



PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT DE LES PORTES AUTOMÀTIQUES DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE LA CIUTAT DE RUBÍ.

Clàusula 1. OBJECTE, TIPUS CONTRACTUAL, REGIM JURÍDIC, NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE, RESPONSABLE DEL CONTRACTE I ALTRES FIGURES I NO DIVISIÓ EN LOTS.

Objecte

L'objecte del contracte és el servei de manteniment de les portes automàtiques dels equipaments municipals de l'Ajuntament de Rubí, tant pel que fa al manteniment programat (normatiu-preventiu) i el manteniment correctiu, com per als treballs de canvi i/o actualització de les instal·lacions, motivats per la millora del servei, per allargar la seva vida útil i per tal de:

- a) Preservar la seguretat de les persones (usuaris) i béns dels edificis i equipaments municipals.
- b) Assegurar el normal funcionament d'aquestes instal·lacions i prevenir les pertorbacions o afectacions en altres instal·lacions i serveis.
- c) Contribuir a la fiabilitat tècnica i a la eficiència energètica i econòmica d'aquestes instal·lacions.

Tipus contractual

D'acord amb l'article 17 de la LCSP, es tracta d'un contracte de serveis.

La codificació de l'objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics - CPV, en base al previst al Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió del CPV, és la següent:

- 50710000-5 Servei de reparació i manteniment d'equips elèctrics i mecànics d'edificis

Règim Jurídic

Aquest contracte té la consideració de contracte administratiu de conformitat amb l'article 25 de la LCSP i es tipifica com a contracte de serveis d'acord amb el que estableix l'article 17 de la LCSP.

Es tracta d'un contracte de serveis per preus unitaris en funció de les necessitats d'acord amb el previst a la Disposició Addicional 33^a de la LCSP.

Aquest contracte es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i documentació complementària i annexa, així com a les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament d'acord amb l'article 17 de la LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és:

- El plec de prescripcions tècniques
- El plec de clàusules administratives particulars
- El document en què es formalitza el contracte.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix, no eximirà l'adjudicatària de l'obligació de complir-los.

Necessitat i idoneïtat del contracte

És competència d'aquest Ajuntament de Rubí la prestació dels treballs que constitueixen l'objecte d'aquest contracte: la Conservació, Manteniment i Condicionament dels equipaments municipals i de les seves instal·lacions.

Es tracta d'una prestació obligatòria exigida per l'article 25 a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

L'Ajuntament de Rubí disposa d'equipaments municipals corresponents a edificis administratius, escoles bressols, culturals, esportius, etc. Aquest parc d'edificis són propietat de l'Ajuntament i el manteniment i estat de conservació recau sobre la seva competència.

Responsable del contracte i altres figures

- **Responsable del contracte**

De conformitat amb l'article 62.1 de la LCSP es designa com a **responsable del contracte al senyor Oscar Pardos Benito**, enginyer tècnic de manteniment, a qui li correspon supervisar l'execució i també adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta realització de la prestació pactada. Dins d'aquestes funcions genèriques, les facultats concretes que s'atribueixen a la persona responsable del contracte són les següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Interpretar tècnicament el contracte.
- c) Proposar la incoació dels expedients corresponents per a la possible imposició de penalitats, modificacions contractuals i /o resolució anticipada del contracte.
- d) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- e) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals, hi figuraran l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.
- f) Revisar i conformar les factures que presenti el contractista.
- g) Les relacionades amb l'acte de recepció del servei i les seves incidències, inclòs el requeriment d'esmena de deficiències i l'assenyalament de termini a tals efectes, com també la signatura de l'acta de recepció o conformitat.
- h) Les relacionades amb la liquidació del contracte.

- i) Qualsevol altra de les que es regulin en el plec de prescripcions tècniques o en aquest plec.

- **Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte**

De conformitat amb l'article 62 LCSP, la unitat encarregada del seguiment, gestió i supervisió de l'execució del contracte és el **Servei de Manteniment Urbà**.

Aquesta unitat ha de verificar el compliment de l'oferta tècnica del contractista i de les obligacions al seu càrrec, com també de les que són a càrrec dels subcontractistes, proposant la incoació dels corresponents expedients de penalització, incidències en l'execució (modificacions, pròrrogues, etc.) i, si escau, resolució anticipada.

No divisió en lots

En aquest contracte no es preveu la divisió en lots, segons s'estableix al punt 3 de l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de la Contractes del Sector Públic (LCSP), perquè les característiques de les prestacions a desenvolupar, no permeten l'aprofitament de forma separada de cadascuna d'elles, sinó que el resultat ha de ser únic, per formar una única unitat funcional.

El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte, mitjançant la constitució de lots, dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic.

A l'informe justificatiu de la necessitat i idoneïtat del contracte que figura a l'expedient es troba degudament justificada la decisió de no dividir en lots el contracte.

Clàusula 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació del present contracte és de **61.010,62 € IVA inclòs** (50.422,00 € més 10.588,62 € del 21% d'IVA).

Es tracta d'un **contracte de serveis en funció de les necessitats, d'acord amb la Disposició Addicional 33^a de la LCSP, amb un pressupost màxim i limitatiu i preus unitaris**, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de formalitzar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats d'aquest Ajuntament.

Els preus unitaris que ofereixin les licitadores en cap cas podran superar els preus unitaris que s'estableixen com a "preus de sortida" sense IVA. Les ofertes per sobre del valor de la licitació (preus unitaris de sortida) seran rebutjades. El preu unitari s'ha de presentar amb dos decimals.

A l'informe tècnic de justificació de la necessitat del contracte que s'incorpora a l'expedient es desglossa el pressupost base de licitació de conformitat amb el previst a l'article 100 de la LCSP.

Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació i les estimacions del contracte abans esmentades, el valor estimat del contracte, sense incloure el impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de **110.928,40 €**.

Clàusula 3. DURADA DEL CONTRACTE.

El contracte tindrà una durada de 2 anys. El termini començarà a comptar des de l'endemà de la data de formalització del contracte.

Es preveuen 2 possibles pròrrogues, de dotze mesos cada una.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació.

Les pròrrogues seran per períodes d'un any. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Clàusula 4. RÈGIM DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS

Règim de pagament

El contractista té dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats. Les factures es pagaran, prèvia presentació i validació de la certificació mensual dels treballs executats, i una vegada siguin conformades per la responsable del contracte.

L'import dels serveis executats s'acreditarà per mitjà dels documents que justifiquin la realització total o parcial, si s'escau del contracte.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el contractista té l'obligació de presentar la factura electrònica al Registre Electrònic de Factures.

L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és:
<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115>

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinatari: Ajuntament de Rubí, NIF: P-0818300F

És obligatori incloure els codis DIR3 per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- Oficina comptable: L01081846 Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
- Òrgan gestor: L01081846 Ajuntament de Rubí
- Unitat tramitadora: L01081846 Ajuntament de Rubí - Centres Gestors
- Centre Gestor: Servei de Manteniment Urbà

Tots els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

La factura electrònica presentada pel contractista haurà d'incloure el següent concepte:

Número d'operació Definitiu (NOD) que facilitarà l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos a l'article 198 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, que es comptaran des de la data de la seva presentació.

El pagament de la factura, una vegada aprovada, és farà mitjançant transferència bancària, en relació amb les dades bancàries que haurà d'aportar l'adjudicatària, aquesta haurà de seguir els tràmits específics que es descriuen a través d'aquest enllaç:

<https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/show/606>.

Revisió de preus

D'acord amb l'establert a l'article 103 de la LCSP el preu d'aquest contracte no serà objecte de revisió periòdica i predeterminada.

Clàusula 5. APTITUD, CAPACITAT PER A CONTRACTAR I SOLVÈNCIA

Aptitud

En compliment de l'article 159.4.a) de la LCSP **és obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial d'empreses licitadores i empreses classificades del Sector públic (ROLECE)**, per poder participar en els procediments oberts simplificats. La data final de la inscripció en el registre corresponent és la data final de presentació de proposicions en el procediment de licitació.

També es considerarà admissible la proposició de la licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent registre juntament amb la documentació preceptiva a tals efectes, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes, tal i com assenyala l'article 159.4 LCSP. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebut de la sol·licitud emesa pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut cap requeriment d'esmena.

Capacitat

Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Acreditar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, tenir plena capacitat d'obrar. En el cas de persones jurídiques, han d'haver adquirit personalitat jurídica i, a més, conforme disposa l'article 66 de la LCSP, les prestacions del contracte han d'estar compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o la prestació que constitueixi objecte del contracte.
- Acreditar els requisits que, quan així vingui determinat per la normativa aplicable, siguin requerits en relació a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o d'altres per a poder participar en el procediment d'adjudicació.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte, tal i com es determina en l'article 140.4 de la LCSP.

