

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

L'Acord Marc per establir les condicions procedimentals i d'execució per a la contractació dels serveis i sistemes de telecomunicacions de l'Ajuntament de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	26001424	Descripció contracte	Contracte de serveis de telecomunicacions de l'Ajuntament de Barcelona
--------------------------	----------	-----------------------------	--

Import 37.276.108,35 **Tipificació contracte** Contracte de serveis **Codi CPV** 64200000-8
Pressupost --

***Òrgan de contractació** Comissió de Presidència, Seguretat i Règim Interior.

***Departament econòmic** Direcció de Serveis de Gestió Econòmica

***Òrgan destinatari** L'Ajuntament de Barcelona i les entitats vinculades

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte, règim jurídic i àmbit d'aplicació de l'Acord Marc	3
Clàusula 2. Estimació de la despesa i valor estimat de l'Acord Marc	7
Clàusula 3. Durada de l'acord marc i la contractació basada.	23
Clàusula 4. Òrgan de contractació de l'Acord Marc. Perfil de contractant.....	23
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació de l'Acord Marc	23
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	24
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	24
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	29
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	32
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	34
Clàusula 11. Mesa de contractació	95
Clàusula 12. Obertura de les proposicions	96
Clàusula 13. Adjudicació de l'Acord Marc	96
Clàusula 14. Garantia de l'Acord Marc i contractes basats.....	98
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització de l'Acord Marc	99
Clàusula 16. Execució de l'Acord Marc.....	100
Clàusula 17. Procediment per a l'adjudicació de la contractació basada.	100
Clàusula 18 Abonaments a l'empresa contractista	101
Clàusula 19. Revisió de preus	102
Clàusula 20. Responsable del contracte.....	102
Clàusula 21. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista	103
Clàusula 22. Modificació de l'Acord Marc i dels contractes basats.....	111
Clàusula 23. Supòsit d'aplicació del procediment negociat sense publicitat previst a l'article 168 e) de la LCSP	113
Clàusula 24. Recepció i termini de garantia	114
Clàusula 25. Subcontractació	114
Clàusula 26. Cessió de l'Acord Marc i Contractació basada	115
Clàusula 27. Demora en les prestacions	116
Clàusula 28. Responsabilitat en l'execució del contracte	116
Clàusula 29. Resolució de l'acord marc i la contractació basada.....	119
Clàusula 30. Recursos legals dels licitadors.....	120
Clàusula 31. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	120
ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	123
ANNEX 3. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPROMÍS DE GESTIÓ AMBIENTAL I SOSTENIBILITAT	127
ANNEX 4: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIANCE	128
ANNEX 5: DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)	130
ANNEX 6: CLÀUSULES GENERALS DE SEGURETAT	131
ANNEX 7. PRESSUPOST DE LICITACIÓ TELECOMUNICACIONS MUNICIPALS	136

Clàusula 1. Objecte, règim jurídic i àmbit d'aplicació de l'Acord Marc

1. Objecte del contracte.

És objecte del present acord marc establir les condicions procedimentals i d'execució per a la contractació dels serveis i sistemes de telecomunicacions de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.

Mitjançant aquest acord marc se seleccionarà a l'empresa o les empreses que realitzaran l'aprovisionament i subministrament dels serveis i sistemes de telecomunicacions de l'Ajuntament, incloent serveis i sistemes de veu fixa i mòbil, serveis de dades WAN, de missatgeria massiva, de numeració especial, serveis i sistemes d'accés a Internet, centralitzat i distribuït.

L'àbast del present acord marc inclou:

- Entitats integrades en la xarxa corporativa incloses en l'inventari municipal i que formen part del model relacional de gestió de serveis i sistemes de telecomunicacions. En endavant, **Entitats integrades en el model relacional**. Per aquestes entitats està previst la contractació dels serveis i sistemes de comunicacions descrits en els diferents lots d'acord amb els requeriments del PPT. Aquestes entitats son les indicades a l'annex de pressupost de licitació telecomunicacions municipals del present plec.
- Entitats no integrades en el model relacional, en endavant, **Entitats no integrades en el model relacional**. Aquestes entitats es podran adherir als serveis i sistemes que considerin d'interès segons el procediment d'acord amb l'Ajuntament i de forma independent a les entitats integrades en el model relacional. En el cas que els requeriments tècnics o d'explotació / operació propis d'aquestes entitats no s'adaptin als requeriments definits en la present licitació, aquestes entitats podran realitzar la contractació dels serveis i sistemes requerits per altres procediments diferents del present acord marc. Aquestes entitats son les indicades a la clàusula 2 del present plec.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- El pagament del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació del pagament en termini a les empreses subcontractades
- Les previstes en el punt 6.13 del PPT.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte de l'acord marc es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics, amb un únic adjudicatari per lot resultant de la present licitació:

- **LOT 1:** Serveis i sistemes de veu fixa i mòbil, serveis de dades WAN i serveis de missatgeria massiva.
- **LOT 2:** Serveis de numeració especial.
- **LOT 3:** Accés a Internet centralitzat_1 i serveis associats.
- **LOT 4:** Accés Internet centralitzat_2
- **LOT 5:** Accés a Internet distribuït i altres sistemes associats.

El **LOT 1: Serveis i sistemes de veu fixa i mòbil, serveis de dades WAN i serveis de missatgeria massiva** es subdivideix en 2 sublots que seran adjudicats ambdós al mateix adjudicatari. D'aquesta forma es realitzaran dos contractacions separades per a cadascun dels sublots.

Sublot 1A – Serveis i sistemes de veu fixa i mòbil, serveis de dades WAN i serveis de missatgeria massiva:

- Serveis de veu fixa:
 - El conjunt de serveis de veu fixa de cadascun dels centres de l'Ajuntament.
 - El tràfic associat a cadascun d'aquests serveis de veu fixa.
- Sistemes de veu fixa i CCUU:
 - Solució per la planta de telefonia i CCUU en els centres integrats a la Xarxa Corporativa de Veu (XCV).
 - Solució per la planta de telefonia i CCUU en els centres integrats a la Xarxa no Corporativa de Veu (XnCV).
- Serveis de dades:
 - El conjunt de serveis de dades de cadascun dels centres/xarxes de l'Ajuntament.
- Serveis de comunicacions de veu i dades mòbils i serveis associats:
 - El subministrament, manteniment i renovació periòdica del conjunt de la flota de terminals mòbils de l'Ajuntament, en els termes especificats en els requeriments tècnics del lot.
 - L'evolució tecnològica de la planta i del servei a les properes generacions de telefonia mòbil.
 - Servei "WiFi" (línies, tràfic i concentradors) i línies només de dades.
 - L'encaminament i gestió del tràfic entrant i sortint de veu i dades de la planta de terminals i resta de línies.
 - Enllaços de dades per la interconnexió amb la xarxa interna de l'Ajuntament.
 - Capacitat per prestar solucions de cobertura multioperador indoor.
- Serveis de missatgeria massiva:
 - La plataforma que dona suport als serveis de missatgeria massiva.
 - L'encaminament i gestió del tràfic associat a cadascun dels serveis de missatgeria massiva.
- El conjunt de serveis associats a la provisió / implantació / explotació / gestió / manteniment, etc, dels serveis, equips, sistemes, etc, inclosos en aquest lot, i els paràmetres de qualitat (ANSs) requerits.
- Si escau, la implantació de nous serveis/sistemes al llarg del transcurs del contracte.

Sublot 1B – Dotació tecnològica L1.

- Dotació econòmica per permetre afrontar les necessitats ordinàries d'adquisició de serveis i materials de telecomunicacions pel propi dinamisme i transformació de l'organisme municipal.

El **LOT 2: Serveis de Numeració Especial** es subdivideix en 2 sublots que seran adjudicats ambdós al mateix adjudicatari. D'aquesta forma es realitzaran dues contractacions separades per a cadascun dels sublots.

Sublot 2A – Serveis de Numeració Especial.

- El conjunt d'enllaços que donen suport als serveis de numeració especial.
- L'encaminament i gestió del tràfic associat a cadascun dels serveis de numeració especial (010 i xarxa intel·ligent).
- El conjunt de serveis associats a la provisió / implantació / explotació / gestió / manteniment, etc, dels serveis, equips, sistemes, etc, inclosos en aquest lot, i els paràmetres de qualitat (ANSs) requerits.
- Si escau, la implantació de nous serveis al llarg del transcurs del contracte.

Sublot 2B – Dotació tecnològica L2.

- Dotació econòmica per permetre afrontar les necessitats ordinàries d'adquisició de serveis i materials de telecomunicacions pel propi dinamisme i transformació de l'organisme municipal.

El **LOT 3: Accés Internet centralitzat_1 i serveis associats** es subdivideix en 2 sublots que seran adjudicats ambdós al mateix adjudicatari. D'aquesta forma es realitzaran dues contractacions separades per a cadascun dels sublots.

Sublot 3A – Accés Internet centralitzat_1 i serveis associats.

- El servei d'accés a Internet centralitzat de l'Ajuntament i la connexió amb CATNIX.
- Els serveis addicionals associats al servei d'accés a Internet centralitzat de l'Ajuntament.
- L'evolució de l'arquitectura del servei al llarg del contracte.
- Serveis Cloud.
- El conjunt de serveis associats a la provisió / implantació / explotació / gestió / manteniment, etc, dels serveis, equips, sistemes, etc, inclosos en aquest lot, i els paràmetres de qualitat (ANSs) requerits.
- Si escau, la implantació de nous serveis al llarg del transcurs del contracte.

Sublot 3B – Dotació tecnològica L3.

- Dotació econòmica per permetre afrontar les necessitats ordinàries d'adquisició de serveis i materials de telecomunicacions pel propi dinamisme i transformació de l'organisme municipal.

El **LOT 4: Accés Internet centralitzat_2** es subdivideix en 2 sublots que seran adjudicats ambdós al mateix adjudicatari. D'aquesta forma es realitzaran dues contractacions separades per a cadascun dels sublots.

Sublot 4A – Accés Internet centralitzat_2.

- El servei d'accés a Internet centralitzat en CATNIX.
- Serveis Cloud.
- El conjunt de serveis associats a la provisió / implantació / explotació / gestió / manteniment, etc, dels serveis, equips, sistemes, etc, inclosos en aquest lot, i els paràmetres de qualitat (ANSs) requerits.
- Si escau, la implantació de nous serveis al llarg del transcurs del contracte.

Sublot 4B – Dotació tecnològica L4.

- Dotació econòmica per permetre afrontar les necessitats ordinàries d'adquisició de serveis i materials de telecomunicacions pel propi dinamisme i transformació de l'organisme municipal.

El **LOT 5: Accés Internet distribuït i altres sistemes associats** es subdivideix en 2 sublots que seran adjudicats ambdós al mateix adjudicatari. D'aquesta forma es realitzaran dues contractacions separades per a cadascun dels sublots.

Sublot 5A – Accés Internet distribuït i altres sistemes associats.

- El conjunt d'accessos distribuïts a Internet.
- Altres sistemes associats com APs, switchos, firewalls, etc, per necessitats específiques.
- El conjunt de serveis associats a la provisió / implantació / explotació / gestió / manteniment, etc, dels serveis, equips, sistemes, etc, inclosos en aquest lot, i els paràmetres de qualitat (ANSs) requerits.
- Si escau, la implantació de nous serveis al llarg del transcurs del contracte.

Sublot 5B – Dotació tecnològica L5.

- Dotació econòmica per permetre afrontar les necessitats ordinàries d'adquisició de serveis i materials de telecomunicacions pel propi dinamisme i transformació de l'organisme municipal.

Les **empreses poden licitar a un, varis o tots els lots** que configuren el present Acord Marc, i **poden ser adjudicatàries de més d'un lot** si la seva oferta resulta ser la que obté millor puntuació; **excepte en el cas dels lots 3 i 4**, que únicament podrà ser adjudicatària per un dels lots.

Els lots 3 i 4 de la present licitació s'han de considerar autoexcloents, ja que els requeriments tècnics de redundància, fiabilitat i disponibilitat dels serveis d'accés centralitzat a Internet impliquen necessàriament l'adjudicació d'aquests serveis a dos proveïdors diferents. D'aquesta forma, l'Ajuntament disposarà d'un escenari amb doble proveïdor, aconseguint una solució robusta garantint i millorant les prestacions de base que proporciona la solució actual.

Els licitadors podran presentar oferta per a qualsevol d'aquests dos lots, sempre que compleixin amb els requeriments generals i tècnics específics establerts en la present licitació.

El procediment per a l'adjudicació dels lots autoexcloents seguirà els següents passos:

1. **Avaluació tècnica i econòmica de les ofertes:** Cada lot serà avaluat de forma independent conforme als criteris establerts al plec de condicions.
2. **Adjudicació final:** Els lots s'adjudicaran seguint el següent ordre:
 - **LOT 3:** S'adjudicarà a l'oferta més avantatjosa, si el licitador que resulta adjudicatari d'aquest lot també ha presentat oferta per al Lot 4, es procedirà a no tenir en compte l'oferta d'aquest licitador al lot 4.
 - **LOT 4:** S'adjudicarà a l'oferta més avantatjosa, si aquesta és d'un licitador diferent a l'adjudicatari del Lot 3. En el cas que l'oferta més avantatjosa per a aquest Lot 4 sigui la de l'adjudicatari del Lot 3, atès l'indicat en el punt anterior, s'adjudicarà a la següent oferta més avantatjosa.

Els adjudicataris en cadascun dels lots (lot 3 i lot 4) hauran de donar el suport necessari a l'Ajuntament i a l'altre adjudicatari, si fos necessari, per la connexió dels enllaços i les configuracions necessàries a efectuar en l'equipament, per assegurar el correcte funcionament de la totalitat dels serveis.

Aquestes limitacions també s'hauran de tenir en compte en el supòsit que l'empresa licitadora o contractista presenti oferta com a integrant d'una UTE.

En el cas de les UTEs i per comprovar la limitació establerta respecte els lots, es tindrà en compte com a empresa licitadora a cada un dels components de la UTE de forma individualitzada.

2. Règim jurídic

L'acord marc es tipifica com a contracte administratiu, la contractació basada en el present acord marc es tipificarà com a contracte administratiu o privat, en funció del caràcter de l'entitat del Grup Municipal que l'adjudiqui en el seu cas.

D'acord amb l'article 18 LCSP, l'acord marc i la contractació basada tenen naturalesa mixta perquè inclouen prestacions corresponents a un contracte de serveis i a un contracte de subministraments. El règim jurídic de l'adjudicació es regeix per les prescripcions corresponents al contracte de **serveis** atenent que la prestació del contracte de serveis té la consideració de prestació principal, en virtut del que preveu l'article 18 de la LCSP i es subjecten a aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP), el plec de prescripcions tècniques (PPT) i la documentació complementària i annexa i a les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre,

de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament, així com la normativa pròpia de l'objecte contractual.

Atenent el valor estimat del contracte (VEC) d'aquest acord marc es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19, 22, 218 i següents de la LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

En cas de discrepància entre el PCAP i el PPT, prevaldrà el PCAP en tot allò que segons l'article 122 LCSP hagi de regular el PCAP i el PPT en tot allò que d'acord amb els articles 124 i següents LCSP hagi de regular aquest document.

Aquest acord marc i la contractació basada es regulen pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

A més de la normativa general indicada en aquest plec, el present contracte queda subjecte al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). Tant el PCAP com el PPT incorporaran els requisits necessaris per assegurar la conformitat amb l'ENS dels sistemes d'informació que sustenten els serveis objecte d'aquest contracte, incloent, si escau, la presentació de les corresponents declaracions o certificacions de conformitat i l'extensió d'aquestes obligacions a la cadena de subministrament.

2. Àmbit d'aplicació

Les condicions d'aquest acord marc, tal com indiquen les bases d'execució del pressupost municipal, s'aplicaran a l'Ajuntament de Barcelona, organismes autònoms, les entitats públiques empresarials, les societats mercantils, els consorcis, fundacions i altres entitats adscrites a l'Ajuntament de Barcelona, que s'adheriran als contractes marc impulsats per la Corporació Municipal, d'acord amb l'indicat en aquest plec.

Clàusula 2. Estimació de la despesa i valor estimat de l'Acord Marc

1. En virtut del que estableix l'article 100.3 LCSP, no resulta necessari, en tractar-se d'un acord marc, que s'aprovi un pressupost base de licitació.

La quantia inicial del contracte no es pot determinar amb exactitud amb caràcter previ ja que dependrà de les necessitats de les entitats destinatàries, tanmateix, per tal de que les empreses puguin efectuar les seves ofertes, s'ha tingut en compte la despesa que potencialment es generaria durant la vigència de l'acord marc.

L'estimació de despesa que es preveu per aquest acord marc és **37.276.108,35** euros, IVA inclòs, d'acord amb el desglossament següent: **30.806.701,12** euros de pressupost net i **6.469.407,23** euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.

Aquesta estimació de la despesa i els preus consignats porten implícits la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte i les que es recullen al plec de prescripcions tècniques. **Els imports es determinen en funció de preus unitaris.**

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Cal tenir present que l'import indicat en els sublots B només s'executarà en cas de ser necessari. L'import indicat és un import màxim i en el moment de que sorgeixi la necessitat, s'hauran de dotar pressupostàriament. La naturalesa d'aquesta despesa respon a poder adquirir equips, sistemes, altes de serveis o serveis professionals necessaris durant el període de vigència del contracte. En els apartats del PPT "Dotació Tecnològica" (apartats 10.14, 11.7, 12.12, 13.9 i 14.7) per a cadascun dels lots s'indica les característiques.

LO1: Serveis i sistemes de veu fixa i mòbil, serveis de dades WAN i serveis de missatgeria massiva, compressiu del Sublot 1A – Serveis i sistemes de veu fixa i mòbil, serveis de dades WAN i serveis de missatgeria massiva i del Sublot 1B – Dotació tecnològica L1.

Any	Sublot 1A				Sublot 1B				Lot 1			
	Import Net	% IVA	Import IVA	Import Total	Import Net	% IVA	Import IVA	Import Total	Import Net	% IVA	Import IVA	Import Total
Any 01	4.109.329,74	21%	862.959,24	4.972.288,98	1.041.867,38	21%	218.792,15	1.260.659,53	5.151.197,11	21%	1.081.751,39	6.232.948,51
Any 02	4.072.969,85	21%	855.323,67	4.928.293,52	1.032.535,57	21%	216.832,47	1.249.368,04	5.105.505,43	21%	1.072.156,14	6.177.661,57
Any 03	4.154.806,07	21%	872.509,27	5.027.315,34	1.053.652,94	21%	221.267,12	1.274.920,05	5.208.459,00	21%	1.093.776,39	6.302.235,40
Any 04	4.188.920,87	21%	879.673,38	5.068.594,26	1.063.020,79	21%	223.234,37	1.286.255,15	5.251.941,66	21%	1.102.907,75	6.354.849,41
TOTAL	16.526.026,53		3.470.465,57	19.996.492,10	4.191.076,67		880.126,10	5.071.202,78	20.717.103,20		4.350.591,67	25.067.694,88

Per al **sublot 1A**, el desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes, indirectes i benefici industrial es considera que és el següent:

CONCEPTE (LOT 1A)	IMPORT LICITACIÓ
Costos Directes	13.887.417,25 €
Personal (Costos salarials)	1.468.230,43 €
Personal (Costos Seguretat Social)	475.706,66 €
Productes/Materials/Equipament	3.583.044,05 €
Serveis i sistemes de veu fixa i mòbil, serveis de dades WAN i serveis de missatgeria massiva.	8.360.436,11 €
Costos indirectes	1.805.364,24 €
Despeses generals (12,30% dels costos directes)	1.708.152,32 €
Protecció Mediambiental (0,70% dels costos directes)	97.211,92 €
Benefici comercial (6% dels costos directes)	833.245,04 €
Total Costos licitació (sense IVA)	16.526.026,53 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat, d'acord amb l'article 100.2 LCSP, prenent com a referència el Conveni laboral de XIX Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública, publicat en el BOE núm. 92, de 16 d'abril de 2025, Sec. III. Pág. 53595 a 53640. D'acord amb els articles 149.4 i 201 LCSP els imports salarials fixats al conveni sectorial són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni

¹ Els imports parcials per cada àmbit de gestió i lot poden diferir lleugerament als comptabilitzats finalment, com a conseqüència del diferent resultat d'aplicar l'arrodoniment a dos decimals sobre imports totals o parcials en el moment de comptabilitzar els mateixos a l'aplicació informàtica de l'Ajuntament de Barcelona

sectorial comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial.

Els costos de la Seguretat Social s'estimen en un 32,40% del salari base de cotització.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i d'hores de dedicació (percentatge de la jornada dedicada al present contracte).

El desglossament dels costos salarials del pressupost net i per 48 mesos del contracte d'acord el que s'ha indicat en els paràgrafs anteriors seria:

Costos salarials LOT 1			Salari brut				Total Salari Brut	SS proporcional -32,40%	TOTAL Costos salarials
Fase	Perfils de funcions	Dedicació mínima estimada	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4			
Implantació	Funció de Gestor del Servei /Service Manager (Categoria professional A, nivell 1, àrea 4, segons conveni de referència)	1 recurs amb 100% del temps de jornada laboral una persona <u>durant els 12 primers mesos</u> , equivalent a 40 hores setmanals	31.021,24 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	31.021,24 €	10.050,88 €	41.072,12 €
Implantació	Funció de cap de projecte (Categoria professional B, nivell 1, àrea 4, segons conveni de referència)	1 recurs amb 100% del temps de jornada laboral una persona <u>durant els 12 primers mesos</u> , equivalent a 40 hores setmanals	30.853,02 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	30.853,02 €	9.996,38 €	40.849,40 €
Implantació	Funció de tècnics especialista (Categoria professional C, nivell 1, àrea 4, segons conveni de referència)	3 recursos amb 100% del temps de jornada laboral una persona, equivalent a 40 hores setmanals, i 1 recurs amb 50% del temps de jornada laboral una persona, equivalent a 20 hores setmanals, <u>durant els 12 primers mesos</u>	101.398,40€	0,00 €	0,00 €	0,00 €	101.398,40 €	32.853,08 €	134.251,47 €
Explotació	Funció de Gestor del Servei /Service Manager (Categoria professional A, nivell 1, àrea 4, segons conveni de referència)	1 recurs amb 100% del temps de jornada laboral d'una persona equivalent a 40 hores setmanals	31.021,24 €	31.951,88 €	32.590,92 €	33.242,74 €	128.806,77 €	41.733,39 €	170.540,17 €
Explotació	Funció de cap de projecte (Categoria professional B, nivell 1, àrea 4, segons conveni de referència)	1 recurs amb 100% del temps de jornada laboral una persona, equivalent a 40 hores setmanals	30.853,02 €	31.778,61 €	32.414,18 €	33.062,47 €	128.108,28 €	41.507,08 €	169.615,36 €
Explotació	Funció de tècnics d'explotació - enginyers (Categoria professional C, nivell 1, àrea 4, segons conveni de referència)	3 recursos amb 100% del temps de jornada laboral d'una persona equivalent a 40 hores setmanals	86.912,91 €	89.520,30 €	91.310,71 €	93.136,92 €	360.880,84 €	116.925,39 €	477.806,23 €
Explotació	Funció de tècnics de suport d'explotació/manteniment (Categoria professional D, nivell 1, àrea 4, segons conveni de referència)	3 recursos amb 100% del temps de jornada laboral d'una persona equivalent a 40 hores setmanals	62.059,86 €	63.921,66 €	65.200,09 €	66.504,10 €	257.685,71 €	83.490,17 €	341.175,88 €

Explotació	Funció de tècnics de suport administratiu (Categoria professional D, nivell 1, àrea 4, segons conveni de referència)	5 recursos amb 100% del temps de jornada laboral d'una persona equivalent a 40 hores setmanals	103.433,10	106.536,10	108.666,82	110.840,16 €	429.476,18 €	139.150,28 €	568.626,46 €
TOTAL costos salarials			477.552,79 €	323.708,55 €	330.182,72 €	336.786,38 €	1.468.230,43 €	475.706,66 €	1.943.937,09 €

El cost estimat del personal no es desagraja per gènere, tal i com preveu l'article 100 LCSP, perquè les condicions econòmiques establertes al conveni sectorial no presenten cap diferenciació per aquesta raó.

Per al **sublot 1B**, en tractar-se d'un contracte per preus unitaris, no procedeix el desglossament que estableix l'article 100 de la LCSP. En relació al cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució, atès que el sistema de determinació del preu és per preus unitaris i que el cost econòmic principal dels subministraments a prestar no són els costos laborals, no s'entén necessari el desglossament dels costos salarials, de conformitat, entre d'altres, amb la resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, núm. 618/2020 Recurs nº 200/2020. La present contractació respon a un subministrament que es presta pel públic en general, de manera que l'ús per part de l'administració contractant és un més de molts respecte al total d'usuaris i el cost per això és una tarifa o preu unitari, en el que no formen part del preu els costos laborals dels treballadors que executen el contracte, de conformitat amb la resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, núm. 633/20191. Recurs nº 549/2019 Resolució nº 633/2019 i l'informe de 26/2023, de 29 de setembre, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya (Comissió Permanent).

LOT 2: Serveis de Numeració Especial compresiu del sublot 2A – Serveis de Numeració Especial i del sublot 2B – Dotació tecnològica L2.

Any	Sublot 2A				Sublot 2B				Lot 2			
	Import Net	% IVA	Import IVA	Import Total	Import Net	% IVA	Import IVA	Import Total	Import Net	% IVA	Import IVA	Import Total
Any 01	925.214,88	21%	194.295,12	1.119.510,00	53.970,87	21%	11.333,88	65.304,75	979.185,74	21%	205.629,01	1.184.814,75
Any 02	971.475,62	21%	204.009,88	1.175.485,50	56.669,41	21%	11.900,58	68.569,99	1.028.145,03	21%	215.910,46	1.244.055,49
Any 03	1.020.049,40	21%	214.210,37	1.234.259,78	59.502,88	21%	12.495,61	71.998,49	1.079.552,28	21%	226.705,98	1.306.258,26
Any 04	1.071.051,87	21%	224.920,89	1.295.972,76	62.478,03	21%	13.120,39	75.598,41	1.133.529,90	21%	238.041,28	1.371.571,17
TOTAL	3.987.791,77		837.436,27	4.825.228,04	232.621,19		48.850,45	281.471,64	4.220.412,95		886.286,72	5.106.699,67

2

Per al **Sublot 2A**, el desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes, indirectes i benefici industrial es considera que és el següent:

CONCEPTE (LOT 2)	IMPORT LICITACIÓ
Costos Directes	3.351.085,52 €
Personal (Costos salarials)	256.072,50 €
Personal (Costos Seguretat Social)	82.967,49 €
Productes/Materials/Equipament	240.963,64 €
Serveis de numeració especial.	2.771.081,89 €
Costos indirectes	435.641,12 €
Despeses generals (12,30%)	412.183,52 €
Protecció Mediambiental (0,70%)	23.457,60 €

² Els imports parcials per cada àmbit de gestió i lot poden diferir lleugerament als comptabilitzats finalment, com a conseqüència del diferent resultat d'aplicar l'arrodoniment a dos decimals sobre imports totals o parcials en el moment de comptabilitzar els mateixos a l'aplicació informàtica de l'Ajuntament de Barcelona

Benefici comercial (6% dels costos directes)	201.065,13 €
Total Costos licitació (sense IVA)	3.987.791,77 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat, d'acord amb l'article 100.2 LCSP, prenent com a referència el Conveni laboral de XIX Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública, publicat en el BOE núm. 92, de 16 d'abril de 2025, Sec. III. Pág. 53595 a 53640. D'acord amb els articles 149.4 i 201 LCSP els imports salarials fixats al conveni sectorial són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial.

Els costos de la Seguretat Social s'estimen en un 32,40% del salari base de cotització.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i d'hores de dedicació (percentatge de la jornada dedicada al present contracte).

El desglossament dels costos salarials del pressupost net i per 48 mesos del contracte d'acord el que s'ha indicat en els paràgrafs anteriors seria:

Costos salarials LOT 2			Salari brut				Total Salari Brut	SS proporcional -32,40%	TOTAL Costos salarials
Fase	Perfils de funcions	Dedicació mínima estimada	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4			
Implantació	Funció de Gestor del Servei /Service Manager (Categoria professional A, nivell 1, àrea 4, segons conveni de referència)	1 recurs amb 50% del temps de jornada laboral una persona durant els 4 primers mesos , equivalent a 20 hores setmanals	5.170,21 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5.170,21 €	1.675,15 €	6.845,35 €
Implantació	Funció de cap de projecte (Categoria professional B, nivell 1, àrea 4, segons conveni de referència)	1 recurs amb 100% del temps de jornada laboral una persona durant els 4 primers mesos , equivalent a 40 hores setmanals	10.284,34 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	10.284,34 €	3.332,13 €	13.616,47 €
Implantació	Funció de tècnics especialista (Categoria professional C, nivell 1, àrea 4, segons conveni de referència)	1 recurs amb 50% del temps de jornada laboral una persona durant els 4 primers mesos , equivalent a 20 hores setmanals	4.828,50 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	4.828,50 €	1.564,43 €	6.392,93 €
Implantació	Funció de tècnics de suport administratiu (Categoria professional D, nivell 1, àrea 4, segons conveni de referència)	1 recurs amb 25% del temps de jornada laboral una persona, equivalent a 10 hores setmanals, durant els 4 primers mesos	1.723,89 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.723,89 €	558,54 €	2.282,42 €
Explotació	Funció de Gestor del Servei /Service Manager (Categoria professional A, nivell 1, àrea 4, segons conveni de referència)	No es requereix dedicació mínima, s'estima 1 recurs amb 25% del temps de jornada laboral, equivalent a 10 hores setmanals	7.755,31 €	7.987,97 €	8.147,73 €	8.310,68 €	32.201,69 €	10.433,35 €	42.635,04 €
Explotació	Funció de tècnics d'explotació - enginyers (Categoria professional C, nivell 1, àrea 4, segons conveni de referència)	No es requereix dedicació mínima, s'estima 1 recurs amb 25% del temps de jornada laboral, equivalent a 10 hores setmanals	7.242,74 €	7.460,03 €	7.609,23 €	7.761,41 €	30.073,40 €	9.743,78 €	39.817,19 €
Explotació	Funció de tècnics de suport d'explotació/manteniment (Categoria professional D, nivell 1, àrea 4, segons conveni de referència)	No es requereix dedicació mínima, s'estima 1 recurs amb 100% del temps de jornada laboral, equivalent a 40 hores setmanals	20.686,62 €	21.307,22 €	21.733,36 €	22.168,03 €	85.895,24 €	27.830,06 €	113.725,29 €
Explotació	Funció de tècnics de suport administratiu (Categoria professional D, nivell 1, àrea 4, segons conveni de referència)	No es requereix dedicació mínima, s'estima 1 recurs amb 100% del temps de jornada laboral, equivalent a 40 hores setmanals	20.686,62 €	21.307,22 €	21.733,36 €	22.168,03 €	85.895,24 €	27.830,06 €	113.725,29 €

TOTAL costos salarials	78.378,22 €	58.062,44 €	59.223,68 €	60.408,16 €	256.072,50 €	82.967,49 €	339.039,98 €
------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	--------------	-------------	--------------

El cost estimat del personal no es desagrega per gènere, tal i com preveu l'article 100 LCSP, perquè les condicions econòmiques establertes al conveni sectorial no presenten cap diferenciació per aquesta raó.

Per al **Sublot 2B**, en tractar-se d'un contracte per preus unitaris, no procedeix el desglossament que estableix l'article 100 de la LCSP. En relació al cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució, atès que el sistema de determinació del preu és per preus unitaris i que el cost econòmic principal dels subministraments a prestar no són els costos laborals, no s'entén necessari el desglossament dels costos salarials, de conformitat, entre d'altres, amb la resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, núm. 618/2020 Recurs nº 200/2020. La present contractació respon a un subministrament que es presta pel públic en general, de manera que l'ús per part de l'administració contractant és un més de molts respecte al total d'usuaris i el cost per això és una tarifa o preu unitari, en el que no formen part del preu els costos laborals dels treballadors que executen el contracte, de conformitat amb la resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, núm. 633/20191. Recurs nº 549/2019 Resolució nº 633/2019 i l'informe de 26/2023, de 29 de setembre, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya (Comissió Permanent).

LOT 3: Accés Internet centralitzat_1 i serveis associats compressiu del Sublot 3A – Accés Internet centralitzat_1 i serveis associats i del Sublot 3B – Dotació tecnològica L3.

Any	Sublot 3A				Sublot 3B				Lot 3			
	Import Net	% IVA	Import IVA	Import Total	Import Net	% IVA	Import IVA	Import Total	Import Net	% IVA	Import IVA	Import Total
Any 01	226.560,37	21%	47.577,68	274.138,04	57.425,78	21%	12.059,41	69.485,19	283.986,14	21%	59.637,09	343.623,23
Any 02	226.560,37	21%	47.577,68	274.138,04	57.425,78	21%	12.059,41	69.485,19	283.986,14	21%	59.637,09	343.623,23
Any 03	405.520,50	21%	85.159,30	490.679,80	104.619,44	21%	21.970,08	126.589,52	510.139,94	21%	107.129,39	617.269,32
Any 04	405.520,50	21%	85.159,30	490.679,80	104.619,44	21%	21.970,08	126.589,52	510.139,94	21%	107.129,39	617.269,32
TOTAL	1.264.161,73		265.473,96	1.529.635,69	324.090,43		68.058,99	392.149,42	1.588.252,16		333.532,95	1.921.785,11

Per al **Sublot 3A**, el desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes, indirectes i benefici industrial es considera que és el següent:

CONCEPTE (LOT 3A)	IMPORT LICITACIÓ
Costos Directes	1.062.320,78 €
Personal (Costos salarials)	148.703,45 €
Personal (Costos Seguretat Social)	48.179,92 €
Productes/Materials/Equipament	302.903,09 €
Servei d'accés a Internet centralitzat_1 i serveis associats	562.534,32 €
Costos indirectes	138.101,70 €
Despeses generals (12,30%)	130.665,46 €
Protecció Mediambiental (0,70%)	7.436,25 €
Benefici comercial (6% dels costos directes)	63.739,25 €
Total Costos licitació (sense IVA)	1.264.161,73 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat, d'acord amb l'article 100.2 LCSP, prenent com a referència el Conveni laboral de XIX Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública, publicat en el BOE núm. 92, de 16 d'abril de 2025, Sec. III. Pág. 53595 a 53640. D'acord amb els articles 149.4 i

³ Els imports parcials per cada àmbit de gestió i lot poden diferir lleugerament als comptabilitzats finalment, com a conseqüència del diferent resultat d'aplicar l'arrodoniment a dos decimals sobre imports totals o parcials en el moment de comptabilitzar els mateixos a l'aplicació informàtica de l'Ajuntament de Barcelona

201 LCSP els imports salarials fixats al conveni sectorial són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial.

Els costos de la Seguretat Social s'estimen en un 32,40% del salari base de cotització.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i d'hores de dedicació (percentatge de la jornada dedicada al present contracte).

El desglossament dels costos salarials del pressupost net i per 48 mesos del contracte d'acord al que s'ha indicat en els paràgrafs anteriors seria:

Costos salarials LOT 3			Salari brut				Total Salari Brut	SS proporcional -32,40%	TOTAL Costos salarials
Fase	Perfils de funcions	Dedicació mínima estimada	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4			
Implantació	Funció de Gestor del Servei /Service Manager (Categoria professional A, nivell 1, àrea 4, segons conveni de referència)	1 recurs amb 50% del temps de jornada laboral una persona durant els 4 primers mesos , equivalent a 20 hores setmanals	5.170,21 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5.170,21 €	1.675,15 €	6.845,35 €
Implantació	Funció de cap de projecte (Categoria professional B, nivell 1, àrea 4, segons conveni de referència)	1 recurs amb 100% del temps de jornada laboral una persona durant els 4 primers mesos , equivalent a 40 hores setmanals	10.284,34 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	10.284,34 €	3.332,13 €	13.616,47 €
Implantació	Funció de tècnics especialista (Categoria professional C, nivell 1, àrea 4, segons conveni de referència)	1 recurs amb 50% del temps de jornada laboral una persona durant els 4 primers mesos , equivalent a 20 hores setmanals	4.828,50 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	4.828,50 €	1.564,43 €	6.392,93 €
Implantació	Funció de tècnics de suport administratiu (Categoria professional D, nivell 1, àrea 4, segons conveni de referència)	1 recurs amb 25% del temps de jornada laboral una persona, equivalent a 10 hores setmanals, durant els 4 primers mesos	1.723,89 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.723,89 €	558,54 €	2.282,42 €
Explotació	Funció de Gestor del Servei /Service Manager (Categoria professional A, nivell 1, àrea 4, segons conveni de referència)	No es requereix dedicació mínima, s'estima 1 recurs amb 25% del temps de jornada laboral, equivalent a 10 hores setmanals	7.755,31 €	7.987,97 €	8.147,73 €	8.310,68 €	32.201,69 €	10.433,35 €	42.635,04 €
Explotació	Funció de tècnics d'explotació - enginyers (Categoria professional C, nivell 1, àrea 4, segons conveni de referència)	No es requereix dedicació mínima, s'estima 1 recurs amb 25% del temps de jornada laboral, equivalent a 10 hores setmanals	7.242,74 €	7.460,03 €	7.609,23 €	7.761,41 €	30.073,40 €	9.743,78 €	39.817,19 €
Explotació	Funció de tècnics de suport d'explotació/manteniment (Categoria professional D, nivell 1, àrea 4, segons conveni de referència)	No es requereix dedicació mínima, s'estima 1 recurs amb 50% del temps de jornada laboral, equivalent a 20 hores setmanals	10.343,31 €	10.653,61 €	10.866,68 €	11.084,02 €	42.947,62 €	13.915,03 €	56.862,65 €
Explotació	Funció de tècnics de suport administratiu (Categoria professional D, nivell 1, àrea 4, segons conveni de referència)	No es requereix dedicació mínima, s'estima 1 recurs amb 25% del temps de jornada laboral, equivalent a 10 hores setmanals	5.171,66 €	5.326,81 €	5.433,34 €	5.542,01 €	21.473,81 €	6.957,51 €	28.431,32 €
TOTAL costos salarials			52.519,94 €	31.428,41 €	32.056,98 €	32.698,12 €	148.703,45 €	48.179,92 €	196.883,37 €

El cost estimat del personal no es desagrega per gènere, tal i com preveu l'article 100 LCSP, perquè les condicions econòmiques establertes al conveni sectorial no presenten cap diferenciació per aquesta raó.

Per al **Sublot 3B**, en tractar-se d'un contracte per preus unitaris, no procedeix el desglossament que estableix l'article 100 de la LCSP. En relació al cost dels salaris de les persones ocupades per

a la seva execució, atès que el sistema de determinació del preu és per preus unitaris i que el cost econòmic principal dels subministraments a prestar no són els costos laborals, no s'entén necessari el desglossament dels costos salarials, de conformitat, entre d'altres, amb la resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, núm. 618/2020 Recurs nº 200/2020. La present contractació respon a un subministrament que es presta pel públic en general, de manera que l'ús per part de l'administració contractant és un més de molts respecte al total d'usuaris i el cost per això és una tarifa o preu unitari, en el que no formen part del preu els costos laborals dels treballadors que executen el contracte, de conformitat amb la resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, núm. 633/20191. Recurs nº 549/2019 Resolució nº 633/2019 i l'informe de 26/2023, de 29 de setembre, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya (Comissió Permanent).

LOT 4: Accés Internet centralitzat_2 comprensiu del Sublot 4A – Accés Internet centralitzat_2 i del Sublot 4B – Dotació tecnològica L4.

Any	Sublot 4A				Sublot 4B				Lot 4			
	Import Net	% IVA	Import IVA	Import Total	Import Net	% IVA	Import IVA	Import Total	Import Net	% IVA	Import IVA	Import Total
Any 01	467.348,75	21%	98.143,24	565.491,99	118.987,19	21%	24.987,31	143.974,50	586.335,94	21%	123.130,55	709.466,49
Any 02	467.348,75	21%	98.143,24	565.491,99	118.987,19	21%	24.987,31	143.974,50	586.335,94	21%	123.130,55	709.466,49
Any 03	467.348,75	21%	98.143,24	565.491,99	118.987,19	21%	24.987,31	143.974,50	586.335,94	21%	123.130,55	709.466,49
Any 04	467.348,75	21%	98.143,24	565.491,99	118.987,19	21%	24.987,31	143.974,50	586.335,94	21%	123.130,55	709.466,49
TOTAL	1.869.395,01		392.572,95	2.261.967,96	475.948,75		99.949,24	575.897,99	2.345.343,76		492.522,19	2.837.865,95

Per al **Sublot 4A**, el desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes, indirectes i benefici industrial es considera que és el següent:

⁴ Els imports parcials per cada àmbit de gestió i lot poden diferir lleugerament als comptabilitzats finalment, com a conseqüència del diferent resultat d'aplicar l'arrodoniment a dos decimals sobre imports totals o parcials en el moment de comptabilitzar els mateixos a l'aplicació informàtica de l'Ajuntament de Barcelona

CONCEPTE (LOT 4A)	IMPORT LICITACIÓ
Costos Directes	1.570.920,18 €
Personal (Costos salarials)	191.651,07 €
Personal (Costos Seguretat Social)	62.094,95 €
Productes/Materials/Equipament	358.929,96 €
Servei d'accés a Internet centralitzat_2	958.244,20 €
Costos indirectes	204.219,62 €
Despeses generals (12,30%)	193.223,18 €
Protecció Mediambiental (0,70%)	10.996,44 €
Benefici comercial (6% dels costos directes)	94.255,21 €
Total Costos licitació (sense IVA)	1.869.395,01 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat, d'acord amb l'article 100.2 LCSP, prenent com a referència el Conveni laboral de XIX Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública, publicat en el BOE núm. 92, de 16 d'abril de 2025, Sec. III. Pág. 53595 a 53640. D'acord amb els articles 149.4 i 201 LCSP els imports salarials fixats al conveni sectorial són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial.

Els costos de la Seguretat Social s'estimen en un 32,40% del salari base de cotització.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i d'hores de dedicació (percentatge de la jornada dedicada al present contracte).

