

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE MODERNITZACIÓ DEL HOSPITAL MUNICIPAL DE BADALONA, CONSISTENTS EN LA REMUNTA DE DUES PLANTES, AUGMENT DE SUPERFICIE DEL PATI INTERIOR, I REFORMES INTERIORS PARCIALS DE L'HOSPITAL DE BADALONA

EXPEDIENT BSA 11/2026

IMP-SC-006

1. INFORMACIÓ GENERAL DE BADALONA SERVEIS ASSISTENCIALS, S.A.

Badalona Serveis Assistencials, SA (BSA) és una organització pública, de titularitat municipal, referent en la prestació innovadora de serveis integrats de salut i socials, que creix amb l'experiència de la ciutadania, els professionals i l'entorn a la població del Barcelonès Nord i al Baix Maresme. Amb 16 centres i uns 1.400 professionals, atenem una població superior als 430.000 habitants per oferir models d'atenció integrals i centrats en les persones i el seu entorn, compartint la promoció i la cura de la pròpia salut, apostant per la proximitat i la innovació.

Es pot complementar la informació descrita en la pàgina web de BSA: <https://www.bsa.cat>

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la licitació és l'execució de les obres de modernització del Hospital Municipal de Badalona, consistents en la remunta de dues plantes, augment de superfície del pati interior, i reformes interiors parcials de l'Hospital Municipal de Badalona.

L'Hospital Municipal de Badalona és un centre sanitari de caràcter públic de la ciutat de Badalona, gestionat per l'empresa municipal Badalona Serveis Assistencials (BSA).

L'Hospital va ser inaugurat al 1932, i entre 1985 i 1992 es va realitzar una gran reforma i ampliació. Des de llavors s'han realitzat algunes reformes parcials com a la zona d'urgències, Hospital de Dia oncològic i actualització la zona de Radiodiagnòstic.

Actualment la zona de vestuaris i Bloc Quirúrgic precisen d'una reforma, per una banda per modernitzar infraestructures, millorar processos funcionals i operatius, i renovar instal·lacions, envellides a causa del pas del temps.

L'objecte de la licitació està ubicat a Via augusta 9-13 de Badalona. L'edifici, anomenat d'aquí en endavant HMB, té una planta de soterrani, cinc plantes i una planta tècnica.

L'adjudicatari assumeix a càrrec exclusiu:

- a) La redacció del pla de seguretat i salut, la redacció dels projectes de legalització de les instal·lacions al departament d'indústria, i qualsevol altre autorització exigible, si s'escau, incloent el canvi d'us i obtenció de llicència ambiental.
- b) Les taxes i càrrecs derivats de tramitacions davant de companyies de subministraments.
- c) Edició de documentació necessària, com plànols, que en cada moment faci falta pel correcte desenvolupament de l'obra.
- d) Redacció de Projecte As-Built, que s'entregarà a la DF per la seva validació. Els Projecte As-Built es lliurarà a la Propietat, conjuntament amb el Llibre del edifici, en el termini d'un mes (com a màxim) des de la finalització de les obres. El Projecte As-Built que s'elabori serà de tot el Hospital Municipal de Badalona, i inclourà tots els acabats, arquitectura e instal·lacions.
- e) Si s'hagués de realitzar escomeses els tràmits, taxes o altres costos derivats anirien a càrrec del Contractista
- f) Seran a càrrec del Contractista la realització de tot tipus de gestions, projectes, escomeses provisionals d'obra, etc.

Seràn a càrrec del contractista:

- Les despeses, taxes, impostos i qualsevol tipus de tribut que gravi l'obra. Permisos o llicències propis del contractista necessaris per a l'execució de les obres, llevat les de la llicència municipal d'obres.
- Despeses derivades de la legalització, proves de verificació i assaigs de totes les instal·lacions definides en el projecte. Despeses derivades de la redacció i visat dels projectes elèctrics, dels projectes de recipients a pressió, climatització, ACS, gasos medicinals, etc.
- Neteja, desinfecció i certificacions necessàries per a l'obtenció de la classificació de Quiròfan
- Neteja, manteniment i conservació de les zones d'obra, des de la signatura de l'Acta de Replanteig fins l'Entrega parcial o definitiva de la zona (segons criteri de la DF)
- Gestió de residus tant de l'enderroc com els generats durant les pròpies obres.

