

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

### A. Objecte del contracte:

Servei d'auxiliar d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions (en endavant, auxiliar de serveis) del Consorci Institut Ramon Llull, situat al Palau Baró de Quadras, Avinguda Diagonal 373.

Divisió en lots: no escau.

Codificació de la nomenclatura del vocabulari comú de contractes (CPV): 71326000-9 – Serveis auxiliars d'edificis

### B. Dades econòmiques del contracte:

1. Sistema per a la determinació del preu del contracte: a tant alçat.

2. El Valor estimat del contracte per prestar aquest servei és de 121.629,76 € (IVA exclòs). Aquest import es distribueix de la manera següent:

A- Serveis ordinaris en horari laborable:

- De juliol a desembre del 2026: 22.835,27 € (IVA exclòs)
- A l'any 2027: 46.812,31 € (IVA exclòs)
- A l'any 2028: 47.982,62 € (IVA exclòs)

B- Serveis extres, consistents en 160 hores a l'any, per necessitats extres sobrevingudes, que només seran facturades en cas de realitzar-se:

- De juliol a desembre del 2026: 776,43 € € (IVA exclòs)
- A l'any 2027: 1.591,67 € (IVA exclòs)
- A l'any 2028: 1.631,47 € (IVA exclòs)

3. El preu màxim per prestar aquest servei és de 84.273,57 € (IVA inclòs). Aquest import es distribueix de la manera següent:

A- Serveis ordinaris en horari laborable:

- De juliol a desembre del 2026: 27.630,68 € € (IVA inclòs)
- A l'any 2027: 56.642,89 € (IVA inclòs)

4. El càlcul del preu per prestar aquest servei s'ha realitzat de la manera següent:

	Base	21%	IVA inclòs	sou brut treballador*	cost SS 33%	extres	borsa segons calendari	total per còmput indirectes i bi	costos indirectes 5%	benefici industrial 15%
<b>2026 (6 mesos)</b>	23.611,70 €	4.958,46 €	28.570,16 €	13.985,52 €	4.615,22 €	776,43 €	514,38 €	18.600,74 €	930,04 €	2.790,11 €
<b>2027</b>	48.403,98 €	10.164,84 €	58.568,82 €	28.670,32 €	9.461,20 €	1.591,67 €	1.054,48 €	38.131,52 €	1.906,58 €	5.719,73 €
<b>2028</b>	49.614,08 €	10.418,96 €	60.033,04 €	29.387,07 €	9.697,73 €	1.631,47 €	1.080,85 €	39.084,81 €	1.954,24 €	5.862,72 €

\* 2 efectius: 1 a temps complet (8h/d) + 1 TP 61%  
De dilluns a divendres

### C. Posició pressupostària i despesa pluriennal:

La dotació necessària per satisfer el pagament d'aquesta contractació anirà amb càrrec a la posició D/002 021 227.0089 GERÈNCIA - FUNCIONAMENT - Altres treballs realitzats per persones físiques o jurídiques del pressupost administratiu vigent de l'Institut Ramon Llull d'acord amb la classificació econòmica de despeses del Pressupost de la Generalitat de Catalunya i donat l'acord d'aprovació de despesa pluriennal del Consell de Direcció de l'IRL aprovat el 16 de juny de 2023 i el 31 de març de 2026.

### D. Termini del contracte

La durada prevista per a la prestació d'aquest servei és des del 1 de juliol de 2026 (o des del dia de la signatura del contracte si aquesta data és posterior) fins al 31 de desembre de 2027.

Es preveu la possibilitat de pròrroga per a l'any 2028.

En cas que la durada del contracte sigui inferior al termini inicialment previst, degut a la signatura del contracte amb posterioritat a l'1 de juliol de 2026, el preu es reduirà proporcionalment als serveis que s'hagin portat a terme i facturats el primer mes en què s'iniciï l'execució del contracte, després de la signatura del present contracte.

### E. Solucions alternatives o variants:

No s'admeten alternatives o variants dels licitadors envers les condicions o termes d'execució de l'objecte del contracte.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no admissió de TOTES les propostes per ella subscriïdes.

Si un licitador presenta variants en la seva proposició, es desestimaran totes les que el licitador en qüestió hagi presentat.

### F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació:

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: procediment obert regulat en els articles 131 i 156-158 LCSP

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: sí.

### G. Solvència i classificació empresarial:

No procedeix la classificació empresarial.

La solvència econòmica/financera i tècnica/professional requerida s'estableix a l'annex II del present plec de clàusules.

L'apartat 5 del Plec de prescripcions tècniques estableix els mitjans personals que s'han d'adscriure a l'execució d'aquest contracte.

#### **H. Criteris de valoració:**

S'estableixen a l'annex V del present Plec de clàusules administratives.

La valoració de les ofertes es realitzarà sobre un total de 100 punts, distribuïts de la manera següent:

- Criteris automàtics (avaluables mitjançant fórmula): fins a 60 punts
- Criteris subjectes a judici de valor: fins a 40 punts

#### **I. Garantia provisional i definitiva:**

No s'estableix garantia provisional.

La garantia definitiva és del 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

#### **J. Pagament del preu:**

El pagament és mensual, corresponent a l'efectiva realització del servei.

El pagament s'efectua per transferència bancària, d'acord amb la legislació vigent aplicable, una vegada:

- El contractista hagi lliurat una factura en la qual no pot repercutir sobre l'IRL cap mena d'impost, taxa o tribut a excepció de l'IVA que s'expressarà a part.
- El responsable del contracte hagi realitzat el certificat mensual de recepció i de correcta execució.

El pagament s'efectua per transferència bancària, d'acord amb la legislació vigent aplicable, prèvia presentació de la factura electrònica corresponent, en la qual no pot repercutir sobre l'IRL cap mena d'impost, taxa o tribut a excepció de l'IVA, que s'expressarà a part, d'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.

#### **K. Publicitat**

L'anunci de licitació i l'adjudicació són objecte de publicació en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (PSCP).

#### **L. Responsable del contracte**

El responsable del contracte serà la persona que ostenti la coordinació de Recursos Humans i Serveis.

#### **M. Cessió**

El contractista només podrà cedir a un tercer els drets i obligacions dimanants del contracte, prèvia autorització expressa de l'Institut, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214 de la LCSP.

#### **N. Subcontractació**

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial del contracte amb els requisits, condicions i límits establerts a l'article 215 de la LCSP, d'acord amb el que s'expressa a la clàusula 38 d'aquest plec.

#### **O. Revisió de preus**

No es preveu la revisió de preus.

#### **P. Termini de garantia**

El termini de garantia contractual és fins al 31 de gener de 2028. En el cas de prorrogar-se el contracte, el termini de garantia serà fins al 31 de gener de 2029.

#### **Q. Lloc d'execució:**

L'execució del contracte es realitzarà a l'edifici de l'Institut Ramon Llull, situat a l'Avinguda Diagonal número 373 de Barcelona (08008).

#### **R. Condicions especials d'execució**

Les empreses licitadores hauran de declarar que tenen establertes mesures per garantir la seguretat i la salut en el lloc de feina així com el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

També tenen la consideració de condicions especials d'execució les obligacions recollides a la clàusula 11.2 i 11.3 d'aquest Plec de clàusules administratives i les previsions de caràcter social previstes a l'apartat 32.3, així com la resta de previsions establertes en aquest PCAP quan així s'hi faci referència.

L'Institut Ramon Llull podrà requerir a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment de l'execució del contracte, la documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució de caràcter social i laboral.

L'incompliment d'aquestes condicions tindrà la consideració d'incompliment contractual als efectes previstos en aquesta licitació.

#### **S. Subrogació del personal**

L'empresa adjudicatària haurà de subrogar el personal segons s'estableix a la clàusula 32.2 i a l'annex VII d'aquest Plec de clàusules administratives.

A aquests efectes, dins del dia següent a la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar una còpia del contracte i el document acreditatiu de l'alta a la Seguretat Social del personal subrogat.

## **ÍNDEX DE CLÀUSULES**

### **I. DISPOSICIONS GENERALS**

<b>Primera.</b>	Objecte del contracte
<b>Segona.</b>	Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
<b>Tercera.</b>	Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
<b>Quarta.</b>	Termini de durada del contracte
<b>Cinquena.</b>	Règim jurídic del contracte
<b>Sisena.</b>	Admissió d'alternatives, variants o millores
<b>Setena.</b>	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
<b>Vuitena.</b>	Mitjans de comunicació electrònics
<b>Novena.</b>	Aptitud per contractar
<b>Desena.</b>	Solvència de les empreses licitadores
<b>Onzena.</b>	Clàusula ètica

### **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

<b>Dotzena.</b>	Presentació de proposicions: forma
<b>Tretzena.</b>	Presentació de proposicions: contingut
<b>Catorzena.</b>	Mesa de contractació
<b>Quinzena.</b>	Comitè d'experts
<b>Setzena.</b>	Determinació de la millor oferta
<b>Dissetena.</b>	Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
<b>Divuitena.</b>	Garantia definitiva
<b>Dinovenena.</b>	Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
<b>Vintena.</b>	Adjudicació del contracte
<b>Vint-i-unena.</b>	Formalització i perfecció del contracte
<b>Vint-i-dosena.</b>	Retorn de la documentació

### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

<b>Vint-i-tresena.</b>	Execució i supervisió dels serveis
<b>Vint-i-quatrena.</b>	Programa de treball
<b>Vint-i-cinquena.</b>	Compliment de terminis i correcta execució del contracte
<b>Vint-i-sisena.</b>	Control en l'execució del contracte
<b>Vint-i-setena.</b>	Persona responsable del contracte
<b>Vint-i-vuitena.</b>	Resolució d'incidències
<b>Vint-i-novena.</b>	Resolució de dubtes tècnics i interpretatius

### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

<b>Trenta.</b>	Abonaments a l'empresa contractista
<b>Trenta-unena.</b>	Responsabilitat de l'empresa contractista
<b>Trenta-dosena.</b>	Altres obligacions de l'empresa contractista
<b>Trenta-tresena.</b>	Prerogatives de l'IRL
<b>Trenta-quatrena.</b>	Modificació del contracte
<b>Trenta-cinquena.</b>	Suspensió del contracte
<b>Trenta-sisena.</b>	Protecció de dades de caràcter personal

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

<b>Trenta-setena.</b>	Successió i cessió del contracte
<b>Trenta-vuitena.</b>	Subcontractació
<b>Trenta-novena.</b>	Revisió de preus

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

<b>Quaranta.</b>	Recepció i liquidació
<b>Quaranta-unena.</b>	Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
<b>Quaranta-dosena.</b>	Resolució del contracte

## **VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

<b>Quaranta-tresena.</b>	Resolució d'incidències
<b>Quaranta-quatrena.</b>	Règim de recursos
<b>Quaranta-cinquena.</b>	Arbitratge
<b>Quaranta-sisena.</b>	Mesures cautelars
<b>Quaranta-setena.</b>	Règim d'invalidesa
<b>Quaranta-vuitena.</b>	Jurisdicció competent

## **ANNEXOS**

<b>ANNEX I.</b>	Plec de prescripcions tècniques del contracte de prestació del servei d'auxiliar de serveis de l'Institut Ramon Llull.
<b>ANNEX II.</b>	Solvència econòmica / financera i tècnica / professional
<b>ANNEX III.</b>	Unió Temporal d'Empresaris
<b>ANNEX IV.</b>	Oferta econòmica
<b>ANNEX V.</b>	Criteris de valoració
<b>ANNEX VI.</b>	Protecció de dades i deure de confidencialitat
<b>ANNEX VII.</b>	Subrogació de personal.
<b>ANNEX VIII.</b>	Conflicte interessos
<b>ANNEX IX.</b>	Fitxa a lliurar per l'adjudicatari

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI D'AUXILIAR D'INFORMACIÓ, RECEPCIÓ, CONTROL D'ACCESSOS I COMPROVACIÓ D'INSTAL·LACIONS DEL CONSORCI INSTITUT RAMON LLULL**

### **I. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Primera: OBJECTE DEL CONTRACTE**

##### **1.1** Descripció:

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'apartat A del quadre de característiques del contracte.

##### **1.2** Divisió en lots:

Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'apartat A del quadre de característiques.

##### **1.3** Expressió de la codificació:

L'expressió de la codificació corresponent al vocabulari comú de contractes públics (CPV) és el descrit a l'apartat A del quadre de característiques.

##### **1.4** Condicions d'execució de l'objecte:

La concreció de les condicions d'execució de l'objecte del contracte es determinen en el Plec de prescripcions tècniques que s'adjunten com annex I.

#### **Segona: NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE**

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el Plec de prescripcions tècniques que s'adjunta com annex I.

#### **Tercera: DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

**3.1** El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat B.1 del quadre de característiques.

**3.2** El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'apartat B.2 del quadre de característiques.

**3.3** El pressupost base de licitació es determina en l'apartat B.3 del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden

oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

**3.4** Les referències econòmiques contingudes en aquest Plec, en el Plec de prescripcions tècniques i en la resta de documentació contractual no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que s'haurà de fer constar, si s'escau, com a partida independent.

El pressupost de licitació incorpora tots els costos directes i indirectes associats a la prestació del servei, segons consta a l'apartat B.4 del quadre de característiques i a la memòria justificativa de la contractació.

**3.5** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest Plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

**3.6** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat C del quadre de característiques. El Consell de Direcció de l'IRL ha aprovat la despesa pluriennal segons consta en l'apartat C del quadre de característiques.

#### **Quarta:** TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat D del quadre de característiques.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'apartat D del quadre de característiques. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el preavisi amb almenys dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

#### **Cinquena:** RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest Plec de clàusules administratives i pel Plec de prescripcions tècniques (annex I), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant RD817/2009).
- d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

En aplicació de l'article 17 del LCSP, el present contracte es qualifica com a contracte de serveis.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

**Sisena:** ADMISSIÓ D'ALTERNATIVES, VARIANTS O MILLORES

S'admetran alternatives, variants o millores quan així consti en l'apartat E del quadre de característiques, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

**Setena:** TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'apartat F del quadre de característiques.

**Vuitena:** MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

**8.1** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

**8.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula dotzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

**8.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscpregCode=viewDetail&idCap=18560161](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscpregCode=viewDetail&idCap=18560161)

A la web de l'IRL també tindreu un link a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

[https://www.llull.cat/catala/seu\\_e/perfil\\_contractant.cfm](https://www.llull.cat/catala/seu_e/perfil_contractant.cfm)

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades a la clàusula 36, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

#### **8.4 Certificats digitals:**

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

### **Novena: APTITUT PER CONTRACTAR**

**9.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

**9.2** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

**9.3** La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb l'aportació d'un informe emès per la respectiva missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local, en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

**9.4** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'IRL i han de nomenar una persona representant o apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. S'adjunta model de compromís d'Unió Temporal d'Empresaris en annex III.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

**9.5** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

## **Desena: SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES**

**10.1** Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat G del quadre de característiques, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat G del quadre de característiques,

o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'apartat G del mateix quadre de característiques.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat G del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

**10.2** Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients quan així sigui necessari i s'indiqui a l'apartat G del quadre de característiques.

**10.3** Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

**10.4** Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

**10.5** En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que es disposa en l'annex II. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Les empreses estrangeres també han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica i professional, d'acord amb el que es disposa en l'annex II.

## **Onzena: CLÀUSULA ÈTICA**

**11.1** Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi ètic i de conducta en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de

contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi ètic i de conducta en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

**11.2.A** Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

**11.2.B** Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

**11.3** Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

**11.4** Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 11.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que

es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 11.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 11.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

De conformitat amb la legalitat vigent, i a fi de fomentar una cultura corporativa basada en el compliment ètic i normatiu, així com per a prevenir, descobrir i reaccionar davant les infraccions de la Llei, l'Institut Ramon Llull habilita una bústia ètica que es tracta d'un protocol de gestió del Sistema Intern d'Informació.

L'objectiu és establir un procediment per a la gestió del Sistema Intern d'Informació i totes les informacions que es rebin per part de qualsevol persona física que, en un context laboral o professional, vulgui donar a conèixer fets contraris a la legalitat i/o conductes contràries a la integritat pública.

L'existència d'aquest Sistema Intern no impedeix la presentació de denúncies per altres canals externs d'àmbit europeu, estatal o autonòmic existents, com l'Autoritat Independent de Protecció a l'Informant, que a Catalunya és l'Oficina Antifrau.

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **Dotzena: PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS: FORMA**

**12.1** Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 2 sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació que es publica a la PSCP, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/search.pscp?reqCode=start&et-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/search.pscp?reqCode=start&et-locale=ca_ES)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran

un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver

introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

**12.2** El termini per presentar ofertes en aquesta licitació s'estableix a l'anunci publicat a la PSCP.

**12.3** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

**12.4** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se

de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

**12.5** L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

**12.6** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

**12.7** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**12.8** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=18560161](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=18560161)

**12.9** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del

plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**12.10** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

### **Tretzena: PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS: CONTINGUT**

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en la clàusula 37.1, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

**13.1** Els sobres hauran de contenir la següent documentació:

#### **Sobre A: DOCUMENTACIÓ GENERAL**

##### **a) Document europeu únic de contractació (DEUC).**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les

persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar. D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del

compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

#### **b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

#### **c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals.**

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

#### **d) Condicions especials d'execució**

Declaració de l'empresa de comprometre's a complir amb les condicions especials d'execució segons l'apartat R) del quadre de característiques del contracte i segons s'estableixi al llarg d'aquest Plec de clàusules administratives.

#### **e) Altra documentació**

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en aquests plecs.

### **Sobre B: PROPOSICIÓ DEL LICITADOR RELATIVA ALS CRITERIS DE VALORACIÓ SUBJECTES A JUDICI DE VALOR**

Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica amb una extensió màxima de 5 pàgines.

Només es valorarà el contingut directament relacionat amb l'objecte del contracte.

La memòria tècnica haurà d'incloure:

- Organització del servei: Haurà d'explicar-se de manera clara i amb coherència la proposta d'organització del servei, incloent el traspàs d'informació entre torns, la distribució de funcions, la planificació dels torns i els mecanismes de coordinació.
- Protocol de substitucions i continuïtat del servei: Haurà d'explicar-se el sistema proposat per gestionar absències i garantir la continuïtat del servei, incloent la disponibilitat de personal de reserva i els mecanismes d'activació.

### **Sobre C: PROPOSICIÓ DEL LICITADOR DELS CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA**

Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

La proposició del licitador contindrà la informació següent:

- **Oferta econòmica:** Es tindrà en compte la reducció del preu en relació amb el preu màxim de licitació. Aquesta proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a Annex IX a aquest plec i com a plantilla al Sobre B d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

**13.2** No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

**13.3** Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

A aquest respecte, l'eina de Sobre Digital permet, en el moment de configuració dels sobres, seleccionar respecte de cada document si es permet a les empreses assenyalar que pot contenir informació confidencial i especificar quina informació designen com a tal.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut

que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

**13.4** Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

**13.5** La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

#### **Catorzena: MESA DE CONTRACTACIÓ**

**14.1** La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

Presidenta: Sra. Antònia Andúgar i Andreu, Gerent de l'IRL.