El desglossament dels costos salarials del pressupost net i per 48 mesos del contracte d'acord el que s'ha indicat en els paràgrafs anteriors seria:

Costos salarials LOT 4			Salari brut				Total Salari Brut	SS proporcional -32,40%	TOTAL Costos salarials
Fase	Perfils de funcions	Dedicació mínima estimada	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4			
Implantació	Funció de Gestor del Servei /Service Manager (Categoria professional A, nivell 1, àrea 4, segons conveni de referència)	1 recurs amb 50% del temps de jornada laboral una persona <u>durant els 4 primers mesos</u> , equivalent a 20 hores setmanals	5.170,21 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5.170,21 €	1.675,15 €	6.845,35 €
Implantació	Funció de cap de projecte (Categoria professional B, nivell 1, àrea 4, segons conveni de referència)	1 recurs amb 100% del temps de jornada laboral una persona <u>durant els 4 primers mesos</u> , equivalent a 40 hores setmanals	10.284,34 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	10.284,34 €	3.332,13 €	13.616,47 €
Implantació	Funció de tècnics especialista (Categoria professional C, nivell 1, àrea 4, segons conveni de referència)	1 recurs amb 50% del temps de jornada laboral una persona <u>durant els 4 primers mesos</u> , equivalent a 20 hores setmanals	4.828,50 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	4.828,50 €	1.564,43 €	6.392,93 €
Implantació	Funció de tècnics de suport administratiu (Categoria professional D, nivell 1, àrea 4, segons conveni de referència)	1 recurs amb 25% del temps de jornada laboral una persona, equivalent a 10 hores setmanals, <u>durant els 4 primers mesos</u>	1.723,89 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.723,89 €	558,54 €	2.282,42 €
Explotació	Funció de Gestor del Servei /Service Manager (Categoria professional A, nivell 1, àrea 4, segons conveni de referència)	No es requereix dedicació mínima, s'estima 1 recurs amb 25% del temps de jornada laboral, equivalent a 10 hores setmanals	7.755,31 €	7.987,97 €	8.147,73 €	8.310,68 €	32.201,69 €	10.433,35 €	42.635,04 €

Explotació	Funció de tècnics d'explotació - enginyers (Categoria professional C, nivell 1, àrea 4, segons conveni de referència)	No es requereix dedicació mínima, s'estima 1 recurs amb 25% del temps de jornada laboral, equivalent a 10 hores setmanals	7.242,74 €	7.460,03 €	7.609,23 €	7.761,41 €	30.073,40 €	9.743,78 €	39.817,19 €
Explotació	Funció de tècnics de suport d'explotació/manteniment (Categoria professional D, nivell 1, àrea 4, segons conveni de referència)	No es requereix dedicació mínima, s'estima 1 recurs amb 100% del temps de jornada laboral, equivalent a 40 hores setmanals	20.686,62 €	21.307,22 €	21.733,36 €	22.168,03 €	85.895,24 €	27.830,06 €	113.725,29 €
Explotació	Funció de tècnics de suport administratiu (Categoria professional D, nivell 1, àrea 4, segons conveni de referència)	No es requereix dedicació mínima, s'estima 1 recurs amb 25% del temps de jornada laboral, equivalent a 10 hores setmanals	5.171,66 €	5.326,81 €	5.433,34 €	5.542,01 €	21.473,81 €	6.957,51 €	28.431,32 €
TOTAL costos salarials			62.863,25 €	42.082,02 €	42.923,66 €	43.782,13 €	191.651,07 €	62.094,95 €	253.746,01 €

El cost estimat del personal no es desagrega per gènere, tal i com preveu l'article 100 LCSP, perquè les condicions econòmiques establertes al conveni sectorial no presenten cap diferenciació per aquesta raó.

Per al **sublot 4B**, en tractar-se d'un contracte per preus unitaris, no procedeix el desglossament que estableix l'article 100 de la LCSP. En relació al cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució, atès que el sistema de determinació del preu és per preus unitaris i que el cost econòmic principal dels subministraments a prestar no són els costos laborals, no s'entén necessari el desglossament dels costos salarials, de conformitat, entre d'altres, amb la resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, núm. 618/2020 Recurs nº 200/2020. La present contractació respon a un subministrament que es presta pel públic en general, de manera que l'ús per part de l'administració contractant és un més de molts respecte al total d'usuaris i el cost per això és una tarifa o preu unitari, en el que no formen part del preu els costos laborals dels treballadors que executen el contracte, de conformitat amb la resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, núm. 633/20191. Recurs nº 549/2019 Resolució nº 633/2019 i l'informe de 26/2023, de 29 de setembre, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya (Comissió Permanent).

LOT 5: Accés Internet distribuït i altres sistemes associats comprensiu del Sublot 5A – Accés Internet distribuït i altres sistemes associats i del Sublot 5B – Dotació tecnològica L5.

Any	Sublot 5A				Sublot 5B				Lot 5			
	Import Net	% IVA	Import IVA	Import Total	Import Net	% IVA	Import IVA	Import Total	Import Net	% IVA	Import IVA	Import Total
Any 01	312.917,46	21%	65.712,67	378.630,12	78.229,36	21%	16.428,17	94.657,53	391.146,82	21%	82.140,83	473.287,65
Any 02	382.983,08	21%	80.426,45	463.409,52	95.745,77	21%	20.106,61	115.852,38	478.728,85	21%	100.533,06	579.261,90
Any 03	418.622,06	21%	87.910,63	506.532,69	104.655,52	21%	21.977,66	126.633,17	523.277,58	21%	109.888,29	633.165,87
Any 04	433.948,63	21%	91.129,21	525.077,85	108.487,16	21%	22.782,30	131.269,46	542.435,79	21%	113.911,52	656.347,31
TOTAL	1.548.471,23		325.178,96	1.873.650,19	387.117,81		81.294,74	468.412,55	1.935.589,04		406.473,70	2.342.062,73

5

Per al **Sublot 5A**, el desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes, indirectes i benefici industrial es considera que és el següent:

CONCEPTE (LOT 5A)	IMPORT LICITACIÓ
Costos Directes	1.301.236,33 €
Personal (Costos salarials)	338.885,41 €
Personal (Costos Seguretat Social)	109.798,87 €

⁵ Els imports parcials per cada àmbit de gestió i lot poden diferir lleugerament als comptabilitzats finalment, com a conseqüència del diferent resultat d'aplicar l'arrodoniment a dos decimals sobre imports totals o parcials en el moment de comptabilitzar els mateixos a l'aplicació informàtica de l'Ajuntament de Barcelona

Productes/Materials/Equipament	127.882,81 €
Serveis d'accés a Internet distribuït i altres sistemes associats.	724.669,24 €
Costos indirectes	169.160,72 €
Despeses generals (12,30%)	160.052,07 €
Protecció Mediambiental (0,70%)	9.108,65 €
Benefici comercial (6% dels costos directes)	78.074,18 €
Total Costos licitació (sense IVA)	1.548.471,23 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat, d'acord amb l'article 100.2 LCSP, prenent com a referència el Conveni laboral de XIX Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública, publicat en el BOE núm. 92, de 16 d'abril de 2025, Sec. III. Pág. 53595 a 53640. D'acord amb els articles 149.4 i 201 LCSP els imports salarials fixats al conveni sectorial són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial.

Els costos de la Seguretat Social s'estimen en un 32,40% del salari base de cotització.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i d'hores de dedicació (percentatge de la jornada dedicada al present contracte).

El desglossament dels costos salarials del pressupost net i per 48 mesos del contracte d'acord al que s'ha indicat en els paràgrafs anteriors seria:

Costos salarials LOT 5			Salari brut				Total Salari Brut	SS proporcional -32,40%	TOTAL Costos salarials
Fase	Perfils de funcions	Dedicació mínima estimada	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4			
Implantació	Funció de Gestor del Servei /Service Manager (Categoria professional A, nivell 1, àrea 4, segons conveni de referència)	1 recurs amb 100% del temps de jornada laboral una persona durant els 6 primers mesos , equivalent a 40 hores setmanals	15.510,62 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	15.510,62 €	5.025,44 €	20.536,06 €
Implantació	Funció de cap de projecte (Categoria professional B, nivell 1, àrea 4, segons conveni de referència)	1 recurs amb 100% del temps de jornada laboral una persona durant els 6 primers mesos , equivalent a 40 hores setmanals	15.426,51 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	15.426,51 €	4.998,19 €	20.424,70 €
Implantació	Funció de tècnics especialista (Categoria professional C, nivell 1, àrea 4, segons conveni de referència)	1 recurs amb 50% del temps de jornada laboral una persona durant els 6 primers mesos , equivalent a 20 hores setmanals	7.242,74 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	7.242,74 €	2.346,65 €	9.589,39 €
Implantació	Funció de tècnics de suport administratiu (Categoria professional D, nivell 1, àrea 4, segons conveni de referència)	1 recurs amb 25% del temps de jornada laboral una persona, equivalent a 10 hores setmanals, durant els 6 primers mesos	2.585,83 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2.585,83 €	837,81 €	3.423,64 €
Explotació	Funció de Gestor del Servei /Service Manager (Categoria professional A, nivell 1, àrea 4, segons conveni de referència)	No es requereix dedicació mínima, s'estima 1 recurs amb 25% del temps de jornada laboral, equivalent a 10 hores setmanals	7.755,31 €	7.987,97 €	8.147,73 €	8.310,68 €	32.201,69 €	10.433,35 €	42.635,04 €
Explotació	Funció de cap de projecte (Categoria professional B, nivell 1, àrea 4, segons conveni de referència)	1 recurs amb 50% del temps de jornada laboral una persona, equivalent a 20 hores setmanals	15.426,51 €	15.889,31 €	16.207,09 €	16.531,23 €	64.054,14 €	20.753,54 €	84.807,68 €

Explotació	Funció de tècnics d'explotació - enginyers (Categoria professional C, nivell 1, àrea 4, segons conveni de referència)	No es requereix dedicació mínima, s'estima 1 recurs amb 25% del temps de jornada laboral, equivalent a 10 hores setmanals	7.242,74 €	7.460,03 €	7.609,23 €	7.761,41 €	30.073,40 €	9.743,78 €	39.817,19 €
Explotació	Funció de tècnics de suport d'explotació/manteniment (Categoria professional D, nivell 1, àrea 4, segons conveni de referència)	No es requereix dedicació mínima, s'estima 1 recurs amb 100% del temps de jornada laboral, equivalent a 40 hores setmanals	20.686,62 €	21.307,22 €	21.733,36 €	22.168,03 €	85.895,24 €	27.830,06 €	113.725,29 €
Explotació	Funció de tècnics de suport administratiu (Categoria professional D, nivell 1, àrea 4, segons conveni de referència)	No es requereix dedicació mínima, s'estima 1 recurs amb 100% del temps de jornada laboral, equivalent a 40 hores setmanals	20.686,62 €	21.307,22 €	21.733,36 €	22.168,03 €	85.895,24 €	27.830,06 €	113.725,29 €
TOTAL costos salarials			112.563,50	73.951,74 €	75.430,77 €	76.939,39 €	338.885,41 €	109.798,87 €	448.684,28 €

El cost estimat del personal no es desagrega per gènere, tal i com preveu l'article 100 LCSP, perquè les condicions econòmiques establertes al conveni sectorial no presenten cap diferenciació per aquesta raó.

Per al **Sublot 5B**, en tractar-se d'un contracte per preus unitaris, no procedeix el desglossament que estableix l'article 100 de la LCSP. En relació al cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució, atès que el sistema de determinació del preu és per preus unitaris i que el cost econòmic principal dels subministraments a prestar no són els costos laborals, no s'entén necessari el desglossament dels costos salarials, de conformitat, entre d'altres, amb la resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, núm. 618/2020 Recurs nº 200/2020. La present contractació respon a un subministrament que es presta pel públic en general, de manera que l'ús per part de l'administració contractant és un més de molts respecte al total d'usuaris i el cost per això és una tarifa o preu unitari, en el que no formen part del preu els costos laborals dels treballadors que executen el contracte, de conformitat amb la resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, núm. 633/20191. Recurs nº 549/2019 Resolució nº 633/2019 i l'informe de 26/2023, de 29 de setembre, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya (Comissió Permanent).

2. El valor estimat del contracte (VEC) de l'acord marc a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la competència de l'òrgan de contractació i la publicitat s'estima en **51.129.381,57** euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit a l'empresa contractista durant tota la vigència de l'acord marc, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Aquest valor estimat (VE) es reparteix en: **43.129.381,57.- euros**, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, per les **Entitats integrades en el model relacional**, i **8.000.000,00 euros**, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit per les **Entitats no integrades en el model relacional**.

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el valor global estimat és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

Entitats integrades en el model relacional: 43.129.381,57 euros, sense incloure l'IVA.

LOT 1: Serveis i sistemes de veu fixa i mòbil, serveis de dades WAN i serveis de missatgeria massiva

LOT 1 - SUBLOT A	IMPORTS (SENSE IVA)				
	Any 01	Any 02	Any 03	Any 04	TOTAL 4 ANYS
VE Prestació	4.109.329,74	4.072.969,85	4.154.806,07	4.188.920,87	16.526.026,53
VE Pròrrogues					-

VE modificacions*	821.865,95	814.593,97	830.961,21	837.784,17	3.305.205,31
SUBTOTAL	4.931.195,68	4.887.563,82	4.985.767,28	5.026.705,05	19.831.231,84
Altres necessitats**	821.865,95	814.593,97	830.961,21	837.784,17	3.305.205,31
TOTAL	5.753.061,64	5.702.157,79	5.816.728,50	5.864.489,22	23.136.437,14

LOT 1 – SUBLOT B	IMPORTS (SENSE IVA)				
	Any 01	Any 02	Any 03	Any 04	TOTAL 4 ANYS
VE Prestació	1.041.867,38	1.032.535,57	1.053.652,94	1.063.020,79	4.191.076,67
VE Pròrrogues					-
VE modificacions*	208.373,48	206.507,11	210.730,59	212.604,16	838.215,33
SUBTOTAL	1.250.240,85	1.239.042,69	1.264.383,52	1.275.624,94	5.029.292,01
Altres necessitats**	208.373,48	206.507,11	210.730,59	212.604,16	838.215,33
TOTAL	1.458.614,33	1.445.549,80	1.475.114,12	1.488.229,11	5.867.507,34

LOT 2: Serveis de numeració especial.

LOT 2 – SUBLOT A	IMPORTS (SENSE IVA)				
	Any 01	Any 02	Any 03	Any 04	TOTAL 4 ANYS
VE Prestació	925.214,88	971.475,62	1.020.049,40	1.071.051,87	3.987.791,77
VE Pròrrogues					-
VE modificacions*	185.042,98	194.295,12	204.009,88	214.210,37	797.558,35
SUBTOTAL	1.110.257,85	1.165.770,74	1.224.059,28	1.285.262,25	4.785.350,12
Altres necessitats**	185.042,98	194.295,12	204.009,88	214.210,37	797.558,35
TOTAL	1.295.300,83	1.360.065,87	1.428.069,16	1.499.472,62	5.582.908,48

LOT 2 – SUBLOT B	IMPORTS (SENSE IVA)				
	Any 01	Any 02	Any 03	Any 04	TOTAL 4 ANYS
VE Prestació	53.970,87	56.669,41	59.502,88	62.478,03	232.621,19
VE Pròrrogues					-
VE modificacions*	10.794,17	11.333,88	11.900,58	12.495,61	46.524,24
SUBTOTAL	64.765,04	68.003,29	71.403,46	74.973,63	279.145,42
Altres necessitats**	10.794,17	11.333,88	11.900,58	12.495,61	46.524,24
TOTAL	75.559,22	79.337,17	83.304,03	87.469,24	325.669,67

LOT 3: Accés a Internet centralitzat_1 i serveis associats.

lotLOT 3 – SUBLOT A	IMPORTS (SENSE IVA)				
	Any 01	Any 02	Any 03	Any 04	TOTAL 4 ANYS
VE Prestació	226.560,37	226.560,37	405.520,50	405.520,50	1.264.161,73
VE Pròrrogues					-
VE modificacions*	45.312,07	45.312,07	81.104,10	81.104,10	252.832,35
SUBTOTAL	271.872,44	271.872,44	486.624,60	486.624,60	1.516.994,07

Altres necessitats**	45.312,07	45.312,07	81.104,10	81.104,10	252.832,35
TOTAL	317.184,52	317.184,52	567.728,70	567.728,70	1.769.826,42

LOT 3 – SUBLLOT B	IMPORTS (SENSE IVA)				
	Any 01	Any 02	Any 03	Any 04	TOTAL 4 ANYS
VE Prestació	57.425,78	57.425,78	104.619,44	104.619,44	324.090,43
VE Pròrrogues					-
VE modificacions*	11.485,16	11.485,16	20.923,89	20.923,89	64.818,09
SUBTOTAL	68.910,93	68.910,93	125.543,33	125.543,33	388.908,52
Altres necessitats**	11.485,16	11.485,16	20.923,89	20.923,89	64.818,09
TOTAL	80.396,09	80.396,09	146.467,22	146.467,22	453.726,60

LOT 4: Accés Internet centralitzat_2

LOT 4 – SUBLLOT A	IMPORTS (SENSE IVA)				
	Any 01	Any 02	Any 03	Any 04	TOTAL 4 ANYS
VE Prestació	467.348,75	467.348,75	467.348,75	467.348,75	1.869.395,01
VE Pròrrogues					-
VE modificacions*	93.469,75	93.469,75	93.469,75	93.469,75	373.879,00
SUBTOTAL	560.818,50	560.818,50	560.818,50	560.818,50	2.243.274,01
Altres necessitats**	93.469,75	93.469,75	93.469,75	93.469,75	373.879,00
TOTAL	654.288,25	654.288,25	654.288,25	654.288,25	2.617.153,01

LOT 4 – SUBLLOT B	IMPORTS (SENSE IVA)				
	Any 01	Any 02	Any 03	Any 04	TOTAL 4 ANYS
VE Prestació	118.987,19	118.987,19	118.987,19	118.987,19	475.948,75
VE Pròrrogues					-
VE modificacions*	23.797,44	23.797,44	23.797,44	23.797,44	95.189,75
SUBTOTAL	142.784,63	142.784,63	142.784,63	142.784,63	571.138,50
Altres necessitats**	23.797,44	23.797,44	23.797,44	23.797,44	95.189,75
TOTAL	166.582,07	166.582,07	166.582,07	166.582,07	666.328,25

LOT 5: Accés a Internet distribuït i altres sistemes associats.

LOT 5 – SUBLLOT A	IMPORTS (SENSE IVA)				
	Any 01	Any 02	Any 03	Any 04	TOTAL 4 ANYS
VE Prestació	312.917,46	382.983,08	418.622,06	433.948,63	1.548.471,23
VE Pròrrogues					-
VE modificacions*	62.583,49	76.596,62	83.724,41	86.789,73	309.694,25
SUBTOTAL	375.500,95	459.579,69	502.346,47	520.738,36	1.858.165,48
Altres necessitats**	62.583,49	76.596,62	83.724,41	86.789,73	309.694,25
TOTAL	438.084,44	536.176,31	586.070,88	607.528,08	2.167.859,72

LOT 5 – SUBLOT B	IMPORTS (SENSE IVA)				
	Any 01	Any 02	Any 03	Any 04	TOTAL 4 ANYS
VE Prestació	78.229,36	95.745,77	104.655,52	108.487,16	387.117,81
VE Pròrrogues					-
VE modificacions *	15.645,87	19.149,15	20.931,10	21.697,43	77.423,56
SUBTOTAL	93.875,24	114.894,92	125.586,62	130.184,59	464.541,37
Altres necessitats**	15.645,87	19.149,15	20.931,10	21.697,43	77.423,56
TOTAL	109.521,10	134.044,08	146.517,73	151.882,02	541.964,93

(*)La distribució establerta respecte a les modificacions no és limitativa. Els imports parcials poden distribuir-se segons les necessitats concretes, i es poden utilitzar en qualsevol moment durant tota la vigència de l'Acord Marc i la contractació basada, segons les necessitats reals amb les condicions i el procediment establerts als plecs.

(**)Altres necessitats: Segons al previst a l'Art. 168 e) LCSP

En quant a la part del valor estimat de l'Acord Marc corresponent a les **Entitats no integrades en el model relacional**, es fixa en **8.000.000,00.- euros**, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit amb aquest desglossament (la taula detalla tant les entitats de les que es disposen dades estimatives com de les que no, el total es correspondria a l'estimació conjunta de totes les entitats):

ENTITAT	NOM	NIF	LOT 1			LOT 5		
			Total 4 anys	Modificacions 20% (*)	Total VE (sense IVA)	Total 4 anys	Modificacions 20% (*)	Total VE (sense IVA)
BASA	Barcelona Activa, SAU SPM	A58295296	516.000,00	103.200,00	619.200,00	67.000,00	13.400,00	80.400,00
ICB	Informació i Comunicació de Barcelona, SA	A08862997		-	-	-	-	-
BCASA	Barcelona Cicle de l'Aigua, S. A.	A66168303	312.000,00	62.400,00	374.400,00	12.000,00	2.400,00	14.400,00
BSM	Barcelona de Serveis Municipals, SA	A08765919	1.604.000,00	320.800,00	1.924.800,00	-	-	-
TERSA/SEMESA/SIRESA	Tractament i Selecció de Residus, S.A. (TERSA)	A08800880		-	-	-	-	-
CdB	Cementiris de Barcelona, SA	A64302367	57.000,00	11.400,00	68.400,00	-	-	-
MCBNA	Mercats de Proveïments de Barcelona, SA (Mercabarna)	A08210403		-	-	-	-	-
Mobile Ventures	Barcelona Mobile Ventures S.L.	B66475989		-	-	-	-	-
BCN REGIONAL	Barcelona Regional, AMDUI SA (agència metropolitana de desenvolupament)	A60453271		-	-	-	-	-
ALEB	Agència Local d'Energia de Barcelona	P0800115H	3.000,00	600,00	3.600,00	-	-	-
CB	Consorci del Besòs	P5890053A		-	-	-	-	-
CBB	Consorci de Biblioteques de Barcelona	P0800083H	76.000,00	15.200,00	91.200,00	61.000,00	12.200,00	73.200,00
CCDB	Consell Comarcal del Barcelonès	P5800012F		-	-	-	-	-
LOCALRET	Consorci Localret	P5800043A		-	-	-	-	-
CMF	Consorci Mercat de les Flors/Centre de les Arts de Moviment	P0800194C		-	-	-	-	-
CMCN	Consorci del Museu de Ciències Naturals de Barcelona	Q0801897J		-	-	-	-	-
MACBA	Consorci Museu d'Art Contemporani de Barcelona	Q5856181B	110.000,00	22.000,00	132.000,00	-	-	-
CAIO	Consorci de l'Auditori i l'Orquestra	Q5856358F		-	-	-	-	-
CTURISME	Consorci de Turisme de Barcelona	P5890003F		-	-	-	-	-
FBC	Fundació Barcelona Cultura	G63704910		-	-	-	-	-
FBCN (FNOB)	Fundació Barcelona Capital Nàutica, AC 24	G64191679	44.000,00	8.800,00	52.800,00	-	-	-
FMIr	Fundació Joan Miró - Centre d'Estudis d'Art Contemporani	G08428138		-	-	-	-	-
FPIS	Fundació Carles Pi i Sunyer d'Estudis Autònoms i Locals	G58302175		-	-	-	-	-

FMWC	Fundació Barcelona Mobile World Capital	G65760431	60.000,00	12.000,00	72.000,00	21.000,00	4.200,00	25.200,00
FMP	Fundació Museu Picasso de Barcelona	G66008897		-	-		-	-
FBO	Fundació Privada Barcelona Olímpica	G60309655		-	-		-	-
FBIT	Fundació Barcelona Institute of Technology for the Habitat	G66205246	11.000,00	2.200,00	13.200,00	2.000,00	400,00	2.400,00
F Casa Amèrica	Fundació Casa Amèrica Catalunya	G64269079		-	-		-	-
AICE	Associació Internacional de Ciutats Educadores	G61045605		-	-		-	-
RJUD	Red de Jueries de España, Caminos de Sefarad	G17565318		-	-		-	-
XMESS	Associació Xarxa de Municipis per l'Economia Social i Solidària	G67046573	1.000,00	200,00	1.200,00	-	-	-
AMAP	Associació de Municipis i Entitats per l'Aigua Pública	G67160010	2.000,00	400,00	2.400,00	-	-	-
ASPB	Agència de Salut Pública de Barcelona	P5890009C	312.000,00	62.400,00	374.400,00	216.000,00	43.200,00	259.200,00
ITM	Iniciatives Tecnològiques de Mobilitat SL	B13672431		-	-		-	-
SEMESA	Selectives Metropolitanas, SA	A60191368		-	-		-	-
SIRESA	Soluciones Integrals per als Residus, SA	A62439807		-	-		-	-
CCDB	Consorci Campus Diagonal Besòs	P0800112E		-	-		-	-
CFIRA	Consorci Fira Internacional de Barcelona	Q0873006A		-	-		-	-
ALEX	Alimentaria Exhibitions S.L.U.	B62704457		-	-		-	-
FILO	Firesa Logistic S.L.	B64894348		-	-		-	-
FBIES	Fira Barcelona International Exhibitions and Services S.L.	B66507088		-	-		-	-
FCCIB	Fira CCIB S.L.	B67558239		-	-		-	-
FICI	Fira Circuit S.L.U.	B16391484		-	-		-	-
FJMiR	Fundació Julio Muñoz i Ramonet	G61645149		-	-		-	-
FBZ	Fundació Barcelona Zoo	G65522302		-	-		-	-

(*) La distribució establerta respecte a les modificacions no és limitativa. Els imports parcials poden distribuir-se segons les necessitats concretes, i es poden utilitzar en qualsevol moment durant tota la vigència de l'Acord Marc i la contractació basada, segons les necessitats reals amb les condicions i el procediment establerts als plecs.

Clàusula 3. Durada de l'acord marc i la contractació basada.

La durada prevista per a l'execució de les prestacions contingudes a l'acord marc serà de 48 mesos comptadors a partir de la data que s'indiqui a la formalització de l'acord marc.

El present acord marc no contempla pròrrogues.

Un cop adjudicat i formalitzat l'acord marc, els contractes basats es contractaran per l'Ajuntament i les entitats adherides a l'acord marc mitjançant el procediment que preveu l'art. 221.3 de la LCSP directament amb l'empresa adjudicatària de cadascun dels lots de l'acord marc.

La durada dels contractes basats és independent de la durada de la del propi acord marc i es regeix pel que preveu l'article 29 de la LCSP, relatiu al termini de durada dels contractes i d'execució de la prestació. La durada màxima prevista pels contractes basats és de 48 mesos. Els contractes basats podran ser prorrogats per un període màxim de 12 mesos.

Amb caràcter excepcional, d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP, un cop hagi vençut el termini de vigència del present acord marc i, per circumstàncies imprevisibles per l'òrgan de contractació, no se n'hagués formalitzat un de nou que garantis la continuïtat de la prestació, es podrà prorrogar aquest acord marc fins que comenci l'execució d'un de nou, amb un termini màxim de nou mesos, sempre que l'anunci de licitació del nou s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació de l'Acord Marc. Perfil de contractant.

1. **L'òrgan de contractació és la Comissió de la Presidència, Seguretat i Règim Interior**, en virtut del que preveu l'article 11.1.r) de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona, i l'article 34.2 del Reglament orgànic municipal.

2. Les consultes tècniques i administratives es realitzaran **exclusivament** a través de l'apartat de "Enviar pregunta" habilitat en el [perfil de contractant](#) com a màxim fins a dos dies hàbils anteriors a la finalització del termini per a la presentació d'ofertes.

3. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

4. Respecte a la **contractació basada** en el present marc, per a determinar **l'òrgan de contractació s'estarà a la quantia del contracte i a la durada del mateix**.

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació de l'Acord Marc

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació **ordinària**.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment **obert** previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en [perfil de contractant](#).

Aquesta licitació ha estat objecte d'un anunci previ al DOUE en data 1 d'octubre de 2025: <https://ted.europa.eu/es/notice/-/detail/640005-2025>

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà el que indiqui el DOUE.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte i donar compliment als requeriments establerts al respecte al Reial Decret 424/2005, de 15 d'abril pel qual s'aprova el reglament sobre les condicions per a la prestació de serveis de comunicacions electròniques, el servei universal i la protecció dels usuaris: <https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2005-6970>, i la Llei 11/2022, de 28 de juny, General de Telecomunicacions: <https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2022-10757>, així com la normativa que la pugui substituir, ampliar o complementar.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 i 85 LCSP. Per la resta d'empresaris estrangers, pel que afecta a la capacitat, s'estarà a allò indicat a l'apartat 3er de l'art. 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Els òrgans de contractació han de verificar de manera proactiva que les empreses licitadores no figuren en l'última actualització del llistat de l'informe de l'Oficina de l'Alt Comissariat de les Nacions Unides per als Drets Humans, d'acord amb la Instrucció de la Gerència Municipal de 6 de juny de 2025 per al compliment dels convenis internacionals subscrits per Espanya en els contractes finançats per l'Ajuntament de Barcelona, publicada a la Gasetta Municipal l'11 de juny del 2025, donat que la seva inclusió implica la vulneració dels drets humans. En tot cas, les licitadores podran acreditar que han realitzat les accions oportunes per deixar d'estar incloses en aquest llistat.

La Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa vetllarà per disposar de les actualitzacions que es produeixin en el llistat esmentat, d'acord amb els informes o resolucions dels organismes internacionals.

Aquest acord marc pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte i durant tota la vigència de l'acord marc. En cas contrari es procedirà a la resolució del mateix respecte de l'empresa que no reuneixi aquestes condicions.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV, o en el seu defecte pel CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o bé la similitud amb l'objecte del contracte.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor igual o superior als imports que es detalla a continuació per cada lot:

Lot	
1	19.831.231,84 €
2	4.785.350,12 €
3	1.516.994,07 €
4	2.243.274,01 €
5	1.858.165,48 €

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Si una empresa presenta oferta a diversos lots, haurà d'acreditar la solvència d'acord amb el lot de valor estimat més elevat del que en resulti adjudicatària.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de:

Lot	
1	13.881.862,29
2	3.349.745,08
3	1.061.895,85
4	1.570.291,81
5	1.300.715,84

Si una empresa presenta oferta a diversos lots, haurà d'acreditar la solvència tècnica o professional que resulti de la suma del quals en resulti adjudicatària, en funció dels mínims establerts en aquesta clàusula.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígitos dels respectius codis CPV o el codi CNAE o bé la similitud amb l'objecte del contracte.

La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional anterior sol·licitada s'entendrà acreditada pel fet d'estar en possessió de la classificació en el/s grup/s, subgrup/s que s'indiquen a continuació per a cada lot:

LOT	GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
1	V	4	5
2	V	4	5
3	V	4	3
4	V	4	4
5	V	4	4

Grup V: Serveis de tecnologies de la informació i les telecomunicacions

Subgrup V-4: Serveis de telecomunicacions

- D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents, i en funció de les fases indicades a continuació:

- El personal tècnic participant en la fase d'implantació de l'acord marc haurà de complir la descripció dels perfils professionals descrits en el punt 7 del PPT:

Perfil	Formació	Anys d'experiència demostrable	Funcions
Service Manager	Disposar d'una titulació acadèmica universitària relacionada amb la gestió i l'operació de serveis de tecnologies de la informació i les comunicacions.	Mínim 4 anys en projectes del mateix àmbit.	Responsable a nivell estratègic del contracte, gestionant amb l'Ajuntament els aspectes de qualitat global del servei segons els compromisos adquirits. assegurant el compliment de la globalitat dels acords, de gestionar les activitats necessàries per a garantir la prestació del servei en òptimes condicions, gestionar la satisfacció amb el servei, donar resposta als requisits estratègics i d'alt nivell de l'Ajuntament i la planificació estratègica dels serveis i acords. Responsabilitat de realitzar la coordinació dels diferents equips adscrits al servei. Gestió i operació de serveis amb alta capacitat resolutòria, en àmbits de volumetria elevada i alta diversificació de serveis, en la gestió d'equips de treball multidisciplinaris i amb alta experiència en el tracte amb el client i amb usuaris d'alt nivell de negoci. Contacte principal en reunions de seguiment del contracte, enviament dels informes i informació actualitzada del servei a prestar.
Cap de projecte	Disposar d'una titulació acadèmica superior universitària en enginyeria en TIC	Mínim 4 anys en projectes del mateix àmbit.	Responsable de realitzar la coordinació dels diferents equips adscrits al servei durant les activitats d'implantació. Coneixements, i capacitat de gestió i operació amb alta capacitat resolutòria, en àmbits de desplegament i implantació /transició de volumetries elevades i alta diversificació de xarxes i serveis de telecomunicacions. Orientació al client. Amb alta capacitat en la gestió d'equips de treball multidisciplinaris i amb alta experiència en el tracte amb el client i amb els usuaris d'alt nivell de negoci.
Tècnic Especialista / Tècnic de camp	Disposar d'una titulació acadèmica universitària en enginyeria en TIC. / Formació professional en grau superior en serveis TIC.	Mínim 4 anys en projectes del mateix àmbit / Mínim 3 anys en projectes del mateix àmbit	Encarregats del disseny, projectes de consultoria i anàlisi, per a la implantació i transició de les solucions tecnològiques del servei i el suport a la resolució de problemes i incidències durant la implantació/transició. Coneixements de desplegament i implantació i transició de xarxes i serveis de telecomunicacions, amb alta capacitat d'anàlisi, molt alta capacitat tecnològica, redacció de documentació, flexibilitat i adaptació a noves situacions.
Suport administratiu	Disposar d'una titulació acadèmica de formació professional administrativa en grau mitjà.	Mínim 3 anys en projectes del mateix àmbit	Encarregats de la gestió, peticions, incidències, facturació i problemes del servei de tipus administratiu. Alta capacitat d'anàlisi, redacció de documentació, flexibilitat i adaptació a noves situacions i canvis en les prioritats, coneixement detallat dels processos i la gestió operativa del servei.

- El personal tècnic participant en la fase d'exploració de l'Acord Marc haurà de complir la descripció dels perfils professionals descrits en el punt 8 del PPT:

Perfil	Formació	Anys d'experiència demostrable	Funcions
Service Manager	Disposar d'una titulació acadèmica universitària relacionada amb la gestió i l'operació de serveis de tecnologies de la informació i les comunicacions.	Mínim 4 anys en projectes del mateix àmbit.	Responsable a nivell estratègic del contracte, gestionant amb l'Ajuntament els aspectes de qualitat global del servei segons els compromisos adquirits. assegurant el compliment de la globalitat dels acords, de gestionar les activitats necessàries per a garantir la prestació del servei en òptimes condicions, gestionar la satisfacció amb el servei, donar resposta als requisits estratègics i d'alt nivell de l'Ajuntament i la planificació estratègica dels serveis i acords. Responsabilitat de realitzar la coordinació dels diferents equips adscrits al servei. Gestió i operació de serveis amb alta capacitat resolutòria, en àmbits de volumetria elevada i alta diversificació de serveis, en la gestió d'equips de treball multidisciplinaris i amb alta experiència en el tracte amb el client i amb usuaris d'alt nivell de negoci. Contacte principal en reunions de seguiment del contracte, enviament dels informes i informació actualitzada del servei a prestar.

Perfil	Formació	Anys d'experiència demostrable	Funcions
Responsable d'exploració / Enginyer / Coordinador	Disposar d'una titulació acadèmica superior universitària en enginyeria en TIC.	Mínim 4 anys en projectes del mateix àmbit.	Responsable tècnic del servei, vetllarà per la correcta execució del mateix i assegurament dels nivells de servei. Responsable tècnic del projecte, direcció i coordinació de l'equip tècnic de gestió. Coneixements, i capacitat de gestió i operació amb alta capacitat resolutòria, en àmbits d'operació i explotació de volumetries elevades i alta diversificació de xarxes i serveis de telecomunicacions. Orientació al client. Alta capacitat d'anàlisi, redacció de documentació, flexibilitat i adaptació a noves situacions. Mesurament de la resposta en qualitat proporcionada pel contracte per a evitar que sigui inferior a l'exigida. Interlocutor/a davant incidències i problemes, atindrà i supervisarà les que li siguin comunicades fins al seu tancament.
Tècnics o tècniques d'exploració i manteniment	Disposar d'una titulació acadèmica universitària en enginyeria en TIC o formació professional en grau superior en TIC.	Mínim 3 anys en projectes del mateix àmbit.	Implantació de canvis del servei i resolució de peticions, incidències i problemes del servei a nivell tècnic, coordinats pel responsable d'exploració. Coneixements de desplegament, implantació, operació i explotació de xarxes i serveis de telecomunicacions, amb alta capacitat d'anàlisi, molt alta capacitat tecnològica, redacció de documentació, flexibilitat i adaptació a noves situacions.
Suport administratiu	Disposar d'una titulació acadèmica de formació professional administrativa en grau mitjà.	Mínim 3 anys en projectes del mateix àmbit.	Encarregats de la gestió, peticions, incidències, facturació i problemes del servei de tipus administratiu. Alta capacitat d'anàlisi, redacció de documentació, flexibilitat i adaptació a noves situacions i canvis en les prioritats, coneixement detallat dels processos i la gestió operativa del servei.
Responsable Comercial	Disposar d'una titulació acadèmica de formació professional administrativa o comercial o titulació superior relacionada amb administració.	Mínim 4 anys en projectes del mateix àmbit.	Encarregats de la gestió, peticions, incidències i problemes del servei de tipus comercial i facturació. Informar de nous serveis/productes que puguin ser d'interès per a l'Ajuntament. Gestionar el suport d'enginyeria i les accions de millora permanent. Alta capacitat d'anàlisi, redacció de documentació, flexibilitat i adaptació a noves situacions i canvis en les prioritats, coneixement detallat dels processos i la gestió comercial.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

D'acord amb els articles 93 i 94 de la LSCP caldrà que l'empresa adjudicatària disposi de les següents certificacions, tenint en compte que el fet d'acreditar la solvència mitjançant la possessió de la classificació indicada anteriorment no eximirà de la presentació de les mateixes:

- UNE-EN ISO 9001 (Sistema Gestió Qualitat) – Per la importància que representa per l'Organització la correcta execució d'aquest contracte, s'exigeix als licitadors que estiguin certificats en la normativa de qualitat ISO 9001. Aquesta certificació dona les eines a nivell d'infraestructura, procediments, processos i recursos necessaris per ajudar a les organitzacions a controlar i millorar el seu rendiment i conduir-les cap a l'eficiència i excel·lència en el servei al client.
- ISO 14001 (Gestió Ambiental)- Atesa la importància que representa per l'Organització el compromís mediambiental d'aquest contracte, s'exigeix als licitadors que disposin de la certificació del Sistema de Gestió Ambiental ISO 14001; sense perjudici que es pugui incorporar altres sistemes de gestió mediambiental reconeguts de conformitat amb l'article 45 del Reglament (CE) núm. 1221/2009, de 25 de novembre de 2009, o d'altres normes de gestió mediambiental basades en les normes europees o internacionals pertinents d'organisme acreditats.
- ISO27001 (Gestió de la Seguretat de la Informació)- Aquesta certificació estableix els requisits per la implementació, manteniment i millorar continua d'un sistema de gestió de la seguretat de la informació que s'usa per protegir la confidencialitat, integritat i

disponibilitat de la informació factors molts importants en una organització com la nostra i més considerant que es donarà servei a les cases consistorials.

Tot sense perjudici que es puguin reconèixer certificats equivalents expedits per organismes establerts a qualsevol Estat membre de la unió Europea i/o altres mesures equivalents.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a les clàusules següents.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A,B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona

Si una empresa presenta oferta a varis lots haurà de presentar els sobres electrònics corresponents a cadascuna de les ofertes.

Les empreses licitadores podran indicar **raonadament** en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contemplen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Serà motiu d'exclusió la inclusió en el sobre electrònic A o B de documentació o informació que hagi de ser valorada en un moment posterior, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l' enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclougui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC A

El sobre ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta [eina](#).

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". **NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.**

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

- 2) Declaració responsable complementària al DEUC , segons l'Annex 1, que s'adjunta a aquest plec manifestant (entre d'altres aspectes) els següents:

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable complementària.

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial.
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS.
- Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials.

- 3) Declaració responsable de compromís de gestió ambiental i sostenibilitat (Annex 3)

- 4) Declaració responsable de compliance, si s'escau. (Annex 4)

- 5) Declaració responsable constitució en UTE, si s'escau. (Annex 5)

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable complementària.

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica (**Annex 2 del lot corresponent**), **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà la indicada en el DOUE.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

La data límit per sol·licitar documentació completaria, informació addicional sobre els plecs i aclariments a l'establert en els mateixos serà com a màxim fins a dos dies hàbils abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes.

Aquesta petició es realitzarà **exclusivament** a través de l'apartat de "Enviar pregunta" habilitat en el [perfil de contractant](#).

3. Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia [640005-2025 - Planificació - TED](#) publicat el dia 1 d'octubre de 2025 i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim 15 dies naturals, a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, sempre que hagin transcorregut 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Lots: Per realitzar la presentació de l'oferta, en el cas que el contracte consti de més d'un lot, s'hauran de seleccionar tots aquells lots als que es desitgi presentar oferta i realitzat una ÚNICA PRESENTACIÓ SIMULTÀNIA AMB L'OFERTA ELABORADA PER A TOTS AQUELLS LOTS DEL CONTRACTE SELECCIONAT, atès que, en cas contrari, la plataforma de contractació d'aquest ajuntament només reconeix la darrera presentació, i serà aquesta la considerada com a vàlida.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx Format de text estàndard: .rtf

.

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio_recursos@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

LOT 1: Serveis i sistemes de veu fixa i mòbil, serveis de dades WAN i serveis de missatgeria massiva.

1.- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, fins a 45,50 punts.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor no hauria de superar, idòniament, el 40 % de la puntuació total.

En aquest cas, els criteris de judici de valor superen el 40% de la puntuació global atès que per garantir la qualitat de les ofertes de les empreses, es necessari valorar el coneixement de l'àmbit en el qual es desenvoluparan aquestes tasques, així com la seva expertesa.

Per a la valoració dels apartats corresponents als criteris valorats a través d'un judici de valor o valoració subjectiva, **es valorarà el grau de detall amb el qual es descriu la proposta**, tenint en compte que l'exposició de la proposta sigui concisa i inequívoca i reculli el màxim detall, descrivint-se amb claredat tots els elements que la componen, **així com la viabilitat d'aquesta i la seva adequació als requeriments indicats en els plecs** que regeixen la present licitació (es valoraran positivament aquells aspectes que es considerin, segons criteris tècnics i/o de viabilitat d'implantació/adequació a l'Ajuntament, com a millores o aspectes diferencials de la proposta respecte dels requeriments mínims especificats al PPT, així com aspectes que poguessin indicar-se com a opcionals i estiguin inclosos de partida).

Per a la valoració dels apartats corresponents als criteris valorats a través d'un judici de valor o valoració subjectiva (**màxim 45,50 punts**), s'atendrà els criteris tècnics següents, assignant-se la corresponent puntuació en funció de la valoració que es faci de cada oferta, segons la taula indicada. A continuació, s'inclou la descripció dels aspectes que es valoraran en cadascun dels criteris:

1.1.- Per la solució tècnica proposada, fins un màxim de **26,25 punts**, d'acord amb el ponderació següent:

1.1.1.- Per la proposta tècnica de connectivitat i infraestructura, fins un màxim d'**1 punt**, d'acord amb el desglossament indicat

L'objectiu d'aquesta millora és avaluar la solució tècnica i tecnològica d'innovació i evolució dels serveis de veu i dades, en aspectes rellevants com les infraestructures de xarxa pública del proveïdor, serveis de connectivitat de veu i les seves facilitats i millores, equipament dels serveis de dades, redundància i seguretat en front a caigudes de xarxa i mecanismes de contingència, per tal de disposar de la millor proposta tècnica possible i garantir un servei de qualitat i robustesa en infraestructura i connectivitat.

1.1.1.1.- Pels serveis de veu proposats, fins un màxim de 0,25 punts.

On es considerarà per a la valoració, segons criteris tècnics i de viabilitat d'aplicació/ adequació per a l'Ajuntament, els serveis de connectivitat de veu proposats, facilitats dels serveis de veu, evolució proposada dels serveis de comunicacions de veu actuals, infraestructura de xarxa pública del proveïdor per oferir els serveis, etc, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT (Apartat **10.3 Requeriments tècnics serveis de veu fixa**).

1.1.1.2.-Pel serveis de dades proposats fins un màxim de 0,75 punts, d'acord amb el desglossament següent:

1.1.1.2.1.- Per l'equipament proposat per a cada tipologia de servei, fins un màxim de 0,50 punts. Es valoraran les millores de les especificacions tècniques de l'equipament proposat, amb referència als requeriments mínims exposats al PPT (Apartat **10.7 Requeriments tècnics serveis de dades**). La tecnologia i característiques proposades per a cadascun dels enllaços i els enllaços de back-up per a tots els serveis de dades sol·licitats (opcionals) **NO es valoraran en aquest apartat, sinó en l'apartat de valoració de criteris d'adjudicació avaluable automàticament, per la qual cosa no s'inclourà aquesta informació en aquest apartat.** No incloure **Annex 2 L1. Resum Proposta Tècnica (serv. Dades)**.

1.1.1.2.2.- Per la descripció detallada de la seguretat i redundància del servei fins un màxim de 0,25 punts. Es valoraran les capacitats tècniques dels licitadors per prestar el servei, amb referència als requeriments mínims exposats al PPT (Apartat **10.7 Requeriments tècnics serveis de dades**), en quant a l'arquitectura de xarxa (protecció davant caigudes en la xarxa de l'operador). Es valorarà segons criteris tècnics i d'aplicació a l'Ajuntament els mecanismes de contingència a nivell de solució global de la xarxa que donarà servei als diferents centres de l'Ajuntament.

1.1.2.-Per la planta de sistemes de veu / comunicacions unificades fins un màxim de 7 punts d'acord amb la ponderació indicada.

L'objectiu d'aquesta millora és avaluar la solució tècnica i tecnològica d'innovació i evolució de la xarxa corporativa i no corporativa de veu, en aspectes rellevants com la seva actualització, funcionalitats addicionals, arquitectura i topologia, i el grau d'evolució i adequació respecte al sistema de veu actual, el manteniment i la gestió, per tal de disposar de les millores tècniques possibles per millorar la seva qualitat, funcionalitat i integració amb el servei actual.

1.1.2.1.- Per la planta de sistemes de veu (XCV), fins un màxim de 5 punts. (Segons apartat 10.4.1 Requeriments sistemes xarxa corporativa de veu (XCV)). Es valorarà segons criteris tècnics i de viabilitat d'aplicació/adequació per a l'Ajuntament, la solució proposada per al manteniment, gestió/administració/configuració de la plataforma actual i l'evolució de la xarxa de veu fixa actual al llarg del contracte respecte a la situació inicial (arquitectura i topologia proposada, versions, funcionalitats, etc), així com el llistat d'elements i nombre d'unitats addicionals inclosos en la proposta respecte a la situació actual per a realitzar l'evolució proposada. Es valorarà positivament les propostes que incloguin un major grau d'evolució i/o adequació, i millor integració amb la plataforma on-premises.

1.1.2.2.-Planta de sistemes de veu (XnCV), fins un màxim de 2 punts. (Segons apartat 10.4.2 Requeriments sistemes xarxa no corporativa de veu (XnCV)). Es valorarà segons criteris tècnics i de viabilitat d'aplicació/adequació per a l'Ajuntament, la solució proposada per al manteniment, gestió/administració/configuració i evolució de la xarxa de veu fixa actual al llarg del contracte respecte a la situació inicial (solució proposada a cada centre, arquitectura i topologia proposada, funcionalitats, etc), així com el llistat d'elements i nombre d'unitats inclosos en la proposta respecte a la situació actual per a realitzar l'evolució proposada, valorant-se positivament les propostes que incloguin una millor solució (major grau de prestacions i/o aspectes diferencials inclosos respecte als requisits

mínims sol·licitats) respecte a la situació actual en quant a solució proposada a cada centre, arquitectura i topologia proposada, funcionalitats addicionals per a un major nombre d'usuaris, solucions de valor afegit, etc.

1.1.3.- Pels serveis de mobilitat, fins un màxim de 18,25 punts d'acord amb la ponderació indicada.

L'objectiu d'aquesta millora és avaluar la solució tècnica i tecnològica d'innovació i evolució dels enllaços d'interconnexió proposats, per tal de millorar la interconnexió de dades, en aspectes rellevants com capacitat, tecnologies d'accés, número d'enllaços, per tal de disposar de la millor proposta tècnica possible i garantir la eficàcia de la connectivitat.

1.1.3.1.- Per la interconnexió de dades, fins un màxim de 0,50 punts. Es valorarà segons criteris tècnics, les característiques dels enllaços proposats (nombre d'enllaços, capacitat dels enllaços, tecnologies d'accés emprades a cadascun dels enllaços, escalabilitat per futures ampliacions de capacitat, etc), valorant-se positivament millores respecte als mínims sol·licitats, així com altres propostes que millorin la eficàcia de la connectivitat.

L'objectiu d'aquesta millora és avaluar la solució tècnica i tecnològica d'innovació i evolució en el servei WiFi en mobilitat, per tal de disposar de les millors tècniques possibles per millorar la seva qualitat i funcionalitat respecte el servei proposat.

1.1.3.2.- Pel servei "WiFi", fins un màxim de 0,50 punts. On es considerarà per a la valoració, segons criteris tècnics, les millores respecte als requeriments mínims exigits en referència al servei "WiFi". Essent l'objectiu d'aquesta millora és avaluar la solució tècnica i tecnològica d'innovació i evolució dels serveis de mobilitat corporativa, en aspectes rellevants com les volumetries, funcionalitats de la xarxa, pla de numeració, servei de Network Slicing, cobertura en l'interior i exterior dels centres de l'Ajuntament i en itinerància (roaming), i cobertura multioperador, per tal de disposar de les millors tècniques possibles per millorar la seva qualitat i funcionalitat.

1.1.3.3.- Pel serveis de mobilitat corporativa, fins un màxim de 11,50 punts, d'acord amb el desglossament següent:

1.1.3.3.1.- Per les dades de mobilitat i volumetries d'usuaris a la ciutat de Barcelona ofertes, fins un màxim de 0,50 punts. Es valorarà segons criteris tècnics i de viabilitat d'aplicació/adequació per a l'Ajuntament, la solució proposada, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT. Per exemple, disposar de dades en temps real (Segons apartat **10.5.6 Informació a subministrar per fer estudis de mobilitat**).

1.1.3.3.2.- Per les funcionalitats de xarxa corporativa amb els/les usuaris/es de veu fixa, fins un màxim de 5 punts. Es valoraran, segons criteris tècnics, les millores proposades respecte a les funcionalitats mínimes sol·licitades de la xarxa corporativa amb els/les usuaris/es de veu fixa (integració/convergència serveis mòbils amb la XCV) (Segons apartat **10.5.1 Serveis de mobilitat corporativa**).

1.1.3.3.3.- Pel pla de numeració, fins un màxim de 0,25 punts. Es considerarà per a la valoració, segons criteris tècnics i de viabilitat d'implantació a l'Ajuntament, la homogeneïtat del pla de numeració, la correlació entre pla públic i privat i la seva gestió (Segons apartat **10.5.1 Serveis de mobilitat corporativa**).

1.1.3.3.4.- Pel servei de Network Slicing, fins un màxim 2 punts. Es valorarà la disponibilitat de serveis associats al network slicing i les característiques i adequació d'aquests serveis per a l'Ajuntament (Segons apartat **10.5.5 Network Slicing 5G**).

1.1.3.3.5.- Per la cobertura a nivell interior, exterior i roaming, fins un màxim 1,25 punts (Segons apartats **10.5.1 Serveis de mobilitat corporativa i 10.5.8 Cobertura multioperador interior**), valorant-se:

-Solució proposada per a la implantació de cobertura interior en tots els centres de l'Ajuntament. Es valorarà segons criteris tècnics, les mesures per a assegurar la cobertura a l'interior de centres de l'Ajuntament, es valoraran positivament les millores proposades respecte als mínims sol·licitats en el plec (en especial, valorant-se positivament les propostes que incloguin en la seva oferta un estoc notori d'elements disponibles per a l'Ajuntament, etc), així com desplegament i compromís per desplegaments.

-Cobertura exterior a nivell estatal i àrea metropolitana. Es consideraran per a la valoració els mapes i dades detallades de cobertura a nivell estatal i àrea metropolitana (GSM (2G), GPRS (2,5G), LTE (4G), 5G, 5G SA, etc) presentats, indicant percentatges de cobertura d'àrea i població coberta. Es valoraran les propostes que presentin alts nivells de cobertura, en especial valorant-se l'àmbit local i l'evolució cap a noves tecnologies (5G, 5G SA, etc).

-Llista d'empreses operadores/països amb acord de roaming. Es valoraran les propostes que presentin un alt nombre d'empreses operadores/països amb les/els que disposin d'acords de roaming (nombre d'empreses operadores i països coberts), que assegurin la cobertura a nivell internacional en la majoria de països. Es valorarà positivament segons criteris tècnics les solucions puntuals ofertes en cas de països amb els quals no es disposin d'acords.

1.1.3.3.6.- Per la cobertura multioperador, fins un màxim 2,50 punts. Es valorarà la capacitat per oferir desplegament de cobertura interior multioperador.

1.1.3.4.- Per les característiques tècniques i prestacions dels terminals, equips i accessoris, fins un màxim 4,25 punts, d'acord amb la ponderació indicada, essent l'objectiu d'aquesta millora és avaluar la solució tècnica i tecnològica d'innovació i evolució de les característiques tècniques i prestacions dels terminals, equips i accessoris, en aspectes rellevants com les seves especificacions tècniques, l'actualització del catàleg de dispositius en funció dels mecanismes d'evolució tecnològica del mercat, millores en els percentatges de les games de terminals, terminals en cas d'emergència per tal de disposar de les millors tècniques possibles per millorar la qualitat i funcionalitat dels elements i dispositius que conformen el servei.

1.1.3.4.1.- Pels terminals, equips i accessoris, fins un màxim 3,50 punts, d'acord amb els desglossament següent:

1.1.3.4.1.1.- Per les característiques tècniques i prestacions dels terminals, equips i accessoris proposats per gamma, fins un màxim 3 punts. Es consideraran per a la valoració, segons criteris tècnics, les característiques tècniques i prestacions dels terminals, equips i accessoris inclosos a la proposta inicial per gamma. Es valoraran positivament les millores proposades respecte als mínims sol·licitats en el plec (en especial, millores notòries en les prestacions dels terminals inclosos per tipus de gamma, etc).

1.1.3.4.1.2.- Pel Catàleg, fins un màxim 0,50 punts. Es considerarà per a la valoració, segons criteris tècnics, les característiques del catàleg i la seva gestió (periodicitat, política d'actualització periòdica que inclogui mecanismes d'evolució dels terminals de cada gamma en funció de l'evolució tecnològica del mercat, etc).

1.1.3.4.2.- Pels terminals per utilitzar en cas d'emergència, fins un màxim 0,75 punts. Es consideraran per a la valoració les millores que es proposin respecte als requeriments mínims en quant a disponibilitat de terminals per utilitzar en cas d'emergència que puguin ser operatius en cas de caiguda del servei de l'adjudicatari i la disposició d'oferir terminals via satèl·lit. Essent l'objectiu d'aquesta millora és avaluar la solució tècnica i tecnològica d'innovació i evolució dels serveis M2M o IoT disponibles, ("Machine to Machine" o "Internet of Things") són serveis d'interconnexió entre elements o dispositius que s'insereixen a la xarxa, en aspectes rellevants com l'adequació al servei de l'Ajuntament, la disponibilitat de serveis addicionals, la plataforma de gestió i el portal d'administració de les línies, i les seves funcionalitats, per tal de disposar dels serveis M2M més innovadors i que millor s'adaptin a les necessitats municipals.

1.1.3.5.-Per la descripció serveis M2M disponibles, fins un màxim **0,75 punts** (Segons apartat **10.5.2 Terminals i equips/dispositius**). On es valoraran des del punt de vista tècnic i de viabilitat d'aplicació/adequació a l'Ajuntament, la descripció dels serveis M2M/IoT disponibles, plataforma de gestió del parc de M2M/IoT, portal d'administració de línies, funcionalitats i informes possibles, disponibilitat de SIMS multioperador (white SIM), etc.

Aquesta millora té per objecte proporcionar millores tècniques i tecnològiques en la solució tècnica proposada pel servei de missatgeria massiva, és proporcionarà una millor puntuació aquells licitadors que proporcionin millors prestacions tècniques i adequació del servei als requisits sol·licitats.

1.1.3.6.- Pel servei de missatgeria massiva, fins un màxim **0,75 punts** (Segons apartat **10.6 Requeriments tècnics serveis de missatgeria massiva**, valorant-se els següents aspectes:

- **Descripció de l'arquitectura del servei.** Es valorarà segons criteris tècnics, la descripció i adequació del servei ofert als requisits sol·licitats, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials inclosos en la proposta respecte als requeriments mínims sol·licitats.
- **Connectivitat proposada.** Es valorarà segons criteris tècnics, les característiques dels enllaços proposats (nombre d'enllaços, capacitat dels enllaços, tecnologies d'accés emprades a cadascun dels enllaços, escalabilitat per futures ampliacions, etc), valorant-se positivament les millores respecte als mínims sol·licitats, així com altres propostes que millorin la eficàcia de la connectivitat.
- **Capacitats de la plataforma (funcionalitats de la solució, etc).** Es valoraran, segons criteris tècnics, les funcionalitats ofertes per la plataforma de missatgeria oferta, valorant-se positivament les millores respecte als mínims sol·licitats.
- **Numeració proposada i possibilitats de contractació de numeració.** Es considerarà per a la valoració, segons criteris tècnics i de viabilitat d'implantació a l'Ajuntament, la numeració proposada i les possibilitats de tipus de numeració a contractar.
- **Llistat d'operadors destí suportats.** Es valoraran les propostes que presentin un alt nombre d'empreses operadores nacionals /països amb les/els que disposin d'acords (nombre d'empreses operadores i països coberts), que assegurin també la cobertura a nivell internacional en la majoria de països.
- **Capacitats d'integració amb plataformes i aplicatius interns de l'Ajuntament (interfícies, etc.) i suport inclòs per treballs d'integració.** Es valoraran, segons criteris tècnics i de viabilitat d'implantació a l'Ajuntament, les interfícies disponibles, etc, així com el suport proporcionat per realitzar la integració amb els aplicatius de l'Ajuntament, etc.

1.2.- Pel pla d'explotació proposada, fins un màxim de **8 punts**, d'acord amb el ponderació indicada.

L'objectiu d'aquesta millora és garantir la solució tècnica, tecnològica, d'innovació i de coneixement dels licitadors en l'execució del servei, mitjançant el seu pla d'explotació, per tant es valorarà la disponibilitat dels millors recursos i el seu dimensionat adient, i així assolir una gestió personalitzada, una gestió comercial i una gestió de xarxa en remot de qualitat, que garanteixi un funcionament de gestió òptim en la realització de les tasques que engloba els diversos serveis de gestió i operació, supervisió, garantia, suport, manteniment i seguiment amb la millor plataforma i eina informàtica disponible que faciliti i agilitzi la gestió del servei. Per tal de disposar de la millor gestió i control és essencial disposar d'un pla d'explotació detallat que valori aquests aspectes anteriorment mencionats i que proporcioni un valor afegit al contracte.

1.2.1.- Per la disponibilitat i recursos del servei de gestió (Segons apartats 10.10.1 Disponibilitat i recursos del servei de gestió i 8. Requeriments generals. Fase d'Explotació), fins un màxim de **3,75 punts**, d'acord amb el següent desglossament:

1.2.1.1.- Pel servei de gestió personalitzada (Oficina Tècnica d'Explotació).

Disponibilitat del servei. Recursos assignats. Matriu d'escalat. Model de relació proposat.), fins un màxim de **3 punts**. Es valorarà el model organitzatiu/model de relació i descripció de l'equip dedicat proposat (disponibilitat del servei, integrants, perfil professional dels integrants, dimensionat de recursos humans per perfil, dedicació, certificacions, tasques, horaris i ubicació per perfils, matriu d'escalat, ubicació i característiques de l'oficina d'atenció, etc) durant la fase d'explotació dels serveis, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT. **Es valorarà positivament la millora del número de recursos en els perfils principals, així com de les dedicacions.**

1.2.1.2.- Per la gestió comercial proposada, fins un màxim de **0,50 punts**, es valorarà el conjunt d'activitats previstes i detall exposat (interlocutors, perfils, horaris, etc.) en relació amb els processos de gestió comercial, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.

1.2.1.3.- Per la descripció del centre remot de gestió de la xarxa, fins un màxim de **0,25 punts**. Es valorarà el detall exposat en relació amb el centre remot de gestió de xarxa del licitador.

1.2.2.- Per les tasques (Segons apartats 10.10.2 Tasques/activitats d'explotació i 8. Requeriments generals. Fase d'Explotació), fins un màxim de **2,75 punts**, d'acord amb el següent:

1.2.2.1.- Pels serveis de gestió i operació, fins un màxim **d'1 punt**, tenint en compte el següent:

- **Gestió de canvis, altes, baixes i modificacions.** Es valorarà el conjunt d'activitats previstes i detall exposat (interlocutors, canals de contacte, eines, etc.) en relació amb els processos necessaris relacionats amb la gestió de canvis/altes/baixes/modificacions, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.
- **Gestió recurrent de l'inventari i documentació.** Es valorarà el conjunt d'activitats previstes i detall exposat (interlocutors, canals de contacte, eines, tipus d'inventaris oferts i contingut, actualització, accés a l'inventari, etc.) en relació amb els processos de gestió permanent d'inventari/documentació, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.
- **Gestió del directori d'extensions i línies.** Es valorarà el conjunt d'activitats previstes i detall exposat (interlocutors, canals de contacte, eines, etc.) en relació amb els processos necessaris relacionats amb la gestió del directori d'extensions i línies, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.
- **Consultes i suport tècnic.** Es valorarà el conjunt d'activitats previstes i detall exposat (interlocutors, canals de contacte, eines, etc.) en relació amb els processos de consultes i suport tècnic, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.
- **Gestió de l'estoc.** Es valorarà el conjunt d'activitats previstes i detall exposat (interlocutors, canals de contacte, eines, etc.) en relació amb els processos de gestió de l'estoc, i l'estoc proporcionat, valorant-se positivament si és el cas les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.
- **Gestió de la facturació.** Es valorarà el format, contingut i nivell de detall dels informes/fitxers sol·licitats que s'ofereixen, les funcionalitats ofertes i la gestió amb aplicatius quant a aquest àmbit i els procediments de seguiment i revisió de la facturació, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.

1.2.2.2.-Pels serveis de supervisió i garantia, suport i manteniment, fins un màxim de 0,75 punts, tenint en compte el següent:

- **Monitorització i control.** Es valorarà segons criteris tècnics i d'aplicació a l'Ajuntament la descripció de procediments i horaris establerts per a oferir la monitorització i control dels serveis contractats, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.
- **Manteniment dels serveis contractats.** Manteniment preventiu. Manteniment correctiu. Es valorarà segons criteris tècnics i d'aplicació a l'Ajuntament la descripció dels procediments (notificació, gestió i resolució d'averies) i horaris establerts per a oferir el manteniment dels serveis contractats, tant a nivell preventiu com correctiu, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.

1.2.2.3. Pel serveis de seguiment, fins un màxim d'1 punt, tenint que es valorarà l'elaboració d'informes d'ANSs, d'informes d'operació, d'informes dels principals indicadors de servei i de millora i tendències. Es valorarà el detall ofert en relació amb el format i contingut dels informes. S'annexaran exemples o mostres d'informes que es presentin i la periodicitat de lliurament que es proposi en l'oferta referent als potencials informes que es rebran al llarg del contracte per a cadascun dels serveis oferts, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el plec tècnic.

1.2.3.-Per la descripció de la plataforma de gestió (eines) del proveïdor per a facilitar els serveis d'explotació), fins un màxim d' 1 punt. Es valorarà la plataforma o eines de gestió incloses per a facilitar l'explotació de serveis (funcionalitats, tecnologia, forma d'integració amb els sistemes de l'Ajuntament, etc.), valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.

1.2.4.-Per les mesures de contingència durant la fase d'explotació), fins un màxim de 0,50 punts. On es valoraran des del punt de vista tècnic i de viabilitat d'aplicació/adequació a l'Ajuntament, les mesures de contingència previstes per afrontar la caiguda del subministrament elèctric que afecti a la xarxa o d'altres incidències que limitin o facin caure els serveis/sistemes de telecomunicacions inclosos en aquest lot.

1.3. Pel pla de qualitat, fins un màxim de 0,25 punts, d'acord amb la metodologia del proveïdor per a garantir el compliment dels compromisos (Segons apartat 10.11 Acords de nivell de servei). Es valorarà segons criteris tècnics i d'operació de l'Ajuntament, els procediments de control de ANS i afectacions en preu per incompliment d'objectius, els procediments de confrontació de les dades proporcionades i les dades de l'Ajuntament, els procediments de comunicació i revisió dels compromisos, i el límit màxim global de afectació en preu per incompliment d'objectius proposat (**el límit mínim global d'aplicació establert en el plec és un 10%**), valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.

Aquest apartat té com a finalitat avaluar la solució tècnica dels licitadors a l'hora de fer un pla de qualitat en relació als serveis i sistemes prestats per l'adjudicatari. Es considera necessari avaluar la capacitat dels licitadors per tal de comunicar els aspectes més rellevants de la prestació del servei i la metodologia aplicada per tal de garantir el compliment del servei, de forma entenedora i ordenada, tot incorporant la informació necessària per l'avaluació de la situació i les presses de decisions que es puguin derivar.

1.4.- Pel pla d'implantació, fins un màxim de 8,75 punts, d'acord amb l'indicat.

Essent l'objectiu d'aquesta millora és garantir la solució tècnica, tecnològica, d'innovació i de coneixement dels licitadors en la implementació del servei, mitjançant el seu pla d'implantació, per tant es valorarà las fases i el calendari d'implementació, disponibilitat dels millors recursos i el seu dimensionat adient en la creació de la seva oficina tècnica, i així assolir una implementació del servei àgil i eficient, que garanteixi el correcte traspàs de serveis i sistemes, i implementació i adequació dels nous serveis i sistemes, per això caldrà valorar el detall i la coherència de la

planificació de les tasques i activitats, la metodologia, el pla de migració, la metodologia i detall de les proves prèvies a la posada en marxa, solucions i mecanismes d'emergència i contingències que permetin aquesta correcta execució i incorporació dels serveis i sistemes. Per tal de disposar de la millor implementació i execució és necessari disposar d'un pla d'implantació detallat que valori aquests aspectes anteriorment mencionats i que proporcioni un servei de qualitat.

1.4.1. Per les fases i calendari d'Implantació, fins un màxim de **0,50 punts** (Segons apartats **10.12.1 Fases d'Implantació i 10.12.2 Calendari d'Implantació i 7. Requeriments generals. Fase d'Implantació i formació**). En relació amb el calendari, es valorarà el detall ofert en quant a fases o etapes, i es valoraran positivament les propostes que minimitzin la durada estimada total del procés d'implantació (si és raonable).

1.4.2.-Per l'oficina Tècnica d'Implantació, fins un màxim de **5 punts** (Segons apartats **10.12.3 Oficina Tècnica d'Implantació i 7. Requeriments generals. Fase d'Implantació i formació**). Es valorarà el perfil de l'equip de projecte assignat (horaris, integrants, perfil professional dels integrants, dimensionat de recursos humans per perfil, dedicació, certificacions, tasques per perfil, ubicació, matriu d'escalat, eines de l'oficina per la gestió i seguiment de la implantació, etc.) durant les diferents fases del procés d'implantació, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT. **Es valoraran especialment positivament la millora del número de recursos en els perfils principals, així com de les dedicacions.**

1.4.3.- Per les activitats (Segons apartats **10.12.1 Fases d'Implantació i 10.12.4 Pla de Migració i 7. Requeriments generals. Fase d'Implantació i formació**), fins un màxim de **3,25 punts**, d'acord amb desglossament següent:

1.4.3.1.- Pel conjunt de tasques a realitzar per tipus de servei o sistema a implantar, fins un màxim d' **1 punt**. Es valorarà segons criteris tècnics i d'aplicació a l'Ajuntament, el detall exposat en relació amb el conjunt de tasques a realitzar i activitats previstes. Així mateix, es valorarà la presentació de manera detallada i la coherència de la planificació de fites de cada fase per a la posada en producció de cada servei o sistema a implantar, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.

1.4.3.2.- Per la Metodologia de projecte, fins un màxim de **0,50 punts**. Es valorarà segons criteris tècnics i d'aplicació a l'Ajuntament, el detall exposat en relació amb metodologia de projecte utilitzada i seguiment del mateix, així com els procediments i documentació de seguiment associats a cada tasca, durant la fase d'implantació / transició, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.

1.4.3.3.- Pel pla de portabilitat/migració previst, fins un màxim de **0,75 punts**. Es valorarà segons criteris tècnics i d'aplicació a l'Ajuntament, el detall exposat en relació amb el pla de portabilitat / migració previst, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.

1.4.3.4.-Per la metodologia i detall de les proves a realitzar, fins un màxim de **0,50 punts**. Es valorarà segons criteris tècnics i d'aplicació a l'Ajuntament, el detall exposat en relació amb la metodologia i conjunt de proves previstes prèvies a la posada en marxa, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.

1.4.3.5.- Per les solucions i mecanismes d'emergències i contingències proposats durant la fase d'implantació / transició, fins un màxim de **0,50 punts**. Es valorarà segons criteris tècnics i d'aplicació a l'Ajuntament, el detall exposat en relació amb la descripció dels protocols i mitjans, per a atendre i respondre a peticions de serveis sol·licitats amb urgència o emergència, així com possibles solucions de contingència enfront d'emergències durant el procés d'implantació / transició.

1.5.- Pel pla de formació, fins un màxim de 0,25 punts, en concret el contingut dels cursos inclosos en el pla de formació proposat (Segons apartats 10.13 Pla de Formació i 7. Requeriments generals. Fase d'Implantació i formació). Es valorarà segons criteris tècnics i d'operació de l'Ajuntament, el detall exposat en relació amb el pla de formació inclòs en la proposta (cursos proposats amb relació amb els serveis sol·licitats en el lot), valorant-se positivament les propostes que incloguin un pla de formació amb cursos que es considerin de major interès en relació amb els serveis sol·licitats en el lot (ja sigui sobre tecnologies, equipaments, aplicacions, eines i funcionalitats, etc). **El nombre total d'hores de formació incloses, NO es valorarà en aquest apartat, sinó en l'apartat de valoració de criteris d'adjudicació avaluable automàticament.**

Aquest apartat té com a finalitat avaluar les accions formatives dintre del pla de formació per mitjà del contingut dels cursos relacionats amb d'adquisició de coneixements dels serveis i sistemes del lot. És necessari un pla de formació per tal d'actualitzar els coneixements de l'Administració sobre tecnologies, equipament, aplicacions, eines i funcionalitats, etc, referides als serveis i sistemes del lot.

1.6.- Per aspectes de valor afegit, fins un màxim de 2 punts (Segons apartat 10.15 Aspectes de valor afegit), d'acord amb el ponderació que s'indica.

Aquest apartat té com a finalitat avaluar programes socials proposats pels licitadors a la ciutat de Barcelona, dins del marc de les telecomunicacions, que permetran disposar de millores socials. La directiva comunitària 24/2014 potencia els valors i les pràctiques d'un model d'empresa amb responsabilitat social, que ha de redundar en l'eficiència i la qualitat de la prestació aportant millores que reverteixen a la societat. Especialment, en la situació actual es considera que la contractació de l'Ajuntament ha de promoure més que mai totes aquelles iniciatives que promouen una vessant més social i de recolzament a la ciutadania. Es valorarà la qualitat, el caràcter social, la seva repercussió social i utilitat dels programes aportats pels licitadors, sempre relacionats amb l'àmbit d'aquesta contractació. Així per considerar i atorgar puntuació a les propostes s'estableix la necessitat que aquesta suposi un valor afegit als serveis prestats als ciutadans per l'Ajuntament i que fan ús habitual per les seves funcions dels serveis de telecomunicacions establerts en l'objecte del contracte. Amb les aportacions dels licitadors es pretenen obtenir millores en aquests serveis que redundaran en algun sector dels ciutadans o al seu conjunt.

1.6.1.- Programes socials a la ciutat:

1.6.1.1.- Per a cada programa social concret, dins del marc de les telecomunicacions i l'entorn ciutat de Barcelona, a càrrec de l'adjudicatari, que inclogui memòria detallada, incloent detall pressupostari dedicat, (amb un màxim de 5 pàgines per programa), 1 punt (fins un màxim de 2 programes = 2 x 1 = 2 punts).

1.6.1.2.-Per la proposta programa social, fins a 1 punt per unitat. Documentació descriptiva detallada de la proposta del programa social, incloent detall desglossat del pressupost, dins del marc de les telecomunicacions : objecte, descripció detallada, ubicació, elements, àmbits o instal·lació on es proposa actuar, impacte social, etc... atorgant-se:

- Repercussió social i utilitat, **0,50 punts.**
- Convergència amb activitats/actuacions/interessos/projectes municipals, **0,25 punts.**
- Justificació detallada pressupost i descripció i facilitat de comprensió de la documentació aportada, **0,25 punts.**

Per considerar que la proposta disposa de repercussió social i utilitat, haurà d'acomplir les següents condicions:

- Obligatòriament s'haurà de considerar dins del marc de les telecomunicacions.
- Correspondrà a l'àmbit d'actuació de la ciutat de Barcelona.
- Haurà d'aportar valor afegit a algun dels serveis que l'Ajuntament presta als ciutadans i que recull el present contracte, o be aportar valor en algun aspecte (dins del marc

telecomunicacions i vinculat a aquest contracte) que suposi benefici per algun sector del ciutadans o pel seu conjunt.

Per poder valorar i ponderar adientment aquest criteri, caldrà documentar per part del licitador els apartats objecte de valoració, aportant la memòria i pressupostos amb un grau de detall suficient per poder realitzar la correcta comprensió, avaluació i valoració. Es pot complementar amb la documentació que sigui necessària.

La no presentació de la informació indicada o be la presentació amb un nivell de qualitat o detall deficient, sense suficient justificació, que impliqui indefinicions o dificultats per a la seva comprensió i interpretació per part de l'avaluador, implicarà la no valoració del criteri de judici de valor insuficientment informat, essent la puntuació del mateix zero (0 punts).

Es valorarà el caràcter social, la qualitat, el major detall, la millor accessibilitat a la informació per part de grups d'usuaris, el model i flexibilitat per l'accessibilitat a la informació, la adaptació a les necessitats de la ciutat.

Caldrà objectivar i documentar aquests aspectes. No es valoraran declaracions d'intencions. En cas que es consideri que la proposició no reuneix el caràcter social i/o la utilitat necessària no es puntuarà la resta d'apartats definits al paràgraf anterior.

Per a la valoració dels apartats abans indicats, s'atendrà els següents paràmetres, assignant-se la corresponent puntuació en funció de la taula que s'indica a continuació.

Descripció	Puntuació
A: Nivell de presentació detallat a la descripció tècnica inclosa a l'oferta i de la lectura i l'anàlisi de la qual es desprèn, en relació amb l'objecte del plec i amb els requisits sol·licitats, que garanteix un nivell de qualitat molt adequat i amb valor molt diferencial (compleix els requisits mínims i afegeix millores o aspectes diferencials que es consideren molt significatius respecte a allò requerit, així com aspectes que s'hi puguin indicar com a valorables positivament o opcionals).	100% puntuació màxima del criteri avaluat
B: Nivell de presentació detallat a la descripció tècnica inclosa a l'oferta i de la lectura i l'anàlisi de la qual es desprèn, en relació amb l'objecte del plec i amb els requisits sol·licitats, que garanteix un nivell de qualitat adequat i valor diferencial (compleix els requisits mínims i afegeix alguna millora o aspecte diferencial que es considera significatiu respecte a allò requerit, així com aspectes que es puguin indicar com a valorables positivament o opcionals).	70% puntuació màxima del criteri avaluat
C: Nivell de presentació detallat a la descripció tècnica inclosa a l'oferta i de la lectura i l'anàlisi de la qual es desprèn, en relació amb l'objecte del plec i amb els requisits sol·licitats, que garanteix un nivell de qualitat acceptable (compleix els requisits mínims, aportant alguna millora o aspecte diferencial bàsic).	30% puntuació màxima del criteri avaluat
D: Nivell de presentació superficial a la descripció tècnica inclosa a l'oferta i de la lectura i l'anàlisi de la qual es desprèn, en relació amb l'objecte del plec i amb els requisits sol·licitats, que garanteix un nivell de qualitat mínim (compleix els requisits mínims, sense aportar millores o aspectes diferencials que es considerin bàsics).	0% puntuació màxima del criteri avaluat

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 45,50 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Serà motiu d'exclusió la inclusió en el sobre electrònic A o B de documentació o informació que hagi de ser valorada en un moment posterior, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

2.- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament, fins a **54,50 punts.**

2.1.- Per l'import de la proposta econòmica, amb un màxim de **18 punts.**

MESURA SOCIAL.⁻⁶

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

La puntuació corresponent a l'import de la proposta econòmica, indicat en **l'Annex 2 L1. Model de Proposta Econòmica (detall)**, amb un màxim de 18 punts, vindrà determinada pels punts assignats, amb l'aplicació de la fórmula següent per a les ofertes. L'oferta amb el preu més baix rebrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula.

$$P_i = \left(\left(P_{licitació} - O_i \right) / \left(P_{licitació} - O_{mínim} \right) \right) * P_{màxim}$$

Essent:

P_i = Puntuació de la oferta "i".

P_{licitació} = Pressupost de licitació.

O_i = Oferta avaluada.

O_{mínim} = Oferta més econòmica.

P_{màxim} = Puntuació màxima

2.2.- Pels preus unitaris (preuari), amb un màxim de **10 punts.**

La puntuació corresponent als costos de preus unitaris (preuari), indicats en la taula de **l'Annex 2 L1. Model de Proposta Econòmica (preuari)**, amb un màxim de **10 punts**, vindrà determinada pel sumatori dels punts assignats, segons la següent fórmula, en aquest cas aplicada sobre cadascun dels ítems del preuari:

$$P_i = P * \frac{A}{L_i}$$

Essent:

P_i = Puntuació de la oferta "i" per cada ítem de preuari.

P = Puntuació màxima de cada ítem de preuari.

A = Import de la oferta més econòmica presentada per cada ítem de preuari.

L_i = Import de la oferta "i" per cada ítem de preuari.

Per obtenir el preu de cada ampliació i aplicar la fórmula es considerarà la següent fórmula en cada ítem:

⁶ Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost base de licitació

En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.

Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost base de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.

(Quota unitària alta) + (Quota unitària mensual)*12.

S'assignaran com a màxim els següents punts per a cada ítem de preuari.

Preuari serveis de veu i dades	Unitats	Puntuació màxima
Accés Primari veu (10canals)	1	0,0250
Accés Primari veu (20canals)	1	0,0250
Router industrial (compleixen normatives industrials)	1	0,0500
Accés mòbil 5G (equip inclòs si escau) amb accés xarxa corporativa (per principal)	1	0,0500
Accés mòbil 5G(equip inclòs si escau) amb accés xarxa corporativa (per backup)	1	0,0500
Radioenllaç (min. accés 100Mbps, cabal 50Mbps) (equip inclòs)	1	0,0500
Radioenllaç (min. accés 100Mbps, cabal 100Mbps) (equip inclòs)	1	0,0500
Radioenllaç (min. accés 1000Mbps, cabal 300Mbps) (equip inclòs)	1	0,0500
Radioenllaç (min. accés 1000Mbps, cabal 500Mbps) (equip inclòs)	1	0,0500
Radioenllaç (min. accés 1000Mbps, cabal 1000Mbps) (equip inclòs)	1	0,0500
Nous accessos simètrics Ethernet a xarxa privada - Accés 100 Mbps diversificat (incl.equips) - doble accés i doble router	1	0,0500
Nous accessos simètrics Ethernet a xarxa privada - Accés 1 Gbps diversificat (incl.equips) - doble accés i doble router	1	0,0500
Nous accessos simètrics Ethernet a xarxa privada - Accés 10 Gbps diversificat (incl.equips) - doble accés i doble router	1	0,0500
Seus tipus subterrani (seus sota terra) - solució de dades 100M	1	0,0500
Seus tipus subterrani (seus sota terra) - solució de dades 1G	1	0,0500
Ampliació de cabal sobre accés MPLS / Ethernet existent - Ampliació de cabal de dades 1M (dades no prioritari) sobre enllaç Ethernet simètric existent	1	0,0250
Ampliació de cabal sobre accés MPLS / Ethernet existent - Ampliació de cabal de dades 1M (dades prioritari) sobre enllaç Ethernet simètric existent	1	0,0250
Ampliació de cabal sobre accés MPLS / Ethernet existent - Ampliació de cabal de dades 1M (veu/multimèdia) sobre enllaç Ethernet simètric existent	1	0,0250
Ampliació de cabal sobre accés MPLS / Ethernet existent - Ampliació de cabal de dades 10M (dades no prioritari) sobre enllaç Ethernet simètric existent	1	0,0250
Ampliació de cabal sobre accés MPLS / Ethernet existent - Ampliació de cabal de dades 10M (dades prioritari) sobre enllaç Ethernet simètric existent	1	0,0250
Ampliació de cabal sobre accés MPLS / Ethernet existent - Ampliació de cabal de dades 10M (veu/multimèdia) sobre enllaç Ethernet simètric existent	1	0,0250
Ampliació de cabal sobre accés MPLS / Ethernet existent - Ampliació de cabal de dades 100M (dades no prioritari) sobre enllaç Ethernet simètric existent	1	0,0250
Ampliació de cabal sobre accés MPLS / Ethernet existent - Ampliació de cabal de dades 100M (dades prioritari) sobre enllaç Ethernet simètric existent	1	0,0250
Ampliació de cabal sobre accés MPLS / Ethernet existent - Ampliació de cabal de dades 100M (veu/multimèdia) sobre enllaç Ethernet simètric existent	1	0,0250
Connectivitat ocasional basada en FO, mínim 100Mbps (ocasional, duració de dies)	1	0,0500
Starlink o equivalent 50GB	1	0,1000
Starlink o equivalent 500GB	1	0,1000
Starlink o equivalent 1TB	1	0,1000
Starlink o equivalent 2TB	1	0,1000
Solució SD-WAN - Plataformes centrals / CORE (inclou equipament, llicenciamnt, instal·lació, configuració i gestió/explotació)	1	0,2000
Solució SD-WAN Distribuït - Vehicle d'emergència de la ciutat (inclou equipament, llicenciamnt, instal·lació, configuració i gestió/explotació)	1	0,1000
Solució SD-WAN Distribuït - Centre (inclou equipament, llicenciamnt, instal·lació, configuració i gestió/explotació)	1	0,1000
Hora tècnic especialista	Unitats	Puntuació màxima
Hora tècnic especialista en horari d'oficina (8x5, dies laborables)	1	0,0500
Hora tècnic especialista en horari fora d'oficina	1	0,0500
Desplaçament a centre de la ciutat	1	0,0500

Preuari sistemes veu	Unitats	Puntuació màxima
Terminal inal·làmbric per XnCV	1	0,0500
Terminal mòbil de sobretaula bàsic per XnCV	1	0,0500
Terminal mòbil de sobretaula mig per XnCV	1	0,0500
Terminal mòbil de sobretaula avançat per XnCV	1	0,0500
Instal·lació i posada en marxa de terminal per XnCV	1	0,0500
Mediagateway amb extensions analògiques i digitals compatible amb solució on-premise	1	0,0250
Gateway amb supervivència (centre >350 usuaris)	1	0,0250
Gateway amb supervivència (centre 101-350 usuaris)	1	0,0250
Gateway amb supervivència (centre 51-100 usuaris)	1	0,0250
Gateway amb supervivència (centre 25-50 usuaris)	1	0,0250
Gateway amb supervivència (centre <25 usuaris)	1	0,0250
Placa PRI addicional	1	0,0250
P. Extensions analògiques (min. 8 ext.)	1	0,0250
P. Extensions IP. (min. 10 ext.)	1	0,0250
Llicència bústia de veu	1	0,0500
Llicència gestió	1	0,0500
Adaptador ATA - 2 ports	1	0,0250
VG - 4 ports	1	0,0250
VG - 24 ports	1	0,0250
Terminal analògic (licència inclosa si escau) sense instal·lació	1	0,0500
Terminal IP bàsic compatible amb solució on-premise actual i la seva evolució al cloud (licència inclosa si escau) sense instal·lació	1	0,0500
Terminal IP mig compatible amb solució on-premise actual i la seva evolució al cloud (licència inclosa si escau) sense instal·lació	1	0,0500
Terminal IP avançat compatible amb solució on-premise actual i la seva evolució al cloud (licència inclosa si escau) sense instal·lació	1	0,0500
Terminal DECT + carregador + Base DECT compatible amb solució on-premise actual i la seva evolució al cloud (licència inclosa si escau) sense instal·lació	1	0,0500
Terminal DECT + carregador + Base IP compatible amb solució on-premise actual i la seva evolució al cloud (licència inclosa si escau) sense instal·lació	1	0,0500
Terminal DECT + carregador compatible amb solució on-premise actual i la seva evolució al cloud (licència inclosa si escau) sense instal·lació	1	0,0500
Repetidor IP per terminals IP sense fil compatible amb la solució on-premise actual i la seva evolució al cloud (licència inclòs si escau) per cobertura DECT amb instal·lació	1	0,0500
Terminal IP WiFi sense capacitat de handover + carregador (licència inclosa si escau) sense instal·lació	1	0,0500
Terminal IP WiFi amb capacitat de handover + carregador (licència inclosa si escau) sense instal·lació	1	0,0500
Terminal bàsic Deskphone	1	0,0500
Terminal mig Deskphone	1	0,0500
Terminal alta Deskphone	1	0,0500
Terminal operadora Deskphone	1	0,0500
Instal·lació i posada en marxa de terminal per XCV	1	0,0500
Auricular inal·làmbric DECT + Base per terminal fix	1	0,0250
Despenjador electrònic	1	0,0250
Auricular inal·làmbric Bluetooth (PC,mòbil). USB/Bluetooth	1	0,0250
Auricular inal·làmbric DECT/Bluetooth (fix, PC, mòbil).	1	0,0250
Recanvi del coixinet d'auriculars	1	0,0250
Auricular cablejat (per substituir existents)	1	0,0250
Cables terminal - auricular	1	0,0250
Carregador terminal IP	1	0,0250
Cable Ethernet (2m)	1	0,0250
Cable RJ11 (2m)	1	0,0250

Mòdul de tecles 10	1	0,0250
Mòdul de tecles 14	1	0,0250
Mòdul de tecles 20	1	0,0250
Mòdul de tecles 40	1	0,0250
Antena exterior amplificador senyals mòbils uni-operador (3G/4G)	1	0,0500
Antena exterior amplificador senyals mòbils uni-operador (5G)	1	0,0500
Cobertura interior multioperador. Antena i equips exteriors (inclou tot l'equipament i cablejat necessari). Inclou instal·lació (*)	1	0,0500
Cobertura interior multioperador. Repetidor multi-operador (inclou tot l'equipament i cablejat necessari). Inclou instal·lació (*)	1	0,0500
Cobertura interior multioperador. Equip radiant interior (inclou tot l'equipament i cablejat necessari). Inclou instal·lació (*)	1	0,0500
Contestador automàtic independent de XCV	1	0,0250
Equip en lloguer (ocasional duració de dies) amb WiFi per WiFi no corporatiu ocasional	1	0,0500
Preuari mòbils	Unitats	Puntuació màxima
Bossa conjunta compartida (MB nacionals/UE i EEE compartits) (0GB-500GB)	1	0,0500
Bossa conjunta compartida (MB nacionals/UE i EEE compartits) (500GB-1000GB)	1	0,0500
Bossa conjunta compartida (MB nacionals/UE i EEE compartits) (1000GB-1500GB)	1	0,0500
Bossa conjunta compartida (MB nacionals/UE i EEE compartits) (1500GB-2000GB)	1	0,0500
Bossa conjunta compartida (MB nacionals/UE i EEE compartits) (2000GB-2500GB)	1	0,0500
Bossa conjunta compartida (MB nacionals/UE i EEE compartits) (2500GB-3000GB)	1	0,0500
Bossa conjunta compartida (MB nacionals/UE i EEE compartits) (3000GB-3500GB)	1	0,0500
Bossa conjunta compartida (MB nacionals/UE i EEE compartits) (3500GB-4000GB)	1	0,0500
Bossa conjunta compartida (MB nacionals/UE i EEE compartits) (4000GB-4500GB)	1	0,0500
Bossa conjunta compartida (MB nacionals/UE i EEE compartits) (4500GB-5000GB)	1	0,0500
Bossa conjunta compartida (MB nacionals/UE i EEE compartits) (5000GB-5500GB)	1	0,0500
Bossa conjunta compartida (MB nacionals/UE i EEE compartits) (5500GB-6000GB)	1	0,0500
Bossa conjunta compartida (MB nacionals/UE i EEE compartits) (6000GB-6500GB)	1	0,0500
Bossa conjunta compartida (MB nacionals/UE i EEE compartits) (6500GB-7000GB)	1	0,0500
Bossa conjunta compartida (MB nacionals/UE i EEE compartits) (7000GB-7500GB)	1	0,0500
Bossa conjunta compartida (MB nacionals/UE i EEE compartits) (7500GB-8000GB)	1	0,0500
Bossa conjunta compartida (MB nacionals/UE i EEE compartits) (8000GB-8500GB)	1	0,0500
Bossa conjunta compartida (MB nacionals/UE i EEE compartits) (8500GB-9000GB)	1	0,0500
Bossa conjunta compartida (MB nacionals/UE i EEE compartits) (9000GB-9500GB)	1	0,0500
Bossa conjunta compartida (MB nacionals/UE i EEE compartits) (9500GB-10.000GB)	1	0,0500
Tarifa dades diària fora UE/EEE roaming mínim 50M (zona A)	1	0,0500
Tarifa dades diària fora UE/EEE roaming mínim 50M (zona B)	1	0,0500
Tarifa dades diària fora UE/EEE roaming mínim 50M (zona C)	1	0,0500
Tarifa dades diària fora UE/EEE roaming mínim 50M (zona D)	1	0,0500
Bossa conjunta compartida roaming (zona A) (10GB)	1	0,0500
Bossa conjunta compartida roaming (zona B) (10GB)	1	0,0500
Bossa conjunta compartida roaming (zona C) (10GB)	1	0,0500
Bossa conjunta compartida roaming (zona D) (10GB)	1	0,0500
Bossa conjunta compartida roaming (zona A) (50GB)	1	0,0500
Bossa conjunta compartida roaming (zona B) (50GB)	1	0,0500
Bossa conjunta compartida roaming (zona C) (50GB)	1	0,0500
Bossa conjunta compartida roaming (zona D) (50GB)	1	0,0500
Bossa conjunta compartida roaming (zona A) (100GB)	1	0,0500
Bossa conjunta compartida roaming (zona B) (100GB)	1	0,0500

Bossa conjunta compartida roaming (zona C) (100GB)	1	0,0500
Bossa conjunta compartida roaming (zona D) (100GB)	1	0,0500
M2M 10M sense repercussió plataforma/portal	1	0,0500
M2M 100M sense repercussió plataforma/portal	1	0,0500
M2M 300M sense repercussió plataforma/portal	1	0,0500
M2M 1G sense repercussió plataforma/portal	1	0,0500
M2M 10M amb repercussió plataforma/portal	1	0,0500
M2M 100M sense repercussió plataforma/portal	1	0,0500
M2M 300M amb repercussió plataforma/portal	1	0,0500
M2M 1G amb repercussió plataforma/portal	1	0,0500
SIM amb roaming nacional	1	0,1000
Connectivitat a xarxa IoT (preu per línia) amb SIM/eSIM amb capacitat eUICC	1	0,0500
Tablet gamma avançada-1	1	0,0500
Tablet gamma avançada-2	1	0,0500
Terminal tipus Alta Disponibilitat gamma avançada-1 (IoT)	1	0,0500
Terminal tipus Alta Disponibilitat gamma avançada-1 (Android)	1	0,0500
Carregador	1	0,0250
Carregador múltiple de bateries (min. 4 unitats)	1	0,0250
Carregador múltiple de bateries (min. 20 unitats)	1	0,0250
Funda o carcassa protectora gamma avançada-1	1	0,0250
Funda o carcassa protectora gamma avançada-2	1	0,0250
Funda o carcassa protectora gamma N28	1	0,0250
Funda o carcassa protectora gamma mitja	1	0,0250
Funda o carcassa protectora gamma baixa	1	0,0250
Vidre protector gamma avançada-1	1	0,0250
Vidre protector gamma avançada-2	1	0,0250
Vidre protector gamma N28	1	0,0250
Vidre protector gamma mitja	1	0,0250
Vidre protector gamma baixa	1	0,0250
Auriculars amb micro gamma avançada-1	1	0,0250
Auriculars amb micro gamma avançada-2	1	0,0250
Auriculars amb micro gamma N28	1	0,0250
Auriculars amb micro gamma mitja	1	0,0250
Auriculars amb micro gamma baixa	1	0,0250
Router Mi-Fi	1	0,0500
Router 4G	1	0,0500
Router 5G	1	0,0500
Dispositiu per amplificar cobertura interior (replicador o repetidor indoor)	1	0,0500
Cost llicència i gestió per usuari de plataforma Mobile-Iron (modalitat SILVER)	1	0,0500
Cost llicència i gestió per usuari de plataforma Mobile-Iron (modalitat GOLD)	1	0,0500
Cost llicència i gestió per usuari de plataforma Mobile-Iron (modalitat PLATINUM)	1	0,0500
Servei Mobile Threat Protection (cotitzar cost unitari per terminal)	1	0,0500
Usuari IMBOX	1	0,0500
Gestió de versions de SO Android (per exemple, Knox E-FOTA,...)	1	0,0750
Network slicing 5G - Connectivitat per usuari (en terminal compatible si s'escau) (indicar característiques)	1	0,0875
Network slicing 5G - Suplement per nivell de servei(QoS) (indicar característiques) (en cas d'existir diferents modalitats indicar de forma addicional)	1	0,0875
Gravació per usuari mòbil	1	0,0500

La puntuació total del present criteri de cada licitador se obtindrà mitjançant la següent fórmula:

$$P \text{ licitador} = \sum P_i$$

NOTES sobre la fórmula:

S'han de tenir en compte les següents consideracions a l'hora d'aplicar la fórmula per tal d'evitar puntuació que no sigui possible (indeterminat):

- Si el valor d'A és igual a 0, s'aplicarà el valor A=0,001 per a poder aplicar la fórmula anterior.
- Si el valor de Li és igual a 0, s'aplicarà el valor Li=0,001 per a poder aplicar la fórmula anterior.

És a dir, si la millor oferta en un ítem determinat té cost 0 (A = 0), el càlcul de la puntuació seria sempre 0 per a totes les ofertes i aquesta oferta estaria en situació zero dividit per zero (indeterminat). Assignant 0,001 s'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que tingui cost 0 i també es puntuaran la resta d'ofertes.

2.3.- Pel percentatge respecte a licitació destinat a projectes d'innovació, fins un màxim de **2 punts**. La puntuació corresponent al percentatge de facturació destinat a projectes d'innovació (el (%) proposat pel licitador serà sobre l'**import de LICITACIÓ del contracte amb IVA inclòs**, i l'import íntegre resultant serà el que es destinarà a projectes d'innovació), indicat a l'**Annex 2 L1. Model de Proposta Econòmica (detall)**, vindrà determinada pel sumatori dels punts assignats, segons la següent fórmula:

$$P_i = P * \frac{L_i}{A}$$

Essent:

Pi = Puntuació de la oferta.

P = Puntuació màxima d'aquest àmbit.

Li = Import de la oferta a avaluar.

A = Import més elevat destinat a innovació de les propostes rebudes.

2.4.- Per les millores tècniques dels enllaços de dades, fins a un màxim de **6,5 punts**, d'acord amb la ponderació indicada.

Aquesta millora té per objecte proporcionar millores tècniques i tecnològiques en la solució tècnica proposada als serveis de dades, a més, és proporcionarà una millor puntuació a aquells licitadors que proporcionin millors prestacions tècniques, en capacitat i tecnologia en els enllaços de dades de l'Ajuntament, serveis addicionals de back-up (en redundància), i augment de la capacitat de dades de la xarxa de banda ampla.

Els punts en aquest criteri es desglossen de la següent manera:

2.4.1.- Pels serveis de dades en serveis de FO dedicada. Tecnologia i característiques de cada enllaç, fins a un màxim de **3 punts**.

Els licitadors emplenaran **Annex 2 L1. Resum Proposta Tècnica (serv. Dades)** (resum de requeriments tècnics), on hauran d'especificar la seva proposta tècnica de forma abreujada, emplenant les cel·les corresponents amb les especificacions tècniques de la seva oferta, de manera complementària a la descripció de la solució que es realitzi en la proposta tècnica.

Es valorarà segons criteris tècnics la tecnologia i característiques de cada enllaç de la següent forma:

- Els licitadors hauran de complimentar la tecnologia (FTTH, HFC, FO, xDSL, etc) i característiques de cada enllaç (accés, cabal, back-up, etc).
- En cada fila, els licitadors hauran d'assegurar que es compleixen com a mínim els requeriments mínims especificats per a cada enllaç, indicats en les columnes SERVEIS MÍNIMS REQUERITS.
- En cas que no es compleixi algun dels requeriments, s'obté en aquella fila la puntuació 0 punts. Només es permet un màxim del 5% del total de files amb puntuació 0 punts per no complir algun dels requeriments mínims.
- En cas que no es compleixi alguna d'aquestes condicions, la puntuació directa del licitador serà 0 punts en aquest apartat, i no es considerarà l'oferta a la resta del procediment.
- Tenint en compte la tecnologia i característiques indicades per a cada enllaç, s'atorgarà la següent classificació a cadascuna de les files (serveis de dades en serveis de FO dedicada):
 - Des de criteris tècnics, es considera que l'accés proposat es correspon al bloc FO 10Gbps simètrica 100% garantida: s'atorguen 4.000 punts a aquesta fila.
 - Des de criteris tècnics, es considera que l'accés proposat es correspon al bloc FO 1Gbps simètrica 100% garantida: s'atorguen 2.000 punts a aquesta fila.
 - Des de criteris tècnics, es considera que l'accés proposat es correspon al bloc FO 100Mbps simètrica 100% garantida: s'atorguen 500 punts a aquesta fila.
- S'assignaran els **3 punts** d'aquest apartat al licitador amb major puntuació final corresponent al sumatori de la puntuació obtinguda per cada enllaç, puntuant-se la resta de les ofertes de manera proporcional. Segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = P_{\text{max}} * \frac{\text{Poferta}}{\text{Poferta}_{\text{max}}}$$

Essent:

P_{max} és la puntuació màxima atorgada: **3 punts**.

P_{oferta} és el sumatori de les puntuacions parcials associades a cadascun dels enllaços proposats en l'oferta avaluada, sobre la base de la classificació anterior.

$P_{\text{oferta}_{\text{max}}}$ és el sumatori de les puntuacions parcials associades a l'oferta amb major puntuació de totes les avaluades.

La puntuació obtinguda s'arrodonirà a 2 decimals.

2.4.2.- Pel serveis de dades en serveis de FTTH i altres. Tecnologia i característiques de cada enllaç, fins a un màxim de 2,50 punts.

Els licitadors emplenaran **Annex 2 L1. Resum Proposta Tècnica (serv. Dades)** (resum de requeriments tècnics), on hauran d'especificar la seva proposta tècnica de forma abreujada, emplenant les cel·les corresponents amb les especificacions tècniques de la seva oferta, de manera complementària a la descripció de la solució que es realitzi en la proposta tècnica. Es valorarà segons criteris tècnics la tecnologia i característiques de cada enllaç de la següent forma:

- Els licitadors hauran de complimentar la tecnologia (FTTH, HFC, FO, xDSL, etc) i característiques de cada enllaç (accés, cabal, back-up, etc).

- En cada fila, els licitadors hauran d'assegurar que es compleixen com a mínim els requeriments mínims especificats per a cada enllaç, indicats en les columnes SERVEIS MÍNIMS REQUERITS.
- En cas que no es compleixi algun dels requeriments, s'obtindrà en aquella fila la puntuació 0 punts. Només es permet un màxim del 5% del total de files amb puntuació 0 punts per no complir algun dels requeriments mínims.
- En cas que no es compleixi alguna d'aquestes condicions, la puntuació directa del licitador serà 0 punts en aquest apartat, i no es considerarà l'oferta a la resta del procediment.
- Tenint en compte la tecnologia i característiques indicades per a cada enllaç, s'atorgarà la següent classificació a cadascuna de les files (serveis de dades en serveis de FO dedicada):
 - Des de criteris tècnics, es considera que l'accés proposat es correspon al bloc FTTH/HFC igual o superior a 5Gbps: s'atorguen 2.000 punts a aquesta fila.
 - Des de criteris tècnics, es considera que l'accés proposat es correspon al bloc FTTH/HFC igual o superior a 2Gbps: s'atorguen 1.000 punts a aquesta fila.
 - Des de criteris tècnics, es considera que l'accés proposat es correspon al bloc FTTH/HFC igual o superior a 900Mbps: s'atorguen 300 punts a aquesta fila.
 - Des de criteris tècnics, es considera que l'accés proposat es correspon al bloc FTTH/HFC igual o superior a 500Mbps i inferior a 900Mbps: s'atorguen 100 punts a aquesta fila.
 - Des de criteris tècnics, es considera que l'accés proposat es correspon al bloc FTTH/HFC igual o superior a 300Mbps i inferior a 500Mbps: s'atorguen 50 punts a aquesta fila.
 - Des de criteris tècnics, es considera que l'accés proposat es correspon al bloc FTTH/HFC igual a 100Mbps: s'atorguen 25 punts a aquesta fila.
 - Des de criteris tècnics, es considera que l'accés proposat es correspon al bloc mòbil: s'atorguen 5 punts a aquesta fila.
 - Des de criteris tècnics, es considera que l'accés proposat es correspon al bloc altres (no englobat en cap de les categories anteriors): s'atorguen 0 punts a aquest enllaç.
- S'assignaran els **2,50 punts** d'aquest apartat al licitador amb major puntuació final corresponent al sumatori de la puntuació obtinguda per cada enllaç, puntuant-se la resta de les ofertes de manera proporcional. Segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = P_{\text{max}} * \frac{\text{Poferta}}{\text{Poferta_max}}$$

Essent:

P_{max} és la puntuació màxima atorgada: **2,50 punts**.

P_{oferta} és el sumatori de les puntuacions parcials associades a cadascun dels enllaços proposats en l'oferta avaluada, sobre la base de la classificació anterior.

P_{oferta_max} és el sumatori de les puntuacions parcials associades a l'oferta amb major puntuació de totes les avaluades.

La puntuació obtinguda s'arrodonirà a 2 decimals.

2.4.3. Pel servei de dades. Enllaç de back-up per a tots els serveis de dades sol·licitats, fins a un màxim de **1 punt**. Addicionalment a la valoració anterior, s'atorga **1 punt** si tots (100%) els accessos que es sol·liciten disposen d'un enllaç de back-up (com a mínim servei backup mòbil) inclòs de forma inicial en la proposta tècnica-econòmica d'aquest lot (encara que sigui una condició sol·licitada de forma opcional).

2.5.- Per les millores serveis de mobilitat, fins a màxim de 14,5 punts, d'acord amb la ponderació indicada.

Aquestes millores tenen per objecte proporcionar millores tècniques i tecnològiques en la solució tècnica proposada als serveis de comunicacions mòbils.

- Millorant la quantia econòmica destinada al parc de terminals/equips que permetrà a l'Ajuntament disposar de millors terminals/equips o distribuir més terminals/equips entre els seus usuaris.
- Millora de capacitat de les tarifes planes de dades respecte els mínims requerits i per tant disposar de més GB mensuals a consumir pels seus usuaris.
- Millora de l'estoc de seguretat requerit permetent més agilitat als gestors de l'Ajuntament.
- Millorar del nombre de tarifes planes en modalitat Network Slicing permetent disposar de funcionalitats addicionals als usuaris crítics com els cossos de seguretat.

2.5.1.- Per l'import bossa econòmica destinada a terminals/equip, fins a màxim de 5,50 punts. La millor proposta obtindrà la màxima valoració, mentre que la resta es valoraran de forma proporcional.

2.5.2.- Per les tarifes planes de major capacitat per usuaris, fins a màxim de 5,50 punts.

Es valorarà si algun proveïdor ofereix la millora de les tarifes planes ofertes per usuaris. En els següents casos:

En quant a totes les tarifes de 5GB sol·licitades (les inicials i futures):

- S'atorgarà **1,50 punts** si les tarifes demanades de 5GB es proporcionen (milloren) mínim de 10GB.
- S'atorgarà **2,00 punts** si les tarifes demanades de 5GB es proporcionen (milloren) mínim de 20GB.
- S'atorgarà **3,50 punts** si les tarifes demanades de 5GB es proporcionen milloren en il·limitades.

En quant a totes les tarifes de 10GB sol·licitades (les inicials i futures):

- S'atorgarà **0,50 punts** si les tarifes demanades de 10GB es proporcionen mínim de 20GB.
- S'atorgarà **1,00 punt** si les tarifes demanades de 10GB es proporcionen il·limitades.

En quant a totes les tarifes de 20GB sol·licitades (les inicials i futures):

- S'atorgarà **1,00 punt** si les tarifes demanades de 20GB es proporcionen il·limitades.

2.5.3.- Pel percentatge d'estoc de seguretat proposat, fins a màxim de 0,50 punts. Es valorarà la millora respecte als requeriments mínims establerts en el plec respecte al percentatge d'estoc de seguretat de cada model, atorgant **0,25 punts** per cada 2% de millora, fins a un màxim de **0,50 punts**.

2.5.4.-Pel network slicing 5G., fins a màxim de 3 punts. S'assignen automàticament punts en base al nombre de tarifes planes en aquesta modalitat ofertes d'inici sense cost addicional. S'assignaran **0,50 punts** per cada paquet de 100 unitats ofertes (aquest servei estarà detallat en els criteris valorables mitjançant de judici de valor).

2.6.- Per les millores en els ANS (Acords de Nivell de Servei) i afectació en preu per incompliment d'objectius proposats, fins a un màxim de 3 punts.

Aquest apartat té com a finalitat proporcionar millores en els ANS Acords de Nivell de Servei i afectació en preu per incompliment d'objectius proposats, són paràmetres que estableixen la qualitat del servei i els nivells mínims del servei requerits en el PPT, per tant, millores d'aquests paràmetres proporcionen una millor qualitat del servei.

Es valoraran els valors de ANS i afectació en preu incompliment d'objectius proposats (**Annex 2 L1. ANS**) de cada paràmetre, avaluant el nivell de compliment respecte als valors sol·licitats, així com millores ofertes respecte a aquests. Es valorarà, sobre la base de la proposta de mínims reflectits en el PPT, la millora dels acords de nivell de servei i afectació en preu per incompliment presentats.

Per a això s'avaluarà la taula de **l'Annex 2 L1. ANS** emplenada. Els licitadors hauran d'emplenar per a cadascun dels paràmetres les caselles requerides. S'atorgarà la següent puntuació:

Condicció	Puntuació
Compliment del 100% del paràmetre mínim sol·licitat (ANS i afectació en preu per incompliment d'objectiu) i millores en més del 50%	3 punts
Compliment del 100% del paràmetre mínim sol·licitat (ANS i afectació en preu per incompliment d'objectiu) i millores en més del 30% i fins al 50%	2 punts
Compliment del 100% del paràmetre mínim sol·licitat (ANS i afectació en preu per incompliment d'objectiu) i millores en més del 10% i fins al 30%	1 punt
Compliment del 100% del paràmetre mínim sol·licitat (ANS i afectació en preu per incompliment d'objectiu)	0 punts

Es considerarà millora de valor i/o afectació en preu per incompliment d'objectiu d'un paràmetre si es millora com a mínim el 5% del valor requerit (valor i/o afectació).

2.7.- Per la millora en el nombre adicional d'hores de formació, fins un màxim de **0,50 punts**. Es valorarà el nombre total d'hores de formació incloses en el pla de formació proposat complint el mínim d'hores indicades com a requeriment en el PPT (Segons apartat **10.13 Pla de formació**). La millor proposta obtindrà la màxima puntuació en aquest apartat, mentre que la resta es valoraran de forma proporcional.

Aquest apartat té com a finalitat valorar el numero d'hores que ofereixen els licitadors. Amb un pla de formació que disposi de major número d'hores es disposarà de més capacitat per tal d'actualitzar els coneixements de l'Administració sobre tecnologies, equipament, aplicacions, eines i funcionalitats, etc, referides als serveis i sistemes del lot.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic C): 54,50 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (B+ C): 100 punts.

LOT 2: Serveis de numeració especial.

1.- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, fins a un màxim **30 punts**.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

1.1.- Per la solució tècnica proposada, fins a un màxim d'**11 punts**, d'acord amb el desglossament indicat.

L'objectiu d'aquesta millora és avaluar la solució tècnica i tecnològica d'innovació i evolució de la proposta tècnica, en aspectes rellevants com la connectivitat i facilitats dels serveis, els protocols d'encaminament, i el pla de contingència dels serveis, per tal de disposar de la millor proposta tècnica possible i garantir un servei de qualitat i robustesa en infraestructura i connectivitat.

1.1.1.- Pels serveis de connectivitat proposats i facilitats, fins a un màxim de **3 punts**.

En aquest apartat es valoraran, segons criteris tècnics, els serveis de connectivitat i les facilitats incloses en cadascun, així com el detall dels SBCs, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT (Segons apartats **11.2.1 Requeriments tècnics generals i 11.2.3 Funcionalitats dels serveis 90x**).

1.1.2.-Pels protocols d'encaminament, fins a un màxim de **4 punts**.

En aquest apartat es valoraran, segons criteris tècnics i de viabilitat d'implantació/adequació a l'Ajuntament, les propostes que millorin els mínims exigits en quant al protocols d'encaminament, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT (Segons apartat **11.2.2 Protocols d'encaminament**).

1.1.3.-Pel pla de contingència dels serveis, fins a un màxim de 4 punts.

En aquest apartat es valoraran, segons criteris tècnics i de viabilitat d'implantació/adequació a l'Ajuntament, les propostes que millorin els mínims exigits en quant a pla de contingència. Es considerarà per a la valoració la metodologia i els procediments detallats d'activació i actuació del pla de contingència, els mitjans disponibles en cas de contingència, etc, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT (Segons apartat **11.2.4 Pla de contingència**).

1.2.- Pla d'exploració, fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb la ponderació indicada.

L'objectiu d'aquesta millora és garantir la solució tècnica, tecnològica, d'innovació i de coneixement dels licitadors en l'execució del servei, mitjançant el seu pla d'exploració, per tant es valorarà la disponibilitat dels millors recursos i el seu dimensionat adient, i així assolir una gestió personalitzada, una gestió comercial i una gestió de xarxa en remot de qualitat, que garanteixi un funcionament de gestió òptim en la realització de les tasques que engloba els diversos serveis de gestió i operació, supervisió, garantia, suport, manteniment i seguiment amb la millor plataforma i eina informàtica disponible que faciliti i agilitzi la gestió del servei. Per tal de disposar de la millor gestió i control és essencial disposar d'un pla d'exploració detallat que valori aquests aspectes anteriorment mencionats i que proporcioni un valor afegit al contracte.

1.2.1.- Per la disponibilitat i recursos del servei de gestió, fins a un màxim de 4,50 punts. (Segons apartats **11.3.1 Disponibilitat i recursos del servei de gestió** i **8. Requeriments generals. Fase d'Exploració**), d'acord amb el següent desglossament:

1.2.1.1.- Pel servei de gestió personalitzada (Oficina Tècnica d'Exploració).

Disponibilitat del servei. Recursos assignats. Matriu d'escalat. Model de relació proposat, fins a un màxim de **3 punts**. Es valorarà el model organitzatiu/model de relació i descripció de l'equip dedicat proposat (disponibilitat del servei, integrants, perfil professional dels integrants, dimensionat de recursos humans per perfil, dedicació, certificacions, tasques, horaris i ubicació per perfils, matriu d'escalat, etc) durant la fase d'exploració dels serveis, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.

1.2.1.2.- Per la gestió comercial proposada, fins a un màxim d'1 punt. Es valorarà el conjunt d'activitats previstes i detall exposat (interlocutors, perfils, horaris, etc.) en relació amb els processos de gestió comercial, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.

1.2.1.3.- Per la descripció del centre remot de gestió de la xarxa, fins a un màxim de 0,50 punts. Es valorarà el detall exposat en relació amb el centre remot de gestió de xarxa del licitador.

1.2.2.-Per les tasques, fins a un màxim de 4 punts (Segons apartats **11.3.2 Tasques/activitats d'exploració** i **8. Requeriments generals. Fase d'Exploració**), d'acord amb el desglossament indicat.

1.2.2.1.- Pels serveis de gestió i operació, fins a un màxim de 1,50 punts, valorant-se:

- **Gestió de canvis, altes, baixes i modificacions.** Es valorarà el conjunt d'activitats previstes i detall exposat (interlocutors, canals de contacte, eines, etc.) en relació amb els processos necessaris relacionats amb la gestió de canvis/altes/baixes/

modificacions, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.

- **Gestió recurrent de l'inventari i documentació.** Es valorarà el conjunt d'activitats previstes i detall exposat (interlocutors, canals de contacte, eines, tipus d'inventaris oferts i contingut, actualització, accés a l'inventari, etc.) en relació amb els processos de gestió permanent d'inventari/documentació, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.
- **Consultes i suport tècnic.** Es valorarà el conjunt d'activitats previstes i detall exposat (interlocutors, canals de contacte, eines, etc.) en relació amb els processos de consultes i suport tècnic, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.
- **Gestió de la facturació.** Es valorarà el format, contingut i nivell de detall dels informes/fitxers sol·licitats que s'ofereixen, les funcionalitats ofertes i la gestió amb aplicatius quant a aquest àmbit i els procediments de seguiment i revisió de la facturació, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.

1.2.2.2.- Pels serveis de supervisió i garantia, suport i manteniment, fins a un màxim d'1 punt, valorant-se:

- **Monitorització i control.** Es valorarà segons criteris tècnics i d'aplicació a l'Ajuntament la descripció de procediments i horaris establerts per a oferir la monitorització i control dels serveis contractats, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.
- **Manteniment dels serveis contractats.** Manteniment preventiu. Manteniment correctiu. Es valorarà segons criteris tècnics i d'aplicació a l'Ajuntament la descripció dels procediments (notificació, gestió i resolució d'avaries) i horaris establerts per a oferir el manteniment dels serveis contractats, tant a nivell preventiu com correctiu, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.

1.2.2.3.- Pels serveis de seguiment, fins a un màxim d'1,50 punts, valorant-se l'**elaboració d'informes** d'ANSs, d'informes d'operació, d'informes dels principals indicadors de servei i de millora i tendències. Es valorarà el detall ofert en relació amb el format i contingut dels informes. S'annexaran exemples o mostres d'informes que es presentin i la periodicitat de lliurament que es proposi en l'oferta referent als potencials informes que es rebran al llarg del contracte per a cadascun dels serveis oferts, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.

1.2.3.- Per la descripció de la plataforma de gestió (eines) del proveïdor per a facilitar els serveis d'explotació, fins a un màxim d'1 punt. Es valorarà la plataforma o eines de gestió incloses per a facilitar l'explotació de serveis (funcionalitats, tecnologia, forma d'integració amb els sistemes de l'Ajuntament, etc.), valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.

1.2.4.- Per les mesures de contingència durant la fase d'explotació, fins a un màxim de 0,5 punts. On es valoraran des del punt de vista tècnic i de viabilitat d'aplicació/adequació a l'Ajuntament, les mesures de contingència previstes per afrontar la caiguda del subministrament elèctric que afecti a la xarxa o d'altres incidències que limitin o facin caure els serveis/sistemes de telecomunicacions inclosos en aquest lot.

1.3.- Pel pla de qualitat, fins a un màxim de 0,25 punts, valorant-se la **metodologia del proveïdor per a garantir el compliment dels compromisos** (Segons apartat **11.4 Acords de nivell de servei**). Es valorarà segons criteris tècnics i d'operació de l'Ajuntament, els procediments de control de ANS i afectacions en preu per incompliment d'objectius, els procediments de confrontació de les dades proporcionades i les dades de l'Ajuntament, els procediments de comunicació i revisió dels compromisos, i el límit màxim global de afectació en preu per incompliment d'objectius proposat (**el límit mínim global d'aplicació establert en el plec és un 10%**), valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.

Aquest apartat té com a finalitat avaluar la solució tècnica dels licitadors a l'hora de fer un pla de qualitat en relació als serveis i sistemes prestats per l'adjudicatari. Es considera necessari avaluar la capacitat dels licitadors per tal de comunicar els aspectes més rellevants de la prestació del servei i la metodologia aplicada per tal de garantir el compliment del servei, de forma entenedora i ordenada, tot incorporant la informació necessària per l'avaluació de la situació i les presses de decisions que es puguin derivar.

1.4.- Pel pla d'implantació, fins a un màxim de **8,25 punts**, d'acord amb el desglossament indicat.

L'objectiu d'aquesta millora és garantir la solució tècnica, tecnològica, d'innovació i de coneixement dels licitadors en la implementació del servei, mitjançant el seu pla d'implantació, per tant es valorarà les fases i el calendari d'implementació, disponibilitat dels millors recursos i el seu dimensionat adient en la creació de la seva oficina tècnica, i així assolir una implementació del servei àgil i eficient, que garanteixi el correcte traspàs de serveis i sistemes, i implementació i adequació dels nous serveis i sistemes, per això caldrà valorar el detall i la coherència de la planificació de les tasques i activitats, la metodologia, el pla de migració, la metodologia i detall de les proves prèvies a la posada en marxa, solucions i mecanismes d'emergència i contingències que permetin aquesta correcta execució i incorporació dels serveis i sistemes. Per tal de disposar de la millor implementació i execució és necessari disposar d'un pla d'implantació detallat que valori aquests aspectes anteriorment mencionats i que proporcioni un servei de qualitat.

1.4.1.- Per les fases i Calendari d'Implantació, fins a un màxim d'**1 punt** (Segons apartats **11.5.1 Fases d'Implantació i 11.5.2 Calendari d'Implantació i 7. Requeriments generals. Fase d'Implantació i formació**). En relació amb el calendari, es valorarà el detall ofert quant a fases o etapes, i es valoraran positivament les propostes que minimitzin la durada estimada total del procés d'implantació (si és raonable).

1.4.2.- Per l'oficina Tècnica d'Implantació, fins a un màxim de **3 punts**. Es valorarà el perfil de l'equip de projecte assignat (horaris, integrants, perfil professional dels integrants i certificacions, nombre de recursos per perfil, dedicació per perfils, tasques per perfil, ubicació, matriu d'escalat, etc.) durant les diferents fases del procés d'implantació, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT (Segons apartat **11.5.3 Oficina Tècnica d'Implantació i 7. Requeriments generals. Fase d'Implantació i formació**).

1.4.3.- Per les activitats, fins a un màxim de **4,25 punts**. (Segons apartats **11.5.1 Fases d'Implantació i 11.5.4 Pla de Migració i 7. Requeriments generals. Fase d'Implantació i formació**), d'acord amb el següent desglossament:

1.4.3.1.- Pel conjunt de tasques a realitzar per tipus de servei o sistema a implantar, fins a un màxim d'**1,75 punts**. Es valorarà segons criteris tècnics i d'aplicació a l'Ajuntament, el detall exposat en relació amb el conjunt de tasques a realitzar i activitats previstes. Així mateix, es valorarà la presentació de manera detallada i la coherència de la planificació de fites de cada fase per a la posada en producció de cada servei o sistema a implantar, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.

1.4.3.2.- Per la metodologia de projecte fins a un màxim de **0,50 punts**. Es valorarà segons criteris tècnics i d'aplicació a l'Ajuntament, el detall exposat en relació amb metodologia de projecte utilitzada i seguiment del mateix, així com els procediments i documentació de seguiment associats a cada tasca, durant la fase d'implantació / transició, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.

1.4.3.3.- Pel pla de portabilitat/migració previst, fins a un màxim d'**1 punt**. Es valorarà segons criteris tècnics i d'aplicació a l'Ajuntament, el detall exposat en relació amb el pla de

portabilitat / migració previst, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.

1.4.3.4.- Per la metodologia i detall de les proves a realitzar, fins a un màxim de **0,50 punts**. Es valorarà segons criteris tècnics i d'aplicació a l'Ajuntament, el detall exposat en relació amb la metodologia i conjunt de proves previstes prèvies a la posada en marxa, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.

1.4.3.5.-Per les solucions i mecanismes d'emergències i contingències proposats durant la fase d'implantació / transició, fins a un màxim de **0,50 punts**. Es valorarà segons criteris tècnics i d'aplicació a l'Ajuntament, el detall exposat en relació amb la descripció dels protocols i mitjans, per a atendre i respondre a peticions de serveis sol·licitats amb urgència o emergència, així com possibles solucions de contingència enfront d'emergències durant el procés d'implantació / transició.

1.5.- Pel pla de formació, amb un màxim de **0,50 punts**, valorant-se el **contingut dels cursos inclosos en el pla de formació proposat** (Segons apartats **11.6 Pla de Formació** i **7. Requeriments generals. Fase d'Implantació i formació**), segons criteris tècnics i d'operació de l'Ajuntament, el detall exposat en relació amb el pla de formació inclòs en la proposta (cursos proposats amb relació amb els serveis sol·licitats en el lot), valorant-se positivament les propostes que incloguin un pla de formació amb cursos que es considerin de major interès en relació amb els serveis sol·licitats en el lot (ja sigui sobre tecnologies, equipaments, aplicacions, eines i funcionalitats, etc). **El nombre total d'hores de formació incloses, NO es valorarà en aquest apartat, sinó en l'apartat de valoració de criteris d'adjudicació avaluables automàticament.**

Aquest apartat té com a finalitat avaluar les accions formatives dintre del pla de formació per mitjà del contingut dels cursos relacionats amb l'adquisició de coneixements dels serveis i sistemes del lot. És necessari un pla de formació per tal d'actualitzar els coneixements de l'Administració sobre tecnologies, equipament, aplicacions, eines i funcionalitats, etc, referides als serveis i sistemes del lot.

Per a la valoració dels apartats abans indicats, s'atendrà els següents paràmetres, assignant-se la corresponent puntuació en funció de la taula que s'indica a continuació.

Descripció	Puntuació
A: Nivell de presentació detallat a la descripció tècnica inclosa a l'oferta i de la lectura i l'anàlisi de la qual es desprèn, en relació amb l'objecte del plec i amb els requisits sol·licitats, que garanteix un nivell de qualitat molt adequat i amb valor molt diferencial (compleix els requisits mínims i afegeix millores o aspectes diferencials que es consideren molt significatius respecte a allò requerit, així com aspectes que s'hi puguin indicar com a valorables positivament o opcionals).	100% puntuació màxima del criteri avaluat
B: Nivell de presentació detallat a la descripció tècnica inclosa a l'oferta i de la lectura i l'anàlisi de la qual es desprèn, en relació amb l'objecte del plec i amb els requisits sol·licitats, que garanteix un nivell de qualitat adequat i valor diferencial (compleix els requisits mínims i afegeix alguna millora o aspecte diferencial que es considera significatiu respecte a allò requerit, així com aspectes que es puguin indicar com a valorables positivament o opcionals).	70% puntuació màxima del criteri avaluat
C: Nivell de presentació detallat a la descripció tècnica inclosa a l'oferta i de la lectura i l'anàlisi de la qual es desprèn, en relació amb l'objecte del plec i amb els requisits sol·licitats, que garanteix un nivell de qualitat acceptable (compleix els requisits mínims, aportant alguna millora o aspecte diferencial bàsic).	30% puntuació màxima del criteri avaluat
D: Nivell de presentació superficial a la descripció tècnica inclosa a l'oferta i de la lectura i l'anàlisi de la qual es desprèn, en relació amb l'objecte del plec i amb els requisits sol·licitats, que garanteix un nivell de qualitat mínim (compleix els requisits mínims, sense aportar millores o aspectes diferencials que es considerin bàsics).	0% puntuació màxima del criteri avaluat

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 30 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Serà motiu d'exclusió la inclusió en el sobre electrònic A o B de documentació o informació que hagi de ser valorada en un moment posterior, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

2.- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament, fins a **70 punts.**

2.1.- Per l'import de la proposta econòmica, fins a un màxim de 45 punts

La puntuació corresponent a l'import de la proposta econòmica, indicat en l'**Annex 2 L2. Model de Proposta Econòmica (detall)**, amb un màxim de 45 punts, vindrà determinada pels punts assignats, amb l'aplicació de la fórmula següent per a les ofertes. L'oferta amb el preu més baix rebrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula.

$$P_i = ((P_{licitació} - O_i) / (P_{licitació} - O_{mínim})) * P_{màxim}$$

Essent:

P_i = Puntuació de la oferta "i".

$P_{licitació}$ = Pressupost de licitació.

O_i = Oferta avaluada.

$O_{mínim}$ = Oferta més econòmica.

$P_{màxim}$ = Puntuació màxima.

2.2.- Pel preus unitaris (preuari), fins un màxim de 10 punts.

La puntuació corresponent als costos de preus unitaris (preuari), indicats en la taula de l'**Annex 2 L2. Model de Proposta Econòmica (detall)**, amb un màxim de **10 punts**, vindrà determinada pel sumatori dels punts assignats, segons la següent fórmula, en aquest cas aplicada sobre cadascun dels ítems del preuari:

$$P_i = P * \frac{A}{L_i}$$

Essent:

P_i = Puntuació de la oferta "i" per cada ítem de preuari.

P = Puntuació màxima de cada ítem de preuari.

A = Import de la oferta més econòmica presentada per cada ítem de preuari.

L_i = Import de la oferta "i" per cada ítem de preuari.

En els casos on aplica, per obtenir el preu de cada ampliació i aplicar la fórmula es considerarà la següent fórmula en cada ítem: (Establiment) o (Minut).

En els casos on aplica, per obtenir el preu de cada ampliació i aplicar la fórmula es considerarà la següent fórmula en cada ítem: (Quota unitària alta) + (Quota unitària mensual)*12.

S'assignaran com a màxim els següents punts per a cada ítem de preuari.

Preuari	Unitats	Puntuació màxima
Trucades sortints - Establiment trucada a 901	1	0,3000
Trucades sortints - Minut trucada a 901	1	0,3000
Trucades sortints - Establiment trucada a 902	1	0,3000
Trucades sortints - Minut trucada a 902	1	0,3000
Trucades sortints - Establiment trucada a Internacional	1	0,3000
Trucades sortints - Minut trucada a Internacional	1	0,3000
Establiment Trucades a 901 Ajuntament Barcelona - des d'origen fix	1	0,3000
Minut Trucades a 901 Ajuntament Barcelona - des d'origen fix	1	0,3000
Establiment Trucades a 901 Ajuntament Barcelona - des d'origen mòbil	1	0,3000
Minut Trucades a 901 Ajuntament Barcelona - des d'origen mòbil	1	0,3000
Establiment Trucades a 901 Ajuntament Barcelona - des d'origen internacional	1	0,3000
Minut Trucades a 901 Ajuntament Barcelona - des d'origen internacional	1	0,3000
Sobrecost pel canvi a accés actual a GEthernet (equipament inclòs)	1	1,5000
Hora de tècnic especialitzat (no inclou desplaçament). Configuració i innovació	1	1,0000
Desplaçament de tècnic especialitzat	1	1,0000
Accés Primari	1	0,3000
DDI Primari	1	0,3000
Connectivitat i simulació enllaç analògic 1 canal	1	0,3000
Canal Trunk IP (*)	1	1,0000
Canals sobre SBC Virtuals addicionals (*)	1	1,0000

La puntuació total del present criteri de cada licitador se obtindrà mitjançant la següent fórmula:

$$P \text{ licitador} = \sum P_i$$

NOTES sobre la fórmula:

S'han de tenir en compte les següents consideracions a l'hora d'aplicar la fórmula per tal d'evitar puntuació que no sigui possible (indeterminat):

- Si el valor d'A és igual a 0, s'aplicarà el valor $A=0,001$ per a poder aplicar la fórmula anterior.
- Si el valor de L_i és igual a 0, s'aplicarà el valor $L_i=0,001$ per a poder aplicar la fórmula anterior.

És a dir, si la millor oferta en un ítem determinat té cost 0 ($A = 0$), el càlcul de la puntuació seria sempre 0 per a totes les ofertes i aquesta oferta estaria en situació zero dividit per zero (indeterminat). Assignant 0,001 s'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que tingui cost 0 i també es puntuaran la resta d'ofertes.

2.3.-Per les Milliores tècniques de la infraestructura del servei i suport especialitzat, fins un màxim de 9 punts, d'acord amb el desglossament indicat.

Aquesta millora té per objecte proporcionar millor infraestructura i capacitat tècnica en la solució proposada dels serveis de connectivitat, incrementant i millorant la capacitat dels enllaços Trunk IP i dels seus canals, que doni més capacitat i robustesa al servei, a més d'una bossa d'hores tècnic especialitzat que pugui implementar millores tecnològiques al servei, així com, adequar i optimitzar els serveis i sistemes implantats.

2.3.1.- Per la millora dels enllaços Trunk IP inclosos de partida fins un màxim de **3,50 punts**. Es valorarà la millora dels enllaços Trunk IP inclosos de partida, atorgant 3,50 punts a aquelles que incloguin enllaços GEthernet de partida, incloent tots els elements necessaris (equipament, etc).

2.3.2.-Per la millora dels canals dels equips SBC inclosos de partida, fins a un màxim de **3,50 punts**. Es valorarà automàticament el nombre de canals contemplats, atorgant 0,50 punts per cada 100 canals de millora, fins a un màxim de 3,50 punts.

2.3.3.-Per la bossa anual d'hores de tècnic especialitzat sense cost, fins a un màxim de **2 punts**. Es valorarà la bossa d'hores anual de tècnic especialitzat sense cost que es posen a disposició de l'Ajuntament. La millor proposta obtindrà la màxima puntuació en aquest apartat, mentre que la resta es valoraran de forma proporcional. Com a màxim es considerarà un volum de **40 hores**. En cas d'oferir un volum superior es considerarà el volum ofertat, però a efectes de càlcul del criteri de valoració es consideraran **40 hores**.

2.4.- Per les millores en els ANS (Acords de Nivell de Servei) i afectació en preu per incompliment d'objectius proposats, fins a un màxim de **5 punts**, d'acord amb l'indicat.

Aquest apartat té com a finalitat proporcionar millores en els ANS Acords de Nivell de Servei i afectació en preu per incompliment d'objectius proposats, són paràmetres que estableixen la qualitat del servei i els nivells mínims del servei requerits en el PPT, per tant, millores d'aquests paràmetres proporcionen una millor qualitat del servei.

Es valoraran els valors de ANSs i afectació en preu incompliment d'objectius proposats (**Annex 2 L2. ANS**) de cada paràmetre, avaluant el nivell de compliment respecte als valors sol·licitats, així com millores ofertes respecte a aquests. Es valorarà, sobre la base de la proposta de mínims reflectits en el Plec de Prescripcions Tècniques, la millora dels acords de nivell de servei i afectació en preu per incompliment presentats. Per a això s'avaluarà la taula de l'**Annex 2 L2. ANS** emplenada. Els licitadors hauran d'emplenar per a cadascun dels paràmetres les caselles requerides. S'atorgarà la següent puntuació:

Condició	Puntuació
Compliment del 100% del paràmetre mínim sol·licitat (ANS i afectació en preu per incompliment d'objectiu) i millores en més del 50%	5 punts
Compliment del 100% del paràmetre mínim sol·licitat (ANS i afectació en preu per incompliment d'objectiu) i millores en més del 30% i fins al 50%	3 punts
Compliment del 100% del paràmetre mínim sol·licitat (ANS i afectació en preu per incompliment d'objectiu) i millores en més del 10% i fins al 30%	1 punt
Compliment del 100% del paràmetre mínim sol·licitat (ANS i afectació en preu per incompliment d'objectiu)	0 punts

Es considerarà millora de valor i/o afectació en preu per incompliment d'objectiu d'un paràmetre si es millora com a mínim el 5% del valor requerit (valor i/o afectació).

