

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRÀ EL CONCURS PER ADJUDICAR, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, EL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT DE VIATGERS A LA DEMANDA CORRESPONENT A L'ÀREA TERRITORIAL DE L'ALT URGELL

LÍNIA 18. SALLENT – MONTANISSELL – COLL DE NARGÓ

Núm. exp.: 760/2026

Diligència d'aprovació: Aquest plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret de Presidència núm. 2026-0255 de data 27 de maig de 2026.

La secretària
Montserrat Pagès Llop

Òrgan de contractació: Presidència del Consell Comarcal

QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DE LA LICITACIÓ

A. PRESSUPOST DE LICITACIÓ:

Preu del servei: 1,51 €/Km

Preu de licitació: per un any 10.568,79€ (sense IVA), que en el màxim de 5 anys són 52.843,95€ (sense IVA),

52.843,95 € + 10 % IVA 5.284,40 € = 58.128,35 € (IVA inclòs)

Codi CPA: 49.31.21 Serveis regulars de transport terrestre urbà i suburbà de passatgers per carretera.

Codi CPV: 60130000-8 Serveis especials de transport de passatgers per carretera.

B. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: 5 anys

C. VALORACIÓ DE TERMINIS: No

D. GARANTIA PROVISIONAL: No

E. GARANTIA DEFINITIVA: Sí (5 % del preu d'adjudicació)

F. TERMINI DE GARANTIA: 1 any

G. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE: Sí

H. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA: No obligatòria

I. SOLVÈNCIA

Pel que fa a la solvència econòmica i financera

No es requereix

Pel que fa a la solvència tècnica:

1. Condicions d'aptitud professional, honorabilitat i capacitat econòmica establertes als articles 10 a 14 de la Llei 12/87 de 28 de maig de regulació del transport de viatgers per carretera i a l'article 42.1b) de la Llei d'Ordenació dels Transports Terrestres

2. Tenir llicència de taxi atorgada per qualsevol ajuntament de la comarca de l'Alt Urgell, o títol validant

3. Experiència acreditada: mínim 1 any

J. FINANÇAMENT: Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de la Generalitat de Catalunya i els usuaris

K. CRITERIS DE VALORACIÓ

1. Oferta econòmica: fins a 40 punts



2. Nombre de places de viatgers del vehicle: fins a 20 punts
3. Antiguitat del vehicle: fins a 12 punts
4. Tipus de vehicle: fins a 28 punts

Altra informació:

Consultes administratives: Secretaria, contractacio@ccau.cat o a través del perfil del contractant.

Tractament de dades personals per part del contractista: No

Consultes tècniques: Serveis Tècnics: mlopez@ccau.cat o a través del perfil del contractant

Perfil del Contractant:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

Web institucional: www.alturgell.cat



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRÀ EL CONCURS PER ADJUDICAR, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, EL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT DE VIATGERS A LA DEMANDA CORRESPONENT A L'ÀREA TERRITORIAL DE L'ALT URGELL

LÍNIA 18. SALLENT – MONTANISSELL – COLL DE NARGÓ

Núm. exp.: 760/2026

ÍNDEX

| | |
|---|----|
| LEGISLACIÓ APLICABLE | 4 |
| 1. OBJECTE DEL CONTRACTE | 4 |
| 2. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ | 5 |
| 3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I FINANÇAMENT | 5 |
| 4. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI | 6 |
| 5. CONDICIONS QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS: APTITUD PER CONTRACTAR, CAPACITAT I SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA | 6 |
| 6. FORMA, TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES | 7 |
| 7. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'ADJUDICATARI | 8 |
| 8. GARANTIES (FIANÇA) | 9 |
| 9. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA, EXAMEN DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ | 10 |
| 10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ | 11 |
| 11. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE | 13 |
| 12. AUTORITZACIÓ DEL LICITADOR | 13 |
| 13. DURADA DEL CONTRACTE | 13 |
| 14. FORMA DE PAGAMENT | 14 |
| 15. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE | 14 |
| 16. ACTUALITZACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ | 15 |
| 17. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI | 15 |
| 18. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE | 17 |
| 19. INFRACCIONS I SANCIONS | 17 |
| 20. CAUSES D'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE | 19 |
| 21. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE | 19 |
| 22. PROTECCIÓ DE DADES | 20 |
| 23. NORMATIVA DEL CONTRACTE | 21 |
| DECLARACIÓ RESPONSABLE I DADES GENERALS DEL LICITADOR | 22 |
| AUTORITZACIÓ D'OBTENCIÓ DE DADES PER PROCEDIMENTS ELECTRÒNICS (CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA) | 24 |
| DECLARACIÓ RESPONSABLE DELS PRINCIPALS SERVEIS REALITZATS SIMILARS AL LICITAT | 26 |
| DECLARACIÓ RESPONSABLE DE MITJANS PERSONALS A DISPOSICIÓ DEL CONTRACTE | 27 |
| PROPOSTA ECONÒMICA I TÈCNICA | 28 |



LEGISLACIÓ APLICABLE

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Expressament i segons disposa l'article 35,1º d) de la LCSP (redacció atorgada pel RD Llei 14/2019, de 31 d'octubre), s'informa que aquest contracte resta sotmès a la legislació nacional i europea de protecció de dades -, especialment a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre i al Reglament UE 2016/679, de 27 d'abril, del Consejo UE.
- b) És aplicable també la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sobretot en relació a la publicitat dels contractes, així com als principis d'actuació ètica transparent dels contractistes de les administracions públiques
- c) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- g) Decret 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- h) Decret 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya
- i) Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- j) NORMES UNE: mencionades al plec tècnic que consta al projecte d'obres

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu, i en el seu defecte de les normes dret privat.

I. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació del servei discrecional de viatgers per carretera en vehicles de fins a nou places, amb reiteració d'itinerari i cobrament individual en l'àrea territorial que comprèn les poblacions de: **Sallent – Montanissell – Coll de Nargó**, de conformitat amb els articles 3.2 [apartats 2.1b), 2.2b) i 2.3b)] i 38 de la Llei 12/1987, de 28 de maig, sobre regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles de motor, articles 17 i 156 de la Llei 9/20017, de 8 de novembre de contractes del sector públic (en endavant LCSP) i a l'article 245 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.