Vocal tècnic amb funcions de control econòmic-pressupostari: Sr. Tomàs Company, coordinador de Gestió Econòmica i Administrativa

Vocal tècnic amb funcions d'assessor jurídic: un representant assignat de l'Assessoria jurídica del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

Vocal tècnica: Sra. Elisabet Español Pitarch, coordinadora de Recursos humans i serveis.

Vocal tècnic: Sr. Miguel Iranzo Vilaseca, tècnic de Recursos humans i serveis.

Secretària: Sra. Núria Brichfeus, responsable de contractes.

**14.2** La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre

A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

**14.3** Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quaranta-quatrena.

#### **Quinzena: COMITÈ D'EXPERTS**

No es preveu la designació d'un comitè d'experts o organisme tècnic especialitzat ja que la puntuació que s'atribueix als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor no és superior a la puntuació que s'atribueix als criteris avaluable de forma automàtica. La valoració es portarà a terme per la Mesa de contractació.

Tot i així, segons s'estableix en la base 16.2, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

#### **Setzena: DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA**

##### **16.1 Criteris d'adjudicació del contracte**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen en l'annex V.

##### **16.2 Pràctica de la valoració de les ofertes**

El dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació, la Mesa de contractació donarà coneixement públic sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores participants.

Tot seguit, i en el mateix acte públic, tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses, relatius als criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor. La Mesa comprovarà que en l'esmenat sobre B hi constin únicament els documents exigits per la clàusula tretzena d'aquest Plec de clàusules administratives particulars.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quaranta-quatrena.

**16.3** En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

#### **16.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

**Criteri aplicable per detectar ofertes anormalment baixes o desproporcionades**

En el cas que concorri a la licitació **1 única empresa**, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, si es compleixen aquests dos supòsits:

1. El preu ofert sigui inferior al pressupost de licitació en un percentatge superior al 40%.
2. La puntuació dels criteris d'adjudicació que no siguin preu sigui superior al 80% de la puntuació total d'aquests criteris.

En el cas que concorrin a la licitació **2 empreses**, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa si es compleixen aquests dos supòsits:

1. El preu ofert per una de les empreses és inferior en més d'un 20% al preu ofert per l'altra empresa.
2. El sumatori de les puntuacions diferents del preu d'una de les empreses és superior en més d'un 20% al sumatori de les puntuacions diferents del preu de l'altra empresa.

En el cas que concorrin a la licitació **més de 2 empreses**, es considerarà oferta anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 20%:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
2. La desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.
3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu."

## **Procediment**

Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació

i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

#### **Dissetena: CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ**

**17.1** Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'annex V i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

**17.2** Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula divuitena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, quan s'escaigui.
- Declaració sobre protecció de dades i deure de confidencialitat, segons annex VI.
- Declaració de no incórrer en conflicte d'interessos segons l'annex VIII.
- Certificat de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

El sol·licitant pot autoritzar l'IRL per a l'obtenció d'aquestes dades directament de les entitats gestores. En aquest cas, no cal aportar la documentació que es pugui obtenir mitjançant aquest consentiment. Aquesta autorització es farà arribar a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta en el moment de requerir aquesta documentació justificativa.

Si el sol·licitant no autoritza l'IRL a l'obtenció directa de les dades esmentades, haurà d'aportar la documentació següent:

En relació amb les d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social, l'empresa haurà d'aportar:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques haurà d'aportar:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.
- Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'estat respectiu, podrà també substituir-se per declaració responsable atorgada davant una autoritat judicial.

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

- A efectes de normativa de Coordinació d'Activitats Empresariales:

- Annex IX degudament emplenat i signat
- Documentació de la Coordinació d'Activitats Empresariales de l'empresa.

- A efectes de normativa d'igualtat, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar el seu Pla d'Igualtat i Protocol a efectes de coordinació de l'empresa i el justificant d'inscripció en el REGCON (Registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat).

-En relació amb la Coordinació d'Activitats Empresariales i el Pla d'Igualtat i Protocol a efectes de coordinació de l'empresa, l'IRL us facilitarà:

- El document d'avaluació de riscos i espais de treball i mesures de prevenció del Consorci Institut Ramon Llull.
- El document per a les consignes d'actuació general (pla d'emergència del Consorci Institut Ramon Llull).
- El Pla d'Igualtat i Protocol a efectes de coordinació del Consorci Institut Ramon Llull.

Haureu de retornar degudament signat el justificant del lliurament de l'esmentada documentació.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquests plecs.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula divuitena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, quan s'escaigui.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- Declaració sobre protecció de dades i deure de confidencialitat, segons annex VI.
- Declaració de no incórrer en conflicte d'interessos segons l'annex VIII.
- Certificat de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

El sol·licitant pot autoritzar l'IRL per a l'obtenció d'aquestes dades directament de les entitats gestores. En aquest cas, no cal aportar la documentació que es pugui obtenir mitjançant aquest consentiment. Aquesta autorització es farà arribar a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta en el moment de requerir aquesta documentació justificativa.

Si el sol·licitant no autoritza l'IRL a l'obtenció directa de les dades esmentades, haurà d'aportar la documentació següent:

En relació amb les d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social, l'empresa haurà d'aportar:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques haurà d'aportar:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.
- Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'estat respectiu, podrà també substituir-se per declaració responsable atorgada davant una autoritat judicial.

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

- A efectes de normativa de Coordinació d'Activitats Empresarials:

- Annex IX degudament emplenat i signat
- Documentació de la Coordinació d'Activitats Empresarials de l'empresa.

- A efectes de normativa d'igualtat, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar el seu Pla d'Igualtat i Protocol a efectes de coordinació de l'empresa i el justificant d'inscripció en el REGCON (Registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat).

-En relació amb la Coordinació d'Activitats Empresarials i el Pla d'Igualtat i Protocol a efectes de coordinació de l'empresa, l'IRL us facilitarà:

- El document d'avaluació de riscos i espais de treball i mesures de prevenció del Consorci Institut Ramon Llull.
- El document per a les consignes d'actuació general (pla d'emergència del Consorci Institut Ramon Llull).
- El Pla d'Igualtat i Protocol a efectes de coordinació del Consorci Institut Ramon Llull.

Haureu de retornar degudament signat el justificant del lliurament de l'esmentada documentació.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquests plecs.

**17.3** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

**Divuitena:** GARANTIA DEFINITIVA

**18.1** L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat I del quadre de característiques.

**18.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

4.a) Mitjançant efectiu o valors de deute públic, aval o contractes d'assegurança de caució:

Cal fer arribar a l'IRL el resguard original de dipòsit de la garantia definitiva d'un 5% de l'import d'adjudicació, IVA EXCLÒS. La constitució de la fiança es podrà efectuar bé a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya (carrer del Foc 57, Barcelona), o a les Caixes Generals de Dipòsits de Girona (Carretera de Barcelona, 54), Tarragona (Monestir de Poblet, 3) i Lleida (Lluís Companys, 1).

La garantia es podrà prestar en alguna de les formes següents:

- En efectiu o valors de deute públic amb subjecció de les condicions reglamentàries aplicables en cada cas.
- Aval, prestat en la forma i condicions reglamentàries, per algun banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats a operar en l'Estat espanyol.
- Contracte d'assegurança de caució, amb entitat autoritzada per a operar en la forma i condicions reglamentàries.

4.b) Mitjançant declaració signada del representant legal de l'adjudicatari de retenció de preu pel 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

**18.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat I del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

**18.4** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

Serà retornada a l'adjudicatari un cop transcorregut el termini de garantia i complert satisfactòriament l'objecte del contracte o en cas de resolució sense culpa del contractista.

**18.5** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

**18.6** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

**18.7** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

**18.8** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

#### **Dinovena: DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

#### **Vintena: ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

**20.1** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula dissetena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació i sempre en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**20.2** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

### **Vint-i-unena: FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE**

**21.1** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública. En aquest cas, les despeses aniran a càrrec de l'adjudicatari, el qual lliurarà a l'òrgan de contractació, en el termini de quinze dies comptats des de la data del seu atorgament, una còpia autèntica d'aquest document notarial en que s'acrediti mitjançant una nota emesa per l'oficina liquidadora corresponent, el pagament o la excepció del import sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats.

**21.2** Atès que el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà en el termini mínim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

**21.3** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2b de la LCSP.

En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'IRL, s'indemnitzarà a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar, amb independència que el contractista pugui sol·licitar la resolució del contracte.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en

què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereixen les clàusules dissetena i vintena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

**21.4** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en al qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**21.5** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**21.6** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**21.7** La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. Atès que aquest contracte no és subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització no es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea.

**21.8** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

#### **Vint-i-dosena: RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ**

En relació a la documentació de les ofertes no adjudicades en l'expedient, i d'acord amb l'art.87 RGLCAP, els licitadors afectats, un cop adjudicat el contracte i havent transcorregut els terminis de recurs pertinents, podran retirar aquesta documentació. En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, l'IRL podrà procedir a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut 1 any des de que l'adjudicació del contracte sigui ferma.

### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Vint-i-tresena: EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-setena d'aquest plec.

L'Institut Ramon Llull podrà requerir a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment de l'execució del contracte, la documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució de caràcter social i laboral.