2.5.- Per la millora en el nombre addicional d'hores de formació, fins un màxim d'**1 punt**, en concret el **nombre total d'hores de formació incloses en el pla de formació proposat**. Es valorarà el nombre total d'hores de formació incloses en el pla de formació proposat complint

el mínim d'hores indicades com a requeriment en el PPT (Segons apartat **11.6 Pla de formació**). La millor proposta obtindrà la màxima puntuació en aquest apartat, mentre que la resta es valoraran de forma proporcional.

Aquest apartat té com a finalitat valorar el número d'hores que ofereixen els licitadors. Amb un pla de formació que disposi de major número d'hores es disposarà de més capacitat per tal d'actualitzar els coneixements de l'Administració sobre tecnologies, equipament, aplicacions, eines i funcionalitats, etc, referides als serveis i sistemes del lot.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic C): 70 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (B+ C): 100 punts.

LOT 3: Accés a Internet centralitzat_1 i serveis associats.

1.- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, fins a **40 punts.**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

1.1.- Per la solució tècnica proposada, fins a un màxim de **19 punts**, d'acord amb la ponderació indicada.

L'objectiu d'aquesta millora és avaluar la solució tècnica i tecnològica d'innovació i evolució del servei d'accés a Internet centralitzat als CPDs de l'Ajuntament, velocitat nominal/capacitat dels enllaços, equipament, nivells de visibilitat i mecanismes/eines a nivell solució global, connexions de l'operador a Internet i acords, arquitectura de xarxa, plans de contingència, per tal de disposar de les millors tècniques possibles per millorar la seva qualitat, funcionalitat, gestió, monitorització, control i robustesa.

1.1.1.- Per l'arquitectura inicial. Servei d'accés a Internet centralitzat fins a un màxim de **5 punts** (Segons apartats **12.2 Canvi de model d'accés corporatiu a Internet**, **12.3 Adreçament IP públic**, **12.4 Seguretat i redundància del servei** i **12.5 Arquitectura inicial transitòria. Requeriments**).

1.1.1.1.- Per la velocitat nominal/capacitat dels enllaços (accés centralitzat), configuració proposada, adreçament IP, protocols, qualitat de servei, versions, i aquells aspectes de configuració que es considerin rellevants per la prestació del servei, fins un màxim d' **1 punt**. Es valorarà la velocitat nominal/capacitat dels enllaços proposats, així com la configuració proposada, adreçament IP, protocols, qualitat de servei, versions, etc, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT en quant a les especificacions tècniques requerides.

1.1.1.2.- Per l'equipament proposat, fins un màxim de **2 punts**. Es valoraran les millores de les especificacions tècniques de l'equipament proposat, amb referència als requeriments mínims exposats al PPT.

1.1.1.3.- Pels nivells de visibilitat i mecanismes/eines a nivell solució global, fins un màxim d' **1 punt**. Es valorarà segons criteris tècnics i d'aplicació a l'Ajuntament els nivells de visibilitat que tindrà, i mecanismes/eines de les quals disposarà l'Ajuntament per a la supervisió dels equips d'accés i per al mesurament en temps real de paràmetres de qualitat dels enllaços i per a la monitorització de tràfic.

1.1.1.4.- Per la seguretat i redundància del servei, fins un màxim d' **1 punt**. Es valoraran les capacitats tècniques dels licitadors per prestar el servei, amb referència als requeriments mínims exposats al PPT, en quant als següents aspectes:

- **Connexions de l'operador a Internet**. Acords. Es valorarà el nombre i relació de Pops i punts neutres d'intercanvi, carriers i acords de peering/ peering directe vigents, etc.
- **Arquitectura de xarxa** (protecció davant caigudes en la xarxa de l'operador). Es valorarà segons criteris tècnics i d'aplicació a l'Ajuntament els mecanismes de contingència a nivell de solució global de la xarxa que donarà servei als diferents centres de l'Ajuntament.
- **Plans de contingència per a recuperar el servei i mesures de contingència previstes**. Es valorarà segons criteris tècnics i d'aplicació a l'Ajuntament el pla de contingència i mesures de contingència previstes.

Aquest apartat té com a finalitat millorar les mesures addicionals del servei de protecció AntiDDoS, és una eina de protecció per mitigar els ciberatacs del tipus DDoS (denegació distribuïda de servei), és necessari per l'Ajuntament que disposi de mesures addicionals i innovadores de protecció enfront d'atacs informàtics que puguin afectar i posar en perill la seguretat de la xarxa municipal.

1.1.2.- Pel servei AntiDDoS, fins un màxim d' **1,50 punts** (Segons apartat **12.5.3 Servei AntiDDoS**). En aquest apartat es valoraran, segons criteris tècnics i de viabilitat d'implantació/adequació a l'Ajuntament, les característiques del servei ofert, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT en quant a les especificacions tècniques requerides.

Aquesta millora té per objecte proporcionar millores tècniques i tecnològiques en el servei de control i optimització del tràfic de dades, que proporcionin millors prestacions tècniques, en monitorització de paràmetres en temps real amb funcionalitats addicionals de control i gestió d'indicadors i informes que permetin optimitzar la gestió de tràfic.

1.1.3.- Pel servei de control/optimització de tràfic (gestors d'ample de banda), fins un màxim de **2 punts** (Segons apartat **12.5.2 Servei de control/optimització de tràfic (gestors d'ample de banda)**). En aquest apartat es valoraran, segons criteris tècnics i de viabilitat d'implantació/adequació a l'Ajuntament, les característiques del servei ofert.

L'objectiu d'aquesta millora és avaluar la solució tècnica i tecnològica d'innovació i evolució del servei d'accés a Internet centralitzat a CPD CN, velocitat nominal/capacitat dels enllaços, equipament, nivells de visibilitat i mecanismes/eines a nivell solució global, per tal de disposar de les millors tècniques possibles per millorar la seva qualitat, funcionalitat, gestió, monitorització, control i robustesa.

1.1.4.- Per l'arquitectura final. Servei d'accés a Internet centralitzat a CPD CN., fins un màxim de **10,50 punts** (Segons apartats **12.2 Canvi de model d'accés corporatiu a Internet**, **12.6 Arquitectura final. Requeriments** i **12.7. Connectivitat a diversos clouds**) i d'acord amb el desglossament següent:

El cabal a Internet ofert NO es valoraran en aquest apartat, sinó en l'apartat de valoració de criteris d'adjudicació avaluable automàticament, per la qual cosa no s'inclourà aquesta informació en aquest apartat.

1.1.4.1.- Per la velocitat nominal/capacitat dels enllaços (accés centralitzat), fins un màxim d'**1,50 punts**. Es valorarà la velocitat nominal/capacitat de l'accés a Internet centralitzat en CPD CN, així com la configuració proposada, adreçament IP, protocols, qualitat

de servei, versions, etc, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT en quant a les especificacions tècniques requerides.

1.1.4.2.- Per l'equipament proposat, fins un màxim de **5,50 punts**. Es valoraran les millores de les especificacions tècniques de l'equipament proposat (equip router d'interconnexió en CPD CN), amb referència als requeriments mínims exposats al PPT.

1.1.4.3.- Pels nivells de visibilitat i mecanismes/eines a nivell solució global, fins un màxim d'**1,50 punt**. Es valorarà segons criteris tècnics i d'aplicació a l'Ajuntament els nivells de visibilitat que tindrà, i mecanismes/eines de les quals disposarà l'Ajuntament per a la supervisió dels equips d'accés i per al mesurament en temps real de paràmetres de qualitat dels enllaços i per a la monitorització de tràfic.

1.1.4.4.- Per la connectivitat a diversos clouds, fins un màxim de **2 punts**. Es valorarà la solució proposada, amb referència als requeriments mínims exposats al PPT (capacitat de les diverses clouds, etc).

1.2.- Pel pla d'exploració, fins un màxim de **10 punts**, d'acord amb la ponderació indicada.

L'objectiu d'aquesta millora és garantir la solució tècnica, tecnològica, d'innovació i de coneixement dels licitadors en l'execució del servei, mitjançant el seu pla d'exploració, per tant es valorarà la disponibilitat dels millors recursos i el seu dimensionat adient, i així assolir una gestió personalitzada, una gestió comercial i una gestió de xarxa en remot de qualitat, que garanteixi un funcionament de gestió òptim en la realització de les tasques que engloba els diversos serveis de gestió i operació, supervisió, garantia, suport, manteniment i seguiment amb la millor plataforma i eina informàtica disponible que faciliti i agilitzi la gestió del servei. Per tal de disposar de la millor gestió i control és essencial disposar d'un pla d'exploració detallat que valori aquests aspectes anteriorment mencionats i que proporcioni un valor afegit al contracte.

1.2.1.- Per la disponibilitat i recursos del servei de gestió, fins un màxim de **4,50 punts**. (Segons apartats **12.8.1 Disponibilitat i recursos del servei de gestió** i **8. Requeriments generals. Fase d'Exploració**), d'acord amb el següent desglossament:

1.2.1.1.- Pel servei de gestió personalitzada (Oficina Tècnica d'Exploració). Disponibilitat del servei. Recursos assignats. Matriu d'escalat. Model de relació proposat. Fins un màxim de **3 punts**. Es valorarà el model organitzatiu/model de relació i descripció de l'equip dedicat proposat (disponibilitat del servei, integrants, perfil professional dels integrants, dimensionat de recursos humans per perfil, dedicació, certificacions, tasques, horaris i ubicació per perfils, matriu d'escalat, etc) durant la fase d'exploració dels serveis, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.

1.2.1.2.- Per la gestió comercial proposada, fins un màxim d' **1 punt**. Es valorarà el conjunt d'activitats previstes i detall exposat (interlocutors, perfils, horaris, etc.) en relació amb els processos de gestió comercial, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.

1.2.1.3.- Per la descripció del centre remot de gestió de la xarxa, fins un màxim de **0,50 punts**. Es valorarà el detall exposat en relació amb el centre remot de gestió de xarxa del licitador.

1.2.2. Per les tasques, fins un màxim de **4 punts** (Segons apartats **12.8.2 Tasques / activitats d'exploració** i **8. Requeriments generals. Fase d'Exploració**), d'acord amb el següent desglossament:

1.2.2.1.- Pels serveis de gestió i operació, fins un màxim d' **1,50 punts**, d'acord amb el següent:

- **Gestió de canvis, altes, baixes i modificacions.** Es valorarà el conjunt d'activitats previstes i detall exposat (interlocutors, canals de contacte, eines, etc.) en relació amb els processos necessaris relacionats amb la gestió de canvis/altes/baixes/modificacions, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.
- **Gestió recurrent de l'inventari i documentació.** Es valorarà el conjunt d'activitats previstes i detall exposat (interlocutors, canals de contacte, eines, tipus d'inventaris oferts i contingut, actualització, accés a l'inventari, etc.) en relació amb els processos de gestió permanent d'inventari/documentació, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.
- **Consultes i suport tècnic.** Es valorarà el conjunt d'activitats previstes i detall exposat (interlocutors, canals de contacte, eines, etc.) en relació amb els processos de consultes i suport tècnic, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.
- **Gestió de la facturació.** Es valorarà el format, contingut i nivell de detall dels informes/fitxers sol·licitats que s'ofereixen, les funcionalitats ofertes i la gestió amb aplicatius quant a aquest àmbit i els procediments de seguiment i revisió de la facturació, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.

1.2.2.2.- Pels servei de supervisió i garantia, suport i manteniment, fins un màxim d' 1 punt, d'acord amb el següent:

- **Monitorització i control.** Es valorarà segons criteris tècnics i d'aplicació a l'Ajuntament la descripció de procediments i horaris establerts per a oferir la monitorització i control dels serveis contractats, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.
- **Manteniment dels serveis contractats.** Manteniment preventiu. Manteniment correctiu. Es valorarà segons criteris tècnics i d'aplicació a l'Ajuntament la descripció dels procediments (notificació, gestió i resolució d'avaries) i horaris establerts per a oferir el manteniment dels serveis contractats, tant a nivell preventiu com correctiu, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.

1.2.2.3.- Pels serveis de seguiment, fins un màxim d' 1,50 punts, tenint-se en compte l'elaboració d'informes d'ANSs, d'informes d'operació, d'informes dels principals indicadors de servei i de millora i tendències. Es valorarà el detall ofert en relació amb el format i contingut dels informes. S'annexaran exemples o mostres d'informes que es presentin i la periodicitat de lliurament que es proposi en l'oferta referent als potencials informes que es rebran al llarg del contracte per a cadascun dels serveis oferts, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.

1.2.3.- Per la descripció de la plataforma de gestió (eines) del proveïdor per a facilitar els serveis d'explotació, fins un màxim d' 1 punt. Es valorarà la plataforma o eines de gestió incloses per a facilitar l'explotació de serveis (funcionalitats, tecnologia, forma d'integració amb els sistemes de l'Ajuntament, etc.), valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.

1.2.4.- Per les mesures de contingència durant la fase d'explotació, fins un màxim de 0,5 punts. On es valoraran des del punt de vista tècnic i de viabilitat d'aplicació/adequació a l'Ajuntament, les mesures de contingència previstes per afrontar la caiguda del subministrament elèctric que afecti a la xarxa o d'altres incidències que limitin o facin caure els serveis/sistemes de telecomunicacions inclosos en aquest lot.

1.3.- Pel pla de qualitat, fins un màxim de 0,25 punts, valorant-se la metodologia del proveïdor per a garantir el compliment dels compromisos (Segons apartat 12.9 Acords de Nivell de Servei). Es valorarà segons criteris tècnics i d'operació de l'Ajuntament, els procediments de control de ANS i afectacions en preu per incompliment d'objectius, els procediments de confrontació de les dades proporcionades i les dades de l'Ajuntament, els procediments de comunicació i revisió dels compromisos, i el límit màxim global de afectació en preu per incompliment d'objectius proposat (**el límit mínim global d'aplicació establert en el plec és un 10%**), valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.

Aquest apartat té com a finalitat avaluar la solució tècnica dels licitadors a l'hora de fer un pla de qualitat en relació als serveis i sistemes prestats per l'adjudicatari. Es considera necessari avaluar la capacitat dels licitadors per tal de comunicar els aspectes més rellevants de la prestació del servei i la metodologia aplicada per tal de garantir el compliment del servei, de forma entenedora i ordenada, tot incorporant la informació necessària per l'avaluació de la situació i les presses de decisions que es puguin derivar.

1.4.- Pel pla d'implantació, fins un màxim de 10,25 punts, d'acord amb el desglossament indicat.

L'objectiu d'aquesta millora és garantir la solució tècnica, tecnològica, d'innovació i de coneixement dels licitadors en la implementació del servei, mitjançant el seus dos plans d'implantació (inicial i final), per tant es valorarà les fases i el calendari d'implementació, disponibilitat dels millors recursos i el seu dimensionat adient en la creació de la seva oficina tècnica, i així assolir una implementació del servei àgil i eficient, que garanteixi el correcte traspàs de serveis i sistemes, i implementació i adequació dels nous serveis i sistemes, per això caldrà valorar el detall i la coherència de la planificació de les tasques i activitats, la metodologia, el pla de migració, la metodologia i detall de les proves prèvies a la posada en marxa, solucions i mecanismes d'emergència i contingències que permetin aquesta correcta execució i incorporació dels serveis i sistemes. Per tal de disposar de la millor implementació i execució és necessari disposar d'un pla d'implantació detallat que valori aquests aspectes anteriorment mencionats i que proporcioni un servei de qualitat.

1.4.1.- Per les fases i calendari d'Implantació, fins un màxim de 2 punts (Segons apartats 12.10.1 Fases d'Implantació i 12.10.2 Calendari d'Implantació i 7. Requeriments generals. Fase d'Implantació i formació). En relació amb el calendari, es valorarà el detall ofert quant a fases o etapes, i es valoraran positivament les propostes que minimitzin la durada estimada total del procés d'implantació (si és raonable).

1.4.2.-Per l'oficina tècnica d'Implantació fins un màxim de 3 punts (Segons apartats 12.10.3 Oficina Tècnica d'Implantació i 7. Requeriments generals. Fase d'Implantació i formació). Es valorarà el perfil de l'equip de projecte assignat (horaris, integrants, perfil professional dels integrants i certificacions, nombre de recursos per perfil, dedicació per perfils, tasques per perfil, ubicació, matriu d'escalat, etc.) durant les diferents fases del procés d'implantació, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.

1.4.3.- Per les activitats, fins un màxim de 5,25 punts (Segons apartats 12.10.1 Fases d'Implantació i 12.10.4 Pla de Migració i 7. Requeriments generals. Fase d'Implantació i formació), d'acord amb el següent desglossament:

1.4.3.1.- Pel conjunt de tasques a realitzar per tipus de servei o sistema a implantar, fins un màxim de 1,75 punts. Es valorarà segons criteris tècnics i d'aplicació a l'Ajuntament, el detall exposat en relació amb el conjunt de tasques a realitzar i activitats previstes. Així mateix, es valorarà la presentació de manera detallada i la coherència de la planificació de fites de cada fase per a la posada en producció de cada servei o sistema a implantar, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.

1.4.3.2.- Per la metodologia de projecte, fins un màxim de **0,75 punts**. Es valorarà segons criteris tècnics i d'aplicació a l'Ajuntament, el detall exposat en relació amb metodologia de projecte utilitzada i seguiment del mateix, així com els procediments i documentació de seguiment associats a cada tasca, durant la fase d'implantació / transició, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.

1.4.3.3.- Pla de migració previst, fins un màxim de **1 punt**.

Es valorarà segons criteris tècnics i d'aplicació a l'Ajuntament, el detall exposat en relació amb el pla de migració previst, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.

1.4.3.4.- Metodologia i detall de les proves a realitzar, fins un màxim de **1 punt**.

Es valorarà segons criteris tècnics i d'aplicació a l'Ajuntament, el detall exposat en relació amb la metodologia i conjunt de proves previstes prèvies a la posada en marxa, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.

1.4.3.5.- Solucions i mecanismes d'emergències i contingències proposats durant la fase d'implantació / transició, fins un màxim de **0,75 punts**. Es valorarà segons criteris tècnics i d'aplicació a l'Ajuntament, el detall exposat en relació amb la descripció dels protocols i mitjans, per a atendre i respondre a peticions de serveis sol·licitats amb urgència o emergència, així com possibles solucions de contingència enfront d'emergències durant el procés d'implantació / transició.

1.5.- Pel pla de formació, fins un màxim de **0,50 punts**, concretament el **contingut dels cursos inclosos en el pla de formació proposat** (Segons apartat **12.11 Pla de formació i 7. Requeriments generals. Fase d'Implantació i formació**). Es valorarà segons criteris tècnics i d'operació de l'Ajuntament, el detall exposat en relació amb el pla de formació inclòs en la proposta (cursos proposats amb relació amb els serveis sol·licitats en el lot), valorant-se positivament les propostes que incloguin un pla de formació amb cursos que es considerin de major interès en relació amb els serveis sol·licitats en el lot (ja sigui sobre tecnologies, equipaments, aplicacions, eines i funcionalitats, etc). **El nombre total d'hores de formació incloses, NO es valorarà en aquest apartat, sinó en l'apartat de valoració de criteris d'adjudicació avaluables automàticament.**

Aquest apartat té com a finalitat avaluar les accions formatives dintre del pla de formació per mitjà del contingut dels cursos relacionats amb l'adquisició de coneixements dels serveis i sistemes del lot. És necessari un pla de formació per tal d'actualitzar els coneixements de l'Administració sobre tecnologies, equipament, aplicacions, eines i funcionalitats, etc, referides als serveis i sistemes del lot.

Per a la valoració dels apartats abans indicats, s'atendrà els següents paràmetres, assignant-se la corresponent puntuació en funció de la taula que s'indica a continuació.

Descripció	Puntuació
A: Nivell de presentació detallat a la descripció tècnica inclosa a l'oferta i de la lectura i l'anàlisi de la qual es desprèn, en relació amb l'objecte del plec i amb els requisits sol·licitats, que garanteix un nivell de qualitat molt adequat i amb valor molt diferencial (compleix els requisits mínims i afegeix millores o aspectes diferencials que es consideren molt significatius respecte a allò requerit, així com aspectes que s'hi puguin indicar com a valorables positivament o opcionals).	100% puntuació màxima del criteri avaluat
B: Nivell de presentació detallat a la descripció tècnica inclosa a l'oferta i de la lectura i l'anàlisi de la qual es desprèn, en relació amb l'objecte del plec i amb els requisits sol·licitats, que garanteix un nivell de qualitat adequat i valor diferencial (compleix els requisits mínims i afegeix alguna millora o aspecte diferencial que es considera significatiu respecte a allò requerit, així com aspectes que es puguin indicar com a valorables positivament o opcionals).	70% puntuació màxima del criteri avaluat

Descripció	Puntuació
C: Nivell de presentació detallat a la descripció tècnica inclosa a l'oferta i de la lectura i l'anàlisi de la qual es desprèn, en relació amb l'objecte del plec i amb els requisits sol·licitats, que garanteix un nivell de qualitat acceptable (compleix els requisits mínims, aportant alguna millora o aspecte diferencial bàsic).	30% puntuació màxima del criteri avaluat
D: Nivell de presentació superficial a la descripció tècnica inclosa a l'oferta i de la lectura i l'anàlisi de la qual es desprèn, en relació amb l'objecte del plec i amb els requisits sol·licitats, que garanteix un nivell de qualitat mínim (compleix els requisits mínims, sense aportar millores o aspectes diferencials que es considerin bàsics).	0% puntuació màxima del criteri avaluat

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 40 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Serà motiu d'exclusió la inclusió en el sobre electrònic A o B de documentació o informació que hagi de ser valorada en un moment posterior, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

2.- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament, fins a **60 punts.**

2.1.- Per l'import de la proposta econòmica, fins un màxim de **35 punts.**

MESURA SOCIAL.⁻⁷

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

La puntuació corresponent a l'import de la proposta econòmica, indicat en l'**Annex 2 L3. Model de Proposta Econòmica (detall)**, amb un màxim de 35 punts, vindrà determinada pels punts assignats, amb l'aplicació de la fórmula següent per a les ofertes. L'oferta amb el preu més baix rebrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula.

$$P_i = ((P_{licitació} - O_i) / (P_{licitació} - O_{mínim})) * P_{màxim}$$

Essent:

P_i = Puntuació de la oferta "i".

P_{licitació} = Pressupost de licitació.

O_i = Oferta avaluada.

O_{mínim} = Oferta més econòmica.

P_{màxim} = Puntuació màxima.

2.2.- Pels preus unitaris (preuari), fins un màxim de **10 punts.**

La puntuació corresponent als costos de preus unitaris (preuari), indicats en la taula de l'**Annex 2 L3. Model de Proposta Econòmica (detall)**, amb un màxim de 10 punts, vindrà determinada pel sumatori dels punts assignats, segons la següent fórmula, en aquest cas aplicada sobre cadascun dels ítems del preuari:

$$P_i = P * \frac{A}{L_i}$$

Essent:

P_i = Puntuació de la oferta "i" per cada ítem de preuari.

P = Puntuació màxima de cada ítem de preuari.

A = Import de la oferta més econòmica presentada per cada ítem de preuari.

L_i = Import de la oferta "i" per cada ítem de preuari.

Per obtenir el preu de cada ampliació i aplicar la fórmula es considerarà la següent fórmula en cada ítem:

$$(Quota unitària alta) + (Quota unitària mensual)*12.$$

S'assignaran com a màxim els següents punts per a cada ítem de preuari.

⁷ Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost base de licitació

En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.

Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost base de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.

Concepte	Unitats	Puntuació màxima
Increment de cabal Internet de 10Gbps (ARQUITECTURA FINAL)	1	0,3000
Increment de cabal Internet de 50Gbps (ARQUITECTURA FINAL)	1	0,3000
Increment de cabal Internet de 100Gbps (ARQUITECTURA FINAL)	1	0,3000
Hora de tècnic especialitzat (no inclou desplaçament)	1	0,1500
Desplaçament de tècnic especialitzat	1	0,1500
Nou equip router de les mateixes prestacions que els considerats inicialment dintre del PPT 12.6.2	1	0,3500
SFP transceptors compatibles amb l'equip ofertat per a enllaços òptics de llarga distància (fins a 10Km, amb FO monomode. Com a referència orientativa de funcionalitats es poden considerar els QSFP-100G-LR4-S	1	0,1500
SFP transceptors compatibles amb l'equip ofertat per a enllaços òptics de llarga distància (fins a 40Km, amb FO monomode. Com a referència orientativa de funcionalitats es poden considerar els QSFP-100G-ER4-S	1	0,1500
SFP transceptors compatibles amb l'equip ofertat per a enllaços òptics de curta distància mitjançant FO multimode. Com a referència orientativa de funcionalitats es poden considerar els QSFP-40/100G-SRBD	1	0,1500
SFP+ 10G monomode LR compatibles amb l'equip ofertat	1	0,1500
Cisco Nexus 9300 with 48p 1/10G/25G SFP28 ports and 6p 40G/100G QSFP28 ports (N9K-C93180YC-FX3) o equip assimilable amb les mateixes prestacions compatible amb l'actual entorn d'infraestructura municipal (ACI, VXLAN-EVPN(NX-OS))	1	0,3500
Cisco Nexus 9300 with 48p 100M/1/2.5/5/10GT and 6p 100G QSFP28 ports (N9K-C93108TC-FX3P) o equip assimilable amb les mateixes prestacions compatible amb l'actual entorn d'infraestructura municipal (ACI, VXLAN-EVPN(NX-OS))	1	0,3500
Cisco Nexus 93600CD Spine and Leaf switch with 28p 100/40G QSFP28 and 8p 400/100G QSFP-DD (N9K-C93600CD-GX) o equip assimilable amb les mateixes prestacions compatible amb l'actual entorn d'infraestructura municipal (ACI, VXLAN-EVPN(NX-OS))	1	0,3500
Cisco Nexus 9K Fixed with 36p 40G/100G QSFP28 (N9K-C9336C-FX2) o equip assimilable amb les mateixes prestacions compatible amb l'actual entorn d'infraestructura municipal (ACI, VXLAN-EVPN(NX-OS))	1	0,3500
SFP transceptors compatible amb els equip descrits en les fileres anteriors com a referència QSFP-100G-AOC1M	1	0,1500
SFP transceptors compatible amb els equip descrits en les fileres anteriors com a referència QSFP-100G-AOC2M	1	0,1500
SFP transceptors compatible amb els equip descrits en les fileres anteriors com a referència QSFP-100G-AOC3M	1	0,1500
SFP transceptors compatible amb els equip descrits en les fileres anteriors com a referència QSFP-100G-AOC5M	1	0,1500
SFP transceptors compatible amb els equip descrits en les fileres anteriors com a referència QSFP-100G-AOC7M	1	0,1500
SFP transceptors compatible amb els equip descrits en les fileres anteriors com a referència QSFP-100G-AOC10M	1	0,1500
SFP transceptors compatible amb els equip descrits en les fileres anteriors com a referència QSFP-100G-AOC20M	1	0,1500
SFP transceptors compatible amb els equip descrits en les fileres anteriors com a referència QSFP-100G-AOC25M	1	0,1500
SFP transceptors compatible amb els equip descrits en les fileres anteriors com a referència QSFP-100G-AOC30M	1	0,1500

Concepte	Unitats	Puntuació màxima
SFP transceptors compatible amb els equip descrits en les fileres anteriors com a referència QSFP-4X10G-AOC1M	1	0,1500
SFP transceptors compatible amb els equip descrits en les fileres anteriors com a referència QSFP-4X10G-AOC3M	1	0,1500
SFP transceptors compatible amb els equip descrits en les fileres anteriors com a referència QSFP-4X10G-AOC5M	1	0,1500
SFP transceptors compatible amb els equip descrits en les fileres anteriors com a referència QSFP-4X10G-AOC7M	1	0,1500
SFP transceptors compatible amb els equip descrits en les fileres anteriors com a referència QSFP-4X10G-AOC10M	1	0,1500
SFP transceptors compatible amb els equip descrits en les fileres anteriors com a referència QSFP-4SFP25G-CU5M	1	0,1500
Connectivitat 1Gbps Azure	1	0,1500
Connectivitat 2Gbps Azure	1	0,1500
Connectivitat 5Gbps Azure	1	0,1500
Connectivitat 10Gbps Azure	1	0,1500
Connectivitat 1Gbps AWS	1	0,1500
Connectivitat 2Gbps AWS	1	0,1500
Connectivitat 5Gbps AWS	1	0,1500
Connectivitat 10Gbps AWS	1	0,1500
Connectivitat 1Gbps IBM	1	0,1500
Connectivitat 2Gbps IBM	1	0,1500
Connectivitat 5Gbps IBM	1	0,1500
Connectivitat 10Gbps IBM	1	0,1500
Connectivitat 1Gbps Google	1	0,1500
Connectivitat 2Gbps Google	1	0,1500
Connectivitat 5Gbps Google	1	0,1500
Connectivitat 10Gbps Google	1	0,1500
Connectivitat 1Gbps Oracle	1	0,1500
Connectivitat 2Gbps Oracle	1	0,1500
Connectivitat 5Gbps Oracle	1	0,1500
Connectivitat 10Gbps Oracle	1	0,1500
Connectivitat 1Gbps SAP	1	0,1500
Connectivitat 2Gbps SAP	1	0,1500
Connectivitat 5Gbps SAP	1	0,1500
Connectivitat 10Gbps SAP	1	0,1500
Connectivitat 1Gbps Mulesoft	1	0,1500
Connectivitat 2Gbps Mulesoft	1	0,1500
Connectivitat 5Gbps Mulesoft	1	0,1500
Connectivitat 10Gbps Mulesoft	1	0,1500

La puntuació total del present criteri de cada licitador se obtindrà mitjançant la següent fórmula:

$$P \text{ licitador} = \sum P_i$$

NOTES sobre la fórmula:

S'han de tenir en compte les següents consideracions a l'hora d'aplicar la fórmula per tal d'evitar puntuació que no sigui possible (indeterminat):

- Si el valor d'A és igual a 0, s'aplicarà el valor $A=0,001$ per a poder aplicar la fórmula anterior.
- Si el valor de L_i és igual a 0, s'aplicarà el valor $L_i=0,001$ per a poder aplicar la fórmula anterior.

És a dir, si la millor oferta en un ítem determinat té cost 0 ($A = 0$), el càlcul de la puntuació seria sempre 0 per a totes les ofertes i aquesta oferta estaria en situació zero dividit per zero (indeterminat). Assignant 0,001 s'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que tingui cost 0 i també es puntuaran la resta d'ofertes.

2.3.- Per les millores tècniques de la infraestructura del servei i suport especialitzat, fins un màxim de **9,50 punts**, d'acord amb el desglossament que s'indica,

Aquesta millora té per objecte proporcionar millor infraestructura i capacitat tècnica en la solució proposada dels serveis de connectivitat, incrementant i millorant el cabal i la capacitat de connexió a Internet centralitzat, que doni més capacitat i robustesa al servei, a més d'una bossa d'hores tècnic especialitzat que pugui implementar millores tecnològiques al servei, a més, d'adequar i optimitzar els serveis i sistemes implantats.

2.3.1.- Pel cabal a Internet garantit ofert inclòs en la proposta en l'arquitectura final, fins un màxim de **7 punts**. Es valorarà el cabal a Internet ofert, atorgant-se 1 punt per cada 20Gbps de millora respecte al cabal mínim garantit requerit, fins a un màxim de 7 punts.

2.3.2.-Per la bossa anual d'hores de tècnic especialitzat sense cost, fins un màxim de **2,50 punts**. Es valorarà la bossa d'hores anual de tècnic especialitzat sense cost que es posen a disposició de l'Ajuntament. La millor proposta obtindrà la màxima puntuació en aquest apartat, mentre que la resta es valoraran de forma proporcional. Com a màxim es considerarà un volum de **40 hores**. En cas d'oferir un volum superior es considerarà el volum ofertat, però a efectes de càlcul del criteri de valoració es consideraran **40 hores**.

2.4.- Per les millores en la taula de ANS (Acords de Nivell de Servei) i afectació en preu per incompliment d'objectius proposats, fins un màxim de **5 punts**.

Aquest apartat té com a finalitat proporcionar millores en els ANS Acords de Nivell de Servei i afectació en preu per incompliment d'objectius proposats, són paràmetres que estableixen la qualitat del servei i els nivells mínims del servei requerits en el PPT, per tant, millores d'aquests paràmetres proporcionen una millor qualitat del servei.

Es valoraran els valors de ANSs i afectació en preu incompliment d'objectius proposats (**Annex 2 L3. ANS**) de cada paràmetre, avaluant el nivell de compliment respecte als valors sol·licitats, així com millores ofertes respecte a aquests. Es valorarà, sobre la base de la proposta de mínims reflectits en el Plec de Prescripcions Tècniques, la millora dels acords de nivell de servei i afectació en preu per incompliment presentats. Per a això s'avaluarà la taula de l'**Annex 2 L3. ANS** emplenada. Els licitadors hauran d'emplenar per a cadascun dels paràmetres les caselles requerides. S'atorgarà la següent puntuació:

Condició	Puntuació
Compliment del 100% del paràmetre mínim sol·licitat (ANS i afectació en preu per incompliment d'objectiu) i millores en més del 50%	5 punts
Compliment del 100% del paràmetre mínim sol·licitat (ANS i afectació en preu per incompliment d'objectiu) i millores en més del 30% i fins al 50%	3 punts
Compliment del 100% del paràmetre mínim sol·licitat (ANS i afectació en preu per incompliment d'objectiu) i millores en més del 10%ni fins al 30%	1 punt

Compliment del 100% del paràmetre mínim sol·licitat (ANS i afectació en preu per incompliment d'objectiu)	0 punts
---	---------

Es considerarà millora de valor i/o afectació en preu per incompliment d'objectiu d'un paràmetre si es millora com a mínim el 5% del valor requerit (valor i/o afectació).

2.5.- per la Millora en el nombre addicional d'hores de formació, fins un màxim de **0,50 punts**, valorant el **nombre total d'hores de formació incloses en el pla de formació proposat**. Es valorarà el nombre total d'hores de formació incloses en el pla de formació proposat complint el mínim d'hores indicades com a requeriment en el PPT (Segons apartat **12.11 Pla de formació**). La millor proposta obtindrà la màxima puntuació en aquest apartat, mentre que la resta es valoraran de forma proporcional.

Aquest apartat té com a finalitat valorar el numero d'hores que ofereixen els licitadors. Amb un pla de formació que disposi de major número d'hores es disposarà de més capacitat per tal d'actualitzar els coneixements de l'Administració sobre tecnologies, equipament, aplicacions, eines i funcionalitats, etc, referides als serveis i sistemes del lot.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic C): 60 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (B+ C): 100 punts.

LOT 4: Accés Internet centralitzat_2

1.- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, fins a **37 punts**.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

1.1.- Per la solució tècnica proposada, fins un màxim de **16 punts**. En concret es valorarà el **servei d'accés a Internet centralitzat a CPD ACER30. Puntuació màxima 16 punts** (Segons apartats **13.2 Canvi de model d'accés corporatiu a Internet**, **13.3 Arquitectura final. Requeriments** i **13.4. Connectivitat a diversos clouds**), d'acord amb la següent ponderació tenint en compte que **el cabal a Internet ofert NO es valoraran en aquest apartat, sinó en l'apartat de valoració de criteris d'adjudicació avaluables automàticament, per la qual cosa no s'inclourà aquesta informació en aquest apartat.**

1.1.1.- Per la velocitat nominal/capacitat dels enllaços (accés centralitzat), fins un màxim de **3,50 punts**. Es valorarà la velocitat nominal/capacitat de l'accés a Internet centralitzat en CPD ACER30, així com la configuració proposada, adreçament IP, protocols, qualitat de servei, versions, etc, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT en quant a les especificacions tècniques requerides.

1.1.2.- Per les capacitats i característiques dels serveis oferts en el CPD neutre), fins un màxim de **4 punts**. Es valoraran les capacitats ofertes en el CPD neutre per a la prestació del servei (espai en racks, alimentació elèctrica, Crossconnect, Innerduct, etc.).

1.1.3.- Per l'equipament proposat), fins un màxim de **5,50 punts**. Es valoraran les millores de les especificacions tècniques de l'equipament proposat (equip router d'interconnexió en CPD ACER30), amb referència als requeriments mínims exposats al PPT.

1.1.4.- Pels nivells de visibilitat i mecanismes/eines a nivell solució global), fins un màxim d' 1 punt. Es valorarà segons criteris tècnics i d'aplicació a l'Ajuntament els nivells de visibilitat que tindrà, i mecanismes/eines de les quals disposarà l'Ajuntament per a la supervisió dels equips d'accés i per al mesurament en temps real de paràmetres de qualitat dels enllaços i per a la monitorització de tràfic.

1.1.5.- Per la connectivitat a diversos clouds), fins un màxim de 2 punts. Es valorarà la solució proposta, amb referència als requeriments mínims exposats al PPT (capacitat de les diverses clouds, etc).

Essent l'objectiu d'aquesta millora és avaluar la solució tècnica i tecnològica d'innovació i evolució del servei d'accés a Internet centralitzat a CPD ACER30, velocitat nominal/capacitat dels enllaços, capacitats i característiques dels serveis oferts en el CPD neutre, equipament, nivells de visibilitat i mecanismes/eines a nivell solució global, per tal de disposar de les millors tècniques possibles per millorar la seva qualitat, funcionalitat, gestió, monitorització, control i robustesa.

1.2.-Pel pla d'exploració, fins un màxim de 10 punts, d'acord amb l'indicat a continuació.

L'objectiu d'aquesta millora és garantir la solució tècnica, tecnològica, d'innovació i de coneixement dels licitadors en l'execució del servei, mitjançant el seu pla d'exploració, per tant es valorarà la disponibilitat dels millors recursos i el seu dimensionat adient, i així assolir una gestió personalitzada, una gestió comercial i una gestió de xarxa en remot de qualitat, que garanteixi un funcionament de gestió òptim en la realització de les tasques que engloba els diversos serveis de gestió i operació, supervisió, garantia, suport, manteniment i seguiment amb la millor plataforma i eina informàtica disponible que faciliti i agilitzi la gestió del servei. Per tal de disposar de la millor gestió i control és essencial disposar d'un pla d'exploració detallat que valori aquests aspectes anteriorment mencionats i que proporcioni un valor afegit al contracte.

1.2.1.- Per la disponibilitat i recursos del servei de gestió fins un màxim de 4,50 punts, (Segons apartats 13.5.1 Disponibilitat i recursos del servei de gestió i 8. Requeriments generals. Fase d'Exploració), d'acord amb el següent:

1.2.1.1.- Pel servei de gestió personalitzada (Oficina Tècnica d'Exploració).

Disponibilitat del servei. Recursos assignats. Matriu d'escalat. Model de relació proposat. Fins un màxim **3 punts**. Es valorarà el model organitzatiu/model de relació i descripció de l'equip dedicat proposat (disponibilitat del servei, integrants, perfil professional dels integrants, dimensionat de recursos humans per perfil, dedicació, certificacions, tasques, horaris i ubicació per perfils, matriu d'escalat, etc) durant la fase d'exploració dels serveis, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.

1.2.1.2.- Per la gestió comercial proposada, fins un màxim d' 1 punt. Es valorarà el conjunt d'activitats previstes i detall exposat (interlocutors, perfils, horaris, etc.) en relació amb els processos de gestió comercial, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.

1.2.1.3.- Per la descripció del centre remot de gestió de la xarxa fins un màxim de 0,50 punts. Es valorarà el detall exposat en relació amb el centre remot de gestió de xarxa del licitador.

1.2.2.- Per les tasques, fins un màxim de 4 punts (Segons apartats 13.5.2 Tasques/activitats d'exploració i 8. Requeriments generals. Fase d'Exploració), d'acord amb el següent desglossament:

1.2.2.1.- Pels serveis de gestió i operació, fins un màxim d' 1,50 punts, tenint en compte:

- **Gestió de canvis, altes, baixes i modificacions.** Es valorarà el conjunt d'activitats previstes i detall exposat (interlocutors, canals de contacte, eines, etc.) en relació amb els

processos necessaris relacionats amb la gestió de canvis/altres/baixes/ modificacions, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.

- **Gestió recurrent de l'inventari i documentació.** Es valorarà el conjunt d'activitats previstes i detall exposat (interlocutors, canals de contacte, eines, tipus d'inventaris oferts i contingut, actualització, accés a l'inventari, etc.) en relació amb els processos de gestió permanent d'inventari/documentació, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.
- **Consultes i suport tècnic.** Es valorarà el conjunt d'activitats previstes i detall exposat (interlocutors, canals de contacte, eines, etc.) en relació amb els processos de consultes i suport tècnic, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.
- **Gestió de la facturació.** Es valorarà el format, contingut i nivell de detall dels informes/fitxers sol·licitats que s'ofereixen, les funcionalitats ofertes i la gestió amb aplicatius quant a aquest àmbit i els procediments de seguiment i revisió de la facturació, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.

1.2.2.2.- Pels serveis de supervisió i garantia, suport i manteniment, fins un màxim d' 1 punt, d'acord amb el següent:

- **Monitorització i control.** Es valorarà segons criteris tècnics i d'aplicació a l'Ajuntament la descripció de procediments i horaris establerts per a oferir la monitorització i control dels serveis contractats, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.
- **Manteniment dels serveis contractats.** Manteniment preventiu. Manteniment correctiu. Es valorarà segons criteris tècnics i d'aplicació a l'Ajuntament la descripció dels procediments (notificació, gestió i resolució d'averies) i horaris establerts per a oferir el manteniment dels serveis contractats, tant a nivell preventiu com correctiu, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.

1.2.2.3.-Pels serveis de seguiment, fins un màxim d' 1,50 punts, i en concret per **l'elaboració d'informes** de ANSs, d'informes d'operació, d'informes dels principals indicadors de servei i de millora i tendències. Es valorarà el detall ofert en relació amb el format i contingut dels informes. S'annexaran exemples o mostres d'informes que es presentin i la periodicitat de lliurament que es proposi en l'oferta referent als potencials informes que es rebran al llarg del contracte per a cadascun dels serveis oferts, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.

1.2.3.- Per la descripció de la plataforma de gestió (eines) del proveïdor per a facilitar els serveis d'explotació, fins un màxim d'1 punt. Es valorarà la plataforma o eines de gestió incloses per a facilitar l'explotació de serveis (funcionalitats, tecnologia, forma d'integració amb els sistemes de l'Ajuntament, etc.), valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.

1.2.4.- Per les Mesures de contingència durant la fase d'explotació, fins un màxim de **0,5 punts.** Es valoraran des del punt de vista tècnic i de viabilitat d'aplicació/adequació a l'Ajuntament, les mesures de contingència previstes per afrontar la caiguda del subministrament elèctric que afecti a la xarxa o d'altres incidències que limitin o facin caure els serveis/sistemes de telecomunicacions inclosos en aquest lot.