1.1. Classificació estadística

CPA: 49.31.21 - Serveis regulars de transport terrestre urbà i suburbà de passatgers per carretera.

CPV: 60130000-8 - Serveis especials de transport de passatgers per carretera.

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Aquest contracte és necessari per poder prestar el servei de transport públic de viatgers a la zona esmentada i per donar compliment al conveni entre el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal de l'Alt Urgell per a la millora de la xarxa de transports públics de viatgers per carretera de la comarca de l'Alt Urgell.

El conjunt de les prestacions descrites és suficient per a satisfer directament la necessitat en aquest moment i no implica que es fraccioni el contracte. Aquest aspecte s'acredita si es té en compte que no s'han fet contractes similars ni està previst actualment fer-los.

1.3. Insuficiència de mitjans

El Consell Comarcal no disposa de personal adient per a assumir la prestació del servei atès que no està dins de les seves funcions ser operador de transports.

2. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El contracte s'adjudicarà per procediment obert ordinari, d'acord amb l'article 156 de la LCSP, en funció de la quantia del preu per a la prestació del servei objecte del contracte, amb publicitat al perfil del contractant.

2.1. Distribució en lots i no fraccionament del contracte

Les prestacions objecte del contracte no es poden fer separatament i de forma paral·lela amb les altres. Hi ha una vinculació funcional necessària i cronològica entre les diverses fases o prestacions i el fet de que s'executin separatament no permet una satisfacció idònia dels interessos públics i de les necessitats a satisfer.

3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I FINANÇAMENT

3.1. Valor estimat del contracte

Per al càlcul del valor estimat del contracte, atès que es tracta d'una línia de nova creació, es considera que la seva utilització se situa al voltant del 100% del trajecte.

El valor estimat del contracte amb la quantitat màxima fixada per quilòmetre d'1,51 €/km (sense IVA) i per al 100% del quilometratge total (6.999,20 km) és de:

- Per un any: **10.568,79 €** (sense IVA)
- Pel total de 5 anys: **52.843,95 €** (sense IVA),

3.2. Pressupost base de licitació

El **pressupost base de licitació** del present contracte es fixa, de conformitat amb les



previsiones realitzades pel Consell Comarcal de l'Alt Urgell, en la quantitat màxima per quilòmetre de **1,51 €/km (preu sense IVA)**, millorable a la baixa.

Base: 52.843,95 €
10 % IVA: 5.284,40 €
TOTAL: 58.128,35 €

3.3. Explotació

L'adjudicatari del contracte gestionarà i explotará el servei al seu propi risc i ventura i aportarà els mitjans personals, materials i tècnics necessaris. Així mateix, serà responsable de les prestacions i serveis realitzats i de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de la mala execució del contracte d'acord amb el que preveu l'article 311 i 312 de la LCSP.

Aquest no tindrà dret a indemnitzacions per causes de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, sinó en els casos de força major i sempre que no existeixi actuació imprudent per la seva part.

3.4. Finançament

Aquest contracte està finançat pel conveni entre el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal de l'Alt Urgell per la gestió de la mobilitat en transport públic en determinats àmbits amb baixa demanda o per atendre necessitats específiques en la comarca de l'Alt Urgell, i amb pagament per parts dels usuaris.

4. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI

El servei es prestarà d'acord amb les característiques que es defineixen en l'apartat II (clàusules tècniques) d'aquest plec.

5. CONDICIONS QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS: APTITUD PER CONTRACTAR, CAPACITAT I SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA

5.1 Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 i 66 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec,
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals i del ser epígraf censal de l'IAE.



Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

5.2. Capacitat d'obrar

Podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

En cas que el concursant sigui una persona jurídica, l'acreditació es farà mitjançant l'escriptura de constitució i, en el seu cas, les seves modificacions vigents, inscrites en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil que li sigui d'aplicació, i si no ho fos, mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en el que hi figurin les seves normes de funcionament, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

5.3 Solvència econòmica i financera i tècnica i professional.

5.3.1. Solvència econòmica: No es requereix cap justificació especial

5.3.2. Solvència tècnica:

1. Condicions d'aptitud professional, honorabilitat i capacitat econòmica establertes als articles 10 a 14 de la Llei 12/87 de 28 de maig de regulació del transport de viatgers per carretera i a l'article 42.1b) de la Llei d'Ordenació dels Transports Terrestres
2. Tenir llicència de taxi atorgada per qualsevol ajuntament de la comarca de l'Alt Urgell.
3. Experiència acreditada: mínim 1 any

Aquesta documentació pot ser substituïda per la presentació d'una declaració responsable, que consta a l'**annex 1**.

6. FORMA, TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

6.1. Forma

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:



https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2250720

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres digitals, en els termes següents:

SOBRE A

1. La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar a l'Administració i altres declaracions segons el model de **l'annex 1**
2. L'autorització de consulta per part del Consell Comarcal per mitjans electrònics, si així ho autoritza el licitador, segons el model de **l'annex núm. 2**
3. La declaració de serveis similars, **annex 3**
4. La declaració de mitjans adscrits, **annex 4**

SOBRE B

1. Proposició avaluable mitjançant criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a **annex 5**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Quedaran excloses de la licitació aquelles ofertes que presentin un import superior al de licitació.

Dins del preu ofert no estarà inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) vigent. L'IVA es contemplarà en partida separada i qualsevol variació del tipus de l'IVA serà aplicable a partir de la seva entrada en vigor.

La presentació de les proposicions porta implícita l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les presents clàusules particulars i del plec de condicions del projecte.

6.2. Termini i lloc

El termini per presentar les proposicions serà de 15 dies naturals des de l'endemà de la data de publicació de la licitació al perfil del contractant.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

7. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'ADJUDICATARI

Els concursants hauran de presentar les seves proposicions / ofertes segons les característiques i regles específiques contingudes en l'ordenament jurídic sobre contractació



pública. I, en tot cas:

Cap candidat no pot presentar més d'una proposició. Tampoc no pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit el licitador.

Tots els licitadors han d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un domicili, un telèfon, un fax i una adreça de correu electrònic per a les comunicacions i relacions que en general es derivin del procediment o que de qualsevol manera puguin afectar al licitador **(annex 1)**.

Les proposicions per participar en la licitació s'han de presentar en un dos sobres digital, signats pel licitador, cas d'ésser persona física, o per la persona que el representi, cas de persona jurídica.

