



SIGNAT PER

Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi ambient, Habitatge, Salut pública i Consum  
JOSEP POU VILALTA  
27/4/2026



Ajuntament  
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 209654M

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLES AL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SUBMINISTRAMENT DE MATERIALS PER A LA BRIGADA MUNICIPAL**

**INDEX:**

**I. FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ.**

- I.1 Definició de l'objecte del contracte.
- I.2 Necessitat i idoneïtat
- I.3 Pressupost base de licitació.
- I.4 Existència de crèdit.
- I.5 Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- I.6 Valor estimat,
- I.7 Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- I.8 Perfil del contractant.
- I.9 Presentació de proposicions.
- I.10 Solvència
- I.11 Criteris d'adjudicació.
- I.12 Criteris de desempat.
- I.13 Terminis per a l'adjudicació.
- I.14 Variants.
- I.15 Ofertes anormalment baixes.
- I.16 Garantia provisional.
- I.17 Garantia definitiva.
- I.18 Presentació de documentació.
- I.19 Formalització del contracte.

**II. FASE D'EXECUCIÓ.**

- II.1 Drets i obligacions de les parts.
- II.2 Condicions especials d'execució.
- II.3 Modificació del contracte.
- II.4 Règim de pagament.
- II.5 Revisió de preus.
- II.6 Penalitats.
- II.7 Causes de resolució.
- II.8 Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- II.9 Termini de garantia del contracte.
- II.10 Cessió.
- II.11 Subcontractació.
- II.12 Confidencialitat de la informació.
- II.13 Règim jurídic de la contractació.
- II.14 Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- II.15 Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista.
- II.16 Assegurances.
- II.17 Lloc de realització de l'objecte del contracte.
- II.18 Responsable del contracte.
- II.19 Protecció de dades de caràcter personal.
- II.20 Aplicació de les previsions del codi ètic i de conducta de la contractació pública.

**III. DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS.**

- III.1 Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- III.2 Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATKY 2TC4 AXDA 2JYJ

**PLECS CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - SEFYCU 217416**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 1 de 26



SIGNAT PER

Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi ambient, Habitatge, Salut pública i Consum  
JOSEP POU VILALTA  
27/4/2026



Ajuntament  
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 209654M

**DOCUMENTS ANNEXOS:**

**ANNEX I-** Model de declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional.

**ANNEX II-** Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona o empresa licitadora i/o adjudicatària del contracte.

**ANNEX III-** Model de proposició econòmica i de documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica.

**Per l'àrea de Serveis Territorials,**

**El cap de l'àrea,**

Josep Pou Vilalta  
(a la data de la signatura electrònica)



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATKY 2TC4 AXDA 2JYJ

**PLECS CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - SEFYCU 217416**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 2 de 26



SIGNAT PER

Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi ambient, Habitatge, Salut pública i Consum  
 JOSEP POU VILALTA  
 27/4/2026



Ajuntament  
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 209654M

## I. FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ.

### I.1 Definició de l'objecte del contracte.

L'objecte del present plec de clàusules administratives particulars (en endavant **PCAP**) és la contractació promoguda per l'ajuntament de Manlleu del subministrament de materials diversos destinats a l'ús de la brigada municipal d'obres i serveis per a l'execució de les seves tasques habituals, les prestacions del qual estan definides i detallades en el plec de prescripcions tècniques particulars del contracte.

El contracte de subministrament s'estructura en 4 lots, els quals poden ser objecte d'adjudicació independent:

- Lot 1: Ferreria. Inclou el subministrament de cargoleria, eines manuals i elèctriques, productes per a manteniments, utilatges de bricolatge i altres consumibles de ferreria general per a tasques de manteniment.
- Lot 2: Àrids i Formigons. Comprèn el subministrament de sorres, graves, sauló, morters i formigons preparats.
- Lot 3: Materials de Construcció. Agrupa el subministrament de maons ceràmics, blocs de formigó, panot hidràulic, material de sanejament (tubs i arquetes de PVC), aïllants i altres materials per a obra civil no inclosos en el lot 2.
- Lot 4: Pintures i Vernissos. Inclou el subministrament de pintures vials, antilliscants, plàstiques i esmalts, imprimacions, vernissos, dissolvents, massilles i eines d'aplicació com brotxes i corrons.

