

Legal representant
Audiovisuales Data, SL
Foto Casanova, SL
Martin y Cadenas Ingenieros, SLU
NRD Multimedia, SL
Ricoh España, SLU
Servicios Integrales Unitecnic, SLU
Teknoservice, SL

ASSUMPTE: INVITACIÓ A PARTICIPAR EN UN CONTRACTE BASAT D'ACORD MARC

Rebeu la present invitació a participar en la licitació del contracte basat en la vostra condició d'empresa seleccionada per formar part de l'Acord marc següent:

Acord marc: Acord Marc d'homologació de proveïdors d'equips audiovisuals per a les entitats que integren el grup de compra.
Lot: 2
Promotor de l'Acord marc: Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC)
Núm. d'expedient de l'Acord marc: [E2346](#)

Les condicions i característiques de la contractació basada són:

1. Objecte del contracte

Lloguer d'equipament audiovisual per al desenvolupament de l'acte de graduació del 2026 a la Universitat Pompeu Fabra, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i segons les condicions establertes a l'Acord marc indicat.

Número d'expedient: UPF-2026-0031

2. Òrgan de contractació del contracte basat

L'òrgan de contractació és la Rectora de la Universitat Pompeu Fabra (en endavant, UPF) segons competència que li és conferida per l'article 156.2 dels Estatuts de la Universitat Pompeu Fabra, aprovats per l'Acord GOV/90/2026, de 21 d'abril.

En els contractes amb valor estimat igual o inferior a 2.000.000,00 €, la competència correspon exercir-la a la gerent, per delegació de la rectora efectuada mitjançant resolució d'1/10/2024.

3. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es regirà per allò establert a l'Acord marc, aquesta invitació i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

4. Termini i lloc de prestació del contracte

El lloc de lliurament és al Campus de la Ciutadella, Edifici Roger de Llúria, carrer Ramon Trias Fargas, 25-27 de Barcelona.

El termini de lloguer serà entre el 21/06/2026 i el 29/06/2026, d'acord amb les següents fites temporals i condicions:

- a) El muntatge: es farà els dies 21, 22 i 23 de juny de 2026 en horari nocturn, de les 22.00 h a les 7.00 h del matí del dia següent. Actuació descrita amb més detall en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).
- b) Per garantir que les sessions es desenvolupen amb normalitat, prèviament es farà:

- La designació d'un coordinador tècnic que farà una interlocució diària amb el coordinador de continguts audiovisuals de la UPF durant les jornades de muntatge per explicar-ne l'evolució i fer-ne el seguiment.
 - El dia 25 de juny de 2026, de 15 a 21h es farà un assaig amb proves de so, d'il·luminació, de microfonia, de connectivitat, d'enregistrament, de realització i de plànols de càmera. En aquest assaig estarà present el coordinador tècnic de l'empresa contractada per valorar conjuntament amb el coordinador de continguts audiovisuals de la UPF l'èxit de la prova i si cal procedir a alguna modificació de la instal·lació.
- c) Un cop fet el muntatge i l'assaig, els equips descrits en el PPT han d'estar en marxa dues hores abans de l'inici de cada sessió de l'Acte acadèmic de graduació, que enguany tenen els horaris següents:
- Divendres 26 de juny de 2026, a les 17.30 i 20.00 hores
 - Dissabte 27 de juny de 2026, a les 10.30, 12.30, 17.30 i 20.00 hores
 - Diumenge 28 de juny de 2026, a les 10.30, 12.30 hores
- d) Les 8 sessions previstes tindran una durada aproximada de 2 hores. Després de cadascuna de les sessions el coordinador tècnic es reunirà amb el coordinador de continguts audiovisuals de la UPF per valorar la sessió i trobar punts de millora, si s'escau.
- e) Aquest calendari, pot presentar modificacions o anul·lacions d'algun dels programes previstos en funció de les necessitats de la producció, que seran sempre notificades prèviament.
- f) El procés de desmuntatge de tots els equips descrits s'han de fer el dia 28 de juny de 2026 al finalitzar l'últim acte de graduació, i, en cas de ser necessari, durant les primeres hores del dia 29.

5. Modalitat de la prestació

Es sol·liciten els subministraments en règim de lloguer i serveis associats de l'Acord marc, d'acord amb els requisits del plec de prescripcions tècniques d'aquest procediment basat.

