



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEI DE GESTIÓ DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS (CONTRACTE MIXT)

Miriam Ceba Piqueras, Cap del Departament d'Educació, Infància i Família, d'acord amb el que estableixen els articles 28 i 116 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), redacto la següent memòria justificativa per a la contractació dels serveis de gestió de les escoles bressol municipals (exp. B1332026000009).

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.- **L'objecte** del contracte consistirà en la prestació del servei de gestió de les tres escoles bressol municipals de Sant Andreu de la Barca:

- Escola bressol municipal El Cavallet
- Escola bressol municipal Casa Pedemonte
- Escola bressol municipal El Trenet

El contracte del servei de gestió de les escoles bressol municipals té caràcter administratiu d'acord amb el que assenyala l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

El contracte de servei de gestió de les escoles bressol municipals inclou la gestió dels següents serveis:

1. Gestió dels **serveis d'escolarització**.
2. Gestió dels **serveis d'acollida i permanència**.
3. Gestió dels **serveis de menjador i descans**.
4. Gestió del **manteniment i millora contínua dels equipaments**.
5. Gestió dels **serveis de neteja**.

El servei d'escola bressol pròpiament dit, que és el principal, juntament amb els serveis complementaris que li són propis (menjador/descans, i acollida/permanències), son d'ús exclusiu pels usuaris. Tots els serveis complementaris són de prestació obligatòria per a l'adjudicatari i d'utilització opcional per a les famílies.

El contracte tindrà com a objecte principal **el servei d'escolarització** i serveis complementaris d'acollida-permanència, manteniment i neteja.

Juntament a aquests serveis, l'objecte del contracte inclou la **concessió del servei de menjador** de les escoles bressol municipals.

El contingut i característiques d'aquests serveis es detallarà al Plec de Prescripcions tècniques (PPT).

En atenció a l'establert a l'art. 18 de la LCSP el contracte definit té la qualificació de **contracte mixt** per contenir prestacions corresponents al contracte de serveis i a la concessió de serveis. Atès que el valor estimat de les prestacions relatives al contracte de serveis supera el llindar marcat per l'art. 22.1 c) en quan a regulació harmonitzada, les



normes aplicables pel que fa a la preparació i adjudicació d'aquest contracte es regiran per les normes relatives als contractes de serveis. L'expedient de licitació conté el preceptiu estudi de viabilitat, d'acord amb el que s'assenyala a l'art. 285 LCSP.

2.- De conformitat amb l'article 99.3. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), **la divisió en lots** passa a ser la norma general, però no és una imposició de la Llei, que únicament estableix que la no divisió en lots s'ha de justificar. En aquest sentit, es molt il·lustratiu el Considerant 78 de la Directiva europea 2014/2024:

“El poder adjudicador debe estar obligado a estudiar la conveniencia de dividir los contratos en lotes, sin dejar de gozar de la libertad de decidir de forma autónoma y basándose en las razones que estime oportunas, sin estar sujeto a supervisión administrativa o judicial. Cuando el poder adjudicador decida que no sería conveniente dividir el contrato en lotes, el informe específico o los pliegos de la contratación deben incluir una indicación de las principales razones que expliquen la elección hecha por el poder adjudicador. Estas razones podrían ser, por ejemplo, el hecho de que el poder adjudicador considere que dicha división podría conllevar el riesgo de restringir la competencia, o hacer la ejecución del contrato excesivamente difícil u onerosa desde el punto de vista técnico, o que la necesidad de coordinar a los diferentes contratistas para los diversos lotes podría conllevar gravemente el riesgo de socavar la ejecución adecuada del contrato”

Amb l'objectiu d'oferir un servei de qualitat, tècnicament es considera convenient no separar en lots. Es volen millorar certs aspectes de la gestió del servei, com l'establiment i la consolidació de millores socials per les treballadores i els treballadors de les diferents escoles, evitant generar desigualtats generades per gestions diferenciades.

Un altre aspecte que es vol treballar és la implantació d'un Projecte educatiu marc de ciutat, sobre la base d'una mateixa base metodològica i organitzativa. El desplegament d'aquest marc comú es veu facilitat per una gestió unificada dels tres centres amb un únic contractista.

La motivació de integrar la prestació objecte del contracte en un únic lot es basa també en un principi rector bàsic de la contractació pública, que és la eficiència en la utilització dels recursos públics i que comporta, una major racionalització en l'execució de les prestacions però sense menyscabament en la qualitat de les prestacions. La integració de totes les escoles en un únic lot permet optimitzar els recursos i millorar la eficàcia i eficiència dels serveis.

Per tant, no s'estima adient la divisió en lots o contractes diferenciats, de conformitat amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic. Els beneficis que motiven la no divisió del contracte els podem trobar des de diferents perspectives:

Justificació tècnic-organitzativa:

- Major coordinació en els serveis quan hi ha una sola empresa perquè agilitza i flexibilitza els serveis en disposar de personal treballador que poden assumir labors diverses i afavoreix la disponibilitat de mitjans de reserva. Compartir recursos d'una sola empresa millora l'optimització dels recursos. Així, permet disposar de la complementarietat del material i del personal en moments puntuals de necessitat dels equips docents, dels de neteja, dels de manteniment i dels de cuina/menjador.
- Existència d'un únic interlocutor per l'Ajuntament, que permet:
 - Evitar la descoordinació dels serveis davant el personal tècnic municipal en tractar amb un únic adjudicatari.



- Simplificar els tràmits administratius, informatius i operatius, en relació amb l'Ajuntament amb una sola empresa, enfront d'empreses diferents.
- Reduir el temps de solució de problemes per la desaparició d'interessos diferents d'empreses diverses.
- Reduir la càrrega de treball pel personal municipal en les tasques de control i inspecció del contracte perquè:
 - La divisió en lots del contracte provoca, per una banda, duplicar o triplicar la interlocució amb les empreses prestadores del servei i dels sistemes pel seu control, diferent comptabilitat del servei, certificacions i informes de seguiment duplicats o triplicats i, per altra banda, una major complexitat a l'hora de controlar i fer el seguiment del servei, feina de per si res fàcil.
 - En un contracte amb un sol lot, una única empresa concentra tota la informació relativa al servei i, per tant, facilita l'accés per part dels serveis tècnics de l'Ajuntament i el responsable del contracte; facilita l'anàlisi i alternatives de gestió.
 - L'establiment d'un únic canal de comunicació global i transparent entre el servei i el ciutadà és especialment important tractant-se d'un contracte que comprèn prestacions directes a la ciutadania (art. 312 LCSP) com és el contracte de servei de gestió de les escoles bressol municipals.
 - La gestió de la informació és més senzilla i eficaç si comptem amb un únic contractista, així com la recerca d'alternatives de gestió, qüestió molt important si tenim en compte que amb els recursos limitats de l'Ajuntament, aquesta eficiència és fonamental. Es millorarà en els protocols d'actuació amb un únic operador pel que fa a la gestió administrativa (departament de recursos humans i departament econòmic) i la gestió pedagògica (elaboració i gestió de documentació i assessorament i formació).
 - La gestió de les escoles per un únic contractista facilitarà el treball en un Projecte educatiu marc de ciutat.

