

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES **PARTICULARS**

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE **MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE** **L'EDIFICI DEL CENTRE SANITARI DEL** **SOLSONÈS I DE L'EDIFICI DEL CAP DE SANT** **LLORENÇ DE MORUNYS MITJANÇANT EL** **PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ OBERT** **SIMPLIFICAT SUMARI**

Expedient núm. 2026/30

ÍNDEX

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE L'EDIFICI DEL CENTRE SANITARI DEL SOLSONÈS I DE L'EDIFICI DEL CAP DE SANT LLORENÇ DE MORUNYS MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ OBERT SIMPLIFICAT	SUMARI	3
1. OBJECTE		3
2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ - LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI		3
3. PERSONAL I MITJANS A DISPOSAR PEL CONTRACTISTA		4
4. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA		5
5. OPERATIVA DELS SERVEIS		6
6. DESENVOLUPAMENT DEL CONTRACTE		8
7. PREU DEL CONTRACTE		9
8. DURADA DEL SERVEI		11
ANNEX I: PLÀNOLS D'UBICACIÓ		12
ANNEX II: PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS		13
Mitjans personals i tècnics:		13
Coordinació, control i inspecció:		13
Responsabilitats/ Obligacions del contractista:		13

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE L'EDIFICI DEL CENTRE SANITARI DEL SOLSONÈS I DE L'EDIFICI DEL CAP DE SANT LLORENÇ DE MORUNYS MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ OBERT SIMPLIFICAT SUMARI

1. OBJECTE

És objecte d'aquest plec l'establiment i definició de les tasques a realitzar en el servei de manteniment de les instal·lacions d'edificis i espais que depenen del Consell Comarcal del Solsonès, concretament de l'edifici del Centre Sanitari del Solsonès (Plaça d'Antoni Guitart, núm. 1, 25280 Solsona, Lleida) i l'edifici del CAP de Sant Llorenç de Morunys (Plaça de les Eres, núm. 5, 25282 Sant Llorenç de Morunys, Lleida).

El servei objecte de contractació comprèn totes les tasques necessàries per al correcte funcionament de les instal·lacions dels edificis descrits, és a dir, fontaneria, lampisteria, climatització, calefacció, electricitat, altres de manteniment així com el Centre Sanitari consideri i que siguin inherents a aquesta activitat.

Manteniment preventiu: es considerarà el referent a la realització dels treballs preventius periòdics de manteniment a efectuar en les instal·lacions i dependències del Consell Comarcal del Solsonès, objecte de la present contractació.

Manteniment normatiu: com a part complementària del manteniment preventiu, es durà a terme amb la finalitat d'actuar de conformitat amb la legislació vigent corresponent a les matèries objecte de contracte.

Manteniment correctiu: correspondrà a la realització de treballs (no periòdics) que siguin derivats d'incidències o anomalies sorgides en les instal·lacions i dependències del Centre Sanitari del Solsonès, objecte de la present contractació.

Totes les actuacions del mantenidor aniran orientades al perfecte funcionament de les instal·lacions i de les dependències i espais que depenen del Centre Sanitari del Solsonès. En cas de produir-se anomalies o incidències, es vetllarà per a la recuperació del servei amb la màxima eficiència i disponibilitat i amb el menor temps possible.

2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ – LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

El servei objecte de la contractació cal realitzar-lo a les instal·lacions d'edificis i espais que depenen del Centre Sanitari del Solsonès, concretament a les dependències següents:

Pl. Antoni Guitart, 1 - 25280 Solsona - Tel. 973 48 11 72 - info@cssolsones.com

- Edifici seu del Centre Sanitari del Solsonès - Plaça d'Antoni Guitart, núm. 1, 25280 Solsona, Lleida

EDIFICI CENTRE SANITARI SOLSONÈS	(Sup. Construïda – m2)
P. Soterrani	702,45 m2
P. Semisoterrani	862,97 m2
P. Baixa	809,77 m2
P. Primera	809,77 m2
P. Segona	809,77 m2
TOTAL	3.994,73 m2

- Edifici CAP de Sant Llorenç de Morunys - Plaça de les Eres, núm. 5, 25282 Sant Llorenç de Morunys, Lleida.

EDIFICI CAP SANT LLORENÇ DE MORUNYS	(Sup. Construïda – m2)
P. Baixa	241,00 m2

S'adjuntarà a la licitació i es publicaran en el perfil del contractant els plànols de localització dels edificis així com en el present document a l'annex I.

3. PERSONAL I MITJANS A DISPOSAR PEL CONTRACTISTA

El licitador s'obliga a disposar de tots els mitjans tècnics i humans per a un correcte desenvolupament del servei objecte de contracte.

