

**MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ, MTJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI AUXILIAR D'INFORMACIÓ, RECEPCIÓ, CONTROL D'ACCESSOS I COMPROVACIÓ D'INSTAL·LACIONS DEL CONSORCI DE L'INSTITUT RAMON LLULL**

1. Aquest informe es redacta de conformitat amb el que disposa l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contracte del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, que determina la unió a l'expedient de contractació de l'informe raonat que motivi la necessitat de la contractació.

L'article 28 de l'esmentada llei també estableix que la naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat s'han de determinar amb precisió, deixant-ne constància en la documentació preparatòria, abans d'iniciar el procediment encaminat a la seva adjudicació.

2. La seu del Consorci de l'Institut Ramon Llull (en endavant, l'Institut Ramon Llull) està situada al Palau del Baró de Quadras. L'edifici és obra de l'arquitecte Puig i Cadafalch i està inclòs al catàleg del Patrimoni Històric - Artístic d'Interès Nacional. La superfície construïda total del local és de 1.670,20 m2, amb set plantes i dues semi-plantes. L'Institut té una plantilla prevista de 86 treballadors, distribuïts principalment a la seu de Barcelona, 4 efectius a l'exterior (Londres, Berlín, París i Nova York) i personal desplaçat pel programa de residències Faber.

Arran la Resolució de 3 de setembre de 2021, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica el Conveni col·lectiu estatal d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions (BOE núm. 223, de 17 de setembre de 2021) es veu la necessitat de recollir els aspectes laborals més essencials per a la licitació del servei auxiliars informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions, entre els quals es destaca la clàusula de subrogació, sempre que es compleixin una sèrie de requisits de conformitat amb l'article 19 i concordants del conveni.

Per al normal funcionament de l'Institut Ramon Llull, és necessària la presència de dues persones auxiliars de serveis distribuïts en dos torns ininterromputs, un de matí i l'altra de tarda per tal de controlar i vigilar els accessos de l'edifici - entre d'altres tasques - tots els dies laborables de l'any, excepte el 24 i el 31 de desembre, dies en què la seu de l'Institut Ramon Llull roman tancada.

A banda, l'Institut Ramon Llull necessita serveis de control d'accés extres. Per tal de satisfer aquestes necessitats, es calcula una bossa de 160 hores anuals que s'utilitzaran només en cas de necessitar-se.

Es considera que la contractació del servei auxiliar d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions és idònia per satisfer aquesta necessitat.



Doc. original signat per:  
Maria Teresa Puigdollers  
Casamitjana 23/04/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al [web csv.gencat.cat](http://web.csv.gencat.cat) fins al 13/05/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03S5K3AQ4YTC1PJK8OX4LOFEG3Y8RFF7

Data creació còpia:  
13/05/2026 15:12:17

Pàgina 1 de 22

3. En aplicació de la disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), i d'acord amb la doctrina dels òrgans de resolució de recursos contractuals, l'IRL ha analitzat la possibilitat de configurar el present contracte com a contracte reservat, atenent la seva naturalesa i la finalitat d'inserció sociolaboral o d'integració de persones amb discapacitat.

Tanmateix, en aquest expedient concorre la subrogació obligatòria del personal adscrit al servei, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable, circumstància que condiona de manera determinant l'execució del contracte i impedeix garantir l'assoliment efectiu dels requisits i de la finalitat pròpia dels contractes reservats. Per aquest motiu, no resulta jurídicament viable tramitar-lo com a contracte reservat.

No obstant això, i en coherència amb el compromís de l'Institut Ramon Llull amb la contractació pública socialment responsable, s'incorporen consideracions socials i laborals en els plecs mitjançant (1) condicions especials d'execució vinculades a l'objecte del contracte (art. 202 LCSP), (2) criteris de desempat de caràcter social (art. 147.2 LCSP) i (3) mecanismes de seguiment i verificació del seu compliment, d'acord amb el que disposa l'article 1.3 de la LCSP i el Codi per a una contractació pública socialment responsable de la Generalitat de Catalunya.

4. L'objecte d'aquesta contractació és la prestació del servei auxiliar d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions de l'Institut Ramon Llull. Les tasques es realitzaran a l'edifici de l'Institut Ramon Llull, situat al Palau del Baró de Quadras a l'avinguda Diagonal 373 de Barcelona.

5. Atès que la relació de treballs a realitzar (descrits en el Plec de prescripcions tècniques) corresponen al mateix perfil professional, es considera que aquest servei és únic i no es pot disposar de diverses empreses per a realitzar les mateixes tasques.  
Per aquest motiu, es proposa licitar un únic lot.

6. Atesa l'especificitat de la necessitat que l'Institut Ramon Llull ha de cobrir amb aquesta contractació, l'Institut Ramon Llull no disposa de mitjans materials ni personals suficients per cobrir-la.

7. El Valor estimat del contracte per prestar aquest servei és de 121.629,76 € (IVA exclòs). Aquest import es distribueix de la manera següent:

- A- Serveis ordinaris en horari laborable:
  - De juliol a desembre del 2026: 22.835,27 € (IVA exclòs)
  - A l'any 2027: 46.812,31 € (IVA exclòs)
  - A l'any 2028: 47.982,62 € (IVA exclòs)
  
- B- Serveis extres, consistents en 160 hores a l'any, per necessitats extres sobrevingudes, que només seran facturades en cas de realitzar-se:
  - De juliol a desembre del 2026: 776,43 € (IVA exclòs)
  - A l'any 2027: 1.591,67 € (IVA exclòs)



Doc. original signat per:  
Maria Teresa Puigdollers  
Casamitjana 23/04/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 13/05/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03S5K3AQ4YTC1PJK8OX4LOFEG3Y8RFF7

Data creació còpia:  
13/05/2026 15:12:17

Pàgina 2 de 22

- A l'any 2028: 1.631,47 € (IVA exclòs)

3. El preu màxim per prestar aquest servei és de 147.172,01 € (IVA inclòs). Aquest import es distribueix de la manera següent:

A- Serveis ordinaris en horari laborable:

- De juliol a desembre del 2026: 27.630,68 € (IVA inclòs)
- A l'any 2027: 56.642,89 € (IVA inclòs)
- A l'any 2028: 58.058,97 € (IVA inclòs)

