



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient: X2026000324 / COBS2026000002

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I ECONÒMIQUES  
PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE  
SERVEIS PER A LA GESTIÓ DEL CENTRE ESPORTIU LA CORXERA DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS**

**ÍNDEX**

1. Objecte del contracte .....	3
2. Necessitats a satisfer.....	4
3. Divisió en lots: No. L'objecte d'aquest contracte no es divideix en lots.....	4
4. Naturalesa jurídica del contracte i legislació aplicable .....	5
5. Durada del contracte.....	6
6. Dades econòmiques del contracte .....	6
6.1 Pressupost base de licitació: .....	6
6.2 Valor estimat del contracte .....	6
6.3 Cànon d'exploració.....	7
6.4 Revisió de preus .....	7
6.5 Preus a aplicar per l'exploració del servei .....	8
7. Subrogació.....	9
8. Inversions a realitzar per part del concessionari durant la concessió.....	10
8.1 Inversions obligatòries a realitzar per part del concessionari.....	10
8.2 Inversions proposades pel concessionari en la seva oferta del sobre C.....	12
9. Jurisdicció competent.....	12
10. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació .....	12
11. Mitjans de comunicació electrònics.....	12
12. Capacitat per contractar .....	14
13. Aptitud per contractar .....	15
14. Solvència econòmica/financera i tècnica/professional .....	17
14.1 Solvència econòmica i financera: .....	17
14.2 Solvència professional o tècnica: .....	18
14.3 Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte. ....	19
15. Règim de garanties .....	23
16. Forma i termini de presentació de documentació i de proposicions.....	24
17. Contingut dels sobres.....	28
18. Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes.....	30
19. Mesa de contractació .....	32
20. Òrgan competent.....	32
21. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	33
22. Criteris d'adjudicació .....	34
22.1 CRITERIS OBJECTIUS (Fins 70 punts). ....	34
22.2 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR (Fins a 30 punts). ....	36



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

23.	Ofertes anormalment baixes .....	40
24.	Adjudicació del contracte .....	42
25.	Formalització i perfecció del contracte.....	43
26.	Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment .....	44
27.	Execució i responsabilitat del contractista.....	44
28.	Prerogatives de l'administració .....	44
29.	Resolució d'incidències .....	45
30.	Resolució de dubtes tècnics interpretatius .....	45
31.	Responsable del contracte .....	45
32.	Condicions especials d'execució .....	46
33.	Modificació del contracte .....	47
34.	Successió i cessió del contracte .....	47
35.	Subcontractació .....	48
36.	Responsabilitat de l'adjudicatari i pòlissa de responsabilitat civil.....	50
37.	Clàusula ètica.....	51
38.	Riscos de la concessió .....	52
39.	Relació entre l'Ajuntament i el contractista. Drets i obligacions .....	53
39.1	Obligacions de l'adjudicatari.....	53
39.2	Drets de l'adjudicatari .....	57
39.3	Obligacions per part de l'Ajuntament. ....	58
39.4	Drets per part de l'Ajuntament .....	58
40.	Obligacions de l'empresa adjudicatària en matèria de protecció de dades de caràcter personal .....	60
41.	Obligacions essencials.....	62
42.	Extinció del contracte .....	63
43.	Compliment del contracte.....	63
44.	Penalitats.....	63
45.	Resolució del contracte.....	72
46.	Efectes de la resolució .....	73
47.	Suspensió del contracte.....	74
48.	Segrest o intervenció de la concessió i supressió del servei.....	74
49.	Rescat: .....	75
50.	Recepció del contracte.....	75
51.	Règim de recursos .....	76
52.	Resolució de discrepàncies .....	77
53.	Perfil del contractant.....	77



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### 1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la gestió esportiva, manteniment, conservació, neteja i explotació de les instal·lacions del Club Esportiu La Corxera de Sant Feliu de Guíxols, de titularitat municipal, mitjançant una concessió de serveis amb assumpció del risc operacional per part de l'adjudicatari en els termes que es defineixen al Plec de prescripcions tècniques.

Forma part també del contracte la prestació del servei de Bar-cafeteria de forma directa, indirecta o el proveïment d'una garantia de servei de begudes i alimentació als usuaris/es i visitants en forma de vending o similar.

El concessionari serà responsable de la gestió integral del complex, incloent-hi les activitats esportives, manteniment i neteja de les instal·lacions, factures de consum de energia i serveis bàsics d'aigua, electricitat, gas, garantir el control d'accessos, atenció al públic, compliment legal de les obligacions normatives tècniques referides a la instal·lació, Seguretat i Higiene en el Treball, Prevenció de Riscos Laborals, Normativa contractual i laboral dels treballadors/es, i resta dels altres serveis complementaris necessaris per al seu correcte funcionament.

El concessionari haurà de garantir la correcta i íntegra prestació dels serveis descrits a la clàusula 5 del plec de prescripcions tècniques.

El concessionari haurà d'executar les inversions obligatòries previstes a la clàusula 8 del plec de prescripcions tècniques en el termini establert i les inversions proposades a la seva oferta.

**Codi NUTS:** ES512

**Codi de l'expedient:** COBS2026000002

**Codi CPV:** 92610000 Serveis d'explotació d'instal·lacions esportives  
92600000-7 Serveis esportius

### **Àmbit de la concessió:**

L'àmbit de la concessió és troba descrit en la clàusula 1 del Plec de prescripcions tècniques.

El contracte autoritzarà a la persona titular per a utilitzar les instal·lacions existents, gestionar i explotar la piscina i el bar:



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Les instal·lacions objecte de la concessió inclouen el recinte del Club Esportiu “La Corxera” situat al Carrer del Enamorats, davant la confluència del Carrer del Bruc amb la Ronda Narcís Massanes i el Carrer de la Carretera de Tossa, per la part posterior.

<u>Emplaçament</u> :	C/ Callao - Enamorats, S/N (Davant encreuament C/ Bruc)
<u>Municipi</u> :	Sant Feliu de Guíxols (17220)
<u>Comarca</u> :	Baix Empordà
<u>Referència cadastral</u> :	RC 2056904EG0225N0001TO
<u>Coordenades UTM</u> :	(H31, ED50): 501946,3 / 4625436,0
<u>Web</u> :	<a href="https://www.la-corxera.cat/">https://www.la-corxera.cat/</a>

**Dies i hores d'obertura del complex esportiu**

Els horaris d'obertura del complex esportiu seran, com a mínim, els següents:

- Laborables de dilluns a divendres: 7:00h a 22:15h
- Dissabtes: 8:30h a 20:00h
- Diumenges: 8:30h a 14:00h
- Dies festius (Exclosos cap de setmana): La instal·lació romandrà tancada.

La informació relativa als horaris de funcionament haurà d'estar clarament visible als panells d'informació i a recepció.

Qualsevol modificació en aquests horaris haurà de ser aprovada pels Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

**2. Necessitats a satisfer**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte de concessió de serveis, la viabilitat econòmico-financera de la concessió i la insuficiència de mitjans, resten acreditats als informes tècnics que consten a l'expedient.

**3. Divisió en lots: No. L'objecte d'aquest contracte no es divideix en lots.**

No es considera adient la divisió en lots del contracte, d'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, atès que l'objecte constitueix una unitat funcional que requereix una gestió integral de la instal·lació.



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

La seva fragmentació generaria dificultats tècniques en l'execució, problemes de coordinació entre contractistes i riscos en aspectes essencials com el manteniment, la seguretat i el control sanitari.

Així mateix, la naturalesa concessional del contracte exigeix un únic responsable per garantir l'adequada assumpció del risc operacional i el correcte funcionament del servei.

#### **4. Naturalesa jurídica del contracte i legislació aplicable**

Aquest contracte es qualifica com a contracte de concessió de serveis, de conformitat amb allò establert a l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del Sector Públic, donat que suposa una transferència del risc operacional al contractista.

El contracte de concessió de serveis es regirà pels plecs de clàusules d'aquesta licitació i per allò que disposin les següents normes:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 ("LCSP").
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals -LOPD/18-.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament, al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

## **5. Durada del contracte**

La concessió tindrà una durada de 10 anys, a partir de l'1 d'octubre de 2026 o a partir de la formalització del contracte si fos posterior, sense possibilitat de pròrroga.

Aquesta durada és el termini raonable per recuperar la inversió obligatòria a realitzar segons l'estudi econòmic de viabilitat de la concessió.

L'import de les inversions obligatòries per part del concessionari de 223.337,03 € (Sense IVA), s'haurà d'executar de forma efectiva durant els primers 6 mesos de contracte.

En el cas que el concessionari proposi en la seva oferta la inversió de 150.000 € (IVA exclòs) extra a la inversió mínima obligatòria a realitzar pel concessionari, s'hauran de realitzar a partir del 3r any de la data d'inici del contracte.

Un cop extingit el contracte, l'Ajuntament, com a titular de l'establiment, farà seva la propietat de les obres d'inversió i millora de les instal·lacions, que sobre aquest s'hagi pogut realitzar, sense que l'adjudicatari tingui per això dret a contraprestació econòmica o a indemnització de cap tipus.

Independentment de la durada del contracte i en el supòsit d'extinció del contracte en els terminis establerts en aquest plec i en la legislació vigent de contractació administrativa, el concessionari estarà obligat, si així ho determina l'Ajuntament, a prestar el servei amb continuïtat fins que un nou adjudicatari es faci càrrec de la gestió, de conformitat amb l'establert a l'article 288 de la LCSP.

## **6. Dades econòmiques del contracte**

### **6.1 Pressupost base de licitació:**

El pressupost base de licitació del contracte és de 0 euros atès que no hi ha cap aportació econòmica per part de l'Ajuntament al contracte.

### **6.2 Valor estimat del contracte**

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, vindrà donat de conformitat amb l'establert a l'article 101 de la LCSP, per la xifra neta de negocis, incloent la durada inicial i les possibles pròrrogues i modificacions.



## AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

El valor estimat del contracte (VEC) és de 7.881.800,00 euros (IVA no inclòs) corresponent a l'import anual previst d'ingressos a l'estudi de viabilitat pels 10 anys de vigència del contracte. No es preveuen pròrrogues, cànons ni modificacions.

La previsió d'ingressos de l'estudi de viabilitat economicofinancera per cada any de concessió és de 788.180,00 €.

Atès que el contracte es configura com una concessió de serveis, aquesta és a risc i ventura del contractista de conformitat amb allò establert a l'article 15 de la LCSP.

Atès el valor estimat del contracte i de tractar-se d'una concessió de serveis, procedeix la seva tramitació regulació harmonitzada. Prèviament s'ha redactat el corresponent estudi de viabilitat de la concessió tal com estableix l'article 285 de la LCSP, i serà publicat juntament amb la licitació.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen els tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. Anirà a càrrec del contractista les despeses que hagi de suportar en virtut de les obligacions contractuals determinades pel Plec de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte.

Seran, a títol enunciatiu, per compte del concessionari:

- Consums d'electricitat, aigua, gas i qualsevol altre de les mateixes característiques que es puguin produir.
- De conservació, manteniment correctiu, preventiu i preventiu legal, neteja, subministraments, jardineria i reposició del conjunt de les instal·lacions d'acord l'establert en el plec de prescripcions tècniques.
- Les de caràcter tributari que poguessin produir-se per les activitats desenvolupades a les instal·lacions.
- Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de la instal·lació i dels serveis esportius que s'acordin.
- Totes aquelles despeses derivades de l'explotació de la instal·lació.

### **6.3 Cànon d'explotació**

Atès que el servei es basa en la prestació de servei públic i la gestió d'un equipament municipal gestionant ingressos i assumint despeses i atès que el concessionari té la obligació d'efectuar inversions, se l'eximeix de pagament de cànon fixe o variable.

### **6.4 Revisió de preus**

Donades les característiques del contracte, i d'acord amb allò que disposa l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus, atès que la retribució del



## AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

concessionari consisteix en el dret d'exploració del servei i la percepció de les tarifes satisfetes per les persones usuàries, en els termes previstos en aquest Plec i en el contracte. En conseqüència, i als efectes de l'article 103 de la LCSP, no hi ha revisió del "preu del contracte" (ni revisió periòdica i predeterminada, ni cap altra) perquè no existeix un preu a abonar per l'Administració susceptible de revisió en els termes indicats.

Sense perjudici de l'anterior, les tarifes que abonen les persones usuàries constitueixen la contraprestació econòmica del concessionari. Aquestes tarifes, quan pertoqui, podran ser objecte d'actualització en la forma establerta a la clàusula 6.5 del present Plec. Aquesta actualització de tarifes no constitueix revisió del preu del contracte a càrrec de l'Administració, ni pot interpretar-se com una alteració del règim de risc operacional propi de la concessió.

Al no haver-hi cànon de la concessió durant la vigència del contracte aquest no es revisarà.

### **6.5 Preus a aplicar per l'exploració del servei**

L'empresa adjudicatària serà retribuïda directament mitjançant el preu que abonin les persones usuàries del servei de conformitat amb els preus que consten en el Plec de Condicions Tècniques. Aquest contracte no genera despesa per l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

El concessionari gestionarà els serveis concessionats per a obtenir ingressos per quotes d'usuaris, lloguer de pistes, cursos i activitats.

Les tarifes de partida aplicables al 1r any de la nova concessió estan contemplats i estipulats a les ordenances vigents (Annex VIII).

