

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VETLLADORES PER ALS CASALS D'ESTIU 2026 DE SANT CELONI I LA BATLLÒRIA

I.- PRESCRIPCIONS GENERALS

Article 1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de suport a la inclusió d'infants amb necessitats educatives especials (NESE) als casals d'estiu municipals de Sant Celoni i la Batllòria, mitjançant la provisió de personal vetllador/a especialitzat i la coordinació tècnica del servei.

No obstant això, es considera que no és procedent la divisió en lots, atès que el servei constitueix una unitat funcional única que requereix una coordinació tècnica i organitzativa global.

La divisió podria dificultar la correcta execució del contracte i generar disfuncions en la prestació del servei, especialment tenint en compte que es tracta d'un servei basat en una borsa d'hores flexible, adaptada a necessitats variables i la dificultat de coordinació entre els adjudicataris.

El servei es prestarà mitjançant una borsa d'hores de servei, que es distribuïran en funció de les necessitats reals detectades un cop formalitzades les inscripcions als casals i valorades les necessitats de suport dels infants participants

Article 2. Àmbit d'actuació del servei

El servei es prestarà en els diferents equipaments municipals, centres educatius o altres espais on es desenvolupin els casals d'estiu organitzats o coordinats per l'Ajuntament de Sant Celoni i la Batllòria.

També podrà incloure activitats que es desenvolupin fora d'aquests equipaments, com sortides, excursions o activitats programades en el marc dels casals.

Article 3. Marc normatiu

El servei objecte d'aquest contracte es desenvoluparà d'acord amb la normativa vigent aplicable, especialment:

- Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'Educació de Catalunya.
- Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.
- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Normativa vigent en matèria de protecció de dades, prevenció de riscos laborals i protecció de la infància.
- Llei 31/1995 prevenció riscos laborals
- Conveni col·lectiu del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya

II. ORGANITZACIÓ I PRESTACIÓ DEL SERVEI

Signatura 1 de 2
Glòria Majó Reberté
07/05/2026

Signatura 2 de 2
Inés Balaguer Nadal
08/05/2026

Per descarregar un	uest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Vali	86e657639c0c480e9edb87fa120f1a33001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Article 4. Característiques del servei

El servei consistirà en la prestació de suport educatiu especialitzat a infants amb necessitats específiques de suport educatiu que participin en els casals d'estiu municipals.

Aquest suport tindrà com a objectiu facilitar la participació dels infants en les activitats del casal i afavorir la seva inclusió en el grup d'iguals.

El suport, en funció de les necessitats detectades pels serveis municipals, podrà ser:

- individualitzat,
- compartit entre diversos infants,
- o puntual en determinades activitats,

El servei es prestarà durant l'horari de funcionament dels casals i en coordinació amb l'equip educatiu responsable de cada activitat.

Article 5. Funcions del personal vetllador

El personal vetllador haurà de desenvolupar, entre altres, les funcions següents:

- donar suport a l'infant en el desenvolupament de les activitats del casal
- facilitar la seva participació en les activitats educatives, lúdiques i de convivència
- afavorir la inclusió de l'infant en el grup d'iguals
- adaptar, si escau, materials o dinàmiques educatives en coordinació amb l'equip educatiu
- donar suport en hàbits d'autonomia personal
- acompanyar l'infant en desplaçaments o sortides programades
- coordinar-se amb l'equip educatiu del casal
- informar de les incidències rellevants
- vetllar per la seguretat i el benestar dels infants

En cap cas el personal vetllador substituirà les funcions pròpies del personal monitor del casal ni assumirà tasques de direcció o coordinació general.

Article 6. Modalitat de prestació del servei

El servei es prestarà mitjançant una borsa d'hores de suport educatiu que s'activarà en funció de les necessitats detectades pels serveis municipals.

L'Ajuntament comunicarà a l'empresa adjudicatària:

- el nombre d'hores requerides
- la distribució horària
- el lloc de prestació
- el perfil de suport necessari

El nombre d'hores previstes tindrà caràcter estimatiu i no constitueix un compromís d'execució íntegra. El nombre d'hores previstes té caràcter estimatiu i podrà ser objecte d'ajust d'acord amb el que estableixin els plecs administratius

Article 7. Ràtios orientatives de suport

Les necessitats de suport educatiu es determinaran en funció de la situació individual de cada infant.

Amb caràcter orientatiu es podran aplicar les ràtios següents:

Signatura 1 de 2
Glòria Majó Reberté
07/05/2026

Signatura 2 de 2
Inés Balaguer Nadal
08/05/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	86e657639c0c480e9edb87fa120f1a33001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- **1 vetlladora per infant** en casos amb necessitat elevada de suport.
- **1 vetlladora per a 2 infants** en casos amb necessitats moderades.
- Suports puntuals en activitats concretes quan la situació ho permeti.

