

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE Exp. 2026/001474**

*Aquest quadre de característiques forma part del Plec Tipus per a la contractació de serveis mitjançant procediment obert (art. 156 LCSP).*

**A. Objecte****Descripció:**

L'objecte del contracte és la prestació del servei professional de cobertura fotogràfica dels actes institucionals, culturals, esportius i socials organitzats o participats per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, així com la realització de fotografies d'espais i equipaments municipals quan sigui requerit.

El contracte inclou la cobertura presencial dels actes, l'edició professional de les imatges, el lliurament digital en diferents formats i la cessió dels drets d'explotació a favor de l'Ajuntament.

El contracte es configura per preus unitaris.

**Necessitat i idoneïtat:**

L'Ajuntament no disposa de mitjans personals ni tècnics suficients per garantir la cobertura fotogràfica professional dels actes municipals amb els estàndards de qualitat i immediatesa requerits.

La contractació externa del servei és necessària per:

- Garantir la difusió institucional.
- Assegurar la qualitat tècnica i artística.
- Disposar de material per a web, xarxes socials i arxiu municipal.
- Donar resposta a un volum anual recurrent d'actes.

El contracte és idoni per satisfer aquestes necessitats mitjançant un servei especialitzat.

**Lots:**  Sí  No

El contracte no serà dividit en lots ja que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic.

**Codi CPV:** 79960000-1 Serveis de fotografia i serveis auxiliars



## B. Dades econòmiques

### B1. Determinació del preu:

S'ha determinat per preus unitaris, que es poden consultar als annexos d'aquest informe.

D'acord amb la previsió de la Disposició addicional 33 LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris. L'ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les seves necessitats i aplicant els preus unitaris corresponents.

### B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

#### LOT 1:

Any	Pressupost licitació (sense IVA)	Pròrroga	Modificacions	Total anual
Juny 2026-Maig 2027	5.450,00 €		1.090,00 €	6.540,00 €
Juny 2027-Maig 2028		5.450,00 €	1.090,00 €	6.540,00 €
Juny 2028-Maig 2029		5.450,00 €	1.090,00 €	6.540,00 €
Juny 2029-Maig 2030		5.450,00 €	1.090,00 €	6.540,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>5.450,00 €</b>	<b>16.350,00 €</b>	<b>4.360,00 €</b>	<b>26.160,00 €</b>

El valor estimat del contracte és per un import de **vint-i-sis mil cent seixanta euros (26.160 €)**, que comprèn el pressupost base de licitació sense IVA per un any (5.450 €) per un any d'execució del contracte, la possibilitat de pròrrogues anuals fins a un màxim de tres (16.350 €) i les possibles modificacions del contracte i de les pròrrogues (4.360 €).

### B3. Pressupost base de licitació:

<b>Import base</b>	5.450,00 €
<b>Tipus de l'IVA</b>	21 %

Codi Segur de Verificació:  
8d6634cd-c23d-4bfe-ba55-408fa2743b70  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081477\_2026\_3692500  
Data d'impressió: 28/05/2026 08:59:57  
Pàgina 3 de 16

SIGNATURES  
1.- Esther Mateo Sandoval (TCAT) (Cap del Departament de Contractació i Patrimoni), 09/04/2026 14:58



Import de l'IVA	1.144,50 €
Import total	6.594,50 €

Els criteris seguits, per tal que el pressupost sigui adequat als preus de mercat, són els preus facturats en la cobertura d'actes similars per diferents proveïdors en els darrers anys.

### C. Existència de crèdit

#### C1. Partida pressupostària:

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT
23 4911 22602 COMUNICACIÓ-PUBLICITAT I PROPAGANDA	6.594,50 €

Retenció comptabilitzada en previsió d'aquesta despesa, número : No aplica

#### C2. Expedient d'abast plurianual:

Sí  No

#### Distribució de les anualitats: (*any / import*)

ANY	Import sense IVA	Import amb IVA
Juny-Desembre 2026	3.575,00 €	4.325,75 €
Gener-Maig 2027	1.875,00 €	2.268,75 €
	<b>5.450,00 €</b>	<b>6.594,50 €</b>

L'execució del contracte resta sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant-se el compromís de consignar en els pressupostos futurs les partides adequades per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la llei

Codi Segur de Verificació:  
8d6634cd-c23d-4bfe-ba55-408fa2743b70  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081477\_2026\_3692500  
Data d'impressió: 28/05/2026 08:59:57  
Pàgina 4 de 16

SIGNATURES  
1.- Esther Mateo Sandoval (TCAT) (Cap del Departament de Contractació i Patrimoni), 09/04/2026 14:58



Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL) i sense perjudici d'aplicació del principi de vinculació jurídica dels crèdits recollits a l'article 172.2.