Justificació econòmica:

Des d'una perspectiva econòmica, la prestació dels serveis de gestió d'escoles bressol en un únic lot suposa un estalvi respecte al pressupost estimat del contracte per les sinergies operatives i organitzatives. La gestió centralitzada i coordinada del servei implica economia d'escala important, per exemple en conceptes com ara compres en materials de neteja, d'oficina, alimentació, assegurances, etc.

Els mitjans d'estructura de l'empresa adjudicatària repercuteix en el preu que abona l'Ajuntament, i en el cas d'un únic lot l'estructura només és una.

En aquest sentit, és molt important assenyalar la limitació dels recursos de l'Administració i l'obligació d'aquesta de ser eficients en la gestió d'aquests recursos.

La Constitució estableix al seu article 31.2 que *"El gasto público realizará una asignación equitativa de los recursos públicos, y su programación y ejecución responderán a los criterios de eficiencia y economía."*



La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, estableix al seu article 7.2 (*Principio de eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos*):

“2. La gestión de los recursos públicos estará orientada por la eficacia, la eficiencia, la economía y la calidad, a cuyo fin se aplicarán políticas de racionalización del gasto y de mejora de la gestión del sector público.”

I la mateixa LCSP, en el Preàmbul estableix:

“En la actualidad, nos encontramos ante un panorama legislativo marcado por la denominada «Estrategia Europa 2020», dentro de la cual, la contratación pública desempeña un papel clave, puesto que se configura como uno de los instrumentos basados en el mercado interior que deben ser utilizados para conseguir un crecimiento inteligente, sostenible e integrador, garantizando al mismo tiempo un uso con mayor racionalidad económica de los fondos públicos.”

3.- L'objecte del contracte en aquelles parts més rellevants i en les quals es consideraran incloses la totalitat de les prestacions identificades anteriorment, en les categories de la classificació en el vocabulari comú de contracte públics (**CPV**), és la següent:

- 80110000-8 Serveis d'ensenyament preescolar.
- 55523100-3 Serveis de menjars per escoles.

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE REALITZAR EL CONTRACTE

Des de fa anys l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca té les competències delegades de l'educació del primer cicle de l'educació infantil, segon Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen aquest primer cicle educatiu. Per això, municipalment s'han impulsat la creació d'escoles bressol municipals en coordinació i col·laboració amb altres entitats supramunicipals.

Les escoles bressol es defineixen com un servei públic obert a tothom. Els serveis d'educació i cura a la primera infància intenten prevenir les desigualtats educatives, facilitar la conciliació laboral, evitar la pobresa infantil, igualar les oportunitats entre homes i dones i, en darrer terme, proporcionar a tots els nens i nenes l'oportunitat d'una bona primera infància.

Les escoles bressol municipals ofereixen els serveis d'escola bressol pròpiament dits, que són els principals, juntament amb els serveis complementaris que li són propis, tots ells d'ús exclusiu i opcional pels usuaris del centre.

La finalitat de l'educació infantil és contribuir al desenvolupament emocional i afectiu, físic i motor, social i cognitiu dels infants, proporcionant-los un clima i entorn de confiança on se sentin acollits i amb expectatives d'aprenentatge. L'acció educativa ha de permetre el desenvolupament afectiu, el creixement personal dels infants, la formació d'una imatge positiva i equilibrada d'ells mateixos, el descobriment de l'entorn, de les possibilitats del seu propi cos, del moviment i dels hàbits de control corporal, perquè actuïn cada vegada d'una manera més autònoma; la possibilitat d'experimentar, de relacionar-se i de comunicar-se amb les altres persones, infants i persones adultes, per mitjà dels diferents llenguatges, establint vincles i relacions amb les corresponents pautes elementals de convivència, de relació i de respecte al principi de no discriminació.

La forma de gestió d'aquests serveis per part de l'Ajuntament ha estat, des de l'establiment del servei, mitjançant la contractació d'empreses per dur la gestió de les escoles. El contracte amb l'empresa que gestiona actualment les tres escoles bressol municipals



finalitza el 31 d'agost de 2026, i l'Ajuntament ha de continuar prestant aquests serveis públics tant essencials.

Tanmateix, l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca no disposa de recursos propis, ni materials ni humans, per a portar a terme l'objecte del contracte, per la qual cosa, tenint en compte l'abast i característiques d'aquesta tasca, cal realitzar la contractació d'una empresa externa per a dur a terme les gestions dels serveis públics d'escoles bressol de Sant Andreu de la Barca.

3. DURADA DEL CONTRACTE

Aquest contracte tindrà una durada d'un any, i la seva vigència es podrà prorrogar expressament per un any més.

L'àmbit del contracte, tant en l'ordre funcional com territorial, es troba descrit en el plec de prescripcions tècniques particulars.

El contracte s'iniciarà en la data que assenyali el document de formalització del contracte.

4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Aquest pressupost és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Al punt 13.1 del Plec de prescripcions tècniques, es presenta un pressupost desglossat per la determinació del pressupost base de licitació del servei d'escolarització. Per altra banda, de conformitat amb el que exigeix l'article 285 de la LCSP, s'ha realitzat un estudi de viabilitat de la concessió del servei de menjador de les tres llars d'infants, que hi consta a l'expedient.

El pressupost base de licitació és el següent:

Serveis	Pressupost contracte (sense IVA)	IVA	Import contracte (amb IVA)
Escolarització	1.410.182,37 €	Exempt	1.410.182,37 €
Menjador	199.627,85 €	26.408,84 €	226.036,69 €
Total	1.609.810,22 €	26.408,84 €	1.636.219,06 €

El pressupost base de licitació es fixa per a les tres escoles bressol municipals:

- Escola bressol municipal El Cavallet amb 74 places escolars distribuïdes en 5 aules, i amb autorització fins a 82 places totals.
- Escola bressol municipal Casa Pedemonte amb 74 places escolars distribuïdes en 5 aules, capacitat màxima autoritzada.
- Escola bressol municipal El Trenet amb 74 places escolars distribuïdes en 5 aules, i amb autorització fins a 87 totals.