B- Serveis extres, consistents en una bossa de 160 hores l'any, per necessitats extres sobrevingudes facturades en cas de realitzar-se:

- De juliol a desembre del 2026: 939,48 € (IVA inclòs)
- A l'any 2027: 1.925,93 € (IVA inclòs)
- A l'any 2028: 1.974,07 € (IVA inclòs)

4. El càlcul del preu per prestar aquest servei s'ha realitzat de la manera següent:

	Base	21%	IVA inclòs	sou brut treballador*	cost SS 33%	extres	borsa segons calendari	total per còmput indirectes i bi	costos indirectes 5%	benefici industrial 15%
2026 (6 mesos)	23.611,70 €	4.958,46 €	28.570,16 €	13.985,52 €	4.615,22 €	776,43 €	514,38 €	18.600,74 €	930,04 €	2.790,11 €
2027	48.403,98 €	10.164,84 €	58.568,82 €	28.670,32 €	9.461,20 €	1.591,67 €	1.054,48 €	38.131,52 €	1.906,58 €	5.719,73 €
2028	49.614,08 €	10.418,96 €	60.033,04 €	29.387,07 €	9.697,73 €	1.631,47 €	1.080,85 €	39.084,81 €	1.954,24 €	5.862,72 €

\* 2 efectius: 1 a temps complet (8h/d) + 1 TP 61%  
De dilluns a divendres

La dotació necessària per satisfer el pagament d'aquesta contractació anirà amb càrrec a la posició D/002 021 227.0089 GERÈNCIA - FUNCIONAMENT - Altres treballs realitzats per persones físiques o jurídiques del pressupost administratiu vigent de l'Institut Ramon Llull d'acord amb la classificació econòmica de despeses del Pressupost de la Generalitat de Catalunya i donat l'acord d'aprovació de despesa pluriennal del Consell de Direcció de l'IRL aprovat el 16 de juny de 2023 i el 31 de març de 2026.

8. La durada prevista per a la prestació d'aquest servei és des del 1 de juliol de 2026 (o des del dia de la signatura del contracte si aquesta data és posterior) fins al 31 de desembre de 2027.

Es preveu la possibilitat de pròrroga per a l'any 2028.

En cas que la durada del contracte sigui inferior al termini inicialment previst, degut a la signatura del contracte amb posterioritat a l'1 de juliol de 2026, el preu es reduirà proporcionalment als serveis que s'hagin portat a terme i facturat el primer mes en què s'iniciï l'execució del contracte, després de la signatura del present contracte.



Doc. original signat per:  
Maria Teresa Puigdollers  
Casamitjana 23/04/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 13/05/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03S5K3AQ4YTC1PJK8OX4LOFEG3Y8RFF7

Data creació còpia:  
13/05/2026 15:12:17

Pàgina 3 de 22

9. L'objecte del contracte no s'ha alterat per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació. No s'ha realitzat una divisió fraudulenta de l'objecte amb l'objectiu d'evitar els principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, no discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors i de lliure competència.

10. Es proposa com a responsable del contracte la persona que ostenti la coordinació de gestió de Recursos Humans i Serveis de l'Institut Ramon Llull.

11. Els empresaris hauran d'acreditar la suficient solvència econòmica i financera amb un dels dos mitjans següents:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres, amb esment a una mitjana de saldos solvents per any superior a 103.000 € o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnitzacions per riscos professionals per un capital assegurat superior a 103.000 €.
- Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui, amb una xifra de negocis superior a 103.000 € (referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles).

El licitador haurà d'acreditar la suficient solvència tècnica i professional amb un dels dos mitjans següents:

- La relació dels principals serveis o treballs efectuats en els últims tres anys per un import similar (superior a 103.000 €).  
Els serveis efectuats han d'acreditar-se documentalment, incloent una declaració de conformitat del destinatari que ha d'indicar: àmbit, import, lloc, data i destinatari.
- Una descripció de l'equip tècnic que participarà en l'execució del contracte en cas de resultar adjudicatari, tant si estan integrats directament a l'empresa del contractista com si no, especialment dels responsables del control de la qualitat de l'execució del contracte.



Doc. original signat per:  
Maria Teresa Puigdollers  
Casamitjana 23/04/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 13/05/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03S5K3AQ4YTC1PJK8OX4LOFEG3Y8RFF7

Data creació còpia:  
13/05/2026 15:12:17

Pàgina 4 de 22

12. La valoració de les ofertes es realitzarà sobre un total de 100 punts, distribuïts de la manera següent:

- Criteris automàtics (avaluables mitjançant fórmula): fins a 60 punts
- Criteris subjectes a judici de valor: fins a 40 punts

13. Es proposa com a càlcul per detectar les ofertes anormalment baixes el Model integral de doble condició que es descriu a l'Annex 1.

14. El Plec de prescripcions tècniques és el que s'adjunta en l'Annex 2.

15. Es proposen els criteris de valoració que es descriuen en l'Annex 3.

Per tot l'exposat es proposa licitar el servei auxiliar d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions del Consorci de l'Institut Ramon Llull mitjançant procediment obert.

Tècnica de Recursos Humans i Serveis



Doc. original signat per:  
Maria Teresa Puigdollers  
Casamitjana 23/04/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 13/05/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03S5K3AQ4YTC1PK8OX4LOFEG3Y8RFF7

Data creació còpia:  
13/05/2026 15:12:17

Pàgina 5 de 22

**ANNEX 1**

**Model integral de doble condició per detectar ofertes anormalment baixes o desproporcionades**

El fonament bàsic és detectar ofertes que han destacat per una elevada qualitat i que per contra s'han formulat oferint un preu molt baix incorporant una condició per al cas d'una oferta per no fer referència només al preu i per entendre que així s'analitza millor l'oferta en el seu conjunt. Així, aplica la doble condició en tots els casos, i per això l'anomenem "integral". Alhora també simplifica el càlcul quan hi ha tres o més ofertes, perquè no cal excloure cap oferta econòmica del càlcul en cas de superar la mitjana en 15 unitats percentuals.