1.3.- Pel pla de qualitat, fins un màxim de **0,25 punt**. Concretament es tindrà en compte la **metodologia del proveïdor per a garantir el compliment dels compromisos** (Segons apartat **13.6 Acords de nivell de servei**). Es valorarà segons criteris tècnics i d'operació de l'Ajuntament, els procediments de control de ANS i afectacions en preu per incompliment d'objectius, els procediments de confrontació de les dades proporcionades i les dades de l'Ajuntament, els procediments de comunicació i revisió dels compromisos, i el límit màxim global de afectació en preu per incompliment d'objectius proposat (**el límit mínim global d'aplicació establert en el plec és un 10%**), valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.

Aquest apartat té com a finalitat avaluar la solució tècnica dels licitadors a l'hora de fer un pla de qualitat en relació als serveis i sistemes prestats per l'adjudicatari. Es considera necessari avaluar la capacitat dels licitadors per tal de comunicar els aspectes més rellevants de la prestació del servei i la metodologia aplicada per tal de garantir el compliment del servei, de forma entenedora i ordenada, tot incorporant la informació necessària per l'avaluació de la situació i les presses de decisions que es puguin derivar.

1.4.- Pel pla d'implantació, fins un màxim de **10,25 punts**, d'acord amb l'indicat a continuació.

L'objectiu d'aquesta millora és garantir la solució tècnica, tecnològica, d'innovació i de coneixement dels licitadors en la implementació del servei, mitjançant el seu pla d'implantació, per tant es valorarà les fases i el calendari d'implementació, disponibilitat dels millors recursos i el seu dimensionat adient en la creació de la seva oficina tècnica, i així assolir una implementació del servei àgil i eficient, que garanteixi el correcte traspàs de serveis i sistemes, i implementació i adequació dels nous serveis i sistemes, per això caldrà valorar el detall i la coherència de la planificació de les tasques i activitats, la metodologia, el pla de migració, la metodologia i detall de les proves prèvies a la posada en marxa, solucions i mecanismes d'emergència i contingències que permetin aquesta correcta execució i incorporació dels serveis i sistemes. Per tal de disposar de la millor implementació i execució és necessari disposar d'un pla d'implantació detallat que valori aquests aspectes anteriorment mencionats i que proporcioni un servei de qualitat.

1.4.1.- Per les fases i calendari d'Implantació, fins un màxim de **2 punts** (Segons apartats **13.7.1 Fases d'Implantació i 13.7.2 Calendari d'Implantació i 7. Requeriments generals. Fase d'Implantació i formació**). En relació amb el calendari, es valorarà el detall ofert quant a fases o etapes, i es valoraran positivament les propostes que minimitzin la durada estimada total del procés d'implantació (si és raonable).

1.4.2.- Per l'oficina tècnica d'Implantació, fins un màxim de **3 punts** (Segons apartats **13.7.3 Oficina Tècnica d'Implantació i 7. Requeriments generals. Fase d'Implantació i formació**). Es valorarà el perfil de l'equip de projecte assignat (horaris, integrants, perfil professional dels integrants i certificacions, nombre de recursos per perfil, dedicació per perfils, tasques per perfil, ubicació, matriu d'escalat, etc.) durant les diferents fases del procés d'implantació, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.

1.4.3.- Per les activitats, fins un màxim de **5,25 punts** (Segons apartats **13.7.1 Fases d'Implantació i 13.7.4 Pla de Migració i 7. Requeriments generals. Fase d'Implantació i formació**), d'acord amb el desglossament següent:

1.4.3.1.- Pel conjunt de tasques a realitzar per tipus de servei o sistema a implantar, fins un màxim de **1,75 punts**. Es valorarà segons criteris tècnics i d'aplicació a l'Ajuntament, el detall exposat en relació amb el conjunt de tasques a realitzar i activitats previstes. Així mateix, es valorarà la presentació de manera detallada i la coherència de la planificació de fites de cada fase per a la posada en producció de cada servei o sistema a implantar, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.

1.4.3.2.- Per la metodologia de projecte, fins un màxim de **0,75 punts**. Es valorarà segons criteris tècnics i d'aplicació a l'Ajuntament, el detall exposat en relació amb metodologia de projecte utilitzada i seguiment del mateix, així com els procediments i documentació de seguiment associats a cada tasca, durant la fase d'implantació / transició, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.

1.4.3.3.- Pel pla de migració previst, fins un màxim d'**1 punt**. Es valorarà segons criteris tècnics i d'aplicació a l'Ajuntament, el detall exposat en relació amb el pla de migració previst, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.

1.4.3.4.- Per la metodologia i detall de les proves a realitzar, fins un màxim d'**1 punt**. Es valorarà segons criteris tècnics i d'aplicació a l'Ajuntament, el detall exposat en relació amb la metodologia i conjunt de proves previstes prèvies a la posada en marxa, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.

1.4.3.5.- Per les solucions i mecanismes d'emergències i contingències proposats durant la fase d'implantació / transició, fins un màxim de **0,75 punts**. Es valorarà segons criteris tècnics i d'aplicació a l'Ajuntament, el detall exposat en relació amb la descripció dels protocols i mitjans, per a atendre i respondre a peticions de serveis sol·licitats amb urgència o emergència, així com possibles solucions de contingència enfront d'emergències durant el procés d'implantació / transició.

1.5.- Pel Pla de formació, fins un màxim de **0,50 punts**, concretament el **contingut dels cursos inclosos en el pla de formació proposat** (Segons apartats **13.8 Pla de formació** i **7. Requeriments generals. Fase d'Implantació i formació**). Es valorarà segons criteris tècnics i d'operació de l'Ajuntament, el detall exposat en relació amb el pla de formació inclòs en la proposta (cursos proposats amb relació amb els serveis sol·licitats en el lot), valorant-se positivament les propostes que incloguin un pla de formació amb cursos que es considerin de major interès en relació amb els serveis sol·licitats en el lot (ja sigui sobre tecnologies, equipaments, aplicacions, eines i funcionalitats, etc). **El nombre total d'hores de formació incloses, NO es valorarà en aquest apartat, sinó en l'apartat de valoració de criteris d'adjudicació avaluable automàticament.**

Aquest apartat té com a finalitat avaluar les accions formatives dintre del pla de formació per mitjà del contingut dels cursos relacionats amb l'adquisició de coneixements dels serveis i sistemes del lot. És necessari un pla de formació per tal d'actualitzar els coneixements de l'Administració sobre tecnologies, equipament, aplicacions, eines i funcionalitats, etc, referides als serveis i sistemes del lot.

Per a la valoració dels apartats abans indicats, s'atendrà els següents paràmetres, assignant-se la corresponent puntuació en funció de la taula que s'indica a continuació.

Descripció	Puntuació
A: Nivell de presentació detallat a la descripció tècnica inclosa a l'oferta i de la lectura i l'anàlisi de la qual es desprèn, en relació amb l'objecte del plec i amb els requisits sol·licitats, que garanteix un nivell de qualitat molt adequat i amb valor molt diferencial (compleix els requisits mínims i afegeix millores o aspectes diferencials que es consideren molt significatius respecte a allò requerit, així com aspectes que s'hi puguin indicar com a valorables positivament o opcionals).	100% puntuació màxima del criteri avaluat
B: Nivell de presentació detallat a la descripció tècnica inclosa a l'oferta i de la lectura i l'anàlisi de la qual es desprèn, en relació amb l'objecte del plec i amb els requisits sol·licitats, que garanteix un nivell de qualitat adequat i valor diferencial (compleix els requisits mínims i afegeix alguna millora o aspecte	70% puntuació màxima del criteri avaluat

Descripció	Puntuació
diferencial que es considera significatiu respecte a allò requerit, així com aspectes que es puguin indicar com a valorables positivament o opcionals).	
C: Nivell de presentació detallat a la descripció tècnica inclosa a l'oferta i de la lectura i l'anàlisi de la qual es desprèn, en relació amb l'objecte del plec i amb els requisits sol·licitats, que garanteix un nivell de qualitat acceptable (compleix els requisits mínims, aportant alguna millora o aspecte diferencial bàsic).	30% puntuació màxima del criteri avaluat
D: Nivell de presentació superficial a la descripció tècnica inclosa a l'oferta i de la lectura i l'anàlisi de la qual es desprèn, en relació amb l'objecte del plec i amb els requisits sol·licitats, que garanteix un nivell de qualitat mínim (compleix els requisits mínims, sense aportar millores o aspectes diferencials que es considerin bàsics).	0% puntuació màxima del criteri avaluat

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 37 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Serà motiu d'exclusió la inclusió en el sobre electrònic A o B de documentació o informació que hagi de ser valorada en un moment posterior, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

2.- Criteris d'adjudicació avaluable automàticament, fins a 63 punts.

2.1.- Per l'import de la proposta econòmica, fins a un màxim de 35 punts.

MESURA SOCIAL.⁻⁸

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

La puntuació corresponent a l'import de la proposta econòmica, indicat en l'**Annex 2 L4. Model de Proposta Econòmica (detall)**, amb un màxim de 35 punts, vindrà determinada pels punts assignats, amb l'aplicació de la fórmula següent per a les ofertes. L'oferta amb el preu més baix rebrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula.

$$P_i = ((P_{licitació} - O_i) / (P_{licitació} - O_{mínim})) * P_{màxim}$$

Essent:

⁸ Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost base de licitació

En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.

Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost base de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.

Pi = Puntuació de la oferta "i".
 Plicitació = Pressupost de licitació.
 Oi = Oferta avaluada.
 Omínim = Oferta més econòmica.
 Pmàxim = Puntuació màxima.

2.2.- Pel preus unitaris (preuari), fins un màxim de 10 punts.

La puntuació corresponent als costos de preus unitaris (preuari), indicats en la taula de l'**Annex 2 L4. Model de Proposta Econòmica (detall)**, amb un màxim de 10 punts, vindrà determinada pel sumatori dels punts assignats, segons la següent fórmula, en aquest cas aplicada sobre cadascun dels ítems del preuari:

$$P_i = P * \frac{A}{L_i}$$

Essent:

Pi = Puntuació de la oferta "i" por cada ítem de preuari.
 P = Puntuació màxima de cada ítem de preuari.
 A = Import de la oferta més econòmica presentada per cada ítem de preuari.
 Li = Import de la oferta "i" per cada ítem de preuari.

Per obtenir el preu de cada ampliació i aplicar la fórmula es considerarà la següent fórmula en cada ítem: (Quota unitària alta) + (Quota unitària mensual)*12.

S'assignaran com a màxim els següents punts per a cada ítem de preuari.

Concepte	Unitats	Puntuació màxima
Increment de cabal Internet de 10Gbps (ARQUITECTURA FINAL)	1	0,2500
Increment de cabal Internet de 50Gbps (ARQUITECTURA FINAL)	1	0,2500
Increment de cabal Internet de 100Gbps (ARQUITECTURA FINAL)	1	0,2500
Hora de tècnic especialitzat (no inclou desplaçament)	1	0,1500
Desplaçament de tècnic especialitzat	1	0,1500
Nou equip router de les mateixes prestacions que els considerats inicialment dintre del PPT 13.3.3	1	0,3500
SFP transceptors compatibles amb l'equip ofertat per a enllaços òptics de llarga distància (fins a 10Km, amb FO monomode. Com a referència orientativa de funcionalitats es poden considerar els QSFP-100G-LR4-S	1	0,1500
SFP transceptors compatibles amb l'equip ofertat per a enllaços òptics de llarga distància (fins a 40Km, amb FO monomode. Com a referència orientativa de funcionalitats es poden considerar els QSFP-100G-ER4-S	1	0,1500
SFP transceptors compatibles amb l'equip ofertat per a enllaços òptics de curta distància mitjançant FO multimode. Com a referència orientativa de funcionalitats es poden considerar els QSFP-40/100G-SRBD	1	0,1500
SFP+ 10G monomode LR compatibles amb l'equip ofertat	1	0,1500
Cisco Nexus 9300 with 48p 1/10G/25G SFP28 ports and 6p 40G/100G QSFP28 ports (N9K-C93180YC-FX3) o equip assimilable amb les mateixes prestacions compatible amb l'actual entorn d'infraestructura municipal (ACI, VXLAN-EVPN(NX-OS))	1	0,3500
Cisco Nexus 9300 with 48p 100M/1/2.5/5/10GT and 6p 100G QSFP28 ports (N9K-C93108TC-FX3P) o equip assimilable amb les mateixes prestacions compatible amb	1	0,3500

Concepte	Unitats	Puntuació màxima
l'actual entorn d'infraestructura municipal (ACI, VXLAN-EVPN(NX-OS))		
Cisco Nexus 93600CD Spine and Leaf switch with 28p 100/40G QSFP28 and 8p 400/100G QSFP-DD (N9K-C93600CD-GX) o equip assimilable amb les mateixes prestacions compatible amb l'actual entorn d'infraestructura municipal (ACI, VXLAN-EVPN(NX-OS))	1	0,3500
Cisco Nexus 9K Fixed with 36p 40G/100G QSFP28 (N9K-C9336C-FX2) o equip assimilable amb les mateixes prestacions compatible amb l'actual entorn d'infraestructura municipal (ACI, VXLAN-EVPN(NX-OS))	1	0,3500
SFP transceptors compatible amb els equip descrits en les fileres anteriors com a referència QSFP-100G-AOC1M	1	0,1500
SFP transceptors compatible amb els equip descrits en les fileres anteriors com a referència QSFP-100G-AOC2M	1	0,1500
SFP transceptors compatible amb els equip descrits en les fileres anteriors com a referència QSFP-100G-AOC3M	1	0,1500
SFP transceptors compatible amb els equip descrits en les fileres anteriors com a referència QSFP-100G-AOC5M	1	0,1500
SFP transceptors compatible amb els equip descrits en les fileres anteriors com a referència QSFP-100G-AOC7M	1	0,1500
SFP transceptors compatible amb els equip descrits en les fileres anteriors com a referència QSFP-100G-AOC10M	1	0,1500
SFP transceptors compatible amb els equip descrits en les fileres anteriors com a referència QSFP-100G-AOC20M	1	0,1500
SFP transceptors compatible amb els equip descrits en les fileres anteriors com a referència QSFP-100G-AOC25M	1	0,1500
SFP transceptors compatible amb els equip descrits en les fileres anteriors com a referència QSFP-100G-AOC30M	1	0,1500
SFP transceptors compatible amb els equip descrits en les fileres anteriors com a referència QSFP-4X10G-AOC1M	1	0,1500
SFP transceptors compatible amb els equip descrits en les fileres anteriors com a referència QSFP-4X10G-AOC3M	1	0,1500
SFP transceptors compatible amb els equip descrits en les fileres anteriors com a referència QSFP-4X10G-AOC5M	1	0,1500
SFP transceptors compatible amb els equip descrits en les fileres anteriors com a referència QSFP-4X10G-AOC7M	1	0,1500
SFP transceptors compatible amb els equip descrits en les fileres anteriors com a referència QSFP-4X10G-AOC10M	1	0,1500
SFP transceptors compatible amb els equip descrits en les fileres anteriors com a referència QSFP-4SFP25G-CU5M	1	0,1500
Connectivitat 1Gbps Azure	1	0,1500
Connectivitat 2Gbps Azure	1	0,1500
Connectivitat 5Gbps Azure	1	0,1500
Connectivitat 10Gbps Azure	1	0,1500
Connectivitat 1Gbps AWS	1	0,1500
Connectivitat 2Gbps AWS	1	0,1500
Connectivitat 5Gbps AWS	1	0,1500
Connectivitat 10Gbps AWS	1	0,1500
Connectivitat 1Gbps IBM	1	0,1500
Connectivitat 2Gbps IBM	1	0,1500
Connectivitat 5Gbps IBM	1	0,1500
Connectivitat 10Gbps IBM	1	0,1500
Connectivitat 1Gbps Google	1	0,1500
Connectivitat 2Gbps Google	1	0,1500
Connectivitat 5Gbps Google	1	0,1500
Connectivitat 10Gbps Google	1	0,1500
Connectivitat 1Gbps Oracle	1	0,1500

Concepte	Unitats	Puntuació màxima
Connectivitat 2Gbps Oracle	1	0,1500
Connectivitat 5Gbps Oracle	1	0,1500
Connectivitat 10Gbps Oracle	1	0,1500
Connectivitat 1Gbps SAP	1	0,1500
Connectivitat 2Gbps SAP	1	0,1500
Connectivitat 5Gbps SAP	1	0,1500
Connectivitat 10Gbps SAP	1	0,1500
1/2 rack adicional y 2KVA de potencia (inclou circuit elèctric i PDU bàsica)	1	0,1500
Connectivitat 1Gbps Mulesoft	1	0,1500
Connectivitat 2Gbps Mulesoft	1	0,1500
Connectivitat 5Gbps Mulesoft	1	0,1500
Connectivitat 10Gbps Mulesoft	1	0,1500

La puntuació total del present criteri de cada licitador se obtindrà mitjançant la següent fórmula:

$$P \text{ licitador} = \sum P_i$$

NOTES sobre la fórmula:

S'han de tenir en compte les següents consideracions a l'hora d'aplicar la fórmula per tal d'evitar puntuació que no sigui possible (indeterminat):

- Si el valor d'A és igual a 0, s'aplicarà el valor $A=0,001$ per a poder aplicar la fórmula anterior.
- Si el valor de L_i és igual a 0, s'aplicarà el valor $L_i=0,001$ per a poder aplicar la fórmula anterior.

És a dir, si la millor oferta en un ítem determinat té cost 0 ($A = 0$), el càlcul de la puntuació seria sempre 0 per a totes les ofertes i aquesta oferta estaria en situació zero dividit per zero (indeterminat). Assignant 0,001 s'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que tingui cost 0 i també es puntuaran la resta d'ofertes.

2.3.- Per les millores tècniques de la infraestructura del servei i suport especialitzat, fins un màxim de **12,50 punts**, d'acord amb el desglossament indicat.

Aquesta millora té per objecte proporcionar millor infraestructura i capacitat tècnica en la solució proposada dels serveis de connectivitat, incrementant i millorant el cabal i la capacitat de connexió a Internet centralitzat, que doni més capacitat i robustesa al servei, a més d'una bossa d'hores tècnic especialitzat que pugui implementar millores tecnològiques al servei, a més, d'adequar i optimitzar els serveis i sistemes implantats.

2.3.1.- Pel cabal a Internet garantit ofert inclòs en la proposta fins un màxim de **10 punts**. Es valorarà el cabal a Internet ofert, atorgant-se 1 punt per cada 20Gbps de millora respecte al cabal mínim garantit requerit, fins a un màxim de 10 punts.

2.3.2.- Per la bossa anual d'hores de tècnic especialitzat sense cost, fins un màxim de **2,50 punts**. Es valorarà la bossa d'hores anual de tècnic especialitzat sense cost que es posen a disposició de l'Ajuntament. La millor proposta obtindrà la màxima puntuació en aquest apartat, mentre que la resta es valoraran de forma proporcional. Com a màxim es considerarà un volum de **40 hores**. En cas d'oferir un volum superior es considerarà el volum ofertat, però a efectes de càlcul del criteri de valoració es consideraran **40 hores**.

2.4.- Per les millores en Taula de ANS (Acords de Nivell de Servei) i afectació en preu per incompliment d'objectius proposats, fins un màxim de **5 punts**

Aquest apartat té com a finalitat proporcionar millores en els ANS Acords de Nivell de Servei i afectació en preu per incompliment d'objectius proposats, són paràmetres que estableixen la qualitat del servei i els nivells mínims del servei requerits en el PPT, per tant, millores d'aquests paràmetres proporcionen una millor qualitat del servei.

Es valoraran els valors de ANS i afectació en preu incompliment d'objectius proposats (**Annex 2 L4. ANS**) de cada paràmetre, avaluant el nivell de compliment respecte als valors sol·licitats, així com millores ofertes respecte a aquests. Es valorarà, sobre la base de la proposta de mínims reflectits en el Plec de Prescripcions Tècniques, la millora dels acords de nivell de servei i afectació en preu per incompliment presentats. Per a això s'avaluarà la taula de l'**Annex 2 L4. ANS** emplenada. Els licitadors hauran d'emplenar per a cadascun dels paràmetres les caselles requerides. S'atorgarà la següent puntuació:

Condició	Puntuació
Compliment del 100% del paràmetre mínim sol·licitat (ANS i afectació en preu per incompliment d'objectiu) i millores en més del 50%	5 punts
Compliment del 100% del paràmetre mínim sol·licitat (ANS i afectació en preu per incompliment d'objectiu) i millores en més del 30% i fins al 50%	3 punts
Compliment del 100% del paràmetre mínim sol·licitat (ANS i afectació en preu per incompliment d'objectiu) i millores en més del 10% i fins al 30%	1 punt
Compliment del 100% del paràmetre mínim sol·licitat (ANS i afectació en preu per incompliment d'objectiu)	0 punts

Es considerarà millora de valor i/o afectació en preu per incompliment d'objectiu d'un paràmetre si es millora com a mínim el 5% del valor requerit (valor i/o afectació).

2.5.- Per la millora en el nombre addicional d'hores de formació, fins un màxim de **0,50 punts**, en concret el **nombre total d'hores de formació incloses en el pla de formació proposat**. Es valorarà el nombre total d'hores de formació incloses en el pla de formació proposat complint el mínim d'hores indicades com a requeriment en el PPT (Segons apartat **13.8 Pla de formació**). La millor proposta obtindrà la màxima puntuació en aquest apartat, mentre que la resta es valoraran de forma proporcional.

Aquest apartat té com a finalitat valorar el numero d'hores que ofereixen els licitadors. Amb un pla de formació que disposi de major número d'hores es disposarà de més capacitat per tal d'actualitzar els coneixements de l'Administració sobre tecnologies, equipament, aplicacions, eines i funcionalitats, etc, referides als serveis i sistemes del lot.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic C): 63 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament) (B+ C): 100 punts.

LOT 5: Accés a Internet distribuït i altres sistemes associats.

1.- Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor, fins a **34 punts.**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

1.1.- Per la solució tècnica proposada, fins un màxim de **15 punts**, d'acord amb l'indicat a continuació.

L'objectiu d'aquesta millora és avaluar la solució tècnica i tecnològica d'innovació i evolució de l'equipament per a cada tipologia de servei, la seguretat i la redundància, solucions de valor afegit, i obtenció de dades d'ús en temps real, per tal de disposar de la millor proposta tècnica possible i garantir un servei de qualitat i robustesa en infraestructura i connectivitat.

1.1.1.- Per l'accés a Internet distribuït, fins un màxim de **10 punts** (Segons apartat **14.2.1 Requeriments tècnics per l'accés a Internet distribuït i 14.2.2. Requeriments tècnics de seguretat addicional**), segons el desglossament que s'indica essent l'objectiu d'aquesta millora és avaluar la solució tècnica i tecnològica d'innovació i evolució de l'equipament per a cada tipologia de sistema, per tal de disposar de la millor proposta tècnica possible i garantir un servei de qualitat i robustesa en infraestructura.

1.1.1.1.- Per l'equipament proposat per a cada tipologia de servei, fins un màxim de **5 punts**. Es valoraran les millores de les especificacions tècniques de l'equipament proposat, amb referència als requeriments mínims exposats al PPT. Es valorarà tant l'equipament proposat per la connectivitat de l'accés a Internet distribuït com l'equipament per complir amb els requeriments d'altres aspectes de seguretat addicional dels accessos.

La tecnologia i característiques proposades per a cadascun dels enllaços NO es valoraran en aquest apartat, sinó en l'apartat de valoració de criteris d'adjudicació valuables automàticament, per la qual cosa no s'inclourà aquesta informació en aquest apartat.

1.1.1.2.- Per la seguretat i redundància del servei, fins un màxim d' **1 punt**. Es valoraran les capacitats tècniques dels licitadors per prestar el servei, amb referència als requeriments mínims exposats al PPT, en quant als següents aspectes:

- **Arquitectura de xarxa** (protecció davant caigudes en la xarxa de l'operador). Es valorarà segons criteris tècnics i d'aplicació a l'Ajuntament els mecanismes de contingència a nivell de solució global de la xarxa que donarà servei als diferents centres de l'Ajuntament.
- **Plans de contingència per a recuperar el servei i mesures de contingència previstes**. Es valorarà segons criteris tècnics i d'aplicació a l'Ajuntament el pla de contingència i mesures de contingència previstes.

1.1.1.3.- Per les solucions de valor afegit incloses de partida, fins un màxim d' **1 punt**. Es valorarà positivament les ofertes que incloguin solucions de valor afegit incloses de partida (addicionals a les ja indicades com a aspectes de millora).

1.1.1.4.- Per l'obtenció de dades d'ús i inventari en temps real (plataforma/API), fins un màxim d' **1 punt**. Es valorarà si el proveïdor incorpora sense cost addicional una plataforma per a l'obtenció d'ús/estat dels enllaços i inventari en temps real o proporciona algun tipus d'API que ajudi a obtenir aquestes dades, valorant-se en cas d'existir l'eina i els beneficis que proporcionarà a l'Ajuntament.

1.1.1.5.- Per la Plataforma / equips per monitorització i configuració remota, fins un màxim de **2 punts**. Es valorarà si el proveïdor incorpora sense cost addicional una plataforma que permetin la monitorització i configuració remota de la totalitat d'enllaços sense cost addicional als contemplats en l'oferta econòmica de partida, valorant-se en cas d'existir l'eina i els beneficis que proporcionarà a l'Ajuntament.

1.1.2.- Pels altres sistemes associats, fins un màxim de **5 punts** (Segons apartat **14.2.3. Requeriments tècnics altres sistemes associats**), d'acord amb la ponderació següent:

1.1.2.1.- Per l'equipament proposat per a cada tipologia de sistemes requerits, fins un màxim de **2 punts**. Es valoraran els equips i sistemes proposats per als diferents sistemes requerits. Es valorarà l'adequació i qualitat tècnica de les diferents solucions proposades i les millores respecte a les especificacions. Es valoraran els següents aspectes: compatibilitat entre elements, compliment de requeriments tècnics i la capacitat per oferir un servei de qualitat.

1.1.2.2.- Per la solució per als equips i sistemes del projecte APROP, fins un màxim de **3 punts**. Es valoraran els equips i sistemes proposats per als diferents sistemes requerits per al projecte APROP. Es valoraran els següents aspectes: compatibilitat entre elements, compliment de requeriments tècnics i la capacitat per oferir un servei de qualitat.

1.2.-Pel pla d'exploració, fins un màxim de **10 punts**, d'acord amb la ponderació indicada.

L'objectiu d'aquesta millora és garantir la solució tècnica, tecnològica, d'innovació i de coneixement dels licitadors en l'execució del servei, mitjançant el seu pla d'exploració, per tant es valorarà la disponibilitat dels millors recursos i el seu dimensionat adient, i així assolir una gestió personalitzada, una gestió comercial i una gestió de xarxa en remot de qualitat, que garanteixi un funcionament de gestió òptim en la realització de les tasques que engloba els diversos serveis de gestió i operació, supervisió, garantia, suport, manteniment i seguiment amb la millor plataforma i eina informàtica disponible que faciliti i agilitzi la gestió del servei. Per tal de disposar de la millor gestió i control és essencial disposar d'un pla d'exploració detallat que valori aquests aspectes anteriorment mencionats i que proporcioni un valor afegit al contracte.

1.2.1.- Per la disponibilitat i recursos del servei de gestió, fins un màxim de **4,50 punts** (Segons apartats **14.3.1 Disponibilitat i recursos del servei de gestió** i **8. Requeriments generals. Fase d'Exploració**), d'acord amb desglossament següent:

1.2.1.1.- Pel servei de gestió personalitzada (Oficina Tècnica d'Exploració). Disponibilitat del servei. Recursos assignats. Matriu d'escalat. Model de relació proposat. Fins un màxim de **3 punts**. Es valorarà el model organitzatiu/model de relació i descripció de l'equip dedicat proposat (disponibilitat del servei, integrants, perfil professional dels integrants, dimensionat de recursos humans per perfil, dedicació, certificacions, tasques, horaris i ubicació per perfils, matriu d'escalat, etc) durant la fase d'exploració dels serveis, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.

1.2.1.2.- Per la gestió comercial proposada, fins un màxim d' **1 punt**. Es valorarà el conjunt d'activitats previstes i detall exposat (interlocutors, perfils, horaris, etc.) en relació amb els processos de gestió comercial, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.

1.2.1.3.- Per la descripció del centre remot de gestió de la xarxa, fins un màxim de **0,50 punts**. Es valorarà el detall exposat en relació amb el centre remot de gestió de xarxa del licitador.

1.2.2.- Per les tasques, fins un màxim de **4 punts** (Segons apartats **14.3.2 Tasques / Activitats d'exploració** i **8. Requeriments generals. Fase d'Exploració**), d'acord amb la següent ponderació:

1.2.2.1.- Pels serveis de gestió i operació fins un màxim d'**1,50 punts**, tenint en compte el següent:

- **Gestió de canvis, altes, baixes i modificacions**. Es valorarà el conjunt d'activitats previstes i detall exposat (interlocutors, canals de contacte, eines, etc.) en relació amb els processos necessaris relacionats amb la gestió de canvis/altes/baixes/modificacions, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.

- **Gestió recurrent de l'inventari i documentació.** Es valorarà el conjunt d'activitats previstes i detall exposat (interlocutors, canals de contacte, eines, tipus d'inventaris oferts i contingut, actualització, accés a l'inventari, etc.) en relació amb els processos de gestió permanent d'inventari/documentació, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.
- **Consultes i suport tècnic.** Es valorarà el conjunt d'activitats previstes i detall exposat (interlocutors, canals de contacte, eines, etc.) en relació amb els processos de consultes i suport tècnic, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.
- **Gestió de la facturació.** Es valorarà el format, contingut i nivell de detall dels informes/fitxers sol·licitats que s'ofereixen, les funcionalitats ofertes i la gestió amb aplicatius quant a aquest àmbit i els procediments de seguiment i revisió de la facturació, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.

1.2.2.2.- Pels serveis de supervisió i garantia, suport i manteniment, fins un màxim d' 1 punt i d'acord amb:

- **Monitorització i control.** Es valorarà segons criteris tècnics i d'aplicació a l'Ajuntament la descripció de procediments i horaris establerts per a oferir la monitorització i control dels serveis contractats, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.
- **Manteniment dels serveis contractats.** Manteniment preventiu. Manteniment correctiu. Es valorarà segons criteris tècnics i d'aplicació a l'Ajuntament la descripció dels procediments (notificació, gestió i resolució d'averies) i horaris establerts per a oferir el manteniment dels serveis contractats, tant a nivell preventiu com correctiu, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.

1.2.2.3.- Pels serveis de seguiment, fins un màxim d' 1,50 punts. En concret per **l'elaboració d'informes** de ANSs, d'informes d'operació, d'informes dels principals indicadors de servei i de millora i tendències. Es valorarà el detall ofert en relació amb el format i contingut dels informes. S'annexaran exemples o mostres d'informes que es presentin i la periodicitat de lliurament que es proposi en l'oferta referent als potencials informes que es rebran al llarg del contracte per a cadascun dels serveis oferts, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.

1.2.3.- Per la Descripció de la plataforma de gestió (eines) del proveïdor per a facilitar els serveis d'explotació, fins un màxim d' 1 punt. Es valorarà la plataforma o eines de gestió incloses per a facilitar l'explotació de serveis (funcionalitats, tecnologia, forma d'integració amb els sistemes de l'Ajuntament, etc.), valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.

1.2.4.- Per les mesures de contingència durant la fase d'explotació, fins un màxim de 0,5 punts. On es valoraran des del punt de vista tècnic i de viabilitat d'aplicació/adequació a l'Ajuntament, les mesures de contingència previstes per afrontar la caiguda del subministrament elèctric que afecti a la xarxa o d'altres incidències que limitin o facin caure els serveis/sistemes de telecomunicacions inclosos en aquest lot.

1.3.- Pel pla de qualitat, fins un màxim de 0,25 punts, en concret es valorarà la metodologia del proveïdor per a garantir el compliment dels compromisos (Segons apartat 14.4 Acords de nivell de servei). Es valorarà segons criteris tècnics i d'operació de l'Ajuntament, els procediments de control de ANS i afectacions en preu per incompliment d'objectius, els procediments de confrontació de les dades proporcionades i les dades de l'Ajuntament, els procediments de comunicació i revisió dels compromisos, i el límit màxim global de afectació en preu per incompliment d'objectius proposat (**el límit mínim global d'aplicació establert en el**

plec és un 10%), valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.

Aquest apartat té com a finalitat avaluar la solució tècnica dels licitadors a l'hora de fer un pla de qualitat en relació als serveis i sistemes prestats per l'adjudicatari. Es considera necessari avaluar la capacitat dels licitadors per tal de comunicar els aspectes més rellevants de la prestació del servei i la metodologia aplicada per tal de garantir el compliment del servei, de forma entenedora i ordenada, tot incorporant la informació necessària per l'avaluació de la situació i les presses de decisions que es puguin derivar.

1.4.- Pel pla d'implantació, fins un màxim de 8,25 punts, d'acord amb l'indicat a continuació.

L'objectiu d'aquesta millora és garantir la solució tècnica, tecnològica, d'innovació i de coneixement dels licitadors en la implementació del servei, mitjançant el seu pla d'implantació, per tant es valorarà les fases i el calendari d'implementació, disponibilitat dels millors recursos i el seu dimensionat adient en la creació de la seva oficina tècnica, i així assolir una implementació del servei àgil i eficient, que garanteixi el correcte traspàs de serveis i sistemes, i implementació i adequació dels nous serveis i sistemes, per això caldrà valorar el detall i la coherència de la planificació de les tasques i activitats, la metodologia, el pla de migració, la metodologia i detall de les proves prèvies a la posada en marxa, solucions i mecanismes d'emergència i contingències que permetin aquesta correcta execució i incorporació dels serveis i sistemes. Per tal de disposar de la millor implementació i execució és necessari disposar d'un pla d'implantació detallat que valori aquests aspectes anteriorment mencionats i que proporcioni un servei de qualitat.

1.4.1.-Per les fases i calendari d'Implantació, fins un màxim de 1 punt (Segons apartats **14.5.1 Fases d'Implantació i 14.5.2 Calendari d'Implantació i 7. Requeriments generals. Fase d'Implantació i formació**). En relació amb el calendari, es valorarà el detall ofert quant a fases o etapes, i es valoraran positivament les propostes que minimitzin la durada estimada total del procés d'implantació (si és raonable).

1.4.2.- Per l'oficina tècnica d'Implantació, fins un màxim de 3 punts (Segons apartats **14.5.3 Oficina Tècnica d'Implantació i 7. Requeriments generals. Fase d'Implantació i formació**). Es valorarà el perfil de l'equip de projecte assignat (horaris, integrants, perfil professional dels integrants i certificacions, nombre de recursos per perfil, dedicació per perfils, tasques per perfil, ubicació, matriu d'escalat, etc.) durant les diferents fases del procés d'implantació, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.

1.4.3.- Per les activitats, fins un màxim de 4,25 punts (Segons apartats **14.5.1 Fases d'Implantació i 14.5.4 Pla de migració i 7. Requeriments generals. Fase d'Implantació i formació**), d'acord amb la ponderació següent:

1.4.3.1.- Pel conjunt de tasques a realitzar per tipus de servei o sistema a implantar, fins un màxim de 1,75 punts. Es valorarà segons criteris tècnics i d'aplicació a l'Ajuntament, el detall exposat en relació amb el conjunt de tasques a realitzar i activitats previstes. Així mateix, es valorarà la presentació de manera detallada i la coherència de la planificació de fites de cada fase per a la posada en producció de cada servei o sistema a implantar, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.

1.4.3.2.-Per la metodologia de projecte, fins un màxim de 0,50 punts. Es valorarà segons criteris tècnics i d'aplicació a l'Ajuntament, el detall exposat en relació amb metodologia de projecte utilitzada i seguiment del mateix, així com els procediments i documentació de seguiment associats a cada tasca, durant la fase d'implantació / transició, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.

1.4.3.3.-Pel pla de migració previst, fins un màxim d'1 punt. Es valorarà segons criteris tècnics i d'aplicació a l'Ajuntament, el detall exposat en relació amb el pla de migració previst,

valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.

1.4.3.4.- Per la metodologia i detall de les proves a realitzar, fins un màxim de 0,50 punts. Es valorarà segons criteris tècnics i d'aplicació a l'Ajuntament, el detall exposat en relació amb la metodologia i conjunt de proves previstes prèvies a la posada en marxa, valorant-se positivament les millores o aspectes diferencials respecte als requeriments mínims descrits en el PPT.

1.4.3.5.- Per les solucions i mecanismes d'emergències i contingències proposats durant la fase d'implantació / transició, fins un màxim de 0, 50 punts. Es valorarà segons criteris tècnics i d'aplicació a l'Ajuntament, el detall exposat en relació amb la descripció dels protocols i mitjans, per a atendre i respondre a peticions de serveis sol·licitats amb urgència o emergència, així com possibles solucions de contingència enfront d'emergències durant el procés d'implantació / transició.

1.5.- Pel pla de formació, fins un màxim de 0,50 punts, en concret es valorarà el contingut dels cursos inclosos en el pla de formació proposat (Segons apartats 14.6 Pla de formació i 7. Requeriments generals. Fase d'Implantació i formació). Es valorarà segons criteris tècnics i d'operació de l'Ajuntament, el detall exposat en relació amb el pla de formació inclòs en la proposta (cursos proposats amb relació amb els serveis sol·licitats en el lot), valorant-se positivament les propostes que incloguin un pla de formació amb cursos que es considerin de major interès en relació amb els serveis sol·licitats en el lot (ja sigui sobre tecnologies, equipaments, aplicacions, eines i funcionalitats, etc). **El nombre total d'hores de formació incloses, NO es valorarà en aquest apartat, sinó en l'apartat de valoració de criteris d'adjudicació avaluable automàticament.**

Aquest apartat té com a finalitat avaluar les accions formatives dintre del pla de formació per mitjà del contingut dels cursos relacionats amb l'adquisició de coneixements dels serveis i sistemes del lot. És necessari un pla de formació per tal d'actualitzar els coneixements de l'Administració sobre tecnologies, equipament, aplicacions, eines i funcionalitats, etc, referides als serveis i sistemes del lot.

Per a la valoració dels apartats abans indicats, s'atendrà els següents paràmetres, assignant-se la corresponent puntuació en funció de la taula que s'indica a continuació.

Descripció	Puntuació
A: Nivell de presentació detallat a la descripció tècnica inclosa a l'oferta i de la lectura i l'anàlisi de la qual es desprèn, en relació amb l'objecte del plec i amb els requisits sol·licitats, que garanteix un nivell de qualitat molt adequat i amb valor molt diferencial (compleix els requisits mínims i afegeix millores o aspectes diferencials que es consideren molt significatius respecte a allò requerit, així com aspectes que s'hi puguin indicar com a valorables positivament o opcionals).	100% puntuació màxima del criteri avaluat
B: Nivell de presentació detallat a la descripció tècnica inclosa a l'oferta i de la lectura i l'anàlisi de la qual es desprèn, en relació amb l'objecte del plec i amb els requisits sol·licitats, que garanteix un nivell de qualitat adequat i valor diferencial (compleix els requisits mínims i afegeix alguna millora o aspecte diferencial que es considera significatiu respecte a allò requerit, així com aspectes que es puguin indicar com a valorables positivament o opcionals).	70% puntuació màxima del criteri avaluat
C: Nivell de presentació detallat a la descripció tècnica inclosa a l'oferta i de la lectura i l'anàlisi de la qual es desprèn, en relació amb l'objecte del plec i amb els requisits sol·licitats, que garanteix un nivell de qualitat acceptable (compleix els requisits mínims, aportant alguna millora o aspecte diferencial bàsic).	30% puntuació màxima del criteri avaluat

Descripció	Puntuació
D: Nivell de presentació superficial a la descripció tècnica inclosa a l'oferta i de la lectura i l'anàlisi de la qual es desprèn, en relació amb l'objecte del plec i amb els requisits sol·licitats, que garanteix un nivell de qualitat mínim (compleix els requisits mínims, sense aportar millores o aspectes diferencials que es considerin bàsics).	0% puntuació màxima del criteri avaluat

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 34 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Serà motiu d'exclusió la inclusió en el sobre electrònic A o B de documentació o informació que hagi de ser valorada en un moment posterior, quan es vulveri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

2.- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament, fins a 66 punts.

2.1.- Per l'import de la proposta econòmica, fins un màxim de 33 punts.

MESURA SOCIAL.⁻⁹

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

La puntuació corresponent a l'import de la proposta econòmica, indicat en l'**Annex 2 L5. Model de Proposta Econòmica (detall)**, amb un màxim de 33 punts, vindrà determinada pels punts assignats, amb l'aplicació de la fórmula següent per a les ofertes. L'oferta amb el preu més baix rebrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula.

$$P_i = ((P_{licitació} - O_i) / (P_{licitació} - O_{mínim})) * P_{màxim}$$

Essent:

P_i = Puntuació de la oferta "i".

$P_{licitació}$ = Pressupost de licitació.

O_i = Oferta avaluada.

$O_{mínim}$ = Oferta més econòmica.

$P_{màxim}$ = Puntuació màxima.

⁹ Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost base de licitació

En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.

Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost base de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.

2.2.- Pels preus unitaris (preuari), fins un màxim de 10 punts.

La puntuació corresponent als costos de preus unitaris (preuari), indicats en la taula de l'**Annex L5. Model de Proposta Econòmica (detall)**, amb un màxim de 10 punts, vindrà determinada pel sumatori dels punts assignats, segons la següent fórmula, en aquest cas aplicada sobre cadascun dels ítems del preuari:

$$P_i = P * \frac{A}{L_i}$$

Essent:

P_i = Puntuació de la oferta "i" per cada ítem de preuari.

P = Puntuació màxima de cada ítem de preuari.

A = Import de la oferta més econòmica presentada per cada ítem de preuari.

L_i = Import de la oferta "i" per cada ítem de preuari.

Per obtenir el preu de cada ampliació i aplicar la fórmula es considerarà la següent fórmula en cada ítem: (Quota unitària alta) + (Quota unitària mensual)*12.

S'assignaran com a màxim els següents punts per a cada ítem de preuari.

