



## BASES PARTICULARS DE LA LLICÈNCIA D'ÚS COMÚ ESPECIAL SENSE TRANSFORMACIÓ O MODIFICACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ DE FOOD TRUCK A LA PISCINA MUNICIPAL

### 1.- Objecte

Aquestes bases tenen per objecte la regulació de les clàusules administratives particulars del procediment per a l'atorgament en lliure concurrència d'una llicència d'ús comú especial sense transformació o modificació del domini públic local per a la instal·lació de vehicle tipus *food truck* a la piscina municipal per les temporades 2026 a 2030.

Aquesta llicència requerirà la instal·lació d'un *food truck* durant tota la temporada d'estiu que s'estableix en aquest Plec. Caldrà que s'instal·li un *food truck* o vehicle adaptat on es serviran begudes i menjar.

Aquest servei ha de permetre fer àpats lleugers durant tot el seu temps d'obertura. Es defugiran les categories de bar musical, bar de copes i qualsevol altres que pel soroll o l'ambient creat pugui generar molèsties.

S'especifica la prohibició d'utilitzar la concessió per fer-hi regularment activitats d'espectacles públics (cinematogràfics, teatrals, d'audició, musicals, manifestacions festives de caràcter cultural i tradicional, circ i altres espectacles ) i/o recreatives musicals pròpies de bar musical, restaurant musical, sala de ball, sala de festes amb espectacle, sala de concert, discoteca de joventut, karaoke, sala de festa amb espectacle i concerts d'infància i joventut, cafè teatre i cafè tal i com estan totes elles estan definides als apartats II i III de l'Annex I del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

### 2.- Règim jurídic

1. La llicència d'ús comú especial sense transformació o modificació del domini públic objecte d'aquestes bases es regeix per la normativa següent:

- Articles 56 a 71 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
- La normativa establerta en aquestes bases.

2. Supletòriament, i per tot el que no estigui prevists en aquestes bases, la llicència d'ús comú especial sense transformació o modificació del domini públic objecte d'aquestes bases es regeix per la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.





- d) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- e) Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de béns dels ens locals.
- f) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament, d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

El contracte definit té la qualificació de contracte privat, tal com estableix l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

### 3.- Termini de la llicència i horari

1. La llicència s'adjudica per un termini d'1 any, prorrogable anualment, fins a un màxim de 4 anys (inclòs l'inicial) (1+1+1+1).

2. La llicència serà únicament vigent entre els dies d'obertura de la piscina municipal, del 15 de juny al dia 31 d'agost de 2026, donant al concessionari una setmana abans de l'obertura pel muntatge i una setmana després del tancament pel desmuntatge.

El concessionari està obligat a prestar el servei objecte de concessió durant la totalitat dels dies d'obertura de la piscina, tret que l'Ajuntament decideixi tancar el recinte per motius justificats.

3. La Regidoria d'Esports comunicarà al concessionari amb una antelació suficient per procedir al muntatge de la food truck.

4. El concessionari haurà de mantenir l'establiment obert diàriament, inclosos diumenge i festius.

L'horari d'obertura de la piscina és de 10:30 hores a 19:30 hores, donant 30 minuts de marge al concessionari, a fi i efecte pugui dur a terme les tasques de recollida, neteja o altres que estimi convenients, havent de trobar-se fora del recinte, com a màxim a les 20:00 hores.

No es poden celebrar actes fora dels horaris establerts, ni sense autorització de l'Ajuntament.

### 4.- Necessitats de contractació

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats en aquest expedient administratiu.

### 5.- Cànon de la llicència





1. S'estableix un pressupost base de licitació del cànon de la llicència de 150,00 euros per temporada.
2. L'import establert a l'apartat anterior és l'import base del cànon de la licitació i constitueix la xifra mínima per sota de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors no arriben al pressupost base de licitació.
3. L'import podrà ser millorat a l'alça per les ofertes dels sol·licitants.
4. Les ofertes que presentin els empresaris que siguin inferiors a l'import establert a l'apartat 1 d'aquest article seran rebutjades.

#### 6.- Règim de cobraments

La persona adjudicatària de la llicència haurà de fer efectiva la contraprestació dins de l'inici d'un mes a l'atorgament de la llicència.