Anualment, les taxes del servei podran ésser modificades únicament aplicant la pujada anual de l'IPC i prèvia notificació a l'òrgan municipal competent. S'establiran necessàriament preus per a la utilització ocasional o puntual de la instal·lació, sense que pugui ser exigible la condició d'abonat o similar.

En el cas que el concessionari arribés a acords de bonificacions addicionals als oferts a les tarifes del servei, caldrà notificar-ho formalment als serveis tècnics de l'Ajuntament.

Les tarifes vigents i que seran les tarifes de partida i aplicables al primer any de la nova concessió estan contemplats a les Ordenances Fiscals, Preus públics i tarifes, ordenança fiscal número 14 Tarifes de la Piscina Municipal "La corxera" Pàgina 200. Annex VIII.



## AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

En cas d'esdeveniments especials a les instal·lacions adreçats als usuaris, o actes extraordinaris per a la població en general, en tot cas s'hauran de comunicar i coordinar amb l'administració municipal.

Entre els serveis a explotar es potestatiu pel concessionari explotar els excedents energètics generats per les plaques fotovoltaïques del centre sempre i quan generi un excedent, i en cap cas, provoqui un menyscabament de l'energia necessària pel rendiment òptim de les instal·lacions.

La venda d'excedents haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, qui es reserva el dret de, en cas de constituir una comunitat energètica municipal, indicar al concessionari que hi aporti els excedents, moment en que caldrà regular-ne el procediment al respecte.

Els preus dels productes de venda del Bar no seran validats per l'Ajuntament. Els licitadors presentaran juntament amb l'oferta, en el sobre B, un document de **Pla específic d'exploració del servei de Bar-Cafeteria**, on es reculli la proposta de model de negoci, la proposta de productes a oferir i dels preus de venda.

### 7. Subrogació

L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP i amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'annex X del plec de prescripcions tècniques en el qual s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla a l'efecte de traslladar la informació dels costos laborals facilitada per l'actual empresa concessionària.

Atenent al que es disposa a l'article 130 de la LCSP, d'acord amb l'art. 19 del "Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002), és d'aplicació la subrogació del personal en aquest contracte de serveis.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

## **8. Inversions a realitzar per part del concessionari durant la concessió**

### **8.1 Inversions obligatòries a realitzar per part del concessionari**

El concessionari haurà de proposar i descriure les actuacions d'inversió en millores i renovació per actualitzar i renovar el servei i l'equipament esportiu de gama professional en els propers anys, fent èmfasi en allò que efectuarà en els primers 6 mesos del contracte.

Caldrà descriure la motivació i objectius esperats a assolir amb les inversions proposades (tant en l'edifici com en equipament i material esportiu. També caldrà detallar com s'espera que impactin les inversions en la millora del servei, en el possible augment d'abonats i en l'estat de conservació de l'edifici.

Les inversions hauran de ser: De renovació d'equipament esportiu de fitness que haurà de ser sempre nou, de gama professional i que garanteixi un funcionament òptim un mínim de 10 anys. També hauran de ser en renovació / adequació d'espais, distribució d'espais o altres millores de propostes que vulguin desenvolupar. També en enllumenat general d'espais comuns, en ventilació de sales, en equipament de renovació de base i paviments de pistes exteriors de pàdel, en redistribució d'espais i sales, renovació de paviments i en accessibilitat i seguretat.

Aquestes propostes seran descrites a la memòria, en el sobre B, sense esmentar el preu. A la memòria s'inclourà la programació i periodització de les inversions, no es pot incloure cap informació dels criteris avaluable automàticament en el sobre C.
---

L'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols estableix un import inicial de partida de 223.337,03 € (Sense IVA), valorant de forma proporcional el seu increment en la valoració de la oferta econòmica.

És important recordar que en la memòria tècnica del sobre B no hi pot constar informació econòmica.

A la memòria del sobre B, els licitadors hauran de proposar, descriure i motivar les propostes de inversions obligatòries a efectuar en les instal·lacions i/o equipament tècnic i esportiu, amb l'objectiu de renovar, modernitzar i millorar la prestació de serveis del Complex Esportiu de La Corxera.

Amb la documentació requerida prèvia a l'adjudicació del contracte el proposat com adjudicatari haurà de presentar un Pla d'inversions on es detallarà l'import desglossat de cada inversió proposada.



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Durant la durada del contracte, cal que l'adjudicatari efectuï les inversions i millores necessàries a les instal·lacions tècniques, i en realitzi el Manteniment Preventiu, Correctiu i Normatiu necessari per a mantenir-les en un correcte estat per a la prestació dels serveis esportius previstos, garantint en tot moment la adient vida útil dels equips i instal·lacions.

L'import de les inversions obligatòries per part del concessionari de 223.337,03 € (Sense IVA), s'haurà d'executar de forma efectiva durant els primers 6 mesos de contracte.

- Import possible adicional (oferta presentada al sobre C), a partir del 3r any de la data d'inici del contracte.

El concessionari i l'Ajuntament hauran de coordinar-se en la planificació i execució de les inversions respectives previstes, tant les a realitzar per l'Ajuntament com les assumides pel concessionari, amb la finalitat de garantir la coherència i eficiència global de l'actuació i preveure les afectacions parcials per poder avisar-ne als usuaris. Així mateix, durant l'execució de les obres derivades d'aquestes inversions, s'haurà de mantenir en tot moment el CEM (complex esportiu municipal) obert, garantint la prestació de les activitats no afectades per les obres adoptant el concessionari totes les mesures organitzatives necessàries per assegurar la continuïtat del servei.

A aquests efectes, el concessionari declara, a la data de presentació de la seva oferta, que coneix l'abast, la naturalesa i el calendari estimat de les actuacions i inversions a executar per l'Ajuntament descrites més endavant, i que ha tingut en compte la seva possible incidència operativa ordinària sobre l'organització del servei, els accessos, la disponibilitat parcial d'espais i, en general, sobre les condicions de la seva oferta i en el seu pla d'explotació. A aquests efectes, i en coherència amb la naturalesa concessional del present contracte, el concessionari assumeix el risc operacional inherent a l'explotació del servei, en els termes propis d'un contracte de concessió, inclòs el risc que els ingressos obtinguts de l'explotació no permetin recuperar les inversions realitzades o cobrir els costos derivats de l'explotació en condicions normals de funcionament, sempre dins d'una exposició a les incerteses del mercat.

Les actuacions municipals previstes i conegudes a la data de licitació, quant a afeccions ordinàries inherents a la seva execució i correctament informades en l'expedient i plecs, no constituirà per si sola causa automàtica de restabliment de l'equilibri econòmic ni generarà dret a indemnització, en la mesura que aquestes afeccions hagin estat raonablement previsibles i assumides pel concessionari. No obstant això, s'entén sense perjudici del règim legal imperatiu de manteniment i restabliment de l'equilibri econòmic quan concorri algun dels supòsits legalment previstos per a això, i, en particular, quan una actuació obligatòria de l'Administració determini de forma directa una ruptura substancial de l'economia del contracte o



## AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

quan hi hagi una modificació contractual de les previstes legalment mitjançant les mesures legalment admissibles, i amb els límits i exclusions previstos normativament, incloent-hi que no hi ha dret al restabliment per incompliment de les previsions de demanda.

### **8.2 Inversions proposades pel concessionari en la seva oferta del sobre C**

En el cas que el concessionari proposi en la seva oferta la inversió de 150.000 € (IVA exclòs) extra a la inversió mínima obligatòria a realitzar pel concessionari, s'hauran de realitzar a partir del 3r any de la data d'inici del contracte.

Amb la documentació requerida prèvia a l'adjudicació del contracte el proposat com adjudicatari, en el cas d'ofertar la inversió extra, haurà de presentar un Pla d'inversions on es detallarà l'import desglossat de cada inversió proposada, la programació i periodització de les inversions.

Aquestes inversions no podran ser de les previstes de dur a terme per l'Ajuntament, relacionades a la clàusula 8.1 del plec de prescripcions tècniques.

### **9. Jurisdicció competent.**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **10. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

Atenent el valor estimat d'aquest contracte es considera que queda sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió de l'article 20 de la LCSP.

El contracte es tramitarà de forma ordinària. L'adjudicació del contracte s'efectuarà pel procediment obert i amb determinació d'una pluralitat de criteris d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 i següents de la LCSP.

### **11. Mitjans de comunicació electrònics**

**11.1** D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- 11.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte, s'efectuaran a través de la publicació dels actes i requeriment en el perfil de contractant. Aquestes publicacions determinaran l'inici del còmput dels terminis que s'estableixin, d'acord amb l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, es comunicaran als interessats les corresponents notificacions, sense que aquestes tinguin transcendència a efectes de còmput de terminis, tal com s'estableix al paràgraf anterior. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persona/es designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a la dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes, quan sigui pertinent, computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

- 11.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores, s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://ciutadania.guixols.cat/perfil-contractant>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte, es realitzaran mitjançant publicació al perfil de contractant. En el



## AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

perfil es deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

### 11.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

## 12. Capacitat per contractar

Podran participar en la licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i acreditin degudament la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigida en aquest Plec.

Així mateix, els contractistes han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte.



## AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

Tenen capacitat per contractar amb el sector públic, en tot cas, les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o dels estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu que, d'acord amb la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, estiguin habilitades per dur a terme la prestació de què es tracti.

Quan la legislació de l'Estat en què estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.

Així mateix, poden contractar amb el sector públic les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals queden obligats solidàriament i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

Als efectes de la licitació, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixin i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicatàries del contracte.

La durada de les unions temporals d'empresaris ha de ser coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

### **13. Aptitud per contractar**

**13.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP;



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

**13.2** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del DNI.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, si no n'hi ha,



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'art. 68 de la LCSP.

**13.3** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

**13.4** La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

**13.5** Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "perfil del licitador".

**13.6** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

#### **14. Solvència econòmica/financera i tècnica/professional**

En el present contracte no s'exigeix classificació d'acord amb el que disposa l'article 77 de la LCSP.

Per tal de poder concórrer a la licitació, els licitadors hauran posseir suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional, segons es preveu en els articles 74 i següents de la LCSP, complint els següents requisits:

##### **14.1 Solvència econòmica i financera:**

Per participar en el procediment caldrà acreditar que el volum de negoci anual, referit al millor exercici dins dels tres últims anys (2023 – 2024- 2025) ha estat com a mínim de 1.182.270,00 euros



## AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant la presentació dels comptes aprovats i dipositats en el Registre Mercantil (o registre oficial corresponent o, en cas d'empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil, llibres inventaris i comptes anuals legalitzats).

### **14.2 Solvència professional o tècnica:**

La solvència tècnica i professional s'acreditarà aportant tota la següent documentació:

1. Una relació dels principals serveis, de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, realitzats en els últims tres anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, sigui públic o privat. L'import de l'any de major execució haurà de ser igual o superior a 551.000 €.

Als efectes del que preveu aquest precepte, es considera que un treball o servei és de naturalesa semblant al que constitueix l'objecte del contracte, quan el licitador hagi subscrit o mantingut en vigor durant almenys un dels tres últims anys a la data de publicació de l'anunci de licitació del procediment, almenys un contracte de concessió de servei, contracte de serveis o de gestió mitjançant concessió administrativa d'una instal·lació esportiva de titularitat pública que disposi almenys d'una piscina i un volum de negoci anual superior a 551.000 euros per a aquest contracte; o almenys un contracte d'explotació amb una entitat privada que disposi almenys d'una piscina i un volum de negocia anual superior als 551.000 euros.

A més els treballs realitzats amb motiu de l'explotació de la instal·lació referida de cara a la solvència tècnica hauran d'incloure com a mínim:

- Control d'accessos
- Salvament i Socorrisme
- Manteniment
- Cursos de natació

L'acreditació per als contractes amb entitats públiques s'ha de fer mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, on s'ha d'acreditar, dates d'execució, treballs realitzats per la concessionària dins del contracte i volum previst de negoci anual conforme els plecs que van servir de base per a l'adjudicació del contracte.

L'acreditació per als contractes de caràcter privat s'haurà de realitzar mitjançant presentació del contracte (o còpia degudament compulsada) sempre que hi figurin clarament els serveis a prestar dins de l'explotació, i si no fos així haurà



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

d'acompanyar-se de certificació emesa pel titular de la instal·lació; així com els comptes anuals de la instal·lació, per verificar el volum de negoci anual.

L'empresa que sigui proposada com adjudicatària haurà d'aportar la documentació exigida, dins del termini de 10 dies hàbils des de la notificació del requeriment efectuat.

En el cas que no es compleixi adequadament aquest requeriment en el termini assenyalat, o no s'acrediti els requisits mínims exigits, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, d'acord a l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes per la Mesa de Contractació.

#### **14.3 Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte.**

##### **a) Mitjans materials**

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els mitjans materials necessaris per dur a terme el servei.

Els mitjans i equipament relacionats a la clàusula 5.3.6 del PPT, han d'estar a disposició de la instal·lació sempre que siguin necessaris per al compliment del servei en bones condicions.

El contractista haurà de disposar del material de mesura necessari per efectuar les comprovacions pertinents. Aquest material podrà ser revisat periòdicament per assegurar que les inspeccions siguin el més objectives possible.