6. Pressupost base i valor estimat del contracte

El pressupost i valor estimat del contracte es concreta en el quadre següent:

Pressupost sense IVA i valor estimat del contracte	IVA (21%)	Pressupost base
78.994,14 €	16.588,77 €	95.582,91 €

Hi ha crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Universitat amb càrrec a la partida 201.21.

7. Procediment d'adjudicació escollit

D'acord amb el Plec de clàusules administratives que regula l'Acord Marc, es remetrà invitació a totes les empreses homologades en el lot i s'adjudicarà a l'empresa que globalment formuli l'oferta econòmicament més avantatjosa. La valoració es realitzarà amb una puntuació màxima de 100 punts que s'atorgaran a l'empresa que faci l'oferta més econòmica. La resta de licitadors rebran una puntuació proporcional en funció de l'oferta que realitzin d'acord amb la fórmula següent:

$\text{Valoració} = 100 * \text{preu mínim ofert per qualsevol dels licitadors} / \text{preu ofert pel licitador}$
--

8. Garantia definitiva i termini de la garantia del servei

D'acord amb el Plec de clàusules administratives de l'Acord Marc l'empresa adjudicatària ha de constituir una garantia definitiva per import del 5% de l'import d'adjudicació sense IVA.

El termini de garantia és durant l'execució del contracte.

9. Presentació d'ofertes

La data límit de presentació de l'oferta està consignada en el perfil del contractant.

El licitador només podrà presentar una única oferta.

El licitador haurà de proposar la seva oferta econòmica igual o que millori la presentada en l'Acord Marc. L'incompliment d'aquest requisit suposarà l'exclusió de la licitació basada. Així mateix, no s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer de manera clara el que es considera fonamental per a valorar-les.

En l'oferta econòmica s'entendran compresos amb caràcter general els impostos i despeses de qualsevol índole, excepte l'IVA que es desglossarà apart.

No es pot superar el pressupost màxim establert.

Per a consultes referents a aquesta oferta, els licitadors podran adreçar-se a: licitacions@upf.edu

La forma de presentació de les ofertes serà a través de l'eina Oferta Telemàtica. Contingut de l'oferta:

- Declaració responsable de vigència requisits de capacitat i aptitud, i de subcontractació, d'acord amb l'annex 1 d'aquesta invitació
- Oferta econòmica, d'acord amb l'annex 2 d'aquesta invitació.

Els models es troben publicats al perfil del contractant

10. Facturació

La facturació del contracte s'efectuarà un cop fet el desmuntatge a conformitat del responsable del contracte.

En la factura corresponent, s'haurà d'incloure la identificació de l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública (Servei de Pressupostos i Finances), així com la identificació de l'òrgan de contractació (Rector) i del destinatari (Servei de Projecció Institucional).

El lliurament de les factures (punt d'entrada) es farà a través del servei e.FACT de l'AOC, bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la Seu Electrònica de la UPF (<https://seuelectronica.upf.edu/factura-electronica>) o bé a través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

Per a fer efectiva la tramesa, cal indicar el número de referència subministrat per la Universitat **UPF-2026-0031** i aquells altres elements que s'indiquin en la Seu Electrònica de la UPF. Així mateix, de conformitat amb la codificació establerta en el "Directori Comú d'Unitats i Oficines" (DIR3), el codi de les unitats competents per la gestió i facturació necessaris per a la facturació electrònica és U03900001.

11. Penalitats

Els incompliments del contracte penalitzaran de conformitat amb allò previst al plec administratiu de l'Acord marc.

12. Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte la persona que ocupa el lloc de cap del Servei de Projectió Institucional.

13. Subcontractació

De conformitat amb allò previst al plec administratiu de l'Acord marc.

14. Protecció de dades i seguretat informàtica

En l'execució del contracte, no es preveu que s'hagi d'accedir a dades de caràcter personal, no gensmenys en l'execució del contracte basat s'aplicarà la regulació establerta en aquesta matèria al plec de clàusules administratives particulars de l'Acord Marc pel cas d'accés incidental.

15. Clàusula ètica

Les empreses licitadores, contractistes i subcontractistes, a més de regir la seva activitat d'acord amb els principis ètics i regles de conducta dels plecs de l'Acord Marc seguiran els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i en el Pla de mesures d'integritat en la gestió de la Universitat Pompeu Fabra (aprovat pels Acords de Consell de Govern de 8 de juliol del 2020 i de 15 de desembre del 2021, respectivament). En aquest sentit la Universitat té habilitat el canal [Línia Ètica](#) per comunicar conductes que resultin contràries a dret, als principis o les regles ètiques i de bon govern i administració.