#### 7.- Garanties

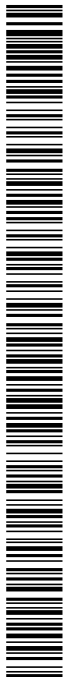
1. **Garantia provisional:** No s'escau.
2. **Garantia definitiva:** La persona que resulti beneficiària haurà de dipositar una garantia corresponent al 5% del valor econòmic ofert, per a garantir el correcte manteniment dels béns municipals, que serà retornada a l'interessat una vegada finalitzi la vigència de la llicència i es comprovi la inexistència de cap dany als béns municipals.

La garantia definitiva haurà de constituir-se en els 10 dies hàbils següents a la notificació de la presentació de documentació prèvia a l'atorgament de la llicència. L'incompliment d'aquest requisit per causa imputada al beneficiari donarà lloc a l'extinció de la llicència.

La garantia definitiva es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant aval Bancari o assegurança de caució, de conformitat amb l'article 108 de la LCSP, i els articles 55 a 57 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el reglament general de la LCSP. Els avals i els certificats d'assegurança de caució hauran de ser autoritzats per apoderat de l'entitat avalant o asseguradora que tinguin poder suficient per a obligar-la plenament. L'aval s'ajustarà al model de l'Annex I - Garantia definitiva.

Per a la devolució de la garantia definitiva, una vegada finalitzat l'autorització, s'estarà al que disposen els articles 111 i 243 de la LCSP.

3. **Garantia complementària.** Al constituir-se la garantia definitiva haurà de dipositar-se una garantia addicional de 500,00 euros, per respondre al desmuntatge i retirada de les





instal·lacions. Sempre que aquesta garantia no hagi estat utilitzada es retornarà al final del període de l'autorització.

A tots els efectes, aquesta garantia tindrà la consideració de garantia definitiva.

### **Devolució de la garantia definitiva**

La garantia definitiva es podrà recuperar en finalitzar el termini d'autorització de les instal·lacions si es compleixen els següents requisits:

- a) Haver satisfet el corresponent cànon resultant de la licitació (preu ofert) dins els terminis i les condicions fixades a la clàusula desena del present Plec de Clàusules.
- b) Haver retirat totes les instal·lacions afectes a l'autorització i restituir l'espai ocupat a les mateixes condicions naturals prèvies a la ocupació, verificable mitjançant informe emès a l'efecte pels Serveis Tècnics Municipals.

### **8.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

1. L'expedient per a l'atorgament de la llicència restarà subjecte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència a que fa referència l'article 57.3 del Reglament de patrimoni dels ens locals.
2. La persona adjudicatària es seleccionarà mitjançant l'aplicació dels criteris establerts en aquestes bases administratives.
3. La convocatòria de la licitació es farà mitjançant la publicació d'un anunci a la plataforma de contractació de l'Ajuntament.

### **9.- Òrgan autoritzant**

L'òrgan que concedeix la llicència és l'Alcaldia, d'acord amb el que disposa l'article 60.1 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

### **10.- Mitjans de comunicació electrònics**

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Els licitadors assenyalaran una adreça de correu electrònic per rebre les notificacions relatives a aquest expedient mitjançant el sistema e-NOTUM, d'acord amb el que estableix a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. A aquests efectes s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions a les adreces de correu electrònic que les empreses o particulars hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.





### 11.- Requisits de capacitat i aptitud.

1. Estan capacitades per ser autoritzades per a l'ocupació de domini públic amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresàries, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar.
2. L'activitat de les esmentades persones jurídiques ha de tenir relació directa amb l'objecte de la llicència, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució de l'objecte de la llicència. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte de la llicència.

### 12.- Solvència econòmica o financera i tècnica o professional

D'acord amb l'establert als articles 86, 87, 91 i 92 de la LCSP, els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica.

- Solvència professional o tècnica: no es demanaran criteris de solvència tècnica o professional.
- Solvència econòmica i financera: justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per import de 150.000€ als efectes d'indemnitzar, si s'escau, a tercers perjudicats pels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se en persones, o en coses com a conseqüència del servei, per actes propis del contractista o dels seus treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament.

En el moment de la licitació serà suficient la presentació d'una declaració responsable seguint el model facilitat en el present plec.

