

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES SE-PO

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES - QC

1.	Referència de l'expedient de contractació	2
2.	Poder adjudicador - òrgan de contractació	2
3.	Dades de contacte i enllaços	2
4.	Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractació	2
5.	Règim jurídic	2
6.	Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix	3
7.	Objecte de la contractació	3
8.	Finançament.....	4
9.	Termini durada i pròrroga	4
10.	Valor estimat	5
11.	Termini de presentació	6
12.	Mesa de contractació.....	6
13.	Solvències.....	7
14.	Contingut del/s sobre/s.....	8
15.	Demostracions i/o altres	9
16.	Garanties exigides.....	9
17.	Ofertes amb valors anormals.....	9
18.	Criteris d'adjudicació	9
19.	Modificació previstes	10
20.	Modificació no prevista	10
21.	Règim de recursos	10
22.	Règim de penalitats.....	10
23.	Subrogació	10
24.	Subcontractació.....	10
25.	Règim de pagament	10
26.	Responsable del contracte	10
27.	Termini de garantia.....	11
28.	Visita obligatòria	11
29.	Condicions especials d'execució	11
30.	Règim de penalitats.....	11
31.	Pòlissa de responsabilitat civil	11
32.	Altres observacions sobre l'expedient de referència	11

1. Referència de l'expedient de contractació

CSE/AH02/1101473081/26/PO

2. Poder adjudicador - òrgan de contractació

Gerent de l'Hospital Universitari de Bellvitge-Hospital de Viladecans

3. Dades de contacte i enllaços

Unitat de Contractacions Administratives
Hospital Universitari de Bellvitge
Institut Català de la Salut
Departament de Salut
Generalitat de Catalunya

Carrer Feixa Llarga , s/n
08907 Hospitalet de Llobregat

Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ics

Consultes expedient: les consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant. Les respostes publicades al perfil de contractant seran vinculants.

Data màxima per a realitzar les consultes: 6 dies naturals abans del termini de presentació d'ofertes.

No es garanteix la resposta a les consultes realitzades amb posterioritat a la data indicada.

Altres consultes: contractacionshub@bellvitgehospital.cat

Consultes temes presentació electrònica sobre Digital: assistencia@atom.gencat.cat. Cal indicar a l'assumpte "31 sobre Digital"

Telèfon: 900924009

Horari:

SAU.TIC: 24 hores x 7 dies per setmana

Nivell II de suport: de 8:00h a 18:00h, de dilluns a divendres

4. Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractació

Veure annex 1.

5. Règim jurídic

Tipologia contractual

☒ serveis**Conveni col·lectiu sectorial, si escau:****Codi CPV:** 50710000-5 Serveis de reparació i manteniment d'equips elèctrics i mecànics d'edificis.**6. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix****Tramitació**

Urgent

☐ Sí☒ No

Ordinària

☒ Sí☐ No**Procediment d'adjudicació**

Procediment obert

Contracte reservat☐ Sí☒ No**Contracte amb accés a dades protegides**☐ Sí☒ No

En cas afirmatiu, s'haurà de formalitzar el corresponent acord d'encarregat de tractament. Addicionalment, l'empresa proposada com a adjudicatària té l'obligació de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Els licitadors resten obligat a d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Identificació del plec (número del plec tipus)

SE-PO

7. Objecte de la contractació

Servei de manteniment avançat als grups electrògens de l'Hospital Universitari de Bellvitge.

Divisió en lots:☐ Sí☒ No

No procedeix la divisió en lots, donat que el contracte requereix l'adjudicació de totes les seves prestacions a una mateixa casa comercial atès que en cas contrari resultaria inviable, des del punt

de vista tècnic i d'eficàcia de la prestació, i la posterior execució de la mateixa, atès que totes les prestacions del contracte estan interrelacionades entre si i en conseqüència requereix una coordinació de diferents activitats, el que seria inviable si hi hagués contractistes diferents, d'acord amb el que estableix l'article 99.3 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Imports per lot: veure **annex 2**.