Número màxim de lots al qual es pot presentar cada licitador: 4

Número màxim de lots que es poden adjudicar a cada licitador/a: 4

Presentació d'una oferta integradora:  Si  No

La codificació que correspon a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes (**CPV**) és la següent:

Lot	Codi CPV	Descripció
1-Ferreria	44500000-5	Eines, panys, claus, frontisses, ferramentes, cadenes i molles
2-Àrids i formigons	14210000-6	Grava, sorra, pedres triturades, àrids i formigons
3-Materials de construcció	44111000-1	Materials de construcció
4-Pintures i vernissos	44830000-7	Mastics, massilles, pintures i vernissos

### I.2 Necessitat i idoneïtat del contracte.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió o no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATKY 2TC4 AXDA 2JYJ

PLECS CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - SEFYCU 217416

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 3 de 26



SIGNAT PER

Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi ambient, Habitatge, Salut pública i Consultes  
 JOSEP POU VILALTA  
 27/4/2026



abreujada **LCSP**) estan acreditats a la memòria justificativa de la necessitat del contracte que consta a l'expedient.

### I.3 Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació de la contractació, que constitueix el límit màxim de la despesa a comprometre anualment, es fixa en la quantitat de **67.873,95 €**, sense incloure l'impost sobre el valor afegit (IVA).

Aquest import correspon a la suma de les despeses estimades per cadascun dels lots que conformen el contracte, desglossats en les quantitats següents:

Lot	Descripció	Base imponible (€)	Iva (21%) €	Total Pressupost (€)
1	Ferreteria	22.595,95	4.745,15	27.341,10
2	Àrids i formigons	9.794,95	2.056,94	11.851,89
3	Materials de construcció	12.521,00	2.629,41	15.150,41
4	Pintures i vernissos	22.962,05	4.822,03	27.784,08
		<b>67.873,95</b>	<b>14.253,53</b>	<b>82.127,48</b>

Les quantitats de cada producte que figuren en el plec de prescripcions tècniques tenen un caràcter merament estimatiu, basades en el consum històric i les previsions de necessitat. Aquestes estimacions no originaran cap obligació de comanda mínima per part de l'òrgan de contractació ni cap dret a reclamació o indemnització per part de l'adjudicatari en el cas que el volum final de subministrament sigui inferior a l'estimat.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació per cada lot, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost compren la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

El desglossament del pressupost base de la licitació per conceptes, tot indicant els costos directes i indirectes així com altres despeses que hagin servit per a la seva fixació, està detallat i justificat en el plec de prescripcions tècniques particulars, el qual està publicat conjuntament amb tota la documentació referida a aquesta licitació en el perfil del contractant per a la seva consulta.

### I.4 Existència de crèdit.

En tractar-se d'un contracte que tindrà vigència per diverses anualitats, la despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

LOT	APLICACIÓ PRESUPOSTÀRIA	2026	2027	2028
1	1311 1532A 2100000	13.670,55	27.341,10	13.670,55
2	1311 1532A 2100000	5.925,95	11.851,89	5.925,95
3	1311 1532A 2100000	7.575,21	15.150,41	7.575,21
4	1311 133A 2100600	13.892,04	27.784,08	13.892,04
	<b>TOTAL</b>	<b>41.063,74</b>	<b>82.127,48</b>	<b>41.063,74</b>





SIGNAT PER

Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi ambient, Habitatge, Salut pública i Consum  
JOSEP POU VILALTA  
27/4/2026



En tot cas, amb la condició que per a les esmentades despeses existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

### **I.5 Durada del contracte i possibles pròrrogues.**

#### **A) Quant a la durada:**

El contracte tindrà una durada de **2 anys** a comptar des de la formalització del contracte.

#### **B) Quant a la pròrroga.**

Es preveu la possibilitat d'una única pròrroga **d'un (1) any addicional** de durada. La durada total del contracte, inclosa l'eventual pròrroga **no podrà excedir de tres (3) anys**.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

Durant el període de pròrroga les prestacions i les condicions del contracte, inclosos els preus unitaris, romandran inalterables.

Data d'inici del contracte: la de la darrera signatura electrònica que figuri en el contracte.

### **I.6 Valor estimat.**

El valor del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **203.621,85 €**.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC ha estat el següent:

- S'ha exclòs l'IVA.
- S'han repercutit les despeses generals d'estructura (13%) i el benefici industrial (6%).
- Les despeses laborals derivades dels convenis col·lectius sectorials d'aplicació.
- Les eventuales pròrrogues del contracte.

El valor estimat anual del contracte és de **67.873,95 €**.

