eficàcia i l'atenció correcta per garantir el funcionament dels serveis que l'integren.

Per tant, no es divideix en lots l'objecte del contracte, ja que és fonamental la correcta integració i coordinació dels diferents serveis necessaris per a l'adequada gestió d'aquest i la interlocució amb una única empresa o professional.

A.4. CPV:

98000000-3 Altres serveis comunitaris, socials o personals

A.5. Procediment: Obert ordinari.

A.6. Tramitació: Ordinària.

B.- CONSIDERACIONS ECONÒMIQUES:

B.1. Valor estimat del contracte: El valor estimat del contracte, s'estableix en **599.015,34 euros, IVA exclòs**, el qual incorpora la durada inicial de 14 mesos de contracte, i la possible pròrroga de 12 mesos més, fins a un màxim de 26 mesos, pròrroga inclosa.

B.2. Pressupost de licitació del contracte: El pressupost base de licitació dels serveis es fixa en la quantitat màxima de **390.281,53 euros, IVA inclòs**, corresponent als 14 mesos de durada inicial del contracte.

C.- DURADA DEL CONTRACTE: La durada inicial del contracte serà de 14 mesos, des de la data d'inici establerta en el contracte, que es preveu que sigui el dia 27 de juny de 2026, prorrogable per



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

12 mesos més, sense que la durada de la seva vigència, inclosa la pròrroga, pugui excedir de 26 mesos.

D.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES: Els criteris que serviran de base per considerar quina és la proposició que tingui millor relació qualitat-preu i que permetran l'adjudicació del contracte són els que s'indiquen a la clàusula XXIII PCAP.

E.- APTITUD I SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA I PROFESSIONAL: Veure la clàusula XVI PCAP, respectivament.

F.- OBLIGACIONS ESSENCIALS: Segons clàusula XIII PCAP.

G.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: Segons clàusula XXX PCAP.

H.- PENALITATS: Segons clàusula XXXV PCAP.

I.- CAUSES DE RESOLUCIÓ: Segons clàusula XXXIV PCAP.

J.- RÈGIM DE PAGAMENT: Veure clàusula XXXI PCAP.

K.- APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES: 2026.513.337.22706 "Joventut. Estudis i Treballs tècnics".

Codi Segur de Verificació: df86e1b6-e018-45cd-b9c7-ebcac41861ef
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082520_2026_1882421
Data d'impressió: 28/05/2026 12:06:47
Pàgina 66 de 74

SIGNATURES
1.- SANDRA DELFA CARRASCO - 18/05/2026
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 19/05/2026
3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 19/05/2026



Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

**ANNEX 3. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)
(SOBRE A)**

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer que es penjarà al perfil de contractant, el qual haurà de ser degudament omplert i **SIGNAT ELECTRÒNICAMENT** per la persona que ostenta els poders de representació, en els termes descrits a la clàusula XXI PCAP.



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

**ANNEX 4. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O
PERSONALS DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
(SOBRE A)**

En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa), amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen al Plec de Clàusules Administratives i Plec de Prescripcions Tècniques (endavant PPT) per poder ser adjudicatari/ària del contracte dels **serveis socioeducatius per a adolescents i joves de Barberà del Vallès**, es compromet (en nom propi/ en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, **DECLARANT**,

Que el personal, comandaments i els mitjans materials i/o personals que s'adscriuen a l'execució del contracte especificats al PPT:

1. Són suficients per l'execució del contracte.
2. Es mantindran durant la duració del contracte.

(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures electròniques dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) () En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació)*



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

ANNEX 5. DOCUMENTACIÓ AVALUABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR (SOBRE B)

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació del contracte dels **serveis socioeducatius per a adolescents i joves de Barberà del Vallès**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars, i

APORTA la següent documentació a avaluar a través de judicis de valor, d'acord amb el previst a l'apartat 2.1 de la clàusula XXIII del PCAP:

Document de Projecte Tècnic.

Si s'escau, indica com a confidencial en relació amb la documentació a incorporar en aquest sobre les següents dades:

(si és el cas, indiqueu dades i motius de la confidencialitat).

(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures electròniques dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació).



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

ANNEX 6. OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE C)

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa), amb NIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), manifesta:

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació dels **serveis socioeducatius per a adolescents i joves de Barberà del Vallès**.

b) que es compromet a portar a terme els serveis esmentats amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, per la quantitat total màxima de **euros, IVA exclòs**, corresponent a **14 mesos** de durada inicial del contracte, pel que respecta al concepte de **serveis ordinaris (*)**.

L'import corresponent a l'IVA és de euros.

L'import total de l'oferta pels **serveis ordinaris**, IVA inclòs, és de euros.

S'haurà de presentar l'oferta econòmica total, així com el desglossament econòmic següent respecte als **serveis ordinaris**. En el cas que no es presenti aquest desglossament, no es procedirà a la valoració de la seva oferta:

Serveis ordinaris	Hores màximes estimades	Preu unitari màxim per hora/servei	PROPOSTA PREU UNITARI PER HORA/SERVEI (IVA exclòs)	PROPOSTA IMPORT TOTAL (IVA exclòs)	IVA 21%	PROPOSTA IMPORT TOTAL (IVA inclòs)
a) Servei intervenció Educador/a Social	6.736	23,17 €				
b) Servei intervenció Integrador/a Social o Animador/a Sociocultural	3.402	20,98 €				
c) Servei de Coordinador/a de projectes socioculturals	1.140	23,16 €				
d) Servei de Comunicació	660	21,13 €				
e) Servei de Tallerista	1.364	21,73 €				
f) Servei de professional especialista VINCLES i SIOAJ.	18	189,54 €				
TOTAL						

Nota: Tots els camps d'aquesta taula de preus unitaris són d'emplenament obligatori. La falta d'un sol preu unitari comportarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora.

