

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MUNTATGE, ASSISTÈNCIA I DESMUNTATGE DE LES INFRAESTRUCTURES DE LA FIRA I EL SERVEI DE PERSONAL AUXILIAR D'ORGANITZACIÓ.

I-DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA.- DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. Objecte

És objecte del present contracte al prestació del servei de muntatge, assistència i desmuntatge de les infraestructures de la Fira de Teatre al Carrer de Tàrrrega, i el servei de personal auxiliar d'organització, d'acord amb les prescripcions que figuren al plec de prescripcions tècniques.

1.2. Lots

En aquest contracte no procedeix la divisió en lots tal i com s'ha justificat a l'informe jurídic emès en el present expedient de licitació, de conformitat amb l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

1.3. Codi CPV

79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals

1.4. Admissió de variants.

No

SEGONA. NECESSITATS ADMINISITRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La necessitat que es vol satisfer queda justificada al decret d'inoació de l'expedient.

TERCERA. DADES ECONÒMIQUES

3.1 Determinació del preu.

El sistema per a la determinació del preu del contracte serà per preus unitaris per a la totalitat de prestacions del contracte.

3.2. Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte és de 473.943,68 € euros.

Per al seu càlcul s'ha tingut en compte l'article 101.2 LCSP.

Pressupost base de licitació sense IVA (1 any de duració del contracte)	98.738,27 €
Modificacions previstes al plec, de conformitat amb l'article 204 LCSP fins al 20%	19.747,65 €
Es contemplen pròrrogues (3 edicions de FiraTàrrrega)	355.457,76 €
Total VEC	473.943,68 €

3.3. Pressupost base de licitació

Un cop calculat el personal necessari de cada categoria per poder prestar el servei, s'ha fet una estimació del preu per jornada o per hora, en funció de la categoria professional, tenint en compte el preu del mateix servei en edicions anteriors de la Fira i el preu en altres procediments d'adjudicació similars. També s'ha tingut en compte per calcular el preu la EMO/695/2012, d'11 d'abril, per la qual es disposa la inscripció de l'Acord de revisió salarial per a l'any 2012 del Conveni Col·lectiu de treball de Local d'Espectacles de Catalunya (que és el que més s'ajusta a l'activitat a desenvolupar), amb una correcció de preus atenent la variació de l'IPC.

Servei	Cost laboral dia	Seguretat social (32 %)	Subtotal	Altres despeses directes (10 %)	Subtotal	Despeses generals d'estructura (12 %)	Benefici industrial (6 %)	Total preu jornada
Coor general	365,00 €	116,80 €	481,80 €	48,18 €	529,98 €	63,60 €	31,80 €	625,38 €
Coor hands	220,00 €	70,40 €	290,40 €	29,04 €	319,44 €	38,33 €	19,17 €	376,94 €
Coor auxiliars	220,00 €	70,40 €	290,40 €	29,04 €	319,44 €	38,33 €	19,17 €	376,94 €
Runners	185,00 €	59,20 €	244,20 €	24,42 €	268,62 €	32,23 €	16,12 €	316,97 €

Servei	Cost laboral hora	Seguretat social (32 %)	Subtotal	Altres despeses directes (10 %)	Subtotal	Despeses generals d'estructura (12 %)	Benefici industrial (6 %)	Total preu hora
Hand	19,00 €	6,08 €	25,08 €	2,51 €	27,59 €	3,31 €	1,66 €	32,55 €
Auxiliars	15,50 €	4,96 €	20,46 €	2,05 €	22,51 €	2,70 €	1,35 €	26,56 €

Amb aquestes dades s'ha obtingut el pressupost del contracte.