El personal destinat al servei haurà de disposar de la qualificació professional corresponent. Així com també de la formació necessària en matèria de prevenció de riscos laborals a través del seu servei de prevenció de riscos laborals, donant compliment a la normativa vigent en aquesta matèria.

Es precisa que l'empresa adjudicatària posi a disposició del Centre Sanitari del Solsonès una persona determinada, i que sigui aquesta sempre que sigui possible, la qual durà a terme les funcions objecte de contractació, garantint així en tot moment el coneixement i seguiment de les tasques i una correcta prestació de servei. Caldrà que estigui localitzable per correu electrònic i a través d'un número de telèfon mòbil les 24 hores els 365 dies de l'any havent d'acudir a resoldre l'avaría a l'hora i dia que es precisi, sigui laboral o festiu. En cas que en un moment donat sigui una altra persona, cal comunicar el canvi i aquesta nova persona designada haurà de conèixer prèviament l'estat de les instal·lacions i treballs realitzats per l'anterior.

En cas d'una urgència, l'empresa s'ha de comprometre a donar resposta al Centre Sanitari del Solsonès amb la màxima celeritat que en tot cas no pot ser superior a una hora des de la comunicació.

4. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. El personal de l'empresa adjudicatària haurà de realitzar la totalitat dels treballs amb especial cura per tal de no destorbar el normal funcionament del Centre Sanitari ni del CAP de Sant Llorenç.
2. El personal designat per l'empresa adjudicatària, així com els vehicles utilitzats en el servei, hauran d'anar degudament identificats i el personal estarà obligat a acreditar-se a qualsevol requeriment del centre.
3. Mantenir lliure d'obstacles i objectes les vies d'evacuació i d'emergència de les dependències on es treballi.
4. Fer-se càrrec de l'evacuació dels residus que s'originin amb motiu de la prestació del servei
5. Que, com a conseqüència de la realització del servei contractat, els edificis ofereixin un grau de confort, rendiment, seguretat i higiene necessari per a satisfer les expectatives de l'administració contractant i als usuaris dels edificis
6. Serà preceptiu que l'empresa, sens perjudici del compliment de la legislació vigent en matèria d'assegurances obligatòries, tingui coberta la responsabilitat civil pels danys que es puguin ocasionar amb motiu de la prestació del servei. El contractista l'haurà d'aportar al Centre Sanitari del Solsonès abans de l'inici del contracte una còpia de l'assegurança i el rebut corresponent acreditatiu del seu pagament. Dita pòlissa haurà d'estar vigent durant tota la vigència del contracte i les seves pròrrogues i fins que aquest resti finalitzat i recepcionat pel Centre Sanitari del Solsonès
L'empresa adjudicatària serà responsable de l'estat de les instal·lacions a partir de la data de signatura del contracte de manteniment i durant tot el temps que aquest sigui vigent, així mateix serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi, i de les conseqüències que es puguin ocasionar al Centre Sanitari del Solsonès o a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
7. En el cas que s'hagin de realitzar operacions sorolloses o molestes han de comunicar-ho prèviament als serveis tècnics del Centre Sanitari per a la seva planificació.
8. Fer la prestació dels serveis objecte de contracte amb plena observança dels reglaments, normatives generals i específiques, ordres, protocols, reials decrets i especificacions dels fabricants, que estiguin vigents mentre duri el contracte i les seves pròrrogues.
9. Proposar les mesures, preventives o correctives, que siguin necessàries per a la conservació, utilització, o compliment de la normativa de les instal·lacions de les diferents dependències del Centre Sanitari del Solsonès
10. Portar al dia els llibres oficials prescrits pels organismes competents (llibres de manteniment, de característiques tècniques, d'incidències de seguretat, de registres d'instal·lacions), així com els que es poguessin exigir duran la duració del contracte i , si escau, les pròrrogues previstes.

Haurà de disposar d'aquests llibres en el termini d'un mes des de l'inici del contracte.