Tota la documentació haurà de presentar-se en català o en castellà, i a dins de cada sobre, s'hi ha d'incloure els documents següents:

Documentació general a presentar per l'adjudicatari abans de l'adjudicació definitiva

Fotocòpia del DNI per tal d'acreditar la personalitat del licitador o persona que legalment el representi. En el cas de concórrer en representació d'una persona física o jurídica, cal presentar testimoni de poder o de facultats original degudament verificada per la secretària del Consell Comarcal, a més de la fotocòpia compulsada de l'escriptura de constitució de la societat i els estatuts vigents.

Aquesta documentació es pot substituït per l'autorització de consulta al RELI o ROLECE

- Justificació de solvència tècnica que s'acreditarà pels mitjans següents:
Experiència de mínim un any en conducció de taxi que s'acreditarà, tant amb llicència pròpia amb antiguitat mínima d'un any com a per contracte laboral com a xofer i si s'escau, relació dels principals serveis similars al licitat realitzats en els últims tres anys, que inclogui import, dades i destinatari dels mateixos. Els serveis realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent **(annex 3)**.

Originals o còpies de la documentació següent:

- L'assegurança obligatòria de viatgers i la complementària a què es refereix la condició 16.1 del plec de condicions. Pel que fa a la complementària, podrà ser substituïda en el moment de la presentació per una declaració jurada on hi hagi el compromís de lliurar-la en el cas de ser declarat adjudicatari dins dels deu dies següents a la notificació d'aquesta.
- Permís de circulació del vehicle.
- Fitxa d'inspecció tècnica amb la revisió periòdica actualitzada.
- Llicència municipal d'auto-taxi i autorització per utilitzar el vehicle adscrit a la llicència (la llicència municipal d'auto-taxi haurà de ésser atorgada per un dels municipis de la comarca).
- Document que acrediti estar d'alta a la Seguretat Social, en el règim que correspongui.
- Documentació acreditativa de tots els aspectes que hagin de valorar-se d'acord amb els criteris establerts a l'apartat 10 del plec de prescripcions tècniques del projecte.

8. GARANTIES (FIANÇA)



- Garantia provisional: No procedeix la constitució de garantia provisional d'acord amb l'article 106 de la LCSP
- Garantia definitiva: 5 % de l'import d'adjudicació en còmput anual.

9. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA, EXAMEN DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ

9.1 Composició de la Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació d'aquesta licitació té la composició següent:

TITULARS

Presidenta: Carme Espuga Vilaginés, vicepresidenta 2a. del Consell Comarcal
Vocals: Montserrat Pagès Llop, secretària del Consell Comarcal
Jaume Naudí Torres, interventor del Consell Comarcal
Joan Gándara Tolsà, enginyer dels serveis tècnics del Consell Comarcal
Secretària: Rosa Canal Xandri, tècnica d'administració general del Consell Comarcal

SUPLENTS

Presidenta: Cristina Barbens Casals, vicepresidenta 1a. del Consell Comarcal
Vocals: Patricia Ramírez Aymerich, SAT del Consell Comarcal
Gemma Moliné Grau, en representació de la Intervenció comarcal
Nuri Ruíz Saiz, enginyera dels serveis tècnics del Consell Comarcal
Secretària: Anna Rabassa Roca, administrativa del Consell Comarcal

La Mesa podrà requerir la presència de tècnics així com informes relacionats amb la matèria de Contractació.

9.2. Obertura i valoració de les ofertes

El procediment d'obertura i valoració de les ofertes i adjudicació de les mateixes es portarà a terme d'acord amb l'establert a la LCSP, en concret a l'article 157, i a aquest Plec.

L'obertura del **sobre A** tindrà lloc el **3r. dia hàbil** posterior a la data de finalització del termini a les 9:15 h. del matí a la Sala d'actes del Consell Comarcal. A continuació, si tota la documentació és troba correcta, es procedirà a l'obertura del **sobre B**, amb els criteris objectius que s'hagin d'aplicar per efectuar la selecció de l'adjudicatari.

Les contrasenyes seran sol·licitades a partir de les 24 hores després del límit de presentació. Les empreses licitadores hauran d'introduir la contrasenya a la plataforma de contractació electrònica fins abans de la hora prevista per a la obertura per tal que la Mesa pugui obrir el sobre digital. Cas que no s'introdueixi el sobre quedarà encriptat i es tindrà per retirada l'oferta, tal com es preveu a la disposició addicional 16ena. 1.h) de la LCSP

Seràn persones custòdies dels sobres digitals un membre de la Mesa, la secretària, i una persona dels serveis informàtics del consell Comarcal.

A continuació la Mesa procedirà a comprovar que l'empresa està al corrent de pagament d'impostos i de la seguretat social, i podrà requerir que aporti la llicència municipal de taxi així com la documentació necessària per fer la proposta d'adjudicació que consideri oportuna per tal d'eleva-la a l'òrgan de contractació.



Cas que l'oferta es qualifiqui d'anormalment baixa, d'acord amb l'establert a l'article 149 , i s'atorgarà un termini de 5 dies hàbils per tal que el licitador justifiqui la seva oferta.

Un cop feta la proposta d'adjudicació es requerirà a l'empresa que hagi obtingut major puntuació, que aporti la documentació justificativa que estableixen els articles 75.2 i 76.2, així com la declaració del noms del personal que adscriurà a l'execució, si és el cas (**annex 4**), prèvia a l'adjudicació del contracte.

A continuació, la Mesa de Contractació ordenarà de forma decreixent les ofertes presentades i proposarà l'adjudicació del contracte a l'oferta que contingui la proposició més avantatjosa. En sessió tancada procedirà a elaborar la proposta d'adjudicació que consideri oportuna per tal d'elevant-la a l'òrgan de contractació.

Cas que en el termini assenyalat per a presentar la documentació no es complimenti adequadament el requeriment, s'entendrà que el licitador ha retirat llur oferta, procedint-se al requeriment d'aquesta documentació al següent licitador amb l'oferta més avantatjosa.

L'adjudicació del contracte es realitzarà dins dels 10 dies hàbils següents a la recepció de la documentació. No obstant, quan per a l'adjudicació del contracte es tinguin en compte una pluralitat de criteris, no només el preu, el termini màxim establert legalment és de dos mesos des de l'obertura de les proposicions.