AVÍS IMPORTANT:



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Es recorda que els licitadors hauran de presentar oferta únicament pel que respecta a la prestació dels **serveis ordinaris** corresponents al 14 mesos de durada inicial del contracte. L'import de **300.846,72 euros, IVA exclòs**, és la xifra màxima per sobre la qual s'estima que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació i l'oferta seria rebutjada íntegrament.

(*) Consignació de l'import corresponent a l'oferta en **concepte d'altres despeses** corresponent a la durada inicial de 14 mesos del contracte, en els termes previstos a la clàusula VII del PCAP:

21.700,00 euros, IVA exclòs.

4.557,00 euros d'IVA 21%.

26.257,00 euros, IVA inclòs.

Aquest import es consigna exactament tal i com s'indica, sense que es pugui oferir un valor ni inferior ni superior, amb l'objectiu de garantir la qualitat de la prestació del servei i el compliment de les condicions mínimes pel que fa al material i altres elements i aspectes necessaris per a la seva execució. Execució, l'anterior, que es farà en els termes que disposa del PPT (Annex 2 del PCAP) sense que l'Ajuntament estigui obligat a esgotar la seva previsió màxima.

c) Proposta de formació en el lloc de treball de les persones adscrites a la prestació del servei per sobre de 20 hores previstes a l'apartat 9 del PPT, durant l'execució del contracte, sense cost afegit per aquest a aquest Ajuntament (Pla de formació de l'empresa). (Marcar amb una "X" la casella corresponent):

- Fins a 20 hores (obligatori).
- Més de 20 hores i fins a 25 hores.
- Més de 25 hores i fins a 30 hores.
- Més de 30 hores i fins a 35 hores.
- Més de 35 hores.

S'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de la/les fitxa/es degudament complimentades conforme a allò que estableix la clàusula XXIII del PCAP. En el cas que no s'aporti aquesta/es fitxa/fitxes, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

d) Proposta del desenvolupament d'un Pla de suport i assessorament al personal adscrit al servei durant l'execució del contracte, sense cost afegit per a aquest Ajuntament. (Marcar amb una "X" la casella corresponent):

- Fins a 2 hores trimestrals.
- Més de 2 hores i fins a 3 hores trimestrals.
- Més de 3 hores trimestrals.

S'haurà d'acreditar mitjançant la presentació d'un Pla de Suport i Assessorament d'acord amb el contingut establert a la clàusula XXIII del PCAP. En el cas que no s'aporti la/les fitxa/es especificades en el PCAP, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

e) Proposta d'experiència laboral en projectes de participació juvenil de la persona



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

representant de l'empresa adjudicatària que serà la responsable de la interlocució amb l'Ajuntament quant a la coordinació i supervisió general del Servei, del seguiment, del funcionament i de respondre davant de qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte. (Marcar amb una "X" la casella corresponent):

- Menys de 2 anys d'experiència laboral.
- De 2 a 3 anys d'experiència laboral.
- Més de 3 anys i fins a 6 anys d'experiència laboral.
- Més de 6 anys d'experiència laboral.

S'acreditarà, mitjançant la presentació del contracte o nomenament corresponent, o de certificats emesos per l'empresa o entitat contractant, en el moment de presentació de l'oferta. En el cas que no s'aporti aquesta documentació acreditativa, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures electròniques dels proposants en cas d'unió temporal d'empreses) () En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació.*



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

ANNEX 7. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), s'informa al contractista i al seu personal que les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte seran objecte de tractament en les següents condicions:

Responsable del tractament	Ajuntament de Barberà del Vallès Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@bdv.cat
Finalitat del tractament	Gestió de les comandes, clients, proveïdors i la contractació administrativa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions de L'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així mateix, en el seu cas, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i portabilitat de les seves dades, i la limitació del seu tractament al Registre General del Ajuntament de Barberà del Vallès, Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona o enviant un correu electrònic a barbera@bdv.cat Sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix la LOPDGDD. L'Autoritat de Control corresponent en aquest cas és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT): http://apdcatal.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

En el cas que per l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es prevegi cap tractament de dades, el contractista no podrà accedir els documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Les parts no faran servir aquestes dades per a finalitats diferents de les previstes en aquest contracte, ni en els seus annexos, ni les comunicarà a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació.

Si més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Barberà del Vallès establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En el cas que, des d'un inici, per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, les parts han d'accedir o tenir accés a les dades personals de què és responsable l'altra part es compromet a tractar les dades personals referides amb estricta compliment les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), d'ara endavant RGPD i en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en altres normes vigents o que en el futur puguin promulgar sobre aquesta matèria, i es compromet a deixar indemne a l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pogués declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els afecten a cadascuna de les parts.

De produir-se el referit accés, les parts es comprometen a adoptar les mesures de seguretat establertes en l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per a assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les quals tinguin accés, així com evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural.

Un cop finalitzat el present contracte, les dades seran destruïdes íntegrament o retornades a la part que sigui responsable d'aquestes, o al fitxer o fitxers que s'hagués accedit, així com els diferents suports o documents en què aquestes dades puguin constar.



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

INFORME DE SECRETARIA

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, aquesta secretaria ha emès informe al respecte que figura incorporat a l'expedient, d'acord amb el previst a l'apartat tercer de la Disposició Addicional 3^a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

El secretari general.

INFORME DE LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, s'informa favorablement el seu contingut, d'acord amb el previst a l'apartat tercer de la Disposició Addicional 3^a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

La interventora municipal.