Queden exclosos els següents càrrecs:

- Taxes i impostos municipals d'obres.
- Costos de la direcció facultativa, i visats de Col·legis Professionals

3. REQUISITS TÈCNICS D'OBLIGAT COMPLIMENT DELS TREBALLS OBJECTE DEL CONTRACTE

3.1 Descripció del projecte.

L'Hospital Municipal de Badalona va encarregar l'elaboració d'un Pla Director pel al edifici, per a millorar, integrar i adequar espais a normativa a llarg termini. Es pretén dissenyar uns espais aptes per a l'adequació a les necessitats actuals i futures de l'activitat assistencial amb garanties de capacitat per assolir els creixements futurs esperats.

Del Pla Director es desprenen una sèrie d'actuacions destinades a millorar, actualitzar i renovar l'edifici per adequar-lo a les noves necessitats funcionals, logístiques, i tecnològiques actuals i futures.

El Projecte a executar compren, però no es limita, a les següents actuacions:

- a) Una nova àrea quirúrgica integrant totes les necessitats dels processos en un únic espai, on s'inclouran tots els processos de proves diagnòstiques.
- b) Remunta de 2 pisos sobre l'ala est de l'edifici, o es traslladarà l'activitat de Laboratori i Consultes Externes.
- c) Nova cafeteria a la planta baixa, i ubicació dels vestuaris al soterrani.
- d) A la Planta Segona es realitzaran obres a la zona de Consultes Externes.
- e) Es construiran dues sales al pati interior existent, que incrementaran 60 m² més de superfície construïda a la planta segona, i 60 m² més a la planta tercera.
- f) A la Segona planta es reforma i amplia l'Hospital de Dia.

S'ha redactat el Projecte per part del Arquitecte i amb ell un pla de fases que ha de garantir mantenir el màxim d'activitat assistencial.

La totalitat de les prestacions que comprèn aquest contracte han de ser realitzades amb una visió integral i coordinada, en coherència amb el Projecte Executiu i l'activitat hospitalària que es duu a terme al HMB. El Contractista ha de prioritzar la seguretat del pacient, la continuïtat del serveis i la Prevenció de Riscos dins i fora de l'àmbit de l'obra.

El Projecte contempla 4 fases principals d'obra, les quals es detallen al Projecte Executiu. Les zones a reformar i les zones on es manté activitat assistencial queden especificades a cada fase. En cada fase el Contractista es farà càrrec dels trasllats, adequació de cada espai, tancament nosocomials, i posada en marxa del servei una vegada finalitzi cada fase.

La descripció i abast del Projecte es troba als annexos al present plec, i són els següents:

- 1.- Plànols
- 2.- Pressupost, amidaments i Resum de Pressupost
- 3.- Plec de condicions tècniques particulars

En cas d'incoherència entre la documentació de projecte, l'ordre de prevalença serà: 1.- Pressupost; 2.- Plànols, 3.- Plec de prescripcions tècniques.

Qualsevol concepte o partida no inclosa en projecte, no es podrà executar a menys que es tingui aprovació per escrit de la DF (o persona designada per representar-la) i persona responsable del contracte de BSA, i el preu s'acordarà previ a l'execució dels mateixos.

Les possibles peticions de la DF i Direcció de BSA, es regulen de la següent manera:

- 1.- Preus del Projecte

2.- En absència dels primers, en base a preus de l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITEC 2026).

Així mateix, el Contractista lliurarà al sobre C una llista de preus per administració per a la informació de la Propietat.

3.2 Lloc i terminis d'execució.

Lloc: Hospital municipal de Badalona, edifici ubicat a Via augusta 9-13 de Badalona.

Fases: per a cada fase/zona d'obra indicar l'afectació, mesures de protecció que es portaran a terme i termini d'execució. El Contractista, abans del inici de cada fase d'obra, lliurarà un procediment on s'indicarà com es realitzaran les mesures de protecció nosocomials, realització de proves, i com s'aïllarà l'obra de l'activitat hospitalària en front a soroll i vibracions. La Constructora lliurarà procediment amb 7 dies naturals abans d'iniciar els treballs, i haurà d'obtenir aprovació expressa de PRL o departament a qui es delegui, del procediment específic que es portarà a terme, previ a la seva posada en marxa.

El Projecte Executiu preveu 4 grans fases, el Contractista pot proposar millores a les mateixes i desenvolupar les subseqüents subfases, subjecte a aprovació per la DF i la propietat. Atès que les obres es portaran a terme dins un recinte hospitalari que continuarà en funcionament durant de l'execució de les obres, el programa temporal s'elaborarà amb objecte d'eliminar o minimitzar al màxim l'impacte de les obres a l'activitat assistencial.