El Pressupost de licitació indicat es refereix als serveis següents:

- 1. SERVEI D'ESCOLARITZACIÓ (SERVEIS):** serveis educatius i espais d'acollides i/o permanències. Aquests serveis es finançaran amb càrrec als preus públics aprovats



per l'Ajuntament i amb les aportacions d'altres administracions públiques supramunicipals.

La determinació del preu del servei d'escolarització s'ha realitzat a un tant alçat, tenint en compte el valor de mercat dels components de la prestació del servei objecte del contracte així com les despeses laborals.

Dins el pressupost del servei d'escolarització es contempla la despesa de la neteja de les instal·lacions dels tres centres així com del seu manteniment integral.

- 2. SERVEI DE MENJADOR I DESCANS (CONCESSIÓ DE SERVEIS):** aquest servei es finançarà exclusivament amb càrrec els preus públics aprovats per l'Ajuntament. El concessionari gestionarà i explotará el servei de menjador al seu risc i ventura. El concessionari prestarà el servei escolar de menjador a les escoles bressol municipals assumint el risc operacional, tal com estableix l'art. 285 LCSP. En aquest sentit, el concessionari prestarà i gestionarà el servei de menjador, la contrapartida del qual consisteix en el dret a explotar-lo i percebre els corresponents preus públics.

L'adjudicació del contracte, respecte al servei de menjador, implicará la transferència al concessionari del risc operacional, amb el benentès que les previsions econòmiques (pressupost anual/valor estimat del contracte) tenen caràcter estimatiu. Els preus de les prestacions objecte de la concessió del servei de menjador de les escoles s'estableixen tenint en compte l'establert a l'estudi de viabilitat.

La determinació del preu del servei de menjador es fa per preus unitaris, i s'estableix el valor estimat d'acord amb l'esmentat estudi de viabilitat.

La totalitat del personal de les escoles bressol és femení i per tant no aplica la desagregació de gènere.

Pressupost desglossat del contracte, en funció dels costos directes i indirectes (1):

ESTIMACIÓ DEL COMPTE D'EXPLOTACIÓ PER A LA DETERMINACIÓ DEL PREU DE LA LICITACIÓ 2026-2027		
CONCEPTE DE DESPESA		
COSTOS DIRECTES		1.304.275,23 €
Despeses cost de personal		1.192.275,23 €
Personal educador	1.032.960,38	
Personal de neteja	59.132,66 €	
Personal suport inici de curs	11.865,51 €	
Absentisme previst (8%)	88.316,68 €	
Altres despeses de personal		8.500,00 €
Formació Personal i assessorament	3.500,00 €	
Vestuari i Bugaderia	3.000,00 €	
Riscos laborals i vigilància de la salut	2.000,00 €	
Material i neteja		44.000,00 €
Productes neteja consumibles	4.000,00 €	
Manteniment	20.000,00 €	
Compra Material Educatiu i equipament	9.000,00 €	
Compra Material oficina etc	2.000,00 €	



Material informàtic/aplicacions	9.000,00 €	
Altres despeses de funcionament		39.500,00 €
Telèfon+ADSL	3.000,00 €	
Subministraments	28.000,00 €	
Assegurances Resp. Civil i accidents	4.000,00 €	
Auditoria	1.500,00 €	
Costos financers	3.000,00 €	
Matèria primera berenars		20.000,00 €
COSTOS INDIRECTES (2%)		26.085,50 €
Estructura empresa gestió		
DESPESA TOTAL ESTIMADA		1.330.360,73 €
Benefici Industrial (6%)		79.821,64 €
PREU DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE		1.410.182,37 €

5. IMPORT PRÒRROQUES PREVISTES

El contracte es podran prorrogar per un any més, de forma que la durada total, inclosa la pròrroga, no excedirà de dos anys.

L'import d'aquesta pròrroga serà, com a màxim, el següent:

Serveis	Núm. de pròrroques	Import pròrroques (sense IVA)	IVA pròrroques	Import total pròrroques (amb IVA)
Escolarització	1	1.441.995,05 €	Exempt	1.441.995,05 €
Menjador	1	199.627,85 €	26.408,84 €	226.036,69 €
	Total	1.641.622,90 €	26.408,84 €	1.668.031,74 €

ESTIMACIÓ DEL COMPTE D'EXPLOTACIÓ PER A LA DETERMINACIÓ DEL PREU DE LA LICITACIÓ 2027-2028		
CONCEPTE DE DESPESA		
COSTOS DIRECTES		1.333.698,72 €
Despeses cost de personal		1.221.698,72 €
Personal educador	1.058.784,39	
Personal de neteja	60.315,31	
Personal suport inici de curs	12.102,82	
Absentisme previst (8%)	90.496,20 €	
Altres despeses de personal		8.500,00 €
Formació Personal i assessorament	3.500,00 €	
Vestuari i Bugaderia	3.000,00 €	



Riscos laborals i vigilància de la salut	2.000,00 €	
Material i neteja		44.000,00 €
Productes neteja consumibles	4.000,00 €	
Manteniment	20.000,00 €	
Compra Material Educatiu i equipament	9.000,00 €	
Compra Material oficina etc	2.000,00 €	
Material informàtic/aplicacions	9.000,00 €	
Altres despeses de funcionament		39.500,00 €
Telèfon+ADSL	3.000,00 €	
Subministraments	28.000,00 €	
Assegurances Resp. Civil i accidents	4.000,00 €	
Auditoria	1.500,00 €	
Costos financers	3.000,00 €	
Matèria primera berenars		20.000,00 €
COSTOS INDIRECTES (2%)		26.673,97 €
Estructura empresa gestió		
DESPESA TOTAL ESTIMADA		1.360.372,69 €
Benefici Industrial (6%)		81.622,36 €
PREU DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE		1.441.995,05 €

6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el tipus de procediment d'adjudicació i la publicitat, és el que s'indica en el quadre següent:

Serveis	Import contracte (sense IVA)	Import modificacions (sense IVA)	Import pròrrogues (sense IVA)	Valor estimat contracte(VEC)
Escolarització	1.410.182,37 €	282.036,47 €	1.441.995,05 €	3.134.213,89 €
Menjador	199.627,85 €	39.925,57 €	199.627,85 €	439.181,27 €
	1.609.810,22 €	321.962,04 €	1.641.622,90 €	3.573.395,16 €

7. EXISTÈNCIA DE CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'import corresponent al cost del contracte anirà a càrrec de la partida pressupostària 65-323-22799.

