



## PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE COBERTURA FOTOGRÀFICA D'ACTES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT

Exp. 2026/001474

### 1. OBJECTE DEL PLEC

L'objecte del contracte és la prestació del servei professional de cobertura fotogràfica dels actes institucionals, culturals, esportius, socials i protocol·laris organitzats o participats per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, així com la realització de fotografies d'espais i equipaments municipals quan sigui requerit.

Les imatges obtingudes passaran a formar part de l'arxiu fotogràfic municipal i podran ser utilitzades per a finalitats institucionals i de comunicació.

El contracte es configura per preus unitaris, d'acord amb el que estableix el present plec i el PCAP.

### 2. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

El contracte comprèn, com a mínim, les prestacions següents:

1. **Cobertura presencial** dels actes assignats per l'Ajuntament, en les dates, horaris i ubicacions que es determinin.
2. **Realització d'un reportatge complet i estructurat**, amb captació dels moments rellevants, autoritats assistents, participants i ambient general de l'esdeveniment.
3. **Selecció i edició professional** de les imatges, incloent ajustos de llum, color, enquadrament i optimització tècnica.
4. **Lliurament digital** del material:
  - En alta resolució (mínim 300 dpi).
  - En versió optimitzada per a web i xarxes socials.
5. **Coordinació directa amb el Departament de Comunicació**, incloent-hi recepció d'instruccions prèvies i adaptació als criteris d'imatge institucional.

El servei haurà de garantir:

- Alta qualitat tècnica i artística.
- Immediatesa en el lliurament.
- Coherència amb la imatge institucional.
- Capacitat de cobertura simultània si escau.



### 3. REQUISITS TÈCNICS DEL SERVEI

#### 3.1 Qualitat de les imatges

Les fotografies hauran de complir els següents requisits mínims:

- Nitidesa i enfocament correcte.
- Exposició adequada.
- Equilibri cromàtic correcte.
- Composició coherent i narrativa.
- Identificació clara de representants institucionals quan sigui procedent.
- Adequació a l'ús institucional i comunicatiu.

No s'admetran imatges amb defectes tècnics greus, desenfocades, mal exposades o amb enquadraments inadequats.

#### 3.2 Nombre mínim de fotografies

- Acte individual (esdeveniment amb una durada màxima de tres (3) hores consecutives en un mateix espai o àmbit funcional): mínim 25 fotografies editades.
- Actes multitudinaris (Festa Major, Cavalcada, etc.): mínim 40 fotografies.

#### 3.3 Terminis de lliurament

En grans festes:

- Actes de matí: lliurament abans de les 14 h.
- Actes de tarda: abans de les 21 h.
- Actes nocturns: abans de les 9 h del dia següent.

En la resta d'actes:

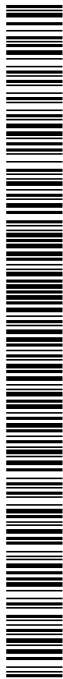
- Lliurament complet en un termini màxim de 24 hores.

En tots els casos, s'haurà de lliurar un mínim de 6 fotografies en el termini màxim de 90 minuts per a difusió immediata.

#### 3.4 Format

Les fotografies s'hauran de lliurar:

- En format JPG alta resolució (mínim 300 dpi).
- En format optimitzat per web (72 dpi).
- Organitzades per carpetes amb data i denominació de l'acte.





### 3.5 Mitjans tècnics mínims

El contractista haurà d'acreditar disposar com a mínim de:

- Dues càmeres digitals professionals.
- Òptiques adequades.
- Equip d'il·luminació auxiliar.
- Ordinador amb programari professional d'edició.
- Sistema de còpia de seguretat.

### 4. ACTES MÍNIMS A COBRIR

El contracte inclou la cobertura, com a mínim, dels següents esdeveniments anuals:

#### 4.1. Actes individuals (fins a 3 hores)

S'entendran per actes individuals aquells esdeveniments amb una durada màxima de tres (3) hores consecutives en un mateix espai o àmbit funcional.

A efectes de càlcul del pressupost base de licitació, es preveu un màxim anual de **13 actes individuals**, entre els quals s'inclouen:

- Carnestoltes (entre febrer i març)
- Sant Jordi (23 d'abril)
- Nit de l'Esport Local (mitjans de novembre)
- Altres actes institucionals, culturals o esportius segons necessitats municipals (fins a un màxim de 10 actes).

#### 4.2. Actes multitudinaris o festes majors

S'inclouen dins aquesta categoria els esdeveniments de major durada i intensitat, amb múltiples activitats dins un mateix marc festiu o celebració institucional.