11. Executar els treballs de manteniment prenent les precaucions necessàries perquè el funcionament normal de les instal·lacions no pateixi cap alteració. En el supòsit de què es detectés qualsevol risc, prèviament a l'execució, s'haurà d'informar per escrit al Centre Sanitari del Solsonès. La falta d'aquesta comunicació, esdevindrà a l'adjudicatari en responsable de qualsevol perjudici que, com a conseqüència de la intervenció, es pogués ocasionar a les dependències del Centre Sanitari del Solsonès, als seus treballadors i/o tercers.
12. Gestionar tots els residus que es generin per l'activitat del manteniment (fluorescents, bombetes, cables, filtres, olis, etc.) d'acord amb la legislació mediambiental vigent i aplicable.
13. Responsabilitzar-se de la formació del seu personal per tal de poder dur a terme correctament les tasques de manteniment havent de disposar de la qualificació professional corresponent.
14. Lliurar, al venciment del contracte o pròrrogues, les instal·lacions objecte de contractació, en un correcte estat de manteniment i funcionament, reflectint aquesta situació en un informe tècnic que es presentarà abans de la data efectiva de finalització. Les àrees competents del Centre Sanitari del Solsonès es valoraran la seva idoneïtat.
15. L'administració abonarà el preu establert en el contracte per dur a terme les tasques encomanades. Aquest preu inclou les despeses de transport i qualsevol altra que es pugui ocasionar en la prestació del servei i que es qualifiquen d'ordinàries. Es consideren despeses extraordinàries l'adquisició de material, maquinària i/o altres treballs no previstos dins l'objecte del contracte, necessaris per a la correcta prestació del servei. Aquestes hauran de comptar amb la prèvia conformitat del Centre Sanitari del Solsonès, i s'haurà de tractar a part d'aquest contracte ja que són costos no inclosos en el preu de licitació.
16. Arribada la finalització del servei, i en el supòsit que en una nova contractació es compti amb un adjudicatari diferent del contractista, és obligació d'aquest fer tramesa de totes les dades i informació del servei al nou adjudicatari, per tal de no perjudicar la seva prestació. L'incompliment de l'esmentat comportarà l'adopció de mesures pertinents i/o la indemnització a l'administració per un import no inferior a 5.000 €.

5. OPERATIVA DELS SERVEIS

5.1 OPERATIVA DELS SERVEIS

En cas de detectar-se una incidència en el funcionament d'un equip o element, l'empresa adjudicatària procedirà a la realització dels treballs, prèvia aprovació de la solució i del pressupost presentat per l'empresa adjudicatària. Per tant, tots els manteniments correctius hauran de:

Pl. Antoni Guitart, 1 - 25280 Solsona - Tel. 973 48 11 72 - info@cssolsones.com

- Ser valorats prèviament i necessiten sempre l'autorització de l'administració del Centre Sanitari del Solsonès. En cas, que les intervencions tinguin un caràcter més rellevant, el Centre Sanitari del Solsonès sol·licitarà als serveis tècnics l'aprovació de la intervenció en concret i en cas necessari l'obertura d'un expedient d'obres.

Tota acció correctiva finalitzarà amb la corresponent "Ordre de treball" (albarà de finalització de tasca) en la que s'indicarà:

- L'acció correctiva realitzada
- Hores emprades
- Materials utilitzats

Aquesta ordre de treball haurà d'estar signada pel cap de manteniment de l'empresa adjudicatària i pel responsable del departament tècnic del Consell Comarcal del Solsonès.

Totes les contractacions addicionals que es puguin derivar dels manteniments correctius es regiran per la llei de contractació del sector públic. En el supòsit dels contractes menors el Centre Sanitari del Solsonès podrà optar a demanar ofertes a empreses del sector, amb la finalitat de poder optar a la contractació de la proposta més avantatjosa pel servei.

- Tasques habituals
 - o Treballs de substitució i reparació de PPR
 - o Treballs de reparació de canonades de PE-100
 - o Treballs de substitució i reparació de canonades
 - o Treballs de substitució i reparació de conductes de climatització.
 - o Treballs d'aïllament amb escuma elastòmera
 - o Treballs de substitució d'accessoris: vàlvules, reguladors, purgadors, comptadors, etc.
- Costos del manteniment correctiu

Independentment de la reparació provisional de l'avaria, totes les actuacions de correctius han d'anar acompanyades d'una estimació de pressupost:

- o En actuacions amb cost inferior a 1.000€ es podrà redactar un correu al centre sanitari que serà acceptat.
- o En el cas d'actuacions amb cost superior a 1.000€ caldrà efectuar un pressupost previ per part de l'adjudicatari.

En ambdós casos, la documentació haurà de ser enviada en un termini màxim de 48 hores al responsable del Centre Sanitari i als serveis tècnics. Un cop el pressupost hagi estat autoritzat, es podrà procedir a l'execució de la reparació.

Per al càlcul de l'import de les intervencions s'utilitzaran els preus unitaris de mà d'obra ofertats i adjudicats. Pel que fa als materials aportats per l'empresa

adjudicatària, aquests es verificaran d'acord amb la base de preus BEDEC. En cas que el material específic no hi consti, l'aprovació per part dels serveis tècnics es considerarà suficient com a mecanisme d'autorització.