La capacitat d'obrar de les persones naturals espanyoles s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita mitjançant la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Els membres de la unió queden obligats solidàriament davant l'Ajuntament de Rubí i han de nomenar una persona física representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per als cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Cada membre de la unió haurà d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec, segons escaigui conforme estableix l'apartat següent en funció de la nacionalitat, essent aplicables les regles d'acumulació previstes a la LCSP i al RGLCAP.

Solvència

El règim sobre solvència que consta en aquest apartat és aplicable a qualsevol licitadora espanyola o estrangera nacional d'un Estat, membre o no de la Unió Europea o signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

a. Solvència econòmica i financera:

D'acord amb el previst a l'article 87 de la LCSP, les empreses licitadores hauran de disposar d'un volum anual de negocis que, referit a l'any de major volum dels tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada sigui inferior a un any i una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva duració és superior a un any. Atenent a la durada del contracte, l'import mínim que s'ha de complir és **41.598,15 €**.

El mitjà per acreditar-ho serà la presentació dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit registre i, en cas contrari, per les dipositades al registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

La solvència econòmica i financera es troba degudament justificada a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

b. Solvència tècnica o professional:

S'acreditarà la solvència tècnica o professional mitjançant la presentació en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació d'una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte en el curs dels darrers tres anys, en la que s'indiqui:

- Els serveis que s'han realitzat
- L'import dels serveis o treballs i la seva data
- El destinatari públic o privat dels mateixos

A aquesta relació l'acompanyaran els següents documents:

- Si el destinatari és una entitat del sector públic: el certificat expedit pel propi ens en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme.
- Si el destinatari és un subjecte privat: el certificat expedit per aquest subjecte en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme. En defecte d'aquest certificat o quan les seves dades no siguin completes, es presentarà una declaració de la licitadora acompanyada dels documents en el seu poder que acreditin tots els extrems requerits o els que hi manquin.

L'import anual acumulat que s'haurà d'acreditar en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte (IVA exclòs), és a dir, a **19.412,47€**.

Per a determinar que els serveis o treballs realitzats són d'igual o similar naturalesa als que constitueixen objecte del present contracte, hauran de correspondre a la següent codificació:

- **50710000-5** Servei de reparació i manteniment d'equips elèctrics i mecànics d'edificis

La solvència tècnica es troba degudament justificada a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

En cas que el contractista sigui una empresa de nova constitució, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la solvència tècnica o professional que haurà de disposar, conforme l'article 90.4 de la LCSP, és la següent:

- Indicació de la maquinària, material i equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs.

c. Mitjans alternatius d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

De conformitat amb l'article 86.1 de la LCSP, quan per una raó vàlida la licitadora no estigui en condicions de presentar la documentació sol·licitada per a acreditar la seva solvència econòmica i financera i/o la solvència tècnica o professional, se li podrà autoritzar la presentació d'altres documents acreditatius sempre que es considerin apropiats.

A aquests efectes, es considera documentació apropiada la que preveu l'article 97 de la LCSP.

d. Recurs a la solvència de tercers externs

Conforme estableix l'article 75 de la LCSP, el licitador podrà recórrer a tercers externs per a integrar la solvència exigida. En aquest supòsit, el compromís d'integració i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del tercer s'hauran de presentar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, si la licitadora és requerida a aquests efectes.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de ser vigents en el moment de finalització del termini de presentació

de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

Clàusula 6. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ ORGAN DE CONTRACTACIÓ, PERFIL DEL CONTRACTANT I PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

L'expedient de contractació per a aquest contracte es tramitarà amb caràcter ordinari i es durà a terme mitjançant **procediment obert simplificat**.

D'acord amb la disposició addicional 41 de la LCSP són prestacions de caràcter intel·lectual els serveis d'arquitectura, enginyeria, consultoria i urbanisme. D'acord amb l'article 145.4 de la mateixa llei, els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat d'aquests serveis hauran de representar almenys el 51 per cent de la puntuació en la valoració de les ofertes.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de ser vigents en el moment de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

L'òrgan de contractació per aquest procediment és la Junta de Govern Local de conformitat amb allò que estableix el Decret d'Alcaldia núm. 4095/2023 de 17 de juny de 2023, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 22 de juny de 2023.

El perfil del contractant de l'òrgan de contractació és accessible públicament a través dels següents mitjans:

- El web <https://seu.rubi.cat/> on el perfil del contractant es troba integrat a la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Es publicarà un anunci de la licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Rubí.

Clàusula 7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

D'acord amb el que estableix l'article 145.1 de la LCSP, els criteris d'adjudicació s'han de basar en la millor relació de qualitat-preu com a regla general o en un plantejament que atengui a la millor relació cost-eficàcia.

En aquest contracte s'utilitza com a únic criteri de valoració el criteri del preu, ja que els altres requeriments tècnics mínims d'aquesta licitació ja es consideren en les diverses obligacions que apareixen en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Aquest contracte té un objecte molt estandarditzat, amb unes tasques (preus unitaris) usuals i definides en el mercat dels manteniments de portes automàtiques.

Considerant l'anterior, els criteris d'adjudicació, la seva puntuació i la respectiva justificació són els que s'indiquen a continuació:

B) CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT		PUNTUACIÓ: DE 0 A 100 PUNTS
B.1	OFERTA ECONÒMICA MANTENIMENT PROGRAMAT	DE 0 PUNTS FINS A UN MÀXIM DE 65 PUNTS, que es distribueixen a raó del detall següent:
B.1.1	Proposició econòmica de les actuacions preventives (Preus Unitaris)	De 0 a 65 punts
B.2	MANTENIMENT CORRECTIU	DE 0 PUNTS FINS A UN MÀXIM DE 35 PUNTS, que es distribueixen a raó del detall següent:
B.2.1	Proposició econòmica de les actuacions correctives (Preus Unitaris)	De 0 a 35 punts

B.1 OFERTA ECONÒMICA MANTENIMENT PROGRAMAT, fins a 65 punts.

Les empreses licitadores hauran de presentar en les seves ofertes econòmiques una **millora sobre el preu unitari del manteniment programat**. Les ofertes que superin el preu unitari de licitació sense IVA seran rebutjades.

- La puntuació màxima de $P_{m\grave{a}x}$ l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada, amb 0 punts es valorarà l'oferta que iguali el preu unitari de la licitació que s'estableix en 247,89 € sense IVA.
- La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{m\grave{a}x} * \frac{B_i}{B_{m\grave{a}x}}$$

- P_i = Puntuació de l'oferta a valorar
- $P_{m\grave{a}x}$ = Puntuació màxima (65 punts)
- B_i = Baixa de l'oferta a valorar, respecte el preu unitari
- $B_{m\grave{a}x}$ = Baixa màxima, respecte del preu unitari

El preu unitari s'ha de presentar amb dos decimals.

La licitadora ha de presentar la proposició econòmica segons l'arxiu Excel que s'adjunta a la convocatòria i mitjançant l'annex III del PCAP.

En cas de discrepàncies entre la proposició econòmica presentada en format Excel i la presentada segons l'Annex III del PCAP, prevaldrà aquesta darrera.

A l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte hi consta justificada la fórmula emprada.

B.2 OFERTA ECONÒMICA MANTENIMENT CORRECTIU, fins a 35 punts

Les empreses licitadores hauran de presentar en les seves ofertes econòmiques una **millora sobre els preus unitaris per la realització del manteniment correctiu**.

- La puntuació màxima de $P_{\text{màx}}$ l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada, amb 0 punts es valorarà l'oferta que iguali el pressupost base de licitació del manteniment correctiu.
- La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{\text{màx}} * \frac{B_i}{B_{\text{màx}}}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar
 $P_{\text{màx}}$ = Puntuació màxima (35 punts)
 B_i = Baixa de l'oferta a valorar
 $B_{\text{màx}}$ = Baixa màxima

Serà rebutjada l'oferta que, sense IVA, excedeixi el pressupost base de licitació (sense IVA). Igualment si l'oferta de la licitadora excedeix qualsevol dels preus unitaris de sortida, considerats preus unitaris màxims, la seva oferta serà exclosa de la licitació. Per tant, no es podran modificar els preus de sortida sense IVA a l'alça.

En cas de no indicar qualsevol dels preus unitaris, s'entendrà que s'ofereix el preu unitari de sortida sense IVA indicat en el plec de clàusules administratives, restant obligada l'adjudicatària a prestar els serveis dels que no hagi ofert cap preu unitari amb subjecció al respectiu preu de licitació dels serveis en qüestió. S'entendrà que la licitadora no ha ofert cap preu unitari, aplicant-se l'anterior resultat, quan a la seva oferta consti a la corresponent casella/es de la taula que conformi la seva proposició econòmica el respectiu preu unitari en blanc o amb qualsevol signe o senyal diferent a un número determinat.

La licitadora ha de presentar la proposició econòmica segons l'arxiu Excel que s'adjunta a la convocatòria i mitjançant l'annex III del PCAP.