A efectes de càlcul del pressupost base de licitació, es preveuen anualment:

- Festa de Santa Oliva, al voltant del 10 de juny, fins a 8 activitats de curta durada ( $\leq 1,5$  hores) distribuïts en 4-5 dies.
- Festa Major, al voltant del 24 de juny, fins a 20 activitats de curta durada ( $\leq 1,5$  hores) distribuïts en 4-5 dies.



- Festes de Nadal i Reis (finals de desembre – principis de gener, fins a 4 activitats de durada diversa en diferents dies).

Aquest volum constitueix el màxim anual previst a efectes de càlcul del pressupost base de licitació, sense que això suposi obligació de despesa mínima per part de l'Ajuntament.

## 5. DISPONIBILITAT I ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

El contractista haurà de garantir una organització del servei adequada per assegurar la correcta cobertura dels actes municipals previstos en el contracte.

En particular, haurà de garantir:

1. **Disponibilitat en caps de setmana i dies festius**, atès que una part significativa dels actes municipals es desenvolupen en aquestes dates.
2. **Disponibilitat en horari nocturn**, incloent actes que finalitzin de matinada, especialment en el marc de la Festa Major, Santa Oliva, Carnestoltes i altres celebracions.
3. **Sistema de substitució immediata en cas d'indisponibilitat**, de manera que qualsevol baixa, incidència o causa sobrevinguda no afecti la correcta cobertura dels actes programats.

El contractista haurà de disposar d'una organització interna suficient per garantir el compliment dels terminis de lliurament establerts en el present plec.

L'incompliment reiterat de les obligacions de disponibilitat podrà ser considerat incompliment contractual.

## 6. PROPIETAT INTEL·LECTUAL I CESSIÓ DE DRETS

Les fotografies realitzades en execució del contracte tindran la consideració d'obra per encàrrec en el marc d'un contracte administratiu de serveis.

El contractista cedeix a favor de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, amb caràcter exclusiu i sense limitació temporal ni territorial, els drets d'explotació sobre les fotografies realitzades, incloent:

- Dret de reproducció.
- Dret de distribució.
- Dret de comunicació pública.
- Dret de transformació o adaptació.

Aquesta cessió inclou l'ús en:



- Web municipal.
- Xarxes socials.
- Publicacions impreses o digitals.
- Notes de premsa.
- Arxiu municipal.
- Qualsevol altre canal institucional present o futur.

El contractista no podrà difondre ni utilitzar les imatges realitzades en execució del contracte sense autorització expressa prèvia de l'Ajuntament.

Les fotografies lliurades hauran d'incloure en les metadades el nom de l'esdeveniment, la data i l'autoria.

## 7. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

El contractista haurà de complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i dret a la pròpia imatge, especialment en actes amb presència de menors o col·lectius vulnerables.

En particular:

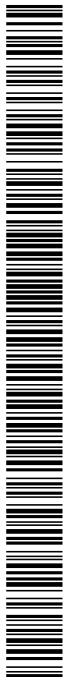
- Haurà de vetllar pel respecte al dret a l'honor i a la pròpia imatge.
- No podrà difondre fotografies sense autorització municipal.
- Haurà de seguir les indicacions del Departament de Comunicació.

La difusió de les imatges tindrà finalitat informativa i institucional.

## 8. CONTROL DE QUALITAT I SEGUIMENT DEL SERVEI

L'Ajuntament podrà:

- Rebutjar reportatges que no compleixin els estàndards tècnics establerts en el present plec.
- Exigir la reposició del servei sense cost addicional quan l'incompliment sigui imputable al contractista.
- Sol·licitar millores en l'edició quan es consideri tècnicament insuficient.
- Requerir la substitució del professional assignat si es detecta reiteració d'incidències o manca de qualitat.





Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

L'incompliment reiterat dels estàndards de qualitat podrà ser causa d'imposició de penalitats o, si escau, de resolució del contracte.

## 9. PREUS UNITARIS I UNITATS MÀXIMES

El contracte es configura per preus unitaris amb les unitats màximes anuals següents:

Prestació	Unitats màximes anuals	Preu unitari màxim (€)
Pack Festa Major	1	1.250 €
Pack Santa Oliva	1	650 €
Pack Nadal i Reis	1	950 €
Acte individual (≤ 3 hores)	13	200 €

**Per a cada tipus de prestació, s'indiquen uns preus màxims. Per al càlcul de l'oferta econòmica cal comptar la previsió d'encàrrecs indicats.**

Els licitadors **hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims** definits. Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions dels serveis a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

## 10. TERMINI

El termini del contracte serà d'1 any amb possibilitat de pròrroques anuals fins a un màxim de tres pròrroques.

## DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT