

**PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI D'ESCOLA-BRESSOL MUNICIPAL L'ALEGRIA DE SANT VICENÇ DELS HORTS**

**ÍNDEX**

**I. DISPOSICIONS GENERALS**

- Primera. Objecte del contracte**
- Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte**
- Tercera. Règim econòmic-financer de la concessió**
- Quarta. Terminis de la concessió**
- Cinquena. Règim jurídic del contracte**
- Sisena. Admissió de variants**
- Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**
- Vuitena. Ús de mitjans electrònics**
- Novena. Aptitud per contractar**
- Desena. Solvència de les empreses licitadores**

**II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

- Onzena. Presentació de documentació i de proposicions**
- Dotzena. Mesa de contractació**
- Tretzena. Comitè d'experts**
- Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa**
- Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació**
- Setzena. Garantia definitiva**
- Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**
- Divuitena. Adjudicació del contracte**
- Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte**

Aprovat mitjançant decret  
2026LLDR001666 de data 21 de  
maig

**III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

- Vintena. Condicions especials d'execució**
- Vint-i-unena. Execució i supervisió de la concessió de serveis**
- Vint-i-dosena. Programa de treball**
- Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte**
- Vint-i-quatzena. Control en l'execució de la concessió i Inspecció i vigilància, fiscalització i comissió de seguiment de funcionament**
- Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències**
- Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

**IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

- Vint-i-setena. Abonaments l'empresa contractista**
- Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista**
- Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista**

Trentena. Prerogatives, Obligacions i control financer per part de l'Ajuntament  
Trenta-unena. Modificació del contracte  
Trenta-dosena. Suspensió del contracte  
Trenta-tresena. Clàusula ètica

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte  
Trenta- cinquena. Subcontractació  
Trenta-sisena. Revisió de preus

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

Trenta-setena. Recepció i liquidació  
Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva  
Trenta-novena. Resolució del contracte

## **VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

Quarantena. Règim de recursos  
Quaranta-unena. Arbitratge  
Quaranta-dosena. Mesures cautelars  
Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa  
Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

## **VIII. SUBROGACIÓ DE PERSONAL**

Quaranta-cinquena. Subrogació en contractes de treball

Annex 1\_Plànols  
Annex 2\_Declaració responsable  
Annex 3\_Oferta econòmica  
Annex 4\_Sol·licitud de participació  
Annex 5\_Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista  
Annex 6\_Quadre subrogació personal  
Annex 7\_Pressupost anual del contracte  
Annex 8\_ Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### Primera. Objecte del contracte

**1.1** L'objecte del contracte és la gestió indirecta de l'explotació, mitjançant concessió de serveis per a la gestió i explotació del servei municipal de l'escola bressol municipal L'Alegria, situada a la Plaça del Trèvol, s/n , amb utilització dels béns de domini públic afectes i descrits gràficament als plànols annexos (**Annex 1**), de conformitat amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), els plec de prescripcions tècniques, aquests plecs i resta de normativa que consta a la clàusula cinquena.

Aquest centre oferirà el servei públic municipal d'escola bressol municipal i el servei de menjador. Es podran portar a terme altres serveis complementaris de suport a les famílies (espais familiars, etc) en funció de les necessitats d'aquestes, de l'entorn i/o del servei, sempre que ho determini l'Ajuntament i d'acord amb el concessionari.

**1.2** D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

**1.3** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és:

Codi CPV: 80110000-8 Serveis educatius de preescolar

Codi CPV: 85312110-3 Serveis de cura diürna per a nens

### Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient així com en el l'informe de necessitats que es troba en l'expedient.

### Tercera. Règim econòmic-financer de la concessió

Aquesta concessió serà a risc i ventura de l'empresa contractista de conformitat amb l'article 15 de la LCSP.

#### 3.1 Pressupost anual del contracte

El pressupost anual del contracte està detallat a l'Annex 7. El pressupost anual del contracte compren el resultat previst de l'explotació del servei.

En l'esmentat pressupost, s'han previst despeses més benefici industrial per import de 412.416,85 € IVA exempt.

Al calcular el pressupost del contracte, s'han tingut en compte les següents consideracions:

- El subministrament de llum, aigua i gas és assumit pel concessionari



- En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte
- Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT) i d'acord amb l'Annex 6 sobre subrogació de personal.
- L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de que resulti d'aplicació, no obstant s'han aplicat els valors de subrogació indicats a l'Annex 6, per ser superiors. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.
- El material fungible i pedagògic necessari per al desenvolupament de l'activitat és assumit pel concessionari.
- El servei de cuina i neteja de l'escola és a càrrec del concessionari.
- Altres despeses relacionades amb el personal del l'escola (formació, EPIS, vestuari) són també a càrrec del concessionari
- El manteniment relacionat amb la reparació i conservació de edifici, les instal·lacions i els elements complementaris seran assumits pel concessionari

### 3.2 Retribució empresa concessionària

L'empresa concessionària té dret a percebre de les persones usuàries les tarifes vigents aprovades per l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts i que es determinen en l'Ordenança reguladora de la prestació patrimonial de caràcter públic no tributari per la prestació de serveis a l'Escola Bressol Municipal L'Alegria, aprovada provisionalment pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el 21 de juliol de 2022 i que ha quedat definitivament aprovada en data 22 de setembre de 2022, transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions. La gestió d'aquestes està recollida a la clàusula 2.11.2 del Plec de Condicions Tècniques i en l'article 9 del Reglament del Servei Públic Municipal de Petita Infància i Família – Escoles Bressol Municipal de Sant Vicenç dels Horts, tal i com disposa l'article 301.2 del Decret 179/1995 de 13 de juny pel qual s'aprova el ROAS (la relació dels preus públics aprovats per a l'any 2022 s'adjunta com Annex 7).

### 3.3. Aportació per part de l' Ajuntament

L'Ajuntament farà una aportació econòmica anual en concepte d'**aportació municipal** que correspon a la diferència entre les previsions d'ingressos i les despeses, i inclou el benefici industrial del concessionari. L'aportació municipal anual màxima serà de 237.699,52 €.

Tanmateix, i donat que l'atorgament de l'aportació econòmica no pot revestir la forma de garantia de rendiment mínim, en cap cas el concessionari tindrà dret a percebre la totalitat de l'aportació màxima establerta quan durant la vigència del contracte es produeixin variacions que representin una reducció de les despeses i/o un increment dels ingressos previstos en el pressupost en el seu dia fixat; o altres circumstàncies que alterin el règim econòmic-financer inicialment establert.

En el cas que la diferència entre ingressos i despeses sigui positiva, és a dir, hi hagi superàvit, la diferència caldrà que es reinverteixi en el manteniment de les instal·lacions de l'escola, obres de millora i/o adequació i material pedagògic o es retorni a l'Ajuntament. Juntament amb el tancament

econòmic de cada curs escolar caldrà aportar una proposta de reinversió del superàvit que validarà l'Ajuntament. Un cop s'hagi efectuat la reinversió, caldrà aportar la documentació que l'acrediti.

El concessionari justificarà el resultat del compte d'explotació a partir de l'elaboració anual d'una auditoria signada per auditor inscrit en el registre Oficial d'Auditors de Comptes, així com una relació de despeses realitzades i classificades per concepte detallant imports, i una relació d'ingressos obtinguts.

La despesa corresponent a l'esmentada aportació anual anirà amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import
1 any	421	323	22706	237.699,52 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals

No hi haurà revisió del pressupost d'explotació i l'aportació municipal

### 3.4 Altres ingressos i despeses

En el cas que el concessionari subscrigui contractes o altres formules d'acord amb tercers, que suposin generació ingressos, aquests hauran de ser recollits al compte d'explotació de la concessió.

No s'acceptarà cap tipus de despesa que no estigui relacionada directament amb el pressupost de la concessió objecte del contracte.

### 3.5 Valor estimat del contracte

El valor estimat (VE) del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, és de 989.800,44 € Aquesta xifra inclou l'import net de la xifra de negocis i inclou possibles pròrrogues i altres conceptes, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE		
Període contractual	412.416,85 €	1 any de contracte
Modificacions 20%	82.483,37 €	20% modificació contracte
Pròrroga	412.416,85 €	1 any de pròrroga
Possible modificació durant vigència del contracte	82.483,37 €	20% modificació pròrroga
Valor estimat del contracte	989.800,44 €	

S'inclou l'increment màxim del 20% atenent al que es disposa en la clàusula Trenta-unena d'aquests plecs, a conseqüència de que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi un augment en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte.

En l'actualitat no es pot preveure en quin moment hi haurà la necessitat de modificar el contracte, per tant s'estableix com a import del VEC l'import màxim que el contracte pot assolir, tenint en compte les pròrrogues i totes les modificacions a l'alça previstes (Informe 2/2020, 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya (Comissió Permanent)).

La modificació afectarà només l'annualitat del contracte en què es produeixi i no té per què afectar a

les següents. Amb aquesta previsió, es decideix, per tal de calcular l'import del VEC, repartir l'import de la modificació proporcionalment entre la durada del contracte i les pròrrogues tindran el mateix import que l'anualitat precedent.

Aquest valor resulta de la valoració econòmica que consta a l'**Annex 7**, on també hi consta el pressupost net anual.

### **3.6 Preu del contracte**

Els licitadors han de presentar l'oferta econòmica que haurà de contenir el cost d'explotació anual del servei, d'acord amb el model establert en l'**Annex 3**.

El pressupost total de despesa anual previst és de 412.416,85 € IVA exclòs; i l'aportació anual màxima de l'Ajuntament serà de 237.699,52 €. Aquest és el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Per aplicació de l'article 20.1 apartat 9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, reguladora de l'Impost sobre el valor afegit, la prestació d'aquest servei està exempta d'IVA.

El preu definitiu del contracte que se'n pot derivar de la tramitació d'aquest procediment serà aquell que resulti de les proposicions efectuades, tenint en compte l'oferta econòmica proposada a la baixa per part del candidat o licitador que resulti escollit adjudicatari.

### **Quarta. Terminis de la concessió**

La durada del contracte serà de 1 any a comptar a partir de la data d'inici de la prestació.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació fins a 1 any, que es podrà prorrogar d'un sol cop o successivament. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Independentment de la durada del contracte i de les seves pròrrogues, i en el supòsit d'extinció normal del contracte en els termes establerts en aquest plec i en la legislació vigent de contractació administrativa, l'empresa concessionària estarà obligada, si així ho determina l'Administració, a prestar el servei amb continuïtat fins que una altra se'n faci càrrec de la gestió.

L'establiment del termini de la concessió s'entén, en qualsevol cas, sens perjudici de la facultat municipal d'acordar el rescat o declarar la seva extinció per causa imputable al o als concessionaris, de conformitat amb allò que preveuen el present plec i la legislació general d'aplicació a la concessió.

### **Cinquena. Règim jurídic del contracte**

Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb els articles 12.1, 15 i 25.1 a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es tipifica com a contracte de concessió de serveis.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el Plec de Prescripcions Tècniques, aquest Plec de Clàusules Administratives, així com els respectius annexes.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP)
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- d) Decret 179/1995 de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals (ROAS)
- e) RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL)
- f) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- g) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- h) Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
- i) El règim jurídic bàsic del servei, i la posició jurídica dels usuaris ve determinat en els plecs tècnics, en el Reglament del Servei Públic Municipal de Petita Infància i Família – Escoles Bressol Municipals de Sant Vicenç dels Horts publicat inicialment en el BOPB núm. 87 del 10 d'abril de 2008 i definitivament en el BOPB núm. 141 del 12 de juny de 2008, i publicada inicialment una modificació en el BOPB del 10 d'octubre de 2013 i definitivament el 2 de gener de 2014, i per la normativa sectorial en matèria d'educació.
- j) Altra legislació sectorial aplicable segons l'objecte del contracte

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

### **Sisena. Admissió de variants**

No s'admeten variants o proposicions que difereixin de les especificacions de les condicions establertes en el plec de condicions tècniques i en el present plec.

## Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària

El procediment d'adjudicació és el **procediment restringit** previst a l'article 160 i successius de la LCSP, segons allò establert a l'art. 131.2 de LCSP donat que el CPV d'aquest contracte es troba entre els especificats a l'annex IV LCSP, i no subjecte a la regulació harmonitzada, d'acord amb l'establert en l'article 20 de la mateixa Llei, amb varis criteris d'adjudicació.

Seguint aquest procediment restringit es publicarà un anunci de licitació per part de l'òrgan de contractació amb els criteris objectius de solvència (els mateixos que consten a la clàusula 7 i 10 d'aquest PCAP). Qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud de participació en resposta a l'esmentat anunci dins el termini que s'estableixi (que serà de mínim 15 dies comptats des de la publicació de l'anunci de licitació).

Un cop comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants l'òrgan de contractació, seleccionarà a les empreses habilitades per passar a la següent fase, als qui convidarà a presentar les seves proposicions en el termini no inferior a deu dies des de la data d'enviament de la invitació. Només podran presentar proposicions, doncs, aquells empresaris que, a la seva sol·licitud i en atenció a la seva solvència, siguin seleccionats per l'òrgan de contractació. El nombre màxim de licitadors que seran convidats a presentar-se serà de cinc, que s'escolliran segons els criteris establerts seguidament. Si el nombre de candidats que compleixen els requisits és inferior a cinc, es continuarà el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides.

Els criteris objectius i no discriminatoris per a la selecció dels candidats als que es convidarà a presentar les seves proposicions són els següents:

**Únic:** Les empreses sol·licitants que compleixin amb els requisits de capacitat i solvència que s'especifiquen a la clàusula 10 d'aquest Plec seran ordenades de major a menor, **en funció del total declarat de volum de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte en els tres darreres exercicis, d'acord amb l'Annex 2** del present plec. Seran convidades a presentar proposicions les cinc empreses amb els totals més elevats. Cas que es declari el mateix volum per part de varies empreses classificades en cinquena posició, s'ampliarà el nombre d'empreses a convidar a presentar proposició a totes elles.

## Vuitena. Ús de mitjans electrònics

**8.1** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

**8.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

**8.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=sant+vicen&reqCode=viewDetail&idCap=2250729&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=sant+vicen&reqCode=viewDetail&idCap=2250729&)

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Ajuntament als subscriure's en la licitació i/o donar-se d'alta en el Perfil del contractant, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o finalitats identificades en l'**Annex 8** LOPD relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

#### 8.4 Sistema de notificació e-NOTUM:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

#### **Novena. Aptitud per contractar**

**Només les empreses que compleixin amb els següents requisits de capacitat establerts en aquesta clàusula podran ser convidades a presentar proposicions.**

**9.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
- Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones responsables de contracte així com les que l'executin no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

**9.2** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada – de valor estimat igual o superior a 215.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

**9.3** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

**9.4** La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

**9.5** Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores".

**9.6** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

## **Desena. Solvència de les empreses licitadores**

**Només les empreses que compleixin amb els següents requisits mínims de solvència establerts en aquesta clàusula podran ser convidades a presentar proposicions.**

**10.1** Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a continuació, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen.

### **a) Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera**

a.1) El volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil

Les empreses, que per la seva prompte creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en aquest apartat 10.1 per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

### **b) Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional**

**b.1)** Una relació dels principals serveis o treballs efectuats en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte. Caldrà indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat. S'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.



Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV, però també estaran permisos altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), la Classificació central de productes (CPC) o la Classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE).

**b.2)** Disposar de certificat ISO9001:2015 i que indiqui a l'abast de la certificació el propi objecte del contracte (gestió escoles bressol).

**b.3)** A més, el licitador, i d'acord amb l'article 76 de la LCSP, haurà de presentar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

- 1 director/a amb qualificació de mestre especialista en educació infantil o títol de grau equivalent, dedicat a la direcció, coordinació i gestió de la escola bressol i els serveis complementaris. Es dedicarà, fonamentalment, a tasques de direcció i gestió del centre, tot i que també pot portar a terme tasques de reforç a les aules.
- 1 educador/a de suport amb qualificació de mestre especialista en educació infantil o títol de grau equivalent, que ofereix suport a la direcció i a l'aula.
- 5 educadors/ores, tutores de grup, amb qualificació de tècnic superior en educació infantil o qualsevol altre títol declarat equivalent.
- 1 educador/a de reforç, amb qualificació de tècnic superior en educació infantil o qualsevol altre títol declarat equivalent. Aquest sempre que el 85% de les places estiguin ocupades.
- La figura del vetllador/a serà present a l'escola bressol sempre que algun infant requereixi aquest suport complementari a causa de les seves necessitats educatives específiques i que un informe dels serveis especialitzats corresponents i la direcció de l'escola ho dictaminin. La seva feina consistirà a atendre aquestes necessitats específiques de l'infant en el context educatiu del seu grup, i això durant l'horari que la direcció del centre determini. La titulació mínima del vetllador/a serà la de formació professional de grau mitjà o equivalent.

Aquesta adscripció té caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP

Els mitjans personals adscrits a l'execució del contracte, hauran de quedar acreditats i determinats, nomenant les persones concretes, seguint allò establert en l'article 150.2 de la LCSP, en el moment en que li sigui requerida la documentació a l'empresa que hagi presentat la millor oferta. **Per tant, caldrà que en el sobre A únicament es declari (mitjançant declaració responsable) el compromís d'aquestes adscripcions, i s'aportarà l'acreditació del seu compliment en el moment del requeriment al possible adjudicatari, demostrant de forma fefaent en el requeriment, aquesta qualificació o experiència professional mínima.**

Si el contractista és una empresa de nova creació, entenen com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar pel que s'estableix en els apartats b.2) i b.3) sense que en cap cas sigui aplicable el que s'estableix en l'apartat b.1) relatiu a l'experiència d'un nombre determinat de serveis

**c)** Amb independència de la solvència s'exigeix una pòlissa d'assegurança pels riscos de la responsabilitat civil, així el concessionari haurà de disposar o subscriure una pòlissa



d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte, per un import de 1.200.000,00 € per sinistre causat per les instal·lacions o com conseqüència dels treballs de prestació del servei, d'acord amb l'article 54 del decretet 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, amb un sublímit per víctima de 300.000,00 €. Aquesta pòlissa haurà d'estar vigent en tota la durada de la concessió.

**10.2** Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

**10.3** Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

**10.4** En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat 10.1**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **Onzena. Presentació de documentació i de proposicions**

**Només les empreses que compleixin amb els requisits de capacitat i solvència establerts en la clàusula anterior podran ser convidades a presentar proposicions.**

11.1. De conformitat amb el que la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les sol·licituds de participació i les proposicions. Les sol·licituds i propostes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

11.2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

11.3. El termini per a la presentació de les **sol·licituds de participació** (Annex 4) i de la documentació exigida serà de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, mitjançant l'eina de presentació telemàtica, on s'indicarà la data final del

termini de presentació de sol·licituds de participació, de manera que les sol·licituds rebudes amb posterioritat (és a dir, passat un segon de l'hora prevista en endavant) es consideraran extemporànies.

**11.4. Un cop efectuada la comprovació de la personalitat i la solvència de les empreses sol·licitants i seleccionades les participants que continuaran en la licitació, es publicarà al perfil del contractant, per tal que aquestes presentin la seva proposició (sobre A, sobre B i sobre C). El termini per a la presentació de les proposicions per part de les empreses sol·licitants que hagin estat seleccionats serà de 10 dies comptats des de l'endemà de la data de publicació en el perfil del contractant d'aquesta segona fase, que coincidirà amb la data d'enviament de la invitació a les empreses seleccionades. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.**

11.5. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves sol·licituds de participació i posteriorment les seves ofertes en sobres separats **mitjançant l'eina de presentació telemàtica i l'eina de Sobre Digital**, respectivament, accessible a l'adreça web següent:

<https://svh.cat/pscp>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

**Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.**

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pels sobres A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://svh.cat/pscp>

11.6. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne

l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.7. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta elèctrica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.8. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.9. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://svh.cat/pscp>

El format de document electrònic admissible és pdf i han d'estar signat electrònicament.

11.10. Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.11. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre

que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. En el cas que l'expedient s'hagi qualificat d'urgent, en comptes de sis dies seran quatre dies.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (<https://svh.cat/pscp>)

11.12. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.13. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

#### **11.14 Contingut dels sobres**

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**Annex 8 LOPD** relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades

La documentació es presentarà en dues fases diferents:

**1. Sol·licitud de participació mitjançant l'eina de presentació telemàtica (sol·licitud de participació, DEUC i Declaració Responsable i documentació acreditativa de la capacitat/personalitat i solvències exigides),**

**2. i en el cas que l'empresa sigui convidada a participar, nou sobre electrònic A, el sobre B (judici de valor) i el sobre C (criteris automàtics).**

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat.

D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

**Les empreses que vulguin participar en la licitació, dins del termini establert a l'efecte, hauran de presentar:**

**11.14.A) CONTINGUT DEL SOBRE DE L'EINA DE PRESENTACIÓ TELEMÀTICA: sol·licitud de participació (Annex 4), Document europeu únic de contractació (DEUC) i Declaració Responsable (Annex 2) així com documentació acreditativa de la capacitat/personalitat i solvència econòmica-financera i tècnico-professional:**

Les empreses licitadores hauran d'aportar la **sol·licitud de participació** que consta com Annex 4

A més, han de presentar el **Document europeu únic de contractació (DEUC)**, el qual s'adjunta com a annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, indicant els noms i DNI dels empresaris que la subscriguin, així com la participació de cada un d'ells en termes percentuals. El document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la UTE.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar, en el sobre A, un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

Cas que tingui la intenció de subcontractar algunes tasques de l'execució del contracte, haurà d'indicar aquesta circumstància en el DEUC, indicant la part que subcontractarà i optativament

l'empresa a qui subcontractarà. L'acreditació de la solvència i capacitat es farà segons allò indicat en la clàusula trenta-cinquena d'aquests plecs.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

En el cas de l'objecte del contracte es divideixi en lots, i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores hauran d'emplenar un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no han de presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades que hi consten inscrites i degudament actualitzades.

També, caldrà que aportin la Declaració Responsable (Annex 2), que s'adjunta a aquest plec, on entre altres hauran de declarar:

#### **a) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

#### **b) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals**

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

**c) Compromís de presentar els Certificats de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.**

En virtut de la Llei 26/2015, de 26 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, caldrà presentar certificat de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, mitjançant la presentació d'una certificació negativa del Registre central del Delinqüents Sexuals del Ministeri de Justícia, de totes les persones que estaran directament prestant els serveis contractats en aquesta licitació, i cas que hi hagi la substitució d'una d'elles, caldrà presentar l'esmentada certificació de la persona substituïda.

En el cas que l'empresa tingui coneixement de què un jutge ha demanat mesures cautelars per un delictes dels enumerats en el paràgraf anterior, caldrà que ho notifiqui a l'Ajuntament immediatament i suspengui de funcions a la persona a qui el jutge ha demanat que se li apliquin.

A més del compromís de presentar anualment aquests certificats actualitzats.

En el cas que es subcontracti algun servei, també es comprometrà a demanar la certificació negativa del Registre central de Delictes de Naturalesa Sexual vigent de cadascuna de les persones treballadores de l'empresa subcontractada que executaran aquest contracte.

**d) El compromís de contractar una pòlissa d'assegurança** que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte, per un import de 1.200.000,00 € per sinistre causat per les instal·lacions o com conseqüència dels treballs de prestació de la concessió de serveis, d'acord amb l'article 54 del decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, amb un import per sublimit per víctima de 300.000,00 €

**e) Declaració del volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte en els tres darreres exercicis, d'acord amb l'Annex 2** del present plec. Seran convidades a presentar proposicions (sobres B i C) les cinc empreses amb els totals més elevats.

Només podran participar aquelles empreses que declarin un volum anual de negocis, referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats que sigui al menys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any.

**En aquest mateix sobre caldrà aportar l'acreditació de complir amb la personalitat/capacitat i solvència tant econòmica com tècnica, per tal de que l'òrgan de contractació ordeni de major a menor les empreses, seguint el criteri establert en la clàusula setena d'aquests plecs, per tal de poder continuar la següent fase convidant a presentar proposicions a les 5 empreses amb els volums de negocis més elevats.**

L'Ajuntament podrà demanar, en qualsevol moment, a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment.

**Posteriorment i només les empreses que siguin convidades a presentar proposicions, i dins del termini establert a l'efecte, que es publicarà al perfil del contractant, hauran de presentar:**

**11.14.B) CONTINGUT DELS SOBRES MITJANÇANT SOBRE DIGITAL:**

**11.14.B.1) CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)**

En la fase de presentació de proposicions amb l'eina de Sobre digital caldrà presentar de nou un sobre A, en el que s'inclougui una Declaració en la que s'estableixi que tota la documentació presentada en la fase de l'eina telemàtica és certa, vigent i no ha sofert modificacions.

#### **11.14.B.2) CONTINGUT DEL SOBRE B I DEL SOBRE C**

A l'haver-se establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica (amb la proposició econòmica, formulada conforme al model que s'adjunta com a **Annex 3** a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital).

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus. Si és el cas, caldrà concretar quins punts de la informació són confidencial i els motius.

En aquest sentit, els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 11.7 d'aquest plec, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

**11.15** La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

## **Dotzena. Mesa de contractació**

**12.1** La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

- La senyora Belén Sanz Pérez, tècnica d'Educació, com a titular, o el senyor Teodoro Pérez Habas, com a suplent, que exerciran les funcions de president/a.
- La senyora Antonia Guàrdia Garcia, Tècnica d' Educació, com a titular o la senyora Vanessa Cardenas Flores, tècnica de l'Àrea de Serveis a les Persones, com a suplent.
- La senyora Laura Sangüesa Gonzalez, Tècnica d' Educació, com a titular o la senyora Yolanda Martín Garcia, cap del departament de participació ciutadana i convivència, com a suplent.
- Ricardo Muñoz Merino, Secretari Accidental de la Corporació, com a titular, o el senyor Ferran Moriel Muñoz com a suplent.
- Aurora Barrionuevo Medina, Interventora Accidental de la Corporació, com a titular o el senyor Enrique Sabio Samanes, Tresorer municipal, com a suplent
- La senyora Regina Pauné Grané, Cap de la Unitat de Secretaria, com a titular, o la senyor Joan Molina Gómez del Departament de Secretaria com a suplent, que faran les funcions de secretària de la mesa.

Aquesta mesa, estarà presidida, atenent a la Disposició Addicional 2.7 i l'article 326 de la LCPS, per un membre de la corporació o funcionari, i en formaran part, com a vocals els Secretari/a i Interventor/a, així com aquells altres membres designats. Actuarà com a Secretària de la mesa una funcionària/i de la Corporació amb veu però sense vot.

La identificació dels membres titulars i suplents integrants de la Mesa de contractació serà publicada en el Perfil de contractant de conformitat amb el que estableix l'article 326 de la LCSP.

**12.2** La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre de l'eina de presentació telemàtica i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en l'esmentat sobre, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió i seran ordenades de major a menor, **en funció del total declarat de volum de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte en els tres darreres exercicis, convidant-se** a presentar proposicions (sobre A, B i C) les cinc empreses amb els totals més elevats (cas que es declari el mateix volum per part de varies empreses classificades

en cinquena posició, s'ampliarà el nombre d'empreses a convidar a presentar proposta a totes elles).

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

**12.3** Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre de l'eina telemàtica i sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

### **Tretzena. Comitè d'experts**

Tot i que les puntuacions atorgades pels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor són inferiors a les atribuïdes als criteris avaluable de forma automàtica, es podrà designar un comitè d'experts, que efectuarà la valoració dels mateixos. Cas que es designés, aquesta designació serà publicada en el Perfil del Contractant.

### **Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa**

#### **14.1 Criteris de valoració de les ofertes**

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu.

S'aplicaran els **criteris d'adjudicació** de qualitat següents, de judici de valor o mitjançant l'aplicació de fórmules, tot tenint en compte que l'únic criteri d'adjudicació que no és de qualitat és el preu:

<b>I.- CRITERIS DE FORMULACIÓ PER JUDICI DE VALOR</b>		<b>PUNTUACIÓ MÀXIMA</b>
<b>I.I INTERVENCIÓ EDUCATIVA</b>	<b>I.I.1</b> Pla d'atenció a l'alumnat amb NESE (14 punts) <b>I.I.2</b> Pla d'acollida i del procés d'adaptació dels infants i de les seves famílies (14 punts)	28 punts
<b>I.2 PARTICIPACIÓ</b>	Pla per incrementar la participació de les famílies en l'escola bressol	11 punts
<b>I.3 ENTORN</b>	Proposta de projecte comunitari d'accions de participació de l'escola bressol amb altres projectes o agents educatius del municipi	10 punts

	<b>Total</b>	<b>49 punts</b>
En el cas de no aconseguir un mínim de 30 punts, no es superarà aquesta fase i per tant quedarà exclòs del procés de selecció de la proposta més avantatjosa per l'Ajuntament		

<b>II.- CRITERIS DE FORMULACIÓ AUTOMÀTICA</b>		<b>PUNTUACIÓ MÀXIMA</b>
<b>II.1 PREU</b>	Oferta econòmica	20 punts
<b>II.2 FORMACIÓ PERSONAL</b>	Proposta d'un pla de formació addicional per al personal docent i per a la direcció del centre	11 punts
<b>II.3 FORMACIÓ FAMÍLIES</b>	Proposta d'un pla de formació adreçat a les famílies	10 punts
<b>II.4 ÚS TIC</b>	Ús de TIC en la comunicació escola-família	10 punts
	<b>Total</b>	<b>51 punts</b>
Aquestes millores seran condició d'execució obligatòria, si l'empresa que resulta adjudicatària del contracte ha presentat oferta a aquest criteri i per tant, en cas d'incompliment d'aquest requisit, s'entendrà que s'incompleix una obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP		

<b>TOTAL</b>		<b>100 punts</b>
--------------	--	------------------

Per poder fer el seguiment del contracte, l'empresa adjudicatària que hagi presentat oferta per algun d'aquests criteris presentarà una memòria anual a l'Ajuntament on prèvia descripció des fets es valori el funcionament real de la proposta realitzada amb totes les dades necessàries per comprovar el seu compliment, i si escau amb aportacions per implementar millores. El lliurament d'aquesta memòria s'haurà de realitzar en acabar cada curs escolar de vigència del contracte, incloses les pròrrogues, i no més tard del 31 de juliol de cada any i haurà de permetre a l'Ajuntament la comprovació del compliment del contracte. L'Ajuntament podrà verificar per qualsevol mitjà permès en dret la seva veracitat.

## I.- CRITERIS DE FORMULACIÓ PER JUDICI DE VALOR

### I.1 Intervenció educativa

En aquest criteri es valorarà que l'empresa ofereixi una proposta concreta d'intervenció educativa en l'escola bressol l'Alegria de Sant Vicenç dels Horts.

#### Requisits:

Aquesta proposta haurà de contenir:

- Un pla d'atenció a l'alumnat amb NESE, i/o
- Un pla d'acollida i d'adaptació dels infants.

Cada pla és considerat un subcriteri que serà valorat fent servir un judici de valor. Els requisits mínims de cada pla s'explicitaran en el desenvolupament de cada subcriteri.

#### Valoració:

L'empresa licitadora pot presentar oferta per un subcriteri o pels dos subcriteris.



Cada subcriteri té una puntuació màxima de 14 punts, de manera que la puntuació màxima total pel conjunt d'aquest criteri és de 28 punts.

### **I.I.I Pla d'atenció a l'alumnat amb NESE**

En aquest subcriteri es valorarà que l'empresa ofereixi un pla d'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials (NESE) escolaritzats a l'escola bressol municipal L'Alegria de Sant Vicenç dels Horts.

#### **Requisits:**

A: El pla ha de contenir com a mínim:

- 1: Una descripció detallada de les intervencions, les mesures, els suports i el protocol a seguir en l'atenció d'infants amb NESE escolaritzats a l'escola bressol municipal L'Alegria per part de l'educador/a, de la direcció del centre, i de l'ajuntament. I això, tant en el cas d'infants que arribin a l'escola bressol amb un dictamen previ realitzat per un servei especialitzat; com en el cas que la detecció de possibles necessitats educatives especials s'hagi detectat un cop l'infant ja hagi estat escolaritzat al centre.
- 2: Una proposta d'atenció, de comunicació i de seguiment amb la família de l'infant amb NESE.
- 3: Una proposta de coordinació amb l'Escola Bressol Municipal de gestió directa del municipi així com de treball en xarxa amb els diferents agents, recursos i serveis especialitzats d'atenció a la infància del municipi i/o de zona i que donen cobertura al municipi en l'àmbit de les NESE.

B: El pla ha de basar-se en el concepte legal de NESE establert a l'art.3.4 del pel Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

C: I el pla haurà de tenir en compte les característiques pròpies d'una escola bressol municipal i d'un municipi de característiques similars a Sant Vicenç dels Horts.

El pla que no contingui aquests requisits mínims no serà valorat per aquest criteri.

#### **Valoració:**

Es valorarà que la proposta:

- Es faci des d'una visió pedagògica d'atenció inclusiva, que contribueixi al desenvolupament integral i harmònic de l'infant en totes les seves dimensions, en funció de les seves necessitats i en col·laboració amb les seves famílies i la comunitat educativa de Sant Vicenç dels Horts.
- Plantegi estructures concretes de coordinació i de treball en xarxa que siguin: viables, amb vocació d'estabilitat, eficients, efectives i que facin possible la participació activa de la comunitat educativa, els agents socials i educadors del municipi, així com d'altres administracions i organismes públics i privats, en ares a la inclusiu educativa de l'infant.



### **I.1.2 Pla d'acollida i del procés d'adaptació dels infants i de les seves famílies**

En aquest criteri es valorarà que l'empresa presenti un pla d'acollida i del procés d'adaptació dels infants i de les seves famílies a l'escola bressol L'Alegria de Sant Vicenç dels Horts.

#### Requisits:

El pla ha de tractar l'acollida i el procés d'adaptació dels infants i de les seves famílies durant l'inici del curs escolar i al llarg d'aquest en funció de les característiques concretes d'una escola bressol municipal i d'un municipi de característiques similars a Sant Vicenç dels Horts.

El pla que no contingui aquests requisits mínims no serà valorat per aquest criteri.

#### Valoració:

Es valorarà que el pla que es presenti s'orienti a contribuir al desenvolupament emocional i afectiu, físic i motor, social i cognitiu de tots els infants en col·laboració amb les seves famílies, proporcionant-los un clima i entorn de confiança on se sentin acollits. Així com que afavoreixi la implicació de les famílies en l'escola i en el procés d'adaptació del seu infant.

### **I.2 Pla per incrementar la participació de les famílies en l'escola bressol**

En aquest criteri es valorarà que l'empresa presenti un pla per incrementar la participació de les famílies en l'escola bressol l'Alegria de Sant Vicenç dels Horts.

#### Requisits:

- D'una banda, el pla ha de tractar sobre les formes de participació de les famílies en la nostra escola bressol. I això, tant respecte de les què entren dintre de les seves competències i responsabilitats, com de les formes participatives que tenen un caràcter més voluntari per a les famílies i que es donen en possibles àmbits de reflexió i de debat amb la resta de la comunitat educativa de l'escola i del municipi.
- D'una altra, el pla ha de contenir :
  - ✓ Una descripció de la situació actual de totes les formes de participació de les famílies a la nostra escola bressol, que inclogui una anàlisi dels factors que incideixen en aquesta situació i l'afecten tant positivament, com negativament.
  - ✓ Una descripció de les mesures concretes a implementar a l'escola bressol L'Alegria a partir de l'anàlisi de la situació actual, que facin possible l'increment de la participació de les famílies en l'escola bressol durant cada curs escolar de vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues.

S'atorgarà un màxim de 11 punts. El pla que no contingui aquests requisits mínims no serà valorat per aquest criteri.

#### Valoració:

Es valorarà que el pla de participació:

- ✓ Sigui factible i aplicable a la nostra realitat.



- ✓ Integri d'una manera sistemàtica i coherent les diferents propostes de participació.
- ✓ Estigui el màxim vinculat i adaptat al projecte educatiu de la nostra escola bressol, i a les característiques pròpies de l'alumnat de l'escola i del nostre municipi.
- ✓ Suposi una millora efectiva en el vincle escola-família.

### **I.3 Proposta de projecte comunitari d'accions de participació de l'escola bressol amb altres projectes o agents educatius del municipi**

Es valorarà que l'empresa ofereixi una proposta de projecte comunitari d'accions de participació de l'escola bressol L'Alegria amb altres projectes o agents socioeducatius o sanitaris relacionats amb el desenvolupament integral dels infants.

#### **Requisits:**

La proposta haurà d'interrelacionar els aprenentatges de l'escola bressol amb els aprenentatges que proporcionen els altres projectes o agents educatius del nostre municipi.

La proposta que no contingui aquests requisits mínims no serà valorada per aquest criteri.

#### **Valoració:**

Es valorarà amb un màxim de 10 punts la proposta que de manera coherent:

- Concreti la participació i la connexió educativa entre el màxim nombre de projectes o agents socioeducatius o sanitaris relacionats amb el desenvolupament integral dels infants del nostre municipi sempre que incrementin: tant la qualitat de l'educació que s'imparteix a l'escola, com també l'eficiència dels recursos educatius dins i fora de l'escola així com el sentiment de comunitat educativa.
- Inclogui, específicament, la participació de l'escola bressol en accions i projectes educatius municipals.

## **II.- CRITERIS DE FORMULACIÓ AUTOMÀTICA**

### **II.1 Oferta econòmica**

El pressupost o preu, en base a la qual les empreses que concorrin a la licitació hauran de fer les seves ofertes, serà la de l'aportació màxima de l'Ajuntament (237.699,52 €). En el cas de sobrepassar aquesta xifra l'oferta serà exclosa, i obtindrà la màxima puntuació l'empresa (o empreses) que ofereixi l'aportació municipal més baixa.

Es valorarà entre 0 punts i la puntuació màxima assignada. La puntuació s'obtindrà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$P = *PX \times (*XO / O)$

On:

P = puntuació corresponent a l'oferta que s'està valorant

\*PX = puntuació màxima

\*XO = oferta econòmica més baixa de les presentades

O = oferta econòmica que s'avalua (20 punts)

L'oferta no podrà ser superior al pressupost de licitació (aportació municipal)

## **II.2 Pla de formació addicional per al personal docent i per a la direcció del centre**

Aquest criteri valora que l'empresa presenti oferta per un nombre determinat d'hores que complementi les 20 hores anuals de formació que fixa el Plec de prescripcions tècniques que regeix la licitació.

La puntuació màxima és de 11 punts.

### **Requisits:**

L'oferta formativa a la què es compromet l'empresa que presenti oferta per aquest criteri, en cas de resultar adjudicatària, té les següents característiques mínimes:

- Abasta dos col·lectius professionals sencers :
  - ✓ El personal docent: mestres i personal educador. El nombre de persones que formen part d'aquest col·lectiu és de: "7".
  - ✓ I la direcció del centre. El personal d'aquest col·lectiu és de: "1".
- La formació es farà al llarg de l'any de contracte. Aquest compromís s'estendrà a tota la durada del contracte i cas que s'aprovi l'eventual pròrroga el compromís d'hores anuals s'estendrà a aquestes.
- El pla formatiu concret per a cada col·lectiu professional: tema, contingut, docent, format, el personal a formar en cada sessió formativa i el període concret de formació, es dissenyarà i es programarà per l'empresa, si bé amb caràcter previ al seu inici caldrà l'acceptació expressa de l'Ajuntament. La formació es farà, preferentment, dins de la jornada laboral i en dies laborals no lectius segons el calendari escolar acordat pel Consell Escolar Municipal per a cada curs escolar.
- El personal docent que imparteixi els cursos no pot ser personal de l'empresa, si bé, excepcionalment i de comú acord amb l'Ajuntament, podrà ser-ho.
- Els temes que es consideren adients per l'ens local, sens perjudici que surtin d'altres necessitats formatives al llarg de la vigència del contracte que es pactarien prèviament amb l'adjudicatària, són aquests:
  - ✓ Per al personal docent:

- La relació amb l'entorn en el primer cicle d'educació infantil.
  - L'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- ✓ Per a la direcció del centre: La formació haurà de tractar temes relacionats amb: el lideratge, la cohesió d'equips, i en general en relació a la millora de la gestió, l'eficiència, l'eficàcia i, sobre tot, la qualitat educativa d'una escola bressol municipal.

Les hores que s'ofereixin són hores addicionals a les 20 hores per any de contracte establertes com a obligatòries al Plec de prescripcions tècniques d'aquesta licitació i es considera que seran hores anuals.

L'oferta abasta a totes i cadascuna de les persones que formen part dels col·lectius professionals afectats.

En base a l'experiència dels tècnics municipals en aquest àmbit, s'ha establert un nombre mínim i un nombre màxim d'hores per a l'oferta :

- El mínim és de 2 hores de formació addicional per persona per any de contracte
- El màxim és de 5 hores de formació addicional per persona per any de contracte

L'oferta de nombre d'hores de formació ha de fer-se en hores senceres, no en fraccions de temps inferiors.

#### Fórmula:

Per tal de poder valorar i d'assegurar la proporcionalitat en la valoració de les diferents ofertes presentades. S'aplicarà la següent fórmula de proporcionalitat i es tindran en compte dos decimals:

$$P = PB \times (BM/BO)$$

On:

- P = Puntuació final de l'oferta presentada
- PB = Puntuació màxima del criteri
- BM = Oferta que es valora
- BO = Major oferta d'hores presentada per tots els licitadors

Les ofertes que no igualin el nombre mínim de 2 hores per any de contracte seran inadmeses. Tampoc seran admeses les ofertes que excedeixin el nombre màxim de 5 hores per any de contracte.

Les ofertes que proposin 5 hores per any de contracte per a totes les persones dels col·lectius professionals afectats obtindran 11 punts. La resta d'ofertes admeses es valoraran proporcionalment seguint l'anterior fórmula.

### **II.3 Proposta d'un pla de formació adreçat a les famílies**

En aquest criteri es valorarà que l'empresa es compromet a dur a terme un pla formatiu adreçat a les famílies usuàries de l'escola bressol municipal.

### Requisits:

- El compromís consisteix en l'ofertament de dues activitats formatives de suport pedagògic a les famílies usuàries del servei per cada curs escolar i durant tota la vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues, és a dir, dues activitats per cada any de prestació del servei efectiu.
- Les accions formatives hauran de ser executades per personal qualificat i format específicament en la matèria a impartir i amb solvència tècnica acreditada en formacions anteriors. Excepcionalment, es podrà impartir per personal de l'empresa, prèvia acceptació per part de l'Ajuntament.
- L'acció formativa consistirà, inicialment, en una ponència presencial en el mateix centre educatiu o en algun altre equipament públic.
- La durada serà d'unes 2 hores.
- Haurà de donar temps a la participació de les famílies.
- S'haurà de presentar a l'Ajuntament en el mes de setembre de cada curs escolar una proposta motivada sobre: la temàtica, el professorat, la programació temporal i la modalitat (presencial o telemàtica segons les circumstàncies). La proposta ha de ser aprovada per l'Ajuntament.

A títol merament exemplificatiu els temes que es consideren adients, sens perjudici de canvis per satisfer necessitats futures, són aquests:

- El benestar emocional dels infants en la primera infància.
- Els hàbits saludables dels infants de 0-3 anys.
- Els factors claus que coadjuven al desenvolupament integral saludable dels infants de 0-3 anys.
- Alimentació saludable i sostenible.
- Joc i joguines per a la primera infància.
- Psicomotricitat i desenvolupament motriu.
- Primers auxilis en la primera Infància.
- Us de les noves tecnologies amb els infants petits.
- Lactància.
- Salut i malalties en l'escola Bressol.

### Valoració:

Les ofertes que presentin proposta per aquest criteri obtindran 10 punts. Les ofertes que no ho facin obtindran 0 punts.

## **II.4 Proposta de comunicació amb les famílies a través d'una APP**

En aquest criteri es valorarà que l'empresa presenti oferta per dur a terme la comunicació amb les famílies usuàries de l'escola bressol municipal a través d'una APP.

### Requisits:

L' APP proposada ha de tenir les següent funcions mínimes:

- Missatges directes entre l'escola i les famílies.
- Agenda digital per a la comunicació entre l'escola i la família.
- Enviament de circulars.
- Visualització del calendari escolar.
- Visualització del menú diari del menjador.
- Gestió dels drets d'imatge de l'alumnat.

L'empresa que presenti oferta per aquest criteri haurà d'acompanyar la documentació acreditativa de que la seva oferta complirà amb aquests requisits en cas de resultar adjudicatària.

El cost de permanència, connectivitat, ús de dades, manteniment, resolució d'incidències tècniques etc., o qualsevol altre despesa serà a càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària.

#### Valoració:

Les empreses que presentin proposta i acreditin els requisits demanats per aquest criteri obtindran 10 punts. Les ofertes que no ho facin obtindran 0 punts.

### **14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes**

A l'haver-se establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil del contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

### **14.3 Empat en els puntuacions obtingudes**

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint el següent ordre:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- L'empat es resoldrà convocant els licitadors amb ofertes empatades a un sorteig en acte públic quan la resta de criteris no hagi resolt el desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

### **14.4 Subhasta electrònica**

No s'utilitzarà la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

#### **14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

**a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:**

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total

**b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:**

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

**c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:**

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
  - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
  - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obté, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces

assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

### **Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

**15.1** Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula 14.1.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

**15.2** Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

**A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent – aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

Quan una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera haurà de presentar, a més, una declaració en la qual, aquesta segona entitat, manifesti que posa a disposició de l'empresa licitadora els mitjans personals i materials necessaris per a la prestació del present contracte, indicant de forma expressa que respondrà solidàriament de l'execució del contracte.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- L'acreditació de la contractació d'una pòlissa d'assegurança pels riscos de la responsabilitat civil que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte, per un import de 1.200.000,00 € per sinistre causat per les instal·lacions o com conseqüència dels treballs de prestació de la concessió de serveis, d'acord amb l'article 54 del decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, amb un sublímit per víctima de 300.000,00 €, tal i com s'exigeix a la clàusula desena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, si s'escau, l'import màxim de 250€
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació de la Relació Nominal de Treballadors – RNT (antic TC2) corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.



- Una declaració responsable de l'empresa adjudicatària indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de Delictes de Naturalesa Sexual vigent de cadascuna de les persones treballadores de l'empresa, i si s'escau de les persones treballadores de les empreses subcontractades. que executaran aquest contracte. Alternativament, i si s'escau, es podrà efectuar una declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i compromentent-se a aportar la declaració (de tenir al seu poder les certificacions negatives de totes les persones treballadores de l'empresa i/empreses subcontractades) quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- Documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

L'Ajuntament comprovarà d'ofici si es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes amb l'òrgan municipal, si així ho ha autoritzat en l'Annex 2, Declaració responsable.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en la Declaració Responsable (l'Annex 2), o en el cas de presentar el DEUC en l'Annex 2, que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilitat la informació necessària per accedir-hi.

- Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.

## **A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

Quan una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera haurà de presentar, a més, una declaració en la qual, aquesta segona entitat, manifesti que posa a disposició de l'empresa licitadora els mitjans personals i materials necessaris per a la prestació del present contracte, indicant de forma expressa que respondrà solidàriament de l'execució del contracte.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.

- L'acreditació de la contractació d'una pòlissa d'assegurança pels riscos de la responsabilitat civil que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte, per un import de 1.200.000,00 € per sinistre causat per les instal·lacions o com conseqüència dels treballs de prestació del servei, d'acord amb l'article 54 del decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, amb un sublímit per víctima de 300.000,00 € tal i com s'exigeix a la clàusula desena

- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, si s'escau, l'import màxim de 250€

- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació de la Relació Nominal de Treballadors – RNT (antic TC2) corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- Una declaració responsable de l'empresa adjudicatària indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de Delictes de Naturalesa Sexual vigent de cadascuna de les persones treballadores de l'empresa, i si s'escau de les persones treballadores de les empreses subcontractades. que executaran aquest contracte. Alternativament, i si s'escau, es podrà efectuar una declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i comproment-se a aportar la declaració (de tenir al seu poder les certificacions negatives de totes les persones treballadores de l'empresa i/empreses subcontractades) quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.

**15.3** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

### **Setzena. Garantia definitiva**

**16.1** L'import de la garantia definitiva serà el 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs) de la totalitat del contracte.

**16.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- En efectiu o xec bancari nominatiu, els quals es dipositaran mitjançant ingrés en la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits.

- Mitjançant aval presentat davant la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits, en la forma i condicions reglamentàries, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.

- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits.

Els avals i assegurances de caució amb valor superior a 12.000€ caldrà que estiguin intervinguts per Notari.

En tots els supòsits esmentats, la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits, els farà entrega del resguard o document acreditatiu del corresponent dipòsit, el qual s'haurà de presentar juntament amb la resta de documentació del sobre A requerida.

**16.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

**16.4** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

**16.5** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

**16.6** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

**16.7** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

**16.8** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

**16.9** En el cas que l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, i sigui acceptat per la Mesa de contractació la seva proposta i justificació, haurà de presentar una garantia complementària de un 5% del preu d'adjudicació.

### **Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits, així com per qualsevol altre motiu que causi alteració en l'adjudicació, dany o perjudici derivat de la present licitació, es compensarà a les empreses licitadores per les despeses meritedes i degudament justificades en què hagin incorregut. No obstant, aquesta indemnització no superarà en cap cas el límit 200,00 € per licitador.

### **Divuitena. Adjudicació del contracte**

**18.1** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**18.2** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

## **Dinovenà. Formalització i perfecció del contracte**

**19.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**19.2** La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

**19.3** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

**19.4** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**19.5** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**19.6** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**19.7** La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze/vuit dies (tramitació ordinària o urgent) després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

**19.8** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Vintena. Condicions especials d'execució**

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les següents:

**1.-** A l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà d'aportar la següent documentació justificativa a l'entitat contractant:

- Alta a la Seguretat Social i contractes del personal que ha ofert per a l'execució del contracte (els ja contractats i els nous contractats).

- Cada tres mesos haurà d'aportar la còpia dels Rebuts de liquidació per període de recaptació – RLC (antic TC1) i Relació Nominal de Treballadors – RNT (antic TC2) (marcant quins són els treballadors destinats a l'execució del servei)

- El contractista haurà de garantir, a més, que el personal contractat sigui el que exerceix la seva activitat en la prestació del servei.

En el cas dels treballadors de les empreses subcontractades per l'empresa adjudicatària l'obligació de presentar aquesta documentació serà a partir del moment en què s'iniciï la subcontractació, sent responsable d'aportar-ho l'empresa adjudicatària.

Aquestes condicions especials d'execució, cas de no complir-se, en base a l'article 192 de la LCSP, tindrà la consideració d'infracció molt greu als efectes que estableix l'article 71.2.c), amb independència de les penalitats que com a falta molt greu li pertoquin.

**2.-** L'empresa contractista té l'obligació de complir de manera estricta amb el pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores dins del termini legalment establert. A més, es considera condició especial d'execució, l'obligació del contractista de subministrar informació referent al subcontractista i el compliment de pagaments als mateixos. El seu incompliment tindrà la consideració d'infracció molt greu, poden comportar una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte.

Aquestes condicions especials d'execució, cas de no complir-se, en base a l'article 192 de la LCSP, tindrà la consideració d'infracció molt greu als efectes que estableix l'article 71.2.c), amb independència de les penalitats que com a falta molt greu li pertoquin.

**3.-** L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta, així els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

En cas d'incompliment d'aquest requisit, s'entendrà que s'incompleix una obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP

**4.-** Atenent a l'exigència de l'article 202.1 de la LCSP, l'empresa contractista està obligada al compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació i al manteniment del sistema de retribucions salarials del personal subrogat adscrit a la prestació del servei d'acord amb l'annex 6 de subrogació de personal

En cas d'incompliment d'aquest requisit s'entendrà que s'incompleix una obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

**5.-** Preferentment s'utilitzaran mitjans electrònics per evitar la producció de paper innecessària. Cas que sigui necessària la utilització de paper per a dur a terme activitats relacionades amb la prestació del servei, aquest haurà de ser paper reciclat amb el segell PCF processed chlorine free, o amb el segell Àngel Blau o algun altre d'equivalent.

En cas d'incompliment d'aquest requisit, s'entendrà que s'incompleix una obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP

**6.-** Serà condició especial de contracte, a més, el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, obligant-se segons el que consta en les **CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS** que incorporen en el Plec de Clàusules Administratives, mitjançant les quals l'empresa tindrà:

- a) L'obligació del tractament dades personals per compte del responsable del tractament segons la finalitat per a la qual se cedeixen les dades.
- b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.



c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposen els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP, amb ple sotmetiment per part de l'empresa contractista a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

7.- En tota la documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada de dones i homes, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.

En cas d'incompliment d'aquest requisit, s'entendrà que s'incompleix una obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP

També es consideren condicions especials, i si s'escau essencials, del contracte aquelles que quedin establertes com a tals en el Plec de Clàusules Administratives Particulars o Plec de Prescripcions Tècniques i en especial els ítems que hagin aportat per ser valorats com a criteri de valoració i que queden assenyalats expressament com a condicions especials o essencials d'execució en la clàusula 14.1 d'aquest Plec.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

### **Vint-i-unena. Execució i supervisió de la concessió de serveis**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa concessionària l'Ajuntament.

Les incidències que se suscitin seran resoltes per l'òrgan de contractació i les seves resolucions o acords seran immediatament executius, sense perjudici dels recursos que siguin procedents.

### **Vint-i-dosena. Programa de treball**

L'empresa concessionària estarà obligada a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'Ajuntament en el qual s'indicaran els terminis i condicions tal i com s'estableix en el plec de condicions tècniques que formen part de l'expedient.

El contractista estarà obligat, durant el compliment del contracte, al seguiment de les instruccions del departament responsable del contracte, així com a la necessària coordinació i programació de les actuacions que porti a terme, de conformitat amb allò establert al plec de prescripcions tècniques.

## **Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte**

**23.1** L'empresa concessionària està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el Plec de Prescripcions tècniques.

**23.2** Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

**23.3** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats establertes en la clàusula 30.1.1 de Penalitzacions d'aquest Plec

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, les penalitats seran proporcionals a la seva gravetat, de quanties no superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50 per 100 del preu del contracte.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats tipificades amb infracció molt greu establertes en la clàusula 30.1.1 d'aquest Plec

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats tipificades amb infracció molt greu establertes en la clàusula 30.1.1 d'aquest Plec

**23.4** En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec, pel cas el valor estimat del contracte sigui superior a 5 milions d'euros i en aquells que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte es podran imposar les penalitats tipificades amb infracció molt greu establertes en la clàusula 30.1.1 d'aquest Plec., de les quals respondrà la garantia definitiva.

**23.5** Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

## **Vint-i-quatrena. Control en l'execució de la concessió i Inspecció i vigilància, fiscalització i comissió de seguiment de funcionament**

Correspon a l'Ajuntament vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi l'Ajuntament i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin complir.

Sense perjudici de les facultats de l'òrgan de contractació, l'Ajuntament designa com a Unitat Tècnica encarregada del seguiment i execució del contracte al Departament d'Educació, i com a responsable del contracte, el Cap d'Educació de l'Ajuntament, en el sentit i amb les funcions previstes a l'article 62 del LCSP.

La concessió queda sotmesa a les actuacions de control financer a efectuar per la Intervenció Municipal, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 424/2017, de 28 de abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, amb l'objecte de verificar el funcionament dels serveis en l'aspecte financer per a comprovar el compliment de la normativa i que la gestió s'ajusta als principis de bona gestió financera, comprovant que la gestió dels recursos públics s'orienten per l'eficàcia, eficiència, economia, qualitat i transparència, i pels principis d'estabilitat pressupostaria i sostenibilitat financera.

Els esmentats treballs de control financer seran a càrrec de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, i es referiran al curs escolar. Aquestes es podran realitzar mitjançant la contractació d'auditors externs en qualitat de coadjuvants de la Intervenció municipal, que serà la responsable de la direcció i control dels treballs.

L'Ajuntament i d'adjudicatari constituïran una comissió de seguiment encarregada de vetllar i supervisar tots els aspectes tècnics i econòmics derivats de la concessió. Aquesta comissió estarà integrada per part de l'Ajuntament per la responsable del contracte i per un representant del concessionari.

La persona responsable del contracte, exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del concessionari de totes les obligacions i condicions contractuals; i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el concessió en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;
- d) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- e) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

f) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

#### **Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa concessionària en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### **Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament i no vinculant.

### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

#### **Vint-i-setena. Abonaments l'empresa contractista**

**27.1** L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin que les prestacions corresponents s'hagin executat correctament durant el termini establert.

**27.2** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora, l'òrgan gestor i l'oficina comptable és L01082634.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts ([www.svh.cat](http://www.svh.cat)) a l'apartat Ajuntament-Seu electrònica, bústia factures electròniques (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

**27.3** En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

**27.4** L'empresa no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

**27.5** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

### **Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista**

**28.1** El concessionari haurà de portar a terme les prestacions objecte del contracte amb l'estricta subjecció als plecs de condicions tècniques en la totalitat de les seves clàusules i a aquests plecs, amb la deguda diligència i assumir les obligacions que s'hi detallen.

Tanmateix, el concessionari serà responsable de la qualitat tècnica de la prestació del servei públic prestat, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució de la concessió.

**28.2** L'empresa concessionària executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin al mateix Ajuntament, al personal depenent d'ell o a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de la prestació de la concessió de serveis, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració. A tal fi estarà obligat a disposar o a subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte, per un import de 1.200.000,00 € per sinistre causat per les instal·lacions o com conseqüència dels treballs de prestació del servei, d'acord amb l'article 54 del decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, amb un import per sublimit per víctima de 300.000,00 €.

Aquest risc operacional, implica la transferència al concessionari d'un risc operacional en l'explotació del servei abarçant el risc de demanda o el de subministrament o ambdós. Així, no queda garantit que en condicions normals de funcionament, recuperi les inversions realitzades ni cobreixi els costos que hagi contret per explotar el servei objecte de la concessió. La part del risc transferit al concessionari suposa una exposició real a les incerteses del mercat que implica que qualsevol pèrdua potencial sigui assumida pel concessionari, no assegurant l'Ajuntament uns ingressos mínims.

**28.3** Tot i que l'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, aquest tindrà el dret a ser indemnitzat pel l'Ajuntament en els casos de força major, en la forma que determini i estableix la LCSP si bé en l'expedient haurà d'acreditar que prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causa dels danys.

Si, presentada sol·licitud d'indemnització per causa de força major transcorreguessin tres mesos sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

## **Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista**

### 29.1. Obligacions Genèriques que haurà de complir l'empresa contractista:

1. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena i clàusula 30.1.1 d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

2. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

3. L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies de la concessió de servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones

4. L'empresa concessionària ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa concessionària i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa concessionària ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa concessionària ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa concessionària assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte

del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa concessionària i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució de la concessió a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

5. L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. A tal fi, caldrà complir allò declarat a l'apartat i) de l'**Annex 2** adjuntat al Sobre A, i posteriorment, si s'escau, l'Annex LOPD.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport.

Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

6. Al tenir per objecte un servei públic, l'empresa contractista s'obliga a informar a l'Ajuntament de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius, si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

7. Al tenir per objecte, aquesta concessió de serveis, prestacions que impliquen contacte habitual amb menors, l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en la disposició final 8.3 i l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència.

En concret, en aquestes contracte, serà requisit per a l'accés i exercici de a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el no haver estat condemnat per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals tipificats en el títol VIII de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, així com qualsevol delictes de tracta de éssers humans tipificat en el títol VII bis del Codi Penal. A tal efecte, qui pretengui l'accés a aquestes professions, oficis o activitats ha d'acreditar dita circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals

A tal fi, l'empresa concessionària haurà de presentar anualment la declaració responsable conforme indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada), i cas que hi hagi la substitució d'una d'elles, caldrà presentar l'esmentada declaració conforme es disposa de la certificació de la persona substituïda.

8. Serà una obligació expressa del contractista, donat l'objecte de la concessió, la protecció de dades i del dret a la imatge dels menors, i s'estarà al que es disposa en la clàusula 2.12 del Plec de prescripcions tècniques i en la legislació vigent.

9. L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'**annex 5** d'aquest plec, en el seu cas, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

10. A l'haver subrogació de personal, l'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**annex 6** d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'incompliment d'aquesta obligació, suposarà la imposició de penalitats a l'empresa contractista dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Ajuntament, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

11. Al comportar aquesta concessió, prestacions directes a favor de la ciutadania, de conformitat amb el previst en l'article 312 de la LCSP, l'empresa contractista s'obliga a prestar la concessió de serveis amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

12. L'empresa concessionària ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a :

- Facilitar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Facilitar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts la informació situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i pugui posar en risc l'interès públic.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

L'incompliment d'aquestes obligacions pot originar les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la resolució del contracte.

L'incompliment de les obligacions dels apartats 1, 2, 5, 7, 8 i 10 tindran al consideració d'incompliment molt greu.

L'incompliment de les obligacions dels apartats 3, 4, 9, 11 i 12 tindran al consideració d'incompliment greu.

L'incompliment de les obligacions de l'apartat 6 tindran al consideració d'incompliment lleu.

## 29.2. Obligacions Específiques que haurà de complir l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes a l'apartat anterior seran obligacions del contractista les següents.

1. Complir amb els estàndards de qualitat dels productes d'alimentació, d'acord amb els nivells i procediments exigits en el plec de prescripcions tècniques.
2. No efectuar tractes incorrectes reiterats amb els usuaris o destinataris dels treballs o serveis objecte del contracte, així com ofenses de paraula o d'obra per part del personal del contractista.
3. No pertorbar la marxa dels serveis, motiu pel qual l'Ajuntament, en cas de desobediència a les seves instruccions, podrà requerir al contractista per a què separi del servei als treballadors responsables de la pertorbació.
4. Obeir les indicacions donades per l'Ajuntament quan l'incompliment suposi una falta en la prestació dels serveis.
5. Obeir les ordres donades pels Serveis Tècnics Municipals que tinguin reconeguda urgència i atendre les ordres ordinàries sense que transcorrin més de 7 dies des de la comunicació.
6. Obeir les ordres escrites emeses per l'Ajuntament relatives a la prestació dels serveis i actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament sobre el funcionament del servei.
7. Dotar el servei del personal necessari per la seva prestació en les degudes condicions i complir les normes laborals i de seguretat i higiene establertes, això com aportar els mitjans materials i tècnics necessaris per a la realització dels serveis objecte del contracte. En tot moment caldrà garantir el material fungible, pedagògic i mobiliari necessari per poder prestar el servei fins a la finalització del contracte.
8. No falsejar les dades de control lliurades a l'Administració.
9. Utilitzar l' escola bressol per a les tasques establertes al plec tècnic. En cas d'ús per a tasques diferents, caldrà l'autorització expressa per part de l'Ajuntament.
10. No interrompre el servei total o parcialment de forma continuada i regular, llevat de casos de força major.
11. No cometre cap omissió dolosa que comporti un risc o un dany a la salut dels infants usuaris del servei.

12. Gestionar les liquidacions dels preus públics de l'escola bressol d'acord amb els serveis prestats i les tarifes aprovades per l'Ajuntament i, sense produir cap alteració que suposi l'aplicació de tarifes per un import diferent sense autorització.
13. Liquidar de manera correcta i sense ànim fraudulent les tarifes aplicables a les persones usuàries.
14. No produir cap acte de coacció, amenaça o mera temptativa de represàlia, efectuada per qualsevol persona adscrita a la prestació de serveis del contracte, contra els funcionaris habilitats per al servei d'inspecció o el ciutadà afectat pel servei.
15. No produir greus perturbacions del servei consistents en la falta o deficient prestació del servei, fixat al plec de prestacions tècniques.
16. Complir en tot moment amb la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
17. Adoptar les mesures de prevenció i precaució necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'aquests en cas de produir-se. L'adjudicatari serà l'únic responsable, tant judicial com extrajudicial, de tots els accidents de treball que puguin succeir durant l'execució dels treballs objecte del contracte, per la qual cosa, adoptarà totes aquelles mesures que la pràctica aconselli i la bona execució requereixi, atenent en tot moment les indicacions que formulin els Serveis Tècnics Municipals.
18. En cas d'extinció del contracte, el contractista quedarà obligat a requeriment de l'Administració, a prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.
19. Realitzar les actuacions necessàries per al bon funcionament dels serveis objecte del contracte, a més del que determinin els Serveis Tècnics Municipals; així com la obligació d'intervenir, a requeriment dels Serveis Tècnics Municipals, i en actuacions que per la seva urgència siguin necessàries, fora de l'horari normal, atenent les urgències les 24 hores de tots els dies de l'any.
20. Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, vehicles i instruments de treball utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sense perjudici de les sancions contractuals que se'n poguessin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos. Estarà obligat al rescabament dels danys que causin a persones usuàries o tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per la negligència o per culpa, així com per actuar fraudulentament, tant si els danys són produïts a persones com a béns. L'adjudicatari assumirà la total responsabilitat essent considerat a aquests efectes l'únic responsable dels danys.
21. Acceptar, en el cas de força major o en qualsevol altra situació d'emergència pública, la direcció de l'Ajuntament per a la realització dels serveis contractats o d'altres tasques diverses a les contractades, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública, sense cost per l'Ajuntament.
22. Designar la persona que serà responsable dels serveis davant de l'Ajuntament.
23. Presentar trimestralment al responsable del contracte la Relació Nominal de Treballadors – RNT (antic TC2) (marcant quins són els treballadors destinats a l'execució del servei) del personal que desenvolupa la prestació del servei, o document equivalent.

24. Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei.

25. L'adjudicatari es subrogarà en els contractes i les obligacions laborals de l'empresa adjudicatària actual en la forma establerta en l'article 44 i concordants de l'Estatut dels Treballadors.

26. Informar l'Ajuntament del funcionament del servei i també del compte d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb l'explotació del servei. En el cas que l'objecte social del contractista abasti altres activitats, l'adjudicatari haurà de portar una comptabilitat separada per a l'explotació del servei.

27. El contractista haurà de presentar anualment la documentació següent de l'escola bressol municipal:

a) Documentació relativa a cada curs:

- Projecte Educatiu del Centre (PEC) si s'han produït canvis
- Projecte Curricular del Centre (PCC) si s'han produït canvis
- Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC) si s'han produït canvis
- Programació General Anual del Centre (PGAC).
- Proposta de memòria sanitària amb els corresponents plans d'autocontrol.

b) Documentació relativa al curs tancat:

- Memòria de la gestió i activitats realitzades.
- Compte d'explotació definitiu aprovat per l'òrgan competent de l'empresa i presentat en els registres que corresponguin. En el compte d'explotació s'hauran de diferenciar les partides del servei escolar, del servei de menjador, dels espais d'acollida, etc.

28. Sufragar les despeses següents:

- a) Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.
- b) Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de tots els serveis educatius descrits.
- c) Qualsevol altra despesa que es derivi de l'execució del servei.

29. En ser un equipament de titularitat municipal, el lloc de la prestació del servei, el contractista resta obligat a:

- No utilitzar el nom i la imatge interna o externa dels equipaments i dels serveis amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu del contractista sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament.
- En qualsevol difusió d'activitats o serveis que realitzi el contractista haurà de fer constar la titularitat municipal del servei, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament.
- En qualsevol element de retolació i senyalització de l'escola bressol municipal haurà de constar-hi sempre el seu caràcter municipal i es realitzaran de conformitat amb els criteris i la normativa municipal. També s'hauran d'autoritzar per part de l'Ajuntament tots els diferents elements de papereria (fulls amb encapçalament, sobres, targetes ...)

30. No efectuar demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista o irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present plec, en els plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexos.

31. En general, no cometre infraccions que puguin ésser considerades molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexos.

32. Aquelles obligacions pròpies de l'execució del contracte administratiu i aquelles que se'n derivin de les disposicions normatives d'aplicació.

L'incompliment de les obligacions 1 i fins a la 32 tindran consideració **d'incompliment molt greu**.

33. El bon tracte i atenció del personal als usuaris dels serveis. Cal garantir que els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament dels serveis i que siguin atesos de manera adequada.