### **I.7 Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecte a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, d'acord amb el que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

L'òrgan de contractació estarà assistit per una mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà presidida per un membre de la corporació o funcionari de a la mateixa i formaran part d'ella com a vocals les persones titulars de la secretaria i la intervenció municipals, així com aquelles altres que es designin per l'òrgan de contractació entre personal funcionari especialitzat al servei de la Corporació, sense que el seu número no pugui ser inferior a cinc. Actuarà com a secretari un funcionari de la Corporació.

En cap cas no podran formar part de la mesa de contractació ni emetre informes de valoració de les ofertes personal eventual. Podrà formar part de la mesa personal funcionari interí únicament quan no hi hagi funcionaris de carrera suficientment qualificats i així s'acrediti a l'expedient.





SIGNAT PER

Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi ambient, Habitatge, Salut pública i Consum  
JOSEP POU VILALTA  
27/4/2026



La composició de la mesa es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

L'acte d'obertura de la Mesa no serà públic, atès que la licitació es porta a terme a través de mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la Plataforma de Licitació Electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i garanteix el secret de la informació que hi estigui inclosa.

### **I.8 Perfil del contractant.**

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al perfil del contractant de l'ajuntament de Manlleu que es troba hostatjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya a través l'eina Sobre Digital a l'adreça següent. *Plataforma electrònica de contractació pública (gencat.cat)*.

### **I.9 Presentació de proposicions.**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible des del perfil del contractant indicat a la clàusula I.8 d'aquest plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar al document "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat en el perfil del contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en DOS SOBRES en els termes següents:

### **SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.**

Contindrà la documentació administrativa següent:

- A) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **annex 1 al PCAP**.
- B) La declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona o empresa licitadora i/o adjudicatària del contracte, d'acord amb el model que consta com a **annex 2 al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida quan els sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula I.18 del present PCAP.

### **SOBRE B: PROPOSICIÓ ECONÒMICA.**

Contindrà la proposició econòmica relativa als criteris avaluable de forma automàtica d'acord amb el model que consta com a **annex 3 al PCAP**.





SIGNAT PER

Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi ambient, Habitatge, Salut pública i Consum  
JOSEP POU VILALTA  
27/4/2026



### I.10 Solvència.

Com que el contracte es divideix en lots, els criteris de solvència s'aplicaran en relació a cadascun dels lots.

El licitador haurà d'acreditar la solvència aportant el mitjà o mitjans que s'especifiquen a continuació:

#### Solvència econòmica i financera

- a) Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, el qual serà, com a mínim, per import igual o superior al valor anual estimat del contracte.

Justificació: atenent a l'objecte del contracte i al perfil dels possibles licitadors, es considera que el mitjà requerit és el que millor pot acreditar la seva solvència econòmica i financera.

En tot cas, la inscripció en el ROLECE o el RELIC acreditarà, d'acord amb el que en aquells registres es reculli i tret de prova en contrari, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

#### Solvència tècnica o professional:

- a) Una relació dels principals subministraments efectuats, en els tres darrers anys, d'igual o similar naturalesa que es que constitueixen l'objecte del contracte, l'import acumulat a l'any de major execució sigui igual o superior al 70 % de l'annualitat mitjana del contracte.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en el seu poder que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Justificació: atenent a la naturalesa de l'objecte del contracte i a les característiques de les prestacions a realitzar, es considera que els mitjans requerits són els que millor poden acreditar la seva solvència tècnica o professional.

- b) En cas que es tracti d'una **empresa de nova creació** (entenent com a tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys) haurà d'acreditar la seva solvència tècnica mitjançant l'aportació de la següent documentació:

- Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, de les quals es disposi per a l'execució del contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat.
- Descripció de les instal·lacions tècniques i de les mesures emprades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i d'investigació de l'empresa.

Justificació: atenent a la naturalesa de l'objecte del contracte i a les característiques de les prestacions a realitzar, es considera que el mitjà requerit és el que millor pot acreditar la seva solvència tècnica o professional.

### I.11 Criteris d'adjudicació.

L'adjudicació del contracte, per cada lot, es realitzarà en favor de l'oferta econòmicament més avantatjosa per l'ajuntament, que serà la que obtindrà la major puntuació total, amb un màxim





SIGNAT PER

Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi ambient, Habitatge, Salut pública i Consum  
JOSEP POU VILALTA  
27/4/2026



de 100 punts, d'acord amb la ponderació de criteris que s'avaluen objectivament mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques de la manera següent:

**A) Rebaixa del preu:** ponderació 90 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta anual més baixa presentada per cada lot.