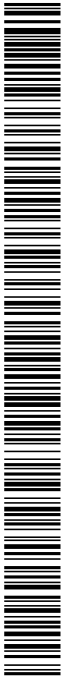
### 13.- Criteris d'adjudicació

El criteri de valoració d'ofertes serà el major cànon ofertat.

	CRITERI	CRITERI	PUNTUACIÓ
<b>A</b>	Major oferta econòmica	Objectiu	100
	<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

La manca o insuficiència d'explicació d'algun dels criteris a tenir en compte en l'adjudicació es valorarà en 0 punts.

Les propostes que no continguin la informació descrita en aquest article seran rebutjades.





#### 14.- Criteris de preferència en cas d'empat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadors, en aplicació de l'article 147 LCSP, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- a) A favor d'aquella empresa que tingui un major percentatge de treballadors amb discapacitat, i en cas d'empat, a favor de la que tingui un major número de treballadors fixes amb discapacitat a la plantilla.
- b) A favor d'aquella empresa que tingui un menor percentatge de contractes temporals en la plantilla.
- c) A favor d'aquella empresa que tingui un major percentatge de dones contractades en la plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat s'haurà d'aportar en el moment en què produeixi l'empat.

#### 15.- Presentació de documentació i de proposicions

L'òrgan de contractació publicarà un anunci d'obertura del procediment en el Perfil del Contractant.

Les licitadores han de presentar la documentació que conforma les seves ofertes en el SOBRE ÚNIC DIGITAL, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina del Sobre Digital.

Les empreses interessades a prendre part en aquest procediment han de presentar tota la documentació exigible d'acord amb l'establert en el PCAP, de la següent forma:

#### CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC

##### A) DECLARACIÓ RESPONSABLES

La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com annex I en el present plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui





requerida, sens perjudici de la documentació a presentar pel licitador que resulti proposat com adjudicatari.

No obstant això, la licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

#### B) PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Les empreses licitadores han de presentar la proposició econòmica conforme al model que s'adjunta com a annex 2 a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, que inclourà tots els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins el moment de la licitació pública.

Cada licitador només podrà presentar una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de cap de les propostes subscrietes pel licitador.

Els Plecs i la resta de documentació necessària es facilitarà als licitadors interessats i estarà disponible en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament.

#### 16.- Termini i lloc de presentació

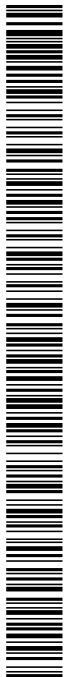
La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

La present licitació té caràcter electrònic.

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes del perfil del contractant de l'Ajuntament de Roda de Ter.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.





Les propostes, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **QUINZE DIES NATURALS** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en el perfil del contractant.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, tres dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

#### 17.- Mesa de valoració de les ofertes

La Mesa estarà formada per:

President: La regidora d'Esports i Salut  
Vocals: El secretari de la Corporació o qui el substitueixi  
La interventora de la Corporació o qui la substitueixi  
La tècnica d'Esports, o qui la substitueixi.  
Secretari: La senyora Anna Maria Martín Porcel, auxiliar administrativa

La designació com a membre de la Mesa es notificarà als seus integrants via correu electrònic i de la mateixa manera es comunicaran les dates de les reunions.

Es designen com a custodis, que són les persones que permeten l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, la secretària-interventora de l'Ajuntament i la tècnica de medi ambient de l'Ajuntament.

#### 18.- Valoració de les ofertes presentades



La Mesa serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

### 19.- Obertura de les ofertes presentades

Un cop sol·licitada la PARAULA CLAU, els licitadors disposaran de 24 HORES per introduir-la.

En cas que alguna empresa LICITADORA no introdueixi la PARAULA CLAU, NO es podrà accedir al contingut del SOBRE xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de SOBRE DIGITAL es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses LICITADORS de la/les PARAULA/ES CLAU, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, NO es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la PARAULA CLAU.

En aquest sentit, els LICITADORS rebreu per correu electrònic una COMUNICACIÓ de petició de PARAULA CLAU, per tal que introduïu la PARAULA CLAU per a què s'iniciï el PROCES DE DESXIFRAT del/s SOBRE/S DIGITAL/S corresponent a l'expedient de contractació de referència. Els LICITADORS podreu INTRODUIR les PARAULES CLAUS dels sobres en l'ENLLAÇ indicat en dita COMUNICACIÓ. La introducció d'aquesta PARAULA CLAU només implica el desxifrat del contingut del sobre esmentat, però no es realitzarà la seva obertura fins, almenys, passades les 24 hores relatives al termini per introduir-la.

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura dels SOBRES ÚNICS que contenen la proposició econòmica.

La Mesa de Contractació es constituirà el dia i hora que determini l'Alcaldia en funció de les necessitats del servei per realitzar l'obertura del Sobre Únic, qualificarà la documentació administrativa continguda en ell i proposarà l'adjudicació del contracte a l'oferta més puntuada.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme de notificació electrònica, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les licitadores les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, les que presentin valors anormals o desproporcionats que no hagin justificat degudament o que no s'hagi acceptat la seva justificació, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, les que comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals la licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la faci inviable. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les licitadores i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

## 20.- Requeriment de la documentació previ a l'autorització

Un cop efectuada la classificació i prèviament a l'adjudicació de la llicència, la comissió de valoració, actuant com a òrgan d'assistència de l'òrgan autoritzant, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a què, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent al que hagi rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

### A) Documents acreditatius de la personalitat jurídica.

- Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), còpia autèntica del DNI o document que el substitueixi i el NIF.
- Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

**B) Documents acreditatius de la representació.** Quan la proposició no estigui signada pels licitadors, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat del o dels apoderats. Si el licitador és persona jurídica, el poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil corresponent. Si es tracta d'un poder per a acte concret no és necessària la inscripció al Registre Mercantil.

**C) Compromís de constitució d'Unió Temporal d'Empreses,** de conformitat amb l'article 69 de la LCSP. En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar, a més a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas que resultin adjudicataris, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'anar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE





davant l'Administració per a tots els efectes relatius a la licitació, així com la participació que li correspon a cadascun d'ells en la UTE.

**D) Documentació acreditativa d'haver dipositat la fiança definitiva i definitiva.**

**E) Certificacions** expedides pels òrgans competents en cada cas, acreditatives de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Només s'admetran certificats originals o còpies autèntiques.

**F) Alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques**, a l'epígraf corresponent a l'objecte de la llicència, referida a l'exercici actual, o de l'últim rebut de l'IAE completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat Impost, llevat que es trobi exempt d'aquest tribut. En aquest darrer cas, l'adjudicatari/ària provisional haurà de presentar una declaració responsable expressiva de la causa de l'exempció i del precepte legal que l'empara.

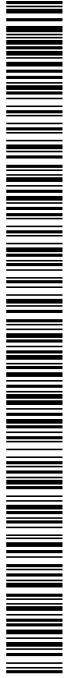
**G) Documentació** que acrediti que ha estat contractada una **assegurança de responsabilitat civil** en els termes de l'article 22.1.e) d'aquestes bases. Si en el termini anteriorment esmentat el/la licitador/a no aporta la documentació requerida, s'entendrà que ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

**H) Documentació acreditativa** relativa a que el concessionari disposa de la titulació i formació adequada en matèria d'higiene alimentària, d'acord amb l'activitat laboral que desenvolupin i les recollides en el reglament vigents.

**21.- Adjudicació de la llicència**

1. L'òrgan autoritzant haurà d'adjudicar la llicència en el termini dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.
2. L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà a tots les persones licitadores.
3. L'atorgament de la concessió es fa a excepció del dret de propietat i sense perjudici de tercers.
4. La persona titular de la llicència ostentarà una situació de possessió precària, essencialment revocable en tot moment, abans del venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

**22.- Notificacions**





1. Les notificacions es realitzaran d'acord amb el que determina l'article 40 i següents de la Llei 39/2015 d'1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Tret de manifestació en contrari per part de l'adjudicatari, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili de l'adjudicatari/ària per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació a l'expedient de la llicència, serà el que figuri a la sol·licitud de participació.

### **23.- Modificacions de l'autorització**

No s'admetran modificacions, excepte el canvi d'ubicació de les fires en espais de condicions similars i per a realitzar ajustos en les dates de celebració.

### **24.- Inici de la ocupació**

L'inici de l'ocupació es realitzarà conjuntament amb el responsable designat per la Corporació, previ lliurament de la documentació establerta a les bases i de l'assegurança de Responsabilitat Civil actualitzada (imports i dates).