8. REVISIÓ DE PREUS



No és procedent revisió de preus.

9. SUBVENCIONS

Que la prestació dels serveis està subjecta a subvencions d'altres administracions supramunicipals:

- Finançament de les escoles bressol municipals a càrrec del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, competent en matèria d'educació.
- Gratuïtat nivell I2, a càrrec del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, competent en matèria d'educació.

10. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Les causes previstes i precises de modificació del contracte durant la seva vigència, inclosa la seva possible pròrroga, són les següents:

1. Augment de l'alumnat degut a un augment de la demanda.
2. Disminució de l'alumnat degut a una disminució de la demanda.
3. En el cas que per manca d'alumnat suficient que requereixi aquests serveis i l'Ajuntament es vegi obligat a reestructurar els serveis de les escoles bressols i procedir a tancar una o diverses aules d'alguna escola o de diverses escoles, caldrà modificar el pressupost inicial del contracte adaptant-lo a la disminució de l'alumnat i, per tant, adequant la plantilla de personal a la prestació dels serveis.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista durant la vigència del contracte, i les seves pròrroques.

En cap cas l'import de les modificacions podrà afectar més del 20% del preu del contracte.

11. ADMISSIÓ DE VARIANTS

No s'admetran variants en la present contractació.

12. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES.

No s'exigeix la classificació de l'empresa, sense perjudici de l'acreditació per part de les persones responsables de les empreses de la precisa solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Solvència tècnica o professional:

Les empreses licitadores podran acreditar la seva solvència tècnica pels mitjans següents:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els tres últims anys que inclogui import, dates i destinatari públic o privat, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, atenent als tres primers dígit del codi CPV.



El requisit mínim serà haver gestionat 3 escoles bressol municipals, i que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte, per tant per un import igual o superior a 1.250.688,30 €.

Aquests treballs s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Caldrà acreditar les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari/a i del personal directiu de l'empresa i en particular del personal responsable de l'execució del contracte. El personal que atengui els serveis han de complir els requisits de titulació que estableix el Decret 282/2006, de 4 de juliol, tal com s'especifiquen a la clàusula 13, Personal, del Plec de prescripcions tècniques.

En els casos de substitució per malaltia, formació, etc. les persones substituïdes hauran de disposar d'aquest mateix perfil professional.

13. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta amb millor relació qualitat/preu s'ha d'atendre als següents criteris d'adjudicació:

Totes les millores que ofereixin les empreses licitadores i que siguin objecte de valoració en aquest plec (tant en els criteris avaluables mitjançant judici de valor com en els quantificables de forma automàtica) tindran el caràcter d'obligació contractual i s'incorporaran al contracte de l'adjudicatari.

L'assumpció, execució i manteniment d'aquestes millores anirà a càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària i no comportarà cap mena de despesa, ni cost addicional, ni modificació econòmica del contracte per a l'Ajuntament, entenent-se que el seu cost està totalment inclòs en el preu de l'oferta econòmica presentada.

Qualsevol element o bé que s'adquireixi per donar compliment al criteri de millora puntuat, revertirà a l'escola i formarà part del seu inventari un cop finalitzat el contracte.

Puntuació de totalitat dels criteris: fins a 100 punts

1. Avaluables de forma automàtica fins a 51 punts.
2. Que depenen de judicis de valors fins a 49 punts.

Criteris quantificables de forma automàtica o mitjançant fórmules: de 0 fins a 51 punts
--

A.- Proposta econòmica relativa al servei d'escolarització: De 0 fins a un màxim de 22 punts



L'oferta més econòmica rebrà la puntuació màxima de 16 punts. La resta d'ofertes rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica, d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 22 \times (\text{Oferta més econòmica} / \text{Oferta que es valora})$$

Juntament amb l'oferta econòmica, s'acompanyarà el pressupost de l'empresa licitadora del servei d'escolarització, desglossat pels conceptes als que fa referència l'article 13.1 del PPT.

Justificació:

La motivació de l'elecció d'aquest criteri i fórmula de valoració atén a què el preu de l'oferta constitueix una part fonamental de la relació contractual, i l'Ajuntament, com a entitat local de l'Administració Pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de la manera més eficient possible. La fórmula proposada garanteix una valoració objectiva que premia la competitivitat econòmica sense fomentar ofertes anormalment baixes.

Aquesta fórmula s'ajusta a la Directriu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

B.- Dotació de personal de suport administratiu a la xarxa d'escoles bressol: 29 punts

Dotació de personal administratiu per donar suport als tres centres de la xarxa d'escoles bressol. La persona que realitzi aquestes funcions haurà de disposar de la titulació de Tècnic/a d'Educació infantil o equivalent.

Es valorarà el nombre total d'hores setmanals que el licitador es compromet a contractar personal administratiu destinat a donar suport a les direccions en el conjunt de centres que integren la xarxa municipal d'escoles bressol.

L'assignació de punts es realitzarà en funció del total d'hores setmanals ofertes per donar suport a la xarxa, conforme a l'escala següent:

9 hores setmanals.....10 punts
15 hores setmanals.....29 punts

Justificació:

La motivació de l'elecció d'aquest criteri qualitatiu dona resposta a l'objectiu d'optimitzar processos administratius i alliberar els equips directius de tasques burocràtiques mitjançant la contractació d'hores específiques de suport compartit entre els tres centres. Per tot això, es considera que aquest criteri permet millorar la qualitat del contracte en relació amb aquesta prestació.

En cas de subscriure aquest criteri, l'execució de la millora no suposarà, en cap cas, cap repercussió econòmica ni despesa addicional per a l'Ajuntament, essent assumides íntegrament per l'adjudicatari com a condició essencial d'execució del contracte.

En cas de subscriure aquesta millora, l'empresa adjudicatària haurà d'implementar-la durant el primer trimestre del curs 2026/27, prèvia validació de la responsable municipal del contracte, i durant tota la vigència del contracte.



criteris que depenen d'un judici de valor: de 0 fins a 49 punts

Per a la valoració de cadascun dels criteris de judici de valor es tindrà en compte i valorarà la idoneïtat de les propostes per a aquesta licitació així com els avantatges, millores i innovacions que aportarien respecte les característiques mínimes indicades en el PPT.