L'incompliment d'aquestes condicions tindrà la consideració d'incompliment contractual als efectes previstos en aquesta licitació.

#### **Vint-i-quatrena: PROGRAMA DE TREBALL**

Atesa la naturalesa del servei, no és procedent la presentació d'un programa de treball per part de l'empresa contractista una vegada formalitzat el contracte.

#### **Vint-i-cinquena: COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

**25.1** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el cronograma de treball.

L'IRL pot dictar instruccions al contractista per a la correcta interpretació de les clàusules del contracte i el seu correcte compliment.

El desconeixement del contracte en qualsevol de les seves condicions, dels documents annexos que en formen part, dels plecs o de les instruccions que puguin tenir aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

**25.2** Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

**25.3** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes es podrà acordar la imposició de penalitats del 3% de

l'import del contracte o, si s'escau, de la pròrroga, IVA exclòs.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula trenta-tresena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats del 3% de l'import del contracte o, si s'escau, de la pròrroga, IVA exclòs.

En el cas que hi hagi obligació de subrogació de personal, en el cas d'incompliment de facilitar la informació dins del termini del requeriment fet per l'Administració o en el cas de facilitar dades incompletes o errònies es podrà acordar la imposició de penalitats del 3% de l'import del contracte o, si s'escau, de la pròrroga, IVA exclòs.

En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, del 3% de l'import del contracte o, si s'escau, de la pròrroga, IVA exclòs.

**25.4** Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Cal tenir en compte que en els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Institut, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

#### **Vint-i-sisena: CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

L'Institut efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

#### **Vint-i-setena: PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

**27.1** El responsable del contracte assenyalat en l'apartat L del quadre de característiques del contracte efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la realització correcta dels serveis contractats. Així mateix, també farà el control del compliment de les obligacions que es preveuen en aquest Plec, deixant-ne constància en el certificats de recepció i de correcta execució i en un informe d'avaluació final de la contractació que servirà per valorar els resultats aconseguits en relació amb els objectius previstos.

Entre d'altres, s'encarregarà de:

- a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació;
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;

- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;
- d) Adoptar la proposta sobre l'adopció de penalitats;
- e) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

**27.2** El responsable del contracte fixarà amb el responsable del projecte designat per l'empresa contractista les reunions que es considerin oportunes a l'efecte de controlar l'execució del contracte, si s'escau. En aquesta reunió es procedirà a l'examen i revisió del compliment de totes les condicions d'execució del contracte fixades en aquest plec.

L'adjudicatari reportarà a l'IRL un informe mensual d'incidències gestionades i de com han estat resoltes.

El responsable del contracte realitzarà un informe resum de les reunions realitzades, en el qual figurarà el tractament de qualsevol incidència que s'hagi donat durant l'execució del contracte fins la data de la reunió. Així mateix, també hi recollirà les propostes de solucions i/o millores per tal de suprimir la incidència o incidències trobades. La solució/millora proposada serà el resultat del debat i consens entre el responsable del contracte i el representant de l'empresa contractista.

També s'efectuarà la planificació, organització i coordinació dels elements necessaris per a realitzar correctament els serveis objecte del contracte.

Quan de l'examen sobre la correcta execució de les condicions del contracte efectuada durant aquestes reunions s'hagi constatat la incorrecta execució d'un o diversos elements, el responsable del contracte donarà per escrit a l'empresa adjudicatària les corresponents instruccions per a la seva esmena, establint un termini per la seva esmena no superior a 10 dies hàbils. Si transcorregut aquest període no s'ha produït l'esmena sol·licitada es podran aplicar les penalitats establertes en aquests plecs, sens perjudici d'allò que estableix l'article 307.1 del TRLCSP.

**27.3** En el termini màxim d'un mes des de la finalització del servei objecte del contracte, el responsable del contracte portarà a terme l'acte formal de conformitat o recepció, deixant-ne constància en el certificat de recepció i de correcta execució.

**27.4** El responsable del contracte haurà de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català i hauran de fer-hi referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

**27.5** Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

#### **Vint-i-vuitena. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES**

Les incidències que puguin sorgir entre l'IRL i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### **Vint-i-novena. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS I INTERPRETATIUS**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Institut i no vinculant.

### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

#### **Trenta. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA**

**30.1** Les dades relatives al pagament del preu es troben recollides a l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

**30.2** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora, l'òrgan gestor i l'oficina comptable és A09006504.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de Vicepresidència, Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la

factura.

**30.3** El pagament és mensual i es farà efectiu i s'efectua per transferència bancària, d'acord amb la legislació vigent aplicable, una vegada:

- El contractista hagi lliurat una factura en la qual no pot repercutir sobre l'IRL cap mena d'impost, taxa o tribut a excepció de l'IVA que s'expressarà a part.
- El responsable del contracte hagi realitzat l'informe resum o el certificat mensual de recepció i de correcta execució, segons escaigui.

El pagament s'efectua per transferència bancària, d'acord amb la legislació vigent aplicable, prèvia presentació de la factura electrònica corresponent, d'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.

En cas que el contractista sigui una persona física, l'IRL efectuarà sobre l'import del contracte (exclòs l'IVA) la corresponent retenció de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, en el percentatge que normativament es determini.

**30.4** En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

**30.5** L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

**30.6** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

### **Trenta-unena. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista també és responsable dels seus col·laboradors i subcontractistes, executarà el contracte al seu risc i ventura, i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'IRL.

El contractista és responsable de les pèrdues, avaries o perjudicis del servei prestat abans

de ser lliurat a l'IRL, excepte que aquest hagués incorregut en mora en rebre'l.

## **Trenta-dosena. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

**32.1** Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals i al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-cinquena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable i al quadre de subrogació establert en annex.

L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

En especial, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar l'afiliació i l'alta a la Seguretat Social del personal subrogat, mitjançant la presentació de la documentació acreditativa corresponent emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

A aquests efectes, dins del dia següent a la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar una còpia dels contractes de treball i dels documents acreditatius de l'alta del personal subrogat a la Seguretat Social.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

L'empresa contractista ha d'adoptar mesures per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Institut derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar la documentació que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

El responsable del contracte comprovarà el compliment efectiu de l'ús del català i hi farà referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

e) L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació (l'import màxim, si escau, es determina en l'apartat K del quadre de característiques) i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

f) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport.

Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

g) Obligacions en matèria de transparència i del compliment dels principis ètics de la contractació.

D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei esmentada.

Per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen en la clàusula onzena d'aquest Plec.

h) L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

### **32.2 Subrogació de personal**

La informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors respecte als quals l'empresa adjudicatària s'hagi de subrogar com a ocupador consten a l'annex VII d'aquest Plec de clàusules administratives particulars. Aquesta informació ha estat facilitada per l'actual empresa prestadora del servei objecte del contracte que té la condició d'ocupadora dels treballadors afectats (article 130 del TRLCSP).

Finalitzat el contracte objecte d'aquest Plec i en el cas que aquest servei hagués de continuar prestat per una altra empresa, l'empresa que aleshores prestés el servei haurà de facilitar a l'empresa adjudicatària del nou contracte la següent informació relativa a cadascun dels treballadors respecte als quals s'hagi de subrogar com a ocupadora: tipus de contracte (codi INEM), categoria professional, horari de treball i dies de servei a la setmana, salari anual, antiguitat, drets econòmics adquirits i, en el seu cas, si el treballador està de baixa i des de quina data ho està.

En el cas que la informació no fos correctament facilitada, l'empresa obligada a facilitar-la serà responsable dels danys i perjudicis que això pogués ocasionar a l'empresa adjudicatària del nou contracte. En el cas que l'òrgan de contractació constatés fefaentment que s'hagués facilitat una informació incorrecta, podrà retenir la garantia definitiva constituïda per a la contractació del contracte objecte d'aquest Plec fins que l'anterior empresa adjudicatària del mateix no hagués procedit a la reparació dels referits danys i perjudicis.

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb totes les obligacions establertes a l'apartat anterior (32.1), en relació amb la subrogació del personal. En especial, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar l'afiliació i l'alta a la Seguretat Social del personal subrogat, mitjançant la presentació de la documentació acreditativa corresponent emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

A aquests efectes, dins del dia següent a la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar una còpia dels contractes de treball i dels documents acreditatius de l'alta del personal subrogat a la Seguretat Social.

### 32.3. Condicions especials d'execució de caràcter social i laboral

#### Compliment del conveni col·lectiu i qualitat laboral

L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar al personal adscrit a l'execució del contracte, com a mínim, les condicions laborals i salarials establertes en el conveni col·lectiu sectorial vigent que resulti d'aplicació, sens perjudici de les millores que pugui oferir.

Aquesta obligació tindrà la consideració de condició especial d'execució, i el seu incompliment podrà donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en aquest plec.

#### 2. Estabilitat en l'ocupació i continuïtat del servei

L'empresa adjudicatària s'obliga a garantir l'estabilitat del personal subrogat i adscrit a l'execució del contracte, assegurant la continuïtat del servei i evitant rotacions innecessàries que puguin afectar la qualitat de la prestació, llevat de causes degudament justificades.

Qualsevol substitució de personal haurà de respectar els requisits de capacitació, formació i coneixement del servei establerts en el Plec de prescripcions tècniques.

#### 3. Mesures de conciliació i igualtat

L'empresa adjudicatària haurà d'implantar, durant l'execució del contracte, mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral, personal i familiar del personal adscrit al servei, així com mesures destinades a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes.

Aquestes mesures hauran de ser compatibles amb la correcta prestació del servei i amb els horaris establerts al contracte.

