



**Ajuntament de
Maçanet de la Selva**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A
L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA,
CONTROL D'ACCÉS I AUXILIARS PER ALS ESDEVENIMENTS DE
L'AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA, MITJANÇANT PROCEDIMENT
OBERT SIMPLIFICAT.**

Expedient: X2026000197



ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA, CONTROL D'ACCÉS I AUXILIARS PER ALS ESDEVENIMENTS DE L'AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT	3
A. Descripció de l'objecte del contracte.....	3
B. Dades econòmiques	4
C. Existència de crèdit.....	6
D. Durada del contracte	7
E. Variants	7
F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte	8
G. Solvència, classificació empresarial.....	8
H. Adscripció de mitjans personals i materials	9
I. Criteris d'adjudicació.....	10
J. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals	12
K. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries.....	12
L. Garantia definitiva.....	13
M. Condicions especials d'execució.....	13
N. Pagament i presentació de factures.....	15
O. Modificacions del contracte previstes	15
P. Subcontractació.....	16
Q. Revisió de preus	17
R. Termini de garantia	17
S. Penalitats	17



Ajuntament de Maçanet de la Selva

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA, CONTROL D'ACCÉS I AUXILIARS PER ALS ESDEVENIMENTS DE L'AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.

A. Objecte del contracte i règim jurídic

1. Objecte:

L'objecte del contracte és la prestació del servei de vigilància de seguretat privada sense arma, control d'accés i serveis auxiliars necessaris per al correcte desenvolupament dels esdeveniments organitzats per l'Ajuntament de Maçanet de la Selva en espais de titularitat pública.

Aquest servei té com a finalitat garantir:

- la seguretat de les persones i els béns,
- el control d'accessos i aforaments,
- el suport a la mobilitat i a l'organització dels esdeveniments

Les prestacions concretes del servei es defineixen al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), que té caràcter contractual.

Codi de l'expedient: X2026000197

CPV principal:

79713000-5 — Serveis de vigilància
98341130-5 — Serveis de control d'accés
98341140-8 — Serveis de personal auxiliar

Divisió en lots: NO

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, es fa constar que el contracte no es divideix en lots atesa la necessitat de garantir una coordinació operativa única i una execució integrada dels serveis durant els esdeveniments municipals.

Les prestacions objecte del contracte es desenvolupen de manera simultània i integrada durant els actes municipals, coincidint en un mateix espai i franja temporal els serveis de vigilància, control d'accessos i auxiliars de servei. En aquest context, aquests perfils operen amb una interdependència funcional directa, especialment pel que fa al control d'accessos, la gestió d'aforaments i la resposta davant incidències.

Aquesta realitat operativa exigeix una actuació plenament coordinada i sotmesa a una direcció operativa única, que garanteixi la coherència, l'eficiència i la seguretat del dispositiu, motiu pel qual la divisió en lots comprometria la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

2. Règim jurídic:

Aquest contracte té naturalesa administrativa i es tipifica com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

El contracte es regeix pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques i per la resta de documentació que revesteix caràcter contractual.

En tot allò no previst, serà d'aplicació la LCSP i la seva normativa de desplegament, així com la resta de normativa administrativa aplicable i, supletòriament, el dret privat.

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu:

El contracte es configura amb un règim de pressupost màxim i preus unitaris, de conformitat amb el que estableix la Disposició Addicional 33a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

El preu del contracte s'ha determinat mitjançant preus unitaris ajustats al valor de mercat, d'acord amb una anàlisi prèvia dels costos de la prestació, que inclou els costos directes, els costos indirectes i el benefici industrial.

Els preus unitaris inclouen totes les hores efectives de treball i la totalitat dels costos necessaris per a l'execució del servei. Això comprèn, entre d'altres, les despeses de personal, materials, vestuari, combustibles, dietes, i la part proporcional de vehicles i equips, així com qualsevol altre cost imprescindible per garantir la correcta prestació del servei, amb independència que aquest es realitzi en dia laborable o festiu, o en horari diürn o nocturn. El càlcul del pressupost s'ha realitzat considerant totes les hores en horari nocturn i festiu, com a escenari econòmic més exigent.

L'estimació dels costos salarials s'ha realitzat prenent com a referència el Conveni Col·lectiu Estatal de les Empreses de Seguretat Privada (2023–2026) i el Conveni Col·lectiu Estatal d'Empreses de Serveis Auxiliars d' Informació, Recepció, Control d'Accessos i Comprovació d'Instal·lacions, aplicant les taules salarials i annexos retributius vigents. Aquesta referència té caràcter orientatiu i no condiona el conveni col·lectiu aplicable per part de l'empresa adjudicatària.

El pressupost base de licitació té caràcter de límit màxim de despesa, sense que l'Ajuntament resti obligat a exhaurir-lo. En conseqüència, la facturació es realitzarà exclusivament en funció de les prestacions efectivament executades, d'acord amb els preus unitaris oferts per l'empresa adjudicatària.

Les hores i unitats de servei previstes per a cada esdeveniment tenen caràcter estimatiu, podent-se ajustar i redistribuir en funció de les necessitats reals de l'Ajuntament sense que això tingui la consideració de modificació contractual, sempre que no se superi el pressupost màxim.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

La variació en el nombre d'unitats executades respecte de les estimades no generarà cap dret d'indemnització a favor del contractista.

Els preus unitaris màxims, susceptibles de millora a la baixa per part dels licitadors, són els següents:

	Preu unitari màxim (preu/hora IVA EXCLÒS)
Vigilant de Seguretat sense arma	24,24 €
Coordinador/a	27,63 €
Controlador d'accés	18,26 €
Auxiliar de servei	18,26 €

B.2. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el següent:

Pressupost base de licitació (sense IVA): 11.866,04 € (
IVA (21%): 2.491,87 €
Total (IVA inclòs): 14.357,91 €

El detall complet de la distribució d'hores per acte, categories professionals i franges horàries consta a l'Annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques, que té caràcter vinculant.

A continuació, es presenta un resum de les hores estimades per a cada servei i categoria professional:

Anualitat	Acte	Hores Coordinador	Hores Vigilants	Hores cont accés	Hores auxiliars
2026	Festa Major	26	123	186	77
	Racons de flors	-	12	-	-
	Feçtival octubre	-	9	-	-
	Mercat de nadal	-	22	-	-
2027	Cap d'any	-	-	9	-
	Cavalgada reis	-	18	-	-
	Fira de Pagès	-	71	-	-
	TOTAL	26	255	195	77

El pressupost base de licitació s'ha determinat a partir de les hores estimades de prestació del servei per a cada tipologia d'acte i categoria professional, d'acord amb la planificació prevista a l'Annex 1, i dels preus unitaris màxims establerts en aquest apartat.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Aquest càlcul incorpora la totalitat dels costos directes i indirectes associats a la prestació del servei, així com el benefici industrial.

Els preus unitaris màxims s'han obtingut a partir del repartiment proporcional de l'import total del contracte entre les hores estimades per a cada categoria professional.