Es puntuarà cadascun dels criteris amb el resultat d'adequació EXCEL·LENT, NOTABLE, CORRECTA, LIMITADA I MOLT LIMITADA/DEFICIENT d'acord amb els següents paràmetres:

Valoració resumida del Judici de Valor	
Resultat	Descripció i percentatge de la puntuació
EXCEL·LENT Fins el 100% de la puntuació màxima	Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui totalment adequada, amb contingut molt coherent, exhaustiva, concreta i ben plantejada, proposada per assolir amb excel·lència els objectius previstos, que aportin molt valor afegit, o que es consideri que són molt superiors a la resta de propostes presentades. En el cas de propostes d'accions, aquestes es consideren concretes i clarament viables, quedant ben definides (pot ser obtinguda per cap, per una, o per més d'una de les propostes presentades).
NOTABLE Fins el 80% de la puntuació màxima	Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui molt adequada, amb contingut coherent, concreta i ben plantejada, detallada de forma clara, proposada per assolir de forma òptima els objectius previstos, que aportin valor afegit però amb menor detall o mancances puntuals que les presentades per altres ofertes. En el cas de propostes d'accions, aquestes es consideren concretes i viables, quedant bastant definides (pot ser obtinguda per cap, per una, o per més d'una de les propostes presentades).
CORRECTA Fins el 65% de la puntuació màxima	Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui força adequada, amb contingut coherent, ben plantejada, però no estigui suficientment detallada o desenvolupada, proposada per assolir de forma òptima els objectius previstos però aportant poc valor afegit. En el cas de propostes d'accions, aquestes es consideren concretes i viables, però amb definició incompleta dels recursos o dels sistemes de control i seguiment (pot ser obtinguda per cap, per una, o per més d'una de les propostes presentades).
LIMITADA Fins el 50% de la puntuació màxima	Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui adequada, amb contingut coherent, que compleixi les necessitats del servei, i detallí suficientment els seus recursos per assolir els objectius previstos. En el cas de propostes d'accions, aquestes es consideren poc concretes i/o poc viables, i amb definició incompleta dels recursos o dels sistemes de control i seguiment (pot ser obtinguda per cap, una, o més d'una de les propostes presentades).



**MOLT LIMITADA o
DEFICIENT**
**Fins el 25% de la puntuació
màxima**

Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar presenti continguts bàsics, poc rellevants, poc aplicables, o que detallin de forma insuficient o poc clara alguns aspectes. En el cas de propostes d'accions, aquestes no són viables o no s'acredita cap sistema mínim d'organització, recursos o control que en permeti la implementació (pot ser obtinguda per cap, una, o per més d'una de les propostes presentades).

A.- Servei de menjador i de descans: Organització i funcionament del servei (De 0 fins a un màxim de 15 punts)

En especial s'haurà de concretar els recursos humans, els mitjans materials, la gestió del servei (Pla de menús, control higiènic i sanitari, proveïdors i qualitat dels productes, gestió sostenible dels recursos), la coordinació del servei, organització dels grups d'infants i del personal, horari i organització del temps, metodologia de treball, gestió dels residus, etc.

Les empreses hauran d'oferir el menú de migdia a les educadores que cobreixin el servei del menjador-descans.

Respecte els recursos humans, especialment es valorarà el sistema de gestió de les substitucions, la detecció de necessitats formatives i la seva planificació, la supervisió del personal, les mesures per afavorir l'estabilitat de l'ocupació i el benestar i la cohesió de l'equip.

En cas de continuar amb la restauració transportada en el cas de Trenet i Cavallet, es tindrà en compte que s'acrediti que servei de càtering o restauració transportada està especialitzat en escoles bressol i que els menús que es serviran s'adequaran a l'etapa 0-3 anys. Tanmateix, i amb l'objectiu de millorar la gestió de les comandes per fer una previsió el més real possible i evitar que es donin situacions de malbaratament i/o de manca de menús pels usuaris finals i reals del servei, es valorarà que la cuina d'on prové la restauració transportada estigui a una distància raonable d'on es presta el servei, Sant Andreu de la Barca.

S'haurà de recollir com preveu el licitador garantir la realització del servei en situacions de força major o situacions sobrevingudes que impedeixin el normal desenvolupament del servei de cuina o de restauració transportada.

D'acord amb la clàusula 13.9 del PPT, les escoles bressol són centres formadors d'alumnat de pràctiques. Es valorarà que al centre que disposi de cuina pròpia contempli personal d'inserció i contractació de personal en pràctiques, especialment en formació professional en alternança i dual.

Es valoraran les empreses que contemplin en la seva proposta mesures per impulsar un servei de menjador sostenible, ecològic i de proximitat i que indiquin al menú facilitat a les famílies quins són aquests productes.

Es valorarà que en la programació dels menús hi hagi una proposta de sopar per les famílies.

Es valoraran les ofertes que presentin una descripció pedagògica del servei de menjador i descans.



Justificació:

La motivació de l'elecció d'aquest criteri qualitatiu respon a la necessitat de garantir un servei integral a la petita infància que vagi més enllà de la cobertura alimentària, entenent el menjador i descans com a moments educatius fonamentals en l'etapa 0-3. L'optimització d'aquest servei permet assegurar el benestar físic i emocional de l'infant, afavorint el seu desenvolupament i l'adquisició de d'hàbits saludables en un entorn segur. Tanmateix, es busca minimitzar el risc dels possibles canvis de prestació en un servei tan sensible com l'alimentació infantil, protegint l'eficiència de la gestió o l'interès superior dels infants.

En cas que alguna de les propostes presentades en el criteri del Servei de menjador i descans comporti una despesa econòmica, l'execució d'aquestes millores no suposarà, en cap cas, cap repercussió econòmica ni despesa addicional per a l'Ajuntament, essent assumides íntegrament per l'adjudicatari com a condició essencial d'execució del contracte.

B.- Formació de l'equip docent: Sistema de detecció de les necessitats formatives, planificació i avaluació de la formació del personal docent. (De 0 fins a un màxim de 5 punts)

Es tindrà en compte el sistema de detecció de necessitats formatives així com la planificació i l'avaluació de la formació del personal docent. Prenent com a referència les hores de formació obligatòria que s'estableix a la clàusula 13.6 del PPT, es valorarà la proposta addicional de planificació de formació complementària fora de les hores obligatòries per conveni, com per exemple jornades pedagògiques, espais de reflexió i debat entorn el 0-3 etc., que hauran de ser a càrrec de personal extern especialista. Aquestes hauran de programar-se dins del calendari anual del personal i fora d'horari d'atenció directa dels infants. Es valorarà el detall de la calendarització de les actuacions proposades.