Es detalla a cada fase d'obra quins serveis, com a mínim, s'han de mantenir. És especialment important que durant la fase 2 d'obres es garanteixi la total i completa funcionalitat del Quiròfan 4, ja que serà el que donarà servei a Urgències.

És especialment important tenir en compte que durant l'execució de qualsevol de les fases d'obra serà obligació del Contractista prendre les mesures necessàries per la prevenció d'infeccions nosocomials, així com els procediments de posada en funcionament de les instal·lacions un cop finalitzades.

Els licitadors a la seva oferta hauran de tenir en compte que el Projecte d'obra es realitzarà en les premisses d'un Hospital en funcionament, per tant dins el pressupost haurà de contemplar que d'una banda s'hauran de convenir els horaris amb el responsable de contracte de BSA, que algunes feines s'hauran de fer en cap de setmana o nocturn, i que s'haurà de contemplar aturades puntuals per sorolls, o vibracions.

S'haurà de tenir en compte dins de l'oferta els temps de baix rendiment per a realitzar les diferents fases d'obres segons necessitats de l'Hospital, això inclou els temps d'equipament, posada en marxa de les instal·lacions i trasllats. Dins la oferta econòmica s'haurà d'incloure les feines corresponents a trasllats i posta en marxa del mobiliari i equipament, corresponent a cada fase i subfase d'obres.

4. REQUERIMENTS GENERALS DE LA OFERTA

L'oferta es farà per la totalitat dels elements detallats, no s'acceptaran en cap cas ofertes parcials que no comprenguin totes les partides. S'han de respectar les partides assenyalades en els amidaments.

En quan a l'execució dels treballs, és obligatori garantir el marc econòmic establert en el contracte amb l'empresa adjudicatària i el termini d'execució màxim previst en els plecs (o, si s'escau, el proposat per l'empresa adjudicatària si aquest suposa una millora).

L'empresa adjudicatària haurà d'executar els treballs detallats a l'apartat 4 del present plec.

Els treballs es desenvoluparan en horari indicat per la direcció de BSA.

5. PRESSUPOST DEL CONTRACTE

El pressupost per a la licitació de l'obra és el que es determina en el quadre de característiques. Aquest es el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Aquest pressupost és la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació. En conseqüència, les ofertes econòmiques dels licitadors no podran superar, en cap cas, l'import que s'indica al quadre de característiques específiques. En el supòsit que l'oferta d'un licitador excedeixi d'aquest import serà exclosa del present procediment de licitació.

Es tracta d'un contracte d'obres per preus unitaris (amidaments oberts), de manera que el pressupost té caràcter estimatiu i no vinculant pel que fa al volum total de les prestacions. La retribució del contractista es determinarà en funció de les unitats d'obra realment executades, d'acord amb els preus unitaris oferts i aprovats, i degudament certificades per la direcció facultativa.

En conseqüència, el preu final del contracte podrà variar en funció de les medicions reals executades, sense que això impliqui una modificació contractual, sempre que es respectin els límits i condicions establerts en la normativa aplicable i en el present plec.

La presentació de propostes per part dels licitadors, presumirà l'acceptació incondicional per part dels licitadors del contingut del Plec de Clàusules Administratives Particulars, el quadre de característiques i el Plec de Prescripcions Tècniques lliurats per BSA, la seva suficiència i conformitat.

Qualsevol canvi o modificació, ja sigui a proposta de l'adjudicatari o per part de BSA, durant el procés d'execució, i especialment qualsevol concepte o partida no inclosa en projecte, que es derivi de possibles peticions de la Direcció de BSA, es regularà de la següent manera es tramitaran com a modificació de contracte en els termes previstos al quadre de característiques específiques i al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

L'execució dels treballs es realitzarà en un termini màxim de 18 mesos, a comptar des de l'acta de replanteig. L'acta de replanteig es signarà com a molt tard 15 dies hàbils després de la signatura del contracte.

6. ACTA D'INICI D'OBRA

L'execució del contracte començarà amb l'**acta de comprovació de replanteig i d'inici dels treballs**. L'execució del contracte començarà amb l'acta de comprovació de el replanteig. A aquests efectes, dins del termini que es consigni en el contracte que no podrà ser superior a 15 dies hàbils des de la data de la seva formalització. Els tècnics de BSA procediran, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replantejament fet prèviament a la licitació, estenent acta del resultat que serà signada per ambdues parts interessades, remetent-ne un exemplar d'aquesta a l'òrgan que va celebrar el contracte.