Núm.	Servei	Dies	Preu/dia	Total
1	Coor general	5	625,38 €	3.126,90 €
1	Coor hands	5	376,94 €	1.884,70 €
1	Coor auxiliars	5	376,94 €	1.884,70 €
3	Runners	11	316,97 €	10.460,01 €
	TOTAL			17.356,31 €

Servei	Número hores	Preu Hora	Total
Hands	1.100 hores	32,55 €	35.805,00 €
Auxilars	1.716 hores	26,56 €	45.576,96 €
TOTAL			81.381,96 €

Pressupost total personal preu/dia	17.356,31 €
Pressupost total personal preu/hora	81.381,96 €
PRESSUPOST TOTAL	98.738,27 €

El pressupost base de licitació per l'any de durada del contracte és de:

Pressupost base de licitació: 98.738,27 euros

21% IVA: 20.735,04 euros

Pressupost total: 119.473,31 euros

El pressupost base de licitació es considera estimatiu i té caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte, atès que no es pot concretar quines necessitats hi haurà per l'edició de 2026 i de les properes edicions de FiraTàrrrega.

L'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrrrega no està obligada a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció del servei realment prestat calculat d'acord amb el preu unitari per hora o dia que l'adjudicatari especificarà a l'oferta econòmica.. L'empresa no tindrà dret a indemnització si no s'esgota el preu del contracte.

El preu ofertat ha d'incloure les despeses de trasllat del personal així com les seves dietes i l'allotjament (si és necessari)

3.4. Existència de crèdit.

Existeix crèdit pressupostari a l'aplicació pressupostària 2279901 per import de 98.738,27 € del pressupost de despesa de l'exercici 2026.

QUARTA. TERMINI DE DURADA I PRÒRROQUES

4.1. Termini de durada: edició de 2026 de FiraTàrrrega prorrogable per 3 edicions més.

4.2. Possibilitats de pròrroques i terminis: El present contracte serà objecte de pròrroga per tres edicions més per mutu acord de les parts, si cap de les parts no el denuncia en el termini de 6 mesos abans de la celebració de l'edició corresponent de FiraTàrrrega

CINQUENA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació de la present licitació és el Consell d'Administració de l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrrrega de conformitat amb la DA 20.2 de la LCSP i l'article 16.10 dels estatuts de l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrrrega.

SISENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

6.1. A més a més del present plec de clàusules, tindran caràcter contractual els documents següents:

- El plec de prescripcions tècniques
- El document administratiu en què es formalitzi el contracte
- L'oferta de l'adjudicatari

6.2. El contracte té caràcter administratiu i es regeix, a part pels documents esmentats a l'apartat 6.1., per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es trasposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i de Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 32 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

6.3. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

SETENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: obert subjecte a regulació harmonitzada

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital

VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

NOVENA. APTITUD PER CONTRACTAR

9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el corresponent contracte, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin els següents requisits:

A. Tenir personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar i habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, per tant, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat segons resulti dels estatuts o regles fundacionals, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho requereix, el licitador proposat com a adjudicatari presentarà l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional on s'estableixin les normes que regulen l'activitat, inscrites, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També podrà ser necessari aportar el CIF de l'empresa.

Si el licitador proposat com a adjudicatari és una persona física, i l'òrgan de contractació ho requereix, haurà de presentar el DNI.

B. No estar sotmesos en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 LCSP.

C. Tenir la solvència mínima exigida.

De conformitat amb l'article 77.1.b) LCSP, els licitadors podran acreditar la seva solvència indistintament, ja sigui amb la classificació empresarial o complint els criteris de solvència específics determinats a continuació:

a. Classificació: L'objecte del contracte no està inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents previstos a l'Annex II del RD 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

b. Requisit específic per acreditar la solvència econòmica i financera:

Mitjançant el volum anual de negocis del licitador relacionat amb l'objecte del contracte en referència al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o de la data d'inici de les activitats de l'empresari i de la presentació de les ofertes. Aquest valor serà igual o superior al valor estimat del contracte (473.943,68 €).

Per acreditar documentalment aquesta circumstància el licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels comptes anuals dipositats en el registre oficial on hagués estat inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o degudament compulsats.