### **25.- Revisió de l'import del cànon**

No procedeix.

### **26.- Personal empleat per la persona beneficiària**

1. La persona titular de la llicència haurà de contractar el personal necessari per atendre a les obligacions derivades de la present llicència. Aquest personal dependrà únicament i exclusivament del titular de la llicència, el/la qual tindrà vers ell/a tots els drets i obligacions pròpies de la seva qualitat d'empresari/ària havent, per tant, de complir les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball legalment establertes, així com l'acompliment de la normativa vigent sobre Prevenció de Riscos Laborals.

2. En cap cas, el personal dependent del titular de la llicència tindrà relació laboral, mercantil, administrativa o de qualsevol altra naturalesa amb l'Ajuntament de Roda de Ter.

### **27.- Drets i obligacions del concessionari**

#### **A. Obligacions bàsiques**

1. Prestar el servei en la forma prevista en el plec de condicions i sotmetent-se a les instruccions que dicti la Corporació.
2. Conservar l'entorn objecte de la concessió en perfecte estat, no podent alterar-lo sense prèvia autorització municipal, tenir cura que tota l'àrea de l'entorn de la





instal·lació i la pròpia instal·lació estiguin nets, lliures de residus i en perfectes condicions de seguretat, sanitat i salubritat.

**3. No accedir al recinte de la piscina a través de la porta de ferro, l'accés es realitzarà per la porta principal excepte la instal·lació inicial i desmuntatge del food truck.**

4. Tenir bon tracte amb els usuaris de la instal·lació i contribuir a la creació d'un ambient agradable per a la gent.
5. Complir amb les normatives vigents sobre sorolls, venda de tabac, alcohol, ...
6. Vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques, i evitar consum excessiu que perjudiquin o puguin perjudicar la salut dels usuaris o la bona convivència.
7. Queda prohibida la venda de begudes alcohòliques d'alta graduació (Màxim 14 graus de graduació alcohòlica).
8. Aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses pròpies del funcionament del servei així com la maquinària, equipament i consumibles necessaris (gots, plats, coberts, productes de neteja, ...)
9. Aniran a càrrec del concessionari totes les obligacions fiscals, impostos, taxes, etc. derivades del negoci i en general les que li corresponguin.
10. Mantenir en tot moment a disposició dels clients un llibre de reclamacions per tal que en puguin fer ús els clients si ho estimen convenient.
11. Permetre que l'ajuntament, en cas que sigui necessari, realitzi alguna intervenció en l'entorn, no tenint dret a cap indemnització per danys i perjudicis que es pugin produir.
12. El concessionari tindrà el dret d'admissió que estableix el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i haurà de complir totes les prescripcions establertes en l'esmentat decret.
13. Es prohibeix l'entrada i estacionament de vehicles a l'interior de l'espai.
14. L'interior dels habitatges food truck haurà d'estar adaptat a cuina i disposar de tot el necessari per a les seves tasques amb estricta compliment a la normativa sanitària.
15. El concessionari haurà de garantir el manteniment i correcte funcionament dels extintors disposant de corresponent certificat d'instal·lació i contracte de manteniment.
16. Vetllar perquè no es produeixin crits ni emissions sonores o vibratòries que excedeixin els nivells permès per la normativa vigent relativa a contaminació acústica.
17. Es prohibeix l'ús d'aparells generadors de corrent que superin els nivells permesos per la normativa vigent relativa a contaminació acústica.
18. El titular de la llicència haurà de garantir la correcta evacuació de bafs i fums produïts per processos de cuinat d'aliments.
19. No es podran usar aparells de cocció fora dels límits del mateix food truck, llevat d'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament.
20. S'haurà de disposar de la legalització de la instal·lació de gas i electricitat mitjançant butlletins d'instal·lador oficial, si escau.
21. Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil durant el període de vigència del contracte.
22. Disposar del registre municipal sanitari de cadascun dels food trucks.