Si durant les tasques de revisió el contractista origina desperfectes, la reparació dels mateixos correrà al seu càrrec.

5.2 GESTIÓ DE RESIDUS

Es retiraran selectivament tots els residus i runes resultants dels treballs realitzats, disposant a aquests efectes dels mitjans necessaris per a la seva recollida, transport i disposició a l'abocador, complint amb la normativa vigent, considerant-se inclosa aquesta operació en el preu de la oferta, sigui quina sigui la quantitat i l'origen dels mateixos.

En cas d'incompliment de les normatives aplicables o d'una gestió inadequada dels residus, l'adjudicatari assumirà totalment les responsabilitats legals i econòmiques que se'n derivin. Això inclou, però no es limita a: Multes i sancions, costos de remediació i indemnitzacions.

5.3 PREVENCIÓ D'INFECCIONS NOSOCOMIALS

És prioritari, per tot el personal involucrat en les feines de manteniment del Centre Sanitari del Solsonès i el CAP de Sant Llorenç de Morunys, la continuïtat en el servei assistencial i la garantia del funcionament de les instal·lacions per assegurar un correcte desenvolupament d'aquesta tasca assistencial prenent totes les mesures de prevenció d'infeccions nosocomials.

Abans de realitzar qualsevol actuació, l'adjudicatari té la obligació d'avaluar les afectacions als serveis i valorar mesures per la prevenció d'infeccions nosocomials derivades de pols i altres contaminants que es produeixen a les actuacions del servei.

6. DESENVOLUPAMENT DEL CONTRACTE

Els treballs s'iniciaran l'endemà de la signatura del contracte o en la data establerta en el document contractual.

Als efectes de seguiment i control dels treballs, el Centre Sanitari del Solsonès podrà requerir quan ho consideri necessari, al contractista, per a examinar el servei, rebre les explicacions que se sol·licitin sobre la marxa de les tasques en curs o qualsevol altra qüestió, essent obligació del contractista donar-ne resposta en tot moment.

L'adjudicatari haurà de disposar i presentar al Centre Sanitari del Solsonès un pla/proposta d'actuació i especificar en la mateixa factura o en document adjunt la totalitat de les hores realitzades per tal de poder fer-ne el correcte seguiment. En tot cas seguirà les instruccions de l'ens comarcal i seguirà els protocols que aquest indiqui, complimentant allò que aquest li estableixi.

7. PREU DEL CONTRACTE

7.1 PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE

El preu/hora de la present contractació s'estableix en:

- 30 euros/hora més 6,30 euros/hora d'IVA, un total de 36,30 euros/hora IVA inclòs (tant en horari laboral com festiu)

El preu/hora del servei és el mateix en dies laborals i festius

S'estima una dedicació de 90 hores ordinàries anuals, la qual cosa suposaria un cost aproximat d'aquest servei de 2.700,00 euros/any i 567,00 euros/any d'IVA, un total de 3.267,00 euros/ any IVA inclòs, és a dir l'estimació del pressupost base de licitació per la durada del contracte s'estableix en un import de 5.400,00 euros/ 2 anys i 1.134,00 euros/ 2 anys d'IVA, un total de 6.534,00 € IVA inclòs pels 2 anys de servei.

Caldrà però estar, en tot cas a les hores efectives de dedicació. En cas que les hores de servei siguin superiors a les assenyalades l'administració les abonarà al contractista al mateix preu que ha ofert per aquest.

El preu establert comprendrà l'activitat que constitueix l'objecte de contractació.

Qualsevol despesa extraordinària, ja sigui adquisició de material, maquinària i/o altres treballs no previstos, necessaris per a la correcta prestació del servei, haurà de comptar amb la prèvia conformitat del Centre Sanitari del Solsonès i els serveis tècnics del Consell Comarcal del Solsonès, i s'haurà de tractar a part d'aquest contracte, ja que no està inclosa en el preu de licitació.

L'estimació anual del pressupost base de licitació es desglossa segons es disposa a continuació:

CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS D'EDIFICIS I ESPAIS QUE DEPENEN DEL CENTRE SANITARI DEL SOLSONÈS (1 ANY)	
ESTIMACIÓ PRESSUPOST DE LICITACIÓ	
Costos directes	
Concepte	Quantia (en euros)
Despeses de personal	2.037,74 €
Consumibles	254,72 €
Desplaçaments i altres despeses directes	127,36 €
Costos indirectes	
Concepte	Quantia (en euros)
Costos financers	63,68 €