7. EXECUCIÓ DELS TREBALLS

L'adjudicatari té l'obligació d'executar les obres i complir estrictament les condicions estipulades al present plec. Si segons el parer dels serveis tècnics de BSA hagués alguna execució no correcta, l'adjudicatari tindrà l'obligació de desmuntar-la i tornar a executar-la quantes vegades sigui necessari fins que mereixi l'aprovació.

La realització de les correccions esmentades no eximirà a l'adjudicatari del compliment del terminis màxims establerts.

Qualsevol actuació serà coordinada amb el responsable del contracte. Qualsevol modificació o desviació del Projecte Executiu haurà de ser aprovada per escrit per part del responsable del contracte.

8. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. El contractista respon de l'execució correcta dels treballs d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i en la seva oferta.
2. El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de BSA.
3. El contractista és responsable, fins que finalitzi el termini de garantia, dels defectes que es puguin advertir en les instal·lacions.

4. El contractista estarà obligat a concertar una pòlissa d'assegurança segons consta al quadre de característiques que cobreixi els riscos i responsabilitats que poguessin derivar-se de la execució dels treballs, incloent assegurança contra incendis i robatori de les pròpies obres i instal·lacions executades abans del seu lliurament a BSA. Les primes de les pòlisses restaran a càrrec del contractista fins a la recepció de les obres. A la data de formalització del contracte, justificant conforme ha concertat la esmentada assegurança en els termes assenyalats i justificant conforme es troba al corrent de pagament de la mateixa. Arribat el moment de recepció, haurà d'acreditar que la pòlissa té vigència pel termini de garantia i que la prima corresponent a la mateixa està totalment satisfeta.
5. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, i especialment de Prevenció de Riscos Laborals.
6. El contractista ha de facilitar al responsable del contracte i al personal designat per BSA l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució dels treballs.
7. El contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. Específicament, ha de redactar, almenys, en llengua catalana, si escau, els rètols informatius de l'obra, els rètols de senyalització, i tota la resta de documents relatius a informes i annexos tècnics de les incidències d'execució.
8. El Contractista estarà obligat a vessar els residus que es generin a conseqüència de la realització de les obres en un abocador legalment autoritzat i a presentar els justificants dels esmentats vessats davant BSA, indicant la data i el pes dels mateixos.
9. Sense prèvia autorització de BSA, no es podran col·locar en l'edifici ni tanques, anuncis o inscripcions, excloent els convenients al règim de treball.
10. El contracte s'haurà de realitzar sense variació de materials i/o qualitats expressades als documents presentats.
11. Els licitadors hauran de complir la planificació temporal que presentin.
12. El Contractista es compromet en complir les normatives i legislacions corresponents al CTE, RITE i totes les aplicables a obra civil i instal·lacions que compren el present contracte.
13. El Contractista es coordinarà amb l'equip de manteniment de BSA per a assegurar el correcte funcionament de la resta del Centre, i la no afectació de les obres a les zones que queden fora de l'àmbit del Projecte.
14. El contractista es compromet a mantenir una presència del 100% del Cap d'obra i Encarregat a l'obra, es presentarà carta de compromís signada. El Cap d'Obra i Encarregat estaran disponibles via telefònica per urgències les 24 hores, i es disposarà de tècnics de guàrdia 24 hores per solucionar qualsevol conflicte que pugui succeir fora d'horari a causa de les obres.
15. Desmuntar i retirar al abocador les casetes que s'utilitzin com a vestuari provisional.
16. Una vegada signada Acta de Replanteig, establiment de reunions setmanals de seguiment de l'obra, amb assistència obligatòria per part de representant del Contractista. El Cap d'Obra haurà d'assistir a la reunió i presentar informe amb el progrés de l'obra, seguint la metodologia lean. En aquest informe es donarà informació sobre el Planning dels treballs i s'indicarà el possibles camí crític i folgança de cada fase/subfase del Projecte.
17. El Contractista es farà responsable dels trasllats de mobiliari (no s'inclouen ordinadors, equips d'electromedicina ni documentació), en coordinació en BSA que és necessari per cada fase d'obres. Si s'ha de traslladar material al abocador també es farà responsable del transport i taxes associades.
18. El contractista haurà d'instal·lar una caseta a l'emplaçament de les obres amb l'objecte que la direcció facultativa de les obres disposi del referit espai pel desenvolupament de les seves funcions.