El detall del càlcul del pressupost base de licitació és el següent:

PRESSUPOST BASE CONTRACTE										
CATEGORIA	Hores	Preu/hora	Cost personal	Seguretat social (33%)	Costos directes	Despeses generals (6%)	Benefici industrial (6%)	Base	IVA	TOTAL
Vigilants de seguretat	255	16,27	4.148,85 €	1.369,12 €	5.517,97 €	331,08 €	331,08 €	6.180,13 €	1.297,83 €	7.477,95 €
Coordinador/a	26	18,55	482,30 €	159,16 €	641,46 €	38,49 €	38,49 €	718,47 €	150,88 €	869,35 €
Controlador/a accés	195	12,26	2.390,70 €	788,93 €	3.179,63 €	190,78 €	190,78 €	3.561,19 €	747,85 €	4.309,04 €
Auxiliar de servei	77	12,26	944,02 €	311,53 €	1.255,55 €	75,33 €	75,33 €	1.406,25 €	295,31 €	1.701,57 €
TOTAL								11.866,04 €	2.491,87 €	14.357,91 €

B.3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del contracte, calculat d'acord amb el que estableix l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, és de **39.158,27 €**.

Aquest valor s'ha determinat tenint en compte el pressupost base de licitació, les pròrrogues previstes i el percentatge de modificació establert.

El càlcul del valor estimat del contracte és el següent:

Anualitat	PBL	Modificació 10%	Pròrroga
	(sense IVA)		
1r any	11.866,04	1.186,63	
1a pròrroga			13.052,67
2a pròrroga			13.052,93
Sumatori	11.866,04	1.186,63	26.105,60
VEC	39.158,27		

Les anualitats corresponents a les pròrrogues s'han calculat projectant el cost anual del contracte, incloent l'impacte potencial de les modificacions previstes, d'acord amb un escenari màxim de despesa.

Atès que el contracte té per objecte la prestació de serveis de vigilància i control d'accés vinculats a activitats municipals, la qual cosa comporta una variabilitat en les necessitats del servei en funció de la programació d'activitats i esdeveniments, no és



Ajuntament de Maçanet de la Selva

possible determinar amb exactitud, en el moment de redactar els plecs, l'abast de possibles increments en la prestació.

Per aquest motiu, i als efectes del càlcul del valor estimat del contracte, s'ha previst un percentatge de modificació del 10%, considerat una estimació raonable i proporcional dels possibles increments de serveis.

Aquest percentatge s'aplica exclusivament als efectes del càlcul del valor estimat del contracte, sense perjudici que les modificacions contractuals, si escau, s'hagin de tramitar d'acord amb el que estableix la normativa de contractació del sector públic.

C. Existència de crèdit

C.1. Aplicació pressupostària:

Any	Aplicació pressupostària	BASE	IVA	TOTAL
2026	10 338 22609 Diversos Festa Major	8.502,47 €	1.785,52 €	10.287,99 €
2026	09 334 22609 Racons de flors	290,83 €	61,07 €	351,90 €
2026	09 4312 22699 Mercat de Nadal	533,19 €	111,97 €	645,16 €
2026	09 338 22699 Festa del Roser	1.720,74 €	361,36 €	2.082,10 €
2026	11 3334 22609 Feçtival octubre	218,12 €	45,81 €	263,93 €
2027	10 338 22609 Diversos festa Nadal	600,68 €	126,14 €	726,83 €
TOTAL		11.866,04 €	2.491,87 €	14.357,91 €

C.2. Expedient d'abast plurianual: Sí

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

D. Durada del contracte

La durada del contracte és d'1 any, a comptar des de la data de formalització del contracte.

Es preveuen dues pròrrogues d'un any cadascuna, que es podran acordar de forma expressa per l'òrgan de contractació, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui superar els 3 anys.

E. Variants

No s'admeten variants



Ajuntament de Maçanet de la Selva

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte

Tramitació:	Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)
Procediment:	Obert simplificat abreujat (art. 159.6 LCSP)
Termini presentació de proposicions:	10 dies hàbils , d'acord amb l'apartat 6.a) de l'article 159 LCSP
Tramitació electrònica:	Sí, a través de Sobre Digital
Presentació d'oferta:	S'ha de presentar mitjançant l'Annex 2

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la unitat tramitadora admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

Tal i com determina l'apartat 4.a) de l'article 159 LCSP per tal de poder simplificar el procediment obert, tots els licitadors que es presentin a la licitació hauran d'estar inscrits en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE).

A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

G. Solvència, classificació empresarial

D'acord amb el que estableix l'article 159.6 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, en el procediment obert simplificat abreujat els licitadors no han d'acreditar la solvència en el moment de presentar l'oferta, sinó únicament declarar responsablement que compleixen els requisits de solvència exigits.

L'òrgan de contractació podrà requerir en qualsevol moment, i en tot cas al licitador proposat com a adjudicatari, la documentació acreditativa corresponent.

G.1. Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera es considera complerta quan el licitador declara responsablement que disposa d'un volum anual de negocis, referit a l'exercici de major volum dels tres últims disponibles, igual o superior al valor estimat del contracte, és a dir: $\geq 39.158,27 \text{ €}$

En cas de ser requerit, el licitador haurà d'acreditar-ho mitjançant:

- comptes anuals dipositats al Registre Mercantil, o
- documentació equivalent en cas d'empresaris individuals no inscrits.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

G.2. Solvència tècnica o professional

a) Experiència en serveis similars

El licitador ha de declarar responsablement que ha executat, en els darrers tres anys, almenys un servei de naturalesa igual o similar a l'objecte del contracte (vigilància, control d'accés o serveis auxiliars en esdeveniments), per un import igual o superior al 70% del valor estimat, és a dir: $\geq 27.410,79$ €

En cas de requeriment, l'acreditació es farà mitjançant:

- certificats de bona execució expedits per l'entitat contractant, o
- altra documentació acreditativa equivalent.

b) Habilitació professional

Les empreses licitadores han de declarar responsablement que disposen de la corresponent habilitació administrativa per a la prestació de serveis de seguretat privada, d'acord amb la normativa vigent..

G.3. Classificació empresarial

D'acord amb el que estableix la normativa de contractació, no s'exigeix classificació empresarial, atès que el valor estimat del contracte és inferior als límits establerts.

G.4. Integració de solvència amb mitjans externs

Els licitadors poden recórrer a mitjans d'altres entitats per acreditar la solvència, d'acord amb el que estableix l'article 75 de la LCSP.

En aquest cas, han d'acreditar que disposaran efectivament d'aquests mitjans durant tota la durada del contracte.

H. Adscripció de mitjans personals i materials

1. Personal mínim obligatori

L'empresa adjudicatària ha de disposar del personal necessari en nombre i qualificació per a la correcta execució del servei en cada acte, d'acord amb les previsions establertes a l'Annex 1 del PPT.

En particular, el personal ha de complir els requisits següents:

- Vigilants de seguretat: han d'estar habilitats d'acord amb la normativa vigent en matèria de seguretat privada.
- Controladors d'accés i auxiliars de servei: han de disposar de la formació adequada per a les funcions a desenvolupar.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- Coordinador/a del servei (quan es requereixi): ha de garantir la correcta organització, supervisió i coordinació dels efectius adscrits.
- L'empresa adjudicatària ha de garantir en tot moment la cobertura dels serveis contractats, incloent la substitució immediata del personal en cas d'absència.