Pl. Antoni Guitart, 1 - 25280 Solsona - Tel. 973 48 11 72 - info@cssolsones.com

Costos associats a despeses estructurals o generals	63,68 €
---	---------

ESTIMACIÓ PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS D'EDIFICIS I ESPAIS QUE DEPENEN DEL CENTRE SANITARI DEL SOLSONÈS (1 any)	
Concepte	Quantia (en euros)
Costos directes	2.419,81 €
Costos indirectes	127,36 €
	2.547,17 €
Beneficis industrials	152,83 €
BASE	2.700,00 €
IVA (21 %)	567,00 €
PRESSUPOST BASE LICITACIÓ - ANUAL -	3.267,00 €

ESTIMACIÓ PRESSUPOST BASE LICITACIÓ (2 ANYS DE SERVEI)					
Preu hora	Preu hora IVA	Preu hora IVA inclòs	Preu hores de servei anual sense IVA (90)	Import IVA hores de servei anual (90)	Preu hores de servei anual (90)
30,00 €	6,30 €	36,30 €	2.700,00 €	567,00 €	3.267,00 €
Pressupost dos anys de servei			5.400,00 €	1.134,00 €	6.534,00 €

7.2 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Es fixa d'acord amb el que disposa l'article 101 de la LCSP, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la seva subjecció o no a regulació harmonitzada, la publicitat i l'òrgan de contractació competent.

El valor estima del contracte (4 anys) ascendeix a la quantia de **10.800,00 € (IVA exclòs)**, segons es disposa:

VALOR ESTIMAT	
Pressupost base de licitació (IVA exclòs):	5.400,00 €
Pròrrogues (IVA exclòs):	5.400,00 €
TOTAL VALOR ESTIMAT:	10.800,00 €

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
Costos directes	
Concepte	Quantia (en euros)

Despeses de personal	8.150,94 €
Consumibles	1.018,87 €
Desplaçaments i altres despeses directes	509,43 €
Costos indirectes	
Concepte	Quantia (en euros)
Costos financers	254,72
Costos associats a despeses estructurals o generals	254,72

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
Concepte	Quantia (euros)
Costos directes	9.679,25 €
Costos indirectes	509,43 €
	10.188,68 €
Benefici industrial 6% sobre el total	1.630,19 €
Import (exclòs IVA)	10.800,00 €

Amb tot els efectes, s'entendrà l'import estimat com a màxim del contracte i comprendrà totes les despeses directes i indirectes que el contractista ha de realitzar per a la normal execució del contracte, així com tota classe de taxes, i llicències i modificacions contemplades en el contracte

8. DURADA DEL SERVEI

La durada d'aquest contracte s'estableix en 2 anys amb possibilitat de pròrroga per dos anys més, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues excedeixi de 4 anys.

Ferran Sala Santaulària
Serveis Tècnics del
Consell Comarcal del Solsonès

ANNEX I: PLÀNOLS D'UBICACIÓ

ANNEX II: PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Mitjans personals i tècnics:

En compliment amb la Llei de Riscos Laborals 31/95, Llei 54/2003 i Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials, el contractista abans d'iniciar els treballs objecte d'aquest plec, haurà d'acreditar la modalitat d'organització preventiva adoptada per l'empresa d'acord amb el requerit al Reglament de Serveis de Prevenció 39/97 i RD 604/2006 (servei de prevenció propi, servei de prevenció aliè, treballador designat), així com la implantació del pla de prevenció de riscos laborals o sistema de gestió de la prevenció a l'empresa.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'acompliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut, així com garantir el deure d'informació entre empreses concurrents a un centre de treball que disposa el RD 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials.

L'adjudicatari informarà als seus treballadors dels riscos i mesures de prevenció a adoptar a les instal·lacions del Centre Sanitari del Solsonès, i s'assegurarà de que disposen dels equips de protecció individual i dels medis adients per desenvolupar les tasques contractades.

Coordinació, control i inspecció:

L'empresa contractista haurà d'informar dels accidents laborals que es produeixin al Centre Sanitari del Solsonès i del CAP de Sant Llorenç de Morunys durant l'execució de les tasques contractades, en els terminis establerts per la legislació vigent.

L'empresa lliurarà la documentació sol·licitada pel Centre Sanitari en matèria de prevenció de riscos laborals.

Responsabilitats/ Obligacions del contractista:

En el cas de subcontractació del servei, el contractista acreditarà que l'empresa subcontractada compleix amb els requeriments de la Llei 31/95 de prevenció de riscos laborals i la Llei 54/2003. Així mateix, acreditarà que aquesta disposa de l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva per l'activitat contractada, compleix amb les seves obligacions en matèria de formació i informació dels treballadors que desenvoluparan tasques al centre de treball, i realitza la vigilància de la salut dels treballadors.