



AJUNTAMENT DE LES MASIES DE VOLTREGÀ

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT EN REGIM DE LLOGUER D'EQUIPS DE SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ I DELS SERVEIS TÈCNICS ASSOCIATS PEL FESTIVAL A CEL OBERT DE L'ANY 2026

NÚMERO D'EXPEDIENT: 2025_1196



Índex

| | |
|--|----------|
| I. DISPOSICIONS GENERALS..... | 1 |
| 1. <i>Objecte del contracte</i> | 1 |
| 1.1 Definició del contracte: | 1 |
| 1.2 Estructura del contracte:..... | 1 |
| 1.3 Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):..... | 1 |
| 2. <i>Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte</i> | 1 |
| 3. <i>Caràcter del contracte</i> | 2 |
| 4. <i>Règim jurídic</i> | 2 |
| II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE | 3 |
| 5. <i>Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació</i> | 3 |
| 5.1 Tipus expedient: | 3 |
| 5.2 Procediment d'adjudicació:..... | 3 |
| 6. <i>Ús de mitjans electrònics</i> | 3 |
| 7. <i>Jurisdicció competent</i> | 3 |
| 8. <i>Règim de recursos</i> | 4 |
| 9. <i>Existència de crèdit</i> | 4 |
| 9.1 Partida pressupostària: | 4 |
| 10. <i>Dades econòmiques</i> : | 4 |
| 10.1 Preu del contracte: | 4 |
| 10.2 Pressupost de licitació:..... | 4 |
| 10.3 Valor estimat del contracte: | 4 |
| 11. <i>Durada del contracte</i> | 5 |
| 12. <i>Perfil del contractant</i> | 5 |
| 13. <i>Presentació de proposicions</i> | 6 |
| 13.1 Condicions prèvies..... | 6 |
| 13.2 Lloc i termini presentació d'ofertes..... | 6 |
| 13.3 Documentació i informació disponible pels interessats..... | 7 |
| 13.4 Consultes, dubtes i aclariments..... | 7 |
| 13.5 Contingut de les proposicions | 7 |
| 14. <i>Aptitud per contractar</i> | 9 |
| 14.1 Acreditació de la capacitat d'obrar: | 9 |
| 15. <i>Solvència de les empreses</i> | 10 |
| 16. <i>Criteris adjudicació</i> | 10 |
| 16.1 Oferta econòmica (fins a 60 punts): | 10 |
| 16.2 Criteri d'adjudicació relatiu a la condició d'entitat d'economia social (fins a 20 punts)..... | 10 |
| 16.3 Formació de l'equip tècnic adscrit al contracte (fins a 3 punts)..... | 11 |
| 16.4 Experiència del personal tècnic adscrit al contracte (fins a 3 punts) | 11 |
| 16.5 Capacitat logística de resposta (fins a 14 punts) | 12 |
| 17. <i>Ofertes anormalment baixes</i> | 12 |
| 18. <i>Preferències d'Adjudicació en cas d'empats</i> | 13 |



| | |
|--|-----------|
| 19. Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes..... | 14 |
| 19.1 Requeriment de documentació..... | 14 |
| 20. Mesa de contractació..... | 14 |
| 21. Admissibilitat de variants..... | 14 |
| 22. Garantia provisional i definitiva..... | 14 |
| 23. Adjudicació del contracte..... | 15 |
| 24. Formalització i perfeccionament del contracte..... | 15 |
| III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE | 15 |
| 25. Obligacions contractuals essencials..... | 15 |
| 26. Condicions especials d'execució..... | 16 |
| 27. Obligacions i drets del contractista..... | 16 |
| 28. Assegurances..... | 17 |
| 29. Execució del contracte..... | 17 |
| 30. Execució defectuosa, demora i penalitats..... | 17 |
| 31. Responsable del contracte..... | 18 |
| 32. Abonaments al contractista..... | 19 |
| 33. Resolució d'incidències..... | 19 |
| 34. Prerrogatives de l'Ajuntament..... | 19 |
| 35. Indemnització a tercers..... | 20 |
| 36. Modificació del contracte..... | 20 |
| 36.1 Modificacions no previstes:..... | 20 |
| IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE | 21 |
| 37. Revisió de preus..... | 21 |
| 38. Subcontractació i cessió del contracte..... | 21 |
| V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE | 21 |
| 39. Recepció i compliment del contracte..... | 21 |
| 40. Termini de garantia..... | 22 |
| 41. Resolució del contracte..... | 22 |
| 42. Règim de recursos..... | 22 |
| 43. Règim d'invalidesa..... | 23 |
| 44. Jurisdicció competent..... | 23 |
| VI. QUADERN ANNEXOS..... | 1 |
| ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE..... | 2 |
| ANNEX 2. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (DECLARACIÓ RESPONSABLE)..... | 4 |



I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

1.1 Definició del contracte:

És objecte del present contracte la contractació del subministrament en règim de lloguer d'equip tècnic de so i il·luminació, així com dels serveis tècnics de muntatge, desmuntatge, assistència i suport tècnic necessari per garantir el correcte desenvolupament de totes les actuacions i activitats programades dins el Festival de Cel Obert de l'any 2026 organitzat per l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà.

El contracte inclou la sonorització, il·luminació i assistència tècnica dels diferents espectacles, concerts i actuacions que es duiguin a terme durant el festival, així com el personal tècnic necessari per assegurar el correcte funcionament dels equips durant els actes programats.