Els equips mínims que es posaran al servei del contracte són els establerts a la clàusula 5.3.6 del plec de prescripcions tècniques.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els materials consumibles, (cel·luloses, paper higiènic, baietes, contenidors, bosses d'escombraries, etc. ), utilitatges, productes químics i maquinària sigui quin sigui l'abast o complexitat del servei a prestar per a la correcta execució d'aquest servei. L'adjudicatària n'assumirà l'adquisició, conservació, manteniment i reposició.

L'adjudicatari haurà de disposar del software per a la gestió del servei, establert a la clàusula 5.3.7 del plec de prescripcions tècniques.

##### **b) Mitjans personals**

L'adjudicatari disposarà del personal necessari per complir i satisfer les actuacions definides en aquest Plec i al plec de prescripcions tècniques a més de



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

les necessàries per requeriment legal d'aplicació, tot complint amb els seus treballadors la legislació i els convenis vigents que els afectin. El concessionari haurà de comptar amb el personal adequat per al correcte funcionament de tots els serveis objecte del contracte, i en tot cas del personal establerts a les clàusules 5.3.4, 5.3.5 i 6 del plec de prescripcions tècniques.

L'empresa adjudicatària haurà de comptar ineludiblement amb els recursos humans suficients per a garantir el servei programat, sense perjudici de baixes, permisos o qualsevol altre motiu d'absentisme laboral per part del personal propi de l'empresa, tal com s'estableix a la clàusula 5.3.10.4 del plec de prescripcions tècniques.

El contractista procurarà l'estabilitat en el treball del personal que entre les seves funcions hi figurei l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que en cas de substitució, aquesta es farà amb una altra persona que reuneixi els mateixos requisits de titulació i/o experiència exigits en el contracte.

L'empresa adjudicatària designarà un responsable del servei que efectuarà una supervisió setmanal de la instal·lació i emetrà un informe mensual on es detallaran l'estat en que es troben les instal·lacions, on quedaran reflectides les possibles incidències i les mesures correctores aplicades.

Les persones treballadores al Bar-Cafeteria haurà de disposar de la formació i titulacions imprescindibles per a la manipulació d'aliments.

Tot aquest personal s'encarregarà del control de funcionament, manteniment preventiu, reparacions d'avaries, emergències, etc., pel que haurà d'estar titulat i format i preparat per a treballs elèctrics, mecànics, de lampisteria o jardineria si fos el cas. Tot el personal adscrit directament o indirectament al servei haurà de ser substituït de manera immediata, i a càrrec exclusiu de l'adjudicatari en cas de vacances, baixes, etc. El personal adscrit al servei ha de ser capaç d'atendre les peticions en qualsevol dels idiomes oficials a Catalunya.

1. L'Adjudicatari nomenarà un responsable tècnic del manteniment, encarregat del servei, amb experiència mínima de cinc anys en serveis de manteniment d'instal·lacions similars amb titulació d'enginyer/a o arquitecte/a tècnic o superior i que estigui en possessió dels carnets d'instal·lador, que serà el responsable del manteniment de la instal·lació i del personal operari que complirà amb l'establert a la clàusula 5.3.5.1 del plec de prescripcions tècniques.

El responsable del servei disposarà d'un telèfon mòbil per poder ser localitzat en tot moment. La dedicació mínima d'aquest responsable tècnic del manteniment a les instal·lacions de la piscina municipal ha de ser de 4 h/setmana.



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- A més del responsable, l'empresa haurà de disposar, com a mínim, de 2 oficials de manteniment i 1 auxiliar, amb dedicació exclusiva per torns, destinats al complex esportiu de La Corxera, d'acord amb l'establert a la clàusula 5.3.5.2 del PPT.

-El servei de guàrdia comptarà amb la disposició dels mitjans i materials necessaris per procedir a la reparació de totes les urgències que es puguin produir, tal com s'estableix a la clàusula 5.3.5.3 del plec de prescripcions tècniques.

-Personal adscrit al servei esportiu:

Aquest servei com a mínim ha de comptar amb :

- a) Direcció: 1 persona
- b) Coordinadora d'activitats dirigides: 1 persona
- c) Coordinadora d'activitats aquàtiques: 1 persona
- d) Coordinador de manteniment de l'edifici: 1 persona
- e) Tècnics activitats aquàtiques i SOS: 7 persones
- f) Tècnics activitats dirigides i Fitness: 12 persones (A hores convingudes)

La titulació exigible als monitors esportius serà;

- a) Els monitors d'activitats aquàtiques i dirigides han d'estar inscrits al ROPEC.
- b) Els tècnics d'activitats aquàtiques han de tenir el títol de socorrisme aquàtic.

En tot cas, tots els tècnics esportius adscrits a la prestació del servei hauran d'estar en possessió de la formació o habilitació corresponent segons les tasques que hagin de realitzar i d'acord a la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.

En el cas d'existir personal subrogat que encara no disposi dels requisits citats, caldrà que regularitzi la seva situació professional, registrant-se al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC). En cas d'incompliment no podrà treballar a cap instal·lació esportiva de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols ja que incorreria en un incompliment legal.

En un termini d'un mes des de la formalització del contracte, l'adjudicatària acreditarà la formació de tot el personal adscrit definitivament al contracte (tant



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

subrogat com nova incorporació); o certificat de professionalitat quan correspongui. L'adjudicatària serà responsable de què el personal compti amb la formació, experiència i titulació adequada per desenvolupar les tasques que li són assignades en l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària serà responsable de què el personal al qual li correspon la realització d'activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no hagi estat condemnat, en sentència ferma, per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, tal i com indica la normativa vigent (Article 13 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor (LOPJM). Per una altra banda, tot el personal adscrit a la prestació de servei haurà de presentar a l'empresa adjudicatària el Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual, emès pel Ministeri de Justícia de l'Administració General de l'Estat.

L'empresa adjudicatària emetrà una Declaració Responsable confirmant la recepció de tots els certificats i garantint la idoneïtat de tots ells, durant el primer mes des de la formalització del contracte, així com, cada vegada que incorpori a una nova persona treballadora.

2. Personal adscrit al servei de manteniment, conservació i neteja.

El personal mínim necessari per aquest servei serà : sis persones i cada persona haurà de treballar 35 hores setmanals. En aquest personal mínim hi haurà inclòs un responsable tècnic i els coordinadors de manteniment i neteja:

El personal mínim necessari per aquest servei serà :

- a. Responsable tècnic de l'empresa adjudicatària, les funcions del responsable són les establertes a la clàusula 6.2.a) del plec de prescripcions tècniques.
- b. Coordinador del servei de manteniment i coordinador del servei de neteja, les funcions dels coordinadors són les establertes a la clàusula 6.2.b) del plec de prescripcions tècniques.
- c. Personal tècnic de manteniment i neteja, les funcions d'aquest personal són les establertes a la clàusula 6.2.c) del plec de prescripcions tècniques. (mínim 2 persones tècniques per a les tasques de manteniment de l'edifici, i 4 persones per a les tasques de neteja). Les revisions, verificacions, comprovacions i reparacions necessàries impliquen una experiència mínima del personal de manteniment i la dedicació horària adequada per tal de dur a terme les seves funcions.

3. Personal adscrit al servei de recepció i atenció al públic, i administració.

El personal mínim necessari per aquests serveis serà :



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- a) Recepció: 4 persones.
- b) Administració: 1 persona

Així mateix, l'adjudicatari estarà en l'obligació de subrogar el personal. D'acord amb la informació facilitada per l'empresa sortint, el personal a subrogar i les retribucions, són els especificats a l'Annex X del plec de prescripcions tècniques.<sup>1</sup>

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb l'establert a la clàusula 3.2 del plec de prescripcions tècniques en relació amb la subrogació.

El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral de l'empresa adjudicatària d'acord amb la legislació laboral vigent. No existirà cap relació contractual (ni laboral, ni funcional) entre l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i el personal de l'empresa adjudicatària, ni cap obligació respecte el mateix.

L'acreditació dels mitjans materials i personals s'efectuarà presentant una declaració de compromís d'adscriure al contracte aquests mitjans materials i personals.

Durant el primer mes de contracte haurà d'aportar al responsable del contracte, els contractes laborals amb expressió del lloc de treball, categoria i durada i titulacions o formacions requerides.

## **15. Règim de garanties**

### **15.1 Garantia provisional**

D'acord amb la LCSP no s'exigeix garantia provisional.

### **15.2 Garantia definitiva**

El licitador proposat com a adjudicatari haurà de dipositar a l'Ajuntament una garantia definitiva de 15.000,00 euros.

El termini de garantia previst per aquest contracte serà d'un any comptat des de la finalització del termini d'execució del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació.

---

<sup>1</sup> L'obligació de concretar quina informació és necessària a aquests efectes recau, segons assenyala l'Advocacia General de l'Estat i la JCCA, sobre el contractista sortint ja que, per una banda, és l'únic que veritablement coneix la situació dels seus treballadors i de la seva empresa, així com les eventuais circumstàncies que puguin influir en la determinació de el cost salarial per al cas d'una eventual subrogació, i, per un altre, és a l'esmentat contractista a qui la LCSP obliga a assumir les conseqüències en el cas que, un cop produïda la subrogació, els costos laborals siguin superiors als quals es publicaran d'acord amb la informació facilitada per l'antic contractista.



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

L'adjudicatari disposarà d'un termini màxim de 10 dies hàbils des de la notificació del requeriment, d'acord amb l'article 109.1 de la LCSP, per ingressar l'esmentada garantia.

La garantia definitiva respondrà dels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament i a tercers, i de les penalitats imposades al contractista, i aquest l'haurà de restituir al seu import inicial en el termini màxim de 10 dies hàbils des que l'Ajuntament hagi disposat total o parcialment de la garantia.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

La devolució de la garantia definitiva serà acordada per l'òrgan de contractació, una vegada transcorregut el termini de garantia del contracte, que s'estableix en un any des de la finalització del mateix.

**15.3** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a l'Ajuntament.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de presentar a l'Ajuntament.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a l'Ajuntament.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

## **16. Forma i termini de presentació de documentació i de proposicions**

**16.1** Les ofertes es presentaran en tres sobres (documentació administrativa, oferta tècnica i oferta amb criteris avaluable automàticament).



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Les empreses licitadores, presentaran les seves ofertes telemàticament en el termini de 30 dies, a comptat des de l'enviament de l'anunci de licitació a l'oficina de publicacions de la Unió Europea, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://ciutadania.guixols.cat/perfil-contractant>

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà en 3 dies el termini de presentació d'aquestes; publicant al perfil de contractant l'esmena corresponent i comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat una oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, a través de l'eina web de Sobre Digital mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes. Les



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

empreses disposaran d'un mínim de 24 hores abans de l'obertura del sobre corresponent, per introduir les paraules clau sol·licitades i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació d'aquestes, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

- 16.2** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

- 16.3** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF i XLSX. En cas de ser necessària la compressió de documents, ja sigui degut al seu pes com per la necessitat d'aportar diferents documents en un sol fitxer, el format de presentació serà el format .rar o .zip, en tant que són formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori i garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

- 16.4** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.
- 16.5** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària al correu [plecs@guixols.cat](mailto:plecs@guixols.cat), el qual la facilitarà en un termini de 3 dies, sempre que s'hagi presentat amb una antelació de cinc dies respecte a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

<https://ciutadania.guixols.cat/perfil-contractant>

- 16.6** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**16.7** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

**16.8** En la clàusula 17 s'especifica el contingut dels sobres a presentar.

**16.9** A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

## **17. Contingut dels sobres**

L'oferta constarà de tres sobres amb el següent contingut:

### **Sobre A. Documentació general**

#### **a) Document europeu únic de contractació (DEUC)**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual el qual consta com a plantilla en l'eina del sobre Digital.

En el cas que les empreses que concorrin a la licitació vulguin constituir-se en una Unió Temporal d'Empreses, s'haurà de presentar una única declaració responsable, signada per totes les entitats que constitueixin la UTE. Així mateix, s'haurà d'aportar el compromís de constituir la unió temporal, d'acord amb l'article 69.3 LCSP i que haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

## **b) Subcontractació**

D'acord amb l'article 215.2 a) de la LCSP, els licitadors han d'indicar a l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu percentatge, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'hagi d'encarregar la realització.

Així mateix, haurà de comunicar qualsevol modificació vers anteriors comunicacions.

### **Sobre B.** Oferta tècnica i certificat de visita a les instal·lacions

- El licitador presentarà una memòria tècnica. Els apartats d'aquesta memòria hauran de coincidir amb el sol·licitat als criteris d'adjudicació subjectes a judicis de valor definits a la clàusula 22.2 del PCAP.

**1- Projecte esportiu i el Pla d'activitats** (amb el contingut mínim establert a la clàusula 5.1 del plec de prescripcions tècniques).

**2- Pla de Comunicació** (amb el contingut establert a la clàusula 5.2.1 del PPT també inclou els serveis d'administració establert a la clàusula 5.2.2)

**3- Pla específic d'explotació del servei de Bar-Cafeteria** (d'acord amb l'establert a la clàusula 5.4 del PPT).

**4- Inversions obligatòries a realitzar** ( d'acord amb la clàusula 8.1 del PPT) A la memòria s'inclourà la programació i periodització de les inversions, no es pot incloure cap informació dels criteris avaluable automàticament en el sobre C. A la memòria del sobre B, els licitadors hauran de proposar, descriure i motivar les propostes de inversions obligatòries a efectuar en les instal·lacions i/o equipament tècnic i esportiu, amb l'objectiu de renovar, modernitzar i millorar la prestació de serveis del Complex Esportiu de La Corxera.