2. Mitjans materials mínims

L'empresa adjudicatària ha d'adscriure els mitjans materials necessaris per a la correcta prestació del servei, incloent, com a mínim:

- uniformitat reglamentària del personal
- sistemes de comunicació operatius (emissores o equivalents)
- qualsevol altre mitjà exigint al PPT

Tots els mitjans han d'estar en correcte estat de funcionament i complir la normativa aplicable.

3. Acreditació de l'adscripció

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable relativa a l'adscripció dels mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del contracte. Amb caràcter previ a l'adjudicació, l'òrgan de contractació pot requerir a l'empresa proposada com a adjudicatària la documentació acreditativa corresponent.

4. Caràcter essencial

L'adscripció dels mitjans personals i materials té el caràcter d'obligació essencial del contracte.

I. Criteris d'adjudicació

Els criteris són exclusivament automàtics i objectius, sense judici de valor (art. 159.6 LCSP). La puntuació total és de 100 punts, distribuïts de la manera següent:

I.1. Oferta econòmica (fins a 90 punts)

L'oferta econòmica s'avaluarà en funció de la proposta a la baixa dels preus unitaris corresponents a totes les categories professionals incloses en el contracte (vigilants de seguretat, coordinador/a, controladors d'accés i auxiliars de servei).

Els licitadors hauran de presentar, de manera obligatòria, l'oferta econòmica mitjançant l'Annex 2, indicant el preu unitari ofert per a cada categoria professional, d'acord amb la relació detallada al Quadre de Característiques.

Per a l'avaluació, es calcularà l'import total resultant de multiplicar el preu unitari ofert per cada categoria pel nombre d'hores estimades per a un any, segons la planificació recollida a l'Annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

L'oferta amb l'import total més baix obtindrà la puntuació màxima de 90 punts. La resta d'ofertes es puntuaran aplicant la fórmula següent:

$$P = 90 \times \left(\frac{\text{Oferta més baixa}}{\text{Oferta del licitador}} \right)$$

On:

- P = puntuació obtinguda pel licitador
- Oferta més baixa = import total de l'oferta econòmica més baixa admesa
- Oferta del licitador = import total resultant de la suma del preu unitari ofert per cada categoria multiplicat per les hores estimades anuals

D'acord amb aquesta fórmula:

- L'oferta més econòmica obtindrà 90 punts.
- La resta d'ofertes obtindran la puntuació proporcional corresponent.
- El càlcul es farà amb dos decimals.

Els licitadors hauran de presentar tots els preus unitaris requerits, i l'import total resultant haurà de ser igual o inferior al pressupost base de licitació, indicant l'IVA com a partida independent.

Qualsevol oferta que superi el pressupost base de licitació quedarà exclosa del procediment.

I.2. Temps de resposta davant serveis extraordinaris o increments d'aforaments (fins a 10 punts)

Es valorarà el temps de resposta compromès per l'empresa licitadora per atendre serveis extraordinaris no previstos en la programació inicial, així com reforços derivats d'increments d'aforament o necessitats sobrevingudes de seguretat.

A aquests efectes, s'entén per temps de resposta el període comprès entre la comunicació formal de la necessitat per part de l'Ajuntament i la incorporació efectiva del personal requerit al lloc de prestació del servei.

El compromís ofert tindrà caràcter contractual.

La puntuació s'assignarà d'acord amb els següents trams:

Temps resposta	Puntuació
≤ 24 hores	5 punts
≤ 12 hores	8 punts
≤ 6 hores	10 punts



Ajuntament de Maçanet de la Selva

J. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

Si només concorre un licitador :

Es consideren incurses en presumpció d' anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:

- a. Que l'oferta econòmica sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.
- b. Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior al 90 % de la puntuació total establerta per a aquests criteris en el Plec.

Si concorren dos licitadors :

Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:

- a. Que l'oferta econòmica sigui inferior a l'altra oferta en més del 20%
- b. Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació avaluable automàticament diferents a l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació de l'altra oferta per aquests mateixos conceptes.

Si concorren tres o més licitadors:

Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:

- a. Que l'oferta econòmica sigui inferior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les ofertes econòmiques presentades.
- b. Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

K. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

Les empreses licitadores hauran de presentar, de manera obligatòria, una declaració responsable de compromís d'adscripció del personal i dels mitjans materials necessaris per a l'execució del contracte, d'acord amb el que estableixen el Plec de



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Prescripcions Tècniques i el Quadre de Característiques, i segons el model de l'Annex 4 d'aquest PCAP.

Aquesta declaració inclourà el compromís d'adscriure:

el personal mínim necessari en nombre i qualificació (vigilants habilitats, controladors d'accés, auxiliars i, si escau, coordinador/a operatiu/va), i

els mitjans materials exigits (uniformitat, equips de comunicació i la resta de recursos previstos al PPT).

L. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 159.6.f) de la LCSP, no s'exigeix garantia definitiva.

M. Condicions especials d'execució i obligacions essencials

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'estableixen les condicions especials d'execució següents, que tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP:

1. Condicions de caràcter laboral i social

- a) El contractista ha de garantir que el personal adscrit a l'execució del contracte disposa de les condicions laborals i retributives d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- b) El contractista ha de complir íntegrament la normativa vigent en matèria:
 - laboral
 - de Seguretat Social
 - de prevenció de riscos laborals
- c) El contractista ha de garantir que el personal presta el servei en les condicions adequades de seguretat, salut i descans, especialment atesa la naturalesa d'activitats festives i horaris nocturns.
- d) S'ha de garantir la igualtat de tracte i no discriminació entre treballadors.

2. Condicions específiques del servei de vigilància i control d'accés

- a) El personal de vigilància ha d'estar degudament habilitat com a vigilant de seguretat, d'acord amb la normativa de seguretat privada.
- b) El personal de control d'accés ha de disposar de la formació i/o habilitació exigida per la normativa autonòmica aplicable.
- c) Tot el personal ha de prestar el servei degudament identificat i amb una imatge adequada.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- d) El contractista ha de garantir la presència efectiva del personal en els horaris i ubicacions establerts, sense absències injustificades ni reduccions de servei.
- e) El contractista ha de garantir la correcta coordinació entre el personal de vigilància, controladors d'accés i responsables municipals.

3. Condicions de qualitat del servei

- a) El contractista ha de garantir la continuïtat del servei, adoptant les mesures necessàries per substituir immediatament qualsevol absència.
- b) El servei s'ha de prestar amb la diligència deguda, assegurant:
 - el control d'accessos
 - la seguretat de les instal·lacions
 - la correcta gestió de les incidències
- c) El contractista ha de disposar de protocols d'actuació davant incidències, especialment en situacions de risc o emergència.

4. Condicions de caràcter mediambiental

El contractista ha d'adoptar les mesures necessàries per minimitzar l'impacte ambiental derivat de l'execució del contracte, especialment pel que fa a:

- la gestió de residus
- la reducció de consums innecessaris
- el respecte a l'entorn de les activitats

5. Condicions ètiques i de conducta

El contractista i el personal adscrit han de:

- a) Respectar els principis d'integritat, professionalitat i respecte envers la ciutadania.
- b) Evitar qualsevol conducta inadequada, especialment:
 - actituds agressives
 - tractes discriminatoris
 - comportaments que puguin generar conflictes
- c) Col·laborar amb l'Ajuntament en el correcte desenvolupament de les activitats.