#### 4. Inserció sociolaboral en noves contractacions (si escau)

En el supòsit que, durant l'execució del contracte, sigui necessària la realització de noves contractacions no derivades de la subrogació obligatòria, l'empresa adjudicatària haurà de prioritzar, sempre que sigui possible i compatible amb el servei, la contractació de persones que pertanyin a col·lectius amb especials dificultats d'inserció en el mercat laboral.

Aquesta obligació s'aplicarà sense perjudici del compliment dels requisits tècnics i professionals exigits per a la prestació del servei.

### **Trenta-tresena: PRERROGATIVES DE L'IRL**

Dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'Institut té les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i

amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'IRL en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

### **Trenta-quatrena: MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

**34.1** El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

#### **34.2** Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

**34.3** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

**34.4** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

### **Trenta-cinquena: SUSPENSÍO DEL CONTRACTE**

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la

suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

#### **Trenta-sisena: PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

**36.1** Les dades personals que s'obtinguin del contractista seran tractades per l'Institut Ramon Llull com a Responsable del Tractament en els termes del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a [dpd@llull.cat](mailto:dpd@llull.cat).

**36.2** El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual.

**36.3** El contractista complirà el Reglament General de Protecció de Dades i la normativa estatal sobre aquesta matèria, en relació a les dades personals a les quals tingui accés en l'execució del contracte.

**36.4** Als efectes de l'esmentada normativa el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament en el sentit i amb les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament General de Protecció de Dades. Seguirà les instruccions de l'Institut Ramon Llull en relació al tractament de les dades i, prèviament a l'inici dels treballs, signarà el document sobre el compliment d'aquesta normativa que l'Institut Ramon Llull li facilitarà.

#### **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

##### **Trenta-setena: SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE**

**37.1** Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

### **37.2 Cessió del contracte:**

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
  
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### **Trenta-vuitena: SUBCONTRACTACIÓ**

**38.1** El contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'apartat N del quadre de característiques.

**38.2** Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

**38.3** L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

**38.4** L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

**38.5** La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

**38.6** La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència següent: imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

**38.7** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereixen les clàusules trenta-unena i trenta-dosena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

**38.8** En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

**38.9** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**38.10** Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

**38.11** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penes que es preveuen en la clàusula vint-i-cinquena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penes.

**Trenta-novena: REVISIÓ DE PREUS**

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'apartat O del quadre de característiques. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

**VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE****Quaranta: RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions establertes en el Plec de clàusules administratives, en el Plec de clàusules tècniques i en el contracte i a plena satisfacció de l'IRL.

L'IRL determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o tindrà dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

En el termini màxim d'un mes des de la finalització del servei objecte del contracte, el responsable del contracte portarà a terme l'acte formal de conformitat o recepció. Deixant-ne constància en el certificat de recepció i de correcta execució.

A més, el responsable del contracte comprovarà el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en el certificat de recepció i d'execució correcta.

**Quaranta-unena: TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA**

El termini de garantia contractual consta a l'apartat P del quadre de característiques del contracte i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà al contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

#### **Quaranta-dosena: RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els

articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## **VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

### **Quaranta-tresena: RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES**

Les incidències que puguin sorgir entre l'IRL i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administració Públiques.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquen o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

### **Quaranta-quatrena: RÈGIM DE RECURSOS**

**44.1** Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

No hi era, però als plecs junta sí.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

**44.2** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**44.3** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**Quaranta-cinquena: ARBITRATGE**

Sens perjudici del que estableix la clàusula quaranta-quatrena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

**Quaranta-sisena: MESURES CAUTELARS**

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

**Quaranta-setena: RÈGIM D'INVALIDESA**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

**Quaranta-vuitena: JURISDICCIO COMPETENT**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Barcelona,  
Conforme:

L'adjudicatari

## **ANNEX I**

### **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DEL SERVEI D'INFORMACIÓ, RECEPCIÓ, CONTROL D'ACCESSOS I COMPROVACIÓ D'INSTAL·LACIONS DEL CONSORCI INSTITUT RAMON LLULL**

#### **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del contracte és la prestació del servei auxiliar d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions a la seu del Consorci Institut Ramon Llull a Barcelona, situada al Palau Baró de Quadras, Avinguda Diagonal 373.

#### **2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE**

La seu del Consorci Institut Ramon Llull (en endavant, l'Institut Ramon Llull) està situada al Palau del Baró de Quadras. L'edifici és obra de l'arquitecte Puig i Cadafalch i està inclòs al catàleg del Patrimoni Històric-Artístic de la ciutat de Barcelona amb nivell de protecció A: Monument Històric-Artístic d'Interès Nacional. La superfície construïda total del local és de 1.670,20 m<sup>2</sup>, amb set plantes i dues semi-plantes, destinada a ús d'oficines, amb una mitja de 86 treballador.

Per al normal funcionament del Consorci Institut Ramon Llull, és necessària la presència de dues persones auxiliars de serveis distribuïts en dos torns ininterromputs, un de matí i l'altra de tarda que controli i vigili els accessos de l'edifici -entre d'altres tasques- tots els dies laborables de l'any, excepte el 24 i 31 de desembre, dies en què la seu de l'Institut Ramon Llull roman tancada.

A banda, l'Institut Ramon Llull necessita serveis de control d'accés extres. Per tal de satisfer aquestes necessitats, es calcula una bossa de 160 hores anuals que s'utilitzaran només en cas de necessitar-se.

Es considera que la contractació del servei auxiliar d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions és idònia per satisfer aquesta necessitat.

#### **3. TERMINI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI**

La durada prevista per a la prestació d'aquest servei és des de l'1 de juliol de 2026 (o des del dia de la signatura del contracte si aquesta data és posterior) fins al 31 de desembre de 2027.

Es preveu la possibilitat de pròrroga per a l'any 2028.

En cas que la durada del contracte sigui inferior al termini inicialment previst, degut a la signatura del contracte amb posterioritat a l'1 de juliol de 2026, el preu es reduirà proporcionalment als serveis que s'hagin portat a terme i facturats el primer mes en què s'iniciï l'execució del contracte, després de la signatura del present contracte.

#### 4. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ<sup>1</sup>

El Valor estimat del contracte per prestar aquest servei és de 121.629,76 € (IVA exclòs). Aquest import es distribueix de la manera següent:

A- Serveis ordinaris en horari laborable:

- De juliol a desembre del 2026: 22.835,27 € (IVA exclòs)
- A l'any 2027: 46.812,31 € (IVA exclòs)
- A l'any 2028: 47.982,62 € (IVA exclòs)

B- Serveis extres, consistents en 160 hores a l'any, per necessitats extres sobrevingudes, que només seran facturades en cas de realitzar-se:

- De juliol a desembre del 2026: 776,43 € € (IVA exclòs)
- A l'any 2027: 1.591,67 € (IVA exclòs)
- A l'any 2028: 1.631,47 € (IVA exclòs)

3. El preu màxim per prestar aquest servei és de 84.273,57 € (IVA inclòs). Aquest import es distribueix de la manera següent:

B- Serveis ordinaris en horari laborable:

- De juliol a desembre del 2026: 27.630,68 € € (IVA inclòs)
- A l'any 2027: 56.642,89 € (IVA inclòs)

El càlcul del preu per prestar aquest servei s'ha realitzat de la manera següent:

	Base	21%	IVA inclòs	sou brut treballador*	cost SS 33%	extres	borsa segons calendari	total per còmput indirectes i bi	costos indirectes 5%	benefici industrial 15%
<b>2026 (6 mesos)</b>	23.611,70 €	4.958,46 €	28.570,16 €	13.985,52 €	4.615,22 €	776,43 €	514,38 €	18.600,74 €	930,04 €	2.790,11 €
<b>2027</b>	48.403,98 €	10.164,84 €	58.568,82 €	28.670,32 €	9.461,20 €	1.591,67 €	1.054,48 €	38.131,52 €	1.906,58 €	5.719,73 €
<b>2028</b>	49.614,08 €	10.418,96 €	60.033,04 €	29.387,07 €	9.697,73 €	1.631,47 €	1.080,85 €	39.084,81 €	1.954,24 €	5.862,72 €

\* 2 efectius: 1 a temps complet (8h/d) + 1 TP 61%  
De dilluns a divendres

#### 5. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS

##### 5.1 Personal

Aquest servei haurà de prestar-se d'acord als horaris d'obertura de la seu de l'Institut Ramon Llull. El servei s'haurà de prestar per dues persones auxiliars de serveis (en

<sup>1</sup> L'horari en base al qual està calculat el valor estimat i el preu màxim per prestar aquest servei és l'horari previst a l'apartat 5.2.a, matí i tarda.

endavant auxiliar de serveis/auxiliar<sup>2</sup>) distribuïts en dos torns ininterromputs, un de matí l'altra de tarda.

Els relleus es faran al final de cada torn de treball. L'auxiliar de serveis del torn de matí, només es considerarà rellevat del seu lloc de treball quan l'auxiliar que desenvolupi el torn de tarda ocupi el lloc i una vegada s'hagi assabentat de les novetats existents i les pendents de resolució. Quan no es compleixi el que s'ha estipulat per als relleus, l'auxiliar no podrà abandonar, sota cap concepte, el seu lloc de treball, procedint a informar immediatament la seva empresa, des d'on rebrà les oportunes indicacions.

Es preveu en aquesta licitació la subrogació del personal, d'acord amb les previsions establertes a la Resolució de 3 de setembre de 2021, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica el Conveni col·lectiu estatal d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions (BOE núm. 223, de 17 de setembre de 2021).