Admissió de variants:

☐ Sí Nombre:

☒ No

Elements:

Condicions:

Obligatorietat de licitar a tots els lots:

☐ Sí

☐ No

Obligatorietat de licitar a tots els articles del lot:

☐ Sí

☐ No

Núm. de lot/s:

Limitació nombre de lots a què presentar oferta:

☐ Sí

☐ No

En cas afirmatiu, mirar condicions a l'**annex 2**

Limitació nombre de lots a què resultar adjudicatari:

☐ Sí

☐ No

En cas afirmatiu, mirar condicions a l'**annex 2**

8. Finançament

Tipus de fons:

Referència projecte:

Partida pressupostària: 213000101

9. Termini durada i pròrroga

Termini de durada

4 mesos

La data de finalització del contracte es mantindrà inalterable malgrat que la formalització d'aquest es vegi alterada per la interposició de recurs especial en matèria de contractació.

Data de finalització prevista

31 de desembre de 2026

Pròrroga

- ☐ Sí
☒ No

Nre. de mesos de pròrroga:

10. Valor estimat

Sistema de determinació del preu

Conceptes de despesa costos directes	% Respecte el pressupost total de licitació	Imports s/IVA
Despesa mà d'obra	60%	201.077,46 €
Seguretat social	20%	67.025,82 €
Sou segons conveni	39%	130.700,35 €
Costos en eines i EPIs	1%	3.351,29 €
Despesa en material	28%	93.836,15 €
Costos a l'empresa en material	28%	93.836,15 €
Despesa en desplaçament	3%	10.053,87 €
Costos a l'empresa en vehicles	2%	6.702,58 €
Part proporcional del transport	1%	3.351,29 €
TOTAL Costos directes	91%	304.967,48 €
Conceptes de despesa costos indirectes	% Respecte el pressupost total de licitació	Imports s/IVA
Despesa d'estructura: energia, lloguers, equip administratiu	2%	6.702,58 €
Altres conceptes	1%	3.351,29 €
TOTAL Costos indirectes	3%	10.053,87 €
TOTAL Costos	94%	315.021,35 €
Benefici industrial Costos directes	6%	20.107,75 €
TOTAL IMPORT LICITACIÓ S/IVA	100%	335.129,10 €
TOTAL IMPORT LICITACIÓ A/IVA		405.506,21 €

Preus màxims

- ☒ Màxims. El preu de licitació indicat és el preu màxim permès per a la proposta del licitador.
☐ De referència.

Núm. de decimals admesos

Dos (2)

Pressupost base de licitació

Import de licitació sense IVA: 335.129,10 euros

Import de licitació amb IVA: 405.506,21 euros

Tipus impositiu i partida IVA☐ 4%☐ 10%☒ 21%☐ Múltiple**Partida IVA:** 70.377,11 euros**Pressupost per a la possible pròrroga**

Import previst per a la pròrroga sense IVA:

Import previst per a la pròrroga amb IVA:

Pressupost estimat per a la modificació

Import de modificació sense IVA:

Import de modificació amb IVA:

Valor estimat del contracte

335.129,10 euros sense IVA

Mètode de càlcul: Pressupost base de licitació sense IVA + Pressupost per a la possible pròrroga sense IVA + Pressupost estimat per a la modificació sense IVA

Conveni laboral aplicable, si escau**Contracte subjecte a regulació harmonitzada:**☒ Sí☐ No**Tramitació pressupostària**☒ Ordinària de l'exercici vigent: 2026☐ Anticipada**Òrgan/s a qui s'ha d'adreça la factura**

Unitat de comptabilitat de l'Hospital Universitari de Bellvitge

Revisió de preus☐ Sí☒ No**11. Termini de presentació**

El termini serà l'establert a l'anunci de licitació publicat a la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya

12. Mesa de contractació☒ Sí☐ No**Composició de la mesa de contractació:****Presidenta:** Cristina Robles Agustín (Direcció Econòmic financera)