9.3. Adjudicació pel poder contractant

El poder adjudicatari és la Presidència del Consell Comarcal, la qual haurà de fer l'adjudicació.

L'adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil del contractant del CCAU.

9.4. Prerrogatives de l'administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 190 LCSP, té les prerrogatives següents:

- Interpretació del contracte.
- Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- Declarar la responsabilitat imputable al contractista
- Suspendre la seva execució
- Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

10.1. Criteris de valoració

Les ofertes presentades i admeses seran estudiades, homogeneïtzades, valorades i ponderades automàticament, i de conformitat amb tot allò que s'esmenta a continuació, amb un màxim de 100 punts.

1) Oferta econòmica: fins a 40 punts, calculats de la següent manera.

$$PE_i = 40 - (B_{max} - B_i)$$

On B_i = Baixa de l'oferta (i) respecte el preu de licitació (expressada en %)

B_{max} = Baixa màxima respecte el preu de licitació (expressada en %)



PEi = Puntuació econòmica de l'oferta (i).

Es considerarà baixa anormal o desproporcionada aquelles propostes la baixa de les quals sigui igual o superior al 20 % després d'haver fet la mitjana de les presentades excloent la proposició econòmica més alta i la més baixa. Cas que només hi hagi un licitador es podrà considerar baixa temerària si aquesta és inferior al 20 % del preu de licitació. En aquests casos de conformitat amb l'article 152 de TRLCSP s'haurà de donar audiència al licitador perquè justifiqui la valoració de la oferta i en precisi les condicions. Un cop efectuat l'informe tècnic corresponent, la Mesa de contractació podrà excloure la proposta que es qualifiqui de temerària i s'adjudicarà a aquella que sigui més avantatjosa i no sigui declarada anormal o desproporcionada.

2) Nombre de places de viatgers del vehicle: fins a 20 punts.

Tenint en compte que les places mínimes són de 4 viatgers (4 places de viatgers + 1 de conductor/a), es puntuarà 5 punts per plaça addicional.

3) Antiguitat del vehicle: fins a 12 punts, calculats de la següent manera.

| | |
|-----------------|----------|
| Fins a 5 anys : | 12 punts |
| Fins a 6 anys: | 10 punts |
| Fins a 8 anys: | 8 punts |
| Fins a 10 anys: | 6 punts |
| Més de 10 anys: | 0 punts |

4) Tipus de vehicle: fins a 28 punts.

- Vehicle accessible per a persones amb cadira de rodes: 20 punts
- Tracció 4x4: 4 punts
- Vehicle elèctric o híbrid: 4 punts

10.2 Criteris per l'adjudicació en cas d'igualtat de proposicions

En cas d'igualtat de les proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'aplicació, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els criteris de preferència que s'indiquen a la Disposició Addicional Sisena de la LCSP i segons l'ordre de prelación subsidiari següent:

1r. A favor de la proposició que presenti vehicle accessible per a persones amb cadira de rodes.

2r. A favor de les proposicions presentades per les empreses que estan adherides a convenis de resolució extrajudicial de conflictes. Per exemple, adhesions a l'arbitratge de consum.

3r. A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixi les directrius i les mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes.

4rt. En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.



11. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El procediment de formalització del contracte es portarà a terme de conformitat amb l'article 153 de la LCSP i s'haurà de formalitzar abans de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació.

Amb caràcter previ, la Mesa, d'acord amb l'article 150.2, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti com a mínim la següent documentació:

- La documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, cas que no hagi autoritzat al Consell Comarcal a la seva comprovació (veure clàusula 12).
- Si s'escau, qualsevol altre document acreditatiu de la seva aptitud per a contractar
- Documentació acreditativa de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte (vehicle, assegurança).
- Resguard de constitució de la garantia definitiva prevista a la clàusula 8 d'aquest plec.
- I la resta de documentació prevista a la base 7.

De no complementar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-ne en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

La sola presentació d'oferta implica la declaració per part de l'ADJUDICATARI d'haver complert amb la seva obligació de conèixer tots els béns que s'han de subministrar i tenir coneixement de les seves condicions, d'haver estudiat detingudament els documents del Plec Tècnic base de l'oferta, que considera suficients tant per a responsabilitzar-se de la seva oferta com per a posterior desenvolupament dels treballs i, en conseqüència, que es responsabilitza de l'execució de l'objecte del contracte fins al seu lliurament, instal·lació i posada en funcionament en perfectes condicions d'ús i en la forma i condicions convingudes.

11.1. Règim d'execució del contracte

El contracte s'executarà de conformitat amb els termes definits a les clàusules particulars i a les Prescripcions Tècniques, i d'acord amb les instruccions que la Corporació doni al contractista per a la interpretació d'unes i altres.

12. AUTORITZACIÓ DEL LICITADOR

El licitador podrà presentar, juntament amb la seva proposició o sol·licitud de participació en el procediment d'adjudicació, una autorització per a que el Consell Comarcal de l'Alt Urgell obtingui mitjançant consulta a l'AEAT, a la TGSS i a l'ATC, l'acreditació de que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en cas de resultar el licitador amb l'oferta més avantatjosa (document adjuntat com a **annex 2**). En aquest cas, el licitador no haurà d'aportar la certificació corresponent.

13. DURADA DEL CONTRACTE

La vigència del present contracte serà de cinc anys, comptats a partir del moment en què s'iniciï l'execució del servei, la qual tindrà lloc dins del termini dels deu dies següents a



l'obtenció de l'autorització preceptiva emesa per la Direcció General de Transports del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de la Generalitat de Catalunya, condició indispensable per a l'efectivitat del contracte.

Sense perjudici del termini anterior, el contracte no podrà ser prorrogat.