Justificació:

La motivació de l'elecció d'aquest criteri respon a l'objectiu establert a l'article 110 de la Llei 12/2009 d'educació de Catalunya, on s'estableix que la formació permanent garanteix l'actualització constant dels equips educatius, la millora de les pràctiques educatives i especialment la millora continua del projecte pedagògic. Aquest fet té repercussió directa en una millor atenció als infants i famílies, elevat l'excel·lència de la prestació del servei i el valor tècnic de la proposta.

En cas que alguna de les propostes presentades en el criteri de Formació de l'equip docent del servei derivi despesa econòmica, l'execució d'aquestes millores no suposarà, en cap cas, cap repercussió econòmica ni despesa addicional per a l'Ajuntament, essent assumides íntegrament per l'adjudicatari com a condició essencial d'execució del contracte.

C.- Pla per la millora pel benestar i la cohesió de l'equip, el clima laboral i l'estabilitat de tot l'equip de la xarxa (De 0 fins a un màxim de 5 punts)

El Pla haurà d'incloure accions i mesures concretes i temporalitzades al llarg de la vigència del contracte. A part dels paràmetres de valoració definits pels judicis de valor, per aquest criteri es valorarà que el Pla presenti uns objectius clars i definits, una diagnosi de la situació de cada un dels centres, actuacions concretes de millora adreçades als diferents col·lectius del personal que puguin incidir directa o indirectament en la millora del benestar individual de cada treballador o treballadora, així com a nivell d'equip. També es valoraran la proposta d'indicadors que permetin fer una avaluació coherent amb els objectius i actuacions plantejades.



Justificació:

La motivació de l'elecció d'aquest criteri respon a la voluntat de vetllar per la salut emocional de les treballadores aplicant mesures i accions concretes que combatin l'esgotament professional i l'estrès laboral. A nivell d'equip, destaca la necessitat d'e prendre accions que afavoreixin l'estabilitat dels equips, el foment d'un clima laboral positiu i el benestar emocional de les professionals en el seu conjunt. Es considera que vetllar per aquest benestar repercuteix directament en la motivació dels equips, reduint l'absentisme, consolidant el projecte educatiu i millorant així l'atenció d'infants i famílies, optimitzant la gestió dels recursos humans i elevant el valor tècnic en la prestació del servei en termes d'excel·lència i compromís social.

En cas que alguna de les propostes presentades en aquest criteri comporti una despesa econòmica, l'execució d'aquestes millores no suposarà, en cap cas, cap repercussió econòmica ni despesa addicional per a l'Ajuntament, essent assumides íntegrament per l'adjudicatari com a condició essencial d'execució del contracte.

D.- Qualitat, control i seguiment del servei (De 0 fins a un màxim de 8 punts)

Caldrà presentar la proposta de seguiment i control dels serveis d'escolarització i menjador de les escoles bressol municipal.

Prendrà especial importància el detall de la gestió de dades i de documentació del centre. Tanmateix, respecte el procés de matriculació, prendrà especial importància les propostes que aportin un sistema que permeti la digitalització dels documents necessaris a través del propi procés d'alta online, simplificant el procés de matrícula a les famílies i a les direccions dels centres.

Es valorarà el model de coordinació i seguiment permanent, garantint la comunicació i el compliment de les directrius municipals, a través de mecanismes de control i traçabilitat, orientats a l'excel·lència de la petita infància i del servei.

Es valoraran els models de coordinació de l'adjudicatari amb els equips de les escoles així com el model de coordinació i comunicació amb l'Ajuntament: interlocutors, freqüència i sistemes.

Justificació:

La motivació de l'elecció d'aquest criteri respon a la necessitat d'assegurar una governança rigorosa i transparent en la gestió de les escoles bressol municipals, garantint la qualitat integral del contracte i un seguiment i fiscalització efectiva del servei prestat.

En cas que alguna de les propostes presentades en el criteri de Qualitat, control i seguiment del servei derivi despesa econòmica, l'execució d'aquestes millores no suposarà, en cap cas, cap repercussió econòmica ni despesa addicional per a l'Ajuntament, essent assumides íntegrament per l'adjudicatari com a condició essencial d'execució del contracte.

E.- Gestió de l'equipament: Pla de neteja, manteniment i millora de les instal·lacions (De 0 fins a un màxim de 10 punts)

S'haurà de concretar els recursos humans (personal adscrit, supervisió i formació del personal), coordinació i organització dels serveis, organització de les actuacions per a dur a terme el Pla de Neteja i el Pla de Manteniment i de millora de les instal·lacions.



El Pla de neteja dels centres haurà de disposar d'una relació detallada dels espais, actuacions i periodicitat d'aquestes dins i fora del calendari escolar i el Pla de substitucions. També haurà de concretar la gestió dels residus.

Respecte el Pla de manteniment i millora de les instal·lacions, es valoraran les propostes que presentin millora d'aspectes estructurals o mediambientals.

Es tindran especialment en compte les propostes que contemplin actuacions que de millora mediambiental orientades a la sostenibilitat i l'estalvi energètic. Les propostes d'actuació hauran de detallar-se i calendaritzar-se. En cas de ser una actuació que comporti una despesa econòmica, s'haurà d'indicar el cost estimat.

Justificació:

La motivació de l'elecció d'aquest criteri respon a la necessitat de garantir un entorn saludable, segur i sostenible per al correcte desenvolupament de l'activitat educativa i el benestar dels infants. Així mateix, l'aposta per la millora ambiental, la sostenibilitat i l'estalvi energètic s'alinea amb els objectius municipals de gestió eficient i responsable dels recursos públics. Es considera essencial avaluar la capacitat organitzativa del licitador i el seu compromís en la conservació del patrimoni públic i la salut de la comunitat educativa.

En cas que alguna de les propostes presentades comportin despesa econòmica, l'execució d'aquestes millores no suposarà, en cap cas, cap repercussió econòmica ni despesa addicional per a l'Ajuntament, essent assumides íntegrament per l'adjudicatari com a condició essencial d'execució del contracte.