6. Caràcter essencial

Totes les condicions especials d'execució establertes en aquest apartat tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

El seu incompliment pot comportar:



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- la imposició de penalitats, o
- la resolució del contracte en els casos greus o reiterats

N. Pagament i presentació de factures

La facturació es realitza un cop realitzat el servei prèvia conformitat del responsable del contracte.

La factura serà expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP,

Dades per la presentació de les factures:

- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de l' Ajuntament
- L'òrgan de contractació: Alcaldia
- El destinatari: Servei gestor del contracte: àrea de Festes/cultura/comerç i turisme
- El número d'expedient del contracte: X2026000197
- Codi DIR 3 de l'Ajuntament: L01171030

O. Modificacions del contracte previstes

D'acord amb el que estableix la subsecció 4a de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions al contracte per raons d'interès públic, en els supòsits i amb els límits previstos a la normativa de contractació del sector públic.

Les modificacions no previstes en aquest Plec només es podran acordar amb caràcter excepcional, quan concorrin les circumstàncies i requisits establerts a l'article 205 de la LCSP, i sempre que no s'alteri la naturalesa global del contracte.

Atesa la naturalesa del contracte, configurat mitjançant un sistema de preus unitaris i amb un pressupost màxim de despesa, així com el caràcter estimatiu de les previsions de serveis vinculades a esdeveniments municipals, no és possible determinar amb precisió, en el moment de redactar els plecs, les necessitats concretes que poden sorgir durant la seva execució.

A aquests únics efectes, s'ha previst un marge estimatiu del 10% del pressupost base de licitació per al càlcul del valor estimat del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 101 de la LCSP. Aquest marge no habilita per si mateix la modificació del contracte ni constitueix un límit automàtic de variació de la prestació.

Les eventuais variacions en les necessitats del servei es podran atendre mitjançant el règim de preus unitaris i dins del límit del pressupost màxim del contracte, sense que això tingui la consideració de modificació contractual.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

En conseqüència, no tindran la consideració de modificació contractual:

- Les variacions en el nombre d'unitats efectivament executades respecte de les estimades.
- La redistribució de les unitats de servei entre els diferents esdeveniments previstos.

Sempre que, en ambdós casos, no se superi el pressupost màxim del contracte.

Qualsevol altra alteració de les condicions essencials del contracte que excedeixi aquest marc s'haurà de tramitar com a modificació contractual, d'acord amb el procediment i els límits establerts a la LCSP.

P. Subcontractació

El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

No obstant això, s'estableixen les condicions següents:

a) Prestacions no subcontractables

No poden ser objecte de subcontractació les prestacions que es consideren essencials per a la correcta execució del contracte, i en particular:

- la coordinació general del servei
- la direcció operativa dels dispositius de seguretat
- la responsabilitat sobre la planificació i assignació del personal
- La vigilància privada (TIP) no es pot subcontractar, perquè la Llei de Seguretat Privada exigeix que la prestació la faci l'empresa habilitada.

Aquestes funcions han de ser assumides directament pel contractista principal.

b) Condicions per a la subcontractació

La subcontractació resta subjecta als requisits següents:

- comunicació prèvia i per escrit a l'òrgan de contractació
- indicació de la part del contracte que es pretén subcontractar i el seu import
- identificació del subcontractista

El contractista ha d'acreditar que el subcontractista disposa de la capacitat i habilitació professional necessària, especialment en el cas de serveis de vigilància de seguretat.

c) Límit material

La subcontractació no pot comportar:

- una reducció de la qualitat del servei



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- una disminució del nivell de seguretat exigít
- ni la substitució dels mitjans personals adscrits declarats com a mínims obligatoris

d) Responsabilitat del contractista

El contractista principal és responsable davant l'Ajuntament de l'execució íntegra del contracte, encara que subcontracti part de la seva execució.

e) Obligacions amb subcontractistes

El contractista ha de complir amb els terminis de pagament als subcontractistes i subministradors, d'acord amb l'article 216 de la LCSP.

L'incompliment d'aquestes obligacions pot donar lloc a la imposició de penalitats.

Q. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus

R. Termini de garantia

Sí, 2 mesos

S. Penalitats

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta.
2. A part del previst a l'article 192 i 193 de la LCSP en relació amb l'execució defectuosa i demora, s'aplicarà el següent règim especial de penalitzacions:

Es consideraran faltes les següents:

1. Faltes lleus:

- a) Retards puntuals en l'inici del servei inferiors a 15 minuts.
- b) Deficiències lleus en la uniformitat o identificació del personal.
- c) Manca puntual de comunicació amb el responsable municipal del contracte.
- d) Incompliments formals sense afectació directa a la seguretat o al servei.

2. Faltes greus:

- a) Retards en l'inici del servei superiors a 15 minuts o reiterats.
- b) Absència injustificada parcial del personal assignat a un servei.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- c) Incompliment dels horaris establerts o abandonament del lloc de treball.
- d) Manca de coordinació entre el personal de vigilància, control d'accés i auxiliars que afecti el correcte desenvolupament de l'activitat.
- e) Incompliment de les instruccions del responsable del contracte.
- f) Tracte inadequat a usuaris, organització o personal municipal.
- g) Incompliment de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals.

3. Faltes molt greus:

- a) No prestació del servei en un acte programat.
- b) Absència total del personal requerit o cobertura insuficient del servei.
- c) Prestació del servei amb personal no habilitat en el cas dels vigilants de seguretat.
- d) Incompliment de les condicions laborals essencials o de la normativa de seguretat privada.
- e) Actuacions negligents que comprometin la seguretat de les persones o béns.
- f) Subcontractació no autoritzada de serveis essencials.
- g) Reiteració de faltes greus.

Dues faltes lleus es consideraran una falta greu, tres faltes greus es consideraran una falta molt greu i amb l'acumulació de tres faltes molt greus l'Administració podrà optar a la resolució del contracte.

Les penalitzacions que s'imposaran per les faltes indicades anteriorment seran les següents:

Molt greus: multa del 6,1% al 10% del preu d'adjudicació

Greus: multa del 2,1% fins al 6% del preu d'adjudicació

Lleus: multa de fins al 2% preu d'adjudicació

Cometre tres faltes molt greus serà causa de resolució del contracte.

3. Per altres incompliments:

- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució, penalitats de fins el 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.
- Per incompliment de l'obligació d'executar el contracte amb el personal especificat en el punt 17, penalitats d'un 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA.
- Per incompliment del manteniment de les condicions laborals i socials de les persones ocupades en l'execució del contracte, durant la seva vigència, d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació: 10% del preu del contracte IVA exclòs.
- Per incompliment de les condicions regulades a l'article 215.2 de la LCSP per a procedir a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, comportarà, com a regla general, la imposició d'una penalitat d'un 20% de l'import del subcontracte.

Així mateix, en cas d'incompliment del pagament en termini al subcontractista o subministrador, tal i com preveu l'article 216 LCSP, comportarà, la imposició d'una penalitat de un 20% de l'import del subcontracte.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

4.- Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut pel contractista.