9. DESPESES EXIGIBLES A L'ADJUDICATARI

S'entendran inclosos en el preu del contracte, i per tant, seran a càrrec del contractista, sense que la relació que segueix sigui limitativa, sinó merament enunciativa, els següents conceptes.

1. Seran a càrrec del contractista totes les despeses, taxes, impostos i qualsevol tipus de tribut que gravi els treballs objecte del contracte.
2. Despeses derivades de la legalització i, si s'escau, proves de verificació i assaigs de totes les instal·lacions.
4. Igualment, el contractista assumirà el cost de tots els dispositius necessaris per a la seguretat i salut en el treball conforme la normativa vigent i el pla aprovat per l'entitat contractant, i en especial aquells que es puguin derivar de les mesures higiènic-sanitàries i d'altre naturalesa que l'empresa

adjudicatària es compromet a adoptar per tal d'evitar que l'execució del contracte repercuteixi en l'activitat sanitària diària. Neteja, desinfecció i certificacions necessàries per l'ús de les instal·lacions o àrees afectades per les obres.

5. Conservació de la zona d'obres durant l'execució; el subministrament, col·locació i conservació de senyals i elements de seguretat dins de l'obra i de les zones de tercers i en les zones d'inici i final de l'obra; la guarda de l'obra i la vigilància d'afeccions a tercers, amb especial atenció al trànsit.
6. Així mateix, també seran a càrrec de la contractista:
 - a. Despeses que originin al contractista el replanteig, programació, control de materials, control d'execució, proves, recepció i liquidació.
 - b. Conservació dels treballs durant la seva execució i durant el termini de garantia.
 - c. Despeses corresponents a instal·lacions i mitjans auxiliars i equips de maquinària.
 - d. Rètols o tanques informatives, en cas de ser exigint per l'ens contractant, fins a un màxim de dos.
 - e. Despeses de retirada de materials rebutjats, evacuació de restes, neteja general de l'obra i zones limítrofes afectades per les obres.
 - f. Gestió de residus, incloent totes les taxes i obligacions exigibles per la legislació vigent.
 - g. Despeses derivades de la tanca d'obres i protecció en relació a la perillositat i molèsties produïdes per les obres.
 - h. Danys a tercers per motiu de la forma d'execució de l'obra.
 - i. Elements auxiliars, petit material, aparells de transport, d'elevació, minves i pèrdues.
 - j. Les despeses d'elaboració, aplicació i execució del Pla de Seguretat i Salut.
 - k. Les despeses d'elaboració, aplicació i execució del Pla de Medi Ambient.
 - l. Les despeses del Pla d'Autocontrol de Qualitat, mesures nosocomials i controls microbiològics.
 - m. Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i dels informes específics del servei tècnic de BSA ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en el plec de prescripcions tècniques.
 - n. Les despeses derivades de l'acte de col·locació de la primera pedra a l'inici dels treballs objecte del present projecte.
 - o. Les despeses que resultin de la instal·lació d'una caseta a l'emplaçament de l'obra amb l'objecte que la direcció facultativa de les obres disposi del referit espai pel desenvolupament de les seves funcions.
 - p. Totes les despeses generals, d'empresa i el benefici industrial del Contractista.

10. EXECUCIÓ I FINALITZACIÓ DELS TREBALLS

Planificació dels treballs

El Contractista presentarà Planning d'obra 1 mes després de la signatura de l'Acta de Replanteig, subjecte a la revisió i aprovació de la DF i Propietat. Es donarà detall de cada fase i es tindrà en compte que les actuacions derivades dels trasllats (adequació d'espais, moviment de mobiliari i altre material... etc) aniran a càrrec del Contractista.

La planificació de l'obra s'haurà de treballar segons metodologia LEAN (Cal incloure dades i acreditació de l'empresa especialitzada en formació LEAN que participarà en les obres dins de l'equip d'obra en el sobre B).

La Constructora tindrà 15 dies hàbils després de l'Acta de Recepció per lliurar el AsBuilt complet i el Llibre del Edifici, on es veurà reflectit el pla de manteniment. La Constructora lliurarà garantia, catàlegs i tota la documentació relacionada amb els equips i materials instal·lats durant el Projecte, i farà una formació al personal tècnic de BSA de les instal·lacions (clima, BMS,.... etc). Aquesta formació serà obligatòria abans de l'entrega definitiva de l'obra (Recepció definitiva).