En cas de discrepàncies entre la proposició econòmica presentada en format Excel i la presentada segons l'Annex III del PCAP, prevaldrà la del PCAP.

Els preus unitaris s'hauran de presentar amb dos decimals.

El preu unitari ofert per les licitadores, s'aplicarà només als preus de les operacions correctives a fer, no afectarà a l'import total de la partida reservada pel manteniment correctiu, que es mantindrà inalterable, permetent així majors possibilitats d'actuació.

Les ofertes per sobre del valor de la licitació seran rebutjades.

A l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte hi consta justificada la fórmula emprada.

Per la **valoració de les baixes anormals o desproporcionades es tindrà en compte el que determina l'article 149 LCSP i l'article 85 RGLCAP, tenint en compte l'oferta presentada per l'empresa licitadora en la seva totalitat** (manteniment preventiu més manteniment correctiu), és a dir, la suma de l'import resultat de multiplicar el preu unitari ofert per les actuacions previstes de manteniment programat més la suma de multiplicar els preus unitaris oferts per les actuacions previstes de manteniment correctiu.

Clàusula 8. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS PER LES EMPRESES LICITADORES, TERMINI I MITJÀ DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Presentació de proposicions

Cap empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició, tal com disposa l'article 139.3 de la LCSP.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicional per part de les licitadores del contingut dels plecs i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

Termini de presentació d'ofertes

D'acord amb l'article 159.3 de la LCSP, el termini per a la presentació de proposicions serà de **16 dies naturals**, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant. Si el darrer dia del termini fos inhàbil o festiu a la ciutat de Rubí, el termini s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses.

Mitjà de presentació d'ofertes

La presentació de proposicions es farà única i obligatòriament per mitjans electrònics a través de **l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP)**, disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí o bé directament a través del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3006367?categoria=0>

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica per la licitadora.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a **l'eina web de sobre Digital**, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per a poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (Per a la documentació administrativa no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau /o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de l'Ajuntament de Rubí es demanarà, únicament als efectes merament recordatoris, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. Aquest fet suposarà l'exclusió de la licitadora.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Rubí. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per a donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional o fer consultes sobre els plecs de conformitat amb el previst a l'article 138.3 de la LCSP, mitjançant correu electrònic adreçat a: contractacio@ajrubi.cat.

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant sense identificar l'emissor de la consulta.

El termini per realitzar les consultes sobre els plecs finalitzarà 4 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

Contingut de les ofertes i documentació a presentar

La documentació ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya (català, castellà o aranès), anar degudament signada per la licitadora i ser original o degudament autenticada. La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

Les licitadores presentaran la següent documentació en el **SOBRE ÚNIC**:

A) Documentació administrativa

a) Document europeu únic de contractació (DEUC) (obligatori)

- a.1. La licitadora, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de presentar el document europeu únic de contractació (DEUC) degudament signat per ella mateixa o, si escau, per la persona o les persones que el representen.

Per obtenir el document DEUC, l'interessat s'ha de descarregar el fitxer en format *xml* que es publicarà al perfil del contractant, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicant que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment s'ha d'annexar el document en format *xml* i seguir les instruccions indicades per aquest servei en línia. A continuació es faciliten dues guies on es donen instruccions per tal d'emplenar el DEUC:

- La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació.

- Resolució de 6 de abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni del Estado, per la que es publica la “*Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública*”.

a.2. El DEUC s’ha de complimentar únicament en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d’identificació nacional i direcció postal de la licitadora i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), la resposta que correspongui sobre si la licitadora és una microempresa, una petita empresa o una mitjana empresa.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d’operadors econòmics autoritzats.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la concurrència amb altres licitadores, tenint en compte que, en tot cas, caldrà complimentar també l’**Annex II** d’aquest plec.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el licitador.
- A la Part II, Secció C), només si recorre a la solvència o als mitjans personals de tercers externs, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, cas en què la resposta serà afirmativa. En aquest supòsit, també s’ha de presentar un altre DEUC separat per cadascun dels tercers.
- Sempre es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s’han d’emplenar la resta d’apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

a.3. En cas de licitadores que concorrin agrupats en una unió temporal, s’ha de presentar un DEUC separat per cada membre. A més, caldrà aportar el compromís, subscrit per tots els membres, de constituir-se formalment, mitjançant l’atorgament d’escriptura pública, en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte (**Annex II** d’aquest plec).

a.4. El tercer al que es recorri, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de complimentar el DEUC degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen, en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d’identificació nacional i direcció postal del tercer i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.

- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
 - Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el tercer.
 - Si posa a disposició de la licitadora la seva solvència, es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
 - La Part VI, amb el lloc, data i signatura.
- a.5. En el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, la licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits previs. El mateix hauran de fer tots els membres de la unió temporal si la seva oferta és la millor.

No obstant, en qualsevol moment anterior, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar la presentació de tota o part d'aquesta documentació quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les dades o informació consignades al DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

Atès que la licitadora ha d'estar inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELIC) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE), en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació o, si escau, amb anterioritat a aquest tràmit, no estarà obligat a presentar els documents justificatius ni cap altra prova documental respecte de les dades inscrites, llevat que aquestes dades no es trobin vigents o no estiguin actualitzades o no siguin completes per a acreditar tots els requisits previs.

b) Declaració responsable que acompanyarà al DEUC (obligatòria).

El DEUC anirà acompanyat de la declaració responsable de l'**Annex I (2)** d'aquest plec signada per la licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

Les condicions establertes legalment per contractar han de ser vigents en el moment de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'art. 140.4 de la LCSP.

c) Compromís d'integració amb tercer extern.

Si s'escau, les licitadores hauran de presentar en el sobre únic l'**Annex IV** d'aquest plec degudament complimentat i signat. Per cada tercer caldrà aportar un compromís signat pel propi tercer i per la licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

d) Principis ètics, regles de conducta i obligacions de transparència (obligatori).

Les licitadores hauran de presentar en el sobre únic, l'**Annex V** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

e) Consentiment de notificació electrònica (obligatori).

Les licitadores hauran de presentar en el sobre únic l'**Annex VI** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

B) Proposta econòmica i criteris automàtics

L'oferta econòmica es presentarà en la forma especificada en l'Annex III d'aquest plec, juntament amb l'arxiu Excel que es publicarà a l'anunci de licitació degudament complimentat.

La proposició econòmica haurà de ser signada per la licitadora o, si escau, per la persona o les persones que el representen. En cas d'unió temporal, es presentarà una sola oferta en la que s'identificarà a la unió per la seva denominació i que estarà subscripta pel representant únic designat en el compromís de constitució.

Cada licitadora no podrà presentar més d'una sola proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest principi determinarà de forma automàtica la desestimació de totes les presentades per ell.

Quan empreses que pertanyin a un mateix grup presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte, només es considerarà, per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del RGLCAP. Es consideraran empreses vinculades aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç.

Les licitadores no podran presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives.

Clàusula 9. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Sr. Rafael Güeto Ortiz, Regidor delegat de Planificació Urbana i Serveis Municipals.

President substitut: Sr. Juan López Núñez, Regidor de Gestió Urbana i Promoció de l'Esport.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Sr. Josep Manuel Colell Voltas Secretari General de la corporació	Persona legalment anomenada per a substituir-lo.
2. Sra. Sonia López Martínez Interventora General de la corporació	Sr. Pablo Fernández Fernández Viceinterventor de la corporació

3. Sra. Coral Coscolla Crespo
Directora de l'Àrea de Sostenibilitat i
Serveis Municipals

Indistintament, qualsevol tècnic/a del
Servei de Manteniment Urbà

Actuaran com a secretaris/es de la Mesa, indistintament i en qualsevol sessió, qualsevol dels tècnics/ques del Servei de Contractació.

La vicesecretària de la corporació actua com a vocal suplent en virtut del Decret d'Alcaldia número 1622/2020 de 3 de juny de 2020.

Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la secretària de la Mesa, que actuarà amb veu però sense vot. El/la secretària de la Mesa podrà estar assistit/da per un/a altre/a tècnic/a del servei de Contractació, que podrà incorporar-se a les reunions també amb veu i sense vot.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president i la secretària de la Mesa, el secretari general de la corporació i la interventora general, o les persones que els/les substitueixin.

Clàusula 10. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA, VALORACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

L'obertura de les proposicions es realitzarà a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, garantint que no es durà a terme fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, i no es farà en acte públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar únicament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Una vegada finalitzat el termini per a presentar ofertes i transcorregut el període de temps establert per a poder realitzar l'obertura dels sobres, s'accedirà al contingut de les propostes presentades amb aplicació de les credencials requerides i prèvia sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores. Les paraules clau seran demanades automàticament per la Plataforma de Contractació Pública a partir de la finalització del termini per a presentar ofertes i, en qualsevol cas, hauran d'estar introduïdes abans de l'obertura dels sobres per part de la unitat tècnica. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, comportant l'exclusió automàtica de l'oferta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar als serveis tècnics municipals, amb trasllat de la documentació continguda als sobres, qualsevol informe que consideri convenient per a l'adequada valoració de les proposicions, en virtut de l'article 157.5, en relació amb l'article 159.4.h), ambdós de la LCSP.