El Festival de Cel Obert 2026 es durà a terme els dies 5, 26, 27 i 28 de juny de 2026 als Jardins del Despujol de Les Masies de Voltregà.

Les característiques tècniques específiques de cada actuació, així com les necessitats concretes de so, il·luminació i infraestructura tècnica, es determinaran d'acord amb la programació del festival i amb els corresponents riders tècnics dels artistes i espectacles previstos, els quals formaran part de la documentació tècnica del contracte.

1.2 Estructura del contracte:

De conformitat amb allò que disposa l'article 99 de la LCSP, la present contractació no es divideix en lots, atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria l'execució des del punt de vista tècnic i organitzatiu.

La pròpia naturalesa de l'objecte del contracte implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions incloses, circumstància que podria veure's compromesa en cas de divisió en lots i d'execució per una pluralitat de contractistes.

1.3 Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18 del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV:

- 92370000-5 Serveis de tècnics de so
- 31527260-6 Sistemes d'il·luminació per a escenaris
- 71356300-1 Serveis de suport tècnic.

2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

L'Ajuntament de Les Masies de Voltregà té prevista l'organització del Festival de Cel Obert 2026, que tindrà lloc els dies 5, 26, 27 i 28 de juny de 2026 als Jardins del Despujol.



En el marc d'aquesta programació es preveuen diversos actes culturals i musicals de caràcter públic que requereixen la instal·lació d'un sistema tècnic adequat de sonorització i il·luminació, així com el suport tècnic necessari per al correcte desenvolupament dels espectacles.

Actualment, l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà no disposa d'equips propis de so i il·luminació professional, ni tampoc del personal tècnic especialitzat necessari per al seu muntatge, operació, seguiment i desmuntatge durant el desenvolupament de les actuacions programades.

Per aquest motiu, resulta necessari recórrer a la contractació externa d'una empresa especialitzada que pugui proporcionar els equips de sonorització i il·luminació, així com el personal tècnic qualificat necessari per garantir el correcte desenvolupament de totes les activitats del festival.

L'objecte del present contracte consisteix en el subministrament en règim de lloguer d'equips de sonorització i il·luminació, incloent el seu transport, instal·lació, ajust, operació tècnica i retirada, així com tots els elements auxiliars necessaris per al seu correcte funcionament durant la celebració del Festival de Cel Obert 2026.

3. Caràcter del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte mixt de serveis i subministrament, d'acord amb l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

Tal com es reflecteix al quadre desglossat de determinació del pressupost base de licitació, la despesa corresponent al subministrament és clarament superior a la dels serveis, motiu pel qual la prestació principal és la de subministrament. En conseqüència, la preparació i adjudicació del contracte es regirà conforme a les normes aplicables als contractes de subministrament, amb les condicions establertes a la LCSP

4. Règim jurídic

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte el Plec de clàusules administratives particulars i el contracte, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.



L'adjudicatari està obligat a executar les condicions del servei, d'acord amb les condicions que es determinen en el present Plec de Clàusules Administratives Particulars i al contracte. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

5. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

5.1 Tipus expedient:

La contractació es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Així mateix, el contracte no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

5.2 Procediment d'adjudicació:

El procediment d'adjudicació serà l'obert simplificat abreujat, previst a l'article 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, amb adjudicació mitjançant criteris avaluables de forma automàtica en la seva totalitat (100%).

6. Ús de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

✓ Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la Declaració Responsable.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya.

7. Jurisdicció competent



L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

8. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació als efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, i els acords que adopti l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La jurisdicció competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació a la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte és la contenciosa administrativa.

9. Existència de crèdit

9.1 Partida pressupostària:

Per l'exercici 2026 es disposa de l'aplicació pressupostària 3381.22609 FESTIVAL CEL OBERT, en la qual existeix consignació adequada i suficient per a fer front a aquesta despesa.

10. Dades econòmiques:

10.1 Preu del contracte:

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el valor afegit.

En el preu es consideren inclosos tots els costos i despeses de qualsevol tipus que s'originin com a conseqüència de les obligacions que s'han de complir durant l'execució del contracte.

10.2 Pressupost de licitació:

El pressupost base de licitació, de conformitat amb l'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'entén com el límit màxim de despesa que, en virtut del contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, però sense incloure possibles pròrrogues ni modificacions, i es fixa en la quantitat de **VINT-I-SIS MIL SIS-CENTS SEIXANTA-TRES EUROS AMB VUITANTA-UN CÈNTIMS 26.663,81 € IVA inclòs** amb el següent desglossament:

- Base imposable: 22.036,20 €
- IVA (21%): 4.627,61 €

10.3 Valor estimat del contracte:

En aplicació del què disposa l'art 101 LCSP, el VEC es determina per l'import total sense IVA, per les eventuais pròrrogues del contracte, per les primes previstes d'efectuar a candidats o licitadors i per les possibles modificacions de contracte previstes.

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantitat de **VINT-I-DOS MIL TRENTA-SIS EUROS AMB VINT CÈNTIMS (22.036,20 €) IVA exclòs**.



11. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada limitada a l'execució del Festival de Cel Obert 2026, que es durà a terme els dies 5, 26, 27 i 28 de juny de 2026 als Jardins del Despujol de Les Masies de Voltregà.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte s'estendrà a les actuacions preparatòries, de muntatge i proves tècniques prèvies, així com a les tasques de desmuntatge i retirada del material, que s'hauran de dur a terme en els dies immediatament anteriors i posteriors a la celebració dels actes, d'acord amb les necessitats tècniques del festival.

Les activitats a executar són les previstes al plec de prescripcions tècniques, sense perjudici de la seva eventual modificació derivada de l'organització definitiva dels actes i activitats, que serà comunicada amb la suficient antelació per part de l'Ajuntament.

12. Perfil del contractant

El perfil del contractant de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà, està integrat a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya a la pàgina web <https://contractaciopublica.gencat.cat/> a l'apartat Perfils de contractant – Ajuntament de les Masies de Voltregà.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si s'escau, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2071120?categoria=0>

Per tal de rebre comunicacions automàtiques, mitjançant correu electrònic, de totes les publicacions que es facin sobre aquest expedient en el perfil del contractant, els licitadors s'hauran de inscriure accedint a l'enllaç "Voleu que un informem de les novetats", que es troba al marge dret de la pàgina corresponent a l'anunci de licitació que es publiqui en el perfil.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de l'oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31": "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ✓ Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes).



13. Presentació de proposicions

13.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva de cap tipus.

Les empreses licitadores, un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital a través de l'enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2071120?categoria=0> hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital han de ser les mateixes que les que designin en el model de presentació d'ofertes per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'E-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Una vegada completada tota la documentació de l'oferta i annexats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. Les licitadores poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

13.2 Lloc i termini presentació d'ofertes

13.2.1 Forma de presentació:

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà, indicat en la clàusula 12 del present plec.

13.2.2 Termini de recepció d'ofertes:

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins el **termini de DEU (10) DIES hàbils** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes que la Plataforma



de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi (article 159.6 LCSP).

13.2.3 Horari de presentació:

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia i fins a les 23h:59':59" de l'últim dia del termini de presentació d'ofertes.

Les proposicions presentades o lliurades després de la data màxima per a la seva admissió no seran admeses sota cap concepte per la Mesa de contractació.

Si el darrer dia del termini de presentació de proposicions fos inhàbil s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma el servei, de forma que s'impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, s'ampliarà el termini de presentació de les proposicions o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu.

Aquest tràmit es realitzarà mitjançant la publicació en el perfil de contractant d'una esmena, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, i es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques o del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig de la Generalitat.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

13.3 Documentació i informació disponible pels interessats

Les empreses interessades podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà, a partir de la data de publicació de l'anunci de licitació.

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](http://contractaciopublica.cat)

13.4 Consultes, dubtes i aclariments

De conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, amb una antelació mínim de dotze dies previs al venciment del termini de presentació de proposicions, els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària. En el supòsit de no respectar-se aquest termini, l'òrgan de contractació no està obligat a atendre les consultes i publicar les respostes en el perfil de contractant.

Totes les respostes es publicaran en el perfil de contractant en el termini dels tres dies següents a la consulta i tindran caràcter vinculant.

13.5 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un únic sobre o arxiu electrònic (article 159.6.c de la LCSP) signats electrònicament per les licitadores, en els quals s'inclourà el contingut següent:



Document de declaració responsable:

La **Declaració responsable** referida en els diferents apartats de la present clàusula a incloure al Sobre A, serà formulada mitjançant el formulari facilitat en l'eina de Sobre Digital, que haurà de signar-se pel licitador persona natural o representant de la persona jurídica.

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, la qual s'adjunta com a **Annex I** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren que ostenten la representació de la societat que presenta l'oferta; que compten amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica; o, si s'escau, la classificació corresponent, que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; que no està incurs en cap prohibició de contractar; que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

L'Ajuntament de les Masies de Voltregà podrà exigir en qualsevol moment als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de les declaracions contingudes en la declaració responsable de l'Annex I quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les mateixes i quan resulti necessari pel bon desenvolupament del procediment.

Concurrencia en unió temporal d'empreses (UTE)

Les empreses que concorrin agrupades en UTE, els empresaris han de presentar un document privat en el qual indicaran: els noms i circumstàncies d'aquells que la constitueixen; les respectives participacions; l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari i la designació d'un representant o apoderat únic d'aquesta amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

L'esmentat escrit haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la UTE.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta en UTE, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable separada.

En tota la documentació que contingui aquest Sobre no podrà figurar cap informació econòmica o de la resta de documentació requerida en el Sobre C corresponent a la proposició quantificable amb criteris objectius.

Oferta econòmica i altres criteris avaluable de forma automàtica

La proposició s'ha de formular estrictament d'acord amb el model que figura a l'Annex II del quadern d'annexos, acompanyada, si escau, de la documentació que en aquest s'hi requereixi, i tenint en compte les instruccions i advertiments per al seu correcte emplenament.

El model de proposició que figura com a annex a aquest plec s'incorporarà com a plantilla en el moment de configurar la licitació a través de l'eina de sobre digital, de manera que les empreses licitadores el trobin disponible en l'espai de preparació de les seves ofertes.

No s'admetran proposicions que continguin omissions, errors o esmenes que impedeixin conèixer amb claredat els elements essencials necessaris per a la seva valoració.



14. Aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

14.1 Acreditació de la capacitat d'obrar:

a) Dels empresaris espanyols:

Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Dels empresaris que fossin persona físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobri l'Espai Econòmic Europeu:

S'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Dels altres empresaris estrangers:

Amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

L'òrgan de contractació podrà requerir abans de l'adjudicació del contracte, la documentació que consideri oportuna a fi d'acreditar els extrems exposats supra i/o tots aquells al·legats pels licitadors que hagin de resultar adjudicataris.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador



15. Solvència de les empreses

Al tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat (sumari), i de conformitat amb l'article 159.6.b) de la LCSP, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

16. Criteris adjudicació

16.1 Oferta econòmica (fins a 60 punts):

L'oferta econòmica serà valorada en un màxim de punts. En aquest sentit, les empreses candidates hauran de presentar una oferta a la baixa respecte al pressupost de licitació abans d'IVA.

L'empresa candidata que superi en la seva oferta el pressupost de licitació, serà exclosa.

L'empresa candidata que iguali el pressupost de licitació, obtindrà zero punts.

L'oferta més baixa, la més econòmica, assolirà la màxima puntuació, això és 60 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Pv = \left[1 - \left(\frac{Ov - Om}{IL} \right) * \left(\frac{1}{VP} \right) \right] * P$$

On:

P = Punts criteri econòmic

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar

Om = Oferta millor

Ov = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

VP = Factor de Modulació = 1,2

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la "Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública".

16.2 Criteri d'adjudicació relatiu a la condició d'entitat d'economia social (fins a 20 punts)

Es valorarà amb 20 punts la condició de l'empresa licitadora com a entitat d'economia social, d'acord amb la Llei 5/2011, d'1 de març, d'economia social, sempre que aquesta circumstància quedi degudament acreditada conforme al que s'estableix a continuació.

A aquests efectes, es consideraran entitats d'economia social aquelles que, d'acord amb la normativa esmentada, tinguin com a finalitat principal la primacia de les persones i de la finalitat social per damunt del capital, mitjançant una gestió autònoma, transparent, democràtica i participativa, i que compleixin els principis orientadors de l'economia social.

La puntuació s'atorgarà de la manera següent:



- 20 punts: quan l'empresa licitadora acrediti la seva condició d'entitat d'economia social.
- 0 punts: quan no s'acrediti aquesta condició.

L'acreditació de la condició d'entitat d'economia social s'efectuarà mitjançant la presentació de certificat d'inscripció en el registre oficial corresponent (registre de cooperatives, registre administratiu d'entitats d'economia social o el que resulti procedent segons la seva naturalesa jurídica), del qual es desprengui de manera fefaent aquesta condició.

Subsidiàriament, en defecte del certificat esmentat, es podrà acreditar mitjançant la presentació dels estatuts socials degudament inscrits en el registre públic corresponent, sempre que d'aquests es desprengui de forma clara i inequívoca la seva naturalesa com a entitat d'economia social.

16.3 Formació de l'equip tècnic adscrit al contracte (fins a 3 punts)

Es valorarà la formació específica del personal tècnic adscrit a l'execució del contracte relacionada amb l'àmbit del so, la il·luminació, els espectacles en viu i la seguretat en muntatges tècnics, d'acord amb els criteris següents:

| Formació acreditada | Puntuació |
|---|-------------------------|
| Grau Universitari en Comunicació Audiovisual | 1 punt per tècnic/a |
| CFGS en Tècniques de so i sistemes d'àudio professional | 0,75 punts per tècnic/a |
| CFGS en Il·luminació escènica i control d'il·luminació | 0,75 punts per tècnic/a |
| Formació en prevenció de riscos laborals aplicada a espectacles públics i muntatges temporals | 0,5 punts per tècnic/a |

En cap cas la puntuació total d'aquest criteri podrà superar els 3 punts.

A aquests efectes, les empreses licitadores declararan responsablement la formació del personal tècnic adscrit a l'execució del contracte, que haurà de poder ser acreditada mitjançant la documentació corresponent si així ho requereix l'òrgan de contractació.

16.4 Experiència del personal tècnic adscrit al contracte (fins a 3 punts)

Es valorarà l'experiència professional del personal tècnic adscrit a l'execució del contracte en serveis de sonorització, il·luminació i assistència tècnica per a espectacles, concerts i esdeveniments públics, d'acord amb la taula següent:

| Concepte | Puntuació |
|---|-----------|
| Per cada tècnic/a adscrit al contracte amb experiència acreditada entre 1 i 3 anys en serveis tècnics de so i/o il·luminació d'espectacles i esdeveniments | 0,5 punt |
| Per cada tècnic/a adscrit al contracte amb experiència acreditada superior a 3 anys en serveis tècnics de so i/o il·luminació d'espectacles i esdeveniments | 1 punt |
| Per cada tècnic/a responsable amb experiència acreditada en coordinació tècnica de festivals o esdeveniments culturals similars mínima de 5 anys | 1,5 punt |

En cap cas la puntuació total d'aquest criteri podrà superar els 3 punts.



A aquests efectes, les empreses licitadores declararan responsablement el personal tècnic adscrit a l'execució del contracte i la seva experiència i/o formació, que haurà de poder ser acreditada mitjançant la documentació corresponent en cas de comprovació per l'òrgan de contractació.