La resta d'ofertes es valoraran de forma inversament proporcional a la baixa presentada per cada lot, d'acord amb la següent fórmula:

$$Pi \text{ (Puntuació)} = 90 \times (\text{Oferta mes baixa} / \text{Oferta del licitador } i).$$

On, "Oferta del licitador i" correspon a l'import anual ofertat per cada empresa al lot corresponent, IVA exclòs.

**B) Reducció del termini de lliurament:** ponderació 5 punts.

Es valorarà la reducció del termini màxim de lliurament dels béns a subministrar, establert en 48 hores en el plec de prescripcions tècniques.

La puntuació s'assignarà de forma proporcional a la reducció de l'oferta, segons la fórmula:

$$\text{Puntuació (Ti)} = 5 \times (\text{Hores de reducció} / \text{hores màximes de reducció admeses}).$$

A efectes de càlcul, les "Hores màximes de reducció admeses" s'estableixen en 24 hores (lliurament en 24 hores). No es valoraran terminis de lliurament superiors a 48 hores ni inferiors a 24 hores.

**C) Ampliació del termini de garantia:** ponderació 5 punts.

S'atorgaran punts, fins a un màxim de 5, per l'ampliació del termini de garantia mínim obligatori d'un (1) any sobre el que estableix el plec de prescripcions tècniques. La valoració serà proporcional als mesos complerts d'ampliació oferts, fins a un màxim de 24 mesos addicionals, d'acord amb la fórmula:

$$\text{Puntuació (Gi)} = 5 \times (\text{Mesos d'ampliació oferts} / 24).$$

L'ampliació de garantia s'haurà d'expressar en mesos complerts. No es valoraran fraccions de mes.

**I.12 Criteris de desempat.**

En cas d'igualació de proposicions, l'empat es resoldrà amb l'aplicació dels criteris socials establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

Els licitadors hauran d'acreditar els criteris de desempat documentalment en el moment que aquest es produeixi, no amb caràcter previ.

**I.13 Termini per a l'adjudicació.**

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

**I.14 Variants.**





SIGNAT PER

Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi ambient, Habitatge, Salut pública i Consum  
JOSEP POU VILALTA  
27/4/2026



Els licitadors no poden presentar en les seves ofertes variants.

#### **I.15 Ofertes anormalment baixes.**

El paràmetre objectiu que s'aplicarà per apreciar possibles ofertes anormals o desproporcionades serà el següent:

Es considerarà que una oferta és anormal, quan,

- A) suposi una rebaixa del preu (A) d'un 20 % o superior en relació a la mitjana de les altres ofertes;
- B) i, simultàniament, obtingui la màxima puntuació en els criteris automàtics B i C.

Si concorren simultàniament aquests dos requisits, es presumirà que l'oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la converteixen en anormalment baixa.

#### **I.16 Garantia provisional.**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

#### **I.17 Garantia definitiva.**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5 % de l'import d'adjudicació IVA exclòs (referit al preu anual del subministrament ofert).

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En els casos en què l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, aquest haurà de constituir, a més de la garantia prevista en el paràgraf anterior, una garantia complementària del 5 % del preu final ofertat, IVA exclòs, assolint en aquest cas la garantia total un 10 % del preu del contracte, de conformitat amb el que preveu per aquests casos especials l'article 107.2 LCSP.

#### **I.18 Presentació de documentació.**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
  - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi.

Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé poder notarial





SIGNAT PER

Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi ambient, Habitatge, Salut pública i Consum  
JOSEP POU VILALTA  
27/4/2026



Ajuntament  
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 209654M

per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per la secretaria de l'ajuntament.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta d'empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'ajuntament disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com -si és el cas- la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula I.10 del present plec i, si s'escau, del compromís d'integració efectiva de solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

En el cas que el licitador proposat com a adjudicatari estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restarà eximit de presentar la documentació que ja consti en algun dels dits registres.