La determinació final de les necessitats de suport correspondrà a l'Ajuntament.

III. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

Article 8. Perfil i requisits del personal

El personal adscrit haurà de correspondre amb el perfil i condicions ofertes pel licitador al servei i haurà de disposar d'una titulació relacionada amb l'àmbit socioeducatiu, com ara:

- CFGS Integració Social
- CP d'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials
- CFGM Atenció a persones en situació de dependència
- Grau en Educació Infantil o Educació Primària, en Psicologia, Pedagogia o Educació Social
- Altres titulacions equivalents relacionades amb l'àmbit socioeducatiu

Es valorarà especialment l'experiència en l'atenció a infants amb necessitats educatives específiques.

En tot cas, el personal haurà de disposar de:

- certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals
- coneixement adequat de la llengua catalana
- preferentment formació en primers auxilis

L'empresa haurà de garantir que el personal adscrit compleix els requisits de formació i experiència que hagin estat objecte de valoració en l'oferta presentada.

Article 9. Organització i coordinació del servei

L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona responsable de la coordinació del servei que actuarà com a interlocutora amb l'Ajuntament.

Les seves funcions inclouran:

- organització del servei
- coordinació del personal vetllador
- seguiment del servei
- gestió d'incidències
- coordinació amb els serveis municipals

L'organització del servei haurà de desenvolupar-se d'acord amb la proposta de coordinació presentada en l'oferta, incloent els mecanismes de seguiment, comunicació i interlocució amb l'Ajuntament.

Article 10. Sistema de cobertura de baixes

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la continuïtat del servei en cas d'absència del personal adscrit. A aquest efecte haurà de disposar d'una borsa de professionals amb el perfil requerit que permeti cobrir les baixes o absències en el termini màxim de 24 hores.

Signatura 1 de 2
Glòria Majó Reberté

07/05/2026

Signatura 2 de 2
Inés Balaguer Nadal

08/05/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	86e657639c0c480e9edb87fa120f1a33001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Es valoraran positivament terminis de substitució inferiors, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al plec administratiu.

IV. QUALITAT I SEGUIMENT DEL SERVEI

Article 11. Sistema de registre del servei

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un sistema de registre de les hores de servei prestades.

Aquest registre haurà d'incloure, com a mínim:

- identificació del professional
- data del servei
- franja horària
- espai o equipament on es presta el servei
- incidències rellevants

Aquest registre haurà d'estar disponible per a la seva verificació per part de l'Ajuntament.

Article 12. Indicadors de qualitat del servei

Per tal de garantir el correcte desenvolupament del servei es tindran en compte, entre altres, els indicadors següents:

- continuïtat del personal assignat als infants
- temps de cobertura de baixes o absències
- coordinació amb els equips educatius dels casals
- absència d'incidències greus
- grau de participació efectiva dels infants en les activitats
- valoració qualitativa dels equips educatius i dels serveis municipals

Aquests indicadors hauran de ser coherents amb els sistemes de qualitat proposats per l'empresa adjudicatària en la seva oferta.

Article 13. Seguiment i control del servei

L'Ajuntament podrà realitzar el seguiment del servei mitjançant:

- reunions de coordinació
- supervisió tècnica
- sol·licitud d'informes
- altres mecanismes de control que es considerin oportuns

L'Ajuntament podrà requerir la substitució del personal adscrit al servei si considera que el desenvolupament de les seves funcions no és adequat.

Article 14. Memòria final del servei

En finalitzar cada període d'execució del servei, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una memòria que inclogui:

- nombre d'infants atesos
- hores de servei prestades
- incidències rellevants
- valoració qualitativa del servei

Signatura 1 de 2
Glòria Majó Reberté
07/05/2026

Signatura 2 de 2
Inés Balaguer Nadal
08/05/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	86e657639c0c480e9edb87fa120f1a33001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- propostes de millora

Article 16. Durada del contracte

La durada inicial del contracte serà de dos anys, corresponent als períodes de realització dels casals d'estiu durant aquest període. El contracte podrà ser objecte de dues pròrrogues de 12 mesos cadascuna, fins a un màxim de quatre anys de durada (2+1+1), d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.

Signatura 1 de 2	07/05/2026	Signatura 2 de 2	08/05/2026
Glòria Majó Reberté		Inés Balaguer Nadal	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	86e657639c0c480e9edb87fa120f1a33001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