16.5 Capacitat logística de resposta (fins a 14 punts)

Es valorarà la capacitat del licitador per garantir una resposta ràpida davant incidències tècniques mitjançant la disponibilitat de mitjans logístics adequats per a la reposició o assistència tècnica dels equips de so i il·luminació durant l'execució del contracte.

| Compromís acreditat | Puntuació |
|--|-----------|
| Disponibilitat de mitjans logístics propis o disponibles (magatzem físic, unitat mòbil, vehicle o sistema equivalent) que permetin garantir la reposició o assistència tècnica en un termini màxim de 1,5 hores des de la incidència | 14 punts |
| Disponibilitat de mitjans logístics propis o disponibles que permetin garantir la reposició o assistència tècnica en un termini màxim de 4 hores des de la incidència | 7 punts |
| Sense compromís de temps de resposta | 0 punts |

El compliment del compromís de capacitat logística de resposta s'acreditarà mitjançant declaració responsable del licitador, que tindrà caràcter vinculant i d'obligació contractual.

En aquesta declaració s'haurà d'indicar:

- la descripció dels mitjans logístics disponibles (magatzem físic, unitats mòbils, vehicles o sistemes equivalents),
- la seva disponibilitat efectiva durant els dies d'execució del contracte,
- i el compromís de temps de resposta ofert.

La puntuació màxima d'aquest criteri és de 14 punts.

Només es podrà seleccionar una única opció de les previstes a la taula de criteris. En cas de selecció de més d'una opció, únicament es tindrà en compte aquella que comporti la menor puntuació.

L'òrgan de contractació podrà requerir, en qualsevol moment, documentació justificativa dels mitjans declarats, com ara contractes de propietat, lloguer o disponibilitat de vehicles o magatzems, documentació tècnica dels equips disponibles, etc.

17. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.



- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 80% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - o Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
 2. Quan hi ha puntuacions per sota del 80% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - o Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 80% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

La justificació de les ofertes amb valors anormals o desproporcionats únicament serà requerida per la Mesa de contractació després de l'acte de classificació, cas que la oferta amb valor anormal o desproporcionada sigui la classificada en primer lloc.

En tot cas, i un cop presentada la justificació raonada per aquest licitador, caldrà informe tècnic als efectes de resoldre sobre l'acceptació o rebuig de la oferta.

18. Preferències d'Adjudicació en cas d'empats

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors/es amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.



En cas de persistir l'empat, la situació es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

19. Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

D'acord amb l'article 159.6.d) LCSP per l'obertura del sobre no es realitzarà acte públic atès que es garanteix, mitjançant la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà, que l'obertura de les proposicions no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

El termini per l'obertura de les ofertes és de 5 dies a comptar de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Es proposarà com adjudicatària l'empresa que hagi obtingut la màxima puntuació.

19.1 Requeriment de documentació

Al tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat (sumari), i de conformitat amb l'article 159.6.b) de la LCSP, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

No obstant, un cop realitzada la proposta de classificació i adjudicació, l'òrgan de contractació pot demanar al licitador proposat, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable, o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment, la totalitat o una part de la documentació justificativa dels requisits previs.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

El requeriment d'aquesta documentació si cal s'ha de fer abans de l'adjudicació i per mitjans electrònics via registre general de l'Administració. El licitador requerit ha d'enviar la documentació dins el termini màxim establert de set dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què hagués rebut el requeriment.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, si s'escau, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per presentar la documentació requerida.

20. Mesa de contractació

En el procediment obert simplificat abreujat la constitució de la Mesa de contractació és potestativa, i en el present supòsit no es constitueix mesa, sinó que la valoració de les ofertes s'efectuarà mitjançant una unitat tècnica de suport que auxiliarà a l'òrgan de contractació.

21. Admissibilitat de variants

No s'admeten.



22. Garantia provisional i definitiva

Les empreses licitadores estaran exemptes de constituir garantia provisional de conformitat amb l'article 106.1 de la LCSP així com de constituir la garantia definitiva en virtut de l'article 159.6 f) LCSP, en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat.

23. Adjudicació del contracte

Un cop presentada, si s'escau, i en el seu cas, esmenada de forma correcta la documentació a què fa referència la clàusula , l'òrgan de contractació dictarà la resolució d'adjudicació del contracte.

L'acord d'adjudicació serà notificat directament a tots els licitadors i es donarà publicitat del mateix al perfil del contractant de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi una oferta o proposició que sigui admissible, de conformitat amb els criteris que hi figurin en el plec.

Quan no procedeixi l'adjudicació del contracte al licitador classificat en primer lloc, per no haver atès aquest –dins del termini establert- el requeriment efectuat per l'Ajuntament de les Masies de Voltregà I, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li podrà exigir un import del 3% del pressupost de base de licitació, sense IVA, en concepte de penalitat i es procedirà, en aquest cas, per l'ordre en el qual hagin quedat classificades les ofertes.

24. Formalització i perfeccionament del contracte

El contracte es formalitzarà en el termini de 5 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació mitjançant la signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació del contracte, d'acord amb l'article 159.6 apartat g) de la LCSP en referència al procediment obert simplificat abreujat.

D'acord amb l'article 36.1 LCSP el contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a annex III d'aquest plec.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

25. Obligacions contractuals essencials

Té la consideració d'obligació contractual essencial del contracte el compliment íntegre i correcte de totes les prestacions objecte del contracte relatives al subministrament en règim de lloguer dels equips de so i il·luminació, així com dels serveis tècnics de muntatge, desmuntatge, assistència i suport tècnic necessaris per garantir el correcte desenvolupament del Festival de Cel Obert 2026 de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà.