Una vegada qualificada la documentació del sobre i en el seu cas emesos els informes tècnics interessats i, si escau, un cop transcorregut el termini d'esmena atorgat per a la resolució d'errors i/o omissions que no podrà ser superior a 5 dies, la Mesa de

contractació, donarà coneixement sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores i procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

En els supòsits que l'oferta de la licitadora amb millor puntuació es trobi incursa en presumpció d'anormalitat, d'acord amb l'article 159.4.f) de la LCSP la mesa seguirà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP, encara que el termini màxim per a justificar l'oferta en presumpció d'anormalitat no podrà superar els 5 dies hàbils, des de la data des de l'enviament de la corresponent comunicació.

En relació amb la licitadora proposada com adjudicatària, la mesa comprovarà en el RELIC o ROLECSP que l'empresa està degudament constituïda, el firmant de la proposició ha de tenir poder suficient per poder formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica, o si es procedent la classificació corresponent, i no està incursa en cap prohibició per contractar.

Així mateix la mesa requerirà a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació, la documentació necessària per a l'adjudicació en els termes establerts a la clàusula 11 d'aquest plec i, si s'escau, qualsevol altra documentació que no figuri inscrita en el RELIC o ROLECSP.

D'acord amb l'article 139.1 de la LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides al RELIC i ROLECSP o en una llista oficial d'operadors econòmics en un estat membre de la Unió Europea.

Clàusula 11. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ i ADJUDICACIÓ

La proposta d'adjudicació no crea dret de cap tipus a favor de la licitadora proposada davant l'Ajuntament de Rubí, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

La mesa de contractació requerirà a la licitadora que hagi obtingut la millor puntuació, perquè, dins el termini màxim de 7 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació relacionada a continuació a través de l'Eina Digital o mitjançant instància genèrica en el registre electrònic d'entrada de l'Ajuntament.

1. Declaració de plena vigència de les dades que consten al RELIC o ROLECSP (**ANNEX VII** d'aquest plec) Al RELIC o ROLECSP han de constar els preceptes relacionats a la clàusula 5 d'aquest plec:
 - A) Capacitat
 - B) Solvència
 - C) Compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
2. Ingress de la Garantia definitiva.
3. Declaració relativa als riscos laborals (**ANNEX VIII** d'aquest plec) signada per la licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

4. Còpia de la pòlissa de l'assegurança de RESPONSABILITAT CIVIL i rebut acreditatiu d'estar al corrent de pagament de la prima segons el previst a la clàusula 15 d'aquest plec.
5. Els documents justificatius conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb els articles 13 i 14 del RGLCAP, així com en situació d'alta en l' Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb els articles 13 i 15 de la mateixa norma.

En relació amb les obligacions tributàries i de Seguretat Social aportarà el següent:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu conforme es troba al corrent de deutes tributaris amb la l'Agència Tributària de Catalunya.

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques aportarà el següent:

- Certificat de situació en el Cens d'Activitats Econòmiques de l'AEAT. I per aquells subjectes passius que estiguin obligats al pagament de l'IAE també hauran d'aportar el justificant acreditatiu del pagament del darrer rebut en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte
6. Declaració si s'escau, de la constitució d'una UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES, (UTE), complimentant l'**Annex II** d'aquest plec.
 7. Certificat que acrediti la inscripció de l'adjudicatària en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

Les dades requerides que no constin al RELIC o ROLECSP s'hauran de justificar fefaentment amb la documentació que correspongui.

La notificació de l'adjudicació es farà per mitjans electrònics i es publicarà un anunci d'adjudicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

A tenir en compte per part de les licitadores:

En el cas de que no es complimentés adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es confereixi a tal efecte, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà d'acord amb allò que estableix l'article 150.2 de la LCSP, a requerir la mateixa documentació a la licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. **Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat**, i a més, pot donar lloc a declarar a la licitadora en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per la empresa proposada com a adjudicatària en el DEUC o en altres declaracions comportarà la seva exclusió i pot

donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

Es qualificarà la documentació presentada per la licitadora o licitadores que hagin presentat la millor oferta.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte d'acord amb el previst a l'article 150.3 de la LCSP.

Clàusula 12. GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb l'article 107.1 de la LCSP, l'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una **garantia definitiva** en la Tresoreria municipal, per un import equivalent al 5% del pressupost base de licitació del manteniment programat més el 5% del pressupost base de licitació del manteniment correctiu, en el curs de 7 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment. Aquesta garantia està afectada a les responsabilitats que preveu l'article 110 de la LCSP.

Les esmentades garanties **es podran constituir en metàl·lic, mitjançant aval bancari o assegurança de caució. No s'admetrà en cap cas la constitució de garantia mitjançant retenció en el preu del contracte.**

Per a la constitució en metàl·lic, es podrà fer mitjançant les entitats col·laboradores que consten en la carta de pagament (caixer o banca online), mitjançant xec nominatiu conformat a nom de l'Ajuntament de Rubí que s'haurà d'entregar juntament amb la carta de pagament en la oficina FUER situada a la Masia Can Serra, carrer Can Serra 3 PAE CIT 5B La Llana, Rubí o mitjançant targeta bancària, dintre de la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí següent enllaç: <https://seu.rubi.cat> en l'apartat Carpeta Ciutadana opció Pagament online sense certificat.

Els avals hauran d'expedir-se segons el model que s'adjunta com **ANNEX VII** d'aquest plec. Els avals hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-se plenament i també hauran d'estar **intervinguts i les signatures manuscrites legitimades davant Notari**. Els originals s'hauran d'entregar juntament amb la carta de pagament a l'oficina FUER de Rubí.

També s'admet que els avals estiguin signats electrònicament, en aquest cas, la validació dels poders de la persona que signa en representació de l'entitat avalant es podrà fer a través de Notari, o bé a través de l'Ajuntament, mitjançant l'abonament de la taxa corresponent a la validació de poders que estigui vigent, d'acord amb l'ordenança fiscal número 18, en aquest cas, s'haurà d'aportar, **l'escriptura de poders de la persona o persones que signen el document de la garantia financera**.

Les assegurances de caució hauran d'expedir-se segons el model que s'adjunta com **ANNEX X** d'aquest plec. Hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat asseguradora que tingui poder suficient per a obligar-se plenament i també hauran d'estar **intervinguts i les signatures manuscrites legitimades davant Notari**. Els originals s'hauran d'entregar juntament amb la carta de pagament a l'oficina FUER de Rubí.

També s'admet que les assegurances de caució estiguin signades electrònicament, en aquest cas, la validació dels poders de la persona que signa en representació de l'entitat asseguradora es podrà fer a través de Notari, o bé a través de l'Ajuntament,

mitjançant l'abonament de la taxa corresponent a la validació de poders que estigui vigent, d'acord amb l'ordenança fiscal número 18, en aquest cas, s'haurà d'aportar, **l'escriptura de poders de la persona o persones que signen el document de l'assegurança de caució**

Els avals i/o assegurances de caució signades electrònicament s'han de presentar mitjançant l'eina del Sobre Digital o instància en el registre general electrònic d'entrada de l'Ajuntament.

Quan les garanties estiguin presentades per UTE s'hauran d'expedir segons el model que s'adjunta com **ANNEX VII (2)** i s'haurà de complir amb el següent:

- A) Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà, com a mínim, en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a la UTE, identificant aquesta amb la seva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional.
- B) Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE no està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a tots els membres de la UTE, amb expressió del respectiu nom, cognoms i número de NIF/NIE/document d'identificació nacional (en cas de persones físiques) i de la respectiva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional (en cas de persones jurídiques), indicant que la garantia es presta "conjunta i solidàriament en UTE".

Clàusula 13. PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, per la qual cosa tant l'adjudicatària com l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els seran d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu incompliment.

El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu, i en donarà fe el secretari general de la Corporació.

En tant que aquest contracte és susceptible d'impugnació mitjançant el recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 de la LCSP, **la formalització del contracte no es podrà dur a terme abans que transcorrin 15 dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació a les licitadores**, de conformitat amb l'article 153 de la LCSP.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació, es requerirà a l'adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a 5 dies a comptar des de l'endemà del requeriment.

Quan per raons imputables a l'adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat, que es farà efectiu contra la garantia definitiva

constituïda, sense perjudici de l'establert a l'article 71.2 b) en matèria de prohibicions de contractació.

Si l'expedient es tramita amb caràcter urgent, l'inici de l'execució del contracte no podrà excedir d'un mes, comptat des de la formalització del contracte, de conformitat amb l'article 119.2 de la LCSP.