5. Les penalitats es faran efectives descomptant el seu import sobre el de la factura corresponent.

Per procedir a la imposició de les penalitats indicades anteriorment, serà necessari que els incompliments que puguin donar lloc a les mateixes quedin certificats pel responsable del contracte. D'aquesta certificació se'n donarà trasllat al contractista perquè realitzi les al·legacions oportunes en el termini de 10 dies hàbils. De tota la documentació se'n donarà trasllat a l'òrgan de contractació que resoldrà sobre la imposició de la penalitat de conformitat amb l'article 194 de la LCSP.

6. En tot cas, la imposició de penalitats no eximeix al contractista de l'obligació que legalment li correspon quant a la reparació de defectes.

7. La imposició de penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament, com a conseqüència de l'incompliment del contractista.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Altra informació:

Consultes administratives: Servei de Contractació
contractacio@massanetdelaselva.cat

Carrer Salvador Espriu 1.
17412 Maçanet de la Selva (GIRONA).
Codi NUTS: ES512
Tel. 972 85 80 05

Consultes tècniques: Àrea de festes
ogispert@massanetdelaselva.cat

Lloc de presentació de les ofertes:

Eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml/?set-locale=ca_ES

Perfil del Contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7922842?categoria=0>

Web institucional: massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA, CONTROL D'ACCÉS I AUXILIARS PER ALS ESDEVENIMENTS DE L'AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS	23
Primera. Objecte del contracte.....	23
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....	23
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	23
Quarta. Termini de durada i termini d'execució del contracte	24
Cinquena. Règim jurídic del contracte	24
Sisena. Admissió de variants	25
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	25
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics	25
Novena. Aptitud per contractar.....	27
Desena. Solvència de les empreses licitadores	29
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	30
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions	30
Dotzena. Unitat tècnica d'auxili a l'òrgan de contractació	36
Tretzena. Determinació de la millor oferta	36
Catorzena. Requeriment de documentació prèvia i adjudicació del contracte	39
Quinzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	41
Setzena. Formalització i perfecció del contracte	42
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	43
Dissetena. Condicions especials d'execució	43
Divuitena. Execució i supervisió del contracte	43
Dinovenena. Programa de treball.....	43
Vintena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....	43
Vint-i-unena. Persona responsable del contracte.....	44
Vint-i-dosena. Resolució d'incidències.....	45
Vint-i-tresena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....	45
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS 45	
Vint-i-quatzena. Abonaments a l'empresa contractista	45
Vint-i-cinquena. Responsabilitat de l'empresa contractista	46
Vint-i-sisena. Obligacions de l'empresa contractista	46



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Vint-i-setena. Prerogatives de l'Administració	48
Vint-i-vuitena. Modificació del contracte.....	49
Vint-i-novena. Suspensió del contracte.....	49

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE..... 50

Trentena. Successió i Cessió del contracte	50
Trenta-unena. Subcontractació	51
Trenta-dosena. Revisió de preus	53
Trenta-tresena. Clàusula ètica	53

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE..... 54

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació.....	54
Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	54
Trenta-sisena. Resolució del contracte.....	55

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL..... 56

Trenta-setena. Règim de recursos.....	56
Trenta-setena. Règim d'invalidesa.....	56
Trenta-vuitena. Jurisdicció competent	56

ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE

57

ANNEX 2 OFERTA ECONÒMICA.....

59

ANNEX 3 COMPROMÍS PER A LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

ANNEX 4 COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DEL PERSONAL I MATERIAL AL CONTRACTE



Ajuntament de Maçanet de la Selva

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'UN CAMIÓ ESCENARI, EN RÈGIM DE LLOGUER, PELS CONCERTS DE LA FESTA MAJOR DE SANT LLORENÇ

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és el descrit en **l'apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix, si s'escau, l'objecte del contracte s'identifiquen en l'apartat A del quadre de característiques.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'apartat A del quadre de característiques.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques i en la memòria justificativa del contracte.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1.1. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en **l'apartat B.3 del quadre de característiques**.

3.2 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en **l'apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.3 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.4 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en **l'apartat C.1 del quadre de característiques**.

Si el termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari i s'ha autoritzat la despesa amb abast plurianual, s'ha de fer constar en **l'apartat C.2 del quadre de característiques**.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Quarta. Termini de durada i termini d'execució del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat **D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'apartat **D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la previsi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en el quadre de característiques, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Les variants han d'estar vinculades a l'objecte del contracte, fer referència a elements prèviament establerts en el quadre de característiques i presentar-se en la forma prevista.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'apartat **E del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'eNOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7922842?categoria=0>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat de gestionar la tramitació de l'expedient de contractació en totes les seves fases, que es comunica als efectes de la informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.4 Certificats digitals:



Ajuntament de Maçanet de la Selva

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

D'altra banda, d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i

A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus



Ajuntament de Maçanet de la Selva

beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses estan exemptes d'acreditar la seva solvència, en els termes de **l'apartat G del quadre de característiques**, sens perjudici que l'Administració li ho pugui requerir en qualsevol moment.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en **l'apartat H del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat **G del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10.6 Integració de la solvència per mitjans externs: L'art. 75 LCSP permet al licitador, incloses les unions temporals d'empresaris (UTE), fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostrï, mitjançant compromís escrit d'aquestes entitats conforme el model establert a l'Annex 3, la seva efectiva disposició durant l'execució del contracte i que dites entitats no es trobin incurses en prohibició de



Ajuntament de Maçanet de la Selva

contractar. Així mateix, per a la solvència econòmica i financera l'òrgan de contractació pot exigir formes de responsabilitat conjunta, fins i tot solidària, entre el licitador i les terceres entitats en l'execució del contracte.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en UN ÚNIC SOBRE en el termini màxim de **10 dies hàbils i 14 hores a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant**. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:01:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Les empreses licitadores, un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels



Ajuntament de Maçanet de la Selva

documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i/o a la unitat tècnica i aquesta valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES



Ajuntament de Maçanet de la Selva

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En tot cas, prevaldrà el que s'estableixi, si s'escau, en el quadre de característiques del present PCAP.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

11.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys sis dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7922842?categoria=0>

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la unitat tècnica d'auxili i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.10 Contingut del sobre

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat de gestionar l'expedient de contractació en totes les seves fases.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC

a) **Declaració responsable**

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren que ostenten la representació de la societat que presenta l'oferta; que compten amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica; que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; que no està incurs en cap prohibició de contractar; que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec; que, si escau, disposa del compromís per escrit de l'empresa tercera que utilitzarà per completar la solvència econòmica, financera o tècnica exigida i presentar aquest compromís d'acord amb el model de **l'annex 3**.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas que les empreses que concorrin a la licitació vulguin constituir-se en una Unió Temporal d'Empreses, s'haurà de presentar una única declaració responsable, signada per totes les entitats que constitueixin la UTE. Així mateix, s'haurà d'aportar el compromís de constituir la unió temporal, en cas de resultar adjudicatàries del contracte, d'acord amb l'article 69.3 LCSP i que haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

La declaració responsable, i **l'annex 3** si escau, s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

b) **Oferta econòmica**

Les empreses licitadores també han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta d'acord amb l'apartat **I del quadre de característiques**. Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida,



Ajuntament de Maçanet de la Selva

com a únic criteri d'adjudicació o bé s'han establert varis criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules, les empreses licitadores inclouran en aquest sobre la seva proposició econòmica, formulada conforme al model que s'adjunta com a **Annex 2** com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i tota la informació referent a la resta de criteris

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les. A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 3 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació,



Ajuntament de Maçanet de la Selva

en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

c) **Altra documentació**

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat **K del quadre de característiques. (annex 4-Compromís adscripció de personal i material)**

11.11 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Unitat tècnica d'auxili a l'òrgan de contractació

No és necessària la constitució d'una Mesa de contractació ni l'obertura de proposicions en acte públic. De conformitat amb l'apartat d) de l'article 159.6 de la LCSP, es designen com a membres de la unitat tècnica d'auxili a l'òrgan de contractació les següents persones: la Tècnica de Contractació, la Interventora de l'Ajuntament i la Tècnica de Festes de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva.