## 5.2. Horaris

### a) Horari laborable ordinari

L'horari en base al qual està calculat el valor estimat i el preu màxim per prestar aquest servei és l'horari següent:

- De dilluns a divendres de 7.30 a 20.30 hores

Per tal de cobrir l'horari d'obertura al públic del Palau Baró de Quadras que és de 7.30 a 20.30 hores (de dilluns a divendres), es **requereixen dos torns ininterromputs, un torn de matí i un torn de tarda.**

A continuació, es detalla l'horari de cada torn:

Edifici	PALAU BARÓ DE QUADRAS					
Jornada	Horari				Dotació d'auxiliars	Observacions
<u>Torn de matins</u>	De	7.30	a	15:30	1	de dilluns a divendres
<u>Torn de tardes</u>	De	15:30	a	20.30	1	de dilluns a divendres

És necessari que aquest servei es presti, regularment, tots els dies laborables de l'any, excepte el 24 i 31 de desembre, dies en què la seu de l'Institut Ramon Llull roman tancada.

### b) Serveis extres

Aquests serveis extres consisteixen en una bossa de 160 hores a l'any, per a necessitats sobrevingudes, que només seran facturades en cas de realitzar-se.

<sup>2</sup> En endavant, Auxiliar de serveis/Auxiliar es considera un terme integrador del sexe masculí i femení.

## 6. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES A REALITZAR PELS DOS AUXILIARS DE SERVEIS

Les tasques que hauran de realitzar els dos auxiliars de serveis són les següents:

- Controlar i vigilar els accessos a les instal·lacions, verificant i comprovant que tot el personal que accedeixi a les mateixes està autoritzat.
- Realitzar el servei de recepció, identificació i atenció de les persones que visiten el Palau Baró de Quadras.
- Realitzar l'atenció telefònica, remetre les trucades als seus destinataris i comunicar les trucades a les persones destinatàries que no hagin pogut atendre les trucades.
- Comprovar que la realització de qualsevol obra o treball que es dugui a terme a l'interior del Palau tingui la corresponent autorització de la unitat de Serveis Generals (en endavant, Serveis Generals). L'auxiliar de serveis demanarà la identificació del personal que vulgui accedir a l'edifici per a la realització d'aquests treballs i n'autoritzarà l'entrada.
- Dirigir cap al Registre la recepció d'objectes, paquets i correspondència que entrin al Palau.
- Impedir la sortida no autoritzada de l'edifici de qualsevol bé.
- Realitzar l'obertura i tancament de l'accés dels/de les treballadors/treballadores, proveïdors/proveïdores i públic general al Palau, de manera que l'edifici es trobi en tot moment controlat i sota vigilància, així com el control de les finestres.
- Tenir especial cura per a que es mantingui el respecte a l'edifici del Palau Baró de Quadras, catalogat amb nivell de protecció "Béns culturals d'interès nacional (A)".
- Controlar que les portes d'emergència sempre estiguin lliures de qualsevol impediment o obstacle que n'impedeixi un ús immediat.
- Controlar l'encesa i apagada dels llums del Palau, així com dels aparells de climatització i electrònics un cop acabat el servei del vespre.
- Custodiar, controlar i comprovar, tant a la seva arribada com també al tancament de l'edifici, l'estat i funcionament de les instal·lacions que es relacionen a continuació, per tal de donar avís urgent, si hi observa alguna anomalia, a Serveis Generals o persones autoritzades per aquest. En el que cas d'absència de les persones que integren aquesta unitat, hauran de contactar directament amb l'empresa de manteniment corresponent, sempre informant posteriorment a Serveis Generals.
  - Sortides d'emergència
  - Quadre general i subquadres d'electricitat
  - Accessos exteriors
  - Escomesa d'aigua
  - Centre de processament de dades (CPD)

- Sistema d'intrusió i alarma anti-incendis
  - Aparells d'aire condicionat
  - Ascensor
- Custodiar i controlar les claus de l'edifici.
  - Controlar que els equips de detecció de fums, aparells d'alarma i altres sistemes de seguretat funcionin. Quan detecti qualsevol anomalia en aquests sistemes de seguretat i comunicació interna instal·lats, ho comunicarà a Serveis Generals, i en la seva absència a l'empresa proveïdora del servei, sempre informant a posteriori a Serveis Generals.
  - Col·laborar en posar en marxa el pla d'emergència de l'Institut Ramon Llull (també en cas de simulacres), on hi té un paper rellevant, coordinant-se estretament amb el cap d'emergència (informant al telèfon d'emergències 112, facilitant l'accés als funcionaris dels cossos i forces de seguretat competents etc...).

En cas d'alarma o emergència, haurà de seguir les indicacions del pla d'emergència de l'edifici i les instruccions del cap d'emergència.

- Col·laborar en les tasques en matèria de seguretat establertes en els protocols i plans d'emergència, i assumir totes aquelles funcions que correspongui per tal de garantir la seguretat i la integritat física de les persones i les instal·lacions d'acord amb el present plec.
- Complimentar el diari de serveis, en el qual farà constar qualsevol activitat o incidència relacionada amb el servei que s'hagi produït al llarg del torn de treball, tal com estableixen els protocols que se li facilitaran a l'empresa adjudicatària (inspeccions, incidències, novetats, etc...) que siguin necessaris en l'àmbit dels seus serveis.
- Facilitar l'accés al personal dels cossos i forces de seguretat competents i col·laborar-hi.
- Tenir cura de l'equipament que l'Institut Ramon Llull posi a la seva disposició (mobiliari del lloc de treball, taquilles, etc).
- Realitzar qualsevol altra tasca que sigui d'interès de l'Institut Ramon Llull i s'acordi entre les parts.

En cap cas l'auxiliar de serveis pot assumir o exercir les funcions pròpies dels vigilants de seguretat privada.

La utilització del telèfon i ordinador del servei es limitarà exclusivament a comunicacions derivades de la prestació d'aquest, restant totalment prohibida per a fins particulars.

## **7. OBLIGACIONS DEL PERSONAL, AUXILIARS DE SERVEIS**

En el desenvolupament de les seves tasques, els dos auxiliars de serveis tenen les obligacions següents:

- Complir les tasques, obligacions i instruccions contingudes en aquestes prescripcions tècniques.
- Prestar el servei de tal manera que en cap moment es pertorbi el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.
- Realitzar el servei amb els mitjans materials i tècnics necessaris i les eines complementàries que aportarà l'empresa adjudicatària (llanternes i llibre de visites).
- En el cas que s'hagi d'absentar, comunicar a l'empresa adjudicatària amb la màxima antelació possible, la impossibilitat d'efectuar el servei i les seves causes per tal que l'empresa prengui les mesures adients per garantir la prestació del servei.
- Conèixer acuradament tots els aspectes del servei que ha de desenvolupar.
- Assegurar i protegir els canals o instruments de comunicació per a la realització del servei: tant els ordinaris com aquells considerats d'emergència.
- Fer un ús adequat del llibre de visites que tingui al seu càrrec i garantir la reserva professional de qualsevol informació, tot ajustant-se en la seva utilització a la normativa vigent sobre protecció de dades.
- Vetllar per les instal·lacions al seu càrrec, catalogades amb nivell de protecció "Béns culturals d'interès nacional (A)", i per les persones i béns que hi hagi en aquestes.
- Mantenir en adequat estat i ordre les dependències que els siguin assignades i conservar en les millors condicions de funcionament tot el material i equipament assignat al servei.
- Relacionar-se en llengua catalana per a l'exercici de les funcions pròpies del servei.
- Realitzar el control del personal i els paquets de la forma més educada i discreta possible.
- Tenir una conducta amable i serena, no fent ús de formes i actituds inadequades.
- Respectar i fer-se respectar per totes les persones, fent servir la comprensió i la diplomàcia en les situacions delicades, preservant el respecte institucional cap al Consorci i les persones que s'hi relacionen.
- Prendre les mesures de seguretat oportunes quan algun fet o acte els resulti sospitós.
- No intervenir en cap servei o funció el desenvolupament dels quals no els correspongui.
- Presentar-se correctament uniformat, polit i identificat conforme a allò que estigui establert. Les peces d'uniformitat seran les que porti i hagi autoritzat a l'empresa adjudicatària.

Els auxiliars de serveis actuaran sota la supervisió i el control de la persona que coordini els Serveis Generals del Consorci Institut Ramon Llull. Malgrat això, depenen en primer terme, del cap d'equip de l'empresa contractista.

## 8. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària també té les obligacions següents:

- Realitzar el servei segons el que especifica el present plec de prescripcions tècniques.
- Presentar, abans d'iniciar el servei, els contractes degudament formalitzats amb el personal d'auxiliar de serveis que ha de prestar el servei objecte d'aquest contracte. Qualsevol variació contractual haurà de ser comunicada a l'Institut Ramon Llull.

L'Institut Ramon Llull podrà requerir la presentació de la documentació que acrediti aquest compliment (còpia dels contractes o dels fulls de nòmina, còpia dels documents TC-1 i TC-2 de liquidació de la quota de la Seguretat Social) i en cas de detectar o sospitar anomalies, podrà traslladar-les a l'autoritat competent en aquest àmbit per a la seva investigació.