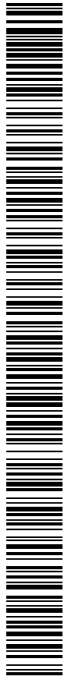
23. El contractista és responsable de la qualitat dels serveis prestats, i està obligat a indemnitzar a l'Ajuntament i a tercers els danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament.
24. Exercir el seu contracte, amb prohibició absoluta de cedir-lo, llogar-lo ni traspassar-lo, llevat autorització expressa de l'Ajuntament que només podrà atorgar-li quan l'ordenament jurídic ho permeti i sempre re causa degudament justificada.
25. El concessionari, haurà de comunicar a l'Ajuntament el personal laboral del que disposi, així com les seves respectives incorporacions o baixes a fi de tenir constància de les persones autoritzades a accedir al recinte.
26. El concessionari o persona responsable de la food truck pot fer una capbussada ràpida, anar al lavabo o fer un descans breu per refrescar-se, sempre assegurant que el servei es mantingui atent i operatiu en tot moment.
27. L'atorgament de la concessió no dona dret a que familiars o amics accedeixin a la piscina sense la pertinent entrada.
28. El concessionari està obligat durant l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'Annex V de l'LCSP. També està obligat a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades de convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.
29. Complir amb el pagament del cànon ofert.

#### **B. Obligacions pel que fa a l'aspecte sanitari**

El concessionari haurà de dotar les cuines (food trucks) amb el parament necessari per a la prestació del servei.

El concessionari haurà de dotar els food trucks amb el parament necessari per a la prestació del servei de restaurant i la guingueta amb el parament necessari per a la prestació del servei de bar.

El concessionari haurà de prestar a l'Ajuntament el seu sistema de gestió i prevenció de riscos sanitaris i donar garantia de compliment de les normes d'higiene en totes les fases del procés, des de la compra dels productes fins al servei final, en especial les incloses al reglament 852/2004, del Parlament europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004 relatiu a la higiene de productes alimentaris, la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública i el Real Decret 3484/2000 de 29 de desembre pel qual s'estableixen les normes d'higiene per la elaboració, distribució i comerç de menjars preparats i altra normativa sanitària vigent que sigui d'aplicació.





El concessionari haurà de disposar d'un pla d'autocontrol i el desenvolupament d'unes pràctiques correctes per a la manipulació d'aliments. Haurà de demostrar que ell mateix i els seus manipuladors, en el seu cas, disposen de la formació adequada en matèria d'higiene alimentària, d'acord amb l'activitat laboral que desenvolupin i les recollides en el reglament vigents.

El concessionari haurà de realitzar, implantar, seguir i controlar un sistema d'autocontrol basat en el sistema d'anàlisi de perill i punts de control crític (APPCC). En el Pla d'autocontrol hi haurà de constar com a mínim, els documents bàsics següents:

- Pla de control de l'aigua potable
- Pla de neteja i desinfecció
- Pla de control de plagues
- Pla de traçabilitats: control de proveïdors, ...
- Pla de control de temperatures
- Pla d'informació alimentari per al consumidor
- Pla de formació dels manipuladors d'aliments
- Registre d'incidències i mesures correctores

Així com d'altres plans que, a consideració de l'ajuntament, poden acabar de complementar el Pla d'autocontrol.

També s'hauran d'elaborar aquells registres que es duent a terme en funció del que disposa el Pla, així com els resultats dels controls dels procediments de verificació.

Caldrà tenir tot aquest material arxivat de manera adequada per a facilitar l'activitat de control i supervisió dels diferents plans per part de l'autoritat competent.

El concessionari haurà de presentar la declaració responsable en matèria de seguretat alimentària pel qual la persona interessada declara, sota la seva responsabilitat, les dades de l'establiment i de l'activitat i manifesta que compleix i aplica els requisits establerts a la legislació vigent sanitària i que es compromet a mantenir-ne el compliment durant l'exercici d'aquesta activitat.

Donar compliment a la normativa que en cada fase correspongui relativa a l'alerta sanitària, en qualsevol dels seus aspectes.

### **28.- Responsabilitat**

L'òrgan de contractació designarà a un responsable del contracte, amb funcions de supervisió i seguiment de la correcta execució del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 62 de l'LCSP.





El responsable del contracte podrà donar instruccions i resoldre les incidències ordinàries derivades del contracte. En particular, els corresponen les funcions i tasques següents:

- a. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
- b. Elaborar informes relatius a aquesta contractació.
- c. Qualsevol altra relacionada amb el seguiment i compliment del contracte i la seva incidència.