Excloent del càlcul de la mitjana del preu les ofertes que s'allunyin més de 15 unitats percentuals, fem que sigui més fàcil que alguna de les altres ofertes finalment es consideri anormalment baixa. S'exclouen per millorar la capacitat de detecció perquè evita l'efecte d'arrossegament de la mitjana cap a l'oferta més allunyada.

El redactat que es proposa per aplicar aquest model de detecció de l'oferta anormalment baixa o desproporcionada és el següent:

"En el cas que concorri a la licitació **1 única empresa**, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, si es compleixen aquests dos supòsits:

1. El preu ofert sigui inferior al pressupost de licitació en un percentatge superior al 40%.
2. La puntuació dels criteris d'adjudicació que no siguin preu sigui superior al 80% de la puntuació total d'aquests criteris.

En el cas que concorrin a la licitació **2 empreses**, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa si es compleixen aquests dos supòsits:

1. El preu ofert per una de les empreses és inferior en més d'un 20% al preu ofert per l'altra empresa.
2. El sumatori de les puntuacions diferents del preu d'una de les empreses és superior en més d'un 20% al sumatori de les puntuacions diferents del preu de l'altra empresa.

En el cas que concorrin a la licitació **més de 2 empreses**, es considerarà oferta anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus ofertats en un percentatge superior al 20%:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
2. La desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.



Doc. original signat per:  
Maria Teresa Puigdollers  
Casamitjana 23/04/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 13/05/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03S5K3AQ4YTC1PJK8OX4LOFEG3Y8RFF7

Data creació còpia:  
13/05/2026 15:12:17

Pàgina 6 de 22

3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu."

INSTITUT RAMON LLULL



Doc. original signat per:  
Maria Teresa Puigdollers  
Casamitjana 23/04/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al  
web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 13/05/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03S5K3AQ4YTC1PJK8OX4LOFEG3Y8RFF7

Data creació còpia:  
13/05/2026 15:12:17

Pàgina 7 de 22

**ANNEX 2**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DEL SERVEI D'INFORMACIÓ, RECEPCIÓ, CONTROL D'ACCESSOS I COMPROVACIÓ D'INSTAL·LACIONS DEL CONSORCI DE L'INSTITUT RAMON LLULL**

**1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del contracte és la prestació del servei auxiliar d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions a la seu del Consorci de l'Institut Ramon Llull a Barcelona, situada al Palau Baró de Quadras, Avinguda Diagonal 373.

**2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE**

La seu del Consorci de l'Institut Ramon Llull (en endavant, l'Institut Ramon Llull) està situada al Palau del Baró de Quadras. L'edifici és obra de l'arquitecte Puig i Cadafalch i està inclòs al catàleg del Patrimoni Històric-Artístic de la ciutat de Barcelona amb nivell de protecció A: Monument Històric-Artístic d'Interès Nacional. La superfície construïda total del local és de 1.670,20 m<sup>2</sup>, amb set plantes i dues semi-plantes, destinada a ús d'oficines, amb una mitja de 86 treballador.

Per al normal funcionament del Consorci de l'Institut Ramon Llull, és necessària la presència de dues persones auxiliars de serveis distribuïts en dos torns ininterromputs, un de matí i l'altra de tarda que controli i vigili els accessos de l'edifici -entre d'altres tasques- tots els dies laborables de l'any, excepte el 24 i 31 de desembre, dies en què la seu de l'Institut Ramon Llull roman tancada.

A banda, l'Institut Ramon Llull necessita serveis de control d'accés extres. Per tal de satisfer aquestes necessitats, es calcula una bossa de 160 hores anuals que s'utilitzaran només en cas de necessitar-se.

Es considera que la contractació del servei auxiliar d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions és idònia per satisfer aquesta necessitat.

**3. TERMINI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI**

La durada prevista per a la prestació d'aquest servei és des del 1 de juliol de 2026 (o des del dia de la signatura del contracte si aquesta data és posterior) fins al 30 de juny de 2027.

Es preveu la possibilitat de pròrroga per al període comprès entre l'1 de juliol i el 31 de desembre de 2027 i per a l'any 2028.



Doc. original signat per:  
Maria Teresa Puigdollers  
Casamitjana 23/04/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 13/05/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03S5K3AQ4YTC1PJK8OX4LOFEG3Y8RFF7

Data creació còpia:  
13/05/2026 15:12:17

Pàgina 8 de 22

**4. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ<sup>1</sup>**

El Valor estimat del contracte per prestar aquest servei és de 121.629,76 € (IVA exclòs). Aquest import es distribueix de la manera següent:

**A- Serveis ordinaris en horari laborable:**

- De juliol a desembre del 2026: 22.835,27 € (IVA exclòs)
- A l'any 2027: 46.812,31 € (IVA exclòs)
- A l'any 2028: 47.982,62 € (IVA exclòs)

**B- Serveis extres, consistents en 160 hores a l'any, per necessitats extres sobrevingudes, que només seran facturades en cas de realitzar-se:**

- De juliol a desembre del 2026: 776,43 € (IVA exclòs)
- A l'any 2027: 1.591,67 € (IVA exclòs)
- A l'any 2028: 1.631,47 € (IVA exclòs)

El preu màxim per prestar aquest servei és de 147.172,01 € (IVA inclòs). Aquest import es distribueix de la manera següent:

**A- Serveis ordinaris en horari laborable:**

- De juliol a desembre del 2026: 27.630,68 € € (IVA inclòs)
- A l'any 2027: 56.642,89 € (IVA inclòs)
- A l'any 2028: 58.058,97 € (IVA inclòs)

**B- Serveis extres, consistents en una bossa de 160 hores l'any, per necessitats extres sobrevingudes facturades en cas de realitzar-se:**

- De juliol a desembre del 2026: 939,48 € (IVA inclòs)
- A l'any 2027: 1.925,93 € (IVA inclòs)
- A l'any 2028: 1.974,07 € (IVA inclòs)

El càlcul del preu per prestar aquest servei s'ha realitzat de la manera següent:

	Base	21%	IVA inclòs	sou brut treballador*	cost SS 33%	extres	borsa segons calendari	total per còmput indirectes i bi	costos indirectes 5%	benefici industrial 15%
<b>2026 (6 mesos)</b>	23.611,70 €	4.958,46 €	28.570,16 €	13.985,52 €	4.615,22 €	776,43 €	514,38 €	18.600,74 €	930,04 €	2.790,11 €
<b>2027</b>	48.403,98 €	10.164,84 €	58.568,82 €	28.670,32 €	9.461,20 €	1.591,67 €	1.054,48 €	38.131,52 €	1.906,58 €	5.719,73 €

<sup>1</sup> L'horari en base al qual està calculat el valor estimat i el preu màxim per prestar aquest servei és l'horari previst a l'apartat 5.2.a, matí i tarda.