Preuari	Unitats	Puntuació màxima
FTTH 10Gbps o equivalent	1	0,5000
Enllaç tipus mòbil 4G principal (equip inclòs)	1	0,1000
Enllaç tipus mòbil 4G back-up (equip inclòs)	1	0,1000
Enllaç tipus mòbil 5G principal (equip inclòs)	1	0,1000
Enllaç tipus mòbil 5G back-up (equip inclòs)	1	0,1000
Plataforma / equips que permetin la monitorització continua i configuració dels equips de forma remota (indicar cost individual per centre)	1	0,1500
Filtre de continguts (indicar cost individual per servei)	1	0,1500
Servei de filtratge de urls (indicar cost individual per servei)	1	0,1500
Connectivitat ocasional urgent (pot ser al carrer) (amb durada curta) (*)	1	0,3000
Hora de tècnic especialitzat (no inclou desplaçament)	1	0,1000
Desplaçament de tècnic especialitzat	1	0,1000
Router MiFi	1	0,1000
Router 5G	1	0,1000
Servei tallafocs tipus A (requeriments tècnics altres sistemes associats) (inclou instal·lació, configuració i manteniment)	1	0,1500
Servei tallafocs tipus B (requeriments tècnics altres sistemes associats) (inclou instal·lació, configuració i manteniment)	1	0,1500
Servei tallafocs tipus C (requeriments tècnics altres sistemes associats) (inclou instal·lació, configuració i manteniment)	1	0,1500
Servei tallafocs tipus D (requeriments tècnics altres sistemes associats) (inclou instal·lació, configuració i manteniment)	1	0,1500
Servei tallafocs tipus E (requeriments tècnics altres sistemes associats) (inclou instal·lació, configuració i manteniment)	1	0,1500
Balanceig 5G per firewall	1	0,1500
Switch accés 8 ports GE, 2 SFP, 2 BaseT + kit de rack + suport fabricant NBD	1	0,3000
Switch accés 8 ports GE POE+, 2 SFP, 2 BaseT + kit de rack + suport fabricant NBD	1	0,3000
Switch accés 24 ports GE, 4x SFP+ + kit de rack + suport fabricant NBD	1	0,3000
Switch accés 24 ports GE POE, 4x SFP+ + kit de rack + suport fabricant NBD	1	0,3000
Switch accés 24 ports GE, 4x SFP+ + kit de rack + suport fabricant NBD + portal cloud	1	0,3000
Switch accés 24 ports GE POE, 4x SFP+ + kit de rack + suport fabricant NBD + portal cloud	1	0,3000
Switch accés 48 ports GE, 4x SFP+ + kit de rack + suport fabricant NBD	1	0,3000

Preuari	Unitats	Puntuació màxima
Switch accés 48 ports GE POE, 4x SFP+ + kit de rack + suport fabricant NBD	1	0,3000
Switch accés 48 ports GE, 4x SFP+ + kit de rack + suport fabricant NBD + portal cloud	1	0,3000
Switch accés 48 ports GE POE, 4x SFP+ + kit de rack + suport fabricant NBD + portal cloud	1	0,3000
AP WiFi-7 + kit de muntatge + suport fabricant NBD	1	0,1500
AP WiFi-7 + kit de muntatge + suport fabricant NBD + portal cloud	1	0,1500
AP WiFi-6 + kit de muntatge + suport fabricant NBD	1	0,1500
AP WiFi-6 + kit de muntatge + suport fabricant NBD + portal cloud	1	0,1500
Consola central de gestió, configuració i monitorització dedicat a casa de client	1	0,1500
Eina per la gestió de la informació i esdeveniments de seguretat a casa de client	1	0,1500
Servei de retenció de logs	1	0,1500
Solució tecnològica per dotar de requeriments adicional de seguretat a accessos a Internet distribuïts (configuració túnels GRE i/o IPSec vers plataforma de seguretat) amb throughput mínim dels túnels de 500/600Mbps (inclou instal·lació, configuració i manteniment). Addicional als inclosos de partida	1	0,5000
Solució tecnològica per dotar de requeriments adicional de seguretat a accessos a Internet distribuïts (configuració túnels GRE i/o IPSec vers plataforma de seguretat) amb throughput mínim dels túnels de 1.000Mbps (inclou instal·lació, configuració i manteniment). Addicional als inclosos de partida	1	0,5000
Equipament tècnic Tipus I (requeriments tècnics seguretat adicional) (inclou instal·lació, configuració i manteniment)	1	0,5000
Equipament tècnic Tipus I - WIFI (requeriments tècnics seguretat adicional) (inclou instal·lació, configuració i manteniment)	1	0,5000
Equipament tècnic Tipus II (requeriments tècnics seguretat adicional) (inclou instal·lació, configuració i manteniment)	1	0,5000
Equipament tècnic Tipus II - WIFI (requeriments tècnics seguretat adicional) (inclou instal·lació, configuració i manteniment)	1	0,5000

La puntuació total del present criteri de cada licitador se obtindrà mitjançant la següent fórmula:

$$P \text{ licitador} = \sum P_i$$

NOTES sobre la fórmula:

S'han de tenir en compte les següents consideracions a l'hora d'aplicar la fórmula per tal d'evitar puntuació que no sigui possible (indeterminat):

- Si el valor d'A és igual a 0, s'aplicarà el valor $A=0,001$ per a poder aplicar la fórmula anterior.
- Si el valor de L_i és igual a 0, s'aplicarà el valor $L_i=0,001$ per a poder aplicar la fórmula anterior.

És a dir, si la millor oferta en un ítem determinat té cost 0 ($A = 0$), el càlcul de la puntuació seria sempre 0 per a totes les ofertes i aquesta oferta estaria en situació zero dividit per zero (indeterminat). Assignant 0,001 s'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que tingui cost 0 i també es puntuaran la resta d'ofertes.

2.3.- Per les millores tècniques de la infraestructura del servei, fins un màxim de 17,50 punts, d'acord amb el que s'indica a continuació.

Aquesta millora té per objecte proporcionar millores tècniques i tecnològiques en la solució proposada dels accessos a Internet distribuïts, és proporcionarà una millor puntuació a aquells licitadors que proporcionin millors prestacions tècniques, en capacitat i tecnologia en els accessos d'Internet, serveis addicionals de back-up amb xarxa mòbil (en redundància), serveis de filtratge de continguts, servei adicional de plataforma i equips que permetin la monitorització i la configuració en remot dels enllaços, per tal de disposar de la millor proposta tècnica possible i garantir un servei de qualitat, seguretat, control i robustesa en infraestructura i connectivitat.

2.3.1.- Per la tecnologia i característiques de cada enllaç, fins un màxim de **10 punts**. Els licitadors emplenaran l'**Annex 2 L5. Resum Proposta Tècnica** (resum de requeriments tècnics), on hauran d'especificar la seva proposta tècnica de forma abreujada, emplenant les cel·les corresponents amb les especificacions tècniques de la seva oferta, de manera complementària a la descripció de la solució que es realitzi en la proposta tècnica. Es valorarà segons criteris tècnics la tecnologia i capacitat de cada enllaç de la següent forma:

- Els licitadors hauran de complimentar la tecnologia (FTTH, HFC, xDSL, etc) i característiques de cada enllaç. Els licitadors hauran d'assegurar que les unitats totals són **581** i que com a mínim **513** disposen de serveis FTTH/HFC superior o igual a les capacitats actuals i només es permet un màxim del 5% del total d'enllaços amb tecnologia NO FTTH/HFC (per exemple mòbil).
- En cas que no es compleixi alguna d'aquestes condicions, la puntuació directa del licitador serà **0 punts** en aquest apartat, i no es considerarà l'oferta a la resta del procediment.
- Tenint en compte la tecnologia i característiques indicades per a cada enllaç, s'atorgarà la següent classificació a cadascuna de les files:
 - Des de criteris tècnics, es considera que l'accés proposat es correspon al bloc FTTH/HFC igual o superior a 500Mbps i inferior a 1Gbps: s'atorguen 500 punts a aquest enllaç.
 - Des de criteris tècnics, es considera que l'accés proposat es correspon al bloc FTTH/HFC igual a 1Gbps: s'atorguen 1.000 punts a aquest enllaç.
 - Des de criteris tècnics, es considera que l'accés proposat es correspon al bloc FTTH/HFC igual a 10Gbps: s'atorguen 2.000 punts a aquest enllaç.
 - Des de criteris tècnics, es considera que l'accés proposat es correspon al bloc ALTRES (no englobat en cap de les categories anteriors): s'atorguen 0 punts a aquest enllaç.
- S'assignaran els **10 punts** d'aquest apartat al licitador amb major puntuació final corresponent al sumatori de la puntuació obtinguda per cada enllaç, puntuant-se la resta de les ofertes de manera proporcional. Segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = P_{\text{max}} * \frac{P_{\text{oferta}}}{P_{\text{oferta_max}}}$$

Essent:

P_{max} és la puntuació màxima atorgada: **10 punts**.

P_{oferta} és el sumatori de les puntuacions parcials associades a cadascun dels enllaços proposats en l'oferta avaluada, sobre la base de la classificació anterior.

$P_{\text{oferta_max}}$ és el sumatori de les puntuacions parcials associades a l'oferta amb major puntuació de totes les avaluades.

La puntuació obtinguda s'arrodonirà a 2 decimals.

2.3.2.- Pel nombre d'enllaços d'accés a Internet distribuïts amb requeriments tècnics de seguretat addicional (capacitat per establir túnels vers a la futura plataforma de seguretat de l'Ajuntament) addicionals inclosos sense cost addicional, fins un màxim de **5 punts**. Es valorarà de forma automàtica el nombre d'enllaços addicionals al mínim requerit al PPT, que disposin d'aquesta funcionalitat. S'atorgarà 0,625 punts per cada bloc de 50 unitats addicional, fins a un màxim de 5 punts. És a dir:

Condicció	Puntuació
Fins a 250	0,625
Fins a 300	1,250
Fins a 350	1,875
Fins a 400	2,500
Fins a 450	3,125
Fins a 500	3,750

Fins a 550	4,375
Tots	5,000

2.3.3.- Pel servei de filtratge de continguts, fins un màxim d'**1 punt**. Es valorarà si algun proveïdor ofereix un servei de seguretat / filtratge de continguts en el núvol per a la totalitat d'enllaços sense cost addicional als contemplats en l'oferta econòmica de partida atorgant-se 1 punt.

2.3.4.- Pel Backup mòbil, fins un màxim d'**1,50 punts**. Es valorarà si algun proveïdor ofereix un servei de backup mòbil per a la totalitat d'enllaços sense cost addicional als contemplats en l'oferta econòmica de partida atorgant-se **1,50 punts**.

2.5.- Per les millores en Taula de ANS (Acords de Nivell de Servei) i afectació en preu per incompliment d'objectius proposats, fins un màxim de **5 punts**, d'acord amb el desglossament indicat.

Aquest apartat té com a finalitat proporcionar millores en els ANS Acords de Nivell de Servei i afectació en preu per incompliment d'objectius proposats, són paràmetres que estableixen la qualitat del servei i els nivells mínims del servei requerits en el PPT, per tant, millores d'aquests paràmetres proporcionen una millor qualitat del servei.

Es valoraran els valors de ANSs i afectació en preu incompliment d'objectius proposats (**Annex 2 L5. ANS**) de cada paràmetre, avaluant el nivell de compliment respecte als valors sol·licitats, així com millores ofertes respecte a aquests. Es valorarà, sobre la base de la proposta de mínims reflectits en el Plec de Prescripcions Tècniques, la millora dels acords de nivell de servei i afectació en preu per incompliment presentats. Per a això s'avaluarà la taula de l'**Annex 2 L5. ANS** emplenada. Els licitadors hauran d'emplenar per a cadascun dels paràmetres les caselles requerides. S'atorgarà la següent puntuació:

Condició	Puntuació
Compliment del 100% del paràmetre mínim sol·licitat (ANS i afectació en preu per incompliment d'objectiu) i millores en més del 50%	5 punts
Compliment del 100% del paràmetre mínim sol·licitat (ANS i afectació en preu per incompliment d'objectiu) i millores en més del 30% i fins al 50%	3 punts
Compliment del 100% del paràmetre mínim sol·licitat (ANS i afectació en preu per incompliment d'objectiu) i millores en més del 10% i fins al 30%	1 punt
Compliment del 100% del paràmetre mínim sol·licitat (ANS i afectació en preu per incompliment d'objectiu)	0 punts

Es considerarà millora de valor i/o afectació en preu per incompliment d'objectiu d'un paràmetre si es millora com a mínim el 5% del valor requerit (valor i/o afectació).

2.6.- Per la millora en el nombre addicional d'hores de formació, fins un màxim de **0,50 punts**, valorant-se el **nombre total d'hores de formació** incloses en el pla de formació proposat. Es valorarà el nombre total d'hores de formació incloses en el pla de formació proposat complint el mínim d'hores indicades com a requeriment en el PPT (Segons apartat **14.6 Pla de formació**). La millor proposta obtindrà la màxima puntuació en aquest apartat, mentre que la resta es valoraran de forma proporcional.

Aquest apartat té com a finalitat valorar el numero d'hores que ofereixen els licitadors. Amb un pla de formació que disposi de major número d'hores es disposarà de més capacitat per tal d'actualitzar els coneixements de l'Administració sobre tecnologies, equipament, aplicacions, eines i funcionalitats, etc, referides als serveis i sistemes del lot.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic C): 66 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (B+ C): 100 punts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades **per TOTS els LOTS**:

- un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, del 20% respecte el pressupost net de licitació.
- si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.
- si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/is de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular referit a el període dels últims 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla, en els darrers 12 mesos anteriors al moment que finalitzi la presentació d'ofertes.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'alcalde o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta Municipal de Barcelona.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El secretari general Jordi Cases i Pallarès	- Els/Les secretaris/es delegat/des: Sr. Antonio Escalante Cruces, Sra. Laie Font Vilalta, Sra. Francisca Lopez Vilaplana, Sra. Lurdes Padró Mir, Sr. Roger Arce Vela*, Carlos, Rodríguez Martin*, Sra. Eugenia Izquierdo Pedraza*, Sra. Elisabet Arenas Nuñez* i/o Sra. Ana Ballano Aleña.
2. L' interventor general, Sr. Antonio Muñoz Juncosa.	- El/la interventor/a delegat/da designat per l'interventor en el seu cas.
3. El/la director/a de la Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa (vacant).	- Persona en qui delegui de la Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa.
4. El director de la Direcció de Serveis Municipals d'Edificis, Sr. Albert Giné Borrás.	- La gerent de Serveis Generals, Sra. Glòria Santamaria Pérez.
5. El cap del Departament de Subministraments i TIC, de la Gerència de Serveis Generals, Sr. Juan Carlos Moya Castillo.	- El tècnic referent d'enginyeria del Departament de Subministraments i TIC, Sr. Antonio Bravo Moreno.
6. La cap de Servei de Telecomunicacions del Departament de Subministraments i TIC, Sra. Anna Masdeu Espuña.	- La cap del Departament de Coordinació Transversal d'Edificis, Sra. Natalia Gómez Valero.
7. La Cap del Departament de Telecomunicacions i infraestructures de la direcció d'Innovació i Tecnologies de Ciutat de l'IMI, Sra. Sandra López	- La directora d'Innovació i Tecnologies de Ciutat de l'IMI, Sra. Patricia Moreno Atanasio.

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació de l'Acord Marc

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 4 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes, si s'escau.
- Certificat de compliment de la quota de reserva del 2% en favor de persones treballadores amb discapacitat (article 42.1 del Reial Decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de dret de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social) en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, còpia de la resolució de l'autoritat laboral on constin la declaració d'excepcionalitat i les mesures alternatives aprovades, si s'escau.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

- Indicació de les mesures de gestió ambiental que aplicarà en executar el contracte.
- Certificats expedits per organismes independents que acreditin que l'empresa licitadora compleix determinades normes de garantia de la qualitat. Els certificats han de fer referència als sistemes d'assegurament de la qualitat basats en la sèrie de normes europees en la matèria, certificats per organismes conformes a les normes europees relatives a la certificació.

Es reconeixeran els certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea, i també s'acceptaran altres proves de mesures equivalents de garantia de qualitat.

- Certificats expedits per organismes independents que acreditin que l'empresa licitadora compleix determinades normes de gestió ambiental. Es podrà remetre al sistema de gestió i auditoria ambiental (EMAS) o a les normes de gestió ambiental basades en les normes europees o internacionals en la matèria i certificades per organismes conformes a la legislació comunitària o a les normes europees o internacionals relatives a la certificació.

Es reconeixeran els certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea, i també s'acceptaran altres proves de mesures equivalents de gestió ambiental .

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

- La declaració responsable on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, així com l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, si s'escau.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia de l'Acord Marc i contractes basats

D'acord amb la previsió de l'article 107.1 CSP, per a l'adjudicació del present acord marc no s'exigeix constitució de garantia definitiva, ja que, el fet de ser adjudicatari no implica l'existència d'una expectativa de despesa concreta.

Respecte a la contractació basada no es considera necessària, amb caràcter general, la constitució de la garantia definitiva, atès que l'entrega i recepció del servei s'efectua abans del pagament del

preu, és a dir, quan ja s'ha rebut la prestació per les entitats destinatàries de l'acord marc. Al PCAP s'estableixen sistemes i mesures de control, mitjançant Acords de Nivell de Serveis (en endavant ANS) i altres, que garanteixen àmpliament la comprovació de la prestació correcta del servei.

No obstant això, si l'òrgan de contractació de cada contracte basat decideix establir-la expressament a la resolució d'adjudicació, es constituirà una garantia corresponent al 5% de pressupost net de cada contractació basada, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Aquesta garantia definitiva podrà ser constituïda mitjançant retenció en preu de la/les primera/es factura/es si l'empresa licitadora manifesta acollir-se a aquesta possibilitat expressament.

La/es garantia/es han de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm.1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització de l'Acord Marc

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució de l'Acord Marc

L'execució de cada lot de l'acord marc s'iniciarà en la data que s'indiqui en el document de formalització.

Abans de l'inici de l'execució el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament omplert, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

- Per al LOT 1 caldrà remetre la documentació a l'adreça de correu electrònic subminssgtelefon@bcn.cat de l'Ajuntament de Barcelona.
- Per al LOT 2 caldrà remetre la documentació indicada a l'adreça de correu electrònic subminssgtelefon@bcn.cat de l'Ajuntament de Barcelona.
- Per al LOT 3 caldrà remetre la documentació a l'adreça de correu electrònic subminssgtelefon@bcn.cat de l'Ajuntament de Barcelona.
- Per al LOT 4 caldrà remetre la documentació indicada a l'adreça de correu electrònic subminssgtelefon@bcn.cat de l'Ajuntament de Barcelona.
- Per al LOT 5 caldrà remetre la documentació a l'adreça de correu electrònic subminssgtelefon@bcn.cat de l'Ajuntament de Barcelona.

Clàusula 17. Procediment per a l'adjudicació de la contractació basada.

L'empresa amb l'oferta amb la millor puntuació¹⁰ serà l'adjudicatària ÚNICA de cada lot per a tota la vigència de l'acord marc.

Atès que cada lot de l'acord marc s'adjudicarà i formalitzarà amb una única empresa, no cal licitació posterior per a la **contractació basada** ja que les condicions materials i econòmiques han estat concretades i considerades com les més avantatjoses en el procediment de designació del proveïdor únic de cada lot de l'acord marc.

Un cop adjudicat i formalitzat l'acord marc, els serveis es contractaran per l'Ajuntament i les entitats adherides a l'acord marc mitjançant el procediment que preveu l'art. 221.3 de la LSCP directament amb l'empresa adjudicatària de cadascun dels lots de l'acord marc.

Els òrgans de contractació podran consultar per escrit a l'empresari, demanant, si fos necessari, que completi la seva oferta, sense que en cap cas puguin introduir modificacions substancials respecte als termes establerts a l'acord marc.

¹⁰ Tenint en compte les previsions establertes a les clàusula 1 del present plec respecte als lots 3 i 4, que no podran ser adjudicats a una mateixa empresa.

Els contractes basats en aquest acord marc s'executaran amb subjecció a les clàusules d'aquest PCAP, el PPT i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni l'Administració a l'adjudicatari a través del responsable del contracte o dels diferents òrgans encarregats d'aquesta tasca establerts al present PCAP i, si escau, al que es determini en els plecs reguladors del contracte basat.

Cadascun dels operadors municipals, per tal de determinar l'òrgan de contractació de les seves contractacions basades, ho farà d'acord amb la quantia estimada de cada contracte basat i la durada del mateix.

Els òrgans de contractació procediran a la tramitació del corresponent expedient per a l'aprovació de la contractació basada i la seva despesa.

La resolució que aprovi l'adjudicació de la contractació basada haurà d'indicar expressament la designació del responsable del contracte nomenat per l'administració.

L'article 219 de la LCSP estableix que la durada de la contractació basada és independent de la durada de l'acord marc, i es regirà per allò previst a l'article 29 de la mateixa llei, només podran adjudicar contractes basats en aquest acord marc durant la vigència del mateix.

Segons l'art. 36.3 de la LCSP, els contractes basats en un acord marc es perfeccionen amb la seva adjudicació i no és necessària la seva formalització.

Clàusula 18 Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

Per a la facturació dels serveis de l'Ajuntament i dels organismes gestionats:

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent al període mensual, i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. És a dir, es lliurarà cada mes preferentment la facturació concertada i les entitats que així ho determinin podran demanar la facturació real. En el cas de realitzar facturació concertada es requereix una regularització periòdica.

La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Aquestes factures hauran de complir amb tots els requeriments recollits en l'apartat 8.8 del PPT.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR 3 que correspongui en cada cas.

La contractista té l'obligació de presentar conjuntament amb cada factura, certificat de pagament als subcontractistes, si s'escau.

Per a la facturació dels serveis de la resta d'entitats adherides fora de la connectivitat de telecomunicacions municipal:

La resta d'entitats o organismes que s'adhereixin a Aquest Acord Marc, que disposen dels seus serveis propis de connectivitat, i que a més, es troben fora dels serveis informàtics de l'Ajuntament de Barcelona, podran establir el model de facturació que considerin més oportú en funció de les seves necessitats.

Els lliuraments de les factures s'aplicaran de forma individualitzada per cada lot, independentment que un mateix proveïdor sigui adjudicatari de més d'un lot, excepte que aquestes entitats ho determinin d'altra manera.

Clàusula 19. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en el present Acord Marc i en la contractació basada no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

Clàusula 20. Responsable del contracte

Es designa al Comitè de Direcció com la responsable de l'acord marc, al qual li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

El Comitè de Direcció està integrat per almenys les següents persones o les persones que les substitueixin:

- Director/a o Gerent de Serveis Generals de la Gerència d'Àrea d'Economia, Recursos i Transformació Digital: Sra. Gloria Santamaria
- Director/a de Serveis d'Edificis Municipals: Sr. Albert Giné
- Cap de Departament de Subministraments i TIC: Sr. Joan Carles Moya
- Cap de Departament Telecomunicacions i Infraestructures: Sra. Sandra López
- Cap de Servei de Telecomunicacions: Sra. Anna Masdeu

L'Ajuntament podrà alterar-ne, si escau, la composició d'aquest òrgan. I quedarà vàlidament constituït amb la presència d'almenys 3 dels seus membres.

La regulació de l'esmentat comitè està revista al PPT.

En relació a la contractació basada cada òrgan de contractació designarà un responsable del contracte que haurà de nomenar-se a la resolució d'adjudicació de la mateixa.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als

interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 21. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista

1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 25 (Subcontractació), l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.2 De caràcter ambiental

Es considera condició especial d'execució de caràcter ambiental les obligacions previstes en l'apartat **6.13 del PPT**.

L'adjudicatari haurà de signar una declaració responsable mitjançant el qual assumeix l'obligació d'atendre i col·laborar en les demandes i iniciatives que en aquest sentit pugui tenir o emprendre l'Ajuntament.

Les empreses adjudicatàries hauran de garantir que aquests aspectes i obligacions que estableix la present clàusula, siguin aplicats per les empreses subcontractistes.

L'Ajuntament queda exonerat de qualsevol tipus de responsabilitat derivada de l'incompliment per part de l'adjudicatari o adjudicatari de les obligacions que li imposa la normativa.

En aquells aspectes que siguin d'aplicació en base als condicionants de l'entorn de l'organització municipal, es tractarà de forma consensuada per ambdues parts contractuals l'aplicació de les indicacions de bones pràctiques establertes a les següents guies:

Guia per a fomentar la contractació sostenible de centres de dades i servidors

<https://wedocs.unep.org/items/3f971c78-22d8-4e77-a512-817a7c60ab42>

Les directrius del Programa de les Nacions Unies per al Medi Ambient (PNUMA) recullen criteris i bones pràctiques per reduir l'impacte ambiental d'aquestes infraestructures TIC

Guia de contractació per allargar la vida útil dels productes TIC

<https://circularandfairictpact.com/news/cfit-mini-guide-practical-strategies-lifetime/>

El Pacte per a les TIC Circulars i Justes (en anglès Circular & Fair ICT, CFIT) ha publicat una mini guia sobre l'extensió de la vida útil dels productes TIC, amb l'objectiu d'ajudar les administracions públiques a reduir l'impacte ambiental i econòmic associat a aquests equips.

La guia ofereix criteris d'allargament de la vida útil en totes les fases del procés de contracte.

1.3.- COMPLIANCE PENAL

Es persegueix com objectiu donar compliment a allò que estableix l'article 64 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic en sintonia: a) per una part, amb el que disposa la Directiva (ue) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consejo de 23 d'octubre de 2019 relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió el termini de transposició de la qual a l'ordenament jurídic espanyol ja ha finalitzat; b) per l'altra, amb el que estableix la Llei 11/2018, de 28 de desembre, per la que es modifica el Codi de Comerç, el text refós de la Llei de Societats de Capital aprovat pel Real Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, i la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'Auditoria de Comptes, en matèria de informació no financera i diversitat així com la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal i també pel que fa a l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible de Nacions Unides (sobretot, en relació a les Metes 16-5 i 16-6 de l'ODS 16, en quan a la reducció de la corrupció i el suborn així com al retiment de comptes). I a tal efecte l'entitat adjudicatària del contracte haurà de presentar, en el moment de formalitzar el contracte o a l'inici de la execució, una declaració responsable respecte de l'existència i l'aplicació efectiva d'un Model d'Organització i Gestió que inclogui les mesures de vigilància i control idònies per a prevenir delictes en el si de l'Entitat Adjudicatària. La dita declaració responsable serà emesa, conjuntament, pel seu Òrgan d'Administració (mitjançant la persona que, legalment, tingui atribuïdes les funcions de representació i signatura) i per l'òrgan intern de la persona jurídica amb poders autònoms d'iniciativa i control que tingui encomanda l'operació i gestió del Model.

En els casos en que a l'Entitat Adjudicatària li sigui d'aplicació el que disposa l'article 31bis apartat 3 del Codi Penal, la referida declaració responsable podrà ser presentada, exclusivament, pel seu Òrgan d'Administració en la mesura en que hagi assumit directament les funcions de supervisió a que es refereix la condició 2ª de l'apartat 2 de l'article 31bis del Codi Penal.

Mitjançant la dita declaració es garantirà, sota la responsabilitat de les persones signants, la veracitat i exactitud del seu contingut, assumint d'aquesta manera les conseqüències legals que puguin derivar-se respecte de la falsedat o inexactitud dels aspectes certificats.

Certificació: En el supòsit en que l'adjudicatària del contracte, al temps de la seva formalització, s'hagi dotat d'un Sistema de Gestió de Compliance Penal alineat amb la Norma UNE 19601 sobre "Sistemes de gestió de Compliance penal", o d'un Sistema de Gestió de Compliance alineat amb la Norma UNE-ISO 37301:2021 "los sistemas de gestión de compliance" podrà suplir l'emissió de la declaració responsable per part del seu Òrgan d'Administració i l'Òrgan intern encarregat de l'operació del Model, presentant una certificació de conformitat respecte del seu Sistema per part d'una entitat externa de certificació acreditada per ENAC o un equivalent europeu.

.-SEGUIMENT.

1.- Amb caràcter semestral, la persona responsable designada per l'òrgan de contractació per a la supervisió de l'execució del contracte i garantia de la correcta realització de la prestació pactada haurà de ser informada de les revisions periòdiques del model de "compliance penal" i de les seves eventuais modificacions, així com dels canvis en l'Organització, en la estructura de control o en l'activitat desenvolupada

2.- la persona responsable designada per l'òrgan de contractació per a la supervisió de l'execució del contracte i garantia de la correcta realització de la prestació pactada es reserva el dret a auditar, per si o per mitjà de tercer, la veracitat de les manifestacions efectuada per l'adjudicatària i comprovar l'existència i aplicació del Model en els termes així certificats o declarats per l'adjudicatària.

3.- La persona responsable del contracte informará a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte, i, en el seu cas, proposarà l'inici del procediment d'imposició de penalitats o de resolució del contracte.

4.- L'incompliment d'aquesta condició suposarà un incompliment greu, establert en la clàusula 26 d'aquest plec.

5.- Quan el responsable del contracte no sigui personal al servei de l'entitat contractant, els plecs hauran de preveure expressament l'autorització al responsable per a fer el seguiment de

conformitat amb allò que es preveu en els apartats 1 i 2 en relació al seguiment del contracte i la seva obligació de portar-lo a terme en els esmentats termes.

1.4 Altres condicions especials d'execució

1.4.1 Seguretat de la informació (ENS). L'adjudicatària haurà d'implantar i mantenir, durant tota la vigència del contracte, les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir el compliment del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

D'acord amb el que estableix aquest Reial decret, l'ENS té per objecte determinar les polítiques de seguretat adequades i establir els principis bàsics i els requisits mínims necessaris per a la protecció dels sistemes d'informació i de la informació gestionada per les administracions públiques.

L'adjudicatària haurà de complir amb tots els requisits i mesures recollits a l'Annex 6 relatiu a la seguretat dels sistemes d'informació d'acord amb l'ENS.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

L'empresa adjudicatària quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

En tot cas, la vinculació del contractista a l'oferta sobre l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals tindran caràcter d'obligació essencial als efectes de les penalitats i als previstos a l'article 211 de la LCSP.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, si escau, prèviament a l'inici de l'execució del contracte, si s'escau.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. En el cas que s'hagi de substituir persones que hagin estat objecte de valoració, aquestes ho hauran de ser per persones que reuneixin les mateixes o similars característiques que van ser valorades en el seu moment. En el cas que el contracte obligui a l'adscripció de mitjans personals, les substitucions o modificacions de les persones que executaran les prestacions hauran de portar-se a terme per persones que reuneixin les mateixes o similars característiques que es van requerir per ser adscrites com a mitjans personals en el seu moment.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre

l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g) A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:
- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
 - Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
 - Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
 - No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
 - Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
 - Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
 - Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
 - Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
 - Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
 - Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
 - En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 - 1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
- b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

- ☞ Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- ☞ Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
- ☞ D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- ☞ Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- ☞ Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- ☞ Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- ☞ Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- ☞ Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- ☉ Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- ☉ Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- ☉ L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- ☉ Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- ☉ El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades.
 - b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
 - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
 - e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la documentació administrativa, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.
- h) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte amb les excepcions justificades previstes, en el seu cas, al PPT.
 - i) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
 - j) Lliurar un recull exhaustiu de tot el catàleg de preus ofertats tant de serveis inclosos de partida com de preuari coincidint amb l'oferta econòmica presentada. Aquesta documentació serà validada per l'Ajuntament i seran els preus d'aplicació durant la durada del contracte.
 - k) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import assenyalat per cada un dels lots, que haurà d'aportar-se en el moment de la presentació de la documentació que li sigui requerida prèviament a l'adjudicació del l'acord marc. Aquesta pòlissa respondrà tant per la responsabilitat civil que pugui derivar-se de l'acord marc com de les contractacions basades en el mateix.

LOT	IMPORT
Núm. 1	8.264.000 €

Núm. 2	1.994.000 €
Núm. 3	633.000 €
Núm. 4	935.000 €
Núm. 5	775.000 €

- l) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subconcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subconcontractista. Un cop signat/s els subconcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- m) Presentar per a la seva aprovació al responsable del contracte, dins del termini establert en el PPT, un programa de treball amb planificació detallada de l'execució de cadascuna de les diverses fases, en què es realitzaran els treballs.
- n) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta.
- o) Garantir la qualitat dels serveis durant la vigència del contracte d'acord amb els criteris de prestació, rendiment i control establerts en el Plec de prescripcions tècniques generals i en el d'especificacions tècniques del Lot que correspongui i amb el Pla de qualitat ofert.
- p) Complimentar totes les obligacions de tipus tècnic i econòmic establertes en el PPT d'aquest acord marc i en PPT del Lot corresponent.
- q) Efectuar la formació inicial durant el període d'implantació i la formació continuada i permanent durant tota la vigència del contracte que sigui necessària per tal de garantir la plena utilització de les instal·lacions i serveis per part dels usuaris i tècnics municipals, sense perjudici de l'abast mínim establert en el PPT de cada Lot i en el respectiu Pla de formació validat.
- r) Procedir a la portabilitat de la numeració de conformitat amb la normativa aplicable i amb els requisits fixats en el PPT d'aquest acord marc i en el Pla de numeració aprovat.
- s) Adequar amb caràcter permanent la prestació del servei a les necessitats de l'Ajuntament.
- t) Facilitar tota la informació necessària tant pel que fa a la prestació del servei de telecomunicacions com als equips subministrats de tal forma que permeti el seu posterior subministrament i prestació de servei per a altres operadors (software i hardware dels equips).
- u) Efectuar totes les mesures de comprovació requerides per l'Ajuntament. En aquest sentit durant la vigència de l'Acord marc, el comitè de seguiment, per iniciativa pròpia o a iniciativa dels òrgans de contractació dels contractes basats podrà requerir l'empresa contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les obligacions recollides als plecs en el termini que s'indiqui, no inferior a 3 dies naturals o els terminis específics establerts en el PPT.
- v) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- w) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació, si s'escau.

- x) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable, sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'adjudicatari.
 - y) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - z) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- aa) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Clàusula 22. Modificació de l'Acord Marc i dels contractes basats.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

Per al **LOT 1**:

- Incrementos o decrements dels serveis i tràfics sol·licitats de partida per motius tecnològics d'interès municipal.
- Apertura de nous centres que requereixin serveis de veu fixa o serveis de dades o el seu tancament que impliqui una reducció dels serveis contractats.
- Necessitats de connectivitat satel·lital en centres de l'Ajuntament.
- Necessitats de nous usuaris amb requeriments de telefonia o CCUU.
- Modificacions del "lloc de treball" dels usuaris de l'Ajuntament que requereixen la provisió de solucions diferents a les inicialment establertes per necessitats organitzatives o d'evolució tecnològica.
- Necessitats associades a potenciació del teletreball entre els usuaris.
- Noves necessitats de connectivitat mòbil en armaris d'enllumenat o qualsevol dispositiu ubicat a la via pública o assimilables (IoT).
- Augment de capacitats de les tarifes planes de dades per necessitat d'aplicatius de l'Ajuntament.
- Implantació de noves solucions de connectivitat mòbil basades en Network Slicing 5G.
- Increment d'usuaris en mobilitat amb requeriments de serveis associats a Network Slicing 5G o altres serveis relacionats amb 5G SA.
- Augment / Decrement de nombre d'usuaris de l'Ajuntament amb necessitat de disposar de terminal mòbil amb connectivitat.
- Milliores de cobertura multioperador en centres de l'Ajuntament.
- Serveis relacionats amb missatgeria instantània relacionats amb col·lectius relacionats amb seguretat.
- Evolució de la plataforma de securització de dispositius mòbils.
- Serveis SD-WAN.
- Dades en temps real dels indicadors de mobilitat a la ciutat de Barcelona (eina d'estudis de mobilitat)

- Implantació de nous serveis i sistemes no previstos inicialment, relacionats intrínsecament amb el lot.

Per al **LOT 2**:

- Nous números 0XY o 90X per a la implementació de nous serveis.
- Incrementos o decrements dels serveis i tràfics sol·licitats de partida per motius tecnològics d'interès municipal.
- Incrementos o decrements dels serveis i tràfic dels serveis implementats de trucades gratuïtes 90X o 0XY que superin o decrementin els valors estimats del contracte.
- Necessitats de SBCs addicionals per necessitats específiques.
- Possibilitat que la numeració especial pugui mostrar la retrotrucada des de l'origen.
- Implantació de nous serveis i sistemes no previstos inicialment, relacionats intrínsecament amb el lot.

Per al **LOT 3**:

- Incrementos o decrements dels serveis sol·licitats de partida per motius tecnològics d'interès municipal.
- Augment de les capacitats d'accés a Internet per necessitats de l'Ajuntament.
- Necessitats específiques de l'àmbit de seguretat en l'àmbit de la connectivitat a Internet.
- Augment de la redundància per assegurar la disponibilitat del servei, incloent equipament necessari.
- Implantació de nous serveis i sistemes no previstos inicialment, relacionats intrínsecament amb el lot.
-

Per al **LOT 4**:

- Incrementos o decrements dels serveis sol·licitats de partida per motius tecnològics d'interès municipal.
- Augment de les capacitats d'accés a Internet per necessitats de l'Ajuntament.
- Necessitats específiques de l'àmbit de seguretat en l'àmbit de la connectivitat a Internet.
- Augment de la redundància per assegurar la disponibilitat del servei, incloent equipament necessari.
- Implantació de nous serveis i sistemes no previstos inicialment, relacionats intrínsecament amb el lot.

Per al **LOT 5**:

- Incrementos o decrements dels serveis sol·licitats.
- Increment de necessitat en altres sistemes associats o centres del projecte APROP .
- Necessitat d'assegurar la seguretat dels accessos d'accés a Internet independents.
- Implantació de nous serveis i sistemes no previstos inicialment, relacionats intrínsecament amb el lot.

Per a TOTS els LOTS:

- Necessitat d'incorporar nous centres o usuaris degut al propi creixement vegetatiu de l'Ajuntament. O bé provocats per canvis organitzatius en l'Ajuntament de Barcelona i els seus organismes. O quan hi hagi la necessitat d'incorporar altres usuaris al procés d'innovació tecnològica, el que pot comportar la necessitat de nous serveis, terminals o línies o bé l'evolució de les necessitats en serveis de telecomunicacions (per exemple, majors amplituds de banda, etcètera) i l'adaptació a innovacions tecnològiques o d'altre tipus.
- La realització d'actes no previstos amb necessitats de serveis i sistemes de telecomunicacions.
- Necessitat de nous serveis associats a l'evolució tecnològica, evolució del mercat o canvis normatius.

- Ampliació econòmica a realitzar als sublots A de despesa recurrent com a conseqüència d'haver realitzat una compra o alta de serveis amb el sublots B d'inversió dels lots corresponents.

Les modificacions que afectin a l'acord marc seran directament aplicables a la contractació basada un cop aprovades.

Els preus unitaris resultants de la modificació de l'acord marc no poden superar en un 20 per cent els preus anteriors a la modificació i en cap cas no poden ser preus superiors als que les empreses part de l'acord marc ofereixin en el mercat per als mateixos productes.

Sense perjudici del que assenyala l'apartat anterior, els adjudicataris d'un Acord Marc poden proposar a l'òrgan de contractació la substitució de serveis o bens adjudicats per d'altres que incorporin avenços o innovacions tecnològiques que millorin les prestacions o característiques dels adjudicats, sempre que el seu preu no incrementi en més del 20 per 100 l'inicial d'adjudicació.

Durant la vigència de l'Acord Marc els adjudicataris podran proposar a l'òrgan de contractació ofertes limitades en el temps o el número, en condicions més avantatjoses a les de la pròpia adjudicació i oferir descomptes en els preus unitaris en funció de la quantitat de productes a adquirir o per qualsevol altra circumstància que els contractistes considerin oportuna, l'aplicació de la qual requerirà, en tot cas, el vist-i-plau del responsable del contracte.

Al costat d'això, l'òrgan de contractació, per iniciativa pròpia i amb la conformitat del subministrador, o a instància d'aquest, pot incloure nous serveis o bens del tipus adjudicat o similars a aquest quan concorrin motius d'interès públic o de nova tecnologia o configuració respecte dels adjudicats, la comercialització dels quals s'hagi iniciat amb posterioritat a la data límit de presentació d'ofertes, sempre que el seu preu no excedeixi el límit que estableix el paràgraf anterior.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 23. Supòsit d'aplicació del procediment negociat sense publicitat previst a l'article 168 e) de la LCSP

La present clàusula recull el supòsit d'aplicació del procediment negociat sense publicitat previst a l'article 168 e) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

En virtut del que estableix l'article 168 e) de la LCSP, el contracte preveu la possibilitat de recórrer a aquest procediment quan sigui necessari contractar serveis addicionals similars als inicialment contractats, que resultin necessaris i que no estiguessin inclosos en la contractació original, sempre que canviar de contractista:

- a) No sigui factible per raons tècniques i/o de servei, com per exemple, serveis disponibles pel proveïdor que no s'han pogut adquirir en el marc del procediment de contractació inicial, i/o
- b) Generi inconvenients significatius o un augment substancial de costos pel poder adjudicador.

Per poder ser aplicada aquesta opció hauran d'haver transcorregut no més de tres anys a partir de la celebració del contracte inicial.

Aquesta possibilitat es quantifica en un import màxim de: **6.161.340,23** euros IVA exclòs i es podrà fer ús com a màxim respecte a **vint (20)** nous serveis.

S'incorpora al PPT informació explicativa i condicions per a l'aplicació d'aquesta possibilitat.

Clàusula 24. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de sis mesos, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 25. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, per a cadascun dels lots, segons es motiva en l'expedient:

- Responsable del contracte de l'empresa adjudicatària
- Gestor del Servei (Service Manager)
- Cap de projecte
- Responsable d'explotació / Enginyer / Coordinador
- Responsable Comercial

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

En el cas que la subcontractació superi el 30% del preu, es procedirà a la imposició de les penalitats que estableixi la clàusula 26 d'aquest plec, quan la subcontractista o subministradora aporti a l'òrgan de contractació resolució judicial o arbitral ferma que acrediti l'impagament del contractista principal, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

Clàusula 26. Cessió de l'Acord Marc i Contractació basada

Els drets i obligacions del contractista, derivats de l'acord marc i de la contractació basada, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

La cessió de l'acord marc no suposarà la cessió dels contractes basats, havent de realitzar-se la cessió dels contractes basats conjunta o separadament de la cessió de l'acord marc.

Clàusula 27. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

6. D'acord amb l'article 102.6 de la LCSP s'estableixen les següents variacions de preus en funció del compliment i/o incompliment dels objectius següents:

L'incompliment dels acords de nivell de servei (ANS) comportarà la variació de preus per incompliments d'objectius en el sentit que s'estableix en el plec de prescripcions tècniques, i segons l'oferta presentada per l'adjudicatari.

Aquestes variacions de preus segons incompliment no podran superar el 10% del preu del contracte, IVA exclòs i es computaran a efectes de no superar junt amb altres penalitats el 50% del preu del contracte. Es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils.

Clàusula 28. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, en especial remetre la relació detallada dels subcontractistes i les condicions de subcontractació.
- L'incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- La resistència als requeriments efectuats per l'òrgan de contractació, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- En el cas de **LOT 1**, es considerarà una falta molt greu:
 - o Incomunicació dels accessos de dades als dos CPDs de l'Ajuntament (Casa Gran i Via Favència) de forma simultània durant un període superior a 24 hores.
 - o Incomunicació amb el servei de telefonia basat en cloud durant un període superior a 24 hores.
 - o Incomunicació dels Trunks IP durant un període superior a 24 hores.
- En el cas de **LOT 2**, es considerarà una falta molt greu:
 - o Incomunicació dels Trunks IP que donen servei durant un període superior a 24 hores.
- L'incompliment de l'adjudicatari pel que fa al procediment de control dels acords de nivell de servei previstos al PPT que suposin perjudicis greus o la reiteració d'incompliments considerats faltes greus.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.
- La reiteració (almenys 3) de faltes greus. Quan la tercera sanció, ja sigui respecte a l'acord marc o a tota la contractació basada en aquest, sigui ferma, es podrà imposar aquesta.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Incomplir la obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- El no compliment del Compliance penal, en els termes descrits en la clàusula 20 d'aquests plecs
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).
La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- La resistència als requeriments efectuats per l'òrgan de contractació, o la seva inobservança.

- La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents als previstos en els plec i en les ofertes del contractista, si escau.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per l'execució del contracte.
- En el cas de **LOT 1**, es considerarà una falta greu la caiguda de la xarxa mòbil per a tots els usuaris durant un període superior a 12 hores.
- En el cas de **LOT 3**, es considerarà una falta greu la incomunicació de l'accés a Internet centralitzat durant un període superior a 24 hores.
- En el cas de **LOT 4**, es considerarà una falta greu la incomunicació de l'accés a Internet centralitzat durant un període superior a 24 hores.
- L'incompliment de l'adjudicatari pel que fa al procediment de control dels acords de nivell de servei previstos al PPT, que no constitueixi falta molt greu.
- La reiteració (almenys 2) en la comissió de faltes lleus. Quan la tercera sanció, ja sigui respecte a l'acord marc o a tota la contractació basada en aquest, sigui ferma, es podrà imposar aquesta.
- Accés no contemplat dins l'abast del projecte a dades de caràcter protegit.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents o, en seu cas, les que resultin de les ofertes presentades, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les alegacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les alegacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats.