La formalització del contracte s'ha de publicar en el perfil de contractant en un termini màxim de 15 dies després de la seva formalització, juntament amb el corresponent contracte, conforme a l'article 154 de la LCSP.

La signatura del document de formalització del contracte per part de l'adjudicatària suposarà la declaració responsable conforme compleix les condicions d'aptitud per a contractar de conformitat amb l'article 65 de la LCSP, així com que no pot incórrer en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració pública establertes a l'article 71 de la LCSP.

Clàusula 14. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

A) Condicions especials d'execució

La condició especial d'execució A.1) es troba degudament justificada a l'informe tècnic de justificació de la necessitat del contracte que s'incorpora a l'expedient de contractació, en el que també s'indica com s'acreditarà el seu compliment en fase d'execució de contracte.

A.1) Obligació del contractista de que la documentació sigui 100% digital.

Com a condició especial d'execució, l'adjudicatària ha de garantir que el lliurament de tota la documentació generada durant el contracte sigui 100% en format digital.

Evitar l'ús del paper repercuteix directament en la reducció de l'impacte ambiental, quant a l'explotació de recursos i producció de residus.

El seguiment del compliment efectiu de la mesura es durà a terme periòdicament, comprovant-se per part del Responsable del contracte cada vegada que es lliuri documentació. L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució comportarà l'aplicació de la/les penalitat/s contemplades al PCAP que escaiguin.

A.2) Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades.

S'imposa l'obligació al contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

De conformitat amb el previst a l'article 202.1 de la LCSP l'establiment d'aquesta obligació és d'obligat compliment. El capítol III de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, introdueix mesures per tal que es faci efectiu el compliment de la legislació sobre protecció de dades per part dels contractistes i subcontractistes en totes les fases de la contractació, des de l'expedient de licitació a l'execució del contracte. Així, la justificació d'aquesta condició especial troba referències explícites a la pròpia LCSP:

- L'article 35.1 d) de la LCSP regula el contingut mínim del contracte preveient com un dels supòsits la "Referència a la legislació aplicable al contracte, esmentant expressament la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades".
- L'article 122.2 de la LCSP assenyala que "(..) els plecs han d'esmentar expressament l'obligació del futur contractista de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades". A més, l'omissió d'aquestes mencions als plecs a què es refereix l'article 122 de la LCSP, constitueix causa de nul·litat de ple dret del contracte (article 39.2.h. de la LCSP).

Acreditació de l'aplicació de la mesura: Durant l'execució del contracte, en el seu cas i a petició de la responsable del contracte, el contractista resta obligat a facilitar la informació i documentació que li sigui requerida per a la supervisió i comprovació de l'efectiu compliment d'aquesta condició especial d'execució.

B) Obligacions essencials del contractista.

Són obligacions essencials a càrrec del contractista:

- Les condicions especials d'execució del contracte de la Clàusula 14 d'aquest plec.
- El pagament de la prima de la/les pòlissa/es d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen a la clàusula 15 d'aquest Plec.
- El pagament dels salaris i de les cotitzacions a la Seguretat Social corresponents a les persones treballadores adscrites al contracte durant tota la seva execució.
- Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixen al PCAP a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- De conformitat amb l'Acord del Ple aprovat en sessió de data 29 d'octubre de 2024, en el seu apartat vuitè, les empreses que contractin amb l'Ajuntament de Rubí, han de complir les condicions següents que tindran caràcter essencial :
 - a) Que en les relacions entre empresa i contractista i l'òrgan de contractació s'ha d'utilitzar la llengua catalana. Les empreses contractistes, així com les empreses subcontractistes, utilitzaran almenys el català en els rètols, publicacions i instruments de comunicació que derivin de l'execució del contracte.

- b) Que en les relacions, les actuacions, la documentació i els instruments de comunicació entre l'empresa contractista i les persones destinatàries es faci en català per defecte.
- c) Quan l'execució del contracte suposi que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista ha d'assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua.
- d) Les empreses contractistes i subcontractistes queden subjectes a les obligacions de la Llei 1/1998 de 7 de gener de política lingüística.

L'incompliment de les obligacions que s'hagin qualificat com a essencials serà causa de resolució del contracte, de conformitat amb l'article 211 de la LCSP, sense perjudici dels supòsits en que la normativa prevegi la imposició de penalitats.

C) Altres obligacions del contractista.

A més de complir amb les obligacions essencials, el contractista està obligat a:

- a) Designar un interlocutor amb qui la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i/o la persona responsable del contracte establiran totes les comunicacions operatives derivades de l'execució del contracte.
- b) Comunicar a l'Ajuntament de Rubí abans de l'inici de l'execució del contracte el personal que hi participarà i acreditar, quan escaigui, la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, igualment caldrà comunicar prèviament a l'Ajuntament de Rubí qualsevol substitució d'aquestes persones i, quan escaigui, acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Rubí o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- d) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes i, en general, totes aquelles altres obligacions que li corresponguin pel seu caràcter d'ocupador, incloent el pagament de salaris.
- e) Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i subcontractistes i les treballadores d'un i d'altres.
- f) Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.
- g) Executar el contracte sota el seu risc i ventura.
- h) Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de la prestació dels serveis, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin, segons l'article 196 de la LCSP. A aquests efectes, durant la vigència del contracte, haurà de tenir subscripta la pòlissa d'assegurança a què es refereix la clàusula 15 d'aquest plec i estar al corrent en el pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l'Ajuntament de Rubí.
- i) Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les

desenvolupin. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

- j) Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi.
- k) Les altres que resultin del present plec i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

D) Autorització per a l'accés a la Tresoreria General de la Seguretat Social

Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la Seguretat Social i prevenir eventuais responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, caldrà que s'autoritzi a l'Ajuntament de Rubí perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva execució, pugui accedir i obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris.

Clàusula 15. ASSEGURANÇA

El contractista haurà de contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i, com a mínim, durant l'execució del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals que cobreixi les responsabilitats que es poden derivar del desenvolupament i/o prestació dels serveis que integren aquest contracte, amb un **límit per sinistre no inferior a 300.000 €**.

Aquesta pòlissa haurà d'incloure les següents provisions:

1) Haurà d'estar subscripta quan li sigui requerida amb caràcter previ a l'adjudicació i no podrà ser rescindida per cap circumstància –excepte pel possible impagament de la prima– sense el consentiment exprés i escrit prèviament formulat per part de l'Ajuntament de Rubí.

2) Els límits mínims de responsabilitat requerits hauran de romandre completament disponibles durant la prestació dels serveis, havent de procedir per part del contractista a la seva reposició immediata conforme es vagin esgotant.

El contractista haurà de comunicar immediatament qualsevol incidència, anomalia o sinistre que hagi tingut lloc.

Clàusula 16. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

De conformitat amb el que disposa l'article 196 de la LCSP, el contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes, que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Administració, aquesta serà responsable dintre del límits assenyalats a les lleis.

També serà l'Administració responsable dels danys que es causin a tercers com a conseqüència dels vicis del projecte, sense perjudici de repetir contra el redactor del projecte d'acord amb el que estableix l'article 315 de la LCSP.

Clàusula 17. SUBCONTRACTACIÓ

Serà d'aplicació el que estableix l'article 215 de la LCSP.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En tot cas, s'exigeix, que després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï l'execució d'aquest, el contractista comuniqui per escrit a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i el número d'identificació fiscal, nom o raó social, domicili fiscal, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa ja la seva experiència, i acreditant que aquest no es troba culpable en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP, tot això en els termes de l'article 215.2.b) de la LCSP.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte envers l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

De conformitat amb l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar a sol·licitud de l'Administració justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació, dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 LCSP i a la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que li sigui aplicable.

El contractista haurà d'abonar als subcontractistes i subministradors les factures en el termini fixat de conformitat amb allò previst a l'apartat 2 de l'article 216 LCSP. En cas de demora en el pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual es estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Així mateix, sempre que el contracte superi el llindar econòmic establert per l'article 216.4 LCSP, quan el subcontractista o subministrador exerceixi davant del contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'apartat 2 de l'article 216 LCSP, l'òrgan de contractació, sense perjudici que segueixi desplegant tots els seus efectes, procedirà a la retenció provisional de la garantia definitiva la qual no podrà ser retornada fins al moment en què el contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi, i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 111 LCSP. A aquests efectes, les actuacions de comprovació i d'imposició de penalitats pels incompliments previstos a l'apartat 1 de l'article 217.2 LCSP seran obligatòries per a l'entitat contractant, en relació amb els pagaments a subcontractistes que hagin assumit contractualment amb el contractista principal el compromís de realitzar determinades parts o unitats d'obra. A aquest efecte, el contractista haurà d'aportar a cada certificació d'obra, certificat dels pagaments als subcontractistes del contracte.