**C3. Tramitació anticipada:**  Sí  No

#### D. Termini de durada del contracte

##### Termini de durada:

El termini d'execució del contracte serà d'1 any a comptar a partir de la data que consti en el contracte.

##### Possibilitat de pròrrogues i termini:

Sí  No

**Termini de la pròrroga:** Es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de 3 anualitats.

D'acord amb allò establert a l'article 29.2 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, llevat que en el plec que regeixi el contracte se n'estableixi un de superior.

De conformitat amb allò establert a l'article 29.4 LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per a un període de màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte a la data de finalització del contracte originari.

En aquest cas, atesa la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, la mateixa no es prendre en consideració a l'hora de fixar el valor estimat, ni serà d'aplicació l'obligació de preavís esmentada al segon paràgraf de l'article 29.2 de la LCSP.

Codi Segur de Verificació:  
8d6634cd-c23d-4bfe-ba55-408fa2743b70  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081477\_2026\_3692500  
Data d'impressió: 28/05/2026 08:59:57  
Pàgina 5 de 16

SIGNATURES  
1.- Esther Mateo Sandoval (TCAT) (Cap del Departament de Contractació i Patrimoni), 09/04/2026 14:58



### E. Variants:

Sí  No

### F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: Procediment obert (art. 156 i següents de la LCSP).

### G. Solvència i classificació empresarial

#### G1.1 Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

a) La **solvència econòmica** s'acreditarà per mitjà d'aquest criteri:

Volum anual de negocis, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del/s lot/s al/s qual/s presenti oferta. ( 8.175 euros)

**Forma d'acreditació:** s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) La **solvència tècnica** s'acreditarà amb aquests dos mitjans (obligatòriament tots dos):

1er) Una relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del/s lot/s al/s qual/s presenti oferta. (3.815 euros)

**Forma d'acreditació:** mitjançant una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se



Codi Segur de Verificació:  
8d6634cd-c23d-4bfe-ba55-408fa2743b70  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081477\_2026\_3692500  
Data d'impressió: 28/05/2026 08:59:57  
Pàgina 6 de 16

SIGNATURES  
1.- Esther Mateo Sandoval (TCAT) (Cap del Departament de Contractació i Patrimoni), 09/04/2026 14:58



n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors poden indicar que es tenen en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

## G2. Classificació empresarial:

No és obligatòria.

## G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

Sí  No

L'empresa haurà de poder designar una persona de referència que des de l'inici de la prestació del servei fins a la finalització del contracte, sigui responsable del projecte i del seu desenvolupament. Aquesta persona serà l'interlocutor principal amb l'Ajuntament.

L'equip de l'empresa haurà de poder assegurar la correcta planificació, coordinació i execució de les tasques i d'acord a les orientacions i criteris tècnics de l'Ajuntament.

Els licitadors hauran d'incloure en les seves respectives ofertes l'equip tècnic, identificant els rols i responsabilitats de cada membre de l'equip. Aquest personal no s'identificarà en l'oferta ni en el contracte amb dades personals, sinó per referència al lloc de treball i/o funcions.

Aquest equip haurà de poder demostrar:

- Experiència en activitats com la que ens ocupa
- Capacitat de reacció davant d'imprevistos i recursos per a resoldre's.
- Disponibilitat horària.

## G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental:

Sí  No

## H. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells. El màxim de puntuació que es podrà obtenir és de 100.



Descripció		Tipus de criteri	Puntuació màxima
1	Qualitat tècnica i narrativa de les mostres	Judici de valor	30
2	Metodologia i organització del servei	Judici de valor	10
3	Proposta econòmica	Automàtic	60
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

#### Criteris de judici de valor:

#### **1. Qualitat tècnica i narrativa de les mostres ..... fins a 30 punts**

Es valorarà la proposta presentada (mostres obligatòries) en base a aquests ítems:

- Qualitat tècnica (nitidesa, exposició, tractament de la llum).
- Capacitat narrativa i captació de moments rellevants.
- Adequació institucional i formalitat de les imatges.
- Qualitat compositiva i coherència estètica del conjunt.

#### *Escala orientativa de valoració:*

- *Excel·lent qualitat global, domini tècnic i narrativa sòlida: 25–30 punts*
- *Bona qualitat amb mancances puntuals: 18–24 punts*
- *Qualitat correcta però millorable: 10–17 punts*
- *Qualitat insuficient o deficiències rellevants: 0–9 punts*

#### **2. Metodologia i organització del servei ..... fins a 10 punts**

Es valorarà la memòria tècnica presentada pel licitador en relació amb l'organització del servei i el sistema de treball proposat per garantir una correcta execució del contracte.