Doc. original signat per:  
Maria Teresa Puigdollers  
Casamitjana 23/04/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 13/05/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03S5K3AQ4YTC1PJK8OX4LOFEG3Y8RFF7

Data creació còpia:  
13/05/2026 15:12:17

Pàgina 9 de 22

2028	49.614,08 €	10.418,96 €	60.033,04 €	29.387,07 €	9.697,73 €	1.631,47 €	1.080,85 €	39.084,81 €	1.954,24 €	5.862,72 €
------	-------------	-------------	-------------	-------------	------------	------------	------------	-------------	------------	------------

\* 2 efectius: 1 a temps complet (8h/d) + 1 TP 61%  
De dilluns a divendres

## 5. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS

### 5.1 Personal

Aquest servei haurà de prestar-se d'acord als horaris d'obertura de la seu de l'Institut Ramon Llull. El servei s'haurà de prestar per dues persones auxiliars de serveis (en endavant auxiliar de serveis/auxiliar<sup>2</sup>) distribuïts en dos tornos ininterromputs, un de matí l'altra de tarda.

Els relleus es faran al final de cada torn de treball. L'auxiliar de serveis del torn de matí, només es considerarà rellevat del seu lloc de treball quan l'auxiliar que desenvolupi el torn de tarda ocupi el lloc i una vegada s'hagi assabentat de les novetats existents i les pendents de resolució. Quan no es compleixi el que s'ha estipulat per als relleus, l'auxiliar no podrà abandonar, sota cap concepte, el seu lloc de treball, procedint a informar immediatament la seva empresa, des d'on rebrà les oportunes indicacions.

Es preveu en aquesta licitació la subrogació del personal, d'acord amb les previsions establertes a la Resolució de 3 de setembre de 2021, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica el Conveni col·lectiu estatal d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions (BOE núm. 223, de 17 de setembre de 2021).

### 5.2. Horaris

#### a) Horari laborable ordinari

L'horari en base al qual està calculat el valor estimat i el preu màxim per prestar aquest servei és l'horari següent:

- De dilluns a divendres de 7.30 a 20.30 hores

Per tal de cobrir l'horari d'obertura al públic del Palau Baró de Quadras que és de 7.30 a 20.30 hores (de dilluns a divendres), es **requereixen dos tornos ininterromputs, un torn de matí i un torn de tarda.**

A continuació, es detalla l'horari de cada torn:

<sup>2</sup> En endavant, Auxiliar de serveis/Auxiliar es considera un terme integrador del sexe masculí i femení.



Doc. original signat per:  
Maria Teresa Puigdollers  
Casamitjana 23/04/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 13/05/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03S5K3AQ4YTC1PJK8OX4LOFEG3Y8RFF7

Data creació còpia:  
13/05/2026 15:12:17

Pàgina 10 de 22

Edifici	PALAU BARÓ DE QUADRAS					
Jornada	Horari				Dotació d'auxiliars	Observacions
<u>Torn de matins</u>	De	7.30	a	15:30	1	de dilluns a divendres
<u>Torn de tardes</u>	De	15:30	a	20.30	1	de dilluns a divendres

És necessari que aquest servei es presti, regularment, tots els dies laborables de l'any, excepte el 24 i 31 de desembre, dies en què la seu de l'Institut Ramon Llull roman tancada.

**b) Serveis extres**

Aquests serveis extres consisteixen en una bossa de 160 hores a l'any, per a necessitats sobrevingudes, que només seran facturades en cas de realitzar-se.

**6. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES A REALITZAR PELS DOS AUXILIARS DE SERVEIS**

Les tasques que hauran de realitzar els dos auxiliars de serveis són les següents:

- Controlar i vigilar els accessos a les instal·lacions, verificant i comprovant que tot el personal que accedeixi a les mateixes està autoritzat.
- Realitzar el servei de recepció, identificació i atenció de les persones que visiten el Palau Baró de Quadras.
- Realitzar l'atenció telefònica, remetre les trucades als seus destinataris i comunicar les trucades a les persones destinatàries que no hagin pogut atendre les trucades.
- Comprovar que la realització de qualsevol obra o treball que es dugui a terme a l'interior del Palau tingui la corresponent autorització de la unitat de Serveis Generals (en endavant, Serveis Generals). L'auxiliar de serveis demanarà la identificació del personal que vulgui accedir a l'edifici per a la realització d'aquests treballs i n'autoritzarà l'entrada.
- Dirigir cap al Registre la recepció d'objectes, paquets i correspondència que entrin al Palau.
- Impedir la sortida no autoritzada de l'edifici de qualsevol bé.
- Realitzar l'obertura i tancament de l'accés dels/de les treballadors/treballadores, proveïdors/proveïdores i públic general al Palau, de manera que l'edifici es trobi en tot moment controlat i sota vigilància, així com el control de les finestres.
- Tenir especial cura per a que es mantingui el respecte a l'edifici del Palau Baró de Quadras, catalogat amb nivell de protecció "Béns culturals d'interès nacional (A)".
- Controlar que les portes d'emergència sempre estiguin lliures de qualsevol impediment o obstacle que n'impedeixi un ús immediat.