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedirà l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 29. Resolució de l'acord marc i la contractació basada

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
 - d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
 - g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
 - h) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

i) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

j) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

k) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte.

l) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

m) L'impagament dels salaris a les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, o l'incompliment de les condicions laborals i salarials establertes en els convenis col·lectius en vigor que resultin d'aplicació a aquestes persones treballadores al llarg de l'execució del mateix.

Clàusula 30. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest acord marc que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 31. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria

- contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
 7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
 11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
 12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
 13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte núm., que té per objecte

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹¹

Que l'esmentada persona física/jurídica:

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Què l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració d'acord amb l'establert a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent
- es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte ¹²
- les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

Que d'acord amb l'article 76.2 LCSP, es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials indicats a la clàusula 7 del PCAP.

Que,

- És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME) en el moment de presentació de l'oferta.¹³

Que,

està inscrita en el *Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya* (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

¹¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

¹² Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

¹³ Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

1. **Microempresa:** empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

2. **Petita empresa:** empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

3. **Mitjana empresa:** empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR.

està inscrita en el *Registre electrònic d'empreses licitadores de indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

ha presentat sol·licitud d'inscripció en el Registre abans de la data límit de presentació de les ofertes i a efectes d'acreditar aquest extrem **adjunta l'acusament de rebut** corresponent emès per l'esmentat Registre, i **declara sota la seva responsabilitat** que hi ha presentat la documentació preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena per part del mateix.

No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** (se'n donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

*Obligatori si hi ha **tractament de dades personals**.*

Que en cas de resultar adjudicatari l'entitat que representa ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent: *(escollir una de les tres):*

mitjançant adhesió al codi de conducta

segons certificació emesa per la entitat de certificació segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades"

mitjançant declaració responsable

En cas de resultar adjudicatària declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, declararà el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes a les quals s'encomanarà la realització d'aquestes prestacions, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, així com la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà:

mitjançant la modalitat de retenció del preu

o bé,

davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim.

En aquest cas, cal tenir en compte que el servei de Tresoreria es realitza exclusivament amb cita prèvia. En conseqüència, per a la constitució i retorn de garanties, cal sol·licitar la corresponent cita prèvia a través de l'oficina virtual de tràmits: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20210001470>. Per qualsevol dubte o aclariments pot trucar al telèfon 93.402.72.86 (servei de Caixa Tresoreria).

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Que designa i accepta que s'utilitzi l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

No procedeix per no tractar-se d'una empresa estrangera

Per a empreses de més de 50 treballadors:

Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

No procedeix per disposar de menys de 50 treballadors

Per a empreses vinculades o que pertanyen a un mateix grup empresarial:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç l'empresa forma part d'un grup empresarial i que l'empresa/les empreses

d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:

Denominació social	NIF

No procedeix per no conformar grup empresarial

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat dels sistemes d'informació**, s'informa que d'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

[Signatura electrònica]

ANNEX 3. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPROMÍS DE GESTIÓ AMBIENTAL I SOSTENIBILITAT

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI
núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent
adreça de correu electrònic (@), i als efectes de
licitar en el procediment d'adjudicació de Introduir el nom del lot , núm. Contracte....

Declara sota la seva responsabilitat

Que en cas de resultar adjudicatària es compromet a:

- Retirar i gestionar correctament tots els residus que es puguin generar en les tasques d'instal·lació, així com de manteniment derivades del contracte, tant pel que fa a qualsevol tipus d'emalatge (caixes de cartró, emalatge de protecció, plàstics, etc.) com de la resta de tipus de residus generats (peces, cables, etc.).
- Treballar per adoptar mesures que garanteixin la transparència i unes bones condicions laborals, respectant com a mínim les convencions bàsiques de l'OIT, al llarg de tota la cadena de valor dels productes subministrats. I en aquest sentit atindrà les demandes i col·laborarà en les iniciatives que pugui tenir o emprendre l'Ajuntament durant el període de durada del contracte.
- Seguir els procediments descrits a aquesta declaració, per permetre la traçabilitat de la gestió dels equips retirats a les dependències municipals en el decurs del contracte.

La inexactitud o la falsedat d'una declaració responsable, pot incórrer, prèvia la instrucció del procediment oportú, en responsabilitats penals, civils o administratives de la persona declarant.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

[Signatura electrònica]

ANNEX 4: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIANCE

Els que sota signen¹⁴:

- El/La senyor/a, amb DNI/NIE núm, en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, i adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (@) actuant en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el/la Notari/a de (lloc), senyor/a, en data i número de protocol, com a empresa licitadora del contracte núm. 001_26001424, "Acord Marc té com a objecte establir les condicions procedimentals i d'execució per a la contractació dels serveis i sistemes de telecomunicacions de l'Ajuntament de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible"

- El/La senyor/a, amb DNI/NIE núm, en la seva qualitat de officer compliance o oficial de compliment i amb poders autònoms d'iniciativa i control per l'operació i gestió del Model d'Organització i Gestió que inclou les mesures de vigilància i control idònies per a prevenir delictes en el si de la persona física/jurídica, com a entitat adjudicatària del contracte "L'Acord Marc té com a objecte establir les condicions procedimentals i d'execució per a la contractació dels serveis i sistemes de telecomunicacions de l'Ajuntament de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible".

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

I. Que l'empresa adjudicatària que representa compleix amb la clàusula 20 del plec de condicions a fi de donar compliment a allò que estableix l'article 64 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic en concordança amb el que disposa la Directiva (ue) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consejo de 23 d'octubre de 2019 relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (el termini de transposició a l'ordenament jurídic espanyol de la qual ja ha finalitzat); amb el que estableix la Llei 11/2018, de 28 de desembre, per la que es modifica el Codi de Comerç, el text refós de la Llei de Societats de Capital aprovat pel Real Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'Auditoria de Comptes, en matèria de informació no financera i diversitat així com la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal i pel que fa a l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible de Nacions Unides (sobre tot, en relació a les Metes 16-5 i 16-6 de l'ODS 16, en quan a la reducció de la corrupció i el suborn així com al retiment de comptes).

II. Que l'empresa disposa d'un Model d'organització i Gestió que inclogui les mesures de vigilància i control idònies per a prevenir delictes.

III. Que tot el personal adscrit al contracte amb l'Ajuntament de Barcelona coneixerà i velarà pel compliment de les referides polítiques en matèria de Compliance o compliment normatiu.

IV. Que amb caràcter semestral, s'informarà, a la persona responsable designada per l'òrgan de contractació per a la supervisió de l'execució del contracte i garantia de la correcta realització de la prestació pactada, de les revisions periòdiques del model de "compliance penal" i de les seves

¹⁴ NOTA: En els casos en que a l'Entitat Adjudicatària li sigui d'aplicació el que disposa l'article 31bis apartat 3 del Codi Penal, la referida declaració responsable podrà ser presentada, exclusivament, pel seu Òrgan d'Administració en la mesura en que hagi assumit directament les funcions de supervisió a que es refereix la condició 2ª de l'apartat 2 de l'article 31bis del Codi Penal

eventuals modificacions, així com dels canvis en l'Organització, en la estructura de control o en l'activitat desenvolupada.

V. Que es facilitarà qualsevol tipus d'informació necessària i que li sigui requerida per la persona responsable designada per l'òrgan de contractació per a la supervisió de l'execució del contracte i garantia de la correcta realització de la prestació pactada a fi d'auditar, per si o per mitjà de tercer, la veracitat de les manifestacions efectuades i comprovar l'aplicació del Model en els termes així certificats o declarats.

VI. Que les dades proporcionades son reals, confirmant i ratificant-se amb el que s'ha declarat en aquest document, i que l'empresa desenvolupa les seves activitats dins dels estandars de compliment normatiu internacionalment acceptats.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

Signatura

ANNEX 5: DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
.....;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
.....;¹⁵

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte " L'Acord Marc per establir les condicions procedimentals i d'execució per a la contractació dels serveis i sistemes de telecomunicacions de l'Ajuntament de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible", núm. Contracte 001_26001424, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- ...,... % l'empresa/entitat
- ...,... % l'empresa/entitat
- ...

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques@.....

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

¹⁵ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

ANNEX 6: CLÀUSULES GENERALS DE SEGURETAT

1. SEGURETAT DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ, PROTECCIÓ DE DADES I COMPLIMENT NORMATIU

L'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia (en endavant, BIT) ha adoptat com a marc de referència per a la Seguretat dels Sistemes d'Informació el conjunt de bones pràctiques internacionalment reconegudes que desenvolupa la norma ISO-27002:2013.

El BIT, com a Organisme Autònom de caràcter administratiu de l'Administració Local depenent de l'Ajuntament de Barcelona, es troba subjecte al Principi de Legalitat i posa especial èmfasi en el compliment de les obligacions legals que es deriven de la normativa de protecció de dades (Reglament General de Protecció de Dades, RGPD 2016/679, de 27 d'abril, Llei Orgànica de Protecció de Dades i de Garantia de Drets Digitals, LOPDGDD 3/2018, de 5 de desembre i altre normativa connexa), i de la Llei 39/2015 en tot allò que fa referència a l'accés dels ciutadans als serveis públics així com de la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació.

Pel què fa als aspectes propis de seguretat quan per l'objecte del contracte sigui d'aplicació, es tindrà especial cura de preveure que els productes finals compleixin amb el que estableix el RD 311/2022 de 3 de maig pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'Àmbit de l'Administració Electrònica.

Les empreses licitadores s'obliguen a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel que fa referència a la protecció de dades de caràcter personal.

A les diferents clàusules d'aquesta secció es fa referència a Ajuntament de Barcelona, Administració Municipal i BIT indistintament. De conformitat als seus estatuts s'ha d'entendre que el BIT actua als efectes d'aquest contracte en nom i representació de l'Ajuntament de Barcelona i de l'Administració Municipal, pel que fa referència als fitxers, sistemes d'informació i/o infraestructures de les quals no sigui directament titular.

2. RESPONSABLE DE SEGURETAT

L'adjudicatari nomenarà un Responsable de Seguretat, el qual haurà de vetllar pel compliment dels següents requeriments:

- Actuar d'interlocutor únic per a tots els aspectes de seguretat del contracte.
- Garantir que tots els serveis prestats pel proveïdor a l'Ajuntament es realitzen d'acord al model i requeriments de seguretat establerts per el BIT i seguint la normativa de seguretat vigent.
- Garantir i liderar dins la seva organització la correcta implantació dels nivells de seguretat i les seves corresponents mesures (tècniques, organitzatives i jurídiques), així com les directrius en matèria de seguretat establertes per el BIT.
- Assegurar que tot el personal de l'adjudicatari que prestarà serveis a l'Ajuntament, passi per un pla de conscienciació i formació en matèria de seguretat.
- Informar al seu personal qualsevol obligació a què l'empresa estigui sotmesa per contracte, formar al seu personal en les polítiques i instruccions de l'Administració Municipal en cas que els sigui d'aplicació i fer signar al seu personal un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal de l'Administració Municipal.
- Mantenir actualitzada, i en tot moment disponible, una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indicarà la data en què van rebre la formació en política i instruccions de l'Administració Municipal, així com el document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.

3. CLÀUSULES DE SEGURETAT D'ACCÉS A SISTEMES

3.1. Auditoria

El BIT podrà auditar que l'adjudicatari vetlli per la qualitat del seu servei. Es contemplen dos tipus d'auditories:

- Auditoria de seguretat periòdica/planificada: el BIT podrà realitzar auditories de seguretat planificades per verificar el compliment dels requeriments de seguretat, de l'oferta de l'adjudicatari.

- Auditoria sobrevinguda: adicionalment el BIT podrà efectuar més auditories que les planificades respecte el servei que s'està prestant.

En tots aquells casos en què el BIT decideixi la realització d'una auditoria des de les instal·lacions de l'adjudicatari, aquest haurà de garantir al BIT l'accés necessari, incondicional i irrevocable als documents existents que estiguin relacionats amb l'abast de l'auditoria.

L'adjudicatari proporcionarà l'assistència i la informació que requereixin les auditories, sense càrrec adicional per el BIT.

La realització de l'auditoria en cap moment eximirà l'adjudicatari del compliment dels compromisos derivats de la prestació dels serveis.

A la finalització de l'auditoria, es revisaran els resultats i s'elaborarà un pla d'acció per corregir les desviacions i/o observacions detectades. El conjunt del resultat serà signat per ambdues parts.

L'adjudicatari, d'acord amb el calendari establert al pla d'acció, es compromet a portar a terme les activitats establertes en el pla d'acció. El BIT podrà verificar que el pla d'acció s'ha implementat correctament.

3.2. Gestió d'incidències

L'adjudicatari informarà al Departament de Seguretat del BIT de qualsevol incidència de seguretat, seguint el Procediment de Notificació i Gestió de Incidències de Seguretat TIC de l'Ajuntament de Barcelona establert per el BIT.

L'adjudicatari col·laborarà amb el Departament de Seguretat del BIT en la resolució de qualsevol incidència produïda en el seu entorn, proporcionant totes les evidències requerides.

4. CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Ajuntament.

L'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació te designada.

El deure de secret inclou els components tecnològics i mesures de seguretat tècniques implantades.

L'adjudicatari serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'adjudicatari es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Ajuntament, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

5. CLÀUSULA PROGRAMARI I METODOLOGIA DE DESENVOLUPAMENT

L'empresa contractada, disposarà del programari necessari i farà servir la metodologia implantada pel BIT per al desenvolupament dels serveis contractats.

Si l'Administració Municipal ho considera necessari, es podrà instal·lar programari en els equips de l'empresa contractada, sempre sota la responsabilitat de l'empresa contractada, amb la finalitat d'obtenir una correcta prestació dels serveis contractats. Les llicències de software necessàries per desenvolupar el servei correran a càrrec de l'adjudicatari.

L'Administració Municipal continuarà essent la propietària o, en el seu cas, titular dels drets de propietat intel·lectual que el corresponen sobre el programari i bases de dades instal·lat en les màquines de l'empresa contractada, sense que la corresponent llicència d'ús suposi transferència o cessió, total o parcial de la titularitat, ni autorització per la seva utilització amb una finalitat diferent a la definida en el contracte de prestació de serveis.

L'empresa contractada donarà a conèixer a tot el personal adscrit a la prestació dels serveis, el contingut d'aquesta clàusula respecte al programari, sistemes operatius i bases de dades cedides per l'Administració Municipal, la seva obligació respecte a:

- No reproduir-los.
- No transmetre'ls a un altre sistema.
- No modificar, adaptar, cedir, ni realitzar qualsevol altre activitat sobre el programari cedit, sense l'autorització de l'Administració Municipal.

- No divulgar, publicar, ni posar a disposició d'altres persones diferents a les autoritzades.
- Fer ús única i exclusivament per les tasques encomanades, incloses en els serveis contractats.

6. CONTROL D'ACCÉS

6.1 Accés local

L'adjudicatari haurà de protegir les estacions de treball i es compromet a complir les següents condicions:

- La informació revelada a qui intenta accedir ha de ser la mínima imprescindible. Els diàlegs d'accés proporcionaran únicament la informació indispensable.
- El nombre d'intents permesos serà limitat, bloquejant l'oportunitat d'accés una vegada efectuats un cert nombre de fallades consecutives.
- Es registraran els accessos amb èxit, i els fallits.
- El sistema informarà a l'usuari de les seves obligacions immediatament després d'obtenir l'accés.

6.2 Accés remot

L'adjudicatari disposarà dels mitjans materials i el maquinari necessari per a la connexió amb els Sistemes d'Informació de l'Ajuntament, sent els costos de connexió a càrrec de l'empresa adjudicatària.

La connexió remota als sistemes de l'Ajuntament es realitzarà seguint els protocols establerts per el BIT per als sistemes de l'Ajuntament.

7. GESTIÓ DEL PERSONAL

7.1 Deures i obligacions del personal

El Cap de Contracte de l'empresa adjudicatària durà a terme de forma correcta la gestió del personal i els aspectes relacionats amb la seguretat de la informació.

L'empresa adjudicatària està obligada a implantar i donar a conèixer al seu personal els mecanismes i controls necessaris per a garantir l'accessibilitat, la confidencialitat integritat i la disponibilitat de la informació de l'Ajuntament, i de donar-los a conèixer al seu personal.

El Cap de Contracte de l'empresa adjudicatària, abans de l'inici de la prestació del servei objecte del contracte, haurà de notificar al seu personal qualsevol obligació a la que l'empresa estigui sotmesa per contracte i formar al seu personal en la política i instruccions de l'Ajuntament que els sigui d'aplicació.

El Cap de Contracte haurà d'informar a tothom que presti serveis dins del marc del contracte, dels deures i responsabilitats del seu lloc de treball en matèria de seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal, especificant les mesures disciplinàries al fet que pertorqui i fer signar al seu personal un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal de l'Ajuntament.

El Cap de Contracte de l'empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzada, i en tot moment disponible, una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indicarà la data en què van rebre la formació en política i instruccions de l'Ajuntament, així com el document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.

El document d'acceptació de les obligacions signat per les persones adscrites a l'execució d'aquest contracte serà entregat al Cap de Contracte de l'Ajuntament, abans de ser donats els permisos per accedir als Sistemes d'Informació de l'Ajuntament o bé abans de ser facilitada la informació per al correcte compliment del servei contractat, i restarà en poder de l'empresa adjudicatària que haurà de presentar-los quan siguin requerits per l'Ajuntament.

Es contemplarà el deure de confidencialitat respecte de les dades a les que tingui accés, tant durant el període de duració del contracte, com posteriorment a la seva terminació.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir disponible en tot moment la informació o treballs resultants de l'objecte del contracte, amb la finalitat de comprovar el compliment de les mesures i controls previstos en aquest apartat.

7.2 Formació i conscienciació

L'adjudicatari realitzarà les accions necessàries per conscienciar regularment al personal sobre el seu paper i responsabilitat respecte a la seguretat dels sistemes.

Es recordarà regularment:

- Instrucció sobre l'ús dels sistemes i tecnologies de la informació i comunicació per part del personal al servei de l'Ajuntament de Barcelona.
- Normativa de seguretat relativa al bon ús dels sistemes.

- Normativa d'identificació i comunicació d'incidents, activitats o comportaments sospitosos que hagin de ser reportats per al seu tractament per personal especialitzat.

L'adjudicatari haurà de formar regularment al personal en aquelles matèries que requereixin per a l'acompliment de les seves funcions, en particular en relació a configuració de sistemes, detecció i reacció a incidents, i gestió de la informació i dades personals en qualsevol tipus de suport.

L'Ajuntament podrà demanar evidències de les diferents accions de formació i conscienciació que l'adjudicatari ha realitzat sobre el personal assignat a l'execució del contracte.

8. PROTECCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

8.1 Lloc de treball buit

L'adjudicatari haurà d'establir una política de "taules netes" respecte a la documentació de l'Ajuntament. Únicament es podrà disposar del material requerit per a l'activitat que s'està realitzant a cada moment.

8.2 Protecció d'equips

L'adjudicatari es compromet a que els equips que surtin, o puguin sortir de l'empresa adjudicatària, estaran protegits adequadament contra accessos no autoritzats en cas de pèrdua o robatori.

Sense perjudici de les mesures generals que els afectin, es requereix a l'adjudicatari que porti un inventari d'equips juntament amb una identificació de la persona responsable del mateix i un control regular que està positivament sota el seu control. Els usuaris hauran de disposar d'un canal de comunicació per informar al servei de gestió d'incidents de pèrdues o robatoris, que hauran de ser comunicades al BIT.

S'evitarà, en la mesura del possible, que l'equip contingui claus d'accés remot a l'organització. Es consideraran claus d'accés remot aquelles que habilitin un accés a altres equips de l'organització, o unes altres de naturalesa anàloga.

Adicionalment, els equips hauran de disposar:

- Solució antivirus actualitzada a la última versió i configurada per a que realitzi anàlisis regulars de l'equip.
- Política d'actualització que instal·li els últims pegats de seguretat en un temps raonable, prioritzant aquelles actualitzacions crítiques.
- Firewall habilitat restringint el trànsit entrant a l'equip al mínim necessari.

9. CLÀUSULA DE COMUNICACIONS EXTERNES

L'adjudicatari disposarà dels mitjans materials i el maquinari necessari per a la connexió amb els Sistemes d'Informació de l'Administració Municipal, sent els costos de connexió a càrrec de l'empresa contractada.

La connexió es realitzarà seguint els protocols de seguretat per a les comunicacions externes establerts per l'Administració Municipal.

L'adjudicatari serà el responsable de custodiar correctament els certificats digitals lliurats per la interconnexió segura de xarxes i de demanar la seva revocació una vegada finalitzada la prestació del servei. Així mateix, serà responsable subsidiària de l'ús del certificats personals individuals lliurats als seus empleats pel desenvolupament del producte o servei.

10. PROTECCIÓ DELS SUPORTS INFORMÀTICS

10.1 Etiquetat

L'adjudicatari es compromet a etiquetar els suports d'informació de manera que, sense revelar el seu contingut, s'indiqui el nivell de seguretat de la informació continguda de major qualificació. Els usuaris han d'estar capacitats per entendre el significat de les etiquetes, bé mitjançant simple inspecció, bé mitjançant el recurs a un repositori que ho expliqui.

10.2 Transport

L'adjudicatari garantirà que els dispositius romanen sota control i que satisfan els requisits de seguretat mentre estan sent desplaçats d'un lloc a un altre. L'adjudicatari garantirà que es segueix el procediment de transport, de manera que s'haurà de disposar d'un registre de sortida que identifiqui al transportista que rep el suport per al seu trasllat i d'un registre d'entrada que identifiqui al transportista que el lliura, conjuntament amb un procediment rutinari que quadri les sortides amb les arribades i elevi les alarmes pertinents quan es detecti algun incident.

10.3 Esborrat i destrucció

L'adjudicatari haurà de seguir els estàndards i normes del BIT respecte a l'esborrat i destrucció de suports d'informació. S'aplicarà a tot tipus d'equips susceptibles d'emmagatzemar informació,

incloent mitjans electrònics i no electrònics. Els suports que hagin de ser reutilitzats per a una altra informació o alliberats a una altra organització hauran de ser objecte d'un esborrat segur del seu contingut.

Periòdicament i segons les necessitats de recurrència d'aquestes activitats, s'haurà d'informar i lliurar al responsable del contracte el certificat de destrucció corresponent, on quedarà especificat com a mínim, el identificador dels actius, el mètode d'esborrat i/o destrucció emprat, la data de l'activitat i el destí dels actius.

10.4 Protecció de la informació

i. Neteja de documents

L'adjudicatari disposarà d'un procediment de neteja de documents, el qual retirarà d'aquests tota la informació addicional continguda en camps ocults, metadades, comentaris o revisions anteriors, excepte quan aquesta informació sigui pertinent per al receptor del document.

Aquesta mesura serà especialment rellevant quan el document es difongui àmpliament, com quan s'ofereix al públic en un servidor web o un altre tipus de repositori d'informació.

ii. Protecció del correu electrònic

En el cas de que l'adjudicatari faci ús del seu correu electrònic corporatiu per gestionar informació de l'Ajuntament, l'haurà protegir enfront d'amenaques que li són pròpies:

- La informació distribuïda per mitjà de correu electrònic, es protegirà, tant en el cos dels missatges, com en els annexos.
- Es protegirà la informació d'encaminament de missatges i establiment de connexions.
- No es permetrà la redirecció a dominis de correus públics fora del correu corporatiu de l'adjudicatari.
- Es protegirà a l'organització enfront de problemes que es materialitzen per mitjà del correu electrònic, en concret:
- Correu no sol·licitat (Spam)
- Programes nocius, constituïts per virus, cucs, troians, espies, o uns altres de naturalesa anàloga
- Codi mòbil de tipus applet.

L'adjudicatari establirà polítiques d'ús del correu electrònic que inclourà com a mínim:

- Limitacions a l'ús com a suport de comunicacions privades.
- Realitzar activitats de conscienciació i formació relatives a l'ús del correu electrònic per al seu personal, per exemple per detectar casos de malware o phishing.

Si l'Ajuntament considera que la informació tractada pel contracte és prou sensible, facilitarà a l'adjudicatari un correu electrònic de l'Ajuntament el qual es convertirà en la via de comunicació entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.

10.5 Protecció de les instal·lacions

Les instal·lacions de l'adjudicatari hauran de disposar de certes condicions de seguretat física:

- En cas de emmagatzemar informació de l'Ajuntament de Barcelona, disposar de les mesures de seguretat pertinents per evitar els accessos físics als repositoris d'informació, segons la sensibilitat de dita informació.
- Garantir que la informació de l'Ajuntament de Barcelona no pugui ser visible i/o audible des de l'exterior de les instal·lacions.

10.6 Gestió d'excepcions

Qualsevol excepció als anteriors apartats no recollida en el present document en el moment de la contractació o que ocorri en el transcurs del servei, haurà de ser comunicada per mitjà dels canals oficials al Departament de Seguretat del BIT per al seu corresponent tractament i valoració. S'haurà de presentar de forma clara i concisa l'objecte de l'excepció així com la modificació desitjada pel sol·licitant amb la seva deguda justificació.

ANNEX 7. PRESSUPOST DE LICITACIÓ TELECOMUNICACIONS MUNICIPALS

Distribució Entitats integrades

- Lot 1. Serveis i sistemes de veu fixa i mòbil, serveis de dades WAN i serveis de missatgeria massiva
 - Sublot 1A – Serveis i sistemes de veu fixa i mòbil, serveis de dades WAN i serveis de missatgeria massiva
 - Sublot 1B – Dotació tecnològica L1.

Sublot 1A – Serveis i sistemes de veu fixa i mòbil, serveis de dades WAN i serveis de missatgeria massiva

CECO	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	TOTAL 4 ANYS
0200. Gerència d'Àrea Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat	419.448,22	434.441,40	453.891,48	467.279,65	1.775.060,75
0300. Gerència d'Àrea de Recursos i Transformació Digital	-	-	-	-	-
0302. Gerència de Serveis Generals	802.834,63	831.531,96	868.759,90	894.385,21	3.397.511,69
0400. Gerència d'Àrea Seguretat, Prevenció i Convivència	1.361.494,16	1.191.812,38	1.127.786,17	1.056.833,37	4.737.926,08
0601. Districte Ciutat Vella	71.063,40	73.603,56	76.898,81	79.167,05	300.732,82
0602. Districte Eixample	72.715,40	75.314,61	78.686,47	81.007,44	307.723,91
0603. Districte Sants - Montjuïc	87.734,23	90.870,29	94.938,58	97.738,93	371.282,03
0604. Districte Les Corts	25.853,90	26.778,05	27.976,91	28.802,13	109.410,98
0605. Districte Sarrià - Sant Gervasi	65.228,70	67.560,30	70.584,99	72.667,00	276.040,98
0606. Districte Gràcia	45.983,25	47.626,92	49.759,19	51.226,91	194.596,26
0607. Districte Horta - Guinardó	55.038,62	57.005,97	59.558,15	61.314,90	232.917,63
0608. Districte Nou Barris	59.617,17	61.748,18	64.512,67	66.415,56	252.293,58
0609. Districte Sant Andreu	65.434,92	67.773,89	70.808,15	72.896,74	276.913,70
0610. Districte Sant Martí	55.184,62	57.157,19	59.716,14	61.477,55	233.535,49
0800. Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida	41.766,10	43.259,03	45.195,75	46.528,86	176.749,75
1000. Gerència de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic	289.089,38	299.422,88	312.828,13	322.055,44	1.223.395,83
0706. Gerència de Promoció Econòmica	-	-	-	-	-
0701. Gerència de Pressupostos i Hisenda	-	-	-	-	-
SUBTOTAL CIF AJUNTAMENT	3.518.486,67	3.425.906,61	3.461.901,48	3.459.796,73	13.866.091,50
Foment de Ciutat	15.625,84	16.141,79	16.811,12	17.271,84	65.850,58
Institut Municipal Fundació Mies Van Der Rohe	5.407,27	5.593,62	5.835,37	6.001,77	22.838,02
Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia (BIT)	291.787,39	301.954,85	315.144,70	324.223,74	1.233.110,68
Institut Municipal Persones amb Discapacitats	17.706,59	18.281,07	19.026,32	19.539,31	74.553,29
Institut Municipal d'Urbanisme	30.372,83	31.380,26	32.687,16	33.586,74	128.026,99
Institut Municipal d'Hisenda	45.706,64	47.292,88	49.350,65	50.767,08	193.117,25
Institut Municipal de Parcs i Jardins	142.279,91	146.749,61	152.547,99	156.539,22	598.116,72
Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona	71.199,09	73.506,38	76.499,55	78.559,84	299.764,87
Institut Municipal de Mercats	95.475,17	98.815,62	103.149,06	106.131,92	403.571,77
Institut Municipal d'Educació	213.385,12	220.864,99	230.568,34	237.247,49	902.065,94
Institut de Cultura de Barcelona	131.591,44	135.972,28	141.655,36	145.567,23	554.786,31
Institut Municipal del Paisatge Urbà	8.255,40	8.530,68	8.887,78	9.133,60	34.807,45
Institut Barcelona Esports	9.758,84	10.086,87	10.512,41	10.805,32	41.163,44
Bimsa	14.696,23	15.173,01	15.791,52	16.217,26	61.878,02
Institut Municipal Serveis Socials	360.554,56	372.043,01	386.946,53	397.205,15	1.516.749,25
SUBTOTAL CIF RESTA	1.453.802,31	1.502.386,92	1.565.413,86	1.608.797,53	6.130.400,61
TAL LOT A (IVA inclòs)	4.972.288,98	4.928.293,52	5.027.315,34	5.068.594,26	19.996.492,10

Sublot 1B – Dotació tecnològica L1

CECO	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	TOTAL 4 ANYS
0200. Gerència d'Àrea Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat	106.345,67	110.134,92	115.106,24	118.581,37	450.168,19
0300. Gerència d'Àrea de Recursos i Transformació Digital	-	-	-	-	-
0302. Gerència de Serveis Generals	203.548,33	210.801,05	220.316,28	226.967,78	861.633,44
0400. Gerència d'Àrea Seguretat, Prevenció i Convivència	345.189,23	302.135,47	286.004,98	268.192,19	1.201.521,86
0601. Districte Ciutat Vella	18.017,20	18.659,18	19.501,43	20.090,19	76.268,01
0602. Districte Eixample	18.436,05	19.092,95	19.954,78	20.557,23	78.041,00
0603. Districte Sants - Montjuïc	22.243,88	23.036,46	24.076,29	24.803,17	94.159,80
0604. Districte Les Corts	6.554,92	6.788,48	7.094,90	7.309,10	27.747,41
0605. Districte Sarrià - Sant Gervasi	16.537,89	17.127,16	17.900,25	18.440,67	70.005,98
0606. Districte Gràcia	11.658,46	12.073,86	12.618,86	12.999,83	49.351,01
0607. Districte Horta - Guinardó	13.954,33	14.451,54	15.103,86	15.559,86	59.069,59
0608. Districte Nou Barris	15.115,16	15.653,74	16.360,32	16.854,25	63.983,47
0609. Districte Sant Andreu	16.590,18	17.181,31	17.956,85	18.498,98	70.227,31
0610. Districte Sant Martí	13.991,35	14.489,88	15.143,93	15.601,13	59.226,28
0800. Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida	10.589,25	10.966,56	11.461,58	11.807,61	44.825,01
1000. Gerència de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic	73.294,87	75.906,47	79.332,77	81.727,88	310.262,00
0706. Gerència de Promoció Econòmica	-	-	-	-	-
0701. Gerència de Pressupostos i Hisenda	-	-	-	-	-
SUBTOTAL CIF AJUNTAMENT	892.066,77	868.499,05	877.933,31	877.991,24	3.516.490,37
Foment de Ciutat	3.961,73	4.092,09	4.263,28	4.383,07	16.700,17
Institut Municipal Fundació Mies Van Der Rohe	1.370,94	1.418,03	1.479,84	1.523,07	5.791,88
Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia (BIT)	73.978,92	76.548,35	79.920,25	82.278,13	312.725,65
Institut Municipal Persones amb Discapacitats	4.489,28	4.634,42	4.825,05	4.958,48	18.907,23
Institut Municipal d'Urbanisme	7.700,64	7.955,19	8.289,42	8.523,29	32.468,54
Institut Municipal d'Hisenda	11.588,33	11.989,18	12.515,25	12.883,14	48.975,91
Institut Municipal de Parcs i Jardins	36.073,23	37.202,39	38.685,95	39.724,89	151.686,46
Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona	18.051,61	18.634,55	19.400,18	19.936,10	76.022,44
Institut Municipal de Mercats	24.206,49	25.050,67	26.158,46	26.933,06	102.348,68
Institut Municipal d'Educació	54.101,04	55.991,32	58.471,80	60.206,20	228.770,36
Institut de Cultura de Barcelona	33.363,31	34.470,23	35.923,60	36.940,54	140.697,68
Institut Municipal del Paisatge Urbà	2.093,05	2.162,61	2.253,93	2.317,83	8.827,41
Institut Barcelona Esports	2.474,23	2.557,11	2.665,93	2.742,06	10.439,34
Bimsa	3.726,04	3.846,50	4.004,71	4.115,45	15.692,69
Institut Municipal Serveis Socials	91.413,94	94.316,35	98.129,09	100.798,59	384.657,98
SUBTOTAL CIF RESTA	368.592,76	380.868,99	396.986,74	408.263,91	1.554.712,40
TOTAL LOT B (IVA inclòs)	1.260.659,53	1.249.368,04	1.274.920,05	1.286.255,15	5.071.202,78

- Lot 2. Serveis de Numeració Especial
 - Sublot 2A – Serveis de Numeració Especial
 - Sublot 2B – Dotació tecnològica L2.

Sublot 2A – Serveis de Numeració Especial

CECO	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	TOTAL 4 ANYS
0200. Gerència d'Àrea Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat	194.093,09	203.797,74	213.987,63	224.687,01	836.565,48
0300. Gerència d'Àrea de Recursos i Transformació Digital	896.794,73	941.634,47	988.716,19	1.038.152,00	3.865.297,39
1000. Gerència de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic	28.622,18	30.053,29	31.555,95	33.133,75	123.365,17
TOTAL LOT A (IVA inclòs)	1.119.510,00	1.175.485,50	1.234.259,78	1.295.972,76	4.825.228,04

Sublot 2B – Dotació tecnològica L2

CECO	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	TOTAL 4 ANYS
0200. Gerència d'Àrea Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat	11.322,10	11.888,20	12.482,61	13.106,74	48.799,65
0300. Gerència d'Àrea de Recursos i Transformació Digital	52.313,03	54.928,68	57.675,11	60.558,87	225.475,68
1000. Gerència de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic	1.669,63	1.753,11	1.840,76	1.932,80	7.196,30
TOTAL LOT B (IVA inclòs)	65.304,75	68.569,99	71.998,49	75.598,41	281.471,64

- Lot 3. Accés Internet centralitzat_1 i serveis associats
 - Sublot 3A – Accés Internet centralitzat_1 i serveis associats
 - Sublot 3B – Dotació tecnològica L3.

Sublot 3A– Accés Internet centralitzat_1 i serveis associats i Sublot 3B – Dotació tecnològica L3

CECO	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	TOTAL 4 ANYS
0302. Gerència de Serveis Generals	274.138,04	274.138,04	318.542,36	318.542,36	1.185.360,80
Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia (BIT)	-	-	172.137,45	172.137,45	344.274,89
TOTAL LOT A (IVA inclòs)	274.138,04	274.138,04	490.679,81	490.679,81	1.529.635,69
CECO	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	TOTAL 4 ANYS
0302. Gerència de Serveis Generals	69.485,19	69.485,19	82.180,12	82.180,12	303.330,62
Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia (BIT)	-	-	44.409,40	44.409,40	88.818,81
TOTAL LOT B (IVA inclòs)	69.485,19	69.485,19	126.589,52	126.589,52	392.149,42

- Lot 4. Accés Internet centralitzat_2
 - Sublot 4A – Accés Internet centralitzat_2
 - Sublot 4B – Dotació tecnològica L4.

Sublot 4A– Accés Internet centralitzat_2 i Sublot 4B – Dotació tecnològica L4

CECO	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	TOTAL 4 ANYS
0302. Gerència de Serveis Generals	393.354,54	393.354,54	393.354,54	393.354,54	1.573.418,18
Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia (BIT)	172.137,45	172.137,45	172.137,45	172.137,45	688.549,78
TOTAL LOT A (IVA inclòs)	565.491,99	565.491,99	565.491,99	565.491,99	2.261.967,96
CECO	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	TOTAL 4 ANYS
0302. Gerència de Serveis Generals	100.148,23	100.148,23	100.148,23	100.148,23	400.592,93
Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia (BIT)	43.826,27	43.826,27	43.826,27	43.826,27	175.305,06
TOTAL LOT B (IVA inclòs)	143.974,50	143.974,50	143.974,50	143.974,50	575.897,99

- Lot 5. Accés Internet distribuït i altres sistemes associats
 - Sublot 5A –Accés Internet distribuït i altres sistemes associats
 - Sublot 5B – Dotació tecnològica L5.

Sublot 5A –Accés Internet distribuït i altres sistemes associats

CECO	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	TOTAL 4 ANYS
0200. Gerència d'Àrea Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat	68.704,08	137.987,18	164.839,24	166.299,72	537.830,23
0302. Gerència de Serveis Generals	19.491,71	20.466,29	21.489,61	22.564,09	84.011,69
0400. Gerència d'Àrea Seguretat, Prevenció i Convivència	18.845,75	19.788,03	20.777,44	21.816,31	81.227,52
0601. Districte Ciutat Vella	7.914,50	8.310,23	8.725,74	9.162,03	34.112,50
0602. Districte Eixample	11.868,10	12.461,50	13.084,58	13.738,80	51.152,98
0603. Districte Sants - Montjuïc	20.916,90	21.962,75	23.060,88	24.213,93	90.154,46
0604. Districte Les Corts	8.479,83	8.903,82	9.349,01	9.816,46	36.549,11
0605. Districte Sarrià - Sant Gervasi	14.414,79	15.135,53	15.892,30	16.686,92	62.129,54
0606. Districte Gràcia	8.478,00	8.901,90	9.346,99	9.814,34	36.541,22
0607. Districte Horta - Guinardó	19.220,94	20.181,98	21.191,08	22.250,64	82.844,64
0608. Districte Nou Barris	26.282,88	27.597,03	28.976,88	30.425,72	113.282,52
0609. Districte Sant Andreu	18.650,13	19.582,63	20.561,76	21.589,85	80.384,38
0610. Districte Sant Martí	29.109,49	30.564,97	32.093,22	33.697,88	125.465,55
0800. Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida	1.130,64	1.187,18	1.246,53	1.308,86	4.873,21
1000. Gerència de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic	5.086,07	5.340,37	5.607,39	5.887,76	21.921,58
SUBTOTAL CIF AJUNTAMENT	278.593,80	358.371,38	396.242,65	409.273,30	1.442.481,13
Foment de Ciutat	2.826,61	2.967,94	3.116,34	3.272,15	12.183,04
Institut Municipal Fundació Mies Van Der Rohe	1.977,71	2.076,60	2.180,43	2.289,45	8.524,18
Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia (BIT)	2.261,29	2.374,35	2.493,07	2.617,72	9.746,43
Institut Municipal Persones amb Discapacitats	1.130,64	1.187,18	1.246,53	1.308,86	4.873,21
Institut Municipal d'Urbanisme	-	-	-	-	-
Institut Municipal d'Hisenda	1.130,64	1.187,18	1.246,53	1.308,86	4.873,21
Institut Municipal de Parcs i Jardins	11.008,22	11.558,63	12.136,56	12.743,39	47.446,81
Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona	7.912,67	8.308,31	8.723,72	9.159,91	34.104,61
Institut Municipal de Mercats	26.568,29	27.896,70	29.291,54	30.756,12	114.512,65
Institut Municipal d'Educació	19.786,26	20.775,57	21.814,35	22.905,07	85.281,25
Institut de Cultura de Barcelona	24.868,67	26.112,10	27.417,70	28.788,59	107.187,06
Institut Municipal del Paisatge Urbà					
Institut Barcelona Esports	565,32	593,59	623,27	654,43	2.436,61
Bimsa	-	-	-	-	-
Institut Municipal Serveis Socials	-	-	-	-	-
SUBTOTAL CIF RESTA	100.036,32	105.038,14	110.290,05	115.804,55	431.169,06
TOTAL LOT A (IVA inclòs)	378.630,12	463.409,52	506.532,69	525.077,85	1.873.650,19

Sublot 5B – Dotació tecnològica L5.

CECO	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	TOTAL 4 ANYS
0200. Gerència d'Àrea Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat	17.176,02	34.496,80	41.209,81	41.574,93	134.457,56
0302. Gerència de Serveis Generals	4.872,93	5.116,57	5.372,40	5.641,02	21.002,92
0400. Gerència d'Àrea Seguretat, Prevenció i Convivència	4.711,44	4.947,01	5.194,36	5.454,08	20.306,88
0601. Districte Ciutat Vella	1.978,63	2.077,56	2.181,44	2.290,51	8.528,12
0602. Districte Eixample	2.967,02	3.115,38	3.271,14	3.434,70	12.788,24
0603. Districte Sants - Montjuïc	5.229,23	5.490,69	5.765,22	6.053,48	22.538,62
0604. Districte Les Corts	2.119,96	2.225,95	2.337,25	2.454,11	9.137,28
0605. Districte Sarrià - Sant Gervasi	3.603,70	3.783,88	3.973,08	4.171,73	15.532,38
0606. Districte Gràcia	2.119,50	2.225,47	2.336,75	2.453,58	9.135,31
0607. Districte Horta - Guinardó	4.805,23	5.045,50	5.297,77	5.562,66	20.711,16
0608. Districte Nou Barris	6.570,72	6.899,26	7.244,22	7.606,43	28.320,63
0609. Districte Sant Andreu	4.662,53	4.895,66	5.140,44	5.397,46	20.096,09
0610. Districte Sant Martí	7.277,37	7.641,24	8.023,30	8.424,47	31.366,39
0800. Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida	282,66	296,79	311,63	327,22	1.218,30
1000. Gerència de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic	1.271,52	1.335,09	1.401,85	1.471,94	5.480,39
SUBTOTAL CIF AJUNTAMENT	69.648,45	89.592,85	99.060,66	102.318,33	360.620,28
Foment de Ciutat	706,65	741,98	779,08	818,04	3.045,76
Institut Municipal Fundació Mies Van Der Rohe	494,43	519,15	545,11	572,36	2.131,05
Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia (BIT)	565,32	593,59	623,27	654,43	2.436,61
Institut Municipal Persones amb Discapacitats	282,66	296,79	311,63	327,22	1.218,30
Institut Municipal d'Urbanisme	-	-	-	-	-
Institut Municipal d'Hisenda	282,66	296,79	311,63	327,22	1.218,30
Institut Municipal de Parcs i Jardins	2.752,06	2.889,66	3.034,14	3.185,85	11.861,70
Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona	1.978,17	2.077,08	2.180,93	2.289,98	8.526,15
Institut Municipal de Mercats	6.642,07	6.974,18	7.322,88	7.689,03	28.628,16
Institut Municipal d'Educació	4.946,56	5.193,89	5.453,59	5.726,27	21.320,31
Institut de Cultura de Barcelona	6.217,17	6.528,02	6.854,43	7.197,15	26.796,76
Institut Municipal del Paisatge Urbà	-	-	-	-	-
Institut Barcelona Esports	141,33	148,40	155,82	163,61	609,15
Bimsa	-	-	-	-	-
Institut Municipal Serveis Socials	-	-	-	-	-
SUBTOTAL CIF RESTA	25.009,08	26.259,54	27.572,51	28.951,14	107.792,27
TOTAL LOT B (IVA inclòs)	94.657,53	115.852,38	126.633,17	131.269,46	468.412,55