Es tindran en compte especialment els aspectes següents:

- Sistema de recepció i planificació dels encàrrecs.
- Coordinació amb el Departament de Comunicació.
- Organització del flux de treball i compliment dels terminis de lliurament.
- Sistema de còpia de seguretat i arxiu del material.
- Protocol d'actuació davant incidències o imprevistos.

Es valorarà especialment la concreció, viabilitat i coherència de la proposta, evitant descripcions genèriques o merament declaratives.





#### Escala orientativa de valoració:

- *Organització molt clara, detallada i operativa, amb protocols definits i viables: 8–10 punts*
- *Organització adequada amb alguns aspectes millorables: 5–7 punts*
- *Organització poc concreta o insuficientment desenvolupada: 2–4 punts*
- *Proposta genèrica o mancada de contingut real: 0–1 punt*

#### Criteris automàtics:

#### **1.- Import econòmic total de la proposta ..... fins a 60 punts**

- S'assignaran els punts segons la fórmula següent :
  - i.  $P_i = (X_{max}/X_i) \times P_{max}$
  - ii. on :
- $X_{max}$  = import de la proposta més econòmica
- $P_{max}$  = la màxima puntuació possible, 60 en aquest cas.
- $X_i$  = import de la proposta que s'està valorant.

**Per a la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor**, els licitadors hauran de presentar una **memòria tècnica** i les **mostres gràfiques** corresponents, amb el contingut mínim que s'indica a continuació.

La documentació presentada haurà d'estar estructurada de manera clara i ordenada.

#### **1. Mostres fotogràfiques obligatòries**

S'hauran d'aportar un mínim de 15 fotografies representatives de serveis similars realitzats en els darrers tres anys, preferentment en l'àmbit institucional, cultural o d'esdeveniments públics.

Les mostres hauran de complir els requisits següents:

- Hauran de correspondre a un mínim de dos esdeveniments diferents.
- S'haurà d'indicar, per a cada imatge:
  - Tipologia d'acte.
  - Any de realització.
  - Context general de l'esdeveniment.
- Les fotografies s'hauran de presentar en format digital, amb qualitat suficient per a la seva correcta visualització, a través de la plataforma de presentació d'ofertes.
- No es permetrà la incorporació d'elements identificatius comercials (logotips, marques d'aigua o publicitat).



Les mostres han de permetre valorar la qualitat tècnica, narrativa i adequació institucional del treball realitzat.

La manca de presentació de les mostres obligatòries comportarà la puntuació de 0 punts en el criteri corresponent.

## 2. Memòria d'organització i metodologia

La memòria haurà d'incloure una descripció clara i concreta del sistema de treball proposat, amb una extensió màxima orientativa de 10 pàgines (a tipus de lletra Arial cos 11 a doble espai), i haurà de contenir, com a mínim:

### a) Sistema de planificació i coordinació

- Procediment de recepció d'encàrrecs.
- Canal de comunicació amb el Departament de Comunicació.
- Sistema de confirmació i seguiment dels serveis.

### b) Protocol de cobertura dels actes

- Organització del treball durant l'acte.
- Criteris de selecció i captació d'imatges.
- Sistema de resposta en cas de coincidència d'actes.

### c) Sistema de lliurament i enviament exprés

- Procediment per garantir el lliurament dins els terminis establerts.
- Sistema d'enviament de fotografies per a difusió immediata.

### d) Sistema de seguretat i arxiu

- Sistema de còpia de seguretat.
- Custòdia del material.
- Organització de l'arxiu digital.

La memòria haurà de ser específica i adaptada al present contracte. Les descripcions genèriques o merament declaratives podran ser valorades negativament.

## 3. Condició essencial de presentació i efectes

La presentació de la documentació tècnica i de les mostres exigides té caràcter **obligatori**. **No seran objecte de valoració** les ofertes que no incorporin la memòria tècnica amb el contingut mínim requerit o que no presentin les mostres exigides, o bé que presentin documentació insuficient que impedeixi la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor. En aquests casos, la proposta obtindrà **0 punts** en els criteris sotmesos





Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

a judici de valor, sense perjudici que, si la manca de documentació és substancial i afecta elements essencials de l'oferta, l'oferta pugui ser objecte d'exclusió d'acord amb la normativa de contractació pública.

Mostres:

Sí  No

Les mostres es presentaran a través de la plataforma de contractació a través de la qual es presenten les ofertes.

#### I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals:

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

##### a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 90% de la puntuació total.

##### b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

##### c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
  - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:

Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.