En el cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

### **I.19 Formalització del contracte.**

El contracte es formalitzarà d'acord amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Els terminis es computaran des de la remissió de l'avís de notificació en cas de compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació hagi estat publicat el mateix dia al Perfil del Contractant. De no publicar-se simultàniament en el dit perfil, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'interessat.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATKY 2TC4 AXDA 2JYJ

**PLECS CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - SEFYCU 217416**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 10 de 26



SIGNAT PER

Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi ambient, Habitatge, Salut pública i Consum  
JOSEP POU VILALTA  
27/4/2026



**Ajuntament  
de Manlleu**

NIF: P0811100G

## SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 209654M

Una vegada transcorregut el termini previst al paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATKY 2TC4 AXDA 2JYJ

**PLECS CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - SEFYCU 217416**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 11 de 26



SIGNAT PER

Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi ambient, Habitatge, Salut pública i Consum  
JOSEP POU VILALTA  
27/4/2026



Ajuntament  
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 209654M

## I. FASE D'EXECUCIÓ.

### II.1 Drets i obligacions de les parts.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, les següents:

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'ajuntament de Manlleu, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar els principis d'igualtat, d'imparcialitat, integritat, d'objectivitat i de transparència.

En concret s'obliga a:

- a) Facilitar a l'ajuntament de Manlleu la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- b) Comunicar a l'ajuntament de Manlleu les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directament o indirecta, a la present contractació i que puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirecta un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar comprometre la seva imparcialitat o independència en el context del dit procediment de licitació.

- c) No subscriure cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- d) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

### II.2 Condicions especials d'execució.

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

#### A) Formació en prevenció de riscos laborals:

Caldrà que tots els treballadors que intervinguin en la realització de l'objecte del contracte tinguin formació bàsica en prevenció de riscos laborals.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista un llistat de treballadors contractats que configurarà l'equip de treball i el certificat corresponent conforme disposen d'aquesta formació. Així mateix, la persona responsable del contracte podrà requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

#### B) Compliment del pagament dels salaris del personal adscrit al contracte:

L'òrgan de contractació podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista ha de fer als treballadors que participen en l'execució del contracte. El contractista haurà d'estar al corrent de pagament de les nòmines del personal que participi en l'execució del contracte. Es



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATKY 2TC4 AXDA 2JYJ

PLECS CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - SEFYCU 217416

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 12 de 26



SIGNAT PER

Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi ambient, Habitatge, Salut pública i Consum  
JOSEP POU VILALTA  
27/4/2026



Ajuntament  
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 209654M

considerarà que s'incompleix la citada condició quan es produeixi un retard o impagament en l'abonament de les nòmines en més de dos mesos.

La persona responsable del contracte podrà exigir el lliurament de certificació acreditativa que el contractista es troba al corrent en el pagament de les nòmines dels treballadors adscrits al contracte i de les seves respectives cotitzacions socials, emesa pel representant legal de l'empresa.

Conseqüències de l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució:

Infracció de caràcter greu. S'aplicaran les penalitats previstes a la clàusula II.6. La reiteració en l'incompliment podrà donar lloc a la resolució del contracte.

**II.3 Modificació del contracte.**

No es preveu la modificació del contracte.

**II.4 Regim de pagament.**

Com que el subministrament de béns serà susceptible de variació en funció dels béns efectivament subministrats, el contractista tindrà dret a l'abonament de les prestacions efectivament realitzades de la manera següent: el darrer dia de cada mes vençut presentarà la corresponent factura que comprendrà el detall dels subministraments efectivament realitzats, els quals seran retribuïts segons els preus unitaris que resultin de l'oferta presentada pel contractista, als quals se'ls aplicarà l'IVA vigent que correspongui. En aquells mesos en què no s'hagin subministrats béns no es presentarà factura.

El pagament es realitzarà per l'ajuntament de Manlleu en els terminis establerts per l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El contractista tindrà l'obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats, a efectes de la remissió a l'àrea de referència de la persona responsable del contracte per a la tramitació de la mateixa, davant el registre administratiu de la Intervenció municipal a través de la plataforma de gestió de factura electrònica municipal disponible en l'enllaç que s'assenyala a continuació:

<https://tramits.manlleu.cat/siac/info.aspx?info=factura>

En tot cas serà necessari que en la factura consti el **codi de comanda** que el responsable del contracte facilitarà al contractista, així com el **codi d'òrgan administratiu L01081120**.

El contractista haurà de presentar, a requeriment de l'Ajuntament, el document de *Comunicació de dades bancàries per a pagaments a creditors*, degudament signat i segellat, que es pot descarregar en el següent enllaç:

<https://tramits.manlleu.cat/siac/ProcedimientoTabs.aspx?tab=1&idProc=207&idnct=290&x=scY WUUuZNw+4NhkfmJ686A>

**II.5 Revisió de preus.**



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATKY 2TC4 AXDA 2JYJ

**PLECS CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - SEFYCU 217416**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 13 de 26



SIGNAT PER

Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi ambient, Habitatge, Salut pública i Consum  
JOSEP POU VILALTA  
27/4/2026



No s'admet la revisió de preus.