Doc. original signat per:  
Maria Teresa Puigdollers  
Casamitjana 23/04/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 13/05/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03S5K3AQ4YTC1PJK8OX4LOFEG3Y8RFF7

Data creació còpia:  
13/05/2026 15:12:17

Pàgina 11 de 22

- Controlar l'encesa i apagada dels llums del Palau, així com dels aparells de climatització i electrònics un cop acabat el servei del vespre.
  - Custodiar, controlar i comprovar, tant a la seva arribada com també al tancament de l'edifici, l'estat i funcionament de les instal·lacions que es relacionen a continuació, per tal de donar avís urgent, si hi observa alguna anomalia, a Serveis Generals o persones autoritzades per aquest. En el que cas d'absència de les persones que integren aquesta unitat, hauran de contactar directament amb l'empresa de manteniment corresponent, sempre informant posteriorment a Serveis Generals.
    - Sortides d'emergència
    - Quadre general i subquadres d'electricitat
    - Accessos exteriors
    - Escomesa d'aigua
    - Centre de processament de dades (CPD)
    - Sistema d'intrusió i alarma anti-incendis
    - Aparells d'aire condicionat
    - Ascensor
  - Custodiar i controlar les claus de l'edifici.
  - Controlar que els equips de detecció de fums, aparells d'alarma i altres sistemes de seguretat funcionin. Quan detecti qualsevol anomalia en aquests sistemes de seguretat i comunicació interna instal·lats, ho comunicarà a Serveis Generals, i en la seva absència a l'empresa proveïdora del servei, sempre informant a posteriori a Serveis Generals.
  - Col·laborar en posar en marxa el pla d'emergència de l'Institut Ramon Llull (també en cas de simulacres), on hi té un paper rellevant, coordinant-se estretament amb el cap d'emergència (informant al telèfon d'emergències 112, facilitant l'accés als funcionaris dels cossos i forces de seguretat competents etc...).
- En cas d'alarma o emergència, haurà de seguir les indicacions del pla d'emergència de l'edifici i les instruccions del cap d'emergència.
- Col·laborar en les tasques en matèria de seguretat establertes en els protocols i plans d'emergència, i assumir totes aquelles funcions que correspongui per tal de garantir la seguretat i la integritat física de les persones i les instal·lacions d'acord amb el present plec.
  - Complimentar el diari de serveis, en el qual farà constar qualsevol activitat o incidència relacionada amb el servei que s'hagi produït al llarg del torn de treball, tal com estableixen els protocols que se li facilitaran a l'empresa adjudicatària (inspeccions, incidències, novetats, etc....) que siguin necessaris en l'àmbit dels seus serveis.
  - Facilitar l'accés al personal dels cossos i forces de seguretat competents i col·laborar-hi.



Doc. original signat per:  
Maria Teresa Puigdollers  
Casamitjana 23/04/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 13/05/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03S5K3AQ4YTC1PJK8OX4LOFEG3Y8RFF7

Data creació còpia:  
13/05/2026 15:12:17

Pàgina 12 de 22

- Tenir cura de l'equipament que l'Institut Ramon Llull posi a la seva disposició (mobiliari del lloc de treball, taquilles, etc).
- Realitzar qualsevol altra tasca que sigui d'interès de l'Institut Ramon Llull i s'acordi entre les parts.



En cap cas l'auxiliar de serveis pot assumir o exercir les funcions pròpies dels vigilants de seguretat privada.

La utilització del telèfon i ordinador del servei es limitarà exclusivament a comunicacions derivades de la prestació d'aquest, restant totalment prohibida per a fins particulars.

### 7. OBLIGACIONS DEL PERSONAL, AUXILIARS DE SERVEIS

En el desenvolupament de les seves tasques, els dos auxiliars de serveis tenen les obligacions següents:

- Complir les tasques, obligacions i instruccions contingudes en aquestes prescripcions tècniques.
- Prestar el servei de tal manera que en cap moment es pertorbi el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.
- Realitzar el servei amb els mitjans materials i tècnics necessaris i les eines complementàries que aportarà l'empresa adjudicatària (llanternes i llibre de visites).
- En el cas que s'hagi d'absentar, comunicar a l'empresa adjudicatària amb la màxima antelació possible, la impossibilitat d'efectuar el servei i les seves causes per tal que l'empresa prengui les mesures adients per garantir la prestació del servei.
- Conèixer acuradament tots els aspectes del servei que ha de desenvolupar.
- Assegurar i protegir els canals o instruments de comunicació per a la realització del servei: tant els ordinaris com aquells considerats d'emergència.
- Fer un ús adequat del llibre de visites que tingui al seu càrrec i garantir la reserva professional de qualsevol informació, tot ajustant-se en la seva utilització a la normativa vigent sobre protecció de dades.
- Vetllar per les instal·lacions al seu càrrec, catalogades amb nivell de protecció "Béns culturals d'interès nacional (A)", i per les persones i béns que hi hagi en aquestes.
- Mantenir en adequat estat i ordre les dependències que els siguin assignades i conservar en les millors condicions de funcionament tot el material i equipament assignat al servei.
- Relacionar-se en llengua catalana per a l'exercici de les funcions pròpies del servei.
- Realitzar el control del personal i els paquets de la forma més educada i discreta possible.
- Tenir una conducta amable i serena, no fent ús de formes i actituds inadequades.

	Doc. original signat per: Maria Teresa Puigdollers Casamitjana 23/04/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 13/05/2029	Data creació còpia: 13/05/2026 15:12:17
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica  CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ   03S5K3AQ4YTC1PJK8OX4LOFEG3Y8RFF7	Pàgina 13 de 22

- Respectar i fer-se respectar per totes les persones, fent servir la comprensió i la diplomàcia en les situacions delicades, preservant el respecte institucional cap al Consorci i les persones que s'hi relacionen.
- Prendre les mesures de seguretat oportunes quan algun fet o acte els resulti sospitos.
- No intervenir en cap servei o funció el desenvolupament dels quals no els correspongui.
- Presentar-se correctament uniformat, polit i identificat conforme a allò que estigui establert. Les peces d'uniformitat seran les que porti i hagi autoritzat a l'empresa adjudicatària.

Els auxiliars de serveis actuaran sota la supervisió i el control de la persona que coordini els Serveis Generals del Consorci de l'Institut Ramon Llull. Malgrat això, depenen en primer terme, del cap d'equip de l'empresa contractista.