Codi Segur de Verificació:  
8d6634cd-c23d-4bfe-ba55-408fa2743b70  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081477\_2026\_3692500  
Data d'impressió: 28/05/2026 08:59:57  
Pàgina 11 de 16

SIGNATURES  
1.- Esther Mateo Sandoval (TCAT) (Cap del Departament de Contractació i Patrimoni), 09/04/2026 14:58



**J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries:**

Sí  No

**K. Garantia provisional:**

Per aquesta contractació, no s'exigirà garantia provisional.

**L. Garantia definitiva:**

Sí  No

L'import de la garantia definitiva serà del 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

Formes en les que es podrà constituir la garantia definitiva:

Mitjançant transferència bancària a un dels comptes de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat. Els números de compte seran proporcionats als licitadors a l'hora de demanar-los l'ingrés de la garantia.	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la Tresoreria de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Mitjançant retenció sobre el preu. En cas que el licitador opti per aquesta possibilitat, la retenció serà practicada sobre l'import de la primera factura o, si no fos suficient amb la primera factura, es faria la retenció en les factures següents fins a retenir l'import total de la garantia. Per això, serà necessari que l'adjudicatari sol·liciti la retenció en el preu mitjançant la presentació de l' <b>Annex 4</b> d'aquest plec en el moment equivalent al de la constitució de la garantia definitiva determinat a l'apartat 15.2 d'aquest plec.	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No

**M. Condicions especials d'execució**

Clàusules ètiques

Els licitadors hauran de signar una declaració responsable sobre el coneixement i compromís del compliment del *Codi ètic en la contractació pública de l'Ajuntament*

Codi Segur de Verificació:  
8d6634cd-c23d-4bfe-ba55-408fa2743b70  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081477\_2026\_3692500  
Data d'impressió: 28/05/2026 08:59:57  
Pàgina 12 de 16

**SIGNATURES**  
1.- Esther Mateo Sandoval (TCAT) (Cap del Departament de Contractació i Patrimoni), 09/04/2026 14:58



*d'Olesa de Montserrat*, aplicable a les empreses o entitats licitadores que sol·licitin participar o licitin en els procediments promoguts per aquest Ajuntament.

El Codi ètic es troba publicat al Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat a la Plataforma de Serveis de Contractació de la Generalitat de Catalunya a la següent adreça:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/capDocument.pscp?reqCode=viewCapD&idCap=3607644&idDoc=65170150](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/capDocument.pscp?reqCode=viewCapD&idCap=3607644&idDoc=65170150)

#### Clàusules socials

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si be en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

#### **N. Modificació del contracte prevista**

Sí  No

En cas d'augment de la quantitat de serveis a prestar, es preveu la modificació del contracte fins a un màxim del 20% per a l'annualitat de la seva vigència més la d'una possible pròrroga, d'acord amb les determinacions de l'article 204 de la LCSP.

El procediment a seguir serà:

- 1) informe proposta del responsable del contracte en un termini màxim de 5 dies
- 2) informe de secretaria en un termini màxim de 5 dies
- 3) fiscalització en un termini màxim de 5 dies i
- 4) acord de l'òrgan pertinent en un termini màxim de 5 dies.
- 5) formalització
- 6) publicació en el Perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la mateixa,

Aquesta modificació en cap cas podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte

En casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.



Codi Segur de Verificació:  
8d6634cd-c23d-4bfe-ba55-408fa2743b70  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081477\_2026\_3692500  
Data d'impressió: 28/05/2026 08:59:57  
Pàgina 13 de 16

**SIGNATURES**  
1.- Esther Mateo Sandoval (TCAT) (Cap del Departament de Contractació i Patrimoni), 09/04/2026 14:58

**O. Cessió del contracte:**

Sí  No

**P. Subcontractació:**

Sí  No

**Q. Revisió de preus:**

En aquesta contractació no s'estableix la revisió de preus.

**R. Termini de garantia:**

Sí  No

**S. Contingut de la factura:**

Dades que hauran de constar en el factura:

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública:  
Intervenció  
Òrgan de contractació: Junta de Govern Local  
Destinatari: Ajuntament d'Olesa de Montserrat  
Número d'expedient: 2026/001474

Els codis dir per a l'OFICINA COMPTABLE, ÒRGAN GESTOR i UNITAT  
TRAMITADORA són el mateix: L01081477  
En cas de no contenir els requisits anteriors es procedirà el retorn de la factura.