- c. Requisits específics per acreditar la solvència tècnica o professional:
 - Una declaració responsable de l'empresari que contingui una relació dels treballs principals, de naturalesa igual o similar que constitueix l'objecte d'aquest contracte, realitzats al llarg dels últims 3 anys, acompanyada de documents que acreditin la realització de la prestació. En concret, l'empresari ha d'acreditar haver executat durant aquest període de 3 anys, o estar executant, 3 contractes l'anualitat mitja de cada un dels quals sigui igual o superior a la del present contracte, o bé 6 contractes l'anualitat mitja de cada un dels quals sigui inferior a la del present contracte. La similitud la determinen els 5 primers dígit del codi CPV.
- d. Criteris de solvència per a empreses de nova creació, entenent com a tal les que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys (article 88.2 LCSP)
 - o De conformitat amb l'article 86.1 LCSP, les empreses de nova creació per acreditar la solvència econòmica i financera hauran d'aportar declaracions apropiades d'entitats financeres o l'auditoria, com a mínim, de l'últim exercici.
 - o De conformitat amb l'article 88.2 LCSP, les empreses de nova creació acreditaran la solvència tècnica o professional mitjançant la declaració responsable indicant els mitjans i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució del contracte.
- D. Estar donades d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE, si s'escau, i en cas contrari, declaració responsable de no estar-hi subjectes.
- E. Que estiguin al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social.
- F. Estar absent de conflictes d'interessos d'acord amb l'annex 6.
- G. Que el contractista s'obligui a contractar o disposi del personal i mitjans materials necessaris per la prestació del servei.
- H. Disposar, o compromís de concertar, cas de resultar adjudicatari, una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat dels riscos (danys i perjudicis directes o indirectes) ocasionats pel desenvolupament de l'activitat.

La inscripció practicada al ROLECE o RELI acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari, la personalitat i capacitat d'obrar, representació habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació, concurrència o no de causes de prohibicions de contractar i altres circumstàncies inscrites, segons previsió de l'article 96 en relació al 339 de la LCSP.

El compliment d'aquests requisits haurà de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i durant la seva vigència.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que els empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantitat significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la dels contracte fins a la seva extinció.

A més a més, cal que cada una de les empreses que componen la UTE acreditin els requisits de capacitat i solvència de conformitat en els termes fixats al punt 1 d'aquest apartat, acumulant-se a efectes de determinar la solvència de la UTE les característiques acreditades per cada un dels integrants, de conformitat amb l'article 24 del RD 1098/2001, sense perjudici del previst per les classificacions a l'article 52 del mateix text normatiu.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

DESENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS.

10.1. Termini per a la presentació de les proposicions

No inferior a 30 dies naturals a comptar des de la data de l'enviament de l'anunci al DOUE

10.2. Documents a presentar.

Els licitadors presentaran en dos sobres electrònics la documentació següent, mitjançant l'eina Sobre Digital accessible en l'adreça web: <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>:

- SOBRE A.

El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que s'adjunta com a annex 1.

Instruccions per omplir el DEUC

Part II i part III: el licitador les haurà de complimentar.

Part IV: només ha de contestar a la primera pregunta, si compleix els criteris de selecció requerits, amb un sí o un no.

Part VI: signatura electrònica

Si l'oferta la presenta una unió temporal d'empresaris caldrà incorporar el compromís subscrit per les empreses de constituir-se en UTE, en el cas que resultessin adjudicatàries, de conformitat amb l'article 69.3 LCSP (annex 3) i un DEUC per cada empresa participant.

En el supòsit que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses (annex 4), de conformitat amb l'article 75 LCSP, o tingui intenció de subscriure subcontractes (annex 5), haurà d'indicar aquestes circumstàncies en el DEUC, així com un DEUC per cada empresa a la solvència recorri i/o una declaració responsable (annex 5.1) de cada empresa amb intenció de subcontractar.

- **SOBRE B.**

Aportarà un dossier explicatiu (màxim 20 pàgines) de l'organització de l'equip de treball que prestarà els servei per tal d'avaluar la qualitat en la prestació del servei (clàusula 12.1 del plec).

- **SOBRE C.**

- Les empreses aportaran el model de l'annex 2 on hi constarà l'oferta econòmica i l'annex 2.1. on hi constarà el preu unitari per cada tipus de servei.
- Declaració responsable del representant legal de l'empresa on s'identifiquin el coordinador general i els dos coordinadors de suport fent esmen dels esdeveniments que acrediten com a experiència així com del destinatari del servei, any i import del servei (clàusula 12.2 del plec).
- Declaració responsable del representant legal de l'empresa contractista declarant el percentatge de treballadors que prestaran el servei i tenen més de tres anys d'antiguitat a l'empresa.

10.3. Procediment per a la presentació de proposicions mitjançant l'Eina sobre Digital.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual seguritzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Cal tenir en compte que l'eina Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; si és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

10.4. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

10.5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-

se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

10.6. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública"

El format del document electrònic admissible serà en pdf.

10.7. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb altres si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta norma dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

ONZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició segona-apartat 7 de la LCSP:

PRESIDENT	Titular: Sr. Miquel Nadal Talavera, Regidor i membre del Consell d'Administració de l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrraga Suplent: Anna M. Farré Casaseca, Regidora i membre del Consell d'Administració de l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrraga
VOCALS	Titular: Sr. Jaume Pla Benet, Secretari accidental Suplent: Sra. Núria Ortega Vila TAG
	Titular: Sra. Imma Balagué Brichs, Interventora Suplent: Sra. Erica Martínez Carreira, tècnica d'intervenció
	Titular: Sr. Gerard Feliu Malfeito, encarregat serveis municipals Suplent: Joan Marc Gabernet Vives, Tècnic d'infraestructures escèniques
SECRETÀRIA	Sra. Cristina Pons Roig, Tècnica en gestió de l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrraga Sra. Sílvia Gassó Llenes, TAG

DOTZENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

12.1. Criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor (puntuable fins a 40 punts).

Organització de l'equip de treball: la valoració es fa considerant la qualitat que es pot presumir que tindrà la prestació del servei per part del conjunt de persones proposades pel licitador per prestar el servei de la manera següent:

- Permet presumir la prestació d'un servei de qualitat excel·lent: puntuable entre 31 i 40 punts.
- Permet presumir la prestació d'un servei de qualitat alta: puntuable entre 21 i 30 punts.
- Permet presumir la prestació d'un servei de qualitat mitja: puntuable entre 11 i 20 punts.
- Permet presumir la prestació d'un servei de qualitat baixa: puntuable entre 0 i 10 punts.

12.2. Criteris d'adjudicació puntuables automàticament i el preu (puntuables fins a 60 punts).

- Experiència del coordinador general i els dos coordinadors de suport (coordinador de hands i coordinador d'auxiliars) (puntuable fins a 10 punts)
 - Per haver treballat els tres (coordinador general i coordinadors de suport) com a coordinadors en els darrers 5 anys com a mínim en 5 esdeveniments per un import igual o superior a 50.000,00 euros.....5 punts
 - Per haver treballat els tres (coordinador general i coordinadors de suport) com a coordinadors en els darrers 5 anys com a mínim en 10 esdeveniments per un import igual o superior a 50.000,00 euros.....10 punts

L'experiència pot ser en esdeveniments diferents (no cal que els tres coordinadors hagin treballat junts).

A més, per justificar l'experiència, s'haurà d'adjuntar una declaració responsable del representant legal de l'empresa contractista identificant els coordinadors amb noms i cognoms, fent esmen de l'esdeveniment que acrediten com experiència això com del destinatari del servei, any i import.

- Estabilitat del personal que prestarà el servei (puntuable fins a 10 punts).