Treballs defectuosos

El contractista ha d'emprar els materials que compleixin les condicions exigides en el projecte, i realitzarà tots i cadascun dels treballs contractats d'acord amb l'estipulat. Fins a la recepció definitiva de l'obra, el contractista és responsable de l'execució dels treballs que ha contractat, i de les faltes i defectes que hi puguin existir per la seva defectuosa execució. No serà eximent que la Direcció Facultativa ho hagi examinat o reconegut amb anterioritat, ni tampoc el fet que aquests treballs hagin estat valorats en les Certificacions parcials d'obra.

Recepció de l'obra

En la finalització de tots els treballs objecte del present contracte (inclòs el lliurament dels documents que resultin exigibles), si aquestes es troben en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, BSA fixarà la data per a dur a terme la **recepció final d'obres**, mitjançant la corresponent **acta de recepció final d'obres**.

En cas d'observar deficiències o incompliments *lleus* en les prescripcions previstes es podrà estendre i adjuntar un llistat de repassos.

En cas d'observar deficiències o incompliments *greus* en les prescripcions previstes, que faci que les obres no es trobin en situació de ser rebudes, es farà constar per escrit en un acta aquesta circumstància així com els defectes observats, fixant-se un nou termini al contractista per a esmenar-los i no s'abonarà cap import a l'adjudicatari fins que es puguin recepcionar els treballs. Es consideraran incompliments greus: la variació de les qualitats i materials respecte dels que consten a l'oferta de l'adjudicatari o del Projecte Executiu, sense prèvia aprovació de la DF i Propietat.

Anuncis i cartells

Sense prèvia autorització de BSA, no es podran col·locar en l'edifici ni tanques, anuncis o inscripcions, excloent els convenients al règim de treball.

Coordinació amb altres contractistes

El present contracte serà simultani, en el espai i en el temps, amb industrials i contractistes de manteniment del edifici, el qual seguirà prestant activitat assistencial. L'adjudicatari del present contracte s'haurà de coordinar amb aquestes empreses, tant a nivell d'espais com de Seguretat i Salut.

Reunions de seguiment d'obra

El Contractista atendrà a reunió i visita d'obra setmanal, a la qual reportarà el progrés d'obra. En aquesta reunió atendrà obligatòriament el Cap d'Obra i el personal que aquest cregui oportú. El Contractista posarà a disposició de la DF i de BSA, casetes d'obra amb sala de reunions per poder fer les visites d'obra (per a un mínim de 12 persones) amb pantalla TV per a projectar plànols de projecte. Cal incloure dos llocs de treball pels tècnics de DF que puguin venir a instal·lar-se depenent dels moments de punta de treball en obra. Aquesta actuació estarà inclosa dins els preus unitaris del Contracte.

Mostres

S'inclou en el pressupost la realització de mostres d'espais i mostres específiques dels elements que la DF/Propietat requereixin i que necessitaran l'aprovació específica de la Propietat i DF. El lliurament de mostres s'hauran d'incloure a la planificació Lean amb temps suficient per fer les visites i aprovacions dels assistencials.

11. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia contractual de les obres serà d'un **mínim de 12 mesos**, des de la data de recepció de les mateixes. Els licitadors podran oferir com a millora una ampliació del període de garantia fins a 36 mesos en la seva proposta relativa a criteris avaluable mitjançant formula automàtica (sobre C).

El contractista respondrà dels danys o deterioraments que puguin produir-se en les instal·lacions durant el termini de garantia, si no fos que provés que aquests han estat ocasionats pel mal ús que n'haguessin fet els usuaris o l'entitat encarregada de l'explotació i no a l'incompliment de les seves obligacions.

Pel que al règim de responsabilitats civils en l'execució dels treballs serà el previst en la Llei 38/1999, de 5 de novembre, *d'ordenació de l'edificació*, LOE, de 10 anys pel que fa a defectes estructurals i 3 anys respecte a elements constructius d'instal·lacions. Aquesta responsabilitat de 10 anys s'estendrà a la impermeabilització de coberta i estanqueïtat de façana.