**T. Programa de treball:**

Sí  No



Codi Segur de Verificació:  
8d6634cd-c23d-4bfe-ba55-408fa2743b70  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081477\_2026\_3692500  
Data d'impressió: 28/05/2026 08:59:57  
Pàgina 14 de 16

**SIGNATURES**  
1.- Esther Mateo Sandoval (TCAT) (Cap del Departament de Contractació i Patrimoni), 09/04/2026 14:58



#### U. Responsable del contracte:

*Nom i cognoms:* Anna Casado

*Càrrec:* Cap Departament Mitjans de Comunicació

#### V. Mesa de Contractació:

La Mesa estarà constituïda, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a 3 per:

##### Presidència:

- Titular: Marc Serradó Mestres, Alcalde
- Suplent: Domènec Paloma Beltran, segon tinent d'Alcalde

##### Vocals:

- 1) Bernardo Moreno Torroglosa, secretari / José Luis Garcia, suplent
- 2) Francesc Cid Sierra, Interventor/ Maria Carme Gil Cabezas, suplent
- 3) Anna Casado, cap del Departament de Mitjans de Comunicació, o funcionari que el substitueixi
- 4) Jordi Parent Beltran, regidor de Mitjans de Comunicació.

##### Secretari/a:

- Titular: Esther Mateo Sandoval, cap de Contractació i Patrimoni.
- Suplent: M. Teresa Motlló Vallès.

No existeixen més funcionaris de carrera amb titulació de llicenciatura en Dret suficientment qualificats per formar part de la Mesa, per tant, és necessari nomenar com a Secretaria de la Mesa la Sra. Esther Mateo Sandoval, i a Jose Luis Garcia com a vocal suplent i així poder realitzar assessorament jurídicoadministratiu tant en la tramitació de l'expedient, resolució i procediments.

#### W. Penalitats per demora en l'execució:

Sí  No

En cas de demora en l'execució de les prestacions objecte del contracte per causes imputables al contractista, s'aplicaran les penalitats previstes a l'article 192 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Les penalitats es calcularan sobre l'import de l'encàrrec concret afectat pel retard, IVA exclòs, i no sobre el total del contracte.

L'import acumulat de les penalitats no podrà superar el 10% del preu del contracte, IVA exclòs.

No es consideraran imputables al contractista els retards derivats de:



- Modificacions o canvis realitzats per l'Ajuntament fora de termini.
- Causes de força major degudament acreditades.

En cas d'incompliment reiterat o greu dels terminis d'execució, l'òrgan de contractació podrà acordar la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu la LCSP.

En cas d'incompliment dels terminis establerts en els plecs o en els encàrrecs específics, per causes imputables al contractista, s'imposarà una penalitat equivalent al:

- 1% de l'import de l'encàrrec afectat per cada dia natural de retard.

**X. Altres penalitats:**

Sí  No

**Y. Infraccions i sancions:**

Sí  No

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, hi haurà les penalitats següents:

- Es consideraran infraccions molt greus les següents:
  - Incompliment reiterat o molt greu dels termes del contracte.
  - Fraus o negligència en l'execució del contracte.
- Es consideraran infraccions greus les següents:
  - No facilitar a l'Ajuntament el material sol·licitat dins els termes del contracte.
  - No solucionar problemes aliens a l'ajuntament en l'execució dels serveis inclosos al contracte.
- Es consideraran infraccions lleus tots aquells incompliments de les obligacions previstes en el present plec que no estiguin tipificades com a molt greus o greus.

Les faltes es sancionaran d'acord amb els següents imports:

-Faltes lleus ..... multa de 100 fins a 300 €  
-Faltes greus ..... multa de 300,01 fins a 1.000 €  
-Faltes molt greus ..... multa de 1.000,01 fins a 3.000 €

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**

Codi Segur de Verificació:  
8d6634cd-c23d-4bfe-ba55-408fa2743b70  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081477\_2026\_3692500  
Data d'impressió: 28/05/2026 08:59:57  
Pàgina 16 de 16

**SIGNATURES**  
1.- Esther Mateo Sandoval (TCAT) (Cap del Departament de Contractació i Patrimoni), 09/04/2026 14:58



## ANNEX: PREUS UNITARIS I NOMBRE D'ENCÀRRECS PREVIST PER AL CÀLCUL DE L'OFERTA ECONÒMICA

Prestació	Unitats màximes anuals	Preu unitari màxim (€)
Pack Festa Major	1	1.250 €
Pack Santa Oliva	1	650 €
Pack Nadal i Reis	1	950 €
Acte individual ( $\leq$ 3 hores)	13	200 €

**Per a cada tipus de prestació, s'indiquen uns preus màxims. Per al càlcul de l'oferta econòmica cal comptar la previsió d'encàrrecs indicats.**

Els licitadors **hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims** definits. Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions dels serveis a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.