14. FORMA DE PAGAMENT

14.1 Forma de pagament

El preu fixat amb l'aprovació de l'adjudicació es farà efectiu al contractista de la següent forma:

- a) Es percebrà per servei prestat la quantitat oferta en la licitació.
- b) El pagament dels serveis prestats es farà efectiu per mesos vençuts.
- c) Les factures hauran d'estar signades pel contractista, amb constància del nombre de passatgers transportats, ingressos per recaptació, nombre de dies reals de servei i el nombre de Km recorreguts.
- d) L'import recaptat en concepte de bitllets es descomptarà del total a percebre en la factura.
- e) La factura mensual es lliurarà al Consell Comarcal de l'Alt Urgell abans del dia 10 de cada mes següent al que s'ha fet el servei. El responsable tècnic de l'àrea de gestió del Consell Comarcal li donarà el seu vistiplau, si s'escau. L'òrgan comarcal d'aprovació és la Presidència del Consell.
- f) L'empresa contractant haurà d'aportar al Consell Comarcal almenys un cop al mes juntament amb la factura, el llibre Registre de ruta dia a dia, on el transportista farà constar els serveis realitzats diàriament, així com el nombre d'usuaris transportats, l'itinerari recorregut i la recaptació.
- g) L'import dels bitllets serà el que estableixi el Consell Comarcal de l'Alt Urgell. La recaptació d'aquest correspondrà al contractista i l'import es descomptarà del total a percebre en la factura.
- h) La factura ha de ser electrònica i es presentarà al Consell Comarcal de l'Alt Urgell. El responsable tècnic del Consell Comarcal li donarà el seu vistiplau, si s'escau. L'òrgan comarcal d'aprovació és la Presidència del Consell.
- i) El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.
- j) El punt general d'entrada de factures electròniques al Consell Comarcal es troba a la seva seu electrònica:
 - <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=64>
 - Codi DIR 3: L06090024 (codi únic)
- k) L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.
- l) Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

15. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 203 i 204 de la LCSP s'estableixen les causes de modificació del contracte. La modificació es podrà acordar per les causes següents:

- Necessitat de modificar el recorregut per un canvi en la demanada del servei.



- Necessitat de modificar els dies prestació de servei per increment o decrement, o canvi de dia.
- Per raons d'interès públic.

Les modificacions no previstes en aquesta clàusula s'hauran de realitzar d'acord amb l'article 205 de la LCSP.

16. ACTUALITZACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

En el cas de renovacions successives de contracte, caldrà actualitzar la següent documentació:

- a) Permís de circulació del vehicle.
- b) Fitxa tècnica amb la revisió periòdica actualitzada.
- c) Assegurança de responsabilitat civil il·limitada.
- d) Justificació del tràmit que se sol·licita (baixa del vehicle que se substitueix, document de transmissió, etc. segons correspongui).
- e) Llicència municipal i/o autorització per utilitzar el vehicle per al qual se sol·licita la targeta.

Tota la documentació s'haurà de presentar en imprès original i còpia, o bé en còpia compulsada.

17. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista haurà de complir les següents:

17.1. Obligacions essencials

- a) Vinculació a l'oferta: el contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- b) Adscripció de mitjans: l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta
- c) Vehicles: per a la realització d'aquest servei l'empresa haurà de disposar almenys d'un vehicle de la seva propietat, amb la revisió tècnica i l'autorització establerta per les disposicions vigents en matèria de transport discrecional per carretera. Estarà dotat de tots els elements i condicions previstes a la normativa aplicable. En el cas d'indisponibilitat del vehicle amb què habitualment es realitza el servei, el transportista ha de garantir el servei mitjançant altres vehicles amb les autoritzacions que corresponguin.
- d) Els vehicles destinats al servei hauran d'anar degudament identificats, durant el temps que efectuïn el servei, d'acord amb els requeriments d'imatge dels transport públics de Catalunya i les normes vigents de senyalització que determini el Consell Comarcal.
- e) Documentació a guardar al vehicle: al contracte restarà unit com a document annex l'itinerari a efectuar amb especificació dels llocs de parada. En el dit document constaran les següents dades: llocs de partida i d'arribada, quilòmetres totals aproximats de recorregut amb indicació dels quilòmetres parcials entre parades, calendari del servei, horaris d'arribada i de sortida dels punts de destinació central, quadres de tarifes i totals, i també aquella informació que es cregui necessària. Totes aquestes dades aniran



acompanyades d'un croquis de l'itinerari que serà signat per ambdues parts contractants.

- f) Els conductors dels vehicles destinats al servei objecte d'aquest contracte hauran de tenir permís de conduir de la classe que correspongui i hauran de figurar inscrits en el registre especial de la Direcció General de Trànsit.
- g) Assegurances: la subscripció de l'assegurança obligatòria de viatgers i l'assegurança complementària previstes en la legislació vigent són a càrrec de l'empresa transportista, que tindrà la corresponent targeta. L'empresa transportista es compromet a tenir concertada i vigent una assegurança complementària que cobreixi sense limitació de quantia la responsabilitat civil per danys i perjudicis soferts per les persones transportades derivada de l'ús i la circulació dels vehicles utilitzats en el transport contractat.

L'Administració no es farà responsable dels danys que els usuaris transportats puguin causar als vehicles i a tercers.

- h) Prestació del servei a la demanda: l'adjudicatari de la línia haurà de posar a disposició dels usuaris del servei un número de telèfon on s'haurà de poder rebre les demandes de prestació del servei.

- Les demandes de prestació de servei s'hauran de fer abans de les 19 hores del dia anterior a l'assenyalat a l'annex per prestar el servei.

- Aquesta circumstància obligarà el beneficiari a prestar el servei, sempre i quan almenys hagi una demanda, fins a la capacitat màxima per a la qual estigui autoritzat el vehicle.

- i) Ús d'aplicacions per reserva i control del servei: tot i que en aquest moment no hi ha aplicació per reserva telemàtica del servei i control d'ubicació del vehicle, cas que el Consell Comarcal implementi aquest servei durant la vigència del contracte, serà obligació del contractista el seu ús i implantació, segons les condicions que es determinin, i haurà d'estar connectat durant tot el servei via mòbil a l'aplicatiu per tal de poder conèixer la seva ubicació per geolocalització del propi sistema, i per fer les reserves.

D'altra banda, l'empresa transportista s'obliga a complir tots els requisits establerts per la normativa vigent en matèria de transport per carretera, així com les formalitats i els requisits exigibles pels organismes de l'Administració central, autonòmica o local que hi tinguin competència.