## II.6 Penalitats.

En el cas que l'ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats previstes en la clàusula 10 del plec de prescripcions tècniques particulars, al quals es fa remissió expressa per evitar repeticions innecessàries.

En tot cas, en la tramitació del procediment d'imposició de penalitats es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions i l'òrgan de contractació resoldrà prèvia emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que s'hagi constituït quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

## II.7 Causes de resolució.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 306 LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'administració pública previstes a l'article 71 LCSP.
- La reincidència, per la comissió en el termini d'un any de tres infraccions greus declarades per resolució ferma en via administrativa, serà causa de resolució del contracte.
- La reiteració en l'incompliment de les condicions especials d'execució de la clàusula II.2 del PCAP.

## II.8 Termini de recepció de les prestacions del contracte.

Com a màxim un mes a comptar des del lliurament dels béns, recepció que es formalitzarà mitjançant el corresponent document acreditatiu.

## II.9 Termini de garantia del contracte.

Es fixa un termini de garantia de 12 mesos a comptar des de la data de recepció/i conformitat de la prestació contractada, d'acord amb el que es preveu en el plec de prescripcions tècniques particulars.

## II.10 Cessió.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, prèvia autorització expressa de l'ajuntament sempre que es compleixin els requisits establerts a l'article 214 LCSP i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.





SIGNAT PER

Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi ambient, Habitatge, Salut pública i Consum  
JOSEP POU VILALTA  
27/4/2026



Ajuntament  
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 209654M

### **II.11 Subcontractació.**

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament de conformitat amb els requisits dels articles 215 a 217 LCSP.

No hi ha tasques crítiques que no puguin ser objecte de subcontractació.

El contractista comunicarà per escrit a l'ajuntament, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de concertar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representants legals del subcontractista així com la justificació de l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

### **II.12 Confidencialitat de la informació.**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades de caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 132.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés per raó de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

### **II.13 Règim jurídic de la contractació.**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCPA), pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i la seva normativa de desplegament; pel Decret Llei 3/2016 de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública; i pel Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

### **II.14 Notificacions i ús de mitjans electrònics.**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATKY 2TC4 AXDA 2JYJ

**PLECS CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - SEFYCU 217416**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 15 de 26



SIGNAT PER

Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi ambient, Habitatge, Salut pública i Consum  
JOSEP POU VILALTA  
27/4/2026



Ajuntament  
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 209654M

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteixi la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS en el cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica (<https://tramits.manlleu.cat>) a l'apartat *La meva carpeta*.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran de la data de l'enviament o de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil del Contractant. En cas contrari els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'interessat.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil del Contractant.

#### **II.15 Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista.**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea i en matèria mediambiental.

#### **II.16 Assegurances.**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil vigent durant tot el termini del contracte per un import mínim de:

- Igual o superior a 200.000 € per sinistre.
- Igual o superior a 200.000 € per víctima.

#### **II.17 Lloc de realització de l'objecte del contracte.**

El lloc fixat per a la realització de les prestacions que són objecte del contracte és a Manlleu.

#### **II.18 Responsable del contracte.**

Es designa com a responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, el cap del Servei de manteniment urbà de l'ajuntament de Manlleu.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATKY 2TC4 AXDA 2JYJ

**PLECS CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - SEFYCU 217416**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 16 de 26



SIGNAT PER

Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi ambient, Habitatge, Salut pública i Consum  
JOSEP POU VILALTA  
27/4/2026



Ajuntament  
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 209654M

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en el capital social de les quals aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10 % i/o en siguin administradors.

#### **II.19 Protecció de dades de caràcter personal.**

En aquest contracte no hi ha tractament de dades previst ni accés a instal·lacions o sistemes corporatius.

#### **II.20 Aplicació de les previsions del Codi ètic i de conducta de la contractació pública.**

EL ple de l'ajuntament de Manlleu, en la sessió de 21 de juliol de 2025, va aprovar l'adhesió de l'ens al "*Codi ètic i de conducta en la contractació pública de la Generalitat de Catalunya*" essent d'aplicació des d'aquella data les seves previsions a tots els membres de la Corporació i als empleats públics de l'ajuntament de Manlleu.