L'obertura i valoració del sobre únic es realitzarà amb col·laboració d'aquesta unitat tècnica.

Tretzena. Determinació de la millor oferta

13.1 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a l'apartat **I del quadre de característiques**

L'òrgan de contractació i, en el seu cas, la unitat tècnica d'auxili podran sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També es podran sol·licitar aquests informes quan es consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

13.2 Pràctica de la valoració de les ofertes.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Unitat Tècnica auxiliar a l'òrgan de contractació.

Es garanteix mitjançant un dispositiu electrònic que l'obertura de les proposicions no es realitza fins que hagi finalitzat el termini de presentació, amb la qual cosa no es



Ajuntament de Maçanet de la Selva

celebrarà acte públic d'obertura de les mateixes, tal i com estableix l'art. 159.6.d) de la LCSP.

Després de l'obertura dels sobres, en la mateixa sessió, la unitat tècnica qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals, de conformitat amb l'article 141 de la LCSP.

Sense perjudici de la comunicació als interessats, l'òrgan de contractació ha de fer públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil del contractant.

Així mateix, es pot sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de cinc dies naturals, d'acord amb l'art. 22 del RGLCAP.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Si l'empresa a la qual s'ha requerit documentació no complimenta adequadament els requeriments en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Posteriorment, la unitat tècnica procedirà a avaluar i classificar les ofertes, tenint en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'apartat **I del quadre de característiques**, de les empreses admeses i, tot seguit, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència per tal que aquesta, a través d'un procediment sumaríssim, s'hi pronunciï, i en donarà compte a



Ajuntament de Maçanet de la Selva

l'òrgan de contractació. La remissió d'aquests indicis suspendrà el procediment de contractació.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la unitat tècnica podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

13.3 Desempat

L'empat entre diverses ofertes presentades en la licitació d'un contracte, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
- b) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en plantilla de cadascun dels licitadors, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadores en inclusió en la plantilla.
- c) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

13.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat **J del quadre de característiques**.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la unitat tècnica d'auxili requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la unitat tècnica d'auxili requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si no se rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, la Unitat tècnica ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Catorzena. Requeriment de documentació prèvia i adjudicació del contracte

14.1 La unitat tècnica de contractació, una vegada hagi valorat les ofertes tenint en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'apartat **I del quadre de característiques**, de les empreses admeses, tot seguit, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

A continuació comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades i en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que no està incurs en cap prohibició per contractar, de conformitat amb l'article 159.4.f) LCSP, sens perjudici del previst per la normativa per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a l'article 159.4.g) LCSP.

Així mateix i d'acord amb l'Informe 12/2019, de 28 de novembre, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya (Comissió Permanent) que conclou que en el procediment obert simplificat de tramitació sumària, regulat a l'article 159.6 de la LCSP, no resulta exigible la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació, per al cas que l'empresa adjudicatària no estigui registrada, l'Ajuntament podrà exigir abans de l'adjudicació la documentació administrativa que estimi oportú.

En cas que l'empresa millor classificada no estigui inscrita en el RELI, ROLECE o no figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, la unitat tècnica de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de set dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Documentació acreditativa d'estar al corrent en les seves obligacions amb l'Agència Tributària Estatal i amb la Seguretat Social.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

Aquesta documentació també es requerirà en cas que la documentació en el RELI, ROLECE o a la base de dades nacional no figuri actualitzada.

14.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que té l'eina de Sobre Digital a aquest efecte, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a



Ajuntament de Maçanet de la Selva

l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

14.3 Un cop comprovada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària. Si s'ha realitzat el requeriment de documentació, establert a la clàusula quinzena, el termini per acordar l'adjudicació serà el de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

14.4 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM. A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi. També es publicarà en el perfil del contractant.

Quinzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant- ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Setzena. Formalització i perfecció del contracte

16.1. De conformitat amb l'apartat g) de l'article 159.6 de la LCSP el contracte es formalitzarà mitjançant la l'acceptació de l'adjudicatari de la resolució o acord d'adjudicació efectuat per l'òrgan de contractació en el termini màxim de tres dies hàbils des del següent a la seva notificació, mitjançant el model que consta a l'annex 7 i es publicarà al perfil del contractant. No serà necessària la formalització del contracte en document administratiu.

16.2. En cas que s'hagi adjudicat el contracte a una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de formalitzar el contracte. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

16.3. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi pogut notificar o bé la notificació sigui rebutjada dins el termini de 10 dies des del seu dipòsit a la seu electrònica, l'òrgan de contractació procedirà a deixar sense efecte l'adjudicació del contracte, i procedirà a l'adjudicació a l'empresa que hagi quedat qualificada en segon lloc, i així successivament. De la mateixa manera es procedirà en el cas que l'adjudicatària, dins el termini màxim de tres dies, no accepti l'adjudicació tal i com s'indica en l'apartat primer.

Si l'adjudicatària rebutja l'adjudicació, es podrà exigir l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP i així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

16.4 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dissetena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'apartat **M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Divuitena. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-unena d'aquest plec.

Dinovena. Programa de treball

L'empresa està obligada a complir amb la prestació objecte del contracte de conformitat amb el que estableix el Plec de prescripcions tècniques particulars.

Vintena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

20.1. Execució del servei

L'empresa contractista està obligada a prestar els serveis objecte del contracte en els terminis, horaris i condicions operatives establerts en l'apartat D del Quadre de Característiques i en el Plec de Prescripcions Tècniques.

La prestació haurà d'ajustar-se estrictament a la programació comunicada per l'Ajuntament i a les instruccions de la persona responsable del contracte.

20.2. Responsabilitat sobre la prestació del servei

L'empresa contractista és responsable de la correcta execució del servei i no té dret a indemnització per les incidències, costos o perjudicis derivats de la seva pròpia organització interna, de la gestió del personal adscrit o de la disponibilitat dels mitjans materials necessaris per a la prestació.

20.3. Demora en l'execució del servei

Si l'empresa contractista incorre en demora en la prestació del servei, total o parcial, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, atenent les circumstàncies del cas, per:

- la resolució del contracte, o



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- la imposició de penalitats, d'acord amb els articles 192, 193 i 194 de la LCSP i l'apartat Q del Quadre de Característiques.

Quan les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar la seva continuïtat amb imposició de noves penalitats.