Sense perjudici del que preveuen els apartats 1 i 2 de l'article 217 LCSP, de conformitat amb l'article 217.3 LCSP procedirà en tot cas la imposició de penalitats al contractista quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador al òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no està motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalitat prevista serà del 3 per cent del preu del contracte, i es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50 per cent del preu esmentat. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposen per aquest motiu.

Els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.

Clàusula 18. CESSIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 214 de la LCSP.

Clàusula 19. RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP i sense perjudici del que determina l'article 239 de la LCSP.

Clàusula 20. INCOMPLIMENTS, PENALITATS I DANYS I PERJUDICIS.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació i es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'entitat contractant podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

A) Incompliment d'obligacions essencials

En cas d'incompliment de qualsevol obligació essencial la penalització consistirà en una quantia equivalent al 6% del preu del contracte, IVA exclòs. Això s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte.

B) Incompliments genèrics

B.1. Incompliments lleus

Seràn considerades faltes lleus:

- Incompliment de les normes en la relació entre el personal de l'empresa adjudicatària i els usuaris dels centres.
- Falta d'ordre i neteja en la realització dels treballs objecte del servei.
- Falta de la correcta vestimenta o d'higiene personal del personal de l'empresa contractista.
- Demora en la posada a disposició de material i mitjans tècnics indicats en el present document per a la resolució d'avaries no urgents.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.
- Demora en el compliment del termini de presentació de pressupost.

El primer cop que es produeixi cadascun dels incompliments descrits serà motiu de comunicació i advertència i no de penalització.

Tenint en compte la seva recurrència seràn considerades com a faltes greus si es produeixen:

- 3 cops la mateixa falta en un període de 12 mesos.
- 5 faltes lleus en un període de 12 mesos.

B.2 Incompliments greus

Seràn considerades faltes greus:

- Incompliment de les obligacions derivades de la coordinació d'activitats empresarials en prevenció de riscos laborals.
- Incompliment de la correcta gestió dels residus.
- Modificació dels mitjans humans i/o tècnics destinats al servei sense l'aprovació prèvia de l'ajuntament.
- Demora en la posada a disposició de material i mitjans tècnics indicats en el present document per a la resolució d'averies urgents. .
- Realització d'averies recurrents en equips o elements.
- No disposar de personal suplent per a un determinat servei.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació (informes...) respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'entitat contractant.

El primer cop que es produeixi cadascun dels incompliments descrits serà motiu de comunicació i advertència i no de penalització.

Tenint en compte la seva recurrència seran considerades com a faltes molt greus si es produeixen:

- 3 cops la mateixa falta un període de 12 mesos.
- 5 faltes greus un període de 12 mesos.

B.3 Incompliments molt greus

Seran considerades faltes molts greus:

- Incompliment del servei de guàrdia.
- Incompliment dels temps de resposta i/o temps de resolució en els manteniments correctius.
- Incompliment de manteniments especials amb personal i equipament adients.
- Incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals que puguin suposar o suposin incidents o accidents dels treballadors de l'empresa adjudicatària o de tercers.
- Resultat desfavorable qualificat com a molt greu en l'acta d'inspecció reglamentària i no ser subsanat en el termini establert per l'inspector.

Totes les faltes molt greus seran motiu de penalització sense opció a advertència. Respecte de la seva recurrència podran ser considerades com a motiu de resolució del contracte si es produeixen:

- 3 cops la mateixa falta en un període de 12 mesos.
- 5 faltes molt greus en un període de 12 mesos.

C) Règim de penalitats

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'òrgan de contractació podrà imposar-li els següents percentatges de penalitat sobre el preu del contracte, IVA exclòs:

- 1%, si l'incompliment es qualifica com a lleu
- 3%, si l'incompliment es qualifica com a greu
- 6%, si l'incompliment es qualifica com a molt greu

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en la factura/ les factures que s'hagi/n d'abonar a l'adjudicatària, sense perjudici de que la

garantia respongui de l'efectivitat de les mateixes, d'acord amb el que s'estableix a l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.c)

Tipificar un incompliment com a lleu, greu o molt greu requerirà una motivació suficient de les circumstàncies concurrents. En funció de quina sigui la gravetat d'aquestes, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte.

Apart de les obligacions que es contenen a la normativa aplicable i les que es deriven d'aquest contracte i de la documentació que se li annexa, són obligacions específiques de l'adjudicatària:

- Complir les instruccions que als efectes de la prestació del servei li siguin donades.
- Compliment de totes les prestacions establertes en els plecs contractuals.
- Satisfer tots els impostos, taxes i arbitris que graven l'exercici de l'activitat a que es destina el contracte
- Sotmetre's en tot moment a les indicacions i observacions que li siguin dictades per l'òrgan de contractació i/o el responsable del contracte.

D) Aplicació de les penalitats.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. L'acord d'imposició serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o en el seu cas sobre la garantia constituïda quan no es puguin deduir dels referits pagaments.

El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament de Rubí al contractista no podran excedir el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, tal i com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

E) Danys i perjudicis

Tant en els supòsits d'imposició de penalitats, com en els de resolució per demora o per defectes de la prestació, l'Ajuntament de Rubí podrà exigir al contractista els danys i perjudicis ocasionats, de conformitat amb el que disposen els articles 194.1 i 213.3 de la LCSP.

Clàusula 21. MODIFICACIÓ

De conformitat amb el previst a l'article 204 de la LCSP es preveuen les següents modificacions de contracte:

Les actuacions preventives (Preu Unitari)
Les actuacions correctives (Preus Unitaris)

- a) Les noves dependències a Mantenir que no es troben reflectides en el llistat de l'Annex del PPT
- b) Augment de les portes automàtiques en les dependències de l'Annex del PPT

Per al cost de la modificació en instal·lacions o dependències, s'aplicarà el preu ofert per l'adjudicatària, segons les taules de preus unitaris de manteniment d'instal·lacions oferts.

Aquesta relació valorada té aplicada un 13% en concepte de despeses generals (DG) i un 6% en concepte de benefici industrial (BI) i a la suma de la relació valorada + DG + BI se li aplicarà l'IVA corresponent.

Es fa constar que l'import acumulat de les modificacions contractuals previstes no superarà el 20% del preu inicial del contracte (PBL sense IVA).

En el següent quadre es detalla l'import anual de la modificació del contracte:

Any	Modificació contracte Mant. Programat (abans IVA)	Modificació contracte Mant. Correctiu (abans IVA)	Pressupost modificació contracte (abans IVA)
2027	1.948,10 €	573,00 €	2.521,10 €
2028	1.948,10 €	573,00 €	2.521,10 €
2029	1.948,10 €	573,00 €	2.521,10 €
2030	1.948,10 €	573,00 €	2.521,10 €
TOTAL	7.792,40 €	2.292,00 €	10.084,40 €

Aquesta modificació no suposarà, en cap cas, l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte. El pagament de la despesa associada a la modificació prevista es farà mensual, justificant les noves unitats, i aplicant els preus unitaris oferts.

La citada modificació s'haurà de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat.

Els serveis tècnics municipals procediran a recollir les variacions que s'hagin d'incorporar en la modificació del contracte. A partir d'aquest recull de variacions, es proposarà l'aprovació de la modificació del contracte per part de l'òrgan municipal competent, previ informe del/la responsable del contracte.

Les modificacions contractuals no previstes en el plec, només es podran dur a terme quan es compleixin els requisits i les condicions de l'article 205 de la LCSP. En aquest supòsit, la modificació acordada per l'òrgan de contractació tindrà caràcter obligatori per al contractista, sempre i quan la quantia no excedeixi del 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Pel contrari, quan la modificació no sigui obligatòria per la contractista, aquesta només s'acordarà per l'òrgan de contractació prèvia conformitat del contractista.

Les modificacions del contracte s'han de formalitzar conforme el que disposa l'article 153 de la LCSP i s'han de publicar en el perfil del contractant d'acord amb l'establert als articles 207 i 63 de la LCSP.

Si la determinació del preu del contracte es realitza mitjançant preus unitaris, es podrà incrementar el número d'unitats realment executades, en relació amb les previstes en el contracte, fins el 10 per cent del preu del contracte, sense que sigui necessari tramitar el corresponent expedient de modificació, sempre que s'hagi acreditat el corresponent finançament en l'expedient originari del contracte, conforme a l'article 309 de la LCSP.

El procediment a seguir per a la modificació del contracte serà el següent:

- a) De conformitat amb l'article 191.1 de la LCSP es donarà audiència prèvia al contractista. No obstant això, quan aquest manifesti per escrit la seva conformitat a la modificació es considerarà que el tràmit d'audiència ja s'ha realitzat.
- b) S'elaborarà un informe tècnic que expressarà amb claredat els motius pels quals cal modificar el contracte; identificarà l'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'imputarà la despesa corresponent; indicarà si el contracte ja s'ha modificat amb anterioritat i el percentatge acumulat de modificació, si s'escau; així com la resta d'aspectes que es considerin rellevants.
- c) S'elaborarà el corresponent informe de compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en relació a la modificació proposada, de conformitat amb la Disposició Addicional Tercera, apartat tercer, de la LCSP.
- d) La modificació prevista s'acordarà per l'òrgan de contractació mitjançant resolució motivada.