34. Facilitar les tasques de control de l'Administració, lliurant tota la documentació requerida i facilitant l'actuació dels inspectors o del personal municipal que duu a terme tasques relatives a temes de neteja, higiene i manteniment de les instal·lacions del centre.

35. L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral, administrativa, i tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis contractats. El requeriment haurà d'atendre's en el termini que en cada moment assenyali l'Ajuntament.

36. Complir les obligacions que li pertocin de caràcter administratiu, relatives a l'obertura i l'exercici de l'activitat, en el seu cas.

37. Facilitar informació sobre el funcionament dels centres i de les activitats desenvolupades, mostrant als inspectors o funcionaris municipals acreditats amb aquesta finalitat, els documents que li siguin sol·licitats.

38. L'adjudicatari permetrà i facilitarà les inspeccions que disposi l'Ajuntament dels treballs, materials i equips.

39. No paralitzar o interrompre la prestació del servei per causa imputable al contractista. Cal prestar els serveis amb precisió i seguretat, de forma regular i interromptament, en la forma prevista en el plec de prescripcions tècniques i amb submissió a les instruccions que dictin els serveis tècnics de l'Ajuntament.

40. No produir retards reiterats en la prestació dels serveis (més de tres advertiments escrits de l'Ajuntament). Cal començar a prestar el servei en el termini previst en aquest plec.

41. No utilitzar mitjans en mal estat de conservació o decòrum. Cal conservar en bon estat les instal·lacions i cadascun dels seus elements.

42. Mantenir en bon estat de neteja i conservació l'equipament i el material adscrit als serveis, en especial el didàctic. Cal complir els reglaments, les ordenances i els edictes que aprovi l'Ajuntament quant a la seguretat i higiene en els edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació.

43. Assumir la neteja diària dels diferents espais del local i del material didàctic, així com el servei de bugaderia de la roba de descans (fundes de matalàs, roba de la llar, cortines...).

44. Donar compliment de l'horari establert en el plec de prescripcions tècniques.

45. Complir les normes de caràcter general aplicables al servei o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.

46. Respondre de l'exacte compliment de la totalitat dels treballs i serveis contractats; conseqüentment, sense que pugui derivar la responsabilitat a les faltes de subministradors o treballadors que per a ell efectuen els treballs objecte del contracte.
47. El compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
48. No introduir canvis en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
49. Donar compliment a les millores del servei que ofereixi en la seva proposició, llevat de no acceptació municipal.
50. No ocupar el personal amb altres tasques durant l'horari de funcionament del servei.
51. No cometre accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat sense arribar a la paralització. En cas de vaga, tancament patronal, o qualsevol altra circumstància que impedeixi el normal desenvolupament dels treballs o serveis contractats, l'empresa adjudicatària estarà obligada a posar a disposició de l'Ajuntament tots els elements adscrits als serveis, estant les despeses originades pels fets anteriors a càrrec del contractista. El preu es deduirà proporcionalment. A aquests efectes el contractista haurà de donar coneixement i comunicar la notificació de l'inici de vaga a l'Ajuntament en el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors li hagin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent, en la qual es fixin els serveis mínims. En cas de vaga l'adjudicatari estarà obligat a prestar els serveis mínims d'acord amb allò que acordi amb el Comitè de Vaga, i en cas de desacord, amb el Decret de Serveis Mínims aprovat per la Generalitat de Catalunya, per l'autoritat laboral competent o d'acord amb el laude arbitral corresponent.
52. Subscriure les assegurances de responsabilitat civil i per accidents previstes en el plec. Cal presentar a l'Ajuntament, inicialment i amb periodicitat anual, una còpia de les pòlisses de responsabilitat civil actualitzades. Jo aquesta diria molt greu...
53. Complir amb les obligacions documentals, com ara llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.
54. Assistir a les reunions de coordinació i seguiment que puguin convocar els diferents òrgans directius de l'Ajuntament.
55. Portar a terme les auditories preceptives.
56. Donar compliment a les clàusules de prevenció de residus especificades al plec de prescripcions tècniques pel que fa a la prestació dels serveis de menjador i neteja.
57. No introduir, sense autorització, variacions o modificacions en els treballs o serveis objecte del contracte.
58. No percebre per l'empresa contractista o qualsevol treballador d'aquesta alguna remuneració, cànon o gràcia per part dels usuaris o del veïnat.
59. No utilitzar els uniformes o material com a suport d'elements propagandístics.

60. Complir el pla de formació per a l'equip educatiu d'acord amb les condicions establertes en el plec de condicions tècniques i, si escau, amb l'oferta presentada, tant pel que fa a la tipologia com a la quantitat d'hores acordades

61. Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible.

62. Informar, de forma immediata, sobre les reclamacions i denúncies de que tingués coneixement, i que facin referència a la seva intervenció en el compliment de l'objecte del contracte.

63. L'adjudicatari no podrà repercutir els augments pactats en convenis laborals d'empresa

64. Obligació d'informar al personal extern que prestarà el servei objecte del contracte, del protocol de mesures per a la correcta execució dels contractes de serveis externs que consta com a annex al final del present plec, així com de recavar la seva acceptació amb caràcter previ a la prestació del servei a les dependències municipals.

65. Finalitzat el contracte es procedirà a emetre un informe per part de l'empresa contractista en el que es deixarà constància de la destinació del treballador extern als serveis propis de l'empresa, o en el seu cas a la suspensió o extinció del contracte laboral, amb compliment de la totalitat d'obligacions que derivin en els àmbits laborals i de seguretat social.

66. En general, no cometre infraccions que puguin ésser considerades greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes.

L'incompliment de les obligacions 33 i fins a la 66 tindran consideració **d'incompliment greu**.

67. No demorar, sense justificació, l'aportació d'informes o documents en general sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de la prestació del servei.

68. Comunicar a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació de personal.

69. Vetllar pel control d'entrades i sortides de les persones a les instal·lacions durant l'horari escolar.

70. En general, no cometre infraccions que puguin ésser considerades lleus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes.

L'incompliment de les obligacions 67 i fins a la 70 tindran consideració **d'incompliment lleu**.

## **Trentena. Prerogatives, Obligacions i control financer per part de l'Ajuntament**

### **30.1 Potestats de l'Ajuntament**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Ajuntament es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

En termes generals, l'Ajuntament ostenta les potestats següents:

- a) Amb caràcter general, és de potestat de l'Ajuntament preservar el bon funcionament del servei i en conseqüència, la titularitat de la concessió del servei així com les potestats de direcció i de control que es deriven de l'ordenació legal del servei i de la normativa del regim local.
- b) Interpretar el contracte i resoldre dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificar unilateralment el contracte per raons d'interès públic degudament justificades, d'acord amb el previst amb la llei.
- d) Decidir el restabliment de l'equilibri econòmic de la concessió a favor de l'interès públic, en la forma i extensió prevista en l'article 290 LCSP.
- e) Vigilar i controlar el compliment de les obligacions de l'empresa concessionària, per la qual cosa podrà inspeccionar el servei, les seves obres, instal·lacions i locals, així com la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió.
- f) Establir, les tarifes per a la utilització del servei.
- g) Dictar les normes d'ús que siguin necessàries.
- h) Conservar els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa del servei
- i) Utilitzar els béns i instal·lacions objecte del present contracte per a la realització d'activitats d'interès públic, sempre fora de l'horari del servei d'Escola Bressol,
- j) Assumir l'explotació del servei en els casos en que es produeix el segrest o intervenció de la concessió.
- k) Imposar a l'empresa concessionària les penalitats pertinents per raó dels incompliments en que incorri de conformitat amb els articles 293.2 i 264 de la LCSP. L'Ajuntament podrà aplicar el règim sancionador establert al present plec, en el cas d'incompliment de les obligacions derivades del contracte, segons el que disposa l'apartat 30.1.1 de penalitzacions.
- l) Rescatar la concessió de conformitat amb els articles 293 i 294c) de la LCSP.
- m) Suprimir el servei de conformitat amb l'article 294 d) LCSP.
- n) Acordar la resolució del contracte en els casos i en els condicions que s'estableixin en els articles 294 i 295 de la LCSP i amb els seus efectes.



- o) Fiscalitzar la gestió de concessionari. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar el servei i les seves instal·lacions, i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponents. Tanmateix la concessió resta subjecta a control financer d'acord amb el que es preveu en la clàusula 30.3 i concordants d'aquest plec.
- p) Les tasques de supervisió i inspecció del compliment del contracte correspondran al personal tècnic de l'Ajuntament. Aquest personal tècnic durà a terme un seguiment pedagògic, social i econòmic de les incidències de gestió i de l'avaluació durant i al final del curs.
- q) Disposar els mecanismes adequats per tal de controlar la qualitat del servei, el nivell de satisfacció dels usuaris i, organitzar i executar campanyes d'informació i sensibilització ciutadanes sobre temes educatius i socials relacionats amb el servei.
- r) Qualsevol altres drets reconeguts en aquesta o en unes altres lleis.

### **30.1.1 Penalitzacions**

Sens perjudici que es portin a terme els serveis de forma subsidiària a càrrec del contractista, i en el seu cas de considerar resolt el contracte, amb indemnització dels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament per la inexistència, incorrecta o deficient prestació dels serveis objecte del contracte, l'adjudicatari es sotmetrà, durant la fase de prestació dels serveis objecte del present contracte, a les penalitats que es detallen en aquest apartat.

Les demores, incompliments i compliment defectuosos del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats, seran penalitzats conforme al que disposa a continuació, qualificant-se aquelles de la forma següent:

#### **a) Demora en el compliment dels terminis total o parcials**

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP. És a dir ateses les circumstàncies del cas, l'Ajuntament podrà optar per la resolució del contracte o la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0'60€ per cada 1.000€ del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament podrà procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats. En el cas que la demora no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis .

La penalitat es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonat al contractista o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

#### **b) Incorrecte execució del contracte o incompliments de les obligacions contractuals**

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit del 50% del preu del contracte IVA exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

### **b.1) Incompliments molt greus:**

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes com a tals en els plecs de condicions tècniques i en aquest plec de clàusules administratives particulars (entre altres les obligacions establertes en la clàusula 23 i les tipificades com incompliments molt greus en la clàusula 29 (apartats 29.1 i 29.2) d'aquest Plec Administratiu), les referents a adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte, compliment de l'oferta proposada en relació als criteris d'adjudicació, condicions especials d'execució i si Subrogació, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació, en el cas que aquesta exigència no suposi incompliment de l'obligació recollida com a condició especial d'execució.

- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació

- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- Les actuacions que, per acció o omisió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

- L'incompliment dels terminis de pagament amb subcontractistes i proveïdors.

- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- No respectar els acords i les normes de confidencialitat

- La transmissió de la titularitat del contracte o part d'ell, sense complir allò disposat en aquest plec i els articles 215 i concordants de la LCSP.

- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada).

- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control de la concessió del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic, o les accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat i la seguretat.

- La reiteració o reincidència en la comissió d'actes, en 3 o més ocasions, que donin lloc a penalitats qualificades com a greus.

### **b.2) Incompliments greus**

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions tècniques i en el plec de clàusules administratives particulars quan no constitueixi falta molt greu; i en concret les tipificades com a incompliments greus en la clàusula vint-i-novena (apartats 29.1 i 29.2).

- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte o la persona que aquest designi en relació a la concessió del servei.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- La reiteració o reincidència en la comissió d'actes, en 3 o més ocasions, que donin lloc a penalitats qualificades com a lleus.

### **b.3) Incompliments lleus**

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions tècniques i en el plec de clàusules administratives particulars quan no constitueixi falta molt greu o greu; i en concret les tipificades com a incompliments lleus en la clàusula vint-i-novena (apartats 29.1 i 29.2).
- Els retard reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències, incidències o irregularitats en la prestació de la concessió del servei
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes.

### **Penalitats:**

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:



- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3 % com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia; sempre i quan no es tracti de l'incompliment d'obligacions contractuals essencials previstes com a tals en la documentació contractual, on es derivaran els efectes que assenyala la lletra f) de l'article 211 (resolució del contracte).

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, les penalitats seran proporcionals a la seva gravetat, de quanties no superiors al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50 % del preu del contracte.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

### **30.2 Pel que fa als obligacions de l'Ajuntament, seran:**

- a) Atorgar a la concessionària la protecció adequada per tal que pugui prestar-lo degudament.
- b) Satisfer a la concessionària les obligacions econòmiques establertes contractualment en la quantia i els termes convinguts de conformitat amb l'article 289 de la LCSP.
- c) Posar a disposició de la concessionària els béns i instal·lacions en la forma convinguda.
- d) Fer-se càrrec de les despeses de gran manteniment de l'edifici i de les instal·lacions.
- e) De conformitat amb l'article 292 de la LCSP si l'Ajuntament no fes efectiva a la concessionària la contraprestació econòmica o no lliures els mitjans auxiliars a que es va obligar en el contracte dins els terminis previstos en el mateix i no procedís la resolució del

contracte o no la demanés la concessionària, aquesta tindrà dret a l'interès de demora de les quantitats o valors econòmics de conformitat amb l'article 198 de la LCSP.

f) Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual.

g) Posar en coneixement de l'empresa adjudicatària qualsevol qüestió que pugui ser objecte d'actituds i mesures preventives sobretot en supòsit de malalties infeccioses i contagioses

h) Qualsevol altra que prevegi la legislació, en el plec de clàusules administratives particulars i en la resta de la documentació contractual.

### **30.3. Control Financer de la Concessió**

La concessió queda sotmesa a les actuacions de control financer a efectuar per la Intervenció municipal de Sant Vicenç dels Horts, de conformitat amb el que es disposa en el Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i altres normes de desenvolupament.

Els esmentats treballs de control financer seran a càrrec de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, i es referiran al curs escolar.

### **Trenta-unena. Modificació del contracte**

#### **31.1 Supòsits de Modificació**

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 i 290 de la LCSP .

##### **a) Modificacions previstes:**

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

El contracte es pot modificar per raons d'interès públic, degudament acreditades, en els següents supòsits:

- Modificació de l'estructura de les places de l'escola-bressol degudament aprovada per l'òrgan municipal corresponent o prescrites per canvis en la normativa d'aplicació. En el cas que hi hagi la necessitat d'ampliar o disminuir el nombre de places, per increment o decreixement de la demanda. L'import de la modificació es calcularia tenint en compte la xifra de negoci, les despeses anuals que aquest increment o decreixement implicaria, i la seva incidència en l'aportació anual de l'Ajuntament.

- Necessitats educatives no previstes inicialment que impliquin la contractació de personal especialista de suport. L'import d'aquesta modificació anirà en funció del conveni col·lectiu d'aplicació segons l'especialitat i la jornada o hores necessàries

Aquestes modificacions suposaran una afectació (a l'alça o a la baixa) de com a màxim el 20% del preu del contracte. En cap cas aquestes modificacions alteraran la naturalesa global del contracte. Les

modificacions que s'aprovin seran obligatòries pel contractista. Conseqüentment, l'adjudicatari accepta qualsevol modificació del contracte proposada per l'òrgan de contractació que compleixi amb el previst en el present Plec o en el Contracte i es compromet a la seva execució una vegada s'adopti l'acord corresponent.

La modificació afectarà només l'anualitat del contracte en què es produeixi i no té per què afectar a les següents.

En cas que les modificacions en total superin el vint per cent de l'import d'adjudicació, l'adjudicatari podrà sol·licitar la resolució del contracte i la liquidació dels treballs realitzats, sense tenir cap dret a cap altre tipus d'indemnització o pagament en concepte de benefici deixat d'obtenir.

El procediment per modificar el contracte serà l'establert ens els articles 191 i 207, entre altres, de la LCSP

#### **b) Modificacions no previstes**

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 i 290 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

**31.2** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

**31.3** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

#### **b) Efectes**

La modificació aprovada de conformitat amb el presents plecs donarà lloc a la modificació del pressupost d'explotació de la concessió del servei i donarà lloc, si s'escau, al restabliment de l'equilibri econòmic-financer de la concessió

Per la seva part, el contractista que resulti adjudicatari, pel sol fet de concórrer a la present licitació, renúncia a reclamar qualsevol tipus d'indemnització per danys i perjudicis de qualsevol naturalesa per part d'aquest Ajuntament derivats de les eventuais modificacions o resolució contractual que pogués acordar en virtut de la referida condició.

### **Trenta-dosena. Suspensió del contracte**

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Ajuntament ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Ajuntament ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

### **Trenta-tresena. Clàusula ètica**

**33.1** Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

**33.2.A** Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

**33.2.B** Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

**33.3** Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

**33.4** Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

### **Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte**

#### **34.1 Successió en la persona del contractista**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el

patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

### **34.2 Cessió del contracte**

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits, establerts en l'article 214 de la LCSP:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent hagi efectuat l'explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de finançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Ajuntament, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública. No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

## **Trenta- cinquena. Subcontractació**

**35.1** Segon allò establert en l'article 296 LCSP, en el contracte de concessió de serveis, la subcontractació només pot recaure sobre prestacions accessòries, i li és aplicable la regulació que estableixen els articles 215, 216 i 217 LCSP.

L'empresa contractista no podrà concertar amb altres empreses la realització parcial d'algunes de les prestacions objecte del contracte, com són el servei educatiu i les activitats complementàries.

Es pot subcontractar la neteja, subministrament de càtering i manteniment, que en aquesta concessió són prestacions accessòries.

Atès que la prestació del servei de menjador varia en funció de la demanda efectiva del servei, el concessionari o el subcontractista, prèvia sol·licitud del concessionari principal i la corresponent autorització del titular, podrà contractar personal auxiliar de reforç per assegurar el compliment de les seves obligacions garantint la qualitat del servei d'acord amb el que disposa la 2.13 del plec de condicions tècniques, i a risc i ventura del concessionari. Aquest personal de reforç no es podrà incloure com a personal a subrogar en futures licitacions

**35.2** L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

**35.3** L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

**35.4** La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

**35.5** La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència d'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

**35.6** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Ajuntament, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Ajuntament contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

**35.7** En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

**35.8** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**35.9** Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

**35.10** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Ajuntament comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

**35.11** Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin les prestacions subcontractades no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. A tal fi, l'empresa concessionària haurà d'exigir una declaració responsable de l'empresa subcontractada indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de Delictes de Naturalesa Sexual vigent de cadascuna de les persones treballadores de l'empresa subcontractada que executaran aquest contracte. Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment si l'empresa subcontractada continua executant el contracte.

### **Trenta-sisena. Revisió de preus**

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques i durada del present contracte.

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Trenta-setena. Recepció i liquidació**

#### **37.1 Recepció del servei**

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP. Si el responsable municipal considerés que les prestacions o béns a revertir no es troben en estat de ser rebudes, ho farà contar en l'acta aixecada a l'efecte amb

manifestació expressa de les raons que ho motiven, dels defectes observats i de les instruccions necessàries, tot assenyalant un termini per a corregir-los, podent el contractista exercir el dret a fer constar igualment les observacions o reclamacions que consideri escaients.

Aquesta acta es sotmetrà al coneixement de l'Ajuntament que dictarà la resolució pertinent sense perjudici del dret del contractista a obtenir per la via jurisdiccional la declaració que procedeixi sobre el que resolgui l'Ajuntament.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de tres mesos, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

### **37.2 Continuitat del servei**

Extingit el contracte, i de conformitat amb el que disposa l'article 288 de la LCSP, el concessionari queda obligat a la prestació del servei fins que un nou concessionari o la pròpia corporació el presti directament. Durant aquest període, la concessió es regirà igualment per les condicions estipulades en el presents plecs en el termes previstos a la clàusula quarta d'aquests plecs

### **37.3 Reversió**

Un cop extingit el present contracte d'acord amb l'establert en els articles 286 i 209 de la LCSP, revertiran a l'Ajuntament el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al mateix, així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, i els béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte.

Amb aquesta finalitzat i de conformitat amb el que estableix l'article 291.2 de la LCSP, tres mesos abans de la finalització del contracte, el responsable del contracte tindrà com a missió vigilar la conservació de les instal·lacions i el seu material, i d'informar a la corporació de la situació de les mateixes, i en el seu cas, de les necessàries reparacions per a mantenir-les en les condicions adequades.

La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei. La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

### **Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

El termini de garantia és de tres mesos i es començarà a computar a partir de la data de recepció del servei.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

## **Trenta-novena. Resolució del contracte**

### **39.1 Resolució**

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211, i a l'article 294 LCSP.

A més, a part de les establertes en el clausulat d'aquests Plecs, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció molt greu i concorregut dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) La relació il·legal de l'empresa contractista amb països considerats paradisos fiscals, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- g) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest derivada d'una falta molt greu.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- l) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

### **39.2 Intervenció del servei**

Si de l'incompliment del contracte per part de l'empresari se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i l'Ajuntament no decideix la resolució del contracte, l'ens concedent pot acordar intervenir el servei fins que aquestes causes desapareguin.

La intervenció del servei té caràcter sancionador quan suposi una reacció davant d'un incompliment greu imputable al concessionari. No tindrà aquest caràcter sancionador quan el servei sigui pertorbant per causes fortuïtes o de força major que el concessionari no pugui superar pels seus propis mitjans.

El procediment per portar a terme la intervenció, els seus efectes i la seva duració es regiran per l'establert als articles 293 i 294 de la LCSP i la remissió a l'article 263 de la LCSP.

Són infraccions que poden determinar la intervenció les següents:

- Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
- La desobediència del concessionari de les disposicions de l'Ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- La resistència del concessionari a realitzar reformes preceptives ordenades per la corporació.
- Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
- Les tipificades com a incompliments molt greus en el present plec

### **39.3. Rescat de la concessió**

La concessió també es pot extingir abans del venciment del termini estipulat de manera unilateral, quan concorri alguna circumstància d'interès públic, tot assumint la gestió directa del servei l'Ajuntament, per si mateix o per mitjà d'un ens dependent

## **VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

### **Quarantena. Règim de recursos**

**40.1** Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**40.2** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **Quaranta-unena. Arbitratge**

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

### **Quaranta-dosena. Mesures cautelars**

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

### **Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP

### **Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

## **VIII. SUBROGACIÓ DE PERSONAL**

### **Quaranta-cinquena. Subrogació en contractes de treball**

El concessionari adscriurà a la prestació dels serveis personal pel seu compte, tot complint els requisits establerts als plecs de condicions tècniques.

Tanmateix haurà de procedir a la subrogació del personal de conformitat amb el que es preveu en els plecs de condicions tècniques, en les condicions previstes en el conveni col·lectiu que resulti d'aplicació.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats tipificades amb infracció molt greu

Als efectes del que disposa l'article 130 de la LCSP, s'adjunta com **Annex 6** la informació esmentada i la relació del personal que actualment està adscrita al servei de l'escola bressol i que presta els seus serveis per compte de l'actual contractista.

Sant Vicenç dels Horts,

*El secretari que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa fa constar a efectes d'allò que disposa la Disposició addicional 3a de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, 8 de novembre.*

*El Secretari Accidental*