#### **8. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA**

L'empresa adjudicatària també té les obligacions següents:

- Realitzar el servei segons el que especifica el present plec de prescripcions tècniques.
- Presentar, abans d'iniciar el servei, els contractes degudament formalitzats amb el personal d'auxiliar de serveis que ha de prestar el servei objecte d'aquest contracte. Qualsevol variació contractual haurà de ser comunicada a l'Institut Ramon Llull.  
L'Institut Ramon Llull podrà requerir la presentació de la documentació que acrediti aquest compliment (còpia dels contractes o dels fulls de nòmina, còpia dels documents TC-1 i TC-2 de liquidació de la quota de la Seguretat Social) i en cas de detectar o sospitar anomalies, podrà traslladar-les a l'autoritat competent en aquest àmbit per a la seva investigació.
- Complir estrictament les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, legislació fiscal, de protecció de dades personals i ambiental. L'empresa adjudicatària vetllarà, expressament, per totes les mesures preventives amb motiu de crisis sanitàries i ambientals, d'acord amb les indicacions de les autoritats competents.
- Fer-se càrrec de totes les despeses derivades del personal assignat al servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utilitatge destinats a les tasques d'auxiliar de serveis.
- Respondre de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament de béns, objectes i instal·lacions, quan es produeixin com a realització del servei.



Doc. original signat per:  
Maria Teresa Puigdollers  
Casamitjana 23/04/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 13/05/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03S5K3AQ4YTC1PJK8OX4LOFEG3Y8RFF7

Data creació còpia:  
13/05/2026 15:12:17

Pàgina 14 de 22

- Comunicar a la persona responsable del contracte les dades personals, titulació, categoria professional i horari laboral dels treballadors que hagin de prestar el servei contractat. El personal adscrit al servei ha de disposar dels coneixements suficients, tant a nivell pràctic com teòric (la llengua vehicular és el català, i es requereixen coneixement del castellà, i nocions bàsiques d'anglès). S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament a l'Institut Ramon Llull mitjançant un històric de serveis del personal nou.
- Cobrir els horaris establerts i les substitucions en cas d'absència, malaltia, vacances o qualsevol altra contingència amb personal instruït per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball de forma immediata i coneixement del servei concret a fi que en cap cas el servei quedi sense cobrir. Es comunicaran les dades de l'auxiliar de serveis substituït i de l'auxiliar que el substitueix via correu electrònic a Serveis Generals: un mes abans en cas de les vacances, com a mínim dos dies abans de l'inici de la jornada de treball en cas de substitucions per contingències planificades, i el mateix dia i d'urgència en cas de malaltia i contingència sobtada.
- Atesa la necessitat que el personal auxiliar de serveis conegui les instal·lacions materials i el personal del centre, l'empresa adjudicatària es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir-lo amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'autoprotecció de l'edifici i els protocols per actuar en cas d'emergència.
- Presentar, en el termini d'un mes des de la formalització d'aquest contracte, a Serveis Generals el calendari d'impartició de la totalitat de la formació obligatòria i addicional oferta, a tot el personal adscrit al contracte, per tal que Serveis Generals pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- Aplicar les mesures i formar el seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Canviar el personal a petició de l'Institut Ramon Llull si, a judici d'aquest, no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitza la seva tasca de forma correcta.
- En el cas que un auxiliar de servei que realitzi el servei de manera habitual es doni de baixa de l'empresa, aquesta comunicarà de manera immediata el fet a Serveis Generals.
- Assignar al desenvolupament del servei la figura d'un coordinador d'auxiliar de serveis, el qual actuarà d'interlocutor amb el responsable del contracte i recollirà les observacions d'operativa que posteriorment farà arribar als auxiliars de cada edifici. També posarà a



Doc. original signat per:  
Maria Teresa Puigdollers  
Casamitjana 23/04/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 13/05/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03S5K3AQ4YTC1PJK8OX4LOFEG3Y8RFF7

Data creació còpia:  
13/05/2026 15:12:17

Pàgina 15 de 22

disposició de l'Institut Ramon Llull un telèfon per a situacions d'emergència, que haurà d'estar operatiu les 24 hores del dia.

- El referit coordinador d'auxiliar de serveis supervisarà la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes segons les clàusules d'aquest plec, juntament amb el responsable del contracte de l'IRL de manera trimestral i enviarà informes mensuals de l'execució del servei.
- Aportar els mitjans materials per la correcta execució dels serveis encomanats, degudament identificats com de la seva propietat. Detallarà l'equip amb qui dotarà el seu personal, indicant amb tota claredat tant l'equip personal de cadascun dels auxiliars de serveis, com el col·lectiu. L'equip personal ha d'incloure com a mínim els següents elements:
  - i. Uniforme amb distintius del servei, amb les característiques adequades per realitzar el servei assignat (d'estiu i d'hivern)
  - ii. Una llanterna halogen, amb carregador per cada lloc de treball

#### **9. RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL**

L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats a l'Institut Ramon Llull i a tercers en el desenvolupament d'aquest contracte i, per tant, l'Institut Ramon Llull queda eximit de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar, abans de signar el contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent.

Així mateix, l'empresa adjudicatària comunicarà de manera immediata a l'Institut Ramon Llull qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

#### **10. PROCEDIMENT D'AVAUACIÓ I CONTROL**

Si s'escau, a efectes de poder analitzar una bona marxa del servei, amb caràcter trimestral es realitzaran reunions de seguiment de l'execució de contracte amb representants de l'empresa adjudicatària. En aquestes reunions es farà un anàlisis del seguiment de l'execució del contracte i s'analitzarà el servei.



Doc. original signat per:  
Maria Teresa Puigdollers  
Casamitjana 23/04/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 13/05/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03S5K3AQ4YTC1PJK8OX4LOFEG3Y8RFF7

Data creació còpia:  
13/05/2026 15:12:17

Pàgina 16 de 22

**ANNEX 3**
**CRITERIS DE VALORACIÓ**
**1. OBJECTE**

El present annex té per objecte establir els criteris que serviran de base per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta amb millor relació qualitat-preu, d'acord amb la normativa de contractació pública.

Atesa la naturalesa del contracte, consistent en un servei amb subrogació de personal, els criteris d'adjudicació s'han definit amb la finalitat de garantir la qualitat, la continuïtat i la correcta execució del servei.

**2. ESTRUCTURA DE LA VALORACIÓ**

La valoració de les ofertes es realitzarà sobre un total de 100 punts, distribuïts de la manera següent:

- Criteris automàtics (avaluables mitjançant fórmula): fins a 60 punts
- Criteris subjectes a judici de valor: fins a 40 punts

**3. CRITERIS AUTOMÀTICS (FINS A 60 PUNTS)**

Els criteris automàtics valoren exclusivament compromisos quantificables, objectius i verificables.