17.2 Altres obligacions del contractista

A més a més de les obligacions previstes a la normativa aplicable i a les esmentades en els apartats anteriors, s'imposen a l'empresa adjudicatària del contracte les següents obligacions:

- Prestar el servei de la forma establerta en el contracte.
- Informar al Consell Comarcal, amb la diligència exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació dels serveis. Així com, facilitar als serveis del Consell Comarcal de l'Alt Urgell la informació que en relació amb la prestació del servei se'l requereixi.
- Prestar el servei concedit amb la continuïtat i regularitat requerida pel plec de prescripcions tècniques o ordenada posteriorment pel Consell Comarcal en ordre a satisfer les necessitats del contracte. En aquest sentit, el contractista està obligat a



- substituir el vehicle avariat en un termini màxim de 24 hores.
- d) Mantenir en bon estat de neteja, manteniment i conservació, el material, vehicles i altres elements adscrits a la prestació del servei. Així com, mantenir el vehicle en bon estat de funcionament conservant-lo mecànicament en condicions que ofereixin seguretat per als usuaris i complint estrictament les disposicions d'índole higiènic-sanitàries que són exigibles en tot servei de transport públic col·lectiu de viatgers (tot això d'acord amb les normes de caràcter general i amb les que a tal efecte puguin dictar-se).
 - e) Assumir totes les despeses derivades de la prestació del servei, així com les indemnitzacions per danys i perjudicis a tercers a causa del funcionament del servei, àdhuc aquelles que els usuaris transportats poguessin ocasionar al vehicle o a tercers, sense perjudici del seu dret a exercir les accions pertinents contra aquests usuaris
 - f) Tenir degudament actualitzada la targeta de la I.T.V. dels vehicles adscrits al servei.
 - g) L'adjudicatari no podrà gravar ni alienar els vehicles ni cap altre tipus de bé adscrit al servei sense previ avís al Consell Comarcal de l'Alt Urgell.
 - h) L'empresa adjudicatària haurà de sotmetre's inexcusablement al sistema de control de bitlletat o de qualsevol altre tipus de document acreditatiu del pagament de la prestació del servei que per part de l'Administració pugui establir-se.
 - i) L'empresa adjudicatària estarà obligada així mateix a complir la normativa continguda en la legislació laboral, social, fiscal, de protecció de dades i mediambiental, i en general totes les disposicions referents a assegurances socials, accidents, seguretat i higiene en el treball, restant el Consell Comarcal de l'Alt Urgell totalment alliberat de qualsevol responsabilitat derivada de l'incompliment de les dites normes.

18. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

18.1 Condicions mediambientals:

L'adjudicatari mantindrà durant tota la vigència del contracte les condicions ambientals dels vehicles adscrits a la prestació del servei: gestió dels recanvis i residus del vehicle (olis, pneumàtics...)

18.2. Condicions ètiques:

Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte.

El servei s'haurà de prestar sense cap discriminació per raó de gènere, origen, idioma, religió, orientació sexual o discapacitat.

18.3. Condicions de funcionament:

Els serveis hauran de quedar registrats mitjançant sistema digital quan estigui instaurat o fulls de ruta. L'òrgan contractant podrà requerir informes periòdics de:

- serveis efectuats
- incidències
- temps d'espera
- quilometratge
- reclamacions

En cas d'avaria o impossibilitat de prestar el servei, el contractista haurà de garantir un vehicle substitutori.



19. INFRACCIONS I SANCIONS

El procediment per imposar sancions com a conseqüència d'infraccions tipificades en aquest plec de clàusules serà el de proposta d'imposició de la sanció com a conseqüència de la infracció comesa, audiència a l'interessat i resolució definitiva.

A efectes contractuals, es considera falta digna de sanció qualsevol acció o omissió del contractista que suposi malmetre les exigències establertes en aquest plec de clàusules administratives particulars, plecs tècnics i en la normativa vigent en matèria de transport de viatgers.

Quan les persones dependents del contractista incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona prestació del servei contractat, el Consell Comarcal pot requerir-ne la substitució.

En qualsevol cas, qui el substitueixi ha de complir els mateixos requisits exigits a l'antecessor.

La imposició de sancions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis, ni la possible resolució del contracte.

19.1 Règim de les infraccions

A més de les infraccions i sancions previstes a la legislació reguladora del transport de viatgers per carretera, s'estableixen les infraccions i sancions que s'indiquen a continuació per als casos d'incompliment o compliment defectuós del servei, de conformitat a l'article 232.1 k) del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i l'article 192 de la LCSP.

Les infraccions comeses en ocasió de la prestació del servei tindran la consideració de molt greus, greus i lleus, i podran ser objecte de resolució de contracte o de sanció.

Es consideren infraccions molt greus les següents:

- a) Modificar els itineraris sense la preceptiva autorització del Consell Comarcal de l'Alt Urgell
- b) No iniciar la prestació del servei en el termini establert en el contracte.
- c) El cobrament de tarifes diferents de les autoritzades
- d) Utilitzar en el servei vehicles que no compleixin els requisits establerts en el contracte.
- e) Interrompre totalment la prestació del servei sense causa justificada per més de set dies.
- f) La falta de capacitació del professional o del títol habilitant del conductor del vehicle.
- g) No tenir concertades o al corrent de pagament les pòlisses de l'assegurança.
- h) Reiteració en un any de dos faltes greus.

Es consideren infraccions greus les següents:

- a) Interrompre parcialment la prestació del servei sense causa justificada per més de tres dies.
- b) Incompliment de les parades i de l'horari de les parades establertes per cada itinerari.
- c) Utilització de vehicles no oferts com a titulars sense l'autorització expressa del Consell Comarcal
- d) No comunicar al Consell Comarcal qualsevol incident durant la prestació del servei en el termini màxim d'una setmana des de la data de l'incident.
- e) No disposar de fulls de reclamacions.
- f) Reiteració en un any de tres faltes lleus.



Es consideren infraccions lleus les següents:

- a) Deficiències en la informació a les persones usuàries.
- b) Tenir un tracte desconsiderat amb les persones usuàries.
- c) Prestar el servei sense dur en el vehicle la documentació formal que acrediti la possessió de l'autorització per a fer el servei de transport.
- d) No dur en lloc visible els distintius exigits per la normativa vigent.
- e) No mantenir la netedat i el bon estat de l'aparença del vehicle.
- f) Qualsevol altra no indicada anteriorment i que suposi infracció al que s'estableix en els plecs que regeixen la licitació.