Es valorarà l'experiència del personal que prestarà el servei en l'empresa (de forma continuada o temporalment):

- Més del 80 % dels treballadors han treballat més de 3 anys a l'empresa.....10 punts
- Més del 60 % del treballadors han treballat més de 3 anys a l'empresa.....5 punts
- Més del 40 % dels treballadors han treballat més de 3 anys a l'empresa.....2 punts
- Menys del 40 % dels treballadors han treballat més de 3 anys a l'empresa.....0 punts

L'empresa haurà d'adjuntar una declaració responsable del representant legal de l'empresa contractista declarant el percentatge de treballadors que prestaran el servei i tenen més de tres anys d'antiguitat a l'empresa (de forma continuada o discontinuada).

Pel que fa a l'acreditació de l'experiència dels coordinadors i l'estabilitat del personal, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar altra documentació per acreditar millor aquest extrem.

- Preu (puntuable fins a 40 punts)

L'oferta econòmica puntuable fins a un màxim de 40 punts.

L'oferta econòmica serà igual o inferior al pressupost base de licitació, anirà signada electrònicament pel licitador i es puntuarà d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

Essent:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Punts criteri oferta econòmica (40 punts)

O_m = Oferta millor

O_v = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

VP = Valor de ponderació (1,40 en aquest cas)

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal

La puntuació mínima per no ser exclòs és de 50 punts.

TRETZENA. PRÀCTICA DE LA VALORACIÓ DE LES OFERTES

13.1. La Mesa de contractació en el dia i hora indicats a l'Eina Sobre Digital, obrirà l'arxiu electrònic que es configura com a sobre A, i qualificarà el DEUC presentada pels licitadors. Seguidament obrirà el sobre B i puntuarà els criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor, els resultats dels quals es publicaran al tauler d'avisos de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el dia i hora indicats a l'Eina Sobre Digital, la Mesa obrirà el sobre C i puntuarà els criteris avaluable automàticament i el preu, i també publicarà al tauler d'avisos els resultats.

13.2. Aclariments i esmenes

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmeni.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses els aclariments necessaris sobre la documentació presentada o requerir que en presentin de complementàries, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la

Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació d'esmena i/o aclariment requerida.

13.3. Exclusions.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses que hagin presentat uns models diferents als establerts als annexos, les que no arribin a la puntuació mínima de 50 punts, les que aportin personal que no s'adequa al perfil professional ni a l'experiència requerida, les que excedeixin del pressupost base de licitació, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

13.4. Empat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la LCSP.

13.5. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

Per a la determinació d'ofertes desproporcionades o anormalment baixes es tindran el compte els següents criteris:

- Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.
- Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
 - Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
 - Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

- Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

CATORZENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ.

14.1. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i requerirà a l'empresa que hagués tret millor puntuació que aporti la documentació següent en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la notificació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

14.2. Documentació acreditativa.

La documentació acreditativa que es requerirà al contractista proposat com adjudicatari serà la següent, sense perjudici, que la Mesa de Contractació constati la necessitat de demanar-ne una altra:

- Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:
 - Per a les persones físiques: còpia del DNI o document que el substitueix
 - Per les persones jurídiques: escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita al Registre Mercantil i CIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'ajustarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.
- Quan la proposició no sigui signada pel licitador, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb còpia del DNI.

- Acreditar que l'empresa té solvència econòmica i financera i tècnica o professional i tècnica suficient per la prestació del servei, de conformitat amb l'apartat 9.2.C PCAP
- Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Agència Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003 de 17 de desembre General Tributària
- Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració
- Certificat positiu, emès per l'òrgan competent de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i últim rebut del impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula del impost.
 - Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Document acreditatiu d'estar en possessió de la pòlissa d'assegurança indicada a l'apartat 9.1.F PCAP, així com l'últim rebut corresponent.
- Designació d'un interlocutor amb el responsable del contracte de FiraTàrrrega.
- Per acreditar que l'empresa no es troba en conflicte d'interessos haurà d'omplir l'annex 6.
- Documents relatius a la subcontractació (Annex 5 i 5.1)

14.3. En el cas de resultar adjudicatari que s'haguessin compromès a constituir-se en unió temporal d'empreses, hauran d'aportar tota la documentació cada integrant de la UTE. També hauran d'aportar l'escriptura pública de constitució de la UTE, així com el NIF atorgat i l'apoderament del representant o representants que actuen en nom de la UTE, amb el seu DNI.