*És important recordar que en la memòria tècnica del sobre B no hi pot constar informació dels criteris avaluable de forma automàtica.*

- El licitador presentarà el certificat de visita a les instal·lacions amb el sobre B, d'acord amb la clàusula 5.3.2 del PPT. **Aquesta visita és obligatòria per tots els licitadors, en cas de no fer la visita s'exclourà al licitador.**

S'anunciarà al perfil del contractant, amb la suficient antelació, els dies i horaris previstos per a la realització de les visites.

**Quedaran fora del procediment totes aquelles empreses que en aquest sobre incloguin informació referent als criteris avaluable de forma automàtica.**



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

**Sobre C.** Oferta amb criteris avaluables de forma automàtica.

Les empreses licitadores han de presentar la proposició econòmica i amb criteris avaluables de forma automàtica conforme al model que consta com a plantilla en l'eina del sobre Digital.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrietes per ell.

**No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.**

**18. Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes**

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil de contractant, tindrà lloc l'obertura dels sobres A presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Acte seguit, es procedirà a l'obertura del sobre B i es donarà trasllat d'aquesta documentació al cap de l'àrea d'esports, joventut i infància i tècnic d'organització i RRHH perquè realitzin la valoració del sobre B.



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

La Mesa de Contractació es reunirà abans de l'obertura pública de forma interna, reunió que es podrà produir el mateix dia o moments abans de l'acte públic, en unitat d'acte. En aquesta reunió es formalitzarà i aprovarà la proposta de valoració. En l'acte públic posterior es farà pública la puntuació obtinguda per cada licitador, i s'obrirà la proposta econòmica i de criteris objectius. Sempre que sigui possible, en el mateix acte públic, la Mesa de Contractació farà pública les puntuacions de cada licitador i requerirà la documentació exigida abans de proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació.

#### **19. Mesa de contractació**

La composició de la Mesa de Contractació estarà integrada pels membres següents:

President: Alexandre Rodríguez Aubó, tècnic municipal de l'àrea d'Urbanisme de la Corporació.

President suplent: Marc Pérez Pozas, Tècnic auxiliar en infraestructures de l'àrea de Servei Manteniment de Ciutat.

Vocals: Carles Velasco Perarnau, secretari; Marina Rojas Molina, interventora accidental i Miquel Vila Reyner, TAG de l'àrea de Contractació i Patrimoni.

Vocals suplents: Marta Vila Gutarra, TAG de l'àrea d'Urbanisme; Raquel Rius Garcia, tècnica d'Intervenció i David Miret Martí, tècnic de l'Àrea de Sostenibilitat, Medi Natural i Salut de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

Secretària: Natalia Vega Larrosa, coordinadora de l'àrea de Contractació i Patrimoni.

Secretaria suplent: Maria Garcia Rodríguez, tècnica de l'àrea de Contractació i Patrimoni.

#### **20. Òrgan competent**

Correspon al Ple Municipal la competència respecte a aquest contracte que la podrà delegar a l'Alcaldia o a la Junta de Govern Local.



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

**21. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

**21.1** La Mesa de Contractació proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte i que es requereixi al licitador que hagi presentat la millor oferta, perquè dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà en què es publiqui l'esmentat requeriment en el perfil de contractant, presenti la documentació justificativa que es detalla a continuació:

a) Les empreses licitadores inscrites en el RELI/ROLECE, hauran d'aportar la següent documentació:

- . Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- . Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena.
- . Acreditació de la subscripció de l'assegurança exigida en el plec.
- . Qualsevol altra documentació no disponible en el RELI necessària per donar compliment a les exigències del plec.
- . Declaració compromís dels mitjans personals i materials indicats a la clàusula 14.3 del PCAP.
- . Pla d'inversions detallant import desglossat de cada inversió proposada, la programació i periodització de les inversions ofertades en el sobre C, així com els imports desglossats de les inversions obligatòries ofertades en el sobre B.
- . Pla de manteniment.
- . Pla de neteja.

b) Les empreses no inscrites en el RELI/ROLECE, hauran d'aportar, a més a més de la documentació inclosa en l'apartat J.1 del quadre de característiques, la següent documentació:

- . Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- . Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- . Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- . Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb l'Agència Tributària de Catalunya i de la Seguretat Social, o autorització a l'Ajuntament per consultar les esmentades dades.



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Qualsevol altra documentació no disponible en el RELI necessària per donar compliment a les exigències del plec.

Tot i que la publicació en el perfil de contractant serà el que determinarà el còmput dels terminis establerts, aquest requeriment es trametrà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

- 21.2** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es publicarà en el perfil de contractant perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils des de l'esmentada publicació.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Retirar l'oferta pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò que han declarat les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic, previst en l'article 71.1.e de la LCSP.

## **22. Criteris d'adjudicació**

La selecció més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-oferta. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents, alguns avaluable amb criteris objectius -criteris automàtics i d'altres mitjançant criteris quantificables mitjançant un judici de valor.

### **22.1 CRITERIS OBJECTIUS (Fins 70 punts).**

- A) Per la inversió de 150.000€ (IVA exclòs) extra de la inversió mínima a realitzar i que l'actuació no sigui una de les actuacions que preveu dur a terme l'Ajuntament (descripció als PPT apartat 8.1). (fins 24 punts).**

- Si afegixen 150.000€ a la inversió mínima a realitzar: 24 punts.
- No afegixen 150.000€ a la inversió mínima a realitzar: 0 punts.



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

**B) Per cada bloc de tres hores setmanals en el total del servei de manteniment preventiu addicional (mínim dues persones i cada persona haurà de treballar 35 hores setmanals), s'atorgaran 3 punts (fins 9 punts).**

- S'afegeixen 3 hores setmanals de servei de manteniment preventiu respecte el recollit a la clàusula 6.2.d) del plec de prescripcions tècniques: 3 punts.
- S'afegeixen 6 hores setmanals de servei de manteniment preventiu respecte el recollit a la clàusula 6.2.d) del plec de prescripcions tècniques: 6 punts.
- S'afegeixen a partir de 9 hores setmanals de manteniment preventiu el recollit a la clàusula 6.2.d) del plec de prescripcions tècniques: 9 punts.

**C) Per cada bloc de tres hores setmanals en total del servei de neteja addicional s'atorgaran 3 punts (quatre persones i cada persona haurà de treballar 35 hores setmanals), (fins 9 punts).**

- S'afegeixen 3 hores setmanals de servei de neteja respecte el recollit a la clàusula 6.2.d) del plec de prescripcions tècniques: 3 punts.
- S'afegeixen 6 hores setmanals de servei de neteja respecte el recollit a la clàusula 6.2.d) del plec de prescripcions tècniques: 6 punts.
- S'afegeixen a partir de 9 hores setmanals de servei de neteja el recollit a la clàusula 6.2.d) del plec de prescripcions tècniques: 9 punts.

**D) Manteniment correctiu ordinari. S'atorgaran (fins a 10 punts), si:**

- El temps de reacció per començar a solucionar un averia o incidència ordinària és inferior a 48 hores i igual o superior a 40h: 0 punts.
- El temps de reacció per començar a solucionar una averia o incidència ordinària és inferior a 40h i igual o superior a 24h: 5 punts.
- El temps de reacció per començar a solucionar una averia o incidència ordinària és inferior a 24h i superior a 0 h: 10 punts.

**E) Manteniment correctiu urgent. S'atorgaran (fins a 6 punts), si:**

- Resposta presencial inferior a 3 h i igual o superior a 2h: 0 punts
- Resposta presencial inferior a 2h: 6 punts.

**F) Horari d'obertura del CEM La Corxera en dies laborables a les 6:30h del matí (fins 6 punts):**

- Si. 6 punts
- No. 0 punts



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

**G) Horari d'obertura del CEM La Corxera dissabtes i diumenges a les 6:30h del matí (fins 6 punts):**

Si. 6 punts

No. 0 punts

**22.2 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR (Fins a 30 punts).**

Per a la valoració de les propostes respecte els criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, el licitador haurà de presentar una memòria amb el següent contingut:

- 1- **Projecte esportiu i el Pla d'activitats**
- 2- **Pla de Comunicació**
- 3- **Pla específic d'exploració del servei de Bar-Cafeteria**
- 4- **Inversions obligatòries a realitzar**

**1- Projecte esportiu i el Pla d'activitats**

**A) Innovació i metodologia en l'oferta esportiva, estructura organitzativa y distribució de tasques, programes específics per a les diferents franges d'edat. (10 punts).**

Aquest criteri avalua que el projecte esportiu sigui sòlid, realista, professional i atractiu per a la ciutadania, així com que el pla d'activitats estigui descrit de forma ben detallada, estructurada, clara i entenedora, a més d'anar orientat a les necessitats de la població atenent a les diferents franges d'edat, com a les diferents necessitats que puguin precisar cadascuna d'elles. També es valorarà l'adaptabilitat de l'oferta a diferents tipus d'usuaris, abastant a tota la franja d'edat de població de Sant Feliu de Guíxols, la coherència i viabilitat del programa proposat. Així mateix, es valorarà especialment que la proposta en la mesura del possible, impliqui un lligam amb el municipi i els recursos, com ara el turisme, l'associacionisme, els centres escolars, els recursos socials i els entorns naturals. Tots aquests continguts s'han de recollir en el Projecte Esportiu i pla d'activitats.

**El contingut de la proposta presentada és inexistent: 0 punts.**

**El contingut de la proposta presentada és insuficient: 2 punt.**

Es considerarà insuficient quan la proposta tot i que recull un programa esportiu, aquest no resta estructurat ni conté un pla d'activitats clar i detallat, i tampoc



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

demostra un enfocament realista i professional, no estableix vincles amb els recursos municipals (turisme, associacionisme, centres escolars, etc.), no demostra la viabilitat del programa proposat, i presenta una descripció vaga o confusa de les activitats.

**El contingut de la proposta presentada és acceptable: 6 punts.**

Una proposta es considerarà acceptable quan presenti un projecte estructurat i coherent que contempli les necessitats bàsiques de les diferents franges d'edat. És essencial que mostri un enfocament realista i professional, i que estableixi alguns vincles amb recursos municipals, com ara el turisme, l'associacionisme, els centres escolars, els recursos socials o els entorns naturals. La viabilitat del programa proposat ha de ser evident, i el pla d'activitats ha de ser clar i comprensible. A més, la proposta ha de mostrar certa adaptabilitat a diferents tipus d'usuaris.

**El contingut de la proposta presentada és excel·lent: 10 punts.**

Una proposta es considerarà excel·lent quan sigui excepcionalment sòlida i professional, amb un pla d'activitats altament detallat. Ha de contemplar exhaustivament les necessitats de totes les franges d'edat i demostrar una destacada originalitat i atractiu per a la ciutadania. És fonamental que estableixi vincles sòlids i ben desenvolupats amb tots els recursos municipals, com ara el turisme, l'associacionisme, els centres escolars, els recursos socials i els entorns naturals. La proposta ha de presentar un programa altament viable i coherent, incloent un sistema d'avaluació i millora contínua. També ha de demostrar una excel·lent adaptabilitat a tot tipus d'usuaris i incorporar elements innovadors que aportin valor afegit al servei. Finalment, ha de presentar una integració excepcional amb l'entorn i les necessitats específiques de Sant Feliu de Guíxols.

**2- Pla de Comunicació**

**B) Protocol d'atenció al públic i administració, Pla de Comunicació: (Fins a 5 punts).**

Aquest criteri avalua si en el pla de Comunicació i Atenció a l'Usuari s'inclouen els següents elements: sistema d'atenció al públic de manera presencial i online, gestió de queixes i suggeriments, política i eines de comunicació, i mesures de transparència i proactivitat. Tots aquests continguts s'han de recollir en el Pla de comunicació.

El sistema de valoració es dividirà en tres nivells: insuficient, acceptable i excel·lent.



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

**El contingut de la proposta presentada és inexistent: 0 punts.**

**El contingut de la proposta presentada és insuficient: 1 punt.**

Una proposta es considerarà insuficient quan el Pla presentat no garanteixi una atenció presencial continuada durant tot l'horari d'obertura del Centre "La Corxera". També es considerarà insuficient si no s'estableixen canals online efectius com el correu electrònic, la web o les xarxes socials. A més, si el procediment de gestió de queixes és inexistent o no segueix les directrius del manual de bones pràctiques del CSD i la FEMP, la proposta no serà valorada positivament. Si una proposta no defineix adequadament els protocols de comunicació amb l'Ajuntament i els tècnics serà considerada insuficient. Finalment, si no es preveuen mesures de transparència i proactivitat, o aquestes mesures son deficientes, el contingut de la proposta presentada ha de ser considerada insuficient.