F.- Proposta xarxa escoles bressol municipals, vinculació amb les famílies i amb l'entorn (De 0 fins a un màxim de 6 punts)

Es valoraran especialment l'establiment de mecanismes de participació i col·laboració necessaris que permetin compartir amb les famílies i amb l'associació de famílies de cada centre els criteris d'intervenció i responsabilitat educativa.

Respecte l'entorn, es valoraran propostes pedagògiques i activitats dins el pla anual de centre que tinguin en compte altres centres educatius, entitats o serveis de la ciutat per crear vincles i afavorir línies de treball transversal, tenint en compte l'entorn on es troba cada centre. Mesures per adaptar i arrelar el futur projecte educatiu de ciutat a l'entorn en xarxa i mirada comunitària.

Justificació:

La motivació de l'elecció d'aquest criteri respon a la voluntat de garantir les relacions de confiança, transparència i corresponsabilitat educativa amb les famílies i les seves associacions així com la voluntat d'integrar les escoles bressol en el teixit social i educatiu del municipi, entenent l'educació com un procés comunitari que transcendeix les parets del centre. L'impuls d'accions transversals amb altres entitats, serveis i centres educatius de l'entorn permet crear sinergies que enriqueixen el projecte pedagògic i afavoreixen la cohesió social.

En cas que alguna de les propostes de millora de la xarxa d'escoles bressol i de promoció del teixit de la comunitat educativa derivin despesa econòmica, l'execució d'aquestes millores no suposarà, en cap cas, cap repercussió econòmica ni despesa addicional per a l'Ajuntament, essent assumides íntegrament per l'adjudicatari com a condició essencial d'execució del contracte.



Criteris addicionals en cas d'empat entre els licitadors

S'estarà al que disposa l'article 147.2 de la LCSP.

14. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 10% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obté, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

15. DESCRIPCIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ AVALUABLE PER JUDICI DE VALOR QUE CAL INCLOURE DINTRE DEL SOBRE.

Caldrà aportar dintre del sobre B una Memòria tècnica, en un document de màxim 25 pàgines, amb lletra Arial o similar, mida 11, interlineat senzill amb el contingut següent:

- ✓ Servei de menjador i de descans.
- ✓ Formació: Sistema de detecció de necessitat formatives, planificació i avaluació del personal docent.



- ✓ Proposta de mesures concretes per afavorir l'estabilitat de l'ocupació, el benestar del personal, la cohesió de l'equip i la millora contínua del clima de l'equip docent.
- ✓ Qualitat, control i seguiment del servei.
- ✓ Gestió de l'equipament: servei de neteja i de manteniment.
- ✓ Proposta xarxa escoles bressol municipals: vinculació amb les famílies i amb l'entorn.

L'increment del nombre de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les citades pàgines establertes com a límit (25).

Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

No es tindran en consideració els índexs, les portades i aquells enllaços o remissions a altres documents que no figurin en el document presentat.

16. FORMA DE PAGAMENT

Les escoles bressols s'hauran de finançar a través de les quotes que aportin les famílies i de l'aportació que realitzi l'ajuntament de Sant Andreu de la Barca, que farà el pagament per períodes mensuals vençuts.

Els preus públics i tarifes dels diversos serveis s'abonaran mensualment directament a l'adjudicatari. Els diferents serveis s'ofereixen de setembre a juliol.

En el cas que l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca aprovi alguna reducció del preu aprovat (reducció per família nombrosa, monoparental, tarifació social...), l'import resultant de les reduccions l'assumirà l'Ajuntament.

L'adjudicatari haurà de fer facturació electrònica i/o registre informàtic, d'acord amb el que estableix la llei 25/2013, de 27 de novembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic (BOE 28 de desembre). Les factures es presentaran mensualment.

Paral·lelament a la factura, es farà arribar mitjançant registre d'entrada el detall justificatiu dels preus públics meritats durant el període i deduirà aquest import per l'aplicació dels preus esmentats. Tanmateix s'adjuntarà un llistat amb la relació dels alumnes, detallant les seves respectives quotes del servei d'escolarització mensual i d'acollides/permanències si s'escau. S'haurà de llistar i facturar qualsevol servei dins horari lectiu del que la família faci ús, incloent l'assistència puntual per complementar la jornada.

El preu del contracte dels serveis d'escolarització (PC) s'abonará mitjançant:

a) El producte que obtingui l'adjudicatari de l'aplicació de l'acord regulador dels preus públics del servei d'Escola bressol degudament aprovats, i autoritzats per l'Ajuntament .

b) L'aportació de l'Ajuntament (AM) equivalent a la diferència entre el preu d'adjudicació (PC) i les quantitats meritades aplicant l'acord regulador dels preus públics per prestació del servei lectiu escolarització i acollides/permanències) per part de les quotes cobrades a les famílies que facin ús dels serveis d'escolarització.



El preu del contracte de la concessió del servei de menjador s'abonarà exclusivament mitjançant: el producte que obtingui l'adjudicatari de l'explotació del servei en l'aplicació de les tarifes degudament aprovades i autoritzades per l'Ajuntament.

17. ASSEGURANCES REQUERIDES

- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats del desenvolupament del servei davant persones usuàries i tercers, amb uns límits mínims de 150.000,00€ per víctima i 1.200.000,00€ per sinistre, a tenor del que determina l'article 54.5 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (Generalitat de Catalunya). Aquestes quantitats resten subjectes a possibles canvis en la normativa legal, o revalorització dels imports esmentats efectuada per l'Ajuntament, que l'adjudicatària haurà de complir. Durant la gestió del servei, l'abast de l'assegurança de responsabilitat civil ha de cobrir clarament totes les activitats del Pla Anual de Centre aprovat en cada curs per a cada escola.
- Pòlissa d'assegurança d'accidents que compregui tot l'alumnat i les persones treballadores durant la totalitat del temps de funcionament que cobreixi mort i invalidesa. Aquesta pòlissa haurà de donar cobertura il·limitada a les despeses mèdiques ocasionades per un accident a les escoles als alumnes dels tres centres educatius.

18. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

El termini de garantia serà de tres mesos.

19. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Les quatre condicions que s'estableixen a continuació estan tipificades correctament com a Condicions Especials d'Execució i el seu incompliment, d'acord amb el plec i l'article 211 de la LCSP, pot ser considerat com una infracció greu tipificada capaç d'activar penalitats econòmiques proporcionades o, en última instància, la resolució del contracte per incompliment culpable de l'adjudicatari.