14.4. Una vegada aportada la documentació requerida, aquesta es qualificarà pels serveis de la Unitat de Contractació.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena s'han de comunicar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de d'e-NOTUM.

14.5. En cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació en concepte de penalitat (art 150.2 LCSP), i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en el declarat per les empreses licitadores a la declaració responsable pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic que preveu l'article 71.1.e de la LCSP.

QUINZENA. GARANTIA DEFINITIVA

15.1 Garantia provisional

En la present licitació no s'exigirà garantia provisional de conformitat amb l'art 106.1 LCSP.

15.2. L'import de la garantia definitiva és el 5% de l'import final ofertat per l'empresa amb exclusió de l'IVA i, si l'adjudicatari es trobés en baixa temerària haurà d'aportar una garantia complementària del 5%, la qual cosa implicaria una garantia del 10%

15.3 La garantia definitiva es pot prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) Mitjançant retenció del preu de la primera factura, en aquest cas el licitador haurà de sol·licitar-ho expressament a l'òrgan de contractació.

15.4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

SETZENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

16.1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

16.2. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

16.3. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a l'empresa licitadora mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

DISSETENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

17.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

17.2. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

17.3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

17.4. La formalització del contracte s'efectuarà una vegada adjudicat el contracte de conformitat amb l'article 159.4.f) LCSP

17.5. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

17.6 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

DIVUITENA. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

- Aportar els coordinadors relacionats al punt 12.2 per puntuar als criteris d'adjudicació. Si això no és possible per causa de força major, la persona substituïda haurà d'acreditar la mateixa experiència que la persona a la qual substitueix.
- Tenir capacitat de resposta per poder substituir o aportar més personal, en cas d'urgència, en un temps màxim de 2 hores.
- El coordinador general o els dos coordinadors de suport han d'estar localitzables les 24 hores per tal de poder resoldre qualsevol incidència que pugui sorgir durant la prestació del servei.

DINOVENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

És una condició especial d'execució de caràcter laboral, segons previsió establerta a l'article 202.2 de la LCSP, que el contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el Conveni Col·lectiu aplicable.

VINTENA. PAGAMENT AL CONTRACTISTA

20.1. Forma de pagament.

El pagament del servei s'efectuarà un cop finalitzada la celebració de la Fira de Teatre al Carrer de Tàrrrega.

20.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de la factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

20.3. Presentació de la factura

La factura es presentarà telemàticament a la plataforma e-FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya o fent servir el Punt General d'entrada de factures electròniques FACe.

En ambdós casos, sigui quina sigui la plataforma utilitzada per presentar la factura, s'especificaran els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: LA0007113
- Òrgan gestor: LA0007113
- Unitat tramitadora: LA0007113

VINT-I-UNENA. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat en la prestació del servei, així com també de les conseqüències que es dedueixen per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Per tant, està obligat a disposar de la corresponent pòlissa de responsabilitat civil d'import que cobreixi les possibles indemnitzacions a tercers, la qual hauran de mantenir vigent durant l'execució del contracte (art. 196 i 197 LCSP).

VINT-I-DOSENA. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 62.1 de la LCSP la persona responsable del contracte serà la que ocupi el lloc de cap tècnic de FiraTàrrrega, i tindrà les funcions de supervisar la seva execució, prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació en el marc de les seves facultats, així com proposar la imposició de penalitats.

VINT-I-TRESENA. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

En tot cas, són obligacions de l'adjudicatari les següents, les quals s'hauran de complementar amb les establertes al plec de prescripcions tècniques:

- L'empresa adjudicatària haurà de complir aquest contracte amb estricta subjecció a les determinacions del plec de clàusules administratives, al plec de prescripcions tècniques i a les instruccions del responsable del contracte, de tal manera que el present contracte restarà inalterable a partir del perfeccionament del mateix, sens perjudici de les modificacions que siguin objecte d'aplicació en els termes que disposen els articles 203 i següents de la LCSP i les previsions del present plec en matèria de modificació.
- L'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrrrega, mitjançant el responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present contracte, per tant, l'empresa adjudicatària haurà d'acceptar a que s'efectuïn les esmentades inspeccions.
- L'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrrrega està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral i administrativa i tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis contractats, en conseqüència l'empresa adjudicatària haurà de facilitar aquesta documentació,

- L'adjudicatari haurà de garantir el manteniment del servei durant el termini d'execució del contracte.
- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral i fiscal. L'adjudicatari serà l'únic responsable davant del personal adscrit al servei contractat del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social i, també el conveni col·lectiu que correspongui. L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec dels costos salarials i demés obligacions laborals i legals relacionades amb el personal que desenvolupi els serveis, durant l'execució del contracte.

L'adjudicatari exercirà la direcció i control de les activitats d'aquest personal, com el seu únic ocupador i responsable. Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa adjudicatària a tots els efectes, sense que entre aquell i l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrrega existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i fiscal esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penes a què es refereix aquest plec.

El contractista en relació als seus treballadors haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de seguretat i higiene en el treball, així com les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent.

- L'empresa contractista s'obliga al compliment de les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personals i garantia de drets de drets digitals, així com el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte. Per tant, l'empresa adjudicatària s'obliga a implementar mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades d'acord amb la legislació vigent.

VINT-I-QUATRENA. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, i els plecs de clàusules administratives, els plecs de prescripcions tècniques i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa la persona responsable de FiraTàrrrega del contracte.

VINT-I-CINQUENA. RÈGIM DE PENALITZACIONS.

L'art 192 de la LCSP preveu la possibilitat que els plecs de clàusules administratives particulars puguin preveure penalitats per als supòsits de compliment defectuós o parcials de les prestacions o bé que el plec reguli un sistema de penalitats diferents pels supòsits de mora del contractista en el compliment de les prestacions del contracte.

Fent ús del que disposa l'esmentat precepte els sistema de penalitats pels supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé pel retard en el compliment de les prestacions es regirà pel que disposa aquest plec.

Les penalitats, en tot cas, s'imposaran per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte que detallarà en la corresponent proposta l'incompliment del contractista i la seva qualificació. Prèviament a la seva imposició es donarà audiència al contractista.

Les demores, compliments parcials o compliments defectuosos del contractista es qualificaran en:

1. Molt greus
2. Greus
3. Lleus

1. Es qualifiquen com a MOLT GREUS l'incompliment de les prestacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars, de prescripcions tècniques o en l'oferta presentada per l'adjudicatari que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos de FiraTàrrrega.

En tot cas tenen la consideració de molt greus:

- El retard en l'execució de les prestacions previstes que impliquin haver de suspendre dos o més activitats programades, amb independència de la seva tipologia, sempre i quan no existeixi una causa de força major degudament justificada.
- La utilització de mitjans tècnics o humans inadequats que afectin greument al normal desenvolupament de dos o més activitats programades, amb independència de la seva tipologia.
- El retard reiterat (dues o més ocasions) imputable a l'empresa adjudicatària, en la prestació de les actuacions previstes.
- Incompliment reiterat (dues o més ocasions) de les ordres i/o indicacions rebudes pel responsable del contracte en relació a l'execució del contracte.
- El tracte incorrecte reiterat (dues o més ocasions) als professionals i/o públic assistents a les activitats de FiraTàrrrega o de qualsevol altre persona vinculada a la prestació del servei.

- Incompliment de les obligacions laborals, de la Seguretat Social, o de seguretat i de prevenció de riscos laborals.
- La comissió de tres faltes greus durant l'execució del contracte.

2. Es qualifiquen com a GREUS els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos de FiraTàrrrega com als destinataris dels serveis sense que posi en perill la prestació del servei.

En tot cas tenen la consideració de greus:

- El retard en l'execució de les prestacions previstes que impliquin haver de suspendre una de les activitats programades, amb independència de la seva tipologia, sempre i quan no existeixi una causa de força major degudament justificada.
- La utilització de mitjans tècnics o humans inadequats que afectin greument al normal desenvolupament d'una de les activitats programades, amb independència de la seva tipologia.
- El retard esporàdic (no reiterat) imputable a l'empresa adjudicatària, en la prestació de les actuacions previstes.
- Incompliment esporàdic (no reiterat) de les ordres i/o indicacions rebudes pel responsable del contracte en relació a l'execució del contracte.
- El tracte incorrecte esporàdic (no reiterat) als professionals i/o públic assistent a les activitats de FiraTàrrrega o de qualsevol altre persona vinculada a la prestació del servei.
- La negligència a l'hora de solucionar eventuais incidències que puguin sorgir a l'hora d'executar el contracte.
- La comissió de tres faltes lleus durant l'execució del contracte.

3. Es qualifiquen com a LLEUS els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin tipificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions contractuals.

El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pel incompliment, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties:

1. Molt greus, es podran interposar penalitzacions de 4.001,00 € a 8.000,00 €.
2. Greus, es podrà interposar penalitzacions de 1.001,00 € a 4.000,00 €.
3. Lleus, es podrà interposar penalitzacions en quantia no superior a 1.000,00€.

L'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrrrega podrà optar indistintament per la resolució del contracte o bé per la imposició de penalitats en el cas de les infraccions molt greus.

VINT-I-SISENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

26.1. Causes de modificació del contracte previstes en els plecs.

De conformitat amb l'article 204 i la DA 33 LCSP, el contracte també podrà modificar-se quan sigui necessari modificar el nombre de prestacions inicialment previstes.

- Augmentar el nombre d'hores o jornades inicialment previstes.
- Augmentar el personal previst inicialment.

Aquesta modificació no podrà superar el 20% del preu del contracte, serà obligatòria pel contractista i es realitzarà d'acord amb els preus unitaris ofertats. En cap cas ha de suposar la inclusió de preus unitaris no previstos al contracte inicial.

Procediment a seguir:

- El responsable del servei elaborarà un informe justificatiu de la necessitat de modificar el contracte i determinarà l'import que suposarà un increment o disminució de la prestació.
- S'atorgarà un termini d'audiència al contractista de tres dies hàbils.
- El secretari emetrà un informe jurídic preceptiu, de conformitat amb la disposició addicional tercera apartat 8 de la LCSP.
- Aquesta modificació serà aprovada per l'òrgan de contractació.

26.2. El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic, en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

26.3. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

VINT-I-SETENA. CESSIÓ DEL CONTRACTE

No s'admet

VINT-I-VUITENA. SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatari pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació d'aquest contracte, sense ésser objecte de subcontractació el coordinador general, ni els coordinadors de suport.

- L'empresa contractista ha de comunicar per escrit abans de l'execució del contracte la intenció de subcontractar indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades del contracte i el representant o representants legals de la nova empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractada té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

- L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.
- La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.
- La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la repercussió de penalitats, concretament la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat fins a un 50% de l'import del subcontracte.
- Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat, amb aquest plec i amb els termes del contracte. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva el contractista principal.

VINT-I-NOVENA. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no opera la revisió de preus (art 103 LCSP)

TRENTENA.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes als articles 211 i 313 de la LCSP

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

TRENTA-UNENA. RÈGIM DE RECURSOS

31.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades

en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació haurà d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

31.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació i que posin fi a la via administrativa, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

31.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

TRENTA-DOSENA. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

TRENTA-TRESENA. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Tàrrega, maig 2026