El contractista quedarà vinculat a la seva oferta i haurà de garantir, durant totes les actuacions, concerts i activitats programades els dies 5, 26, 27 i 28 de juny de 2026 als Jardins del Despujol, la plena operativitat dels equips tècnics, la disponibilitat del personal tècnic necessari i el compliment de les característiques tècniques establertes en els riders dels artistes i en la documentació tècnica del contracte.



L'incompliment total o parcial d'aquestes prestacions essencials, especialment la manca de disponibilitat dels equips, del personal tècnic o de les condicions tècniques necessàries que impedeixin o dificultin la correcta celebració dels espectacles i concerts programats, podrà ser causa de resolució del contracte, sens perjudici de les penalitats i responsabilitats que corresponguin d'acord amb la normativa de contractació del sector públic.

26. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, de compliment obligatori per part de l'empresa o empreses adjudicatàries i, si s'escau, seran les que s'estableixin les clàusules dels plecs tècnics, en l'oferta presentada pels adjudicatàries i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni a l'empresa adjudicatària l'òrgan de contractació i el responsable del contracte.

Resultaran també condicions especials d'execució les millores que l'adjudicatària hagi proposat i s'hagin valorat com a millores segons els criteris d'adjudicació de la Clàusula 16 del present Plec.

L'incompliment parcial o el compliment defectuós de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec podrà comportar la imposició a l'empresa adjudicatària de penalitats conforme a la Clàusula 29 del present Plec (d'acord a l'art. 192.1 LCSP).

27. Obligacions i drets del contractista

Normativa Laboral:

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació i amb totes les mencions requerides per la LCSP i les seves normes de desenvolupament.

Protecció de dades:

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb l'obligació expressa de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Clàusula ètica:

- Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.
- Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
 - o Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - o No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.



- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques l'adjudicatari està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
 - Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - A més, l'adjudicatària haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.
- Els licitadors es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

28. Assegurances

Així mateix, l'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a persones, béns o instal·lacions amb motiu de l'execució de les prestacions objecte del contracte, incloent-hi el subministrament, muntatge, desmuntatge, manipulació i funcionament dels equips de so i il·luminació, així com la prestació dels serveis tècnics vinculats al Festival de Cel Obert 2026.

A aquests efectes, adjudicatària haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil suficient, que cobreixi els riscos derivats del desenvolupament del servei, d'acord amb la normativa vigent per import mínim de 100.000, incloent-hi expressament els danys personals, materials i perjudicis causats a tercers durant el desenvolupament de les activitats i actuacions programades dins del festival, en els termes previstos en el present plec.

La disposició i vigència d'aquesta assegurança s'acreditarà mitjançant declaració responsable presentada per l'empresa adjudicatària amb caràcter previ a la formalització del contracte, sens perjudici de la facultat de l'òrgan de contractació de requerir, en qualsevol moment, la corresponent pòlissa i el rebut acreditatiu de la seva vigència

29. Execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.



30. Execució defectuosa, demora i penalitats

El contractista està obligat a complir el contracte dintre del termini per a l'execució d'aquest.

Es preveu la imposició de penalitats per al cas de compliment defectuós de la prestació que constitueix l'objecte del contracte, que seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment, i les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes podrà superar el 50% del preu del contracte (art. 192 LCSP).

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'administració. Quan el contractista per causes imputables a aquest hagués incorregut en demora respecte el compliment del termini total, l'administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 per cada 1000 € euros del preu del contracte, IVA exclòs (art. 193 LCSP).

L'expedient per a la imposició de penalitats contindrà els següents tràmits:

- Proposta raonada del director d'obra.
- Audiència del contractista per un termini de deu dies hàbils.
- Informe del secretari municipal.
- Acord de l'òrgan de contractació.

L'acord que s'adopti imposant les penalitats serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant la deducció de les certificacions que s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, quan no es puguin deduir del pagament esmentat, tal com preveu l'article 194 de la LCSP.

31. Responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62 de la LCSP la persona responsable del contracte serà la tècnica de desenvolupament econòmic, turisme, fires i mercats, a la qual li correspondran, entre d'altres atribucions, les següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada i, en el seu cas, adoptar la proposta obre la imposició de penalitats.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

La persona responsable del contracte no podrà, ni per compte propi ni per compte aliè, intervenir en aquesta licitació com a candidat o licitador.



Aquesta prohibició serà igualment aplicable a les persones jurídiques en què la persona responsable del contracte, o bé el seu cònjuge o descendent/s sobre el/s qual/s tingui la representació legal, ostenti una participació en el seu capital social superior al deu per cent, o en siguin administradors.

Les instruccions donades pel responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i els plecs.

32. Abonaments al contractista

L'empresa contractada tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els termes i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

Totes les factures s'expediran d'acord amb la normativa vigent i els pagaments seran, en tot cas, aprovats per l'òrgan competent.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora, l'òrgan gestor i l'oficina comptable de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà són: L01081173.

En tot cas, la factura haurà de contenir els següents esments:

- Número i, si s'escau, sèrie. La numeració de les factures serà correlativa.
- Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número d'identificació fiscal.
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a que vagi destinat.
- Preu del contracte.
- Lloc i data de la seva emissió.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

33. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i el contractista en l'execució del contracte per diferències en la interpretació del que s'ha convingut, o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà, necessàriament, les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.



Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

34. Prerogatives de l'Ajuntament

S'estarà al dispostat a les normes de dret privat en els termes del previst a l'article 26.2 de la LCSP.