- Complir estrictament les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, legislació fiscal, de protecció de dades personals i ambiental. L'empresa adjudicatària vetllarà, expressament, per totes les mesures preventives amb motiu de crisis sanitàries i ambientals, d'acord amb les indicacions de les autoritats competents.
- Fer-se càrrec de totes les despeses derivades del personal assignat al servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utilatge destinats a les tasques d'auxiliar de serveis.
- Respondre de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament de béns, objectes i instal·lacions, quan es produeixin com a realització del servei.
- Comunicar a la persona responsable del contracte les dades personals, titulació, categoria professional i horari laboral dels treballadors que hagin de prestar el servei contractat. El personal adscrit al servei ha de disposar dels coneixements suficients, tant a nivell pràctic com teòric (la llengua vehicular és el català, i es requereixen coneixement del castellà, i nocions bàsiques d'anglès). S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament a l'Institut Ramon Llull mitjançant un històric de serveis del personal nou.
- Cobrir els horaris establerts i les substitucions en cas d'absència, malaltia, vacances o qualsevol altra contingència amb personal instruït per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball de forma immediata i coneixement del servei concret a fi que en cap

cas el servei quedi sense cobrir. Es comunicaran les dades de l'auxiliar de serveis substituït i de l'auxiliar que el substitueix via correu electrònic a Serveis Generals: un mes abans en cas de les vacances, com a mínim dos dies abans de l'inici de la jornada de treball en cas de substitucions per contingències planificades, i el mateix dia i d'urgència en cas de malaltia i contingència sobtada.

- Atesa la necessitat que el personal auxiliar de serveis conegui les instal·lacions materials i el personal del centre, l'empresa adjudicatària es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir-lo amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'autoprotecció de l'edifici i els protocols per actuar en cas d'emergència.
- Presentar, en el termini d'un mes des de la formalització d'aquest contracte, a Serveis Generals el calendari d'impartició de la totalitat de la formació obligatòria i addicional oferta, a tot el personal adscrit al contracte, per tal que Serveis Generals pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- Aplicar les mesures i formar el seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Canviar el personal a petició de l'Institut Ramon Llull si, a judici d'aquest, no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitza la seva tasca de forma correcta.
- En el cas que un auxiliar de servei que realitzi el servei de manera habitual es doni de baixa de l'empresa, aquesta comunicarà de manera immediata el fet a Serveis Generals.
- Assignar al desenvolupament del servei la figura d'un coordinador d'auxiliar de serveis, el qual actuarà d'interlocutor amb el responsable del contracte i recollirà les observacions d'operativa que posteriorment farà arribar als auxiliars de cada edifici. També posarà a disposició de l'Institut Ramon Llull un telèfon per a situacions d'emergència, que haurà d'estar operatiu les 24 hores del dia.
- El referit coordinador d'auxiliar de serveis supervisarà la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes segons les clàusules d'aquest plec, juntament amb el responsable del contracte de l'IRL de manera trimestral i enviarà informes mensuals de l'execució del servei.
- Aportar els mitjans materials per la correcta execució dels serveis encomanats, degudament identificats com de la seva propietat. Detallarà l'equip amb qui dotarà el seu personal, indicant amb tota claredat tant l'equip personal de cadascun dels auxiliars de serveis, com el col·lectiu. L'equip personal ha d'incloure com a mínim els següents elements:

- i. Uniforme amb distintius del servei, amb les característiques adequades per realitzar el servei assignat (d'estiu i d'hivern)
- ii. Una llanterna halogen, amb carregador per cada lloc de treball

## **9. RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL**

L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats a l'Institut Ramon Llull i a tercers en el desenvolupament d'aquest contracte i, per tant, l'Institut Ramon Llull queda eximit de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar, abans de signar el contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent.

Així mateix, l'empresa adjudicatària comunicarà de manera immediata a l'Institut Ramon Llull qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

## **10. PROCEDIMENT D'AVUACIÓ I CONTROL**

Si s'escau, a efectes de poder analitzar una bona marxa del servei, amb caràcter trimestral es realitzaran reunions de seguiment de l'execució de contracte amb representants de l'empresa adjudicatària. En aquestes reunions es farà un anàlisi del seguiment de l'execució del contracte i s'analitzarà el servei.

## **ANNEX II**

### **SOLVÈNCIA ECONÒMICA / FINANCERA I TÈCNICA / PROFESSIONAL**

#### **Solvència econòmica i financera.**

Els empresaris hauran d'acreditar la suficient solvència econòmica i financera amb un dels dos mitjans següents:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres, amb esment a una mitjana de saldos solvents per any superior a 103.000 € o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnitzacions per riscos professionals per un capital assegurat superior a 103.000 €.
- Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui, amb una xifra de negocis anual superior a 103.000 € (referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles).

#### **Solvència tècnica i professional**

El licitador haurà d'acreditar la suficient solvència tècnica amb els dos mitjans següents:

- La relació dels principals serveis o treballs efectuats en els últims tres anys, per un import similar (superior a 103.000 €).  
Els serveis efectuats han d'acreditar-se documentalment, incloent una declaració de conformitat del destinatari que ha d'indicar: àmbit, import, lloc, data i destinatari.
- Una descripció de l'equip tècnic que participarà en l'execució del contracte en cas de resultar adjudicatari, tant si estan integrats directament a l'empresa del contractista com si no, especialment dels responsables del control de la qualitat de l'execució del contracte.

Els licitadors que no acreditin la seva solvència econòmica / financera i tècnica / professional en la forma sol·licitada, quedaran exclosos de la licitació i no es consideraran les seves proposicions econòmiques.

**ANNEX III**

**UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESARIS**

El senyor/la senyora..... amb  
residència a ....., al carrer ..... núm. ...., i  
amb NIF.....,(en nom i representació pròpia/de l'empresa).....,  
amb una participació a la UTE d'un.....%

i el senyor/la senyora..... amb  
residència a ....., al carrer ..... núm. ...., i  
amb NIF.....,(en nom i representació pròpia/de l'empresa).....,  
amb una participació a la UTE d'un.....%

etc ...

es comprometen, en cas de resultar adjudicatari del present contracte, a formalitzar, en  
escriptura pública, la Unió Temporal d'Empreses/aris i a nomenar el  
Sr.....amb DNI....., representant únic de la Unió,  
en els termes establerts a la LCSP.

La durada d'aquesta Unió Temporal serà coincident amb la del contracte fins a la seva  
extinció.

## ANNEX IV

### OFERTA ECONÒMICA

El senyor/la senyora.....amb residència a ....., al carrer ..... núm....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte per al servei d'auxiliar d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions del Consorci Institut Ramon Llull (en nom propi/en nom i representació de l'empresa ....., amb NIF.....) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per un import màxim de ..... €, del qual ..... € corresponen al preu del contracte i ..... € corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

## ANNEX V

### CRITERIS DE VALORACIÓ

#### 1. OBJECTE

El present annex té per objecte establir els criteris que serviran de base per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta amb millor relació qualitat-preu, d'acord amb la normativa de contractació pública.

Atesa la naturalesa del contracte, consistent en un servei amb subrogació de personal, els criteris d'adjudicació s'han definit amb la finalitat de garantir la qualitat, la continuïtat i la correcta execució del servei.

#### 2. ESTRUCTURA DE LA VALORACIÓ

La valoració de les ofertes es realitzarà sobre un total de 100 punts, distribuïts de la manera següent:

- Criteris automàtics (avaluables mitjançant fórmula): fins a 60 punts
- Criteris subjectes a judici de valor: fins a 40 punts

#### 3. CRITERIS AUTOMÀTICS (FINS A 60 PUNTS)

Els criteris automàtics valoren exclusivament compromisos quantificables, objectius i verificables.

Només es tindran en compte aquells compromisos que estiguin expressament indicats a l'oferta.

##### 3.1. Oferta econòmica – fins a 35 punts

S'atorgaran 35 punts a l'oferta econòmica més baixa.

La resta d'ofertes es valoraran d'acord amb la fórmula següent:

$$P = 35 \times \frac{\text{Oferta més baixa}}{\text{Oferta valorada}}$$

##### 3.2. Temps de cobertura de substitucions urgents – fins a 20 punts

Es valorarà el temps màxim que l'empresa es compromet a emprar per cobrir absències imprevistes del personal adscrit al servei.

Temps de cobertura	Puntuació
Igual o inferior a 1 hora	20 punts
Superior a 1 hora i fins a 2 hores	15 punts
Superior a 2 hores i fins a 4 hores	5 punts
Superior a 4 hores o no indicat	0 punts

### 3.3. Formació addicional del personal adscrit – fins a 5 punts

Es valorarà el nombre d'hores anuals de formació addicional en prevenció de riscos laborals i en atenció al públic (presencial i telefònica) que l'empresa es compromet a impartir al personal adscrit al contracte durant la seva execució.

En relació amb la formació addicional en prevenció de riscos laborals, es considerarà com a formació addicional aquella que no tingui caràcter obligatori i que estigui vinculada a: l'ús de sistemes d'emergència i extinció d'incendis, primers auxilis, utilització del desfibril·lador extern automàtic (DEA) i reanimació cardiopulmonar (RCP).

En relació amb la formació en atenció al públic, tant presencial com telefònica, es considerarà com a formació addicional la que l'empresa proposi impartir al personal adscrit al servei. Atès que el personal serà subrogat i, per tant, ja disposa d'un nivell adequat de formació en aquesta matèria, es considera, tanmateix, que qualsevol acció formativa complementària en aquest àmbit contribueix al necessari reciclatge i repercuteix positivament en la qualitat de la prestació del servei.

Aquest criteri valora exclusivament la quantitat d'hores.