L'empresa contractista ha de garantir que, en l'execució del contracte, totes les seves activitats es duen a terme en plena conformitat amb els convenis de l'Organització Internacional del Treball, la Directiva (UE) 2024/1760 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, sobre diligència deguda de les empreses en matèria de sostenibilitat i per la qual es modifiquen la Directiva (UE) 2019/1937 i el Reglament (UE) 2023/2859, i el Pla d'acció nacional d'empreses i drets humans, així com amb el dret internacional dels drets humans i el dret internacional humanitari.

16. Mesa de contractació

L'òrgan de contractació estarà assistit per una mesa de contractació que serà competent per a la valoració de les ofertes. La composició és la següent:

President/a:	La persona que ocupa el lloc de cap de l'Oficina de Contractació Pública
Vocals:	El cap de Serveis Jurídics o lletrat o lletrada que hi hagi de participar per ordre del cap de Serveis Jurídics, unitat que té encomanat l'assessorament jurídic de la Universitat
	Un/a funcionari/ària del grup A adscrit a funcions de control intern
	Un/a representant de la unitat gestora del contracte objecte de licitació
	Un/a funcionari/ària del grup A de l'Oficina de Contractació Pública, que actuarà com a secretari/ària

Annexos:

ANNEX I. Declaració responsable

ANNEX II. Model d'oferta econòmica

Alba Rubio Llovet
Cap de l'Oficina de Contractació Pública

Barcelona, 27/5/2026

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE
Dades bàsiques del contracte
Expedient: UPF-2026-0031

Tipus de procediment: basat en acord marc

Objecte: Lloguer d'equipament audiovisual per al desenvolupament de l'acte de graduació del 2026 a la Universitat Pompeu Fabra

Dades del licitador	
Denominació	
NIF/VAT	
Domicili social i població*	
Telèfon*	
Correu electrònic*	
Web*	
L'empresa és una petita o una mitjana empresa? (Si/No) *	
* Informació que es publicarà a la plataforma de contracte en cas de ser adjudicatari	
Dades del/la representant	
Nom i Cognoms	
NIF/NIE/Passaport	
Càrrec que ostenta	

El/la representant del licitador assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte identificat en l'apartat de dades bàsiques, declara sota la seva responsabilitat:

- Que concorren en l'empresa els mateixos requisits de capacitat i aptitud per contractar que van servir per a l'adjudicació de l'Acord marc.
- Que l'empresa que representa no es troba en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos en aquest procediment de licitació i es compromet amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, i adoptarà les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicar si escau a les autoritats procedents els incompliments observats.
- Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM, per la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques, els avisos, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions és:

NIF/NIE/Passaport (obligatori)	Cognoms, nom (obligatori)	Adreça de correu electrònic (obligatori)	Telèfon mòbil (potestatiu)

(No es poden afegir més línies per a més persones autoritzades)

- Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixen per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
(En cas que us oposeu a la consulta, heu d'indicar de forma expressa "no")
- Que, en cas de ser proposats com a adjudicatari del contracte, ens acollirem a instrumentalitzar la garantia definitiva mitjançant retenció de part del preu del contracte.
(En cas que desitgeu constituir la garantia definitiva a través de la Caixa General de Dipòsits, heu d'indicar de forma expressa "no")

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable a

ANNEX II. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

Raó social del licitador que formula l'oferta				
Núm. CIF				
Nom i cognoms representant				
Núm NIF				
Declara que assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte identificat en l'encapçalament, es compromet en nom i representació de l'empresa a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats per les quantitats següents:				
CONCEPTE	PRESSUPOST TOTAL MÀXIM (SENSE IVA)	PREU TOTAL OFERTAT (SENSE IVA)	IVA	PREU TOTAL OFERTAT (AMB IVA)
Oferta per totes les prestacions descrites al document de requeriments tècnics d'aquest expedient	78.994,14 €		0,00 €	0,00 €
Lloc, data i signatura legal representant				
Important				
En l'oferta econòmica s'ha d'omplir obligatòriament la casella marcada en groc. Si es deixa d'omplir aquesta casella, no es podrà valorar l'oferta. Els valors s'han d'informar en euros i amb un màxim de dos decimals.				
Els licitadors han de presentar oferta per totes les prestacions. Si es deixa de presentar oferta per alguna prestació el licitador quedarà exclòs				
Fer una oferta superior al pressupost màxim fixat comporta l'exclusió del licitador				
El detall de les prestacions està detallat al document de requeriments tècnics				