1. En cas de necessitat de contractació de nou personal i en substitucions, s'efectuarà amb criteris de responsabilitat social empresarial, afavorint la inserció laboral de dones i homes amb dificultats especials d'inserció laboral o en situació de risc d'exclusió social, preferentment persones amb algun tipus de disminució, majors de 45 anys en atur de llarga durada o joves en recerca d'una primera feina, dones amb famílies monoparentals o persones a càrrec o que visquin o hagin viscut violència masclista, sempre que disposin de la corresponent titulació i competències requerides en el lloc de treball. La contractista podrà trobar els perfils requerits entre d'altres, en el Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, dins els programes d'inserció laboral o derivades pels serveis socials bàsics municipals, en el marc d'un pla d'acompanyament social.

Les administracions públiques tenen l'obligació de promoure l'equitat i lluitar contra l'atur de col·lectius vulnerables. L'article 1.3 de la LCSP estableix el mandat legal d'incorporar de manera transversal criteris socials en tota la contractació pública. Així mateix, l'art. 202.2 tipifica de manera expressa com a condició d'execució "la promoció de l'ocupació de persones amb dificultats d'inserció en el mercat laboral, en particular



de persones amb discapacitat, en situació o risc d'exclusió social, aturats de llarga durada o dones".

Justificació Tècnica: Atès que els contractes de gestió de serveis educatius i d'atenció a la infantesa intensius en mà d'obra (vulnerables a la subcontractació o la rotació de personal), la fixació d'aquests perfils permet l'alineació de les polítiques actives d'ocupació de l'Ajuntament amb l'execució pressupostària municipal.

2. L'adjudicatari mantindrà les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta.

Seguint el principi de Subrogació Empresarial i estabilitat laboral de l'article 130 de la LCSP, en consonància amb l'art. 44 de l'Estatut dels Treballadors. L'òrgan de contractació exigeix contractualment el bloqueig de la degradació de les condicions laborals ofertades, evitant el conegut efecte de baixada temerària sobre els salaris que sol ocórrer en licitacions competitives en l'àmbit dels serveis a les persones.

Justificació Tècnica: Existeix una correlació tècnica directa i demostrada entre l'estabilitat de les condicions laborals del personal docent i auxiliar i la qualitat del servei educatiu (0-3 anys), etapa de primera infantesa que requereix alts nivells de continuïtat afectiva i pedagògica.

3. Al servei de menjador, es subministraran productes ecològics, de proximitat, i seguiran els preceptes de la cuina catalana com a tret de qualitat. El contractista queda obligat a que, independentment de la modalitat de la prestació (cuina pròpia o cuina transportada), aquests productes com a mínim representaran el 30% del volum total a tots tres centres. L'adjudicatari haurà de presentar trimestralment:

- Resum de compres on es desglossi el valor total de la matèria primera i el valor de la que té segell de qualitat, Casa Pedemonte.
- Declaració responsable i factures de compra del proveïdor del càtering que acreditin que la partida de productes destinats a les escoles objecte de contracte compleixen els criteris de qualitat exigits, Cavallet i Trenet.

L'article 201 de la LCSP (Obligacions mediambientals) i l'article 202 de la mateixa norma preveuen expressament l'establiment de clàusules per a la reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle i el foment de la seguretat alimentària. El control documental exigint (factures, desglossaments, segells de qualitat) actua com a mesura de fiscalització de l'execució del contracte (art. 190 LCSP) per evitar l'incompliment de les prestacions essencials.

Justificació Tècnica: Circuit curt de comercialització (Km 0): Minimitza la petjada ecològica i l'impacte mediambiental de la cadena logística, reduint les emissions associades al transport de mercaderies. Nutrició i Salut Pública: L'exigència d'un 30% mínim de producte ecològic respon a criteris de medicina preventiva en una franja d'edat d'alta vulnerabilitat sistèmica als disruptors endocrins i pesticides. Auditoria: L'obligació de presentar un resum trimestral de compres (exigint marques específiques o homòlogues de qualitat contrastada com Casa Pedemonte, Cavallet i Trenet) és un mecanisme de control tècnic antifrau que garanteix que l'estalvi econòmic de l'operador no es realitzi mitjançant la minva de la qualitat calòrica i orgànica de l'alimentació servida.

4. Comunicació inclusiva: l'adjudicatari haurà de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no



siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Aquesta condició emana de l'article 14 de la Constitució Espanyola (Principi d'Igualtat) i de la Llei Orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i homes. En l'àmbit de la contractació, l'article 202.2 de la LCSP permet incloure clàusules dirigides a "eliminar les desigualtats entre dones i homes". El dret de la infantesa i el dret ambiental tenen rang de principis rectors de la política social i econòmica (Capítol III, Títol I CE).

Justificació Tècnica: L'escola bressol és una institució pública delegada que exerceix funcions de socialització primerenca. Tècnicament, la pedagogia moderna exigeix un entorn lliure de biaixos cognitius, sexistes o discriminatoris per al correcte desenvolupament psicosocial dels infants. Atès que l'adjudicatari actua en nom i representació de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, tota la seva activitat comunicativa (circulars, aplicacions mòbils de comunicació amb les famílies, cartelleria) ha de mantenir la coherència institucional amb els estàndards ètics i normatius de l'Administració matriu, garantint un servei públic neutre, inclusiu i respectuós amb la sensibilitat social vigent.

20. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ LABORAL

L'actual contractista que porta a terme el servei és Cavall de Cartró S.L.

En compliment del que estableix l'article 130 de la LCSP, s'adjuntarà al Plec de prescripcions tècniques la informació sobre les condicions dels contractes de les treballadores i els treballadors als quals pugui afectar una eventual subrogació, informació que haurà de ser facilitada a l'Ajuntament pels actuals contractistes.

21. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La responsable tècnica del contracte serà Miriam Ceba Piqueras, Cap d'Educació, Infància i Família.

22. SUBCONTRACTACIÓ

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, l'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte

23. PLA DE TREBALL

No procedeix.

24. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ



Ajuntament
Sant Andreu de la Barca

Aquesta licitació es tramitarà mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada atès que es tracta d'un servei dels enumerats a l'annex IV de la LCSP i que el seu valor estimat és superior a 750.000 euros.

CONCLUSIÓ

Per tot això, s'informa de la necessitat de contractar el servei de gestió de les tres escoles bressol municipals de Sant Andreu de la Barca (exp. B1332026000009).

L'autorització o realització del contracte se subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzi els respectius pressupostos municipals.