Hores anuals de formació per treballador	Puntuació
Igual o superior a 10 hores	5 punts
Entre 6 i 9 hores	3 punts
Entre 3 i 5 hores	1 punt
Inferior a 3 hores o no indicat	0 punts

## 4. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (FINS A 40 PUNTS)

Els criteris subjectes a judici de valor tenen per objecte avaluar la qualitat tècnica de les propostes.

### Memòria tècnica

Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica amb una extensió màxima de 5 pàgines.

Només es valorarà el contingut directament relacionat amb l'objecte del contracte.

### Criteris de valoració

#### 1. Organització del servei – fins a 20 punts

Es valorarà la claredat i coherència de la proposta d'organització del servei, incloent el traspàs d'informació entre torns, la distribució de funcions, la planificació dels torns i els mecanismes de coordinació.

Valoració	Puntuació
Molt adequada, detallada i adaptada al servei	Entre 12,1 i 20 punts

Adequada	Entre 5,1 i 12 punts
Poc definida	Fins a 5 punts
Deficient o genèrica	0 punts

Es considera proposta molt adequada, detallada i adaptada al servei (entre 12,1 i 20 punts) aquella que:

- Defineix de manera clara l'estructura organitzativa i les responsabilitats de cada perfil.
- Estableix un protocol clar del traspàs d'informació entre el torn de matí i tarda i un informe de tancament.
- Inclou una planificació de torns completa, coherent i ajustada a les necessitats del servei.
- Estableix mecanismes de coordinació interns i amb l'IRL (reunions, interlocutors definits, canals de comunicació).
- Preveu escenaris operatius (pics d'activitat, incidències, cobertura especial).
- Demuestra coneixement del servei i capacitat d'adaptació a les seves particularitats.

Es considera adequada (entre 5,1 i 12 punts) aquella que:

- Defineix les funcions principals i una planificació de torns suficient però no exhaustiva.
- Inclou algun mecanisme de coordinació, tot i que poc desenvolupat.
- Presenta una estructura coherent però amb manca de detall o concreció.

Es considera poc definida (fins a 5 punts) aquella que:

- Presenta una descripció genèrica de l'organització.
- No concreta adequadament torns o funcions.
- Els mecanismes de coordinació són inexistents o molt vagues.

Es considera deficient o genèrica (0 punts) aquella que:

- No defineix una organització clara del servei.
- Es limita a descripcions estàndard sense adaptació al contracte.
- No permet entendre com es gestionaria operativament el servei.

## 2. Protocol de substitucions i continuïtat del servei – fins a 20 punts

Es valorarà el sistema proposat per gestionar absències i garantir la continuïtat del servei, incloent la disponibilitat de personal de reserva i els mecanismes d'activació.

Aquest criteri no valora el temps de cobertura, que ja es valora al criteri 3.2.

Valoració	Puntuació
Sistema molt sòlid i garantit	Entre 12,1 i 20 punts
Sistema adequat	Entre 5,1 i 12 punts
Sistema poc definit	Fins a 5 punts
Sistema insuficient o no acreditat	0 punts

Es considera sistema molt sòlid i garantit (entre 12,1 i 20 punts) aquell que:

- Defineix un protocol clar i operatiu per a la cobertura d'absències.

- Disposa de personal de reserva identificat o mecanismes acreditats de disponibilitat immediata.
- Estableix procediments d'activació detallats i canals de comunicació definits.
- Inclou mesures per garantir la continuïtat sense impacte en la qualitat del servei.
- Aporta evidències o experiència prèvia en sistemes similars.

Es considera sistema adequat (entre 5,1 i 12 punts) aquell que:

- Defineix un sistema de substitucions funcional però amb menor nivell de detall.
- Preveu la disponibilitat de personal.
- Inclou procediments bàsics d'activació.

Es considera sistema poc definit (fins a 5 punts) aquell que:

- Descriu de manera genèrica la gestió d'absències.
- No concreta recursos ni mecanismes clars d'activació.
- Genera dubtes sobre la seva aplicabilitat real.

Es considera sistema insuficient o no acreditat (0 punts) aquell que:

- No defineix un sistema de substitucions.
- No garanteix la continuïtat del servei.
- Es limita a declaracions genèriques sense contingut operatiu.

## **5. NORMES D'APLICACIÓ DELS CRITERIS**

- Només es valoraran els compromisos expressats de forma clara i quantificada.
- Els criteris de valoració automàtica valoren exclusivament aspectes quantitius.
- Els criteris subjectes a judici de valor valoren exclusivament aspectes qualitius.
- No es valorarà dues vegades el mateix aspecte sota criteris diferents.

## **6. CARÀCTER CONTRACTUAL**

Els compromisos assumits per l'empresa adjudicatària en la seva oferta tindran caràcter contractual.

## **7. OFERTES ANORMALMENT BAIXES**

En cas que una oferta sigui considerada anormalment baixa, es requerirà a l'empresa licitadora la justificació detallada dels costos, especialment en relació amb:

- Costos salarials
- Cobertura de substitucions
- Organització del servei
- Formació del personal

## **ANNEX VI**

### **CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT**

L'execució de l'objecte del contracte Expedient núm. G0935 N-556/26 Auxiliar de serveis, relatiu al servei d'auxiliar d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions del Consorci Institut Ramon Llull no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses

subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades.

No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de l'empresa contractista, que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de l'empresa contractista i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de l'empresa contractista i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'òrgan de contractació, responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.
- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, l'empresa contractista i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.
- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per l'empresa contractista respecte al procés d'execució.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, l'empresa contractista ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'empresa contractista haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'òrgan de contractació o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

Signat:

## ANNEX VII

### SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

CUADRO DATOS SUBROGACIÓN

Centre: INSTITUT RAMON LLULL

SERVICIOS GENERALES SOFT FACILITIES SOLUTIONS S.L.U

CATEGORIA	CONTRATO	% JORNADA	ANTIGÜEDAD	HORARIO TRABAJO	DIES SERVICIO SEMANALES	CONVENIO COLECTIVO	SALARIO	OBSERVACIONES
AUXILIAR DE SERVICIOS	189	100,00	11/02/2019	7:30h a 15:30h	5 días (dilluns a divendres)	Convenio colectivo de empresas de servicios auxiliares de información, recepción, control de accesos y comprobación de instalaciones.	17.204,90 € brutos anuales -según convenio	NO tenen drets econòmics adquirits, altres condicions especials o eventuals situacions de baixa.
AUXILIAR DE SERVICIOS	189	61,73	02/11/2010	15:30h a 20:30h	5 días (dilluns a divendres)	Convenio colectivo de empresas de servicios auxiliares de información, recepción, control de accesos y comprobación de instalaciones.	10.676,14 € brutos anuales -según convenio	NO tenen drets econòmics adquirits, altres condicions especials o eventuals situacions de baixa.

## **ANNEX VIII. Declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona o empresa adjudicatària del contracte.**

Expedient: G0935 N-556/26 Auxiliar de serveis

Contracte: Servei d'auxiliar de serveis, relatiu al servei d'auxiliar d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions del Consorci Institut Ramon Llull

Òrgan de contractació: Consorci Institut Ramon Llull

[Nom i cognoms], amb DNI [núm. DNI], en nom propi o com a [condició en què declara] de [nom de entitat] amb NIF [NIF entitat], amb el poder suficient que consta acreditat en el procediment de contractació indicat,

Declaro:

Primer. Que conec amb detall els plecs que regeixen el contracte, així com la normativa que li és aplicable, i que tinc coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon. Que conec l'article 64, "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació".

Tercer. Que ni la meva persona ni, si escau, la persona jurídica a la qual represento es troba en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions exigibles per la participació en el procediment de contractació, ni que pugui comprometre el compliment d'aquestes obligacions en cas de resultar adjudicatària de l'expedient.

Quart. Que ni la meva persona ni, si escau, la persona jurídica a la qual represento es troba en una situació de conflicte d'interessos, segons la definició de l'article 61 del Reglament financer de la UE que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les obligacions esmentades a l'apartat anterior.

Cinquè. Que els administradors, els representants i la resta de persones amb capacitat de presa de decisions o control sobre [persona jurídica] no es troben en la situació de conflicte definida a l'apartat quart.

Sisè. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació de l'expedient, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades.

Setè. Que he subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc d'aquest expedient, i que tinc coneixement que la falsedat d'aquesta declaració i la informació

subministrada comporta les conseqüències contractuals, administratives o judicials que estableixi la normativa d'aplicació i la documentació contractual.

[Signatura]

## FITXA DE LLIURAMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'empresa ....., amb CIF ....., d'acord amb l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials i del Reial decret 171/2004 que desenvolupa aquest article, li lliura la documentació següent (marcada):

<b>Documentació entregada</b>	
Identificació de la persona designada com a interlocutora amb la resta d'empreses concurrents.	
Informació corresponent als riscos específics, condicions perilloses i mesures preventives de les activitats que desenvolupa el seu personal al seu centre de treball i poden afectar terceres persones	
Certificat de modalitat organitzativa en prevenció de riscos laborals	
Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva de les tasques que han de realitzar al centre de treball.	
Certificat que acrediti que tots els equips de treball compleixen amb la normativa vigent (Reial decret 1215/1997).	
Certificat d'haver rebut els equips de protecció individual corresponents a l'activitat a desenvolupar per part de les persones treballadores.	
Certificat que les persones treballadores han rebut la formació i informació, corresponent a les exigències marcades a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.	
Certificat d'aptitud mèdica (Vigilància de la Salut) de les persones treballadores.	
Designació de Coordinador/a d'activitats empresarials (si escau).	
Designació de Recurs Preventiu (si escau).	
Altres	

Signat: