

## ANUNCI

### **Procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte per a la prestació del servei de suport a la coordinació, producció d'activitats pel desenvolupament dels esdeveniments festius i culturals de la Festa Major de la Llagosta**

---

El 27 de maig de 2026, la Junta de Govern Local ha aprovat el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques que han de regir la licitació mitjançant procediment obert, per a l'adjudicació del contracte per a la prestació del servei de suport a la coordinació, producció d'activitats pel desenvolupament dels esdeveniments festius i culturals de la Festa Major de la Llagosta.

S'anuncia la licitació, d'acord amb les condicions següents:

#### 1. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de la Llagosta.
- b) Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.
- c) Dependència que tramita l'expedient: Unitat de Cultura.
- d) Número d'expedient: 1293/2026.

#### 2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei de suport a la coordinació, d'activitats pel desenvolupament dels esdeveniments festius i culturals de la Festa Major, organitzat per l'Ajuntament de la Llagosta, i la programació d'activitats proposada per les entitats.

#### 3. Durada del contracte

La durada del contracte és d'un any, amb la possibilitat d'aprovar una única pròrroga per un màxim d'un any.

#### 4. Tramitació i procediment d'adjudicació

- a) Tramitació: Ordinària.
- b) Procediment: Obert no subjecte a regulació harmonitzada.

#### 5. Tipus de licitació

El tipus de licitació s'estableix en un preu, millorable a la baixa, de 6.250,00 euros, més IVA.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta, el pressupost base de licitació tot indicant l'IVA a aplicar com a partida independent, si s'escau.

## 6. Garanties

Provisional: Exempt.

Definitiva: El 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

## 7. Obtenció d'informació i documentació

- a) Entitat: Ajuntament de la Llagosta.
- b) Domicili: Plaça d'Antoni Baqué, núm. 1.
- c) Localitat i codi postal: La Llagosta, 08120.
- d) Telèfon: 93 560 39 11.
- e) Fax: 93 574 11 42.
- f) Informació als interessats sobre la licitació: En els termes que es descriuen, entre d'altres, a l'article 138 de la LCSP i a través del propi perfil del contractant que serà l'únic mitjà admès per a realitzar-les.

## 8. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació

- a) Documentació que cal presentar: Descrita, entre d'altres, a la clàusula F3 del quadre de característiques del contracte que forma part del plec de clàusules administratives particulars.
- b) Lloc de presentació: De forma telemàtica, mitjançant l'eina de Sobre Digital.
- c) Data límit: 12 de juny de 2026, a les 14:00 hores.

## 9. Criteris de solvència

### SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

La solvència econòmica i financera correspon al volum anual de negocis dins l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels últims tres (3) que disposi, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitat de l'empresari per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació.

En aquest cas, el volum de negocis mínim anual exigit serà una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

- Import mínim: 9.375,00 €.

El volum de negocis s'haurà d'acreditar per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i, en cas contrari, els dipositats en el registre oficial on hagin d'estar inscrites. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil podran acreditar el volum de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

## SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

La solvència professional o tècnica correspon a una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte, referit als darrers tres (3) anys.

Aquesta relació haurà d'incloure l'import, les dates, el destinatari, el tipus de destinatari (públic o privat).

El requisit per complir amb la solvència professional o tècnica exigida consisteix en l'adjudicació de, com a mínim, tres (3) contractes d'almenys 10.000,00 euros de prestació de serveis amb igual objecte o similar al descrit al Plec de Clàusules Administratives Particulars, en els darrers tres (3) anys. L'objecte del contracte haurà d'estar relacionat amb la coordinació esceno-tècnica.

Acreditació documental:

En el moment de ser requerits, els mitjans de solvència tècnica esmentats s'hauran d'acreditar de la següent manera:

- Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic.
- Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.
- Si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

### 10. Criteris d'adjudicació

#### 1- CRITERIS OBJECTIUS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (60 punts)

##### **a) Oferta econòmica (0 - 30 punts)**

Es valorarà la baixa econòmica presentada per les empreses licitadores respecte del preu total establert al Plec.

L'oferta econòmica que presenti el preu més baix obtindrà la puntuació màxima prevista per a aquest criteri.

La resta d'ofertes s'avaluaran de manera proporcional, d'acord amb la fórmula que s'indica a continuació:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar

$P$  = Punts criteri econòmic

$O_m$  = Oferta Millor

$O_v$  = Oferta a Valorar

$IL$  = Import de Licitació



**b) Igualtat (0 - 10 punts)**

Es concediran la totalitat dels punts per aquest criteri quan es compti amb més d'un 40% de dones relacionades amb l'execució del contracte, amb l'objectiu d'eliminar les desigualtats que encara existeixen entre l'home i la dona en el mercat laboral; erradicar possibles discriminacions o desigualtats per raó de sexe; impulsar una més àmplia i millor ocupació laboral de les dones; i promoure la responsabilitat empresarial en matèria d'igualtat.

En cas contrari, no es concedirà cap punt.

**c) Estabilitat laboral (0 - 10 punts)**

Es valorarà com a garantia d'una execució més eficient del contracte que es licita l'estabilitat laboral de les persones assignades a l'execució del contracte.

Les empreses licitadores hauran de declarar les persones directament assignades a l'execució del contracte, així com el nombre de dies treballats amb l'empresa amb la modalitat de contracte de treball indefinit en els darrers 48 mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

L'assignació de puntuació es farà de manera proporcional assignant la màxima puntuació al número màxim de dies possibles i zero punts a aquelles empreses que acreditin 365 dies d'antiguitat o o menys.

**d) Personal major de 50 anys (0 – 10 punts)**

Es valorarà amb 10 punts a les empreses licitadores que dediquin directament a l'execució del contracte, almenys, una persona major de 50 anys.

**2- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR (40 punts)**

**a) Presentació d'un projecte d'execució (0 – 40 punts)**

Es valorarà la presentació d'un projecte explicatiu del sistema d'organització i prestació del servei.

En aquest sentit, es prestarà especial atenció als punts següents:

- Sistema de preparació de la festa, tant pel que fa a les activitats de les entitats com les proposades per l'Ajuntament de la Llagosta. En aquest sentit, s'entén que, pel correcte desenvolupament de la Festa Major, és imprescindible planificar i organitzar la coordinació esceno-tècnica, previ a la Festa Major, amb l'objectiu d'evitar imprevistos i mals entesos.
- Sistemes de control i actuació en cas d'imprevistos que garanteixin el correcte desenvolupament de la coordinació esceno-tècnica al llarg de la Festa Major de la Llagosta. Amb el ben entès que, en el transcurs de la festa és recurrent que sorgeixin imprevistos que cal atendre i solucionar de manera àgil i professional.



- Proposta d'organització del personal tècnic per escometre la coordinació esceno-tècnica, durant la Festa Major. Indicant, en cada cas, les persones assignades i les tasques i responsabilitats que tenen assignades. L'organització i l'equip de treball esdevé una eina fonamental pel correcte desenvolupament de la Festa Major, ja que garanteix una interlocució àgil i rigorosa, element bàsic per atendre tasques, necessitats i circumstàncies sobrevingudes.

Així mateix, es proposa una distribució de la puntuació d'acord amb els ítems següents:

- Sistema de preparació de la festivitat. Fins a 15 punts.
- Sistema de control i actuació en cas d'imprevistos. Fins a 15 punts.
- Proposta d'organització del personal tècnic. Fins a 10 punts.

#### 11. Mesa de Contractació

Presidenta: El Sr. Juan Manuel García Olmo, Coordinador de Serveis Jurídics de la corporació o persona en qui delegui.

Vocals:

- La Sra. Rosa March Escué, secretària de la corporació, o persona en qui delegui.
- El Sr. Joan Giménez Anglada, interventor de la corporació, o persona en qui delegui.
- La Sra. Matilde Morillas Reimon, Cap de la Secció de Serveis a les Persones de la corporació, o persona en qui delegui.

Secretària: La Sra. Montserrat Cuyàs Romén, Cap de la Unitat de Pressupostos i Comptabilitat, o persona en qui delegui.

La Llagosta  
Document signat electrònicament  
L'Alcalde