### 29.- Prerogatives de l'administració

L'Ajuntament posseeix les prerogatives i les facultats següents:

- a. Inspeccionar les instal·lacions.
- b. Establir les modificacions que aconselli l'interès públic.
- c. Interpretar les bases de la llicència.
- d. Resoldre els dubtes que es puguin suscitar en el marc de la llicència.

### 30.- Resolució de la llicència

1. Les causes que poden donar lloc a la resolució de la llicència són les següents:

- a) El mutu acord entre la titular de la llicència i l'Ajuntament.
- b) L'extinció temporal de la llicència.
- c) La renúncia del titular de la llicència
- d) La mort del titular de la llicència.
- e) La revocació de la llicència per raó d'interès públic.

2. La llicència podrà ser revocada pels motius següents:

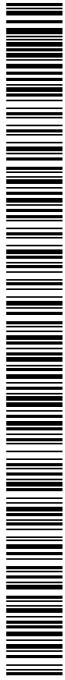
- 1.- L'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases.
- 2.- L'impagament de l'import anual del cànon resultant.

### 31.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte

L'adjudicatari està obligat a complir el termini total d'execució del contracte i, si escau, els terminis parcials fixats.

Si l'adjudicatari incorregués en demora respecte del compliment dels terminis, total o parcial, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalties, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de l'LCSP:

Si el retard respecte del compliment del termini fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució,





se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'administració.

El RÈGIM SANCIONADOR aplicable en cas d'incompliment contractual per part de l'adjudicatari és el següent:

L'adjudicatari està obligat a donar compliment al contracte amb estricta subjecció al que estableix en el plec de clàusules. En el supòsit d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà instar-lo al compliment del contracte.

L'adjudicatari haurà de rescabalar a l'Ajuntament dels danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats del dol o negligència en compliment d'elles obligacions derivades del contracte. En aquest cas la indemnització es determinarà en raó dels perjudicis realitzats, prèvia audiència del contractista, i sense perjudici d'altres accions que en el seu cas procedixin.

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà obligar al compliment del contracte o acordar la seva resolució amb els següents efectes:

- a) Pèrdua de la garantia definitiva.
- b) Reintegrament a càrrec del contractista de la despesa que resulti de la resolució del contracte i la nova adjudicació.

Les infraccions es classifiquen en:

#### A. Infraccions lleus

- Incompliment de l'horari establert. Sempre i quan els incompliments no s'hagin notificat i justificat amb més de 12 hores d'anel·lació als responsables de l'Ajuntament.
- Imatge de l'adjudicatari o, en el seu cas, del seu personal en la prestació del servei.
- Ús de material sense reunir les condicions precises per a la prestació del servei, sense que derivat de l'ús s'hagi produït danys a tercers.
- No realitzar els serveis i/o treballs encomanats en el plec.
- Tota la resta d'infraccions no catalogades com a greus o molt greus.

#### B. Infraccions greus

- Deixar de prestar el servei per causes injustificades.
- Incompliment reiterat de l'horari establert.
- No substitució del personal vacant.
- Tres o més incompliments de les condicions de prestació del servei, com poden ser deficient conservació de la neteja, incompliment dels horaris de la prestació del





servei. Sempre i quan els incompliment no s'hagin notificat amb més de 12 hores d'anel·lació als responsables de l'Ajuntament.

- Irregularitats en la prestació del servei, que no siguin atribuïdes com a faltes molt greus.
- Desobediència de les ordres i directius dels responsables de l'ajuntament relatives a les bones condicions de prestació del servei.
- No facilitar la documentació i informació relativa al servei que els tècnics municipals li requereixin.
- La comissió de dues o més infraccions lleus.

### C. Infraccions molt greus

- Aquelles que atemptin contra qualsevol disciplina normativa.
- Interrupcions en la prestació del servei per més de 48 hores de manera injustificada.
- Utilitzar qualsevol recurs adscrit al servei a altres serveis o tasques alienes al contracte.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generin risc greu sobre la salut de les persones i/o el medi ambient, d'acord amb la legislació vigent.
- Incompliment de les obligacions laboral i amb la seguretat social en relació amb els treballadors inclosos en el contracte.
- Cessió, sotsarrendament o traspàs total o parcial dels serveis, sense prèvia autorització de l'Ajuntament.
- Realització de concerts o similars en dies no indicats específicament en aquest plec
- Preparar menjars fora de la food truck (només és permès als food trucks)

### D. Procediment per a la imposició de sancions

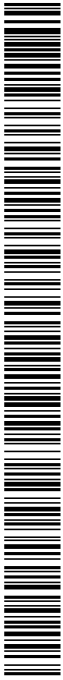
Per totes les infraccions se seguirà el procediment establert a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i al decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de la Generalitat.