La modificació contractual suposarà el reajustament de la garantia definitiva del contracte, en els termes de l'article 109.3 de la LCSP.

Clàusula 22. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Rubí, per raons d'interès públic, podrà acordar la suspensió de l'execució del contracte. Igualment, procedirà la suspensió del contracte segons l'establert a l'article 198.5 de la LCSP. Als efectes de la suspensió del contracte s'aplicarà el que determina l'article 208 de la LCSP, així com l'article 103 del RGLCAP.

De conformitat amb l'article 208 de la LCSP, si l'Ajuntament de Rubí acordés la suspensió del contracte o aquesta tingués lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 de la LCSP, la corporació abonarà els danys i perjudicis quan s'acrediti fefaentment la seva realitat, efectivitat i import, d'acord amb el que determina l'article 208.2.a) de la LCSP.

Clàusula 23. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i, amb caràcter específic en relació amb el contracte de serveis pel que estableix l'article 313 de la mateixa llei.

Clàusula 24. COMPLIMENT DEL CONTRACTE I RECEPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

Resulten d'aplicació els règims de compliment i de recepció establerts als articles 210 i 311 de la LCSP i als articles 203 i 204 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP). A aquests efectes i per a la seva constància al PCAP, cal indicar el següent:

- a) La conformació de cada factura parcial a compte presentada pel contractista equivaldrà a la constatació de la correcta execució de la prestació facturada.

L'anterior s'entén sense perjudici de les responsabilitats que puguin ser imputades al contractista per raó de qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat a la formalització de l'acta de recepció o conformitat.

Clàusula 25. TERMINI DE GARANTIA I LIQUIDACIÓ

El termini de garantia d'aquest contracte es correspon amb el seu termini d'execució, finalitzant en el moment que s'hagi acabat la prestació del servei a plena satisfacció de l'Ajuntament de Rubí.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a la contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per la contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a la devolució o cancel·lació, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

L'anterior s'entén sense perjudici de la prerrogativa de l'Ajuntament de Rubí de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat

Clàusula 26. PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins els límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a causa de l'execució del contracte, suspendre l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els seus efectes.

Igualment l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts a la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demès emplaçaments en els que el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que els emplaçaments i llurs condicions tècniques siguin determinats per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrets que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

Els procediments per l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment s'instruiran de conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP. Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Clàusula 28. RECURSOS

Els actes que es dictin als procediments oberts simplificats d'adjudicació dels contractes de serveis de les Administracions Públiques podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment

Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

En els contractes susceptibles d'impugnació mitjançant recurs especial de contractació en virtut de l'article 44.1 de la LCSP, contra els acords de l'òrgan de contractació previstos a l'article 44.2 de la LCSP es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de 15 dies hàbils, conforme als articles 44 i 50 de la LCSP. Aquest recurs especial és potestatiu i gratuït.

Respecte d'aquests contractes també es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació.

Respecte d'aquests contractes no es podran interposar recursos administratius ordinaris.

Els actes de la Mesa de contractació no posen fi a la via administrativa. Es podrà interposar recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació o publicació.



Ajuntament
de Rubí

ANNEX I. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)

(Annex adjunt als documents de la licitació)



Ajuntament
de Rubí

ANNEX I (2). DECLARACIÓ RESPONSABLE QUE ACOMPANYA EL DEUC

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- En nom i dret propis, com a licitadora en el contracte de **serveis de manteniment de les portes automàtiques dels equipaments municipals de l'Ajuntament de la ciutat de Rubí, Expedient 6/2026/CSOS.**
- En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitadora en el contracte de **serveis de manteniment de les portes automàtiques dels equipaments municipals de l'Ajuntament de la ciutat de Rubí, Expedient 6/2026/CSOS.** (NOTA: *En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat.*)

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

A) Que la nacionalitat de la licitadora és (assenyalar el que sigui procedent):

- Espanyola.
- Estrangera i per aquest motiu es sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

B) Que la licitadora està inscrita al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o a una base de dades o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre de la Unió Europea (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- SI i les dades que consten inscrites al registre:
- Són vigents i estan actualitzades.
- No són vigents i/o no estan actualitzades. Les dades no vigents i/o no actualitzades són les següents:
- NO
- NO, però ha presentat la pertinent sol·licitud d'inscripció al Registre oficial corresponent abans de la data de finalització de presentació de proposicions, i no ha rebut cap requeriment d'esmena.



Ajuntament
de Rubí

C) Que la licitadora (assenyalar el que sigui procedent):

- Ocupa a menys de 50 persones.
- Ocupa a 50 o més persones i per aquest motiu:
- Compleix totalment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.
 - Compleix parcialment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.
 - Aplica, alternativa o simultàniament, alguna de les mesures substitutòries previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

D) Que la licitadora (assenyalar el que sigui procedent):

- Ocupa a 50 o més treballadors i disposa d'un pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre. Aquest Pla d'igualtat es troba inscrit al registre corresponent amb el número: (**Important: Indicar número inscripció registral REGCON**).

(A TENIR EN COMPTE: en cas que la licitadora estigui obligada, conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre, a disposar d'un pla d'igualtat i no en pugui acreditar el seu registre, serà causa d'exclusió de la licitació i d'incoació del corresponent expedient de prohibició de contractar).

- No ocupa a 50 o més treballadors/es

E) Que no concorre cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic constitutives de prohibició de contractar.

F) Que la licitadora (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

Expedient:6/2026/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304504372177115 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

No forma part de cap grup empresarial.

Sí forma part del grup empresarial denominat, respecte del que:

Cap de les empreses que l'integren concorre en aquesta licitació.

Concorren en aquesta licitació les següents empreses:

G) A més, declara sota la seva responsabilitat que: (Marqueu una de les caselles)

L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix microempresa**, en ocupar a menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions d'euros. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).

L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix petita empresa**, al ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).

L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa**, al ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix els 43 milions EUR (article 2.1. del annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

L'empresa que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

H) Que la licitadora compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

I) Que totes les dades de caràcter personal consignades en la documentació presentada s'han obtingut amb el previ consentiment de les persones afectades, a fi i efectes de facilitar-les a l'Ajuntament de Rubí per tal de poder participar en aquesta licitació.

J) Que s'autoritza a l'Ajuntament de Rubí per a accedir i obtenir directament dels organismes competents quantes dades i documents calguin per a adjudicar el contracte i, posteriorment, per a verificar el compliment d'obligacions durant la seva execució, incloses les dades i documents relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Expedient:6/2026/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304504372177115 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

K) Que en compliment de les condicions especials d'execució del contracte que es regulen a la clàusula 14 del plec de clàusules administratives particulars, en el supòsit de resultar adjudicatària, m'obliga a sotmetre'm i complir durant la vigència del contracte amb la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i les normes que les desenvolupin.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica



ANNEX II. COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UNIÓ TEMPORAL

MEMBRE 1

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- En nom i dret propis.
- En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

MEMBRE 2

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- En nom i dret propis.
- En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

MEMBRE 3

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- En nom i dret propis.
- En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

Tots ells com a licitadors en el contracte de **serveis de manteniment de les portes automàtiques dels equipaments municipals de l'Ajuntament de la ciutat de Rubí, Expedient 6/2026/CSOS**, manifesten que participen en el procés de licitació de forma agrupada i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en una unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. A aquests efectes fan constar:

a) Que la denominació de la unió temporal és i el seu domicili per a notificacions és, amb la direcció electrònica



Ajuntament
de Rubí

b) Que el percentatge de participació de cada membre és el següent:

Membre 1%
Membre 2%

c) Que designen com a representant únic de la unió durant aquest procediment de licitació, com també per a totes les actuacions posteriors a l'eventual adjudicació i formalització del contracte, amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que d'ell derivin fins a la seva extinció, a
....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1).