35. Indemnització a tercers

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, tret que els perjudicis esmentats hagin estat ocasionats per una ordre immediata i directa de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà, supòsit en què serà responsable aquest últim dintre dels límits assenyalats a les lleis, tal com preveu l'article 196 de la LCSP.

36. Modificació del contracte

El contracte només podrà ser modificat per l'òrgan de contractació per raons d'interès públic en els casos i amb els límits previstos a la present clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

36.1 Modificacions no previstes:

El contracte només podrà ser modificat per l'òrgan de contractació per raons d'interès públic en els casos i amb els límits previstos a l'article 205 de la LCSP.

D'acord amb l'article 205 de la LCSP, les modificacions no previstes no podran superar el cinquanta per cent del valor inicial del contracte, percentatge que es computarà de conformitat amb les previsions establertes en el mateix precepte.

Aquestes modificacions no previstes són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

36.1.1 Procediment

D'acord amb el que preveuen els articles 203, 204 i 207 de la LCSP, serà d'aplicació el següent procediment:

1. Informe de la persona responsable del contracte motivant la necessitat de la modificació i concretant-ne l'abast.



2. Audiència al contractista.
3. Informe de la persona responsable de la Secretaria i fiscalització de l'expedient per la Intervenció municipal.
4. Aprovació de la modificació per part de l'òrgan de contractació.
5. Reajustament de garantia definitiva, si escau.
6. Publicació en el perfil del contractant.
7. Formalització de la modificació aprovada.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

37. Revisió de preus

La revisió de preus no s'aplicarà al contracte al no donar-se les condicions previstes a l'article 103 de la LCSP.

38. Subcontractació i cessió del contracte

El contractista podrà subcontractar parcialment les prestacions objecte del contracte en els termes previstos als articles 215 i següents de la LCSP.

No obstant això, atesa la naturalesa del contracte i la necessitat de garantir la correcta coordinació tècnica i execució unitària dels serveis durant el Festival de Cel Obert 2026, tindran la consideració de prestacions essencials i hauran de ser executades directament pel contractista principal:

- La coordinació tècnica general dels espectacles i actuacions.
- La direcció tècnica del muntatge i desmuntatge.
- La supervisió i assistència tècnica durant el desenvolupament dels actes programats.

La subcontractació de la resta de prestacions s'haurà d'ajustar al que disposa la LCSP i requerirà el compliment de les obligacions d'informació previstes legalment.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la l'Ajuntament de les Masies de Voltregà, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

39. Recepció i compliment del contracte

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació.

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà ser rebutjada de manera que impliqui l'exempció en l'obligació de pagament, o si escau, amb dret a la recuperació del preu satisfet.



La seva constatació exigirà un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins el mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

40. Termini de garantia

El període de garantia total establert per aquest contracte serà el de la durada del mateix, mentre estigui muntada l'estructura, des del muntatge i fins al seu desmuntatge. Durant aquest període, l'empresa adjudicatària estarà obligada a esmenar els defectes observats.

41. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en el PCAP.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al vint per cent del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

També són causa de resolució del contracte les següents:

- L'acumulació de penalitats per una quantia equivalent al cinc per cent del pressupost del contracte, d'acord amb allò que estableix l'article 193.4 de la LCSP.
- El compliment dels requisits que imposa l'article 215 LCSP per la subcontractació. D'acord amb la previsió establerta a l'apartat 3.b) del mateix article serà causa de resolució l'incompliment dels requisits necessaris per la subcontractació.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP. En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i 109 del RGLCAP.

42. Règim de recursos



El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix el contractista de l'obligació de complir-les.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Les qüestions litigioses que sorgeixin sobre la interpretació, el compliment, la resolució, els efectes o l'extinció d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa i són immediatament executius.

Contra els actes d'exclusió de la Mesa es podrà presentar un recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, de conformitat amb el que disposa la LPACAP i la LRJPAPC.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la LPACAP; o directament recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la LPACAP i la LRJPAPC, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

43. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

44. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Les Masies de Voltregà, a la data de la signatura electrònica.



VI. QUADERN ANNEXOS



ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./la Sra. _____, amb NIF número _____, en nom propi (o en representació de _____, en qualitat _____ amb CIF número _____), domiciliada al carrer _____ declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora de la contractació del subministrament en regim de lloguer d'equips de sonorització i il·luminació i dels serveis tècnics associats per al festival a cel obert de l'any 2026

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes al Capítol II, Secció 1a LCSP.
- Que, en cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del Contracte.
- Que està legalment constituït i habilitat per exercir l'activitat objecte del contracte. L'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- Que disposa de la documentació acreditativa d'estar d'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost i del rebut del darrer pagament. En cas de ser una empresa exempta d'aquest impost, declara responsablement que compleix el supòsit legal d'exempció i que disposa del document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
- Que no està incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic., ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si s'hi troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat.

S'autoritza a l'Ajuntament per comprovar el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, tant en el moment de l'adjudicació, com durant la vigència del contracte.

- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, laborals i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i que l'empresa a la que representa autoritza l'Administració contractant per que accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de dites obligacions tributàries.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir corresponent.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).