19.2 Sancions

Per a l'aplicació de sancions s'estarà al disposat a l'article 192.1 de la LCSP.

Per infraccions molt greus

- Es podrà optar per la rescissió del contracte o per la sanció de fins el 10% de l'import del servei en còmput anual.

Per infraccions greus

- Sanció de fins el 5% de l'import del contracte en còmput anual estimat

Per infraccions lleus

- Advertiment formal
- Sanció de fins el 2 % de l'import del contracte en còmput anual estimat

20. CAUSES D'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

El present contracte s'extingirà per les següents causes:

1. Per finalització del període de vigència d'aquest.
2. Per incompliment de les obligacions essencials del contracte: la prestació del servei conforme a les prescripcions del contracte; la dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals, materials i tècnics suficients, i el manteniment dels requisits d'aptitud professional, honorabilitat i capacitat econòmica previstos a la legislació reguladora del transport de viatgers.
3. Per introducció de modificacions en el servei de transport, encara que siguin successives, que representin una modificació substancial del servei inicialment contractat.
4. Per supressió de la subvenció del servei de transport a la demanda per part del Departament competent en la matèria.
5. Per mutu acord
6. Per incapacitat laboral definitiva, en cas de ser persona autònoma
7. Per arribar a l'edat legal de jubilació del contractista, en cas de ser persona autònoma
8. Per les generals de la Llei i les especials previstes a l'article 313 de la LCSP

21. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

En la finalització del contracte, el contractista no tindrà dret a cap tipus d'indemnització, inclús si la causa és la supressió del servei per part de l'administració contractant.



22. PROTECCIÓ DE DADES

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en lo que respecta al tractament de dades de personal, i al Reial Decret Llei 5/2018, de 27 de juliol, de mesures urgents per a l'adaptació al Dret espanyol a la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

22.1. Informació sobre la recollida i tractament de les dades

En compliment del què disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en lo que respecta al tractament de dades de personal, i al Reial Decret Llei 5/2018, de 27 de juliol, de mesures urgents per a l'adaptació al Dret espanyol a la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, en el que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, es deixa constància del següents extrems:

- a) La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.
- b) En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per facilitar la referida informació al Consell Comarcal de l'Alt Urgell amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- c) La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines del Consell Comarcal de l'Alt Urgell, ubicades al passeig Joan Brudieu, número 15 de la Seu d'Urgell i serà tractada pel Consell Comarcal de l'Alt Urgell, entitat responsable del tractament, per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació al present procés de licitació i contracte. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia Mesa de Contractació i Secretaria, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.
- d) La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza al Consell Comarcal de l'Alt Urgell a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

Els interessats / afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint un escrit al Consell Comarcal de l'Alt Urgell, com entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.

22.2. Confidencialitat de la informació

Tota la documentació i informació que el Consell Comarcal posi a disposició de l'adjudicatari per a l'execució del present projecte serà totalment confidencial i no se'n podrà fer ús amb d'altres finalitats diferents a les del contracte, llevat d'autorització expressa. En aquest sentit,



el contractista haurà de respectar aquest caràcter confidencial de la informació que tingui accés degut a l'execució el contracte i a la qual se l'hagués conferit aquest tret o, també en cas d'imprevisió, quan per la seva naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquesta obligació no prescriurà i s'iniciarà des del coneixement de la informació de referència.

Igualment, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa del Consell Comarcal de l'Alt Urgell o de l'òrgan titular i competent de la mateixa. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat. En el cas de vulneració de les mateixes, es produirà la rescissió immediata del contracte.

Així mateix, l'adjudicatari haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.

23. NORMATIVA DEL CONTRACTE

El contracte es regirà per les normes següents:

- El projecte i el plec de clàusules administratives particulars.
- La Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.
- El Real Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, sempre que no s'oposi a al RDL 3/2011, i mentre no existeixi desenvolupament reglamentari propi d'aquesta Llei.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.
- El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat per Decret 179/1995 de 13 de juny.
- La Llei 12/1987 de 28 de maig de regulació del transport de viatgers per carretera i supletòriament la Llei 16/1987 d'ordenació dels transports terrestres.
- Subsidiàriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa, sens perjudici del conveni arbitral que s'estableixi al contracte model, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa i a l'article 27 de la LCSP, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 112 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



ANNEX 1.

DECLARACIÓ RESPONSABLE I DADES GENERALS DEL LICITADOR

Núm. exp. 760/2026

| | | | |
|--|--|---------------------------|------|
| Denominació Social de l'empresa | | | |
| Nom | | Cognoms | |
| NIF/ CIF | | Telèfon | |
| C./ Pl. / Av./... | | Núm. | Pis |
| Localitat | | Municipi | C.P. |
| Adreça electrònica | | Direcció - URL pàgina web | |
| DADES PER A LA NOTIFICACIÓ (només si és diferent al domicili social) | | | |
| Receptor | | | |
| C./ Pl. / av..... | | Núm. | Pis |
| Localitat | | Municipi | C.P. |
| Adreça electrònica de contacte durant la licitació | | | |
| DADES DEL REPRESENTANT LEGAL (només si és persona jurídica) | | | |
| Nom | | Cognoms | |
| NIF | | | |
| Indicació de l'escriptura notarial de nomenament o atorgament de poders de representació | | | |

DECLARA RESPONSABLEMENT

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si actua en representació), que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i que no incorre en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració previstes en els articles 65 a 71 de la LCSP
- Que es troba al corrent del compliment de totes les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
- Que disposa de l'habilitació empresarial i professional, així com tècnica o professional exigides al plec de condicions, que es compromet a adscriure a l'adjudicació del contracte els mitjans personals i materials necessaris per al compliment del contracte.
- Que està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost, amb un epígraf adequat al transport de viatgers.
- Que l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, o que ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del RD 364/2005, de 8 d'abril.



- Que l'empresa té un Pla d'Igualtat implantat i registrat al Registre Públic de Plans d'Igualtat (obligatori per empreses de més 50 persones en plantilla) segons la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i el Reial Decret 901/2020 i 902/2020, de 13 d'octubre, regulen els Plans d'igualtat i el seu registre i la igualtat retributiva entre homes i dones, modificant el Reial Decret 713/2010, de 28 de maig sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball.