Només es tindran en compte aquells compromisos que estiguin expressament indicats a l'oferta.

**3.1. Oferta econòmica – fins a 35 punts**

S'atorgaran 35 punts a l'oferta econòmica més baixa.

La resta d'ofertes es valoraran d'acord amb la fórmula següent:

$$P = 35 \times \frac{\text{Oferta més baixa}}{\text{Oferta valorada}}$$

**3.2. Temps de cobertura de substitucions urgents – fins a 20 punts**

Es valorarà el temps màxim que l'empresa es compromet a emprar per cobrir absències imprevistes del personal adscrit al servei.

Temps de cobertura	Puntuació
Igual o inferior a 1 hora	20 punts
Superior a 1 hora i fins a 2 hores	15 punts
Superior a 2 hores i fins a 4 hores	5 punts
Superior a 4 hores o no indicat	0 punts



Doc. original signat per:  
Maria Teresa Puigdollers  
Casamitjana 23/04/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 13/05/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03S5K3AQ4YTC1PJK8OX4LOFEG3Y8RFF7

Data creació còpia:  
13/05/2026 15:12:17

Pàgina 17 de 22

### 3.3. Formació addicional del personal adscrit – fins a 5 punts

Es valorarà el nombre d'hores anuals de formació addicional en prevenció de riscos laborals (es considera addicional aquella no obligatòria: utilització de sistemes d'emergència contra incendis, de primers auxilis, d'utilització del desfibril·lador extern automàtic -DEA- i de reanimació cardiopulmonar -RCP-), idiomes, atenció al públic (presencial i telefònica) que l'empresa es compromet a impartir al personal adscrit al contracte durant la seva execució.

Aquest criteri valora exclusivament la quantitat d'hores.

Hores anuals de formació per treballador	Puntuació
Igual o superior a 10 hores	5 punts
Entre 6 i 9 hores	3 punts
Entre 3 i 5 hores	1 punt
Inferior a 3 hores o no indicat	0 punts

### 4. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (FINS A 40 PUNTS)

Els criteris subjectes a judici de valor tenen per objecte avaluar la qualitat tècnica de les propostes.

#### Memòria tècnica

Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica amb una extensió màxima de 5 pàgines.

Només es valorarà el contingut directament relacionat amb l'objecte del contracte.

#### Criteris de valoració

#### 1. Experiència en el sector cultural públic – fins a 10 punts

Es valorarà l'experiència acreditada de l'empresa licitadora en la prestació de serveis en equipaments o institucions del sector cultural públic amb una afluència mínima de 100 persones diàries i per un import igual o superior a 103.000€.

Els serveis efectuats han d'acreditar-se documentalment, incloent una declaració de conformitat del destinatari que ha d'indicar: àmbit, import, lloc, data i destinatari.

Només es tindrà en compte l'experiència addicional als 3 anys mínims exigits com a requisit de solvència.

Valoració	Puntuació
Experiència molt àmplia i especialitzada	Entre 7,1 i 10 punts
Experiència rellevant	Entre 5,1 i 7 punts



Experiència limitada	Fins a 5 punts
Sense experiència addicional o no acreditada	0 punts

Es considera experiència molt àmplia i especialitzada (entre 7,1 i 10 punts) aquella que:

- Acredita més de 8 anys d'experiència addicional en el sector cultural públic.
- Inclou serveis prestats en diversos equipaments culturals (museus, centres culturals, institucions públiques similars).
- Es desenvolupa en entorns amb afluència igual o superior a 100 persones diàries.
- Demostra continuïtat i especialització en aquest àmbit.

Es considera experiència rellevant (entre 5,1 i 7 punts) aquella que:

- Acredita entre 5 i 8 anys d'experiència addicional.
- Inclou serveis en el sector cultural públic amb afluència significativa.
- Presenta una experiència coherent però amb menor abast o diversificació.

Es considera experiència limitada (fins a 5 punts) aquella que:

- Acredita entre 1 i 4 anys d'experiència addicional.
- Inclou algun servei en el sector cultural públic, però de manera puntual o amb menor volum.

Es considera sense experiència addicional o no acreditada (0 punts) aquella que:

- No acredita experiència més enllà dels 3 anys mínims exigits.
- No justifica adequadament els serveis prestats o no compleix els requisits d'afluència.

## 2. Organització del servei – fins a 10 punts

Es valorarà la claredat i coherència de la proposta d'organització del servei, incloent la distribució de funcions, la planificació dels torns i els mecanismes de coordinació.

Valoració	Puntuació
Molt adequada, detallada i adaptada al servei	Entre 7,1 i 10 punts
Adequada	Entre 5,1 i 7 punts
Poc definida	Fins a 5 punts
Deficient o genèrica	0 punts

Es considera proposta molt adequada, detallada i adaptada al servei (entre 7,1 i 10 punts) aquella que:

- Defineix de manera clara l'estructura organitzativa i les responsabilitats de cada perfil.
- Inclou una planificació de torns completa, coherent i ajustada a les necessitats del servei.
- Estableix mecanismes de coordinació interns i amb l'IRL (reunions, interlocutors definits, canals de comunicació).
- Preveu escenaris operatius (pics d'activitat, incidències, cobertura especial).
- Demostra coneixement del servei i capacitat d'adaptació a les seves particularitats.



Doc. original signat per:  
Maria Teresa Puigdollers  
Casamitjana 23/04/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 13/05/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03S5K3AQ4YTC1PJK8OX4LOFEG3Y8RFF7

Data creació còpia:  
13/05/2026 15:12:17

Pàgina 19 de 22

Es considera adequada (entre 5,1 i 7 punts) aquella que:

- Defineix les funcions principals i una planificació de torns suficient però no exhaustiva.
- Inclou algun mecanisme de coordinació, tot i que poc desenvolupat.
- Presenta una estructura coherent però amb manca de detall o concreció.

Es considera poc definida (fins a 5 punts) aquella que:

- Presenta una descripció genèrica de l'organització.
- No concreta adequadament torns o funcions.
- Els mecanismes de coordinació són inexistents o molt vagues.