- Que sense perjudici de la seva subscripció com a interessat a les novetats de l'espai virtual de licitació, l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

| Nom i cognoms | NIF | Telèfon mòbil | Adreça correu electrònic |
|---------------|-----|---------------|--------------------------|
| | | | |
| | | | |

- Que d'acord amb el que disposa l'art. 87.1.d) de la LCSP, em comprometo a aportar els fons i mitjans necessaris per a la correcta execució del contracte durant tota la vigència del contracte.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que coneix les causes d'abstenció establertes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i que, en el supòsit que concorri alguna d'aquestes causes, s'ha d'abstenir d'intervenir.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

I, en cas de resultar l'adjudicatari del contracte, es comprometo a l'execució del contracte amb estricta subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques i la resta de documentació que forma part de la licitació amb les condicions proposades en el present document.

I per deixar-ne constància, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 2026.

Signatura del declarant



ANNEX 2. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (DECLARACIÓ RESPONSABLE)

Sr./Sra. _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en nom propi o en representació de l'empresa _____, amb CIF _____ i domicili social a _____, assabentat/da de la licitació del contracte del subministrament en regim de lloguer d'equips de sonorització i il·luminació i dels serveis tècnics associats per al festival a cel obert de l'any 2026 objecte de l'expedient,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Oferta econòmica (fins a 60 punts)

Que ofereixo una oferta econòmica de.....€ de base imposable, desglossat amb un IVA del 21% de.....€, amb un import total de.....€ IVA inclòs.

Cal tenir en compte que:

- L'empresa candidata que iguali el pressupost de licitació, obtindrà zero punts.
- L'oferta més baixa, la més econòmica, assolirà la màxima puntuació, això és 60 punts. En aquest sentit, les empreses candidates hauran de presentar una oferta a la baixa respecte al pressupost de licitació abans d'IVA.
- L'empresa candidata que superi en la seva oferta el pressupost de licitació, serà exclosa.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Pv = \left[1 - \left(\frac{Ov - Om}{IL} \right) * \left(\frac{1}{VP} \right) \right] * P$$

On:

P = Punts criteri econòmic

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar

Om = Oferta millor

Ov = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

VP = Factor de Modulació = 1,2

Criteri relatiu a la condició d'entitat d'economia social (fins a 20 punts)

L'empresa licitadora disposa de la condició d'entitat d'economia social.

L'empresa licitadora no disposa la condició d'entitat d'economia social.

Formació de l'equip tècnic adscrit al contracte (fins a 3 punts)

Declaro que el personal tècnic adscrit a l'execució del contracte disposa de la formació següent:



| Formació acreditada | Puntuació | Nombre de tècnics/es amb formació acreditada |
|---|-------------------------|--|
| Grau Universitari en Comunicació Audiovisual | 1 punt per tècnic/a | |
| CFGS en Tècniques de so i sistemes d'àudio professional | 0,75 punts per tècnic/a | |
| CFGS en Il·luminació escènica i control d'il·luminació | 0,75 punts per tècnic/a | |
| Formació en prevenció de riscos laborals aplicada a espectacles públics i muntatges temporals | 0,5 punts per tècnic/a | |

La puntuació total resultant de la suma dels diferents perfils acreditats no podrà superar en cap cas els 3 punts.

Experiència del personal tècnic adscrit al contracte (fins a 3 punts)

Declaro que el personal tècnic adscrit a l'execució del contracte disposa de l'experiència següent:

| Concepte | Puntuació | Nombre de tècnics/es amb experiència acreditada |
|---|-----------------------|---|
| Per cada tècnic/a adscrit al contracte amb experiència acreditada entre 1 i 3 anys en serveis tècnics de so i/o il·luminació d'espectacles i esdeveniments | 0,5 punt per tècnic/a | |
| Per cada tècnic/a adscrit al contracte amb experiència acreditada superior a 3 anys en serveis tècnics de so i/o il·luminació d'espectacles i esdeveniments | 1 punt per tècnic/a | |
| Per cada tècnic/a responsable amb experiència acreditada en coordinació tècnica de festivals o esdeveniments culturals similars mínima de 5 anys | 1,5 punt per tècnic/a | |

La puntuació total resultant de la suma dels diferents perfils acreditats no podrà superar en cap cas els 3 punts.

Capacitat logística de resposta (fins a 14 punts)

Es valorarà la capacitat del licitador per garantir una resposta ràpida davant incidències tècniques mitjançant la disponibilitat de mitjans logístics adequats per a la reposició o assistència tècnica dels equips de so i il·luminació durant l'execució del contracte.

| Compromís acreditat | Puntuació |
|--|-----------|
| Disponibilitat de mitjans logístics propis o disponibles (magatzem físic, unitat mòbil, vehicle o sistema equivalent) que permetin garantir la reposició o assistència tècnica en un termini màxim de 1,5 hores des de la incidència | 14 punts |
| Disponibilitat de mitjans logístics propis o disponibles que permetin garantir la reposició o assistència tècnica en un termini màxim de 4 hores des de la incidència | 7 punts |
| Sense compromís de temps de resposta | 0 punts |



Acreditació del compromís (en cas d'haver ofert compromís de temps de resposta):

Declaro que el compliment del compromís s'acreditarà mitjançant la present declaració responsable del licitador, la qual tindrà caràcter vinculant en cas d'adjudicació.

El/la licitador/a haurà d'indicar

- **Descripció dels mitjans logístics:**

- **Disponibilitat efectiva dels mitjans durant els dies d'execució del contracte:**

- **Compromís de temps de resposta ofert:**

**Aquesta declaració es formula en els termes previstos a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.*

I perquè consti, signo la present declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 2026

Signatura del/de la declarant