(1) El representant ha de ser necessàriament persona física, no essent admissible la designació de persona jurídica.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

MEMBRE 1

MEMBRE 2

Signatura electrònica

Signatura electrònica

MEMBRE 3

Signatura electrònica



ANNEX III. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS (1 DE 2)

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (NOTA: *En cas d'unió temporal, en aquest paràgraf es consignaran les dades del representant únic designat en el compromís de constitució*), actuant (*assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent*):

- En nom i dret propis, com a licitadora en el contracte de **serveis de manteniment de les portes automàtiques dels equipaments municipals de l'Ajuntament de la ciutat de Rubí, Expedient 6/2026/CSOS.**

- En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitadora en el contracte de **serveis de manteniment de les portes automàtiques dels equipaments municipals de l'Ajuntament de la ciutat de Rubí, Expedient 6/2026/CSOS.**

A TENIR EN COMPTE: *En cas d'unió temporal, es presentarà una única oferta, identificant en aquest apartat a la unió per la seva denominació).*

Manifesto que la licitadora formula la següent oferta en relació als criteris d'adjudicació automàtics:

I.- OFERTA ECONÒMICA MANTENIMENT PROGRAMAT (0 a 65 punts)

PREU UNITARI MANTENIMENT PROGRAMAT	PREU UNITARI LICITACIÓ (SENSE IVA)	PREU UNITARI OFERT (SENSE IVA)
	253,00 €	

A TENIR EN COMPTE:

- Serà rebutjada l'oferta que excedeixi el valor de la licitació.
- El preu unitari s'ha de presentar amb dos decimals.



II.- OFERTA ECONÒMICA MANTENIMENT CORRECTIU (0 a 35 punts).

Les empreses licitadores hauran de presentar en les seves ofertes econòmiques una millora sobre els preus unitaris per la realització del manteniment correctiu. **Es recorda a les licitadores que també hauran d'emplenar i incloure al SOBRE ÚNIC el full d'Excel que es publica a l'anunci de licitació:**

Preu Unitari Correctiu	Preu unitari màxim (abans IVA)	Preu unitari ofert* (abans IVA)
Subministrament i configuració comandament a distància	50,00 €	
Subministrament i col·locació de Teclat numeric codificat	250,00 €	
Subministrament i col·locació de Sensor d'infrarojos per protecció del moviment d'obertura	40,00 €	
Subministrament i col·locació de Polsador d'obertura de porta automatica	40,00 €	
Subministrament i col·locació de Detector de presència per radiofreqüència	65,00 €	
Subministrament i col·locació de Automatismes per a porta corredissa, amb motor de pinyó i cremallera per a una fulla de 1200 kg de pes i 6m d'amplària màxima, alimentació de 230V de tensió, quadre de control i maniobra, cèl·lula fotoelèctrica de seguretat i receptor de ràdio, incloent p.p. de cremallera d'arrossegament	950,00 €	
Fotocèl·lula de seguretat amb emissor i receptor per a detecció d'obstacles i aturada de portes automàtiques. Detecció fins a 7 metres.	225,00 €	
Subministrament i col·locació de Bateria 24 V	90,00 €	
Subministrament i col·locació de Topall de goma final de carrera	45,00 €	
Porta corredissa d'apertura automatica, d'una fulla de 100x210 cm, i vidre lateral fix de 120x210 cm, amb vidres laminars 5+5 mm amb perfil superior e inferior d'alumini, llinda amb mecanismes i tapa d'alumini, 2 radars detectors de presència, 1 cèl·lula fotoelèctrica de seguretat i quadre de comandament de 4 posicions	2.500,00 €	

A TENIR EN COMPTE:

- Serà rebutjada l'oferta que, sense IVA, excedeixi el pressupost base de licitació (sense IVA).
- Igualment si l'oferta de la licitadora excedeix qualsevol dels preus unitaris de sortida, considerats preus unitaris màxims, serà excloua. Per tant, no es podran modificar els preus de sortida a l'alça.
- Els preus unitaris s'hauran de presentar amb dos decimals.

Signatura electrònica

Expedient:6/2026/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304504372177115 a <https://seu.rubi.cat>



ANNEX IV. COMPROMÍS D'INTEGRACIÓ AMB TERCER EXTERN

D'UNA PART (la licitadora)

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- En nom i dret propis, com a licitadora en contracte de **serveis de manteniment de les portes automàtiques dels equipaments municipals de l'Ajuntament de la ciutat de Rubí, Expedient 6/2026/CSOS.**
- En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitadora en el contracte de **serveis de manteniment de les portes automàtiques dels equipaments municipals de l'Ajuntament de la ciutat de Rubí, Expedient 6/2026/CSOS.**

(NOTA: En cas d'unió temporal, s'identificarà en aquest apartat el membre de la unió que recorre al tercer extern).

DE L'ALTRA PART (el tercer extern)

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- En nom i dret propis, com a tercer extern a la licitadora.
- En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número i domicili, com a tercer extern a la licitadora.
- La licitadora integra la seva solvència amb la següent solvència o, alternativament, les següents classificacions del tercer extern:
- Econòmica i financera, en els termes que consten a la lletra B.1) de la Clàusula 5 del PCAP.
 - Tècnica, en els termes que consten a la lletra B.2) de la Clàusula 5 del PCAP.

Al mateix temps deixen constància del següent:

Expedient:6/2026/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304504372177115 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

- a) Que el tercer extern no està incurs en cap prohibició de contractar, servint el present compromís de declaració responsable als efectes de l'article 85 de la LCSP.
- b) Que la licitadora disposarà, durant l'execució del contracte, de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís.
- c) Que la disposició efectiva de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís no està sotmesa a cap condició o limitació.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

LA LICITADORA

EL TERCER EXTERN

(Signatura electrònica)

(Signatura electrònica)



ANNEX V. PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA I OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure en els plecs de clàusules contractuals els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat dels contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, de conformitat amb l'article 3.5 de la mateixa Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions de les adjudicatàries de facilitar informació establertes a la referida Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

En compliment d'aquestes previsions legals, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta, com també les obligacions de transparència, als quals les licitadores i els contractistes han d'adequar la seva activitat en la present contractació.

1.- Les licitadores i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, les licitadores i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.

3.- En particular, les licitadores i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.



- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les adjudicatàries en relació amb aquest Ajuntament de Rubí i, si escau, altres administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

Signatura electrònica



Ajuntament
de Rubí

ANNEX VI. CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)

(Annex adjunt als documents de la licitació)



Ajuntament
de Rubí

ANNEX VII. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES QUE INCLOU EL REGISTRE D'EMPRESSES LICITADORES I CLASSIFICADES DE CATALUNYA (RELIC) O EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESSES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECSP).

....., amb DNI núm....., en nom propi, o com a representant de l'empresa....., amb domicili a i número d'identificació fiscal

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que les dades que consten en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) **són plenament vigents** (en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents).

I, perquè consti, a efectes de contractar amb l'Ajuntament de Rubí, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Signatura electrònica)



Ajuntament
de Rubí

ANNEX VIII. DECLARACIÓ RELATIVA A RISCOS LABORALS

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- En nom i dret propis, com a licitadora en el contracte de **serveis de manteniment de les portes automàtiques dels equipaments municipals de l'Ajuntament de la ciutat de Rubí, Expedient 6/2026/CSOS.**
- En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitadora en el contracte de **serveis de manteniment de les portes automàtiques dels equipaments municipals de l'Ajuntament de la ciutat de Rubí, Expedient 6/2026/CSOS.**

(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

Declaro sota la meua responsabilitat que la licitadora, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

Em comprometo a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui.

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.

(Signatura electrònica)



Ajuntament
de Rubí

ANNEX IX. MODEL D'AVAL

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de i en el seu nom el/la senyor/senyora, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

A V A L A

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1), davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del contracte de **serveis de manteniment de les portes automàtiques dels equipaments municipals de l'Ajuntament de la ciutat de Rubí**, Exp.6/2026/CSOS, aprovat per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Rubí en sessió de de de, en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de € (..... euros, amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió previst a l'article 1830 del Codi Civil espanyol i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.

Lloc:

Data:

Raó social de l'entitat:

Segell de l'entitat

Signatura de l'apoderat

(1) Si la licitadora és una unió temporal (UTE) es tindrà en compte el que disposa la Clàusula 12 d'aquest PCAP.



Ajuntament
de Rubí

ANNEX IX (2). MODEL D'AVAL (UTE)

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de i en el seu nom el/la senyor/senyora, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

A V A L A

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1), i conjuntament amb aquesta avala solidàriament a..... davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del contracte, aprovat per acord dede l'Ajuntament de Rubí en sessió de ... de de, en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de € (..... euros, amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i divisió i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.

Signatura electrònica



Ajuntament
de Rubí

ANNEX IX (3). MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat d'assegurança de caució núm.
Corresponent a la pòlissa d'assegurança de caució núm.

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de degudament representada per el/la senyor/senyora amb NIF....., amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, en concepte de Tomador de l'assegurança, davant AJUNTAMENT DE RÚBÍ amb NIF P0818300F endavant l'assegurat, fins l'import de (en lletres i en xifres)....., en els termes i condicions establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per les que es regeix el contracte.....
..... núm. expedient..... en concepte de garantia DEFINITIVA per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant de l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar-se a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre contra el tomador de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Rubí, en els termes establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà vigent fins que l'Ajuntament de Rubí, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per això, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, segons allò que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

(Signatura electrònica)

Expedient:6/2026/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304504372177115 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

Tècnica administració genera

El secretari general