**El contingut de la proposta presentada és acceptable: 3 punts.**

Una proposta es considerarà acceptable quan el sistema d'atenció presencial cobreixi tot l'horari d'obertura del centre. A més, ha d'implementar tots els canals online requerits. El procediment de gestió de queixes segueix les directrius establertes, tot i que no presenta alternatives al respecte. Els protocols de comunicació amb l'Ajuntament i els tècnics han de ser adequats però millorables. També s'han d'establir mesures bàsiques de transparència i proactivitat.

**El contingut de la proposta presentada és excel·lent: 5 punts.**

Una proposta es considerarà excel·lent quan el sistema d'atenció integral garanteixi una resposta immediata tant presencial com online. Ha d'incloure la implementació d'eines innovadores per millorar l'experiència de l'usuari. El procediment de gestió de queixes ha de ser complet, amb un sistema de seguiment i mesures correctives. Els protocols de comunicació amb tots els actors implicats han de ser detallats i eficients. A més, s'han de garantir mesures específiques per a la màxima transparència. La proposta excel·lent ha d'incloure un programa concret de formació i motivació del personal per fomentar la proactivitat, un sistema d'indicadors per avaluar la qualitat del servei d'atenció, i mecanismes de millora contínua basats en el feedback dels usuaris.

### **3- Pla específic d'exploració del servei de Bar-Cafeteria**

**C) Pla del servei de bar-cafeteria: Carta i productes oferts, qualitat i varietat de l'oferta, productes saludables i especials per al·lèrgens. (5 punts):**



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Aquest criteri avalua la qualitat i exhaustivitat de la proposta per al servei de bar-cafeteria del centre esportiu La Corxera, centrant-se en els següents aspectes: carta i productes oferts, qualitat i varietat de l'oferta, productes saludables, opcions especials per a al·lèrgens. Tots aquests continguts s'han de recollir en el Pla específic d'exploració del servei de bar-cafeteria.

**El contingut de la proposta presentada és inexistent: 0 punts.**

**El contingut de la proposta presentada és insuficient: 1 punt.**

La proposta es considerarà insuficient quan no presenti una carta estructurada de productes, en la carta no s'ofereixi varietat, no s'incloguin opcions saludables, no es contempli informació sobre al·lèrgens, la qualitat mínima exigible dels productes o no es detallin els procediments de control de qualitat

**El contingut de la proposta presentada és acceptable: 3 punts.**

La proposta es considerarà acceptable quan es presenti una carta estructurada i coherent, s'ofereixi una varietat suficient de productes, s'incloguin opcions saludables, es detalli una qualitat adequada de productes, s'incloguin procediments bàsics de control de qualitat, es contempli informació bàsica sobre al·lèrgens i quan es proposin almenys dues opcions específiques per a diferents tipus d'al·lèrgens.

**El contingut de la proposta presentada és excel·lent: 5 punts.**

La proposta es considerarà excel·lent quan es presenti una carta especialment detallada i estructurada, s'ofereixi una àmplia varietat de productes d'alta qualitat, s'inclogui una extensa gamma d'opcions saludables, la informació sobre al·lèrgens sigui detallada, es detallin els procediments avançats de control de qualitat, s'incorporin elements innovadors en l'oferta, es proposin més de tres opcions específiques per a diferents tipus d'al·lèrgens, s'inclogui un pla de millora contínua.

#### **4- Inversions obligatòries a realitzar**

**D) Projecte de millora de l'equipament amb les inversions obligatòries i voluntàries. (10 punts)**

Aquest criteri avalua de forma qualitativa les inversions compromeses a fer pel concessionari descrites en el sobre (Del que no s'ha de desvetllar informació que en pugui concretar el valor econòmic, sinó seria motiu d'exclusió).

**El contingut de la proposta presentada és inexistent: 0 punts.**



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

**El contingut de la proposta presentada és insuficient: 2 punts.**

La proposta es considerarà insuficient quan no presenti una relació detallada de les actuacions a realitzar.

**El contingut de la proposta presentada és acceptable: 6 punts.**

La proposta es considerarà acceptable quan es presenti una relació detallada de les actuacions a realitzar amb l'explicació de cada actuació alineada amb la necessitats i possibilitats de millora de l'edifici, del seu funcionament i eficiència, adaptabilitat, accessibilitat, ergonomia i confort dels seus espais, distribució, funcionalitat i polivalència a la qual dona resposta l'actuació.

**El contingut de la proposta presentada és excel·lent: 10 punts.**

La proposta es considerarà acceptable quan es presenti una relació detallada de les actuacions a realitzar amb l'explicació de cada actuació alineada amb la necessitats i possibilitats de millora de l'edifici, del seu funcionament i eficiència, adaptabilitat, accessibilitat, ergonomia i confort dels seus espais, distribució, funcionalitat i polivalència a la qual dona resposta l'actuació.

La proposta a més a més presenta una gamma alta de qualitat, vida útil i adequació alineada al projecte.

Si posteriorment a la suma de les diferents puntuacions es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'adjudicarà a l'empresa licitadora amb menor percentatge de contractes temporals a la seva plantilla.

En cas que hi hagi dues o més empreses amb el mateix percentatge de contractes temporals a la seva plantilla, s'adjudicarà a l'empresa amb major percentatge de dones ocupades a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat, es dirimirà mitjançant sorteig.

**23. Ofertes anormalment baixes**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius que s'estableixen a continuació:



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

**a) Si es presenta una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:**

1. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80 % de la puntuació total.

**b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:**

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20 % a la puntuació total més baixa.

**c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:**

1. Si no hi ha cap puntuació per sota del 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
  - Que la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Si hi ha puntuacions per sota del 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
  - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils, des de l'endemà de la publicació al perfil del contractant, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicaran en el perfil de contractant.



## AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

### **24. Adjudicació del contracte**

**24.1** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula vint-i-unena l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació, prèvia la fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini que permeti donar compliment al termini legalment establert per a l'adjudicació del contracte.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**24.2** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant publicació al perfil de contractant indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte, a comptar des de l'esmentada publicació.

Tot i que la publicació en el perfil de contractant serà el que determinarà el còmput del terminis establert, aquest requeriment es trametrà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

**25. Formalització i perfecció del contracte**

**25.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

**25.2** La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es publiqui l'adjudicació en el perfil de contractant, i en un termini màxim de cinc dies hàbils des de la finalització del termini indicat anteriorment, sempre que no s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent a càrrec seu les despeses corresponents.

**25.3** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

**25.4** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**25.5** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**25.6** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

**26. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 300 €.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

**III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

**27. Execució i responsabilitat del contractista**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com, de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

**28. Prerrogatives de l'administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

La contractació per part de l'empresa adjudicatària del personal necessari per l'execució del contracte no atorga en favor del seus treballadors cap relació laboral ni de dependència amb l'Ajuntament. La seva situació i retribucions es regularan per les normes del dret laboral, a càrrec exclusivament de l'empresa adjudicatària.

**29. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

**30. Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'administració i no vinculant.

**31. Responsable del contracte**

Serà el responsable d'aquest contracte el Sr. Oriol Sierra Rodríguez, cap de l'àrea d'esports, joventut i infància de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

a. En virtut de l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols designa responsable del contracte el Sr. l'Oriol Sierra Rodríguez, el cap de l'àrea d'esports, joventut i infància de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

b. L'empresa adjudicatària nomenarà un responsable del contracte respecte a les responsabilitats de Manteniment i Neteja, com a interlocutor vàlid amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, amb l'objecte de controlar la bona marxa del servei. Aquest responsable es personarà a la piscina per tal d'informar i comentar les principals incidències del servei amb la periodicitat que es decideixi conjuntament i sempre que sigui requerit. L'adjudicatari presentarà durant el primer



## AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

any de contracte una auditoria tècnica que contemplarà un programa de conservació i manteniment perfectament detallat. El responsable del contracte disposarà d'un telèfon mòbil per poder ser localitzat en tot moment.

Aquest disposarà durant l'execució del contracte de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació i comprendrà totes les funcions i objectius especificats en l'article 62 de la LCSP i en la circular núm. 1 de Contractació, sobre les funcions dels responsables del contracte, de data 4 de setembre de 2017, i les que li atorgui la legislació vigent.

### **32. Condicions especials d'execució**

Tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte, a més de la resta que es puguin establir en aquest plec:

- El contractista executarà totes les millores ofertes.
- El contractista presentarà el compte d'explotació de la concessió abans de juliol de cada any respecte l'exercici de l'any anterior i l'informe econòmic de gestió abans de la fi del primer trimestre anualment respecte l'exercici de l'any anterior.
- El contractista quedarà obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Adoptar mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.

S'estableixen les següents condicions socials:

- L'empresa adjudicatària haurà de tenir en consideració els salaris mínims determinats pel/s conveni/s col·lectiu/s que reguli/n l'activitat professional derivada de cada servei, no podent establir la retribució del seu personal per sota de les taules salarials que es fixen en el/s citat/s conveni/s.
- L'empresa adjudicatària haurà de prestar aquest servei sense que pugui exigir la revisió del preu del contracte per les modificacions salarials que puguin experimentar els seus treballadors en aplicació dels convenis sectorials de treball.
- L'empresa adjudicatària serà responsable de què el personal disposi de la formació, experiència i titulació segons la normativa vigent, per desenvolupar amb excel·lència les tasques requerides en aquest contracte.
- L'empresa contractista s'obliga al fet que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.



## AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

L'empresa contractista s'obliga a aplicar en l'execució del contracte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

- L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos i de seguretat i salut en el treball.

S'estableixen les següents condicions mediambientals:

- L'adjudicatari haurà de vetllar per la recuperació o reutilització dels envasos i embalatges que s'utilitzin durant la realització del servei.
- Fer una correcta gestió ambiental del contracte, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquesta pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent i haurà de gestionar els residus d'acord amb la clàusula 5.3.10.6 del plec de prescripcions tècniques.

L'Ajuntament podrà comprovar, en tot moment, el compliment d'aquests requisits i, a aquests efectes, en cas que l'Ajuntament requereixi documentació a l'adjudicatari, aquest tindrà un termini de tres dies hàbils per posar a disposició de l'Ajuntament els documents necessaris per acreditar el compliment de les condicions especials d'execució.

### **33. Modificació del contracte**

No es preveuen modificacions.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 i 290 i concordants de la LCSP.

### **34. Successió i cessió del contracte**

#### **34.1 Successió en la persona del contractista:**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenint-nos al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

#### **34.2 Cessió del contracte:**

L'adjudicatari no podrà cedir o traspasar el contracte, atès els requisits de solvència exigits en aquest Plec.

No es podrà cedir, vendre, traspasar o subarrendar, ni parcial ni totalment, l'explotació del servei objecte de la concessió durant la seva vigència. L'explotació és personal i intransferible i no pot ser alienada, cedida, traspasada a tercers o gravada, sense la preceptiva autorització.

#### **35. Subcontractació**

La subcontractació només podrà recaure sobre prestacions accessòries de conformitat amb el que preveu l'article 296 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

En conseqüència, el concessionari podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació amb subjecció al que disposen aquests Plecs i sempre que es compleixin els requisits establerts a l'article 215.2 de la LCSP.

Caldrà que els licitadors indiquin a l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar en els termes de l'apartat a) de l'article 215.2 de la LCSP.

En tot cas, l'adjudicatari haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, com a molt tard quan iniciï l'execució del contracte, la intenció de subcontractar, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la, fent referència als elements tècnics i humans de què disposa i la seva experiència.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Així mateix, juntament amb l'escrit mitjançant el qual es doni coneixement a l'Administració dels subcontractes a celebrar, el contractista haurà d'acreditar que els subcontractistes no estan sotmesos a prohibició de contractar de conformitat amb l'article 71 de la LCSP. Aquesta acreditació es pot fer efectiva mitjançant una declaració responsable del subcontractista.

La infracció de les condicions establertes per procedir a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, tindrà, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les conseqüències següents:

- a) La imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits establerts al segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

En tot cas, els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Administració, d'acord amb estricte al present Plec, i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social, laboral i de protecció de dades.



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Quant als pagaments a subcontractistes i subministradors, el contractista restarà obligat al compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 216 i 217 de la LCSP.

**36. Responsabilitat de l'adjudicatari i pòlissa de responsabilitat civil**

El contractista és responsable de la qualitat dels treballs que realitzi i de les prestacions i serveis realitzats, i està obligat a indemnitzar a l'Ajuntament i a tercers els danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament.

A aquests efectes, l'adjudicatari haurà d'acreditar tenir concertada una pòlissa de responsabilitat civil amb un mínim de 1.000.000 euros per sinistre i any i un sublímit per víctima de 300.000 euros. Les garanties de la pòlissa han de contemplar tant al R.Civil d'explotació com la RC Patronal i també RC locativa.

El concessionari ha de comptar amb la corresponent pòlissa d'assegurances que cobreixi qualsevol sinistre que pugui afectar al públic i als usuaris del Centre "La Corxera" pel que fa a les instal·lacions, a les activitats esportives que es desenvolupin, i al servei de Bar-cafeteria. Així mateix, el concessionari resta obligat a comunicar al responsable del contracte totes les comunicacions que es realitzin a la companyia asseguradora, o les reclamacions que públic o usuaris presentin per causa de danys i perjudicis patits a les instal·lacions.