Es considera deficient o genèrica (0 punts) aquella que:

- No defineix una organització clara del servei.
- Es limita a descripcions estàndard sense adaptació al contracte.
- No permet entendre com es gestionaria operativament el servei.

### 3. Protocol de substitucions i continuïtat del servei – fins a 10 punts

Es valorarà el sistema proposat per gestionar absències i garantir la continuïtat del servei, incloent la disponibilitat de personal de reserva i els mecanismes d'activació.

Aquest criteri no valora el temps de cobertura, que ja es valora al criteri 3.2.

Valoració	Puntuació
Sistema molt sòlid i garantit	Entre 7,1 i 10 punts
Sistema adequat	Entre 3,1 i 7 punts
Sistema poc definit	Fins a 3 punts
Sistema insuficient o no acreditat	0 punts

Es considera sistema molt sòlid i garantit (Entre 7,1 i 10 punts) aquell que:

- Defineix un protocol clar i operatiu per a la cobertura d'absències.
- Disposa de personal de reserva identificat o mecanismes acreditats de disponibilitat immediata.
- Estableix procediments d'activació detallats i canals de comunicació definits.
- Inclou mesures per garantir la continuïtat sense impacte en la qualitat del servei.
- Aporta evidències o experiència prèvia en sistemes similars.

Es considera sistema adequat (Entre 3,1 i 7 punts) aquell que:

- Defineix un sistema de substitucions funcional però amb menor nivell de detall.
- Preveu la disponibilitat de personal.
- Inclou procediments bàsics d'activació.

Es considera sistema poc definit (Fins a 3 punts) aquell que:

- Descriu de manera genèrica la gestió d'absències.
- No concreta recursos ni mecanismes clars d'activació.
- Genera dubtes sobre la seva aplicabilitat real.

Es considera sistema insuficient o no acreditat (0 punts) aquell que:



Doc. original signat per:  
Maria Teresa Puigdollers  
Casamitjana 23/04/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al [web csv.gencat.cat](http://web.csv.gencat.cat) fins al 13/05/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03S5K3AQ4YTC1PJK8OX4LOFEG3Y8RFF7

Data creació còpia:  
13/05/2026 15:12:17

Pàgina 20 de 22

- No defineix un sistema de substitucions.
- No garanteix la continuïtat del servei.
- Es limita a declaracions genèriques sense contingut operatiu.

#### 4. Sistema de control, seguiment i incidències – fins a 5 punts

Es valorarà l'existència de mecanismes de control del servei, registre d'incidències i sistemes d'informació periòdica, així com el report diari del servei que es facilita a l'IRL.

Valoració	Puntuació
Sistema complet i clar	Entre 3,1 i 5 punts
Sistema adequat	Entre 1,1 i 3 punts
Sistema bàsic	Fins a 1 punt
Inexistent	0 punts

Es considera sistema complet i clar (Entre 3,1 i 5 punts ) aquell que:

- Inclou eines definides de control del servei (checklists, KPI, auditories internes).
- Estableix un registre sistemàtic d'incidències amb traçabilitat.
- Defineix informes periòdics i report diari a l'IRL amb contingut concret.
- Inclou canals digitals o eines tecnològiques de seguiment.
- Permet una supervisió efectiva i contínua del servei.

Es considera sistema adequat (Entre 1,1 i 3 punts) aquell que:

- Inclou mecanismes de control i registre d'incidències.
- Preveu algun tipus de report periòdic, però amb menor nivell de detall o sistematització.

Es considera sistema bàsic (Fins a 1 punt) aquell que:

- Presenta mecanismes mínims de control o registre.
- No garanteix un seguiment estructurat ni informes clars.

Es considera inexistent (0 punts) aquell que:

- No defineix cap sistema de control ni registre d'incidències.

#### 5. Pla d'implantació del servei – fins a 5 punts

Es valorarà la proposta d'inici del servei, especialment pel que fa a la gestió de la subrogació del personal i la garantia de continuïtat des del primer dia.

Valoració	Puntuació
Molt ben definit i viable	Entre 3,1 i 5 punts
Adequat	Entre 1,1 i 3 punts
Poc definit	Fins a 1 punt



Inexistent	0 punts
------------	---------

Es considera molt ben definit i viable (Entre 3,1 i 5 punts ) aquell que:

- Defineix detalladament les fases d'implantació amb calendari clar.
- Inclou la gestió completa de la subrogació del personal.
- Estableix mesures concretes per garantir la continuïtat del servei des del primer dia.
- Identifica riscos inicials i mesures de mitigació.
- Demuestra viabilitat operativa i experiència en processos similars.

Es considera adequat (Entre 1,1 i 3 punts ) aquell que:

- Defineix un pla d'implantació coherent però amb menor nivell de detall.
- Inclou referències a la subrogació i inici del servei, sense desenvolupament exhaustiu.

Es considera poc definit (Fins a 1 punt) aquell que:

- Presenta una descripció genèrica de l'inici del servei.
- No concreta fases, calendari ni gestió operativa.

Es considera inexistent (0 punts) aquell que:

- No presenta cap pla d'implantació.

#### 5. NORMES D'APLICACIÓ DELS CRITERIS

- Només es valoraran els compromisos expressats de forma clara i quantificada.
- Els criteris de valoració automàtica valoren exclusivament aspectes quantitius.
- Els criteris subjectes a judici de valor valoren exclusivament aspectes qualitius.
- No es valorarà dues vegades el mateix aspecte sota criteris diferents.

#### 6. CARÀCTER CONTRACTUAL

Els compromisos assumits per l'empresa adjudicatària en la seva oferta tindran caràcter contractual.

#### 7. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

En cas que una oferta sigui considerada anormalment baixa, es requerirà a l'empresa licitadora la justificació detallada dels costos, especialment en relació amb:

- Costos salarials
- Cobertura de substitucions
- Organització del servei
- Formació del personal



Doc. original signat per:  
Maria Teresa Puigdollers  
Casamitjana 23/04/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 13/05/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03S5K3AQ4YTC1PJK8OX4LOFEG3Y8RFF7

Data creació còpia:  
13/05/2026 15:12:17

Pàgina 22 de 22