Si el retard és degut a causes no imputables al contractista, i aquest ofereix complir el servei mitjançant una ampliació del termini, s'ampliarà el termini en els termes previstos a l'article 195.2 de la LCSP. El responsable del contracte emetrà informe determinant si el retard és imputable o no al contractista.

La constitució en demora no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

20.4. Compliment defectuós i altres incompliments

En cas de compliment defectuós del servei, d'incompliment dels compromisos assumits pel contractista o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, es podran imposar les penalitats previstes a l'apartat S del Quadre de Característiques.

Així mateix, en cas d'incompliment de les obligacions mediambientals, socials o laborals, s'imposaran les penalitats corresponents.

Si s'han establert obligacions en matèria d'ètica i regles de conducta, la seva vulneració podrà donar lloc a penalitats d'acord amb l'apartat R del Quadre de Característiques.

20.5. Incompliment en matèria de subcontractació

En cas d'incompliment de l'obligació de comunicar la relació de subcontractistes o subministradors i d'acreditar el pagament, d'acord amb la clàusula trenta-unena, es podran imposar les penalitats previstes a l'apartat S del Quadre de Característiques.

20.6. Efectes econòmics de les penalitats

Els imports de les penalitats s'aplicaran mitjançant deducció de les quantitats pendents de pagament al contractista.

La imposició de penalitats no exclou la possibilitat que l'Administració reclami la indemnització pels danys i perjudicis efectivament causats.

Vint-i-unena. Persona responsable del contracte

Es designarà una persona responsable del contracte, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-dosena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-tresena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-quatrena. Abonaments a l'empresa contractista

24.1 L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Administració.

24.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

L'empresa contractista haurà de fer constar en les factures les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, les de l'òrgan de contractació i les del destinatari establertes en l'apartat **N del quadre de característiques**.

24.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

24.4 L'empresa contractista podrà lliurar els subministraments amb major celeritat de l'establerta en el contracte. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

24.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-cinquena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-sisena. Obligacions de l'empresa contractista

Són obligacions de l'empresa contractista les següents:

- a) L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i, en el seu cas, de les millores presentades a la seva oferta.
- b) L'empresa contractista està obligada a designar una persona que serveixi d'enllaç amb la persona responsable del contracte municipal i els serveis municipals així com que coordini la correcta execució de la prestació objecte del contracte.
- c) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- d) També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
- e) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament



Ajuntament de Maçanet de la Selva

dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vintena d'aquest plec.

- f) A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.
- g) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- h) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del subministrament les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- i) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Maçanet de la Selva derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'emballatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- j) En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i al de les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran



Ajuntament de Maçanet de la Selva

per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació del tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament general de protecció de dades.

- k) El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.
- l) L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del subministrament al lloc convingut.
- m) En el cas de contractes d'arrendament l'empresa contractista té l'obligació d'assumir el manteniment de l'objecte del contracte durant el seu termini de vigència.
- n) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- o) L'empresa contractista ha de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, informació i formació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.
- p) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert i/o derivin d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques particulars.

Vint-i-setena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Modificació del contracte

28.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

28.2 Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a l'apartat **O del quadre de característiques**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

28.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

28.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula setzena d'aquest plec.

28.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

A. Vint-i-novena. Suspensió del contracte



Ajuntament de Maçanet de la Selva

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trentena. Successió i Cessió del contracte

30.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència i la capacitat exigida.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

30.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

B. Trenta-unena. Subcontractació



Ajuntament de Maçanet de la Selva

31.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'apartat **P del quadre de característiques**.

31.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

31.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

31.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

31.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte, d'acord amb l'apartat **S del quadre de característiques**.

31.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-sisena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

31.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

31.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

31.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

31.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

C. Trenta-dosena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

D. Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la



Ajuntament de Maçanet de la Selva

LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació dels subministraments objecte del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210, 300 al 302 i del 304 al 305 de la LCSP.

Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció i l'Administració ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.

Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'apartat **R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels subministraments.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient. Durant aquest termini l'empresa contractista té dret a ser escoltada sobre l'aplicació dels béns subministrats.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Si els béns no són aptes per a la seva finalitat, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l'empresa contractista, i hi ha la presumpció que la reparació o reposició no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els béns i deixar-los a compte de l'empresa contractista, sense que aquesta tingui el dret al pagament dels béns o, si s'escau, a què se li reclami el preu que l'Administració hagi abonat.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

E. Trenta-sisena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans de la iniciació del subministrament o la suspensió de la iniciació del subministrament per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament.
- El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-setena. Règim de recursos

37.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

37.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-setena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Trenta-vuitena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm.....,, en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., amb NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm , telèfon núm i fax núm.., i als efectes de licitar en la present contractació, Exp. X20260000197 el contracte de servei de vigilància, control d'accés i auxiliars per als esdeveniments de l'Ajuntament, mitjançant un procediment obert simplificat abreujat.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient i que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.
- PIME: No Sí
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de



Ajuntament de Maçanet de la Selva

l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a*:

Persona autoritzada	NIF de la persona autoritzada	Correu electrònic per rebre les notificacions	Mòbil de l'empresa (opcional)

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

- Per a empreses que conformen grup empresarial: que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*)..... es presenta/en també a la present licitació.

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals, AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA, responsable del tractament, facilita la següent informació bàsica sobre Protecció de Dades:

Responsable: AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA; NIF:P1710900J; Direcció:C/ Salvador Espriu, 1 - 17412 Maçanet de la Selva (Girona); Telf:972 85 80 05; Delegat de Protecció de Dades: dpd@massanetdelaselva.cat
Finalitat del tractament de les seves dades personals: licitació contracte servei vigilància, control d'accés i auxiliars de servei.

Legitimació: Art. 6.1.c) RGPD Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Així com art. 6.1.e) RGPD compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics.

Destinataris: No es cediran les dades a tercers, tret d'obligació legal.

Drets: Vostè podrà accedir, rectificar i suprimir les seves dades, així com exercir el dret a la limitació del tractament i la portabilitat de les dades al domicili del responsable, C/ Salvador Espriu, 1 - 17412 Maçanet de la Selva (Girona) o bé a través del correu electrònic: dpd@massanetdelaselva.cat

Conservació: Les dades seran conservades durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la qual han estat recollides.

Informació addicional: Podrà obtenir més informació sobre el tractament de les seves dades personals a la següent pàgina web: www.masanetdelaselva.cat

AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA l'informa que compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i amb totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal. Així mateix, en cas d'incompliment per part del responsable en el tractament de les seves dades personals, vostè té dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

ANNEX 2 - OFERTA ECONÒMICA

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., opta a la contractació de servei de vigilància, control d'accés i auxiliars per als esdeveniments de l'Ajuntament, , exp núm. X2026000197 es compromet(en nom propi/ en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, i d'acord amb la següent oferta econòmica:

1. Preus unitaris oferts (IVA exclòs)

Indico els preus unitaris per hora per a cada categoria professional, susceptibles de millora a la baixa respecte dels màxims establerts al PCAP:

Categoria professional	Preu unitari màxim (PCAP)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)
Vigilant de seguretat sense arma	24,24 € / hora € / hora
Coordinador/a operatiu/va	27,63 € / hora € / hora
Controlador/a d'accés	18,26 € / hora € / hora
Auxiliar de servei	18,26 € / hora € / hora

2. Import total anual ofert (IVA exclòs)

L'import total anual s'obté multiplicant els preus unitaris oferts per les hores estimades per a cada categoria professional, segons l'Annex 1 del PPT.

Categoria professional	Hores estimades	Preu unitari ofert	Subtotal anual
Vigilants de seguretat	255 h € €
Coordinador/a	26 h € €
Controladors d'accés	195 h € €
Auxiliars de servei	77 h € €

TOTAL ANUAL (IVA exclòs): €

IVA (21%): €

TOTAL ANUAL (IVA inclòs): €

I perquè així consti, signo el present document en el lloc i data que figuren a la signatura digital

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals, AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA, responsable del tractament, facilita la següent informació bàsica sobre Protecció de Dades:



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Responsable: AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA; NIF:P1710900J; Direcció:C/ Salvador Espriu, 1 - 17412 Maçanet de la Selva (Girona); Telf:972 85 80 05;

Delegat de Protecció de Dades: dpd@massanetdelaselva.cat

Finalitat del tractament de les seves dades personals: Gestió de les sol·licituds de participació de la licitació

Legitimació: Art. 6.1.c) RGPD Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Així com art. 6.1.e) RGPD compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics.

Destinatari: No es cediran les dades a tercers, tret d'obligació legal.

Drets: Vostè podrà accedir, rectificar i suprimir les seves dades, així com exercir el dret a la limitació del tractament i la portabilitat de les dades al domicili del responsable, C/ Salvador Espriu, 1 - 17412 Maçanet de la Selva (Girona) o bé a través del correu electrònic: dpd@massanetdelaselva.cat

Conservació: Les dades seran conservades durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la qual han estat recollides.

Informació addicional: Podrà obtenir més informació sobre el tractament de les seves dades personals a la següent pàgina web: www.maçanetdelaselva.cat AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA l'informa que compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i amb totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal. Així mateix, en cas d'incompliment per part del responsable en el tractament de les seves dades personals, vostè té dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

ANNEX 3 - COMPROMÍS PER A LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

Sr./Sra:, amb DNI número en nom i representació de l'empresa, amb NIF. a l'objecte de participar a la contractació del servei de vigilància, control d'accés i auxiliars per als esdeveniments de l'Ajuntament, mitjançant un procediment obert simplificat abreujat, expedient X2026000197

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa, amb NIF.

Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa a favor de l'empresa són els següents:

-.....
-.....
-.....
-.....

- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

Data

Signatura del licitador:

Signatura de l'altra empresa:

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals, AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA, responsable del tractament, facilita la següent informació bàsica sobre Protecció de Dades:

Responsable: AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA; NIF:P1710900J; Direcció:C/ Salvador Espriu, 1 - 17412 Maçanet de la Selva (Girona); Telf:972 85 80 05;

Delegat de Protecció de Dades: dpd@massanetdelaselva.cat

Finalitat del tractament de les seves dades personals: Gestió de les sol·licituds de participació de la licitació

Legitimació: Art. 6.1.c) RGPD Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Així com art. 6.1.e) RGPD compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics.

Destinataris: No es cediran les dades a tercers, tret d'obligació legal.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Drets: Vostè podrà accedir, rectificar i suprimir les seves dades, així com exercir el dret a la limitació del tractament i la portabilitat de les dades al domicili del responsable, C/ Salvador Espriu, 1 - 17412 Maçanet de la Selva (Girona) o bé a través del correu electrònic: dpd@massanetdelaselva.cat

Conservació: Les dades seran conservades durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la qual han estat recollides.

Informació addicional: Podrà obtenir més informació sobre el tractament de les seves dades personals a la següent pàgina web: www.maçanetdelaselva.cat AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA l'informa que compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i amb totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal. Així mateix, en cas d'incompliment per part del responsable en el tractament de les seves dades personals, vostè té dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

ANNEX 4 COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DEL PERSONAL I MATERIAL AL CONTRACTE

En/Na, amb NIF núm.,
en nom propi / en representació de l'empresa
....., amb CIF núm.
....., domiciliada a
....., opto a la
contractació del servei de vigilància, control d'accés i auxiliars per als esdeveniments
de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva, mitjançant procediment obert simplificat
abreujat, i **DECLARO RESPONSABLEMENT**:

Primer. – Adscripció del personal

Que adscriuré, com a mínim, a l'execució del contracte, el personal necessari en nombre i qualificació per garantir la correcta prestació del servei, d'acord amb el que estableixen el Plec de Prescripcions Tècniques i el Quadre de Característiques, i en particular:

- Vigilants de seguretat habilitats (TIP en vigor) per a tots els serveis que requereixin funcions de vigilància privada.
- Controladors/es d'accés amb la formació/habilitació exigida per la normativa d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Auxiliars de servei per a les funcions estrictament auxiliars definides al PPT.
- Coordinador/a operatiu/va (vigilant habilitat), quan sigui exigible, especialment durant els dispositius de Festa Major.

Així mateix, em comprometo a garantir la substitució immediata del personal en cas d'absència, baixa o incidència, assegurant la continuïtat del servei.

Segon. – Adscripció dels mitjans materials

Que adscriuré al contracte tots els mitjans materials necessaris per a la correcta execució del servei, incloent, com a mínim, els previstos al Plec de Prescripcions Tècniques, i en particular:

- Uniformitat reglamentària del personal.
- Sistemes de comunicació operatius (emissores o equivalents).
- Elements de senyalització i suport logístic necessaris per a cada servei.
- Qualsevol altre mitjà material exigut al PPT.

Tercer. – Caràcter essencial

Que conec i accepto que l'adscripció del personal i dels mitjans materials té el caràcter d'obligació essencial del contracte, d'acord amb el que estableix el PCAP, i que el seu incompliment pot comportar penalitats o la resolució del contracte.

I, perquè consti, signo aquest compromís d'adscripció de personal i material.

(lloc i data)
Signatura



Ajuntament de Maçanet de la Selva

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals, AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA, responsable del tractament, facilita la següent informació bàsica sobre Protecció de Dades:

Responsable: AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA; NIF:P1710900J; Direcció:C/ Salvador Espriu, 1 - 17412 Maçanet de la Selva (Girona); Telf:972 85 80 05;

Delegat de Protecció de Dades: dpd@massanetdelaselva.cat

Finalitat del tractament de les seves dades personals: Gestió de les sol·licituds de participació de la licitació

Legitimació: Art. 6.1.c) RGPD Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Així com art. 6.1.e) RGPD compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics.

Destinatari: No es cediran les dades a tercers, tret d'obligació legal.

Drets: Vostè podrà accedir, rectificar i suprimir les seves dades, així com exercir el dret a la limitació del tractament i la portabilitat de les dades al domicili del responsable, C/ Salvador Espriu, 1 - 17412 Maçanet de la Selva (Girona) o bé a través del correu electrònic: dpd@massanetdelaselva.cat

Conservació: Les dades seran conservades durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la qual han estat recollides.

Informació addicional: Podrà obtenir més informació sobre el tractament de les seves dades personals a la següent pàgina web: www.maçanetdelaselva.cat AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA l'informa que compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i amb totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal. Així mateix, en cas d'incompliment per part del responsable en el tractament de les seves dades personals, vostè té dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.