SI

NO

- Solvència tècnica:
 - Que l'empresa té condicions d'aptitud professional, honorabilitat i capacitat econòmica establertes als articles 10 a 14 de la Llei 12/20187 d e28 de maig de regulació del transport de viatges per carretera i a l'article 42.1b) de la Llei d'Organització dels Transport Terrestres.
 - Que té llicència de taxi en origen o en destí.
 - Que té una experiència mínima d'1 any.
- Que ofereix garanties suficients per aplicar, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i la normativa de desenvolupament, així com, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Que donarà compliment a les obligacions en matèria d'informació i comunicació regulades en l'annex XII, apartat 2.2 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, el qual regula les responsabilitats dels beneficiaris en relació a mesures d'informació i comunicació destinades al públic.

Pels criteris de desempat

- L'empresa presenta vehicle accessible per a persones amb mobilitat reduïda:
- L'empresa està adherida a un conveni per a resolució extrajudicial de conflictes: (*indicar quin*)
- L'empresa aplica mesures de de caràcter social y laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre homes i dones (*indicar quines*)
.....

I per què així consti, signo aquesta declaració.

Lloc, data i signatura



ANNEX NÚM. 2

AUTORITZACIÓ D'OBTENCIÓ DE DADES PER PROCEDIMENTS ELECTRÒNICS (CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA)

Dades del licitador

Nom i cognoms o raó social del licitador:

NIF/CIF (empresa):

Adreça:

Població:

Telèfon de contacte:

Dades del procediment

Com a licitador en el procediment de contractació Núm. Exp.: 760/2026

Anomenat: **Servei de transport de viatgers a la demanda corresponent a l'àrea territorial de l'Alt Urgell, Línia 18. Sallent – Montanissell – Coll de Nargó**

Delegació de representació

Nom i cognoms:

En nom propi o com a:

amb CIF:

(assenyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic, apoderat/da,...)

AUTORITZO

a la secretaria del Consell Comarcal de l'Alt Urgell a l'obtenció per mitjans electrònics de les dades següents:

Comprovació amb la AEAT i la TGSS d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. (De conformitat amb allò que estableixen els articles 13, 14 i 15 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre).

Comprovació amb TGSS d'estar al corrent en el compliment d'obligacions amb la Seguretat Social dels treballadors afectats al contracte. (De conformitat amb allò que estableixen l'article 42 de l'Estatut del Treballadors, en la redacció aprovada per la Llei 13/2012, de 26 de desembre, de lluita contra l'ocupació irregular i el frau a la Seguretat Social).

Comprovació amb Agència Tributària de Catalunya (ATC) d'estar al corrent en el compliment d'obligacions tributàries

Autorització de consulta al Registre oficial de licitadors i empreses classificades (ROLECE) o en un registre equivalent (RELIC) en el cas d'administracions catalanes



Lloc i data:

SIGNATURA

La present autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del què disposa la Llei 11/2007, de 22 de juny, pel que es permet, prèvia autorització de l'interessat, la cessió de dades entre administracions públiques per al desenvolupament de les seves competències.

D'acord amb allò que estableix l'article 5 de la LOPD, els sotasignats autoritzen expressament al Consell Comarcal de l'Alt Urgell al tractament de les dades personals demanades a través d'aquest formulari i la seva documentació annexa, com també de les que aquestes generin, incloent-hi especialment les dades que el sol·licitant ha autoritzat a obtenir a aquesta administració d'altres administracions públiques, les quals s'incorporaran a un fitxer propietat del Consell Comarcal de l'Alt Urgell, la finalitat del qual és la gestió de les licitacions públiques; el responsable del qual és el Consell Comarcal de l'Alt Urgell, davant del qual es podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada al seu Registre d'Entrada.



ANNEX NÚM. 4

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE MITJANS PERSONALS A DISPOSICIÓ DEL CONTRACTE

Núm. exp. 760/2026

En / Na actuant en nom (propi / de l'empresa que representa), i en relació amb la licitació del contracte per a la prestació del servei de transport de viatgers a la demanda corresponent a l'àrea territorial de l'Alt Urgell: Línia 18. Sallent – Montanissell – Coll de Nargó, declara:

Que, de conformitat amb el que preveu l'apartat 5.3 del Plec Administratiu de la licitació a dalt esmentada, es posarà a disposició del contracte els mitjans personals i/o les unitats tècniques següents, sense que aquesta relació tingui caràcter limitatiu:

| Nom del conductor | Data expedició carnet de conducció | Integrat o no a l'empresa (propi / subcontractat) |
|---------------------------|------------------------------------|---|
| | | |
| | | |
| Vehicle/tipus/marca/model | Matrícula | Nombre de places de viatgers |
| | | |
| | | |

(Lloc, data i firma del licitador / representant legal)



ANNEX NÚM. 5

PROPOSTA ECONÒMICA I TÈCNICA

Núm. exp. 760/2026

El/la Sr/a. amb residència
a carrer
núm., assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació
del contracte per a la prestació del servei de transport de viatgers a la demanda
corresponent a l'àrea territorial de l'Alt Urgell: Línia 18. Sallent – Montanissell – Coll de
Nargó, actuant en nom propi (o en representació de amb NIF

MANIFESTO

Que els accepto íntegrament, que em comprometo a prestar el servei amb subjecció als
esmentats documents, i per això formulo la següent proposició que incorpora i defineix els
aspectes requerits al plec de prescripcions tècniques del projecte:

PREU: euros (..... €)
per quilòmetre recorregut de l'itinerari simple (en lletra i número). El preu ofert no podrà
superar el pressupost de licitació (1,51€).

TIPUS DE VEHICLE (indicant marca, tipus, tipus de tracció, si és accessible per a persones
amb cadira de rodes i capacitat de portaequipatges)

.....
Tracció 4x4(SI / NO)

Vehicle accessible amb cadira de rodes(SI / NO)

NOMBRE DE PLACES DE VIATGERS (el nombre de places mínim és
4):

ANTIGUITAT DEL VEHICLE:anys

DATA DE PRIMERA MATRICULACIÓ: (dia/mes/any).....

LLICÈNCIA MUNICIPAL D'AUTO-TAXI de l'Ajuntament de:.....

Lloc, data i firma del licitador / representant legal

(* En cas de discordança a les quantitats indicades, prevaldrà l'import en euros indicat en
lletres