En aplicació de les seves previsions caldrà que les persones que participen en la contractació pública hagin de subscriure obligatòriament els models de declaració d'absència de conflicte d'interessos que preveu el codi en els seus annexos. En concret seran els següents:

- La declaració d'absència de conflicte d'interessos a subscriure per les persones que participen en el procediment de preparació i tramitació de l'expedient.
- La declaració d'absència de conflicte d'interessos a subscriure per la persona o empresa licitadora i/o adjudicatària del contracte.
- La declaració d'absència de conflicte d'interessos a subscriure per la persona física o jurídica designada com a responsable del contracte.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATKY 2TC4 AXDA 2JYJ

**PLECS CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - SEFYCU 217416**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 17 de 26



SIGNAT PER

Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi ambient, Habitatge, Salut pública i Consum  
JOSEP POU VILALTA  
27/4/2026



Ajuntament  
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 209654M

## II. DADES ESPEFÍCIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS.

### III.1 Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

L'ajuntament de Manlleu es reserva la realització de les comprovacions que consideri necessàries sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, per mitjà de les corresponents inspeccions pel responsable del contracte o personal tècnic especialitzat a qui aquest li encomani aquesta tasca, d'acord amb el que s'estableix en el plec de prescripcions tècniques particulars.

### III.2 Planificació de servei en cas de concurrència empresarial.

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista en les dependències de l'ajuntament de Manlleu, i en funció del risc que comporta, el contractista en un termini de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs restarà obligat a elaborar i trametre al servei de prevenció de l'ajuntament de Manlleu la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'ajuntament.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents mitjans de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'ajuntament i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'ajuntament i el contractista.
- La impartició d'instruccions.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATKY 2TC4 AXDA 2JYJ

PLECS CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - SEFYCU 217416

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 18 de 26



SIGNAT PER

Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi ambient, Habitatge, Salut pública i Consultes  
JOSEP POU VILALTA  
27/4/2026



**ANNEX I-**

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES PER CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC CONFORME A LA NORMATIVA NACIONAL.**

**(A INSERIR EN EL SOBRE A)**

*"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. .. (.....), opta a la contractació relativa a l'execució del **"CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SUBMINISTRAMENT DE MATERIALS PER A LA BRIGADA MUNICIPAL"***

**I DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil de l'empresa es:
  - **Microempresa:** empresa amb menys de 10 persones i amb un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 MEUR [article 2.3 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014]
  - **Petita empresa:** empresa amb menys de 50 persones i amb un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 MEUR [article 2.2 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014]
  - **Mitjana empresa:** empresa amb menys de 250 persones i amb un volum de negocis anual que no excedeix de 50 MEUR o balanç general anual que no excedeix de 43 MEUR [article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014]
  - **No té categoria de PIME:** empresa amb 250 persones o més i amb un volum de negocis anual que excedeix de 50 MEUR o balanç general anual que excedeix de 43 MEUR [article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014]
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes





SIGNAT PER

Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi ambient, Habitatge, Salut pública i Consum  
JOSEP POU VILALTA  
27/4/2026



Ajuntament  
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 209654M

legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació. (La presentació de les ofertes suposa no només l'acceptació incondicionada de les clàusules del contractuals sinó també l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que consten en el Registre Oficial de Licitadors i d'Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea. Article 139.1 de la LCSP).
- Que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la classificació empresarial o solvència exigides en els termes de la clàusula I.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATKY 2TC4 AXDA 2JYJ

**PLECS CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - SEFYCU 217416**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 20 de 26



SIGNAT PER

Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi ambient, Habitatge, Salut pública i Consum  
JOSEP POU VILALTA  
27/4/2026



Ajuntament  
de Manlleu

NIF: P0811100G

## SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 209654M

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ       NO       NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ       NO       NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ       NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecta a l'IVA.
- Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecta a l'IAE.
- Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

*(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*

- NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Que designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATKY 2TC4 AXDA 2JYJ

**PLECS CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - SEFYCU 217416**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 21 de 26



SIGNAT PER

Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi ambient, Habitatge, Salut pública i Consum  
JOSEP POU VILALTA  
27/4/2026



Ajuntament  
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 209654M

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*		Mòbil Professional*

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar immediatament la dita circumstància, per escrit, a l'ajuntament de Manlleu per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'ajuntament de Manlleu pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

[Signatura electrònica]