El concessionari pel servei de Bar-cafeteria haurà de comptar i acreditar d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi el risc de l'activitat de Bar-Cafeteria, amb un mínim de 600.000 per sinistre i any i un sublímit de 300.000 euros. La garantia ha de contemplar risc civil d'explotació, patronal, i RC locativa. Haurà de cobrir qualsevol dany a les instal·lacions per la seva activitat (entre ells incendi, explosió, vandalisme, robatori, entre d'altres)

La imposició de multes o confiscació de garantia no alliberen el contractista d'indemnitzar l'Ajuntament i els tercers perjudicats dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'administració.



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

**Indemnitzar els danys que es causin a tercers** com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany es produeixi per causes imputables a l'Administració.

**37. Clàusula ètica**

- Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.
- La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.
- Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
  - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
  - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
  - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
  - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
  - e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
  - f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
  - g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

- Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

L'administració podrà comprovar l'acreditació del compliment d'aquestes obligacions en qualsevol moment.

#### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

##### **38. Riscos de la concessió**

El contracte de concessió de serveis és aquell en virtut del qual s'encomana a títol oneros a una o diverses persones, naturals o jurídiques, la gestió d'un servei de titularitat pública i, en aquest cas, la contrapartida ve constituïda pel dret a explotar els serveis objecte del contracte.

L'execució del contracte comporta la transferència al concessionari del risc operacional derivat de l'explotació del servei, en els termes previstos a l'article 14 de la LCSP.

El dret d'explotació dels serveis com a contrapartida per la seva gestió, implicarà la transferència del risc operacional a l'adjudicatari, entenent per tal el risc que, en condicions normals de funcionament, no tindrà garantida la recuperació de les inversions, ni la cobertura dels costos en què hagi incorregut com a conseqüència de la explotació. La part dels riscos transferits al concessionari ha de suposar una exposició real a les incerteses del mercat que impliqui que qualsevol pèrdua potencial estimada en què incorri el concessionari no és merament nominal o menyspreable.

El risc operacional inclourà el risc de demanda i el risc de subministrament, de conformitat amb allò que disposa l'article 14.4 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

S'ha de restablir l'equilibri econòmic del contracte, en benefici de la part que correspongui, en els supòsits establerts a l'article 290.4 de la LCSP.

**39. Relació entre l'Ajuntament i el contractista. Drets i obligacions**

**39.1 Obligacions de l'adjudicatari**

- a) L'empresa haurà de presentar en el primer mes de contracte el Pla de seguretat i salut laboral establert a la clàusula 5.3.10.5 del plec de prescripcions tècniques i el pla d'autoprotecció pels seus treballadors, en compliment de l'establert a la clàusula 5.5 del plec de prescripcions tècniques.
- b) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- c) Assumir el consum dels subministraments (aigua, electricitat, gas) durant la concessió, totes les despeses del manteniment, la neteja i la conservació de les instal·lacions, incloses les derivades de les reparacions, els materials substituïts, o els consumibles i totes les despeses del material necessari per a realitzar les activitats aquàtiques i activitats dirigides anirà a càrrec de l'empresa, haurà de mantenir en bon estat els equipaments, reposant aquells de desgast habitual.
- d) Cobrir les despeses del personal contractat i aportar els mitjans personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte del contracte.
- e) Disposar dels mitjans oferts així com disposar de les eines de software descrites en els presents plecs que permetin a l'Ajuntament tenir coneixement en temps real del funcionament dels serveis objecte del contracte.
- f) Elaborar informes trimestrals periòdics sobre la gestió i ús de les instal·lacions.
- g) Col·laborar amb l'Ajuntament en campanyes de promoció de l'esport.
- h) El contractista estarà obligat a presentar una memòria anual de les seves activitats on consti l'establert a la clàusula 9 del plec de prescripcions tècniques. El concessionari haurà de presentar al responsable del contracte una memòria anual durant el primer trimestre de l'any corresponent a l'exercici anterior, que contindrà el resum agregat dels indicadors de gestió esportiva i activitats vinculades a la prestació del servei.
- i) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- j) El concessionari haurà de signar un conveni amb el Club Aquàtic Xaloc per definir les característiques i condicions de l'activitat d'una forma continuïsta a les establertes en el conveni vigent. Les clàusules del conveni vigent estan contemplades en l'Annex IX del plec de prescripcions tècniques. En el cas de necessitat o petició d'altres clubs esportius d'activitats aquàtiques federades de la ciutat, caldrà acordar amb els serveis tècnics de l'Ajuntament les condicions d'un possible conveni.
- k) El contractista està obligat a complir les ordenances i els reglaments municipals, així com les instruccions i les ordres que rebí de l'Ajuntament.
- l) Complir estrictament amb els termes de l'oferta presentada a concurs, especialment en tot allò que suposi una millora.
- m) Tota la documentació, publicitat, imatge, o materials de tota mena hauran d'utilitzar un llenguatge no sexista, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols.
- n) Subjectar-se estrictament a l'horari d'obertura i tancament per aquest tipus d'establiment segons previst en la normativa vigent i els Plecs, procedir al tancament de les instal·lacions i béns que una vegada finalitzada la jornada d'activitats, vetllant per la seva seguretat, així com evitar qualsevol ús indegut per tercer o que siguin objecte de possibles robatoris o actes vandàlics.
- o) Respondre de la vigilància de les instal·lacions i fer-se càrrec de les despeses per vandalisme, malmetement, danys, furt o robatori puguin patir quedant eximit l'Ajuntament de tota responsabilitat. L'adjudicatari és obligat a reposar o reparar a la major brevetat els serveis afectats d'acord amb les unitats i característiques constructives, de decòrum o de seguretat establertes en aquest plec, a l'objecte de donar continuïtat a l'activitat. La contractació d'assegurances amb cobertura d'aquest riscos, el d'incendi o d'altres, seran a càrrec de l'adjudicatari.
- p) Conservar i mantenir, en tot moment, en bones condicions d'aspecte i seguretat els elements emprats en la prestació del servei, substituint els elements que no ofereixin seguretat o bona presència, sigui pel seu nivell de desgast, utilització, deteriorament, oxidació, corrosió o alteracions realitzades, no permetent-se arranjaments que facin desmerèixer el conjunt. S'ha de complir amb les exigències de salubritat, sanitat, nivells acústics, ornament i integració amb l'entorn o medi, i que a tal fi pot requerir-se per aquest Ajuntament.



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- q) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic i prestar exclusivament els serveis propis de l'activitat autoritzada, seguint la normativa sectorial, sanitària i de consum aplicable, haurà de prestar l'activitat autoritzada de manera continuada i regular, sense interrupcions ni paralitzacions.
- r) Disposar de fulls de reclamació/denúncia oficial i exhibir al públic en un lloc visible un cartell on s'anunciï la seva disponibilitat per a les persones usuàries.
- s) Col·locar en un lloc visible pel públic i dins l'àmbit de la instal·lació el quadre de preus dels serveis i productes oferts.
- t) Vetllar pel manteniment de l'ordre públic i la tranquil·litat veïnal en l'àmbit de l'autorització d'explotació del servei durant l'horari d'obertura de l'activitat, evitant sota la seva responsabilitat, qualsevol tipus de desordre, aldarull, molèstia o infracció administrativa o penal.
- u) Assistir a les reunions a les quals se'l convoqui, complir els requeriment que se li efectuin, atendre i complir puntualment les instruccions i requeriments que es realitzin per l'Ajuntament, per ajustar l'activitat en els termes autoritzats.
- v) Acceptar qualsevol persona que compleixi els requisits reglamentaris per a l'ús del servei.
- w) L'Ajuntament realitzarà inspeccions per garantir el compliment del contracte. El concessionari haurà de permetre l'accés a la instal·lació i facilitar tota la documentació requerida pel personal de l'Ajuntament.
- x) Prestar el servei amb continuïtat i qualitat, garantint la seguretat dels usuaris i respectar la normativa d'instal·lacions esportives i piscines municipals, i de Bars i Cafeteries.
- y) En cas d'extinció del contracte per compliment el contractista ha de seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte.
- z) Les empreses amb plantilla superior a 50 persones hauran d'acreditar el disseny i aplicació efectiva del Pla per la igualtat de dones i homes previst a la llei 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva d'homes i dones, i l'hauran d'inscriure al el Registre laboral corresponent.
- aa) Les empreses amb una plantilla superior a 50 persones hauran d'acreditar que, d'entre aquests, almenys el 2 per 100 siguin treballadors amb discapacitat, segons el previst en l'article 42.1 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- bb) Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei o de l'estat de l'immoble, que siguin causats a l'Ajuntament o a tercers. Per això caldrà formalitzar una pòlissa de responsabilitat civil amb un capital assegurat mínim de 1.000.000,00 € per sinistre i any, i de 300.000,00 € per víctima.
- cc) Destinar l'immoble a l'objecte específic del contracte i no aplicar-lo a altres usos, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament.
- dd) durant l'execució de les obres derivades de les inversions previstes al PPT, s'haurà de mantenir en tot moment el CEM (complex esportiu municipal) obert, garantint la prestació de les activitats no afectades per les obres adoptant el concessionari totes les mesures organitzatives necessàries per assegurar la continuïtat del servei.



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- ee) Elaborar un reglament de funcionament intern de la instal·lació pels usuaris dins del termini màxim de tres mesos després de la formalització del contracte, que haurà de ser aprovat per l'òrgan de contractació.
- ff) No utilitzar el nom i la imatge interna o externa de la instal·lació amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'entitat sense comunicar-ho prèviament de forma expressa a l'Ajuntament. En qualsevol difusió d'activitats i serveis de la instal·lació haurà de fer-se constar els logotips d'ambdues entitats.
- gg) En qualsevol element de retolació i senyalització, així com en la denominació de la instal·lació, haurà de constar-hi sempre el logotip de l'Ajuntament.
- hh) Difondre i promocionar els serveis ofertats en la instal·lació amb el coneixement previ de l'Ajuntament, amb subjecció a la normativa municipal existent.
- ii) Realitzar, anualment, enquestes d'opinió del servei per valorar el grau de satisfacció dels usuaris que seran aportades a la Memòria anual.
- jj) L'empresa adjudicatària haurà de disposar, durant tota la vigència del contracte, d'un sistema de gestió ambiental degudament implantat i certificat conforme a la norma UNE-EN ISO 14001, al Reglament europeu EMAS o a altres sistemes o certificats equivalents expedits per organismes acreditats. Igualment, s'admetran altres mitjans de prova equivalents de mesures de gestió ambiental, de conformitat amb l'article 94 de la LCSP, sempre que l'empresa acreditada que les mesures aplicades garanteixen un nivell equivalent de protecció ambiental.  
Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un sistema de gestió de qualitat conforme a la norma UNE-EN ISO 9001 o equivalent, d'acord amb la clàusula 5.6 del PPT.  
L'adjudicatària haurà de sotmetre anualment aquests sistemes a una auditoria externa completa, ja sigui de seguiment o de renovació, segons correspongui, i haurà d'aportar a l'òrgan de contractació la documentació acreditativa de la seva vigència i resultat.  
La pèrdua de la certificació, la no superació de l'auditoria anual o la manca d'acreditació de sistemes equivalents durant l'execució del contracte podrà comportar la imposició d'una penalitat greu, en els termes previstos al PCAP, sens perjudici d'altres conseqüències contractuals que puguin correspondre.  
Seran d'obligat compliment totes les ordenances i reglaments municipals vigents, així com els que s'aprovin durant la vigència del contracte.
- kk) Altres obligacions assenyalades en aquest Plec, al plec de prescripcions tècniques i en la resta de la documentació contractual.
- ll) L'adjudicatari estarà en l'obligació de subrogar el personal. L'empresa adjudicatària haurà de respectar la normativa vigent en matèria de subrogació pel que respecta al personal adscrit al servei que consta a la plantilla de l'actual concessionari que està relacionat a l'Annex X del plec de prescripcions tècniques.



## AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Atenent al que es disposa a l'article 130 de la LCSP, d'acord amb l'art. 19 del "Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002)"<sup>1</sup>, és d'aplicació la subrogació del personal en aquest contracte de serveis. Per tant, el concessionari haurà de subrogar els contractes de treball vigents de l'anterior contractista.

De la present contractació no deriva per a l'Ajuntament cap relació jurídica laboral amb el personal del contractista adscrit a la realització de les tasques objecte d'aquesta concessió; sent de compte exclusiu del concessionari tots els costos salarials i el compliment de les obligacions derivades de la afiliació preceptiva al règim de la Seguretat Social del personal. En el cas que una vegada produïda la subrogació dels costos laborals fossin superiors als que es desprenguessin de la informació facilitada per l'antic concessionari a l'òrgan de contractació, el nou concessionari reclamarà directament contra l'antic concessionari, sense que en cap cas pugui reclamar per aquest extrem a l'òrgan de contractació. El concessionari amb efectes a la data d'inici del servei, té l'obligació de subrogar-se en els contractes de treball dels treballadors publicat en el perfil de contractant, i de qualsevol altre treballador al qual li fos judicialment reconegut tal dret, per concórrer causa legal.

El concessionari té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació que es produeixi a la finalització d'aquesta concessió, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou concessionari, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al concessionari per a garantir el pagament d'aquests salaris, i a la no devolució fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests

### **39.2 Drets de l'adjudicatari**

L'adjudicatari té, a més dels drets que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, els drets següents:

- Utilitzar i gaudir de la instal·lació que és objecte del contracte.
- Prestar el servei fins a l'extinció del contracte.
- Percebre directament dels usuaris el pagament del preu pels serveis utilitzats i productes consumits.
- Proposar millores i innovacions tècniques o d'altre tipus per optimitzar el servei.



## AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Explotar el bar de la instal·lació, directament o mitjançant cessió a tercer, la qual s'extingirà amb l'extinció de la concessió, amb el compliment de l'establert a la clàusula 5.4 del plec de prescripcions tècniques i a la seva oferta.
- Contractar la publicitat per a l'interior de la instal·lació prèvia autorització de l'Ajuntament.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per al servei.
- Utilitzar les instal·lacions per a exhibicions, reunions o actes anàlegs per al conjunt dels abonats i usuaris, prèvia comunicació a l'Ajuntament.
- Utilitzar les instal·lacions per a actes extraordinaris per a la població en general, prèvia autorització de l'Ajuntament
- Organitzar activitats de caràcter lúdic, recreatives o culturals, prèvia autorització de l'Ajuntament i havent satisfet els drets que puguin derivar-se'n. Només podrà realitzar un màxim de 12 festes i/o revetlles a l'any.

Quan en l'exercici dels seus drets el concessionari estableixi relacions contractuals amb tercers, aquestes s'executaran amb plena indemnitat per a l'Ajuntament, de tal manera que els terminis d'aquest els danys i perjudicis que se'n derivin no generaran cap tipus de responsabilitat per a l'Ajuntament i s'observaran les obligacions i normatives aplicables en cada àmbit que corresponguin

### **39.3 Obligacions per part de l'Ajuntament.**

- L'Ajuntament té l'obligació d'atorgar als adjudicataris dels serveis la protecció adequada per impedir que siguin destorbats en la legítima i correlativa explotació de les activitats.
- Exercir les prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució del contracte, així com les funcions de control i inspecció de l'execució del servei, en els termes previstos a la legislació de contractes del sector públic.
- Posar a disposició del concessionari els béns i instal·lacions necessaris per a la prestació del servei, en els termes previstos en el contracte.
- Indemnitzar el concessionari pels danys i perjudicis que es derivin del rescat de la concessió o de la supressió del servei per raons d'interès públic no imputables a aquest.
- Restablir, si escau, l'equilibri econòmic-financer de la concessió en els supòsits legalment previstos.

### **39.4 Drets per part de l'Ajuntament**

L'Ajuntament té, com a administració concedent, a més dels drets i les potestats que es derivin del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec i les que contenen els articles 238 i 248 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, els drets i les potestats següents:



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Ordenar discrecionalment els serveis establint les modificacions escaients en benefici de l'interès públic.
- Interpretar els plecs i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
- Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat i la documentació relacionada amb el seu objecte.
- Exigir a l'adjudicatari que ajusti la seva conducta a l'activitat indicada en la concessió i adoptar les accions i mesures correctores pertinent pel supòsit d'incompliment.
- No respondrà del robatori de les instal·lacions.
- No respondrà, davant de tercers, pels danys que puguin produir el funcionament del servei i els productes subministrats.
- Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de la concessió, així com imposar les correccions i sancions pertinents.
- Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de la concessió a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.
- Suspendre la concessió quan per causes de força major sigui impossible l'explotació de l'establiment. A tots els efectes, s'entendrà per causes de força major les previstes en l'art. 239 LCSP.
- Igualment quan concorrin circumstàncies d'interès públic que impedeixen l'efectiva utilització de les instal·lacions per destí autoritzat, sempre que la mateixa no tingui per objecte causa imputable al concessionari.
- Acordar la resolució de la concessió i determinar-ne els efectes.
- Imposar al contractista les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- Rescatar el contracte.
- Suprimir el servei.
- Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.
- Obligar al contractista a incrementar la cobertura dels riscos assegurats per les pòlisses d'assegurança previstes a la clàusula corresponent, havent de suportar aquest el seu cost.
- Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què el contractista no el presti o no el pugui prestar per circumstàncies que li siguin o no imputables.
- Resoldre les sol·licituds que l'adjudicatari formuli per obtenir la prèvia autorització per realitzar alguna activitat puntual (esdeveniment, espectacle, etc.) que no estigui expressament permesa a les condicions de la concessió.
- L'Ajuntament tindrà dret a la reversió de les inversions executades pel concessionària previstes en els plecs, tant les obligatòries com les ofertades per aquest, en finalitzar la concessió.
- L'Ajuntament podrà utilitzar, de forma excepcional i puntual, les instal·lacions objecte del present Plec per a la realització d'activitats amb una comunicació



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

prèvia mínima d'un mes, En aquest sentit, caldrà informar als usuaris que els compromisos entre el contractista i l'usuari es podran veure alterats per causes d'interès públic establertes per l'Ajuntament. En qualsevol cas s'establiran, de comú acord amb el contractista, els espais a utilitzar atenent a què aquesta utilització no produeixi perjudici per a l'usuari abonat tenint com a referència una utilització en aquest concepte d'aproximadament i com a màxim 12 dies anuals.

**40. Obligacions de l'empresa adjudicatària en matèria de protecció de dades de caràcter personal**

L'empresa adjudicatària haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El

contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

3.El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

4.Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament General de Protecció de Dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat objecte de contractació.

5.En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

6.Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

7.Atès que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, abans de l'inici de l'execució del contracte l'adjudicatari presentarà una declaració responsable en la que informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que l'Ajuntament de Feliu de Guíxols li facilitarà.

8.D'acord amb el que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), en cas d'extinció del contracte per compliment d'aquest, el contractista ha de seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte.



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

**41. Obligacions essencials**

Aquestes condicions, són d'obligat compliment per l'adjudicatari i es configuren com essencials:

- Garantir el funcionament del servei conforme al previst al PPT, així com el manteniment de totes les instal·lacions en perfecte estat de funcionament i conservació.
- L'incompliment de la clàusula ètica que figura al PCAP.
- El contractista està obligat a executar el contracte amb subjecció al que estableixin el PCAP i el PPT d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació i d'acord amb la normativa vigent d'aplicació.
- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu compliment si té caràcter de molt greu, podrà donar lloc a la resolució del contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir el previst a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, inclòs el lliurament dels Equips de Protecció Individual (EPI) a les unitats de servei, com dicta el RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de l'anterior llei, així com tota la normativa d'obligat compliment en l'àmbit de la legislació laboral.
- No utilitzar les dades de caràcter personal segons les instruccions que indiqui l'òrgan de contractació i no utilitzar-les exclusivament per al desenvolupament i execució del contracte; cedir-les o comunicar-les a tercers i no guardar secret professional sobre les mateixes i el seu incompliment, si té caràcter molt greu, podrà donar lloc a la resolució del contracte.
- La incorporació del personal compromès en la oferta.
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen a l'estat i en particular els convenis internacionals relacionats a l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.
- Aportar la documentació que li requereixi l'Ajuntament a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc.



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

## V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

### 42. Extinció del contracte

L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment o bé per la seva resolució.

### 43. Compliment del contracte

Els efectes, compliment i extinció dels contractes de concessió de serveis es regularan per la LCSP, exclosos els articles 208 i 210.

Si durant el termini d'execució del contracte s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

### 44. Penalitats

L'Òrgan de Contractació podrà imposar les penalitats de caràcter econòmic que estableix aquesta clàusula, com a conseqüència del compliment defectuós o incompliment de la prestació, de forma proporcional al tipus d'incompliment i a la seva importància econòmica.

En qualsevol cas, en els supòsits d'incompliment de la concessionària, s'aplicarà el règim de penalitats previst a l'article 264 de la LCSP, en allò que resulti compatible amb la naturalesa de la concessió de serveis.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitats una vegada tramitat el procediment de resolució de conflictes davant el responsable del contracte. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

#### a) Seran infraccions molt greus:

- La inexistència o falta de cobertura de pòlissa d'assegurança que empari els risc i les responsabilitats de l'adjudicatari a què fa referència el PCAP.
- Retard en el termini d'execució de les inversions descrites al Plec de Prescripcions Tècniques.



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- L'incompliment del previst a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, inclòs el lliurament dels Equips de Protecció Individual (EPI) a les unitats de servei, com dicta el RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de l'anterior llei, així com tota la normativa d'obligat compliment en l'àmbit de la legislació laboral.
- Incompliment en l'entrega i execució del Pla de Seguretat i Salut Laboral.
- No mantenir durant la vigència del contracte els mitjans personals i materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure.
- Incompliment en l'entrega i execució del Pla de Manteniment abans de l'inici de l'execució del contracte.
- Incompliment en l'entrega i execució del Pla de Neteja l'inici de l'execució del contracte.
- Incompliment en l'entrega i execució del Pla d'Autoprotecció durant el primer mes d'execució del contracte.
- Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació de serveis indicada en el contracte.
- Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social o tributàries.
- No prestar el servei directament, llevat dels supòsits permesos en aquest plec.
- L'aplicació de tarifes per import superior a l'establert als Plecs.
- Quatre infraccions relacionades amb l'horari en el període d'un mes o 5 infraccions en un any consecutiu.
- El fet que el concessionari no estigui al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social o incompleixi les determinacions en relació a la prevenció de riscos laborals.
- La desobediència de qualsevol de les prescripcions mediambientals, sanitàries i d'higiene contingudes en disposicions de caràcter general o que li hagin estat notificades per escrit, o la inobservança de les ordres de l'Ajuntament destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres i perilloses.
- Quan, després de requerir el contractista per executar qualsevol de les millora proposades en la seva oferta i avaluades per l'Òrgan de Contractació per a l'adjudicació del contracte, aquell continuï sense executar-la.



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Quan el concessionari no efectuï immediatament algun servei especial per raó d'accident, catàstrofe o emergència especial.
- El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus en la conservació i el manteniment de les dependències objecte del contracte.
- La indisponibilitat del telèfon mòbil de localització del responsable de l'empresa durant un temps superior a 48 hores.
- Demora en l'inici de la gestió dels serveis superiors a 2 dies, sempre que no existeixi causa de força major.
- Les paralitzacions o interrupcions en la gestió d'algun dels serveis previstos durant més de 24 hores, llevat d'una causa de força major comunicada immediatament a l'Ajuntament.
- El retard sistemàtic en la gestió d'algun dels serveis (més de 6 requeriments del responsable del contracte de l'Ajuntament, en el termini de 3 mesos).
- L'incompliment de l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
- En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no posi a disposició tot el material i elements adscrits al servei o quan no es faci càrrec també del personal que fos assignat per a la continuació del servei.
- No gestionar els serveis directament, llevat supòsits permesos a la normativa vigent.
- No aportar la documentació que li requereixi l'Ajuntament a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc. L'incompliment d'aquesta obligació es configura com essencial.
- L'ocupació o dedicació dels mitjans o materials afectes al servei en usos o tasques diferents dels propis del contracte, acceptant qualsevol mena de contraprestació o remuneració.
- Abandonament del servei.
- La reincidència en la comissió de dues infraccions greus de la mateixa naturalesa.
- La cessió del contracte a tercers sense autorització municipal.



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen a l'estat i en particular els convenis internacionals relacionats a l'annex V de la LCSP.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- La comissió de 3 faltes greus en un termini de 12 mesos.
- L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució contractual fixades a la Clàusula 32 del present Plec.

**b) Seran infraccions greus:**

- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa del les activitats que es realitzin en la gestió dels serveis que no constitueixin infracció molt greu.
- No disposar dels mitjans materials que descriu el Plec de Prescripcions Tècniques.
- La manca de manteniment o pèrdua durant l'execució del contracte, d'un sistema de gestió ambiental conforme a la norma UNE-EN ISO 14001, al Reglament EMAS o a sistemes equivalents degudament acreditats, així com la manca d'acreditació de mesures equivalents de gestió ambiental admeses d'acord amb l'article 94 de la LCSP.
- La manca de manteniment o pèrdua d'un sistema de gestió de qualitat conforme a la norma UNE-EN ISO 9001 o equivalent.
- La no realització de les auditories externes anuals de seguiment o renovació exigides a la clàusula 5.6 del PPT.
- Incompliment de les clàusules del conveni de col·laboració amb el Club Aquàtic Xaloc.
- Reiteració en la realització de faltes lleus.



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- El fet de no reposar o incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.
- No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu per al servei o les persones.
- El retard superior a 24 hores en la comunicació d'incidències o de situacions significatives per al funcionament dels serveis.
- L'obstrucció a la inspecció municipal.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- Tres infraccions relatives a l'horari en un període d'un mes.
- En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament relatives als deures i les obligacions pròpies del concessionari, així com tota infracció no recollida en aquesta clàusula, però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.
- El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment de les dependències objecte del contracte.
- La manca dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per a cada servei gestionat.
- El deficient estat de manteniment i conservació del material i altres béns adscrits al servei quan posi en perill la gestió dels serveis o la seguretat dels treballadors/es o terceres persones.
- La indisponibilitat del telèfon mòbil de localització del responsable de l'empresa durant un temps superior a 12 hores i inferior a 48 hores.
- No dotar al personal dels equips de protecció en perfecte estat d'ús.
- No adoptar les mesures correctives, incloses les de caràcter disciplinari que corresponguin, amb el personal que concorri a la feina en estat no apropiat o dispensi un tracte incorrecte al personal municipal o als veïns.



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- La no substitució del personal durant les baixes laborals o els períodes de vacances.
- Demora en l'inici de la gestió dels serveis superiors a un dia, sempre que no existeixi causa de força major.
- Agressions entre treballadors/es durant la gestió del servei.
- La paralizació o la interrupció en la gestió d'algun dels serveis que no tingui la qualificació de molt greu.
- L'incompliment greu de qualsevol de les obligacions, condicions o terminis establerts en el PPT.
- Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional.
- Manca d'acompliment de les seves obligacions econòmiques o respecte del personal al seu càrrec.
- Deixar de gestionar algun servei durant una jornada completa de treball sense previ coneixement i autorització del responsable de l'Ajuntament.
- La modificació d'un servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- L'alteració de freqüències o calendaris previstos, per a qualsevol dels serveis del contracte, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- La manca de rendiment de personal que afecti la gestió del servei.
- No gestionar els serveis de la forma disposada en els Plecs o concretada en l'oferta de licitació, a partir de la qual s'hagués adjudicat el contracte.
- Produir danys a tercers com a conseqüència del mal funcionament del servei.
- L'incompliment de les ordres o instruccions dels serveis tècnics municipals en relació amb la modificació de les tasques ordinàries del servei per motius de necessitat o prioritat, o qualsevol altre relacionada amb el funcionament dels serveis.
- La no aplicació de les mesures correctores detectades en les inspeccions de les instal·lacions.



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no avisi l'Ajuntament amb una antelació mínima d'una setmana.
- El retard sistemàtic i comprovat a la gestió d'alguns dels serveis (més de 3 requeriments del responsable del contracte de l'Ajuntament, en el termini de 3 mesos).
- Ocupació dels equips o personal en tasques diferents als establerts en el contracte (2 vegades en el termini de 6 mesos).
- Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
- Qualsevol d'altres que es derivin de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general i suposin una greu pertorbació en el funcionament del servei.
- La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament o als veïns i que no constitueixin falta molt greu.
- La comissió de 3 faltes lleus en un termini de 12 mesos.
- Així mateix es consideraran com a infraccions greus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec, sempre que siguin en perjudici greu del servei.

**c) Seran infraccions lleus:**

- El retard, la negligència o l'oblit en el compliment de les funcions, encàrrecs i serveis i, sobretot, l'incompliment dels terminis fixats per les incidències, ordres o tasques comunicades per l'Ajuntament.
- En general, tots els actes o conductes del contractista o del seu personal que puguin causar perjudicis lleus o puguin perjudicar el bon estat del material afecte als serveis.
- L'omissió del deure, per part del contractista, de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en el desenvolupament dels serveis previstos.



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- La reticència a facilitar la informació relativa al control dels serveis o l'incompliment dels terminis d'entrega de documentació a l'Ajuntament.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental, que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- La no compareixença del representant de l'empresa o personal de la mateixa quan siguin requerits per l'Ajuntament.
- L'incompliment en l'obligació de conservació i manteniment dels mitjans adscrits a la concessió.
- La no comunicació a l'Ajuntament (en el termini de 10 dies hàbils) de les possibles baixes o substitucions a la plantilla del personal adscrit al contracte.
- La manca d'uniforme reglamentari del personal o el seu mal estat o la seva deixadesa.
- La manca de respecte als usuaris de les dependències objecte del contracte, a les autoritats o al personal municipals per part de l'empresari o els seus treballadors/es.
- Les discussions entre els treballadors/es durant l'horari d'obertura al públic de les instal·lacions.
- La modificació d'alguna de les característiques essencials dels serveis explotats per causes justificades sense la comunicació immediata a l'Ajuntament.
- L'incompliment puntual, no reiterat i lleu d'alguna de les obligacions concretes de neteja establertes.
- Qualsevol acció i/o omissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general, i no suposi una greu o molt greu pertorbació en el funcionament del servei
- En general l'incompliment dels deures i les obligacions del concessionari per negligència o per oblit inexcusables.
- L'incompliment de caràcter lleu de les obligacions laborals i socials respecte del personal adscrit al servei.
- En general, totes les infraccions que no puguin ser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en aquest Plec, en els plecs de prescripcions tècniques, en l'oferta



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

presentada i en el contracte o documents annexes, sempre que suposin un perjudici lleu dels serveis.

- Totes les actuacions o omissions del contractista no previstes anteriorment, i que no compleixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec i en la documentació tècnica, i sempre que ocasionin un perjudici lleu del servei.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'Òrgan de Contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les alegacions que estimi pertinents en un termini de cinc dies i l'Òrgan de Contractació de l'Administració contractant resoldrà.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Administració contractant podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

Les penalitats a aplicar seran les següents:

- Infraccions molt greus, multes del 6% al 10% dels ingressos obtinguts per l'explotació l'any anterior i la possibilitat d'acordar la resolució del contracte i confiscació de la garantia.
- Infraccions greus, multes del 3% fins al 5% dels ingressos obtinguts per l'explotació l'any anterior.
- Infraccions lleus, penalitats de fins al 2% dels ingressos obtinguts per l'explotació l'any anterior.

Per a la imposició de les penalitats corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.



## AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, d'acord amb l'article 194 de la LCSP.

La imposició de penalitats s'adoptarà per acord de l'òrgan de contractació, adoptant la proposta del responsable del contracte, prèvia audiència del contractista per un termini de 10 dies hàbils, i el qual serà immediatament executiu.

La resolució de l'expedient és competència de l'òrgan de contractació.

En el cas que amb la imposició de penalitats no es cobreixin els danys causats a l'ajuntament, aquest exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

En cas que l'incompliment per part de l'adjudicatari derives perturbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, l'Administració podrà, prèvia audiència al contractista, acordar el segrest o intervenció del mateix en els termes establerts en l'article 263 de la LCSP.

A aquests efectes, d'acord amb l'article 264 de la LCSP, i amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, es considera que sempre i en tot cas existeix una perturbació greu que faculta a l'Ajuntament per al segrest de concessió en cas de comissió de 2 faltes molt greus en un termini de 12 mesos. Fora d'aquest supòsit, l'Ajuntament haurà d'analitzar cas per cas si l'incompliment molt greu pertorba de manera greu i irreparable l'execució del servei.

En cap cas les sancions imposades per l'aplicació d'aquest plec eximiran de les altres responsabilitats civils, laborals, fiscals o penals en que s'hagi incorregut en cometre la infracció.

### **45. Resolució del contracte**

El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 294 de la LCSP. A més constitueixen causes específiques de resolució, les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- La demora superior a sis mesos per part de l'administració en la entrega al concessionari de la contraprestació o dels mitjans auxiliars que estava obligada segons el contracte.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- La supressió del servei per raons d'interès públic.
- Per rescat de la concessió per l'Administració per la seva gestió per raons d'interès públic.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 295 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

#### **46. Efectes de la resolució**

46.1 Sens perjudici de l'establert al paràgraf anterior, la resolució acordada per l'Administració en base a les causes de la clàusula anterior no donarà dret al contractista a percebre cap indemnització.

46.2 El tràmit per declaració d'extinció de la concessió comportarà inexcusablement l'audiència prèvia dels interessats i en l'acte de resolució del procediment es fixarà el termini en el qual hauran de retirar-se les instal·lacions o altres elements, amb indicació d'execució subsidiària d'aquesta actuació per part de l'Ajuntament i a càrrec de l'interessat.



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

46.3 Quan el contracte es resolgui per culpa de l'adjudicatari, li seran confiscada la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització, en el seu cas, per danys i perjudicis originats als usuaris en el cas que s'excedeixi de l'import de la garantia confiscada.

46.4 El contracte podrà extingir-se per qualsevol incompliment greu o molt greu del contractista, degudament acreditat en expedient administratiu.

A l'extinció de la concessió per qualsevol de les causes anteriorment indicades, l'Ajuntament assumeix les facultats de desnonament per via administrativa previstes en la normativa de règim local, a l'efecte de recuperació del be posat a disposició del concessionari, si aquest no al deixa lliure i expedida en el termini de 7 dies a comptar de la notificació de la extinció de la concessió.

#### **47. Suspensió del contracte**

L'Ajuntament podrà acordar la suspensió del contracte per raons d'interès públic o quan concorrin circumstàncies que impedeixin temporalment la seva execució.

En el cas que l'Ajuntament acordi la suspensió del contracte, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208 de la LCSP. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar un representant de l'Òrgan de Contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

#### **48. Segrest o intervenció de la concessió i supressió del servei**

En cas que l'incompliment per part del concessionari provoqui una pertorbació greu del servei i no reparable per altres mitjans, l'Ajuntament podrà acordar, prèvia audiència de l'interessat, el segrest o intervenció de la concessió, en els termes previstos a l'article 263 de la LCSP.

Mitjançant la intervenció, l'Ajuntament assumirà temporalment la gestió directa del servei amb la finalitat de garantir-ne la continuïtat i la correcta prestació, sense que això impliqui l'extinció del contracte.

Durant el període d'intervenció, l'Ajuntament podrà percebre els ingressos derivats de l'explotació del servei i aplicar-los a la cobertura de les despeses de gestió, sense



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

perjudici de la liquidació que correspongui practicar posteriorment amb el concessionari.

El concessionari estarà obligat a facilitar l'actuació de l'Administració i a posar a la seva disposició els mitjans necessaris per a la prestació del servei.

La intervenció es mantindrà mentre subsisteixin les causes que la van motivar. Si l'incompliment persisteix, l'Ajuntament podrà acordar la resolució del contracte en els termes previstos a la LCSP, amb les conseqüències que en deriven.

L'adopció d'aquesta mesura serà compatible amb la imposició de penalitats i amb l'exigència de responsabilitats pels danys i perjudicis causats.

**49. Rescat:**

L'Ajuntament podrà acordar el rescat de la concessió o la supressió del servei per raons d'interès públic degudament justificades.

En aquests casos, el concessionari tindrà dret a ser indemnitzat pels danys i perjudicis efectivament causats, incloent:

- El valor de les inversions realitzades i no amortitzades, d'acord amb el seu pla econòmic-financer.
- Els costos derivats de la resolució anticipada, inclosos, si escau, els financers.
- El lucre cessant, en els termes que resultin acreditats i conforme als principis de manteniment de l'equilibri econòmic-financer de la concessió.

En cap cas el rescat podrà acordar-se sense la corresponent indemnització.

L'Ajuntament podrà assumir la gestió directa del servei, per si mateix o mitjançant entitat dependent.

En cas de rescat o supressió del servei, el concessionari haurà de desallotjar les instal·lacions i posar-les a disposició de l'Ajuntament en el termini màxim de sis mesos des de la notificació de l'acord.

**50. Recepció del contracte**

A la finalització del termini de la concessió, els béns, obres, instal·lacions i inversions afectes al servei revertiran a l'Ajuntament en els termes previstos en el contracte, lliures de càrregues i en adequat estat de conservació i funcionament.



## AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Per a la constatació del compliment satisfactori del contracte, l'Ajuntament verificarà, entre d'altres, que s'han complert totes aquelles condicions especials d'execució i obligacions essencials contractuals, podent requerir a tal efecte la documentació acreditativa d'aquest extrem.

El concessionari haurà de lliurar les instal·lacions conforme a les condicions contractuals, essent al seu càrrec les obres i treballs de reparació i reposició necessaris per garantir aquest estat.

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà executar subsidiàriament aquestes actuacions amb càrrec a la garantia definitiva i, si aquesta fos insuficient, mitjançant el procediment de constrenyiment conforme a l'article 113 de la LCSP.

Amb una antelació mínima de tres anys a la finalització de la concessió, l'Ajuntament designarà un tècnic que actuarà com a interventor tècnic, amb funcions de vigilància de l'estat de conservació dels béns afectes. Aquest emetrà informe sobre les actuacions necessàries per garantir la correcta reversió.

L'Ajuntament podrà dictar instruccions al concessionari sobre la conservació de les instal·lacions. L'incompliment reiterat d'aquestes instruccions podrà ser qualificat com a infracció greu d'acord amb el règim sancionador del contracte.

La recepció de la concessió es formalitzarà mitjançant acta de reversió, que acreditarà el compliment de les obligacions contractuals i l'estat adequat dels béns. Aquesta acta es formalitzarà dins del termini màxim d'un mes des de la finalització del contracte, l'acta es signarà pels representants d'ambdues parts si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament.

Un cop verificada la correcta execució del contracte i l'absència de responsabilitats pendents, es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva en els termes de l'article 111 de la LCSP.

Els béns afectes a la concessió que hagin de revertir a l'Ajuntament no podran ser objecte d'embargament.

### **51. Règim de recursos**

Contra els actes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que disposa l'article 44 de la LCSP, es podrà interposar aquest recurs en el termini de quinze dies hàbils, comptats des del dia següent a la publicació o notificació de l'acte impugnat, segons correspongui, conforme a l'article 50 de la LCSP.



## AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

### **52. Resolució de discrepàncies**

En cas de contradicció entre aquest plec de condicions i la documentació tècnica, prevaldrà i s'aplicarà l'establert en el present plec.

### **53. Perfil del contractant**

Tota la documentació i actes que afectin al contracte es publicaran al perfil de contractant de la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols ([https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/sfg](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/sfg)).

(Document signat electrònicament)