12. COMPLIMENT DE NORMATIVA I ALTRES ASPECTES OBLIGATORIS EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

En l'execució del contracte el contractista està obligat a garantir el ple compliment de la normativa vigent i, en especial, el compliment de la normativa en matèria de Prevenció de Riscos Laborals respecte del personal que executarà les tasques que constitueixen l'objecte del contracte.

El contractista també està obligat a assegurar que els seus professionals garanteixen el ple compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i la seva normativa de desenvolupament.

En totes les tasques que es realitzin en els centres que gestiona de Badalona Serveis Assistencials s'ha de garantir el compliment de les mesures de prevenció per a evitar els contagis de Covid-19. Per aquest motiu, els licitadors hauran d'aportar en la seva oferta un Pla a aplicar a l'execució del contracte que inclogui les mesures a aplicar a efectes d'evitar els contagis de Covid-19. La no aportació d'aquest Pla serà motiu d'exclusió de la licitació.

És d'obligat compliment el "RD 1627/1997" Disposicions mínimes de Seguretat i de salut en les obres de construcció", i altra legislació vigent que, tant directa com indirectament, incideixen sobre la planificació de la seguretat i salut en el treball de la construcció.

13. VISITES ALS ESPAIS EN FASE DE LICITACIÓ I POSTERIOR CONSULTES

Es considera imprescindible que les empreses participants a la licitació visitin els espais, i accessos on s'ha de realitzar la prestació dels treballs, a fi de poder realitzar una oferta adequada. Les empreses que no assisteixen a la visita no seran admeses a la licitació.

Per aquest motiu, serà necessària la visita de les instal·lacions amb el personal dels serveis tècnics de BSA.

Per fer la visita cal confirmar assistència a: enginyeria@bsa.cat

Un cop realitzada la visita de les instal·lacions objecte de la licitació, els serveis tècnics faran entrega d'un certificat conforme s'ha realitzat la visita, el qual ha de ser incorporat en el sobre A.

Qualsevol consulta, dubte o aclariment s'haurà de formular a través de la Plataforma de la Generalitat. Les respostes es produiran únicament pel mateix mitjà.

14. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA SOTMESA A JUDICI DE VALOR (SOBRE B) A APORTAR PELS LICITADORS

Quant a la documentació indicada en el Plec de clàusules Administratives Particulars i el Quadre de Característiques que cal presentar en el sobre B, per part dels licitadors, aquesta ha de contenir el que s'exposa a continuació:

Memòria descriptiva de l'execució de l'obra, segons el següent detall:

- Descripció del programa de treball d'obres: incloent un diagrama de Gantt on es detallin les tasques a realitzar, data de fi i inici de cada tasca, indicar les tasques crítiques, camí crític i folgances.
- Proposta d'implantació de l'obra: indicant l'entrada i sortida de material, com es preveu sectoritzar l'obra respecte del Centre, on seguirà impartint activitat. Caldrà detallar l'organització de l'obra, prioritzant un mínim impacte sobre l'activitat assistencial, uns circuits d'entrada i sortida de materials adequats al centre.
- La planificació de l'obra s'haurà de treballar segons metodologia LEAN (Cal incloure dades i acreditació de l'empresa especialitzada en formació LEAN que participarà en les obres dins de l'equip d'obra en el sobre B).
- La documentació relativa al Pla de Qualitat i Medi Ambient: caldrà aportar les propostes de sistemes de gestió de la qualitat i de gestió mediambiental detallant les mesures que proposar l'empresa al respecte amb la corresponent documentació acreditativa conforme els criteris d'adjudicació previstos.

La memòria descriptiva d'execució de l'obra es presentarà en format DIN-A4, i la seva extensió màxima (incloent documents adjunts, però sense incloure la portada ni l'índex) serà de 15 pàgines amb interlineat senzill i grandària mínima de lletra 11 punts. La documentació l'extensió de la qual excedeixi del màxim marcat (incloent els documents adjunts, ja siguin escrits o gràfics, i excloent la portada i l'índex) no serà valorada en la part que excedeixi d'aquest màxim, i es tindrà en compte per a la puntuació només la informació incorporada fins aquest límit.

És obligatori presentar la oferta de forma estructurada i breu, evitant informació comercial que no sigui imprescindible.

15. DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA I TÈCNICA SOTMESA A CRITERIS AUTOMÀTICS (SOBRE C) A APORTAR PELS LICITADORS

Els licitadors han de presentar la documentació indicada en el Plec de clàusules Administratives Particulars i el Quadre de Característiques.