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATKY 2TC4 AXDA 2JYJ

**PLECS CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - SEFYCU 217416**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 22 de 26



SIGNAT PER

Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi ambient, Habitatge, Salut pública i Consum  
JOSEP POU VILALTA  
27/4/2026



Ajuntament  
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 209654M

## **ANNEX II-**

### **MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DE LA PERSONA O EMPRESA LICITADORA I/O ADJUDICATÀRIA DEL CONTRACTE.**

**(A INSERIR EN EL SOBRE A)**

#### **Expedient:**

#### **Contracte:**

[Nom i cognoms], amb DNI [núm. DNI], en nom propi o com a [condició en què declara] de [nom de entitat] amb NIF [NIF entitat], amb el poder suficient que consta acreditat en el procediment de contractació indicat,

#### **DECLARO:**

**Primer.** Que conec amb detall els plecs que regeixen el contracte, així com la normativa que li és aplicable, i que tinc coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

**Segon.** Que conec l'article 64, "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació".

**Tercer.** Que ni la meva persona ni, si escau, la persona jurídica a la qual represento es troba en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions exigibles per la participació en el procediment de contractació, ni que pugui comprometre el compliment d'aquestes obligacions en cas de resultar adjudicatària de l'expedient.

**Quart.** Que ni la meva persona ni, si escau, la persona jurídica a la qual represento es troba en una situació de conflicte d'interessos, segons la definició de l'article 61 del Reglament financer de la UE que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les obligacions esmentades a l'apartat anterior.

**Cinquè.** Que els administradors, els representants i la resta de persones amb capacitat de presa de decisions o control sobre [persona jurídica] no es troben en la



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATKY 2TC4 AXDA 2JYJ

**PLECS CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - SEFYCU 217416**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 23 de 26



SIGNAT PER

Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi ambient, Habitatge, Salut pública i Consum  
JOSEP POU VILALTA  
27/4/2026



Ajuntament  
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 209654M

situació de conflicte definida a l'apartat quart.

**Sisè.** Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació de l'expedient, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades.

**Setè.** Que he subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc d'aquest expedient, i que tinc coneixement que la falsedat d'aquesta declaració i la informació subministrada comporta les conseqüències contractuals, administratives o judicials que estableixi la normativa d'aplicació i la documentació contractual.

[Signatura electrònica]



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATKY 2TC4 AXDA 2JYJ

**PLECS CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - SEFYCU 217416**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 24 de 26



SIGNAT PER

Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi ambient, Habitatge, Salut pública i Consum  
 JOSEP POU VILALTA  
 27/4/2026



Ajuntament  
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 209654M

**ANNEX III-****MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DE DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.****(A INSERIR EN EL SOBRE B)**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. .. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar al **"CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SUBMINISTRAMENT DE MATERIALS PER A LA BRIGADA MUNICIPAL"**

es compromet a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, d'acord amb l'oferta següent:

- 1) EM COMPROMETO A DUR A TERME EL SUBMINISTRAMENT DE MATERIALS PER L'IMPORT ANUAL -IVA EXCLÒS- SEGÜENT**  
**(Només completeu l'import del lot al qual us voleu presentar)**

Lot	Descripció	IMPORT MÀXIM ANUAL -SENSE IVA- (€)
1	Ferreteria	
2	Àrids i formigons	
3	Materials de construcció	
4	Pintures i vernissos	



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATKY 2TC4 AXDA 2JYJ

**PLECS CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS - SEFYCU 217416**La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 25 de 26



SIGNAT PER

Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi ambient, Habitatge, Salut pública i Consum  
JOSEP POU VILALTA  
27/4/2026



**2) EM COMPROMETO A REDUIR EL TERMINI DE LLIURAMENT ESTABLERT EN EL PLEC DE 48 HORES, EN:**

*(Completeu per cada lot les hores de reducció oferteres)*

Lot	Descripció	Hores de reducció ofertades
1	Ferreteria	
2	Àrids i formigons	
3	Materials de construcció	
4	Pintures i vernissos	

**3) EM COMPROMETO A AMPLIAR EL TERMINI DE GARANTIA MÍNIM OBLIGATORI DE 12 MESOS ESTABLERT EN EL PLEC EN:**

*(Completeu per cada lot el termini de garantia addicional ofertat)*

Lot	Descripció	Mesos de garantia addicionals ofertats
1	Ferreteria	
2	Àrids i formigons	
3	Materials de construcció	
4	Pintures i vernissos	

[Signatura electrònica]