President suplent: Francisco Javier Navarrete Ardanuy (Cap de la Unitat de comptabilitat)

Vocals:

1. Funció de control intern: Sr. Ramon Moreno Fuentes (Cap de la Unitat de Gestió Econòmica)
2. Assessor Jurídic: Sr. Pere Sust Ballester (Assessor Jurídic de l'ICS a l'HUB)
3. Sr. Joan Duran Lopez (Cap de la Unitat de Manteniment de l'HUB)
4. Sra. Xenia Rodríguez Busquet (Cap de la Unitat de Contractacions Administratives)

Sr. Secretari: Alfons Mérida Campos (Tècnic de contractacions Administratives)

Secretària suplent: Sra. Anna Franch Quilez (Personal Tècnic de la Unitat de Contractacions Administratives de l'HUB)

Per a adreçar-se a la mesa de contractació: cal enviar un escrit a través de la petició genèrica de la Generalitat de Catalunya ([enllaç petició genèrica](#)). En "assumpte" indicar número d'expedient i a l'apartat de "On va adreçada" indicar "Departament de Salut", tema "Salut" i subtema "Hospitals i centres sanitaris".

13. Solvències

La solvència econòmica i financera que s'exigeix per a aquest contracte consisteix en:

Declaració sobre el volum global de negocis en l'àmbit d'activitat corresponent a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

L'acreditació del compliment d'aquest criteri es farà amb l'aportació d'una declaració de l'empresari del volum de negocis dels tres últims exercicis o mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Es considerarà acreditada la solvència per aquelles empreses que presentin una xifra global de negocis per un import igual o superior al del pressupost total de licitació dels lots i/o articles als que licitin. Import de 335.129,10 euros.

La solvència tècnica i professional que s'exigeix per a aquest contracte és la següent:

Tenint en compte que l'objecte del contracte és el servei de manteniment avançat de grups electrògens a l'Hospital Universitari de Bellvitge, s'exigeix la següent:

Relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims exercicis, indicant-ne l'import, les dates i el destinatari públic o privat d'aquests.

Només es tindran en compte per acreditar la solvència tècnica els serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte, i que estiguin acreditats mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest últim certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Es considerarà acreditada la solvència tècnica per aquelles empreses que acreditin ser prestadors de serveis durant els tres últims exercicis, per un import mitjà que correspongui com a mínim al 40% del pressupost total dels lots i/o articles als que licitin, en l'àmbit de l'activitat corresponent a l'objecte del contracte, és a dir per import de 134.051,60 euros

Per determinar que un servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

14. Contingut del/s sobre/s

Sobre 1- documentació administrativa

- ☒ Annex 10 DEUC
- ☐ Acreditació RELI/ROLECE, si escau
- ☒ Annex 12 Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, si s'escau
- ☒ Annex 13 Declaració responsable compromís UTE, si escau
- ☒ Annex 14 Adscripció de mitjans
- ☒ Annex 15 Declaració responsable subcontractació, si escau
- ☒ Annex 18 Declaració confidencialitat
- ☒ Annex 19 Declaració obligacions personal adscrit
- ☐ Annex 20 Garanties en el tractament de dades de caràcter personal
- ☒ Annex 21 Declaració protecció dades i confidencialitat en l'execució
- ☐ Annex 22 Encarregat de tractament LOPDGDD
- ☒ Annex 23 Declaració absència conflicte d'interès.
- ☒ Certificat de la visita obligatòria.

Sobre 2bis - Documentació relacionada amb els criteris sotmesos a judici de valor

- ☒ Memòria tècnica que ha de contenir la documentació relacionada amb els criteris sotmesos a judici de valor.

C.1	Descripció del servei
C.1.1	Descripció de l'organització del servei
C.1.2	Definició dels recursos humans destinats al servei, amb detall de categories professionals i organigrama
C.1.3	Mitjans de comunicació i definició dels protocols de comunicació
C.1.4	Definició dels mitjans tècnics i materials
C.2	Estudi d'interferències
C.2.1	Anàlisi de interferències
C.2.2	Anàlisi de situacions i presentació de propostes d'acord Pla de Prevenció Nosocomial
C.2.3	Proposta de senyalització
C.3	Pla de gestió mediambiental
C.3.1	Reducció de l'impacte mediambiental
C.3.2	Gestió de residus
C.4	Avaluació i qualitat del servei
C.4.1	Pla de qualitat de servei
C.4.2	Avaluació del servei

Sobre 2 - Documentació relacionada amb els criteris d'avaluació automàtica no preu i/o tècnica

- ☒ Annex 16.1.- Oferta equip humà_Resp Tècnic_1101473081
- ☒ Annex 16.2.- Oferta equip humà_Equip Pr_1101473081
- ☒ L'acreditació per cadascun dels contractes declarats es farà mitjançant:
- Declaració responsable expedida per la persona responsable del contracte de l'empresa licitadora. Caldrà indicar nom i direcció d'on s'han prestat els serveis i adjuntar-ho a la declaració
 - Juntament amb els CV.

Sobre 3 – Oferta econòmica

- ☒ Annex 17.- Model oferta econòmica_1101473081

15. Demostracions i/o altres

- ☐ Sí
- ☒ No

Veure **annex 5**.

16. Garanties exigides**Garantia provisional**

- ☐ Sí
- ☒ No

Garantia definitiva

- ☒ Sí
- ☐ No

Import: 5% de l'import sense IVA de la proposició econòmica presentada a la licitació per l'empresa proposada per ser l'adjudicatària.

Forma de constitució: Resguard de l'ingrés a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya. Carrer del Foc, 57. 08038.

<https://www.accio.gencat.cat/ca/serveis/convocatories-dajuts/llicitat-ajuts/tramits/964-constitucio-devolucio-garanties-i-diposits>

17. Ofertes amb valors anormals

Vegeu **annex 6**

18. Criteris d'adjudicació

Vegeu **annex 4**

Criteris de valoració subjectes a judici de valor (sobre 2bis): ☒ Sí ☐ No

Criteris de valoració automàtica – preu (sobre 3): ☒ Sí ☐ No

Criteris de valoració automàtica – no preu (sobre 2): ☒ Sí ☐ No

19. Modificació previstes

Supòsit/s de modificació prevista:

No es preveuen modificacions.

20. Modificació no prevista

Les recollides al PCAP i les normatives.

21. Règim de recursos

Recurs especial en matèria de contractació ☒ Sí ☐ No

22. Règim de penalitats

Veure **annex 8**

23. Subrogació

☐ Sí
☒ No

24. Subcontractació

☒ Sí, es permet la subcontractació ens els termes de l'article 215 i següents de la LCSP.
☐ No

25. Règim de pagament

Pagament únic ☐

Altres (especifiqueu-los): Successiu, mitjançant transferència bancària

Dades de facturació: veure clàusula del PCAP

El sistema de facturació serà:

- Import Fix: facturació mensual. L'emissió de la factura per part de l'empresa es realitzarà per mesos vençuts.
- Import Variable: facturació mensual. L'emissió de la factura per part de l'empresa es realitzarà per mesos vençuts en funció de les tasques realment executades.

26. Responsable del contracte

☒ Sí, Sr. Germán Romero Avilés, Director d'Infraestructures i Serveis Generals de l'HUB.
☐ No

Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària: Unitat de Manteniment de l'HUB.

27. Termini de garantia

Termini mínim establert de garantia:

28. Visita obligatòria

- ☒ Sí
☐ No
-

29. Condicions especials d'execució

Veure annex 7

30. Règim de penalitats

Veure annex 8

31. Pòlissa de responsabilitat civil

32. Altres observacions sobre l'expedient de referència

L'adjudicació de la despesa d'aquest expedient de contractació de serveis, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per a l'exercici 2026.