En qualsevol cas, independentment de la sanció imposada, el contractista estarà obligat a executar la prestació omesa d'acord amb les bases de condicions.

### E. Tipificació de les sancions

Les infraccions tipificades es sancionaran d'acord amb el següent quadre de multes:

- Les sancions de caràcter lleu es sancionaran de la següent manera: de 100,00 euros a 300,00 euros.
- Les sancions de caràcter greu es sancionaran de la següent manera: de 301,00 euros a 1.000,00 euros.
- Les sancions de caràcter molt greu es sancionaran de la següent manera: de 1.010,00 euros a 3.000,00 euros.





Cal esmentar que la imposició de les sancions no eximirà a l'adjudicatari de realitzar la prestació corresponent, la qual haurà d'executar en la major brevetat

#### F. Graduació de les sancions

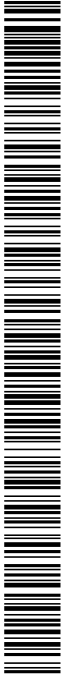
L'aplicació de les sancions es gradua tenint en compte les circumstàncies següents:

- a) El nombre d'usuaris afectats.
- b) L'esmena dels defectes derivats de d'incompliment, sempre que aquests se n'hagin derivat perjudicis directes a tercers.
- c) Reincidència.
- d) Grau d'intencionalitat.

#### 32.- Jurisdicció competent

1. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes de la llicència, seran resoltes per l'òrgan autoritzant. Les esmentades resolucions exhauriran la via administrativa i obriran la via contenciosa-administrativa a tenor de la llei de l'esmentada jurisdicció.

2. La persona titular de la llicència es sotmetrà, amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, als jutjats o tribunals d'aquesta jurisdicció, als que per raó de territori s'hagi de sotmetre l'Ajuntament de Roda de Ter.



**ANNEX I****DECLARACIÓ RESPONSABLE**

El/la Sr/a ..... amb DNI número ..... nom propi o, si escau, en nom propi i de ....., en (la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en el procediment obert per optar a l'atorgament de LLICÈNCIA DE L'ÚS COMÚ ESPECIAL SENSE TRANSFORMACIÓ O MODIFICACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ DE FOOD TRUCK A LA PISCINA MUNICIPAL

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT :**

Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*) i que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides a aquestes Bases.

Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Aportarà, si és proposat adjudicatari, d'acord amb les Bases, els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com document acreditatiu d'estar donat d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, referit a l'exercici actual, o de l'últim rebut de l'IAE completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat Impost, llevat que es trobi exempt d'aquest tribut. En aquest darrer cas, presentarà una declaració responsable expressiva de la causa de l'exempció i del precepte legal de l'empara.

Així mateix, presentarà la documentació que acrediti la contractació de la corresponent assegurança de Responsabilitat Civil en els termes que es detallen a les bases reguladores de l'atorgament de la llicència.

A la localitat de ....., a .....

Plaça Major, núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 850 00 75 - Fax 93 854 09 31 - NIF - P-0818200 H - N.R. Entitat Local 01081831





AJUNTAMENT DE RODA DE TER

**ANNEX II****PROPOSTA**

El/la Sr/a ..... amb DNI número .....i domicili ..... ,major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa ..... amb NIF .....i domicili .....), una vegada assabentat de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació de l'atorgament de LLICÈNCIA DE L'ÚS COMÚ ESPECIAL SENSE TRANSFORMACIÓ O MODIFICACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ DE FOOD TRUCK A LA PISCINA MUNICIPAL, es compromet a realitzar-les amb subjecció a les bases i presento la proposta següent:

**A.- CÀNON OFERTAT (IMPORT PER TEMPORADA)**

En lletres	En xifres
------------	-----------

A la localitat de ....., a .....

Plaça Major, núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 850 00 75 - Fax 93 854 09 31 - NIF - P-0818200 H - N.